

艾德韋宣集團控股有限公司

ACTIVATION GROUP HOLDINGS LIMITED

(於開曼群島註冊成立的有限公司) 股份代號: 9919

---

## 2019 環境、社會及管治報告

ACTIVATION GROUP

# 目錄

2	1 關於本報告
3	2 關於艾德韋宣
5	3 可持續發展策略
5	3.1 持份者溝通
7	3.2 重要性評估
8	4 營運理念
8	4.1 信息系統
9	4.2 貼心服務
10	4.3 反貪污
10	4.4 管理供應鏈
11	5 員工為本
12	5.1 平等僱傭
13	5.2 福利待遇
13	5.3 人才發展
14	5.4 健康安全
15	6 環保概念
15	6.1 綠色運營
17	6.2 管理排放
19	6.3 環保活動
20	7 回饋社區
21	附錄一：可持續發展數據摘要
24	附錄二：香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引

# 1 關於本報告

艾德韋宣控股有限公司(下稱「艾德韋宣」、「本公司」或「我們」)的董事會(下稱「董事會」)聯同其子公司(下稱「本集團」)欣然發布第一份環境、社會及管治報告(下稱「本報告」)。有關企業管治的信息，讀者可參考2019年報之「企業管治報告」章節。

## 報告依據

本報告的編撰已根據香港聯合交易所有限公司(下稱「聯交所」)刊發的《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》(下稱「《指引》」)，本報告已符合《指引》中「不遵守就解釋」條文及建議披露內容。讀者可參閱本報告的附錄二：香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引作快速的查詢。

## 報告期及範圍

本報告闡述本集團於2019年1月1日至2019年12月31日(下稱「本年度」或「報告期」)與核心業務有關的政策、措施及量化表現。我們收集了主要營運據點，包括位於上海的總部辦公室，北京及香港辦公室作為環境的關鍵績效指標(下稱「KPIs」)。我們亦收集本集團的數據作為社會KPIs。

## 報告語言

本報告以繁體中文和英文兩個語言版本發布。如有歧義，請以繁體中文版本為準。

## 報告反饋

我們非常重視您對此報告的看法，若閣下有任何查詢或建議，歡迎通過電郵([ir@activation-gp.com](mailto:ir@activation-gp.com))作出聯繫。

## 2 關於艾德韋宣

艾德韋宣是中國最大的體驗營銷服務商之一，更於奢侈品和時尚品牌領域成為全亞洲最大的營銷服務商。本集團已擁有逾16年提供跨媒體整合營銷傳播服務的經驗，建立多維度的立體互動營銷模式，成功塑造品牌形象與良好的口碑。在時尚板塊的重點項目上，我們擁有多達80%奢侈品／頂級品牌的客戶，扎根於上海、北京、香港及新加坡高時尚觸角的地區。

另外，憑藉服務經驗和專業團隊的帶領，我們在數字營銷、媒體公關、娛樂營銷、品牌定位／廣告和體育賽事運營及營銷等領域表現突出，得到了眾多專業機構的廣泛認可。其中，體育團隊更可成為環法自行車賽和西甲足球聯賽的中國獨家合作夥伴，合作持續至2026年之後。

本集團針對以下的板塊規劃發展戰略，實現將時尚、體育、娛樂等業務板塊協同發展，令集團再創高峰。



### 時尚板塊

拓展至台灣、日本、韓國、北美，形成全球化布局，爭取成為世界最大的奢侈品整合營銷機構



### 體育板塊

洽談更多的頂級國際體育IP落地中國



### 內容及IP打造

IP衍生品經營、時尚產業方面打造時尚周平台、模特／網紅經紀、時尚電商平台運營。另外，針對體育IP的衍生品，例如體育公園、體育小鎮，公司也進行了深度的籌備，希望於未來可最終建成具有示範性的體育產業基地



艾德韋宣所提供的跨媒體整合營銷傳播服務得到了眾多專業機構的廣泛認可，曾獲得國內廣告屆知名的ONE SHOW中華創意獎、中國微營銷、金投賞、艾菲獎和虎嘯獎等；在第19屆Webby Awards威比獎(國際數字營銷界奧斯卡)的角逐中，獲得了1項提名，3項獲獎殊榮，成為第一個獲的該獎項的中國公司。此外還獲得過ADOBE THE CUTTING EDGE Award、AWWWARDS和FWA等國際殊榮。以下為本年度的其他獲獎情況：

獲獎項目	獎項頒發機構
時尚先鋒大賞－年度時尚展覽獎	上海時尚之都促進中心
時尚先鋒大賞－年度時尚活動獎	上海時尚之都促進中心
2019野途自行車年度風雲榜－最具影響力業餘賽事品牌	野途自行車年度風雲榜評委會

## 3 可持續發展策略

本集團成功於聯交所主板掛牌上市後，除關注業務發展外，亦會兼顧環境及社會的利益，因此本報告是披露及讓持份者增加瞭解本集團非財務表現的平台。在構建可持續發展理念時，我們致力將環境、社會及管治(下稱「ESG」)的因素納入日常營運及管理。本集團不但重視員工，環境及社區，亦會恪守法律法規，打造誠信企業。我們旨在積極推動ESG發展的過程中，扮演著領導者的角色，引領其他企業跟隨。

### 3.1 持份者溝通

本集團重視與持份者保持良好的關係，並透過各種溝通渠道瞭解他們的意見及期望，滿足及回應他們的需求，達至有效地推進可持續發展工作及為長遠發展帶來正面影響。

持份者	主要溝通方式
 <p>客戶</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 客戶滿意度調查</li> <li>• 客戶諮詢小組</li> <li>• 客戶關係經理探訪</li> <li>• 日常營運／交流</li> <li>• 電話和郵箱</li> </ul>
 <p>投資者／投資者</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 股東大會</li> <li>• 中期報告與年報</li> <li>• 業績公布</li> <li>• 企業通訊</li> <li>• 投資者會議</li> </ul>
 <p>員工</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 員工滿意度調查</li> <li>• 員工表達意見的渠道</li> <li>• 工作表現評核</li> <li>• 研討會／工作坊／講座</li> <li>• 員工溝通大會</li> <li>• 員工內聯網</li> </ul>

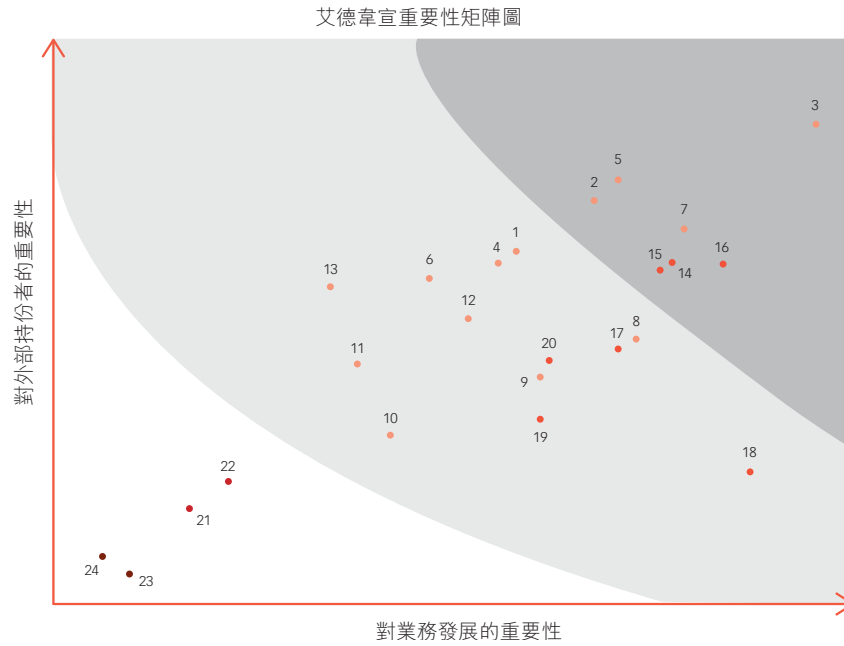
### 3 可持續發展策略(續)

持份者	主要溝通方式
 業務夥伴	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 報告</li> <li>• 會議</li> <li>• 探訪</li> <li>• 講座</li> </ul>
 同業	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 策略性合作項目</li> <li>• 溝通大會</li> </ul>
 供應商	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 供應商管理程序</li> <li>• 供應商／承辦商評估</li> <li>• 實地視察</li> <li>• 會議</li> </ul>
 社區／非政府團體	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 社區活動</li> <li>• 研討會／工作坊／講座</li> <li>• 會議</li> </ul>
 政府及監管機構	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 主動諮詢行業合規動態</li> <li>• 合規報告</li> <li>• 會議</li> </ul>

## 3 可持續發展策略(續)

### 3.2 重要性評估

艾德韋宣以線上問卷調查的方式與上述內部及外部的持份者開展重要性評估，通過對各議題評分的方式深入探討本年度重要ESG議題，最後將評估結果繪製成以下的矩陣圖。



序號	議題	範疇
1	經濟表現	經濟及營運
2	市場競爭力	
3	遵守法律法規	
4	負責任採購	
5	質量控制	
6	技術發展及應用	
7	客戶私隱保障	
8	產品／服務的健康及安全	
9	反欺詐和反貪污	
10	舉報機制	
11	處理投訴和應對的機制	
12	保護知識產權	
13	宣傳及產品服務標籤	
14	僱傭權益	僱傭及勞動常規
15	勞資關係	
16	職業健康與安全	
17	員工多元化、不歧視及平等機會	
18	防止童工和強制勞工	
19	員工培訓和發展	
20	資歷及專業操守	環境
21	能源消耗及效益	
22	員工的環保意識	社區
23	關注社區	
24	社區投資和參與	



## 4 營運理念

艾德韋宣雖然在跨媒體整合市場營銷領域已成為了領頭企業，我們不忘以客為本的經營理念，旨在幫助客戶在大中華區及亞太區市場佔領強勢商業地位。我們致力推動其他領域的發展，打造成頂級和中高端品牌文化傳播領域的國際化傳播集團。

### 4.1 信息系統

我們的業務涉及收集、使用，分析及存儲客戶的個人信息，而用戶亦對資料保障及私隱日益關注。本集團嚴格遵守《中華人民共和國計算機信息系統安全保護條例》、《中華人民共和國網絡安全法》、《互聯網安全保護技術措施規定》、《互聯網信息服務管理辦法》、《計算機信息網絡國際聯網安全保護管理辦法》及香港特別行政區《個人資料(私隱)條例》等相關法律法規。我們會循計算機設備，信息網絡平台和電子數據等平台及加強員工意識的兩大方面，全面維護信息安全。



#### 信息安全

- 為計算機設定密碼；
- 定期做好備份，以防數據丟失；
- 定期查殺病毒與清理垃圾文件；
- 使用正版授權的操作系統和軟件；
- 資訊科技部門需按照職級的需要，為員工設定相應的訪問權限；
- 妥善保管於數據庫內的備份文件，防止被非法拷貝和損壞；
- 嚴禁未經授權將資料拷貝，轉給任何單位和個人；及
- 如出現突發信息安全事故，會按既定程序及時處理解決等



#### 消費者資料保障

- 以合法的形式收集客戶信息，對信息的使用只限於合約中列明的途徑；
- 未得客戶的同意下，不得洩漏他們的資料；
- 舉辦關於隱私的員工培訓，加強隱私權意識；
- 嚴禁離職員工將客戶資料帶離公司；及
- 如因個人原因造成資料的洩密，將需承擔相關後果等

本公司在《員工手冊》中已包括了《信息安全管理制度》，旨在加強集團的信息安全管理，預防信息安全事故的發生。

## 4 營運理念(續)

### 尊重知識產權

艾德韋宣洞悉知識產權是保護資產的重要途徑。本集團恪守《中華人民共和國知識產權法》、《中華人民共和國專利法》、《中華人民共和國商標法》。我們已為23個商標和17項軟件著作權作有效的註冊，並會密切監測其有效期，確保在期滿前已按照規定辦理續展手續。我們提供的服務通常涉及使用第三方知識產權，例如客戶所擁有的標誌及品牌名稱。就保護客戶的知識產權而言，在取得第三方資料前，我們確保有關資料包含完整所有權／使用權、肖像權及知識產權等所有合法權利。我們的法律部門特別提醒項目團隊在與客戶簽訂合約時務須遵守有關客戶知識產權的條款。

在防範措施方面，中國已執行《關於促進移動互聯網健康有序發展的意見》，加大對移動互聯網技術、商業模式等創新成果的知識產權保護，提高侵權代價和違法成本；我們亦會定期的監測市場是否存在試圖複製，侵犯或盜用我們的知識產權及嚴格禁止員工複製第三方所擁有並已註冊的知識產權等方法減緩營運風險。如發現上述的侵權行為，我們會循法律途徑處理。

### 4.2 貼心服務

我們樂意聽取客戶建議，從中瞭解他們的需要，藉此改進我們的服務的質素。客戶已受《中華人民共和國消費者權益保護法》保障，遵循自願、平等、公平、誠實信用的原則的消費權利。

因業務涉及提供活動體驗的服務，客戶及其他在場人士的安全是至關重要。本集團確保遵守《大型群眾性活動安全管理條例》，為大型活動事先提出安全許可申請。我們對安全承擔所有的責任。我們對每個活動採取預防措施，包括：

- 制定安全工作方案(列明活動的時間、地點、內容及組織方式)；
- 提前安排好安全工作人員的數量，任務分配和識別標誌；及
- 制定應急救援預案等

### 產品及服務的健康安全

我們與客戶保持良好的關係，並按客戶需求定制服務。本集團於報告期內並沒有服務因安全或健康理由而遭拒絕或取消。我們的團隊會與客戶不斷的協商溝通，調整方案直至他們滿意為止，以保證在不同環節中都先得到客戶的認同後才開展工作。

### 處理投訴

我們認真正視客戶的投訴，由客服人員於電話和電郵的渠道接收投訴，再以既定的程序應對，包括在指定時間內所客戶反饋，提出解決方案及安排回訪。所有的投訴都會做好匯總和記錄，在許可的情況下提出相關資料予員工工作參考，減少同類型的投訴再次出現。

本年度集團並沒有自客戶接獲有關本集團服務的重大投訴，但我們仍會不斷改善服務質量，為客戶提供更好的服務。

### 廣告服務

本集團遵守《中華人民共和國廣告法》，著重呈現真實、合法，和健康的形式表達廣告內容，對虛假，誇大及誤導內容零容忍。

## 4 營運理念(續)

### 4.3 反貪污

艾德韋宣奉行廉潔從業，嚴格遵守《中華人民共和國刑法》、《中華人民共和國反不正當競爭法》、《關於禁止商業賄賂行為的暫行規定》、《中華人民共和國監察法》及香港特別行政區《防止賄賂條例》等與反貪污和賄賂相關的法律法規。

我們對賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的行為採取零容忍的態度，為員工制定了相關的行為準則予遵守，包括但不限於嚴格執行回避原則和嚴禁員工利用職務之便從中收取利益，攜手保障集團的利益。如發現員工違規，本集團會予以適當的懲處，更對觸犯法律的員工循司法途徑處理。

艾德韋宣為僱員提供舉報渠道，以揭發本集團內任何不當行為。艾德韋宣會根據《反貪腐舉報制度》處理違紀違法和貪腐行為的舉報，並由董事長在專門的電郵地址接收個案。我們鼓勵舉報人以實名制，但在調查的過程中會實行嚴格保密，不會將信息洩露給調查無關的人員，以確保舉報人的安全。收到舉報個案後，董事長會直接或委派其他獨立調查員開展調查。為確保調查的公平及客觀性，相關員工會密切配合調查和提供所有相關資料。

為提高各職級員工的反貪腐意識，本集團制定《反貪腐培訓制度》，規劃以培訓，反貪腐宣傳專欄和懸掛宣傳標語等方式灌輸相關信息。我們亦會積極邀請外部具有反貪腐培訓經驗的機構組織培訓，其中規定每12個月安排一次對全體員工的普及性反貪腐培訓和每6個月安排一次對董事會成員、公司高級管理人員的反貪腐培訓。

本集團於報告期內未有涉及任何已提出法律訴訟的貪污相關案件。

### 4.4 管理供應鏈

本集團於報告期內共有11個(上海：8個；北京：3個)主要供應商，為新品發布、新店揭幕，時裝秀／派對和展覽／路演等活動提供燈光音響和搭建的產品及服務。

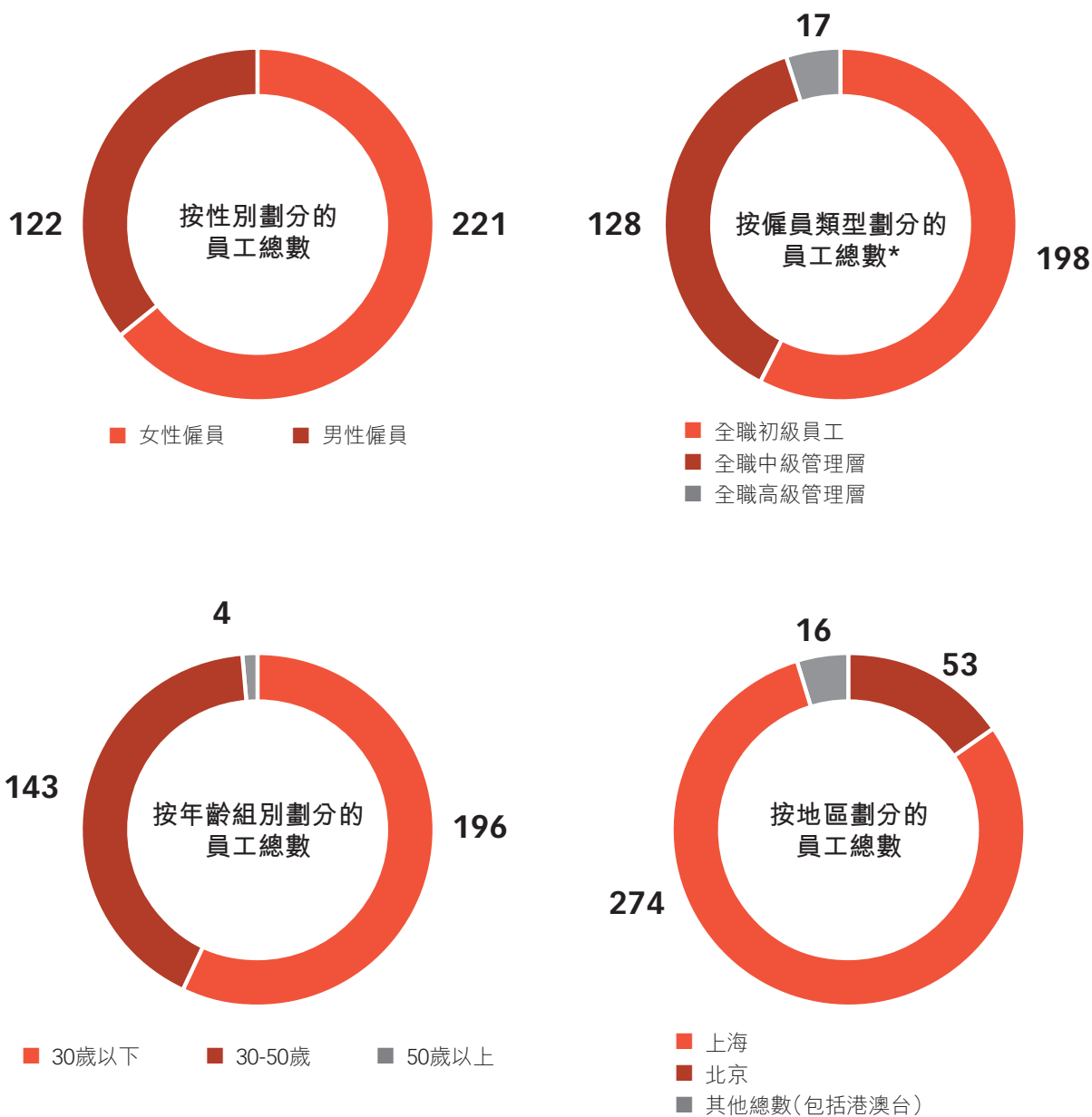
我們已實施內部系統，以規範採購流程。我們有嚴格的供應商甄選程序。其中只有合法經營的供應商才符合資格成為我們的供應商，同時會在價格、交付能力、規模，施工質量及協調度等方面考量作為評審標準。我們有意與有可持續發展理念的供應商合作，包括採購減少包裝的活動材料及對環境影響較低的產品及服務。為增加公平性，採購部會統一向供應商進行詢問，在不少於3家的供應商中選擇。

在監察方面，採購部會活動時在前往現場進行核查(包括但不限於施工質量、規格，安全及物料等)，拍攝現場照片並填寫評價表以便留檔備查。在活動後，採購部會對供應商的最終報價單進行核查，參考歷史報價，市場價格和對比施工情況，提出定價建議。當發現供應商行為與公司政策不符合時，有機會先停止與相關供應商的合作直至改善情況為止。另外，我們會與常用的供應商簽訂《反商業賄賂協議》，維護雙方共同利益，促進雙方關係良好發展。

## 5 員工為本

員工是集團發展之本和最寶貴的財富。艾德韋宣重視每一位員工的付出，積極構建一切可能的個人發展機會與空間，使他們盡情施展才華，實現職業理想的同時也成就我們共同成長的發展目標，創造新的奇蹟。

本集團遵守《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》，香港特別行政區的《僱傭條例》及其他營運所在地與僱傭相關的法律法規，制定《員工手冊》，訂明所有員工需知的細則。艾德韋宣的僱員總數約為343人。以下圖表列示本集團的僱傭結構概覽。



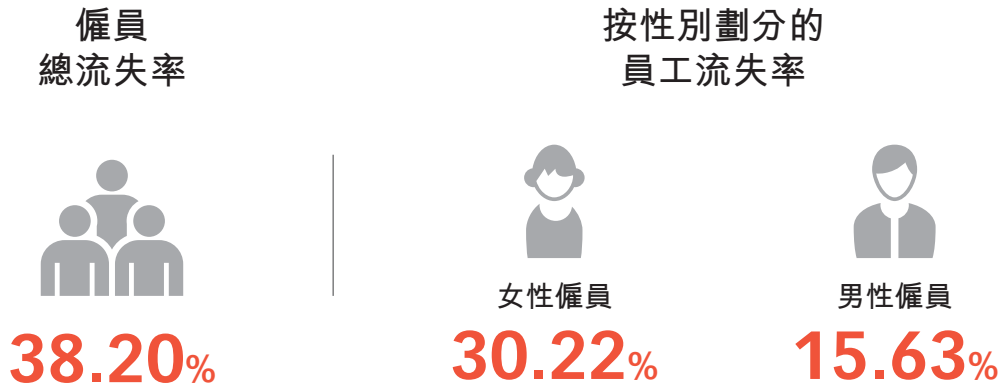
## 5 員工為本(續)

### 5.1 平等僱傭

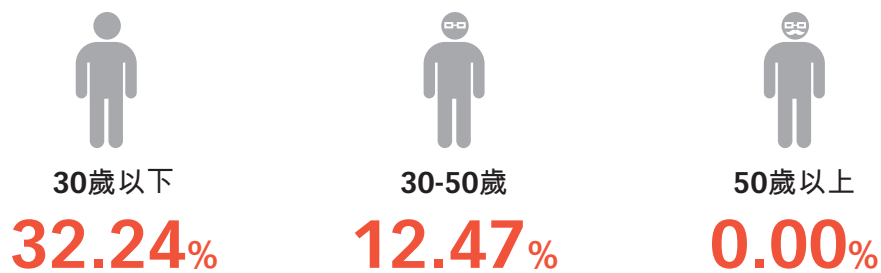
本集團著意多元化的創意策劃能力，特別在錄用創意人員時會關注文化及專業背景的多樣性，深信不同文化背景的碰撞可帶來獨特的創意理念。在招聘的過程中會秉持公平、公正和公開的錄用原則選擇人才，保證求職者不受年齡、性別、身心健康狀況、婚姻及家庭狀況、人種、膚色、國籍、宗教信仰，政治立場及性取向等歧視的因素影響。

#### 員工離職

員工可自行終止僱傭關係，但需按合同規定在通知期做好交接工作。人力資源部負責人會對離職員工進行面試，瞭解他們離職原因及歡迎提出集團可改善的建議。以下為本年度的流失率<sup>1</sup>：



#### 按年齡組別劃分的員工流失率



#### 按地區劃分的員工流失率



<sup>1</sup> 流失率計算方法：流失僱員人數 ÷ (流失僱員人數 + 年終僱員人數) × 100%

## 5 員工為本(續)

### 勞工準則

為避免僱用童工及違反《禁止使用童工規定》和《未成年人保護法》的法律法規，人力資源部將於入職首日收集身份證明文件，確保員工已達合法的工作年齡。

新入職的員工與會按照適用的法律法規簽署具法律效力的《勞動合同》，在平等自願和協商一致的基礎上遵守其條款，保障雙方的權益。

於本年度，本集團並無涉及任何有關童工或強制勞工的違規個案，證明本公司維護勞工準則的有效成果。

### 5.2 福利待遇

艾德韋宣致力提供有競爭力的薪資待遇。本集團安排年度績效評估，按經營狀況、工作表現、業績，崗位職務等範疇進行考察，作為薪酬和職位調整的重要依據之一。在晉升方面，我們會先考慮內部晉升，後考慮外部聘請。

在福利方面，員工可享有合法權益，包括年假、病假、事假、婚假、產假，喪假和假日加班後的調休，以及按《中華人民共和國社會保險法》，為員工提供社保和公積金。為規範公司福利管理，體現對員工的關愛，激發員工的工作熱情，特制定《員工福利管理制度》，提供以下的額外福利：



補充  
醫療保險



年度體檢



節日福利



旅遊活動



年會



文體活動  
(如運動會)

### 5.3 人才發展

本集團落實科學創新的管理之道，以模塊化的專業分工，精細的職能安排以及規範化的工作流程是支持跨媒體整合營銷行業成為領頭企業的重要因素。同時，我們也注重不同領域的人員培訓，包括長期及定期組織國際間合作夥伴人員交流，旨在引領員工通過感受不同的創意環境，學習不同的創意理念及相關的行業知識。此外，我們推出不同的培訓津貼計劃，鼓勵員工按工作需要持續進修及自我增值，增加競爭力。

## 5 員工為本(續)

我們已透過A-TED的平台，邀請豐富經驗的講者針對不同範疇向員工分享知識及經驗，實現員工的個人成長。下表為本年度有關僱員培訓的指標：

指標	單位	2019年度
<b>按性別劃分的受訓僱員百分比</b>		
女性僱員	%	81.00
男性僱員	%	54.10
<b>按僱員類別劃分的受訓僱員百分比</b>		
全職初級員工	%	84.85
全職中級管理層	%	39.84
全職高級管理層	%	5.88
<b>按性別，每名僱員完成受訓的平均時數</b>		
女性僱員	小時	4.00
男性僱員	小時	4.00
<b>按僱員類別，每名僱員完成受訓的平均時數</b>		
全職初級員工	小時	4.00
全職中級管理層	小時	4.00
全職高級管理層	小時	4.00

### 5.4 健康安全

我們著力保障員工在辦公間及其他活動場地的健康安全，同時遵守《工作場所職業衛生監督管理規定》、《中華人民共和國工傷保險條例》、《中華人民共和國消防法》及香港特別行政區的《職業安全及健康條例》等相關法律法規。本集團在報告期間並無發生因工作關係而受傷或死亡的事故，並落實了以下的措施：

- 為於危險性較高工作環境的員工建立安全保護措施和提供必要的保護設備；
- 建立安全預警系統，以彙報危險、傷害，疾病等；
- 如發現危害到自身或他人的行為作出懲罰；
- 制定應急計劃並跟隨指引應對突發意外；
- 在休息日及假期前確保已關閉辦公室電源及拔除電熱水煲及微波爐的插頭，減少意外發生；
- 於當眼處放置急救箱；
- 定期組織各種豐富的文體活動予員工，強健他們的體魄；及
- 通過放置綠色植物在辦公室公共區域，為員工提供綠色怡人的辦公環境等

## 6 環保概念

儘管艾德韋宣主要是在辦公室經營業務，我們仍積極將環保完素融入至日常營運，決策及服務中，已制定了《企業環保政策》，更嚴格遵守《中華人民共和國環境保護法》及《中華人民共和國節約能源法》等法律法規。

### 6.1 綠色運營

我們務求在營運中更有效地善用資源，致力減少所產生的能源、紙張、水，以及其他資源的消耗，亦把重點放在提高員工的環保意識及改善他們的工作習慣。

#### 管理能耗

空調，照明及其他的電子設備是辦公室能耗的主要來源，落實了以下的節能舉措：

本集團的辦公室皆採用了中央控制及監察系統，有效控制室內空氣質素、室內溫度，風量和濕度，亦可分析環境狀況和能量消耗的情況。系統可按照預設時間自動開啟或者關閉，達至節約能源的目標。此外，窗戶都已貼上防紫外光隔熱膜，以減少熱能吸收。我們亦定期安排清洗過濾網，有助提升空調的運作效能。

辦公室已安裝高能源效益的燈具，達至省電之餘亦能保持亮度。同時，我們會清潔照明裝置，盡量提高其能源效率。辦公室有採用玻璃的材料，可增加透光度及鼓勵使用日光照明。辦公室劃分為多個不同照明區域及設立可獨立控制的照明開關，靈活控制燈具的使用。

在電子設備方面，我們主要採購具能源效益的電子設備，亦主要使用高能源效益的多功能打印裝置，以減少增添獨立的設備。我們著重培養員工的良好習慣，包括設定計算機在閒置時進入自動待機／睡眠模式和於非工作時間把電子設備完全關掉等行為。

本年度，環境KPIs的收集範圍合共耗用了343,153.50千瓦時的能源，相等於每平方米或每名員工分別耗用了204.55或1,000.45千瓦時。



## 6 環保概念(續)

### 管理紙張

本集團出於綠色環保節能的考慮，提出如下節約用紙及增加回收的倡議：

- 更新和優化辦公自動化系統，提高辦公效率及有效減少使用紙張；
- 習慣盡量使用電子文檔及電子通訊技術傳遞信息，不打印非必要的文件，適應無紙化辦公；
- 盡量使用黑白模式打印必要的文稿；
- 進行打印量的分析，彩色打印的比例為69%，於下年度有意訂立減少彩色打印比例的計劃；
- 鼓勵員工打印後的廢紙自行回收，同時可以二次利用；及
- 定期監察打印數量等

本年度，環境KPIs的收集範圍共耗用了1,070.00千克的紙張，每名員工平均耗用了3.12千克。

### 管理廢棄物

一般廢棄物	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 本公司採取垃圾分類並支持循環再利用，於公司設置可回收箱</li> <li>• 重複利用信封、活頁夾、檔案卡及其他文儀用品</li> <li>• 使用替換筆芯以重複利用筆桿，避免棄用整支筆</li> </ul>
有害廢棄物	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 租用打印機，墨盒及碳粉盒，而並由租賃公司注入墨水／碳粉，減少棄置不必要的有害廢棄物</li> <li>• 使用充電池代替一次性電池</li> <li>• 設置廢電池回收站，亦會與電子公司合作，將老舊的計算機或其他電子廢物回收以循環利用等</li> </ul>
飯堂設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 本公司飯堂採用清洗餐盤系統，可將餐具消毒循環利用，以減少提供及使用一次性餐盒和餐具，亦可保障員工健康</li> </ul>
餐廳廚餘	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 餐廳廚餘交由專業的第三方企業處理</li> </ul>

本年度，環境KPIs的收集範圍共產生了14.56公噸的無害辦公廢棄物，每名員工產生了0.04公噸；有害廢棄物方面，上海辦公室產生了10台電腦和15件廢墨盒、廢碳粉盒的有害廢棄物，但我們已安排租賃公司對上述有害廢棄物作進一步的處理和回收。

## 6 環保概念(續)

### 管理水資源

儘管本集團業務營運並無涉及大量用水，但本集團十分珍視水資源。我們識別主要的耗水源主要位於衛生間和茶水間，已張貼節約用水的標語和宣傳畫。為避免「長水流」現象及因延誤維修而浪費資源，會對供水設施和隱蔽水管安排定期的檢查和滲漏測試。我們會安裝符合國家標準的節水型水龍頭，節水型沖便器。

本年度，我們共耗用了325.00公噸<sup>2</sup>的水資源，相等於每平方米或每名員工分別耗用了0.19或0.95公噸。

### 6.2 管理排放

本集團充分利用本報告的平台呈現年度環境KPIs表現，有效地達至監測及檢討的作用，亦為部分指標於未來訂立目標做好準備。

展望未來，本公司會加大對氣候變化議題的關注，會參考更多與議題相關的文件，如《巴黎協議》、《中國應對氣候變化的政策與行動2019年度報告》，氣候相關財務信息披露工作組(TCFD)，積極落實減少碳排放的舉措，營造綠色企業形象。

本集團根據由世界資源研究所與世界可持續發展工商理事會開發的《溫室氣體盤查議定書》(Greenhouse Gas Protocol)及國際標準化組織訂定的ISO14064-1，為本集團在上海總部，北京及香港辦公室進行溫室氣體排放盤查，報告期內的溫室氣體排放概要其如下：

溫室氣體排放表現	單位	2019年度
<b>溫室氣體排放量</b>		
直接溫室氣體排放(範圍1)	公噸二氧化碳當量	34.32
間接溫室氣體排放(範圍2)	公噸二氧化碳當量	293.45
其他間接溫室氣體排放(範圍3)	公噸二氧化碳當量	135.21
溫室氣體排放總量(範圍1、2及3)	公噸二氧化碳當量	462.98
<b>溫室氣體排放強度</b>		
每平方米	公噸二氧化碳當量/平方米	0.28
每名員工	公噸二氧化碳當量/員工	1.35

範圍1： 公司擁有及控制的來源所產生的直接溫室氣體排放

範圍2： 發電、供熱和製冷或者公司向外部購買的蒸汽所間接引致的溫室氣體排放

範圍3： 排放包括並非由公司擁有或直接控制，但與公司業務活動有關的來源所間接產生的溫室氣體

<sup>2</sup> 上海總部辦公室在收集耗水量上有困難，因此這些數據只包括北京和香港辦公室的耗用量

## 6 環保概念(續)

溫室氣體可分為直接排放(範圍1)：集團旗下車輛的燃油使用；間接排放(範圍2)：營運時的電力消耗及其他間接排放(範圍3)：水源使用、處理廢水、員工海外公幹的飛航排放，廢物堆填及紙張消耗等。我們在本年度增加對各範圍的排放源，有助日後制定更有效且針對性的措施，望能減少排放。

本年度，除溫室氣體排放外，由本集團的車輛所產生的排放物種類及數據如下：

排放物	單位	2019年度
氮氧化物 (NO <sub>x</sub> )	千克	6.33
硫氧化物 (SO <sub>x</sub> )	千克	0.19
顆粒物 (PM)	千克	0.47

### 減低排放量的措施

#### 車輛管理

- 鼓勵員工乘坐公共交通，減少汽車使用量，同時提倡共同搭乘汽車；
- 為車輛安排定期保養，發現問題時可立即處理；
- 嚴禁員工濫用車輛；及
- 規劃好行車路線，避免因繞路而耗用更多的燃料等

#### 商務公幹

- 盡量採用視頻和電話會議；及
- 為不可避免商務公幹選擇直航航班等

## 6 環保概念(續)

### 6.3 環保活動

艾德韋宣在報告期初開展了「辦公垃圾分類回收綠色環保志願」計劃，以配合《上海市生活垃圾管理條例》。我們在上海辦公室放置用作垃圾分類的回收箱和安排培訓，引導員工以正確回收及分類無害、有害垃圾，濕垃圾及乾垃圾，達至「從自己做起、從身邊小事做起」的宗旨。員工更可將回收物和日常辦公產生的常見垃圾轉化為再生資源，望能通過員工的努力，為綠色環保貢獻微薄力量。

本集團注重在校園內推廣自行車運動，有助構建綠色騎行的健康生活方式，更可帶動行業與上下游相關產業共同發展。



環法中國系列賽事將聯合中國綠化基金會加入「百萬森林計劃」，在阿拉善騰格里沙漠打造「環法中國林」。每位參賽選手都可以「地球騎士」的名義人捐一顆沙漠樹種，環法中國系列賽事還聯合邁金科技推出線上賽與綫下實地公益騎行探訪，通過線上綫下聯動的方式，讓騎手們親眼見證混合林的成長，讓騰格里沙漠實現「逆生長」。

## 7 回饋社區

艾德韋宣積極履行社會公益的責任和義務為己任，關注社區的可持續發展。為展示對社會責任的承諾，本集團於報告期間向公益金捐出港幣一百萬元。我們本著「授人以魚，不如授人以漁」的思路，與教育、環保等領域的多家公益機構合作。其中，艾德韋宣旗更傾力支持以下中國本土公益事業：



- 西甲俱樂部捐贈善款至芭莎公益慈善基金之「陽光課間計劃」項目，為貧困地區的小朋友爭取更多的體育設備和教學資源，讓孩子們一起快樂運動和健康成長，一起點亮他們的足球夢

- 策劃「星星兔子和愛」許願盒的展覽及慈善性的公開設計競賽活動，旨在以「用社會責任感去設計」的設計理念向年輕一代的設計師宣傳，從而呼籲大眾更加關注自閉症兒童的需求
- 環法中國系列賽事聯合悅跑圈推出「JOY RIDE騎心協力」的公益活動，每天騎行3公里，為公益出一份力及維持健康可續的運動生活。

未來，我們將更深入瞭解社區的需求和利用集團的優勢，策劃更多針對性的公益活動，惠及更多有需要的人士。

# 附錄一： 可持續發展數據摘要

環境表現	單位	2019年度
<b>排放物</b>		
氮氧化物 (NO <sub>x</sub> )	千克	6.33
硫氧化物 (SO <sub>x</sub> )	千克	0.19
顆粒物 (PM)	千克	0.47
<b>溫室氣體排放量</b>		
直接溫室氣體排放(範圍1)	公噸二氧化碳當量	34.32
間接溫室氣體排放(範圍2)	公噸二氧化碳當量	293.45
其他間接溫室氣體排放(範圍3)	公噸二氧化碳當量	135.21
溫室氣體排放總量(範疇1、2及3)	公噸二氧化碳當量	462.98
<b>溫室氣體排放強度</b>		
每平方米(範疇1、2及3)	公噸二氧化碳當量/平方米	0.28
每名員工(範疇1、2及3)	公噸二氧化碳當量/員工	1.35
<b>有害廢棄物</b>		
電腦	台	10*
廢墨盒、廢碳粉盒	件	15*
<b>無害廢棄物</b>		
無害廢棄物總量	公噸	14.56
每名員工	公噸/員工	0.04
<b>紙張消耗</b>		
紙張用量	千克	1,070.00
每名員工	千克/員工	3.12
<b>能源消耗</b>		
總耗電量	千瓦時	343,153.50
每平方米	千瓦時/平方米	204.55
每名員工	千瓦時/員工	1,000.45
<b>車輛</b>		
汽油	公升	12,673.00
<b>水源消耗</b>		
總耗水量	公噸	325.00
每平方米	公噸/平方米	0.19
每名員工	公噸/員工	0.95

\* 只適用於上海辦公室

## 附錄一：可持續發展數據摘要(續)

社會表現	單位	2019年度
<b>人力資源數據</b>		
<b>僱傭</b>		
僱員總數	人數	343
<b>員工總數(按性別劃分)</b>		
女性僱員	人數	221
男性僱員	人數	122
<b>員工總數(按僱員類型劃分)</b>		
全職初級員工	人數	198
全職中級管理層	人數	128
全職高級管理層	人數	17
<b>員工總數(按年齡組別劃分)</b>		
30歲以下	人數	196
30-50歲	人數	143
50歲以上	人數	4
<b>員工總數(按地區劃分)</b>		
北京僱員總數	人數	53
上海僱員總數	人數	274
其他僱員總數(包括港澳台)	人數	16
<b>流失率</b>		
僱員總流失率	%	38.20
<b>員工流失率(按性別劃分)</b>		
女性僱員	%	30.22
男性僱員	%	15.63
<b>員工流失率(按年齡組別劃分)</b>		
30歲以下	%	32.24
30-50歲	%	12.47
50歲以上	%	0.00
<b>員工流失率(按地區劃分)</b>		
北京僱員	%	2.23
上海僱員	%	36.98
其他僱員(包括港澳台)	%	0.85

## 附錄一：可持續發展數據摘要(續)

社會表現	單位	2019年度
<b>發展與培訓</b>		
<b>按性別劃分的受訓僱員百分比</b>		
女性僱員	%	81.00
男性僱員	%	54.10
<b>按僱員類別劃分的受訓僱員百分比</b>		
全職初級員工	%	84.85
全職中級管理層	%	39.84
全職高級管理層	%	5.88
<b>按性別，每名僱員完成受訓的平均時數</b>		
女性僱員	小時	4.00
男性僱員	小時	4.00
<b>按僱員類別，每名僱員完成受訓的平均時數</b>		
全職初級員工	小時	4.00
全職中級管理層	小時	4.00
全職高級管理層	小時	4.00





## 附錄二：香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引(續)

指標內容		相關章節
<b>A3：環境及天然資源</b>	一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。
	A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。
<b>B. 社會範疇</b>		
<b>B1：僱傭</b>	一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：(a)政策及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
	B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。
	B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。
		有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
<b>B2：健康與安全</b>	一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
	B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率。
	B2.2	因工傷損失工作日數。
	B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。
<b>B3：發展及培訓</b>	一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。
	B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓僱員百分比。
	B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。

## 附錄二：香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引(續)

指標內容		相關章節
<b>B4：勞工準則</b>	一般披露	有關防止童工或強制勞工的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
	B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。
	B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。
<b>B5：供應鏈管理</b>	一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。
	B5.1	按地區劃分的供應商數目。
	B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。
<b>B6：產品責任</b>	一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
	B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。
	B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。
	B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。
	B6.4	描述品質檢定過程及產品回收程序。
	B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。

## 附錄二：香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引(續)

指標內容		相關章節
<b>B7：反貪污</b>	一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
	B7.1	於彙報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。
	B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。
<b>B8：社區投資</b>	一般披露	有關以社區參與來瞭解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。
	B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。
	B8.2	在專注範疇所動用資源。

[WWW.ACTIVATION-GP.COM](http://WWW.ACTIVATION-GP.COM)