

香港

澳門



黎氏建築

Lai Si Construction

黎氏企業控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

(股份代號:2266)



2019

環境、社會及管治報告

目錄

關於黎氏企業	2
關於本報告	3
管理層寄語	5
可持續發展管治	6
持份者溝通	8
堅持以人為本	12
追求卓越品質	16
實現綠色發展	20
與社區共發展	24
附錄：一般披露	25
附錄：關鍵績效指標總覽	27
附錄：報告內容索引	30

關於黎氏企業

黎氏企業控股有限公司（「黎氏企業」或「本公司」，連同其附屬公司統稱「本集團」），於澳門裝修及建築行業擁有超過30年經驗，主要提供裝修工程、建築工程及維修和維護工程服務。截止2019年12月31日，本集團已完成32個項目，獲授38個項目，收益較2018年增加約51.3%。除傳統產業外，本集團已於2019年10月開展餐廳業務，旨在創造更為多元化的業務範疇。

受2019年上半年經濟增長放緩及下半年政府換屆等事宜的影響，本集團於澳門本土開展的工程項目相對減少。然而，本集團仍期望於2020年繼續於東南亞其他國家開拓業務，設立分公司並開展不同項目。此外，粵港澳大灣區（「大灣區」）的發展對於本集團亦是重要的契機。2019年12月發佈的《珠海經濟特區橫琴新區港澳建築及相關工程諮詢企業資質和專業人士執業資格認可規定》中說明，香港及澳門有資質的建築公司可免除資質限制，於橫琴競投承接工程項目。這一規定的出台，將促進本集團參與大灣區的建設與發展。同時，本集團亦會於建設過程中進一步踐行可持續發展的理念，營造可持續發展的建築環境。

關於本報告

本公司發表的第四份《環境、社會及管治報告》(「本報告」)旨在繼續透過匯報本集團於環境、社會及管治方面的最新政策、措施及成效，以實踐本集團的承諾並讓持份者更加瞭解本集團的發展方向。本報告以中、英文編寫，並已上載至香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)及本集團網站(www.lai-si.com)。

報告範圍

本報告匯報本集團於2019年1月1日至2019年12月31日(「本年度」)之環境、社會及管治表現。與以往發表的報告一致，本報告涵蓋本集團位於澳門集團總部有關「裝修，改建及加建工程」、「建築工程」及「維修及維護工程」業務之營運。

報告準則

本報告按《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》(「《指引》」)編製，並以四項匯報原則(即：重要性、量化、平衡及一致性)，作為編寫本報告的基礎。我們亦同時就《指引》中部分「建議披露」的內容進行匯報。為確保報告內容和關鍵績效指標的準確性，本集團已委託專業顧問公司低碳亞洲進行碳評估。本報告最後一章附有內容索引，以便讀者按《指引》閱讀本報告。

關於本報告

匯報原則	釋義	應用於本報告
重要性	重點匯報對本集團及各類持份者產生重要影響的環境、社會及管治議題。	本集團已於本年度通過網上問卷調查的形式瞭解不同持份者關注的可持續發展議題。本年度持份者已選擇11項實質性議題，具體評估過程請參閱「持份者溝通」章節。
量化	關鍵績效數據須可予計量，並在適當情況下進行比較。	本集團社會關鍵績效指標的原始數據來源於相關部門的統計；為確保環境關鍵績效指標的準確性，碳評估根據《溫室氣體核算體系企業核算與報告標準》及國際標準ISO 14064-1等國內及國際標準進行。
平衡	發行人應客觀、真實地匯報本年度於環境、社會及管治方面的表現。	於本報告編寫的過程中，本集團既注重闡述環境、社會及管治的成果，亦會描述遇到的困難及解決方案。
一致性	報告披露應採用一致的披露統計方法，令與環境、社會及管治有關的關鍵績效指標可以加以比較，以瞭解企業表現。	除非特別說明，本報告中所有數據的披露已採用與往年相同的統計方法。詳情請參閱「附錄：關鍵績效指標總覽」章節。

意見反饋

本集團重視持份者的意見。如閣下對本報告的內容或匯報形式有任何疑問或建議，歡迎透過以下方式聯絡本集團：

地址：澳門沙梨頭海邊街54號澳門黎氏企業中心

電話：(853) 2855 9783

傳真：(853) 2830 9173

電郵：info@lai-si.com

管理層寄語

目前，全球對於環境及社會議題的關注度與日俱增，同時監管機構對企業於環境及社會方面的要求亦不斷提升，這將對企業的日常營運提出更高要求。本集團於經營層面一直充分考慮各種可持續發展因素，由ESG關注小組負責管理相關事宜，以全面提升本集團的可持續發展表現。

建築行業與環境及社會議題關係密切，本集團致力於在滿足業務增長的同時，投入更多資源提升企業可持續發展表現。我們堅持綠色發展及保障僱員安全，目前已獲得ISO14001:2015和OHSAS 18001:2007系統認證，表明本集團於環境及員工職業健康方面的管理富有成效。同時，本集團亦通過捐款等形式，積極幫助改善殘障人士及貧困學生的生活及教育狀況。

另一方面，持份者溝通亦是實現本集團可持續發展的重要渠道之一。為深入瞭解持份者的意見與建議，本集團已於本年度邀請不同內外部持份者參與溝通活動，並委托獨立外部顧問對溝通結果進行實質性評估和分析。溝通結果顯示，持份者最為關注的議題均集中於僱傭及勞工常規和營運慣例兩個範疇，其中僱傭制度及反貪污議題在其相應範疇中重要性最高。針對僱傭制度，本集團已制訂一系列政策保障員工權益。反貪污方面，本集團鼓勵員工如實向人力資源及行政部或董事會成員報告有合理懷疑的貪污案件。

未來，本集團將繼續將可持續發展的理念融入業務體系，同時將氣候變化政策及可持續發展目標納入行動計劃，在回應監管部門要求的基礎上，進一步完善本集團環境及社會的管理體系。

黎氏企業控股有限公司
行政總裁兼執行董事
黎鳴山

管治架構

黎氏企業由董事會負責維持有效的風險管理系統及內部監控系統。本年度，董事會已透過審核委員會及外部獨立顧問就本公司風險管理系統及內部監控系統的有效性及充足性進行評估，結果顯示相關系統已有效施行。同時，審核委員會亦負責向董事會匯報有關風險管理及內部監控事宜的重要調查結果，並提出處理意見。

環境、社會與管治風險管理

本公司已制訂風險管理程序，以識別、評估及管理重大風險。由董事會及高級管理層根據風險對於本公司業績影響的嚴重程度及發生風險的可能性進行風險評估。根據風險評估的結果，本公司將按照以下方式管理風險：

1. 風險消除：本公司高級管理層實施若干變動或監控，完全排除風險；
2. 減低風險水平：本公司高級管理層實施減低風險計劃，旨在使風險之可能性、速度或嚴重性降低至可接受水平；及
3. 維持風險水平：在本公司高級管理層確定風險評級為低的情況下，且該風險屬本公司可接受水平而毋須採取任何措施之時，作為風險管理計劃的一部分，本公司將繼續監察該風險以防止其上升至不可接受水平。

管治架構

本年度，本公司已透過風險管理程序識別以下與環境、社會及管治相關的風險，並擬訂相應的應對措施。

風險類別	風險描述	應對措施
工業安全風險	<p>部分勞工安全意識不足，對勞動法例未有足夠知識，且不願意配合勞動法例的指引和安全主任的指示，由此產生法律合規性風險和工業安全控制的漏洞。</p> <p>部分勞工為加快工程進度而忽視工地的安全守則指引，增加發生工業意外的風險。</p>	<p>本集團會指派安全人員定期在地盤進行 Toolbox Talk Training，所有於地盤工作的人員都需要出席及接受訓練。此外，本集團亦會張貼宣傳地盤安全意識的海報。</p>
人力資源風險	<p>難以聘請專業管理及操作人員，例如設計師、測量師及技術外勞。</p>	<p>員工績效考核每年進行一次，以協助管理層或部門主管考核員工表現，以及讓員工瞭解集團對其工作表現的滿意程度。通過考核，可以增加與專業管理人員的溝通，減少員工流失率。</p>
勞動法例風險	<p>負責單位未能準確預測勞工人數，從而影響工程進度和增加勞務成本。</p> <p>可能存在因施工進度加快而侵害員工正常休假的勞動權益。</p>	<p>管理人員會緊密與客戶溝通進度，適當地安排及調配每個地盤所需要的地盤工人。</p> <p>管理人員會緊密與客戶溝通進度，適當地安排及調配每個地盤所需要的地盤工人。此外，本集團會根據實際情況，聘請額外地盤工人或將部分工序外包給分判商。</p>

持份者溝通

本集團一直十分重視與持份者¹的溝通，於本年度已通過組織不同活動瞭解持份者對本集團可持續發展的意見與建議。本集團認為，持份者的參與可以幫助識別可持續發展不同方面的風險與機遇，從而促使本集團制訂更為完善的管理政策與措施。

本年度，本集團業務及環境、社會及管治方針並未發生重大變化，因此沿用過去採用的持份者溝通方式，詳情如下圖所示。

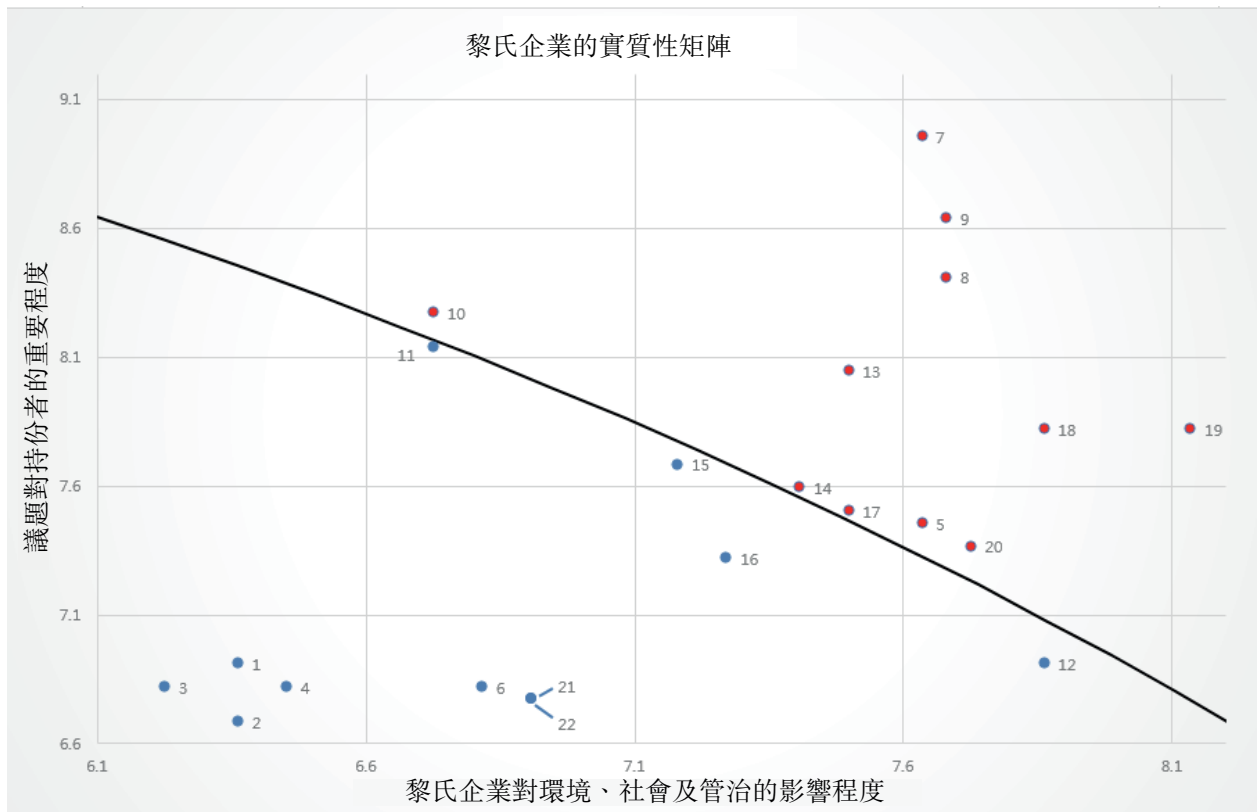
內部持份者		外部持份者	
員工	顧客	供應商	社區
建立員工溝通機制，瞭解員工的意見與建議。日常通過郵件、定期會議進行溝通。	及時處理客戶反饋，提升客戶滿意度。本集團會邀請顧客填寫《客戶滿意度調查》。	透過供應商篩選及評核機制，與其溝通本集團對供應商的環境和社會標準。	透過義工服務及慈善捐款，支持社區發展。並通過網站使社區瞭解本集團發展。

¹ 「持份者」，又稱「利益相關方」或「權益人」，指對企業業務有重大影響，或會受業務影響的群體和個人，包括內部的董事會、管理層、行政員工和一般員工，以及外部的股東、業務夥伴、客戶、政府及監管機構、銀行及投資者和社區團體等。

持份者溝通

重大可持續發展議題

本年度，為瞭解持份者在環境、社會及管治方面的認識及願景，本集團委託獨立顧問公司低碳亞洲通過問卷調查進行實質性評估。問卷調查邀請內、外部持份者對環境保護、僱傭及勞工常規、營運慣例、社區投資四個範疇中不同議題進行評分，瞭解持份者對各項議題的關注程度。通過分析問卷調查結果，本集團在22項相關議題中，識別出11項實質性議題（見下圖斜綫右上方部分）。



持份者溝通

所識別的11項實質性議題，詳情如下（按重要性由高至低排序）：

議題	範疇
7)黎氏企業訂立完善的僱傭制度，令員工知悉僱傭安排（包括：招聘及晉升程式、薪酬及解僱制度、工作時數及假期）	
9)黎氏企業識別相應職業病風險並採取適當措施，以保證員工、承辦商及分判商員工於日常工作中的安全性（例如，提供適當的個人防護設備，組織安全培訓，以及制訂應急準備程式）	僱傭及勞工常規
8)黎氏企業提供平等、多元化的僱傭環境，避免工作場所的歧視或性騷擾行為（例如：僱傭不同民族、不同信仰的員工；建立合適的溝通管道反映不當行為）	
19)黎氏企業制定防範措施和內部監控系統，預防貪污、賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢等行為	營運慣例
18)黎氏企業對客戶利益（例如：客戶資料及私隱）的保障	
13)黎氏企業採取防止強制勞工的措施（例如：確保所有員工均自願勞動，不得硬性要求員工在正常工作時間以外工作；進行突擊檢查，確保沒有強制勞工情況）	僱傭及勞工常規
5)黎氏企業開展自然環境保護措施，例如制訂裝修材料採購標準，選取對生態環境及生物多樣性影響較低的建築材料	環境保護
20)黎氏企業建立反貪污的舉報管道和程式	營運慣例
10)黎氏企業提供促進員工身心健康的活動，減少員工工作壓力（例如：心理諮詢、員工團建及體檢等活動）	僱傭及勞工常規
14)黎氏企業分析供應鏈的環境及社會風險，識別高風險的環節（例如：供應商的污染物排放情況；供應商知識產權或廉潔政策等），避免供應鏈環境社會風險	
17)黎氏企業對所提供的產品或服務承擔責任（例如：推行工程質量標準管控及建立客戶意見回饋制度）	營運慣例

持份者溝通

其他11項非實質性議題按重要性降序排列如下：

議題	範疇
11) 黎氏企業為員工提供培訓	僱傭及勞工常規
15) 黎氏企業將環境及社會指標作為其產品服務供應商招標標準之一	營運慣例
12) 黎氏企業採取防止童工的措施	僱傭及勞工常規
16) 黎氏企業對知識產權進行保障	營運慣例
21) 黎氏企業瞭解營運所在社區的需要，確保其業務活動會考慮社區利益	社區投資
22) 黎氏企業投入資源於不同範疇，以推動社區發展	
6) 黎氏企業進行風險評估，並制訂預防及補救措施，以減少氣候變化所帶來的營運風險	
1) 黎氏企業對空氣污染物和溫室氣體排放進行管理和監控，並實行當地節能減排政策	環境保護
4) 黎氏企業採取措施，提升能源的使用效率	
3) 黎氏企業採取措施，有效使用水資源	
2) 黎氏企業對廢水的排放和廢棄物的處理進行管理和監控，以減少營運對環境產生的負面影響	

就持份者所識別出的實質性議題，本集團致力通過規範的制度及完善的政策加以管理，並於後續章節中進行詳述。針對暫時評分較低的議題，本集團亦將持續關注。一如既往，本集團將繼續致力建立多元化、透明、誠信及準確的溝通渠道，為本集團的環境、社會及管治策略提供重要依據。

堅持以為人本

本集團相信，良好的僱傭環境是實現企業可持續發展的重要元素之一。本集團重視為員工創造公平、多元及健康的工作環境，並致力為員工打造完善的職業發展道路，使所有員工均受到尊重和激勵。

良好的僱傭環境

本集團於僱傭不同範疇均已制訂相應管理制度及規範，包括《員工手冊》、《人力資源及工資政策》、《禁止強制勞工管理制度》、《禁止使用童工及未成年工管理規定》及員工合同等，致力提升本集團於僱傭不同範疇的管理效率。相關制度涵蓋的重點內容如下：

薪酬及解僱

本集團員工薪酬由基本薪金和年終花紅組成。

若員工出現嚴重過失或涉及刑事犯罪，本集團將即時解僱相關員工。

假期

本集團為員工提供包括年假、病假、扣薪假、婚假及喪假等假期。

招聘與晉升

本集團不同部門將根據其用人需求填寫人員需求申請表報部門領導審核。若符合人員預算要求，則由人力資源部負責投放招聘廣告，並由人力資源部和用人部門共同負責組織面試工作。

平等機會及反歧視

本公司致力於為員工提供平等的就業機會，消除工作場所歧視行為，包括但不限於以下因素：殘疾、婚姻狀況、年齡、家庭狀況、性取向及種族。若員工受到不平等對待或歧視，可向相關部門投訴。

晉升

本集團晉升決定將在每一財政年度結束後進行，由部門領導對所在部門員工工作表現進行評估。獲得晉升的員工將收到來自人事部的通知書。

多元化

本集團重視建立多元的工作環境，目前已採納《董事會多元化政策》，鼓勵僱傭不同性別、年齡、文化及教育背景的董事會成員。未來，本集團亦會將多元化的理念推廣至一般員工的招聘工作中。

堅持以人為本

工作時數

本集團員工工作時間已明確列於其勞動合同中。一般情況下，本集團實行每週工作五日半，每週工作44小時的工作制度。

防止誤用童工

本集團承諾，決不錄用未滿十五週歲的未成年人。人力資源部在招聘過程中應嚴格審查候選人身分證明文件。若發現候選人年齡未達標準，則應立即指派人員將其送往警察局或原居住地。

防止強制勞工

本集團鼓勵所有員工自願工作，任何部門或個人在招聘過程中不得向入職員工收取貨幣或實物作為押金，亦不可扣留其身分證明文件，以脅迫其工作。

提升健康與安全

作為一間建築企業，員工於工作過程中的健康與安全一直是本集團工作的重點，本集團希望透過制度化的工作流程以規範安全管理措施，減少員工於日常工作中的職業風險。目前，本集團已制訂《工業安全管理政策》、《內部職業安全及健康規章》及《個人保護設施操作規程》等政策並已獲得OHSAS 18001:2007系統認證。

堅持以人為本

《工業安全管理政策》

本集團每年均會邀請獨立第三方機構進行企業安全審計工作，監察不同地盤的安全表現。此外，為提升包括於地盤工作的所有員工的安全意識，本集團亦定期舉辦安全培訓工作，如基本安全知識和地盤安全實踐等。

一旦發生員工因工受傷情況，應立即送往醫院進行救治。同時，督導員亦應立即展開調查及準備工傷事故報告表並報勞工事務局備案。

《內部職業安全及健康規章》

本集團於該政策中已明確於工作場所應對潛在安全風險的方法，如：

- 所有人員進入地盤時均應配戴安全帽；
- 於高空或地下進行作業時，應配戴安全帶；
- 嚴禁於工作場所飲用含酒精飲料；及
- 地盤或辦公室工作應配備足夠的急救用品。

《個人保護設施操作規程》

本集團已為於地盤工作的員工提供不同個人防護設備，並已明確說明不同設備的使用方法。

- 護目鏡：處理化學物品或進行焊接時必須佩戴；
- 耳塞／耳罩：每日等效聲級超過85dBA時，員工應強制配戴聽覺保護設備；及
- 手套：員工進行拆卸、電器操作或其他有危險工作時，應配戴手套。

本集團於本年度共發生四宗工傷事件，已即刻送往醫院進行診治並全部按照相關處理規定進行妥善安置。目前，所有員工均已康復並返崗工作。

堅持以人為本

提供發展及培訓機會

本集團明白員工工作技能的提升可以幫助其拓寬未來職業發展道路。為此，本集團已通過制訂《綜合管理體系手冊》，明確員工培訓的具體細則。本年度主要培訓活動如下：

培訓活動

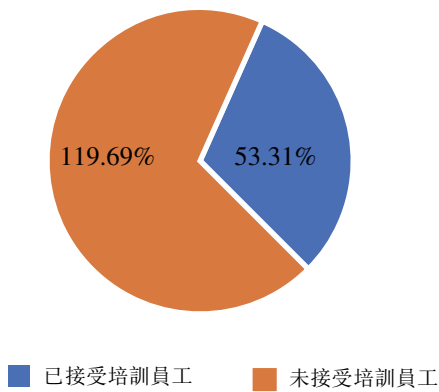
本集團已於本年度為員工提供職安建培訓計劃、防洗黑錢課程及綜合管理系統內部審計員課程等。

績效檢視

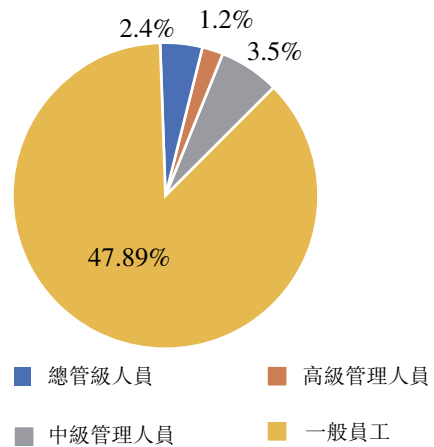
本集團每年會進行一次員工年度績效檢視，檢視結果將作為日後升職、調崗及培訓的基礎。

本集團於本年度培訓員工分佈詳情如下：

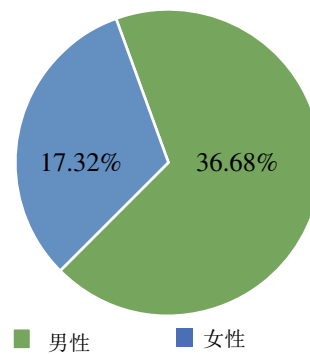
接受培訓員工比例



接受培訓員工之不同僱傭類別的人數及比例



接受培訓員工之男女性人數及比例



追求卓越品質

本集團十分重視於營運過程中通過供應鏈的管理、建築質量的提升以及反貪腐措施的執行，致力維護本集團的商業道德及企業品牌。為此，本集團已制訂一系列相關政策規範營運行為。

廉政建設

任何健康的企業發展均應杜絕任何形式的貪污行為出現。本集團已通過制訂《員工手冊》，努力踐行本集團關於反貪腐的承諾。《員工手冊》中規定，任何員工均應防止非法收入合法化，杜絕洗黑錢行為。若員工對資金來源有任何疑問，均可立即向首席財務官舉報以作即時跟進。在處理與客戶及供應商關係時，嚴禁任何員工向其索取或收受任何利益，包括但不限於金錢、貸款、禮品及其他優惠等。若相關員工有任何關於貪污行為的投訴，可聯絡人力資源及行政部或董事會成員，本集團承諾將立即展開公正調查及尋求適當法律意見。本年度，本集團已為文書職系員工及採購工程人員提供防洗黑錢課程，幫助其提升反貪污意識。

管理供應鏈

作為一家主要從事建築施工的企業，建築原材料的供應鏈審核及篩選對於本集團的業務至關重要。因此本集團十分重視選擇符合本集團環境及社會要求的供應商。本集團已制訂《承辦商工作守則》及《體系程序》，以提高供應商的管理效率。

本集團供應商主要包括提供建築材料、設備儀器及服務的相關機構，由行政及採購部員工負責搜集所需採購資料並編製採購文件報總經理或董事批核。此外，供應商的評審工作則由總經理負責，並於評審結束後填寫《供應商評審紀錄》，必要時亦可進行供應商現場視察。

追求卓越品質

本集團對供應商的环境及社會篩選及審核標準如下：

環境

- 嚴禁提供任何違反環保法例的材料、產品及服務；
- 避免供應任何含有危害或有毒物質的產品；
- 遵守與所供應產品相關的环境法律法規；及
- 優先考慮獲得ISO14001證書的供應商。

社會

- 任何受僱於從事建築工程的承辦商員工，須於工作時攜帶「建造業安全訓練證明書」；
- 進行金屬焊接及切割等工作時，須配戴護眼用具；及
- 優先考慮獲得OHSAS18001證書的供應商。

維護產品責任

產品安全及質量保證

本集團一向重視為所有客戶提供安全高效的服務，致力通過完善的營運制度，履行本集團關於質量安全的承諾及制訂應急措施。

為確保產品及服務的品質及安全性，《品質保證計畫》中已明確規定不同人員及團隊的具體職責。

追求卓越品質

職位	職責
項目總監	與項目經理及管工定期溝通，解決工程施工過程中出現的任何爭議事件。此外，亦應與安全員一起監視及審查施工現場安全問題。
項目經理	<ul style="list-style-type: none"> 應安排並監督日常施工進度，領導施工團隊按照合同要求保質保量的完成施工任務。 制訂質量管理體系文件並要求施工團隊按照該文件進行施工作業；及 處理任何不符合要求的施工方法並採取後續措施。
項目協調員	<ul style="list-style-type: none"> 負責進行施工結束後常規檢查，確保工程符合合同、圖紙及相關法律法規要求；及 識別並記錄任何質量問題。
安全員	<ul style="list-style-type: none"> 定期進行現場安全檢查； 提供現場安全培訓；及 管理現場安全控制文件，並確保工程符合安全要求。

《事件、不合格品的控制》中亦規定，若於建築過程中或原材料檢驗後發現任何不合格品，有關負責人員應及時進行紀錄、貼標識、退貨或翻工。所有不合格產品或服務在改善後應經過相關人員的重複檢查。

客戶隱私

本集團《員工手冊》中規定，所有供應商及客戶資料，包括但不限於聯絡方式及合作條款，均被視為公司機密，所有員工嚴禁向任何第三方透露。

追求卓越品質

客戶投訴

若因工作失誤等原因造成客戶不滿，應由部門主管進行調查並制訂糾正措施，同時在規定期限內給予客戶合理解釋並保存相關紀錄。

知識產權

本集團明白知識產權的重要性，嚴禁員工於未經授權的情況下向任何第三方洩露包括圖紙在內的受知識產權保護的信息。同時，本集團員工亦不得採取有可能侵犯他人知識產權的行為。

本集團業務目前不涉及產品標籤及廣告等內容，因此並無制訂相關政策。未來，本集團將根據實際情況適時修訂相關政策。

實現綠色發展

環境的可持續性是本集團履行企業社會責任的重要層面。本集團已制訂《內部環境規章操作規程》、《識別環境因素程序》及《綜合管理體系手冊》等政策，避免和減少業務營運對環境造成的風險和影響。

排放物管理

空氣排放物

本集團於項目建設過程中會產生一定量的浮塵。為此，本集團已採取不同措施，防止其進一步造成空氣污染。

- 若水泥堆放量超過20包，則應加蓋隔塵布防止水泥顆粒擴散；
- 對於鑽孔、切割及磨光等操作產生的粉塵，應通過不間斷灑水減少其飄散；及
- 建立專門碎屑槽，防止不同建築材料碎屑隨意擴散。

此外，車輛使用及焊接工作會產生一定量空氣污染物，因此本集團於日常營運中將盡量使用無鉛汽油及使用環保的切割工具。

本年度，本集團的廢氣排放主要包括氮氧化物、硫氧化物及可吸入懸浮粒子。和2018年相比，氮氧化物、硫氧化物及可吸入懸浮粒子的排放量分別增加了26.2%、65.1%和85.5%，與車輛使用的增加有關。

廢氣種類	本年度排放量	2018年排放量	單位
氮氧化物	208.8	165.40	千克
硫氧化物	10.2	6.19	千克
可吸入懸浮粒子	4.28	2.31	千克

實現綠色發展

溫室氣體排放

溫室氣體排放為導致全球氣候變化的主因，各國企業紛紛訂立減碳措施及目標。本年度，本集團委託獨立顧問低碳亞洲進行碳評估，以計算溫室氣體（或稱「碳排放」）排放量。過程參考《溫室氣體核算體系企業核算與報告標準》及國際標準ISO 14064-1。計算結果如下：

溫室氣體排放量	本年度	2018年	單位
範圍1直接溫室氣體排放	28.3	21.9	公噸二氧化碳當量
範圍2能源間接溫室氣體排放	65.8	60.6	
範圍3其他間接溫室氣體排放	4.3	2.4	
溫室氣體總排放量	98.4	84.9	
溫室氣體密度 (以員工人數計算)	2.459	1.888	公噸二氧化碳當量/ 員工人數

和2018年相比，本年度的溫室氣體排放總量上升了15.8%，範圍1、2和3的溫室氣體排放分別上升了29.1%、8.6%和75.3%。

廢棄物

《內部環境規章操作規程》中規定，為減少廢物的排放，辦公室應設置垃圾分類回收箱，在允許的情況下盡量回收或再利用。此外，地盤於營運過程中會產生一定量化學廢物或一般建築廢料，應全部交由合資格回收商進行處理，並填寫《每月處理廢料記錄表》。於本年度，本集團的無害廢棄物來自生活垃圾、瓦礫及碎石、塑膠、金屬及木材等廢棄物，共0.16公噸。

廢水

本集團由於業務性質，於營運過程中並無產生大量廢水。為防止廢水被污染或阻塞排水渠道，《內部環境規章操作規程》中說明嚴禁將廢料、沙子、可沈積物質或其他對生態系統造成破壞的物質排放至廢水中。

實現綠色發展

資源使用

能源消耗

本集團通過制訂《內部環境規章操作規程》，以規範日常營運中的資源使用情況。該政策規定於辦公室無人房間內應盡量關閉所有電子設備或電器，如空調、投影機、通風系統、電燈及風扇等。同時地盤在作業過程中，亦應秉持「避免浪費」的理念使用不同建築材料。

本年度，能源消耗主要來源於汽油及外購電力，能源總消耗量達到182.2兆瓦時當量，與2018年相比增加18.9%，和本年度車輛使用的增加和新增乙炔消耗的統計有關。

能源使用	耗用量	
	本年度	2018年
乙炔(兆瓦時等值)	6.7	—
汽油(兆瓦時等值)	101.0	80.9
電力(兆瓦時)	74.5	72.3
總能源消耗	182.2	153.2

水資源

本年度本集團未能取得各營運點準確的總耗水量數據，因而未能對此進行披露。本集團將提升數據收集系統的完整度，並於來年進行更全面披露。本集團在求取水源上不存在問題，主要使用市政管網供水。

實現綠色發展

環境及天然資源

本集團於日常營運過程中重視對於周圍環境及天然資源的保護。目前，本集團已通過ISO 14001:2015體系認證。

本集團由項目經理或副管理者代表負責通過考慮不同因素，以確定本集團潛在的重要環境因素，並填寫《環境因素登記表》。相關因素包括：法例、範圍、嚴重性、可能性及公眾關注。若本集團服務或產品性質有所更改，則《環境因素登記表》亦應及時更新。

此外，《內部環境規章操作規程》中亦鼓勵於營運中使用環保產品。環保產品包括有環保標籤的產品、使用環保材料所製造的產品或節能及降噪產品。

與社區共發展

本集團明白企業的發展離不開社區的支持。為進一步規範社區投資行為，本集團已制訂《社區投資管理規定》，明確說明本集團將積極參與當地社區有關環保、教育、文化及衛生等方面的建設。同時鼓勵員工通過參與義工服務及其他公益活動為社區作出貢獻。

在《社區投資管理規定》的框架下，本集團於本年度積極捐款，已贊助「公益金百萬行」活動及澳門聽障人士協進會和威寧彝族回族苗族自治縣扶貧開發辦公室，為殘障人士及學生提供便利生活條件及優質教育資源。本集團已於本年度捐款澳門元2,000元及人民幣20,000元。

附錄：一般披露

相關法律法規遵守概況

層面	相關法律法規	合規情況披露	影響
A1排放物	<p>《環境綱要法》</p> <p>《公共地方總規章》</p> <p>《刑法典》內與污染相關的罪行</p> <p>《澳門供排水規章》</p> <p>《規範若干環境噪音之預防及控制》</p>	本集團於本年度並無發現與排放物相關的違法違規個案。	雖然相關法律法規於本年度有部份更新，但本集團亦嚴格遵守。相關更新暫時對本集團營運無任何負面影響。
B1僱傭	<p>《勞動關係法》</p> <p>《就業政策及勞工權利綱要法》</p>	本集團於本年度並無發現與僱傭相關的違法違規個案。	本年度，相關法律已修訂關於產假及報酬津貼等內容，這會增加本集團的營運成本。本集團會與相關僱員保持積極溝通。
B2健康與安全	<p>《商業場所、辦事處場所及勞務場所之衛生與安全總規章》</p> <p>《建築安全與衛生章程》</p> <p>《工作意外及職業病所引致之損害之彌補之法律制度》</p>	本集團於本年度並無發現與健康及安全相關的違法違規個案。	相關法律法規於本年度並無發生重大修改，故本集團將延續之前措施，減少其影響。

附錄：一般披露

層面	相關法律法規	合規情況披露	影響
B4 勞工準則	《勞動關係法》 《就業政策及勞工權利綱要法》	本集團於本年度並無發現與勞工準則相關的違法違規個案。	相關法律已新增關於強制性假日補休及補償的規定，而這會增加本集團的營運成本。本集團會在不損害公司利益的前提下安排相關僱員輪休。
B6 產品責任	《商法典》	本集團於本年度並無發現與產品責任，包括健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜相關的違法違規個案。	相關法律法規於本年度並無發生重大修改，故本集團將延續之前措施，減少其影響。
B7 反貪污	《刑法典》 《預防及遏止私營部門賄賂法律》	本集團於本年度並沒有收到對企業或僱員提出的貪污訴訟案件，亦沒有違反對本集團有重大影響的相關法律及規例。	相關法律法規於本年度並無發生重大修改，故本集團將延續之前措施，減少其影響。

附錄：關鍵績效指標總覽

環境表現

環境關鍵績效指標			
空氣污染物	本年度	2018年度	單位
氮氧化物	208.79	165.40	千克
硫氧化物	10.22	6.19	千克
可吸入懸浮粒子	4.28	2.31	千克
溫室氣體排放	本年度	2018年度	單位
範圍1—直接溫室氣體排放 ²	28.3	21.9	公噸二氧化碳當量
範圍2—能源間接溫室氣體排放 ³	65.8	60.6	公噸二氧化碳當量
範圍3—其他間接溫室氣體排放 ⁴	4.3	2.4	公噸二氧化碳當量
溫室氣體總排放量(範圍1, 2及3)	98.4	84.9	公噸二氧化碳當量
溫室氣體密度(以員工人數計算)	2.459	1.888	公噸二氧化碳當量/ 員工人數
廢棄物	本年度	2018年度	單位
所產生有害廢棄物總產生量	—	0	
有害廢棄物密度(以面積計算)	—	0	
所產生無害廢棄物總產生量	0.2	0.1	公噸
無害廢棄物密度(以員工人數計算)	0.004	0.002	公噸/員工人數
能源使用	本年度	2018年度	單位
乙炔	6.7	—	兆瓦時等值
汽油	101.0	80.9	兆瓦時等值
電力	74.5	72.3	兆瓦時
能源總耗量	182.2	153.2	兆瓦時等值
能源密度(以員工人數計算)	4.554	3.405	兆瓦時等值/員工人數
用水	本年度	2018年度	單位
總耗水量	—	6.7	立方米
耗水密度(以員工人數計算)	0.025	0.149	立方米/員工人數
包裝材料	本年度	2018年度	單位
使用的包裝材料總量	不適用	不適用	不適用
使用的包裝物料密度(以面積計算)	不適用	不適用	不適用

² 範圍1—溫室氣體排放包括固定源燃燒、移動源燃燒以及乙炔燃燒產生的排放。

³ 主要由於向第三方採購電力所導致的溫室氣體排放。

⁴ 主要來源於商務旅行所產生的溫室氣體排放。

附錄：關鍵績效指標總覽

社會表現

統計資料		員工人數	新員工人數及比例	離職員工人數及比例
性別	男性	145	81(55.9%)	77(53.1%)
	女性	27	11(40.7%)	6(22.2%)
年齡	30歲以下	18	21(116.7%)	20(111.1%)
	30-40歲	44	19(43.2%)	15(34.1%)
	41-50歲	59	31(52.5%)	29(49.2%)
	50歲以上	51	21(41.2%)	19(37.3%)
僱傭類別	總管級人員	4	–	–
	高級管理人員	5	–	–
	中級管理人員	12	–	–
	一般員工	151	–	–
僱傭類型	全職	172	92(53.5%)	83(48.3%)
	兼職	0	0(0)	0(0)
總數		172	92(53.5%)	83(48.3%)

因工亡故人數及比例			工傷人數	因工傷損失 工作日數	缺勤日數
本年度	2018	2017	4	78	314
0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)			

附錄：關鍵績效指標總覽

	統計資料	培訓人數	培訓百分比 ⁵	平均培訓時間 ⁶
性別	男性	36	24.8%	0.6
	女性	17	63.0%	0.7
職級	總管級人員	2	50%	0.5
	高級管理人員	1	20%	0.2
	中級管理人員	3	25%	0.4
	一般員工	47	31.1%	0.7

供應商所在地區	供應商數目	執行相關慣例的供應商數目 ⁷
澳門	173	171
香港	41	30
中國大陸	92	50
海外	2	0

⁵ 培訓百分比計算方式為特定類別僱員受訓人數除以該類別僱員總數。

⁶ 培訓平均小時的計算方式為特定類別僱員的總受訓時數除以特定類別的僱員總人數。

⁷ 指本集團《承辦商工作守則》及《體系程序》等篩選標準。

附錄：報告內容索引

主要範疇	內容	頁碼索引／備註
A環境		
A1排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：	20, 25
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
A1.1	排放物種類及相關排放數據。	20, 27
A1.2	溫室氣體總排放量及密度。	21, 27
A1.3	所產生有害廢棄物總量及密度。	21, 27
A1.4	所產生無害廢棄物總量及密度。	21, 27
A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	20, 21
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	21
A2資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	22
A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度。	22, 27
A2.2	總耗水量及密度。	22, 27
A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	22
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	22
A2.5	製成品所用包裝材料的總量及每生產單位佔量。	27
A3環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	23
A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	23

附錄：報告內容索引

主要範疇	內容	頁碼索引／備註
B社會		
B1僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	12, 25
B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	28
B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	28
B2健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	13, 25
B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率。	28
B2.2	因工傷損失工作日數。	28
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	14
B3發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	15
B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	15, 29
B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	29

附錄：報告內容索引

主要範疇	內容	頁碼索引／備註
B4勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	12, 26
B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	13
B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	13
B5供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	16
B5.1	按地區劃分的供應商數目。	29
B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	16-17
B6產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	17-19, 26
B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	19
B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	19
B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	18
B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	18

附錄：報告內容索引

主要範疇	內容	頁碼索引／備註
B7反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	16, 26
B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	26
B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	16
B8社區投資		
一般披露	有關以社區參與來瞭解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	24
B8.1	專注貢獻範疇。	24
B8.2	在專注範疇所動用資源。	24