



中關村科技租賃股份有限公司

ZHONGGUANCUN SCIENCE-TECH LEASING CO., LTD.

(於中華人民共和國註冊成立的股份有限公司)

股份代號：1601

2019 環境、社會及管治報告



目錄

2	範圍及報告期
2	持份者之參與及重要性
3	持份者反饋
3	A. 環境
3	A1. 排放
3	A1.1. 排放物
4	A1.2. 溫室氣體排放
5	A1.3. 有害廢棄物
5	A1.4. 無害廢棄物
5	A1.5. 減排措施
5	A1.6. 廢棄物處理及減排措施
6	A2. 資源使用
6	A2.1. 能源耗量
6	A2.2. 水消耗
6	A2.3. 能源使用效益措施
7	A2.4. 用水效益措施
7	A2.5. 包裝物料
7	A3. 環境及天然資源
7	A3.1. 業務活動對環境及天然資源的重大影響
8	B. 社會
8	1. 僱傭及勞工常規
8	B1. 僱傭
11	B2. 健康與安全
13	B3. 發展與培訓
15	B4. 勞工準則
16	2. 營運慣例
16	B5. 供應鏈管理
16	B6. 產品責任
17	B7. 反貪污
17	B8. 社區投資



範圍及報告期

本報告乃中關村科技租賃股份有限公司(「本公司」或「我們」)首次編製之環境、社會及管治(「ESG」)報告，重點講述其於ESG方面的表現，並已參照香港聯合交易所有限公司證券上市規則(「上市規則」)附錄二十七的環境、社會及管治報告指引進行披露。

本公司主要從事提供高效的融資租賃解決方案和多種諮詢服務，以滿足科技和新經濟公司成長不同階段對金融服務的需求。除另有指明外，本報告涵蓋本公司於2019年1月1日至2019年12月31日期間(「報告期」)之整體環境及社會表現以及所選的關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)。

本報告以中、英文兩種語言編製，在對本報告的中、英文版本理解上發生歧義時，以英文為準。

持份者之參與及重要性

為識別對本公司最重要的層面並於本報告中呈報，本公司通過各種途徑(如例行會議及股東週年大會)定期收集意見並與持份者討論ESG事宜。於報告期內，本公司特別邀請董事、股東、高級管理層及前線員工參與，以進一步深入了解ESG重要層面及挑戰，並識別以下5大重要層面：

1. 發展與培訓；
2. 產品及服務質量；
3. 勞工準則；
4. 職業健康與安全；及
5. 客戶服務。

本公司旨在與其持份者保持密切溝通以識別層面及持續改進其ESG表現及管理ESG相關的風險，以促進未來業務發展。融資租賃服務需求持續攀升，市場競爭激烈，本公司會更加努力培育人才、增加業務能力及繼續改進其風險管理機制。

持份者反饋

本公司歡迎持份者就ESG方法及表現向我們作出反饋。我們誠邀閣下提出建議或意見，請透過電郵 ir@zgclease.com 與我們聯繫。

A. 環境

A1. 排放

本公司基於業務性質，營運以辦公室為主，各項業務和管理已遵守《中華人民共和國（「中國」）環境保護法》的相關要求，其與環境相關的影響微乎其微。由於公司於2020年1月21日首次上市，需要進一步熟悉相關規則，且日常運營中極少涉及環境影響，因此本公司尚未制定任何政策亦並未發現任何涉及廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的法律及規例的重大違規事件。

A1.1. 排放物

溫室氣體排放亦來自本公司辦公室運作時消耗的電力。由於間接溫室氣體排放量取決於耗電量，本公司旨在於日常運作減少用電。

於報告期內，員工的商務航空差旅產生的二氧化碳總量為44.15噸。



A1.2. 溫室氣體排放

溫室氣體排放主要來源於辦公車輛使用的燃油(範圍一)、外購電力造成的間接排放(範圍二)以及員工商務航空差旅(範圍三)。

溫室氣體	2019排放量	2019排放密度
二氧化碳(CO ₂)排放當量(範圍一)	21.42噸	0.20噸/人
二氧化碳(CO ₂)排放當量(範圍二)	66.70噸	0.61噸/人
二氧化碳(CO ₂)排放當量(範圍三)	44.15噸	0.40噸/人
總計二氧化碳(CO ₂)排放當量	132.27噸	1.20噸/人

附註：除另有說明外，排放系數均參照上市規則附錄二十七及其指定文件而編製。

於報告期內，大氣污染物排放主要來源於本公司辦公車輛的尾氣排放。

大氣污染物	2019排放量	2019排放密度
氮氧化物(NO _x)	57,363.05克	521.48克/人
硫氧化物(SO _x)	133.40克	1.21克/人
顆粒物(PM)	5,496.48克	49.97克/人



A1.3. 有害廢棄物

有害廢棄物主要包括廢墨盒和廢電池，相關廢棄物均交由第三方機構定期回收並妥善處理。

有害廢棄物	2019年產生量	2019年產生密度
廢電池	15.35 千克	0.14 千克／人
廢墨盒	90 個	0.82 個／人

A1.4. 無害廢棄物

我們在日常運營過程中所產生的主要無害廢棄物為廢紙，由員工自行撕碎。在這種情況下，本公司無法統計。我們會提醒員工實行節約用紙。

A1.5. 減排措施

本公司營運產生了微乎其微的排放。

我們遵守《中華人民共和國大氣污染防治法》，嚴格要求駕駛員遵守公務用車制度，控制車輛編製和配備標準，合理使用公務車，減少單獨派車。

為減低排放及提高生產率，我們鼓勵使用電話及網絡與內部及外部進行商務溝通以減少商務航空差旅的必要。於報告期內，本公司沒有因違反環境問題而受到任何懲罰和法律訴訟。

A1.6. 廢棄物處理及減排措施

來自辦公室的無害廢棄物主要為日常辦公室運作所使用的紙張，如文件列印及交付物包裝。為保障客戶隱私安全，廢棄紙張均經過撕碎後回收處理。

我們鼓勵員工實行減少廢物措施，如採用雙面列印及使用曾單面列印的紙張。本公司應檢視工作環境中現有廢棄物管理，更好地推廣廢棄物分類及減少廢棄物的習慣。

A2. 資源使用

於報告期內，我們消耗的資源主要包括水、電力、辦公用車所使用的汽油燃料及辦公用紙。本公司根據辦公大廈物業管理處關於有效利用資源的政策提醒員工辦公室內須合理利用資源，提高節能意識。

A2.1. 能源耗量

資源使用	2019年消耗量	2019年消耗密度
總耗電量	68,895.44 千瓦時	626.32 千瓦時／人
汽油用量	9,074.38 公升	82.49 公升／人
辦公用紙	2.96 噸	0.03 噸／人

A2.2. 水消耗

本公司的業務於商業大廈內運作，其供水由物業管理公司獨立控制。在這種情況下，由於沒有用於記錄數據的子儀表，因此本公司無法提供耗水量數據。

A2.3. 能源使用效益措施

我們在辦公用電等方面已進行相應規範，主要包括：

- 電腦、打印機、傳真機和複印機等設備要隨用隨開或設置自動節能狀態，減少或避免電器設備處於長時間待機狀態，下班後自覺關閉各類電器電源。
- 合理設置空調溫度。夏天室內空調溫度設置盡量不低於26℃，冬天盡量不高於20℃。盡量做到房間無人時不開空調，開空調時關閉門窗，下班一律關閉空調系統。定期清洗空調系統的風機盤管、濾網等裝置，提高空調能效。

本公司盡量實行無紙化辦公。文件及材料的起草、修改和傳閱盡量通過辦公軟件、電子郵件等方式進行，減少紙質文件印發和使用傳真的頻率。文件和信息等的發放，嚴格核定印發的份數，盡量避免多印，提倡雙面印刷。

A2.4. 用水效益措施

水由辦公室大廈管理處供應，而且並無任何有關求取適用水源的問題。我們會提醒員工實行節約用水。

A2.5. 包裝物料

本公司的營運並無產生任何包裝物料。日常辦公室營運所用的送遞品包裝物料並不多。

A3. 環境及天然資源

本公司以負責任的態度經營業務，確保業務不會對環境及社會造成重大不利影響的同時，帶來可持續增長及利益。由於本公司業務不會對環境及天然資源產生重大不利影響，本公司並未制定有關減少對環境及天然資源的重大影響之政策，然而我們會提醒員工將環境影響納入項目審批的考慮因素。

A3.1. 業務活動對環境及天然資源的重大影響

儘管本公司業務與其他行業的業務相比並不會對環境及天然資源造成重大不利影響，本公司致力減低溫室氣體排放，並透過提倡節約能源文化而不鼓勵浪費紙張及非必要商務差旅，保護自然資源。



B. 社會

1. 僱傭及勞工常規

B1. 僱傭

本公司遵循平等、自願、協商一致的原則，嚴格按照《中華人民共和國勞動法》(以下簡稱「《勞動法》」)、《中華人民共和國勞動合同法》等相關法律法規，與員工訂立合法、有效的勞動合同。本公司制定了《員工招聘錄用管理辦法》《試用期管理辦法》等內部制度以開展招聘工作。本公司在制定招聘計劃、確定招聘標準、筆試、面試、錄用、試用期管理與考核各個環節嚴格把關，確保程序公平、操作嚴謹。

本公司根據《勞動法》及《中華人民共和國勞動爭議調解仲裁法》制定了《離職管理規定》，規範了各離職類型的應對流程及相關方利益保護措施。

本公司於報告期內並未發現任何有關僱傭的重大違規事件，包括有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利。

於2019年12月31日，相關制度運行狀況良好，公司共計110名員工，他們均來自中國，工作地點為北京。



員工人數	單位	2019年
按僱傭類別劃分		
全職	人	110
兼職	人	0
按性別劃分		
女性	人	49
男性	人	61
按員工類別劃分		
高級管理層	人	7
中級管理層	人	24
基層員工	人	79
按年齡組別劃分		
35歲及以下	人	73
36-54歲	人	37
55歲或以上	人	0
按學歷劃分		
碩士及以上	人	65
學士	人	44
學士以下	人	1

報告期內，合共4名員工離開本公司(流失率：3.6%)，離職員工均為來自中國的全職員工。



流失率	單位	2019年
按性別劃分		
女性	百分比	6
男性	百分比	2
按員工類別劃分		
高級管理層	百分比	0
中級管理層	百分比	0
基層員工	百分比	5
按年齡組別劃分		
35歲及以下	百分比	4
36-54歲	百分比	3
55歲或以上	百分比	0
按學歷劃分		
碩士及以上	百分比	5
學士	百分比	1
學士以下	百分比	0

本公司重視並維護員工的合法權益，已嚴格按照《勞動法》及相關法律法規制定員工工資。於報告期內，本公司薪酬發放等各項操作均符合制度及程序要求。根據《勞動法》及地方性相關規定，並結合實際情況，制定了《考勤與休假管理辦法》，切實保障員工的合法休息休假權利，員工亦有權享有法定假期、年假、產假及婚假。

此外，本公司嚴格遵守《工資支付暫行規定》、《住房公積金管理條例》等相關法律法規，為各類員工依法繳納社會保險與住房公積金。除法定福利外，我們實施人才中長期激勵政策，完善員工養老保險計劃並建立職工補充醫療保險計劃等。本公司重視員工福祉，為他們提供團建活動、年度身體檢查、每日膳食及各項慰問。

本公司嚴格遵守《勞動法》，在招聘、培訓與發展、職業發展、薪酬、待遇及終止合約方面為所有員工提供平等機會。員工不會因性別、種族、背景、宗教信仰、膚色、年齡、婚姻狀況、家庭狀況、退休、身體狀況、懷孕、政治聯繫、性取向或任何其他中國適用法例的禁止的歧視而受到歧視或被剝奪機會。

B2. 健康與安全

本公司注重人文關懷，關愛員工身心健康，為員工營造安全、健康、舒適的工作環境。本公司根據《中華人民共和國社會保障法》建立了豐富完善的福利保障計劃，以法定福利保障為基礎，建立以醫療保險、養老保險、意外傷害保險、多元團體保險、健康體檢、健康培訓講座等多維度、多層次的福利保障計劃，緩解員工身心壓力，減輕員工後顧之憂，提升員工歸屬感與幸福感。於報告期內，本公司並未發生任何工傷或因工作關係而死亡的個案。

本公司把突發困難職工幫扶和送溫暖工作作為員工關懷工作重點，圍繞幫扶困難員工、職工之家、職工讀書角、母嬰關愛室、工會福利、生日送祝福等開展具體工作。



本公司不斷加強企業文化建設，積極開展豐富多彩的文體活動。充分響應員工需求，舉辦「喜迎三八女神節打造完美新妝容」主題活動、心理健康專題講座、國慶有獎徵文、「朝陽區金融機構70KM團隊跑活動」以及秋季健走，引導員工塑造專業良好的精神風貌。



B3. 發展與培訓

公司建立並運行培訓體系，在培訓與職業發展等方面為所有員工提供平等機會。為了加強對員工教育與培訓工作的管理，本公司制定了《員工培訓管理辦法》、《員工培訓管理辦法實施細則》，公司秉持注重人才、以人為本的用人原則，始終關注員工職業發展和個人成長。

公司針對不同層級和類型的員工提供以面授、拓展、線上學習平台等多種形式的培訓，助力員工成長，將員工的職業生涯規劃管理、人才儲備管理作為重點工作，讓每一位員工清晰自己在短、中、長期發展的目標與方向。



為加強本公司的人才儲備，培養一批支撐業務發展的高端人才，公司還開設了涵蓋業務能力、管理能力多方面的各類員工培訓，同時還引進了行業專家，舉辦了各類專項培訓。



於報告期內，本公司110名員工已合共受訓3,385小時。

培訓與發展

單位

2019年

按員工類別劃分，已受訓員工百分比

高級管理層	百分比	100%
中級管理層	百分比	100%
基層員工	百分比	100%

按性別劃分，已受訓員工百分比

女性	百分比	100%
男性	百分比	100%

按員工類別劃分，每名員工完成受訓的平均時數

高級管理層	小時	22
中級管理層	小時	26
基層員工	小時	33

按性別劃分，每名員工完成受訓的平均時數

女性	小時	31
男性	小時	30

B4. 勞工準則

本公司嚴格遵守《勞動法》。於報告期內，本公司營運過程中並無僱用童工或強制勞工。為避免僱用童工，本公司於招聘過程中必定會檢查及審閱求職者的身份證明文件、相關證書及工作經驗。



2. 營運慣例

B5. 供應鏈管理

於報告期內，已委聘與金融服務相關的供應商，且他們主要位於北京。本公司一直堅持「質量與效益併重」的供應鏈管理方針，規範供應商選用管理，切實保證採購物資符合質量標準。我們制定了《中關村科技租賃股份有限公司採購管理辦法》，要求採購過程公開透明，並公平公正對待每個供應商，對採購過程中的敏感和涉密信息嚴格保密。選擇供應商之後，本公司將持續監督供應商的表現。如果在質量、環境和社會責任方面存在問題，我們將考慮終止與他們的合作。於報告期內，概無有關供應鏈管理常規的重大變動。

B6. 產品責任

於報告期內，本公司並未發現任何相關法律及規例規定的有關所提供產品和服務的的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜的重大違規事件。概無回收所提供產品和服務或收到有關投訴。

本公司已為租賃業務制定政策以規範營運程序，減低經營風險，提高產品和服務質素及一致性，並識別業務所涉及的責任、權利及利益。

本公司非常重視保障知識產權，如註冊商標及公司網站。於報告期內，概無侵犯知識產權的行為。工作場所只能使用正版軟件。

此外，本公司處理大量客戶的個人數據及信用資料。本公司已成立獨立資料系統部門，負責網絡安全及日常營運的資料維護。於報告期內，本公司並無收到外部或監管機構任何有關侵犯客戶私隱的投訴。

B7. 反貪污

針對廉潔風險，本公司嚴格遵守《中華人民共和國公司法》、《中華人民共和國反洗錢法》、《關於禁止商業賄賂行為的暫行規定》等有關防止賄賂、勒索及洗黑錢等外部法律法規。

我們在內部制定了《反賄賂管理制度》、《反舞弊制度》、《反洗錢管理制度》、《內部監督舉報管理辦法》等制度，緊盯重點領域和關鍵環節，推進健全公司廉潔風險防控機制建設。

我們設立了專用的投訴舉報信箱及電子郵箱等，為公眾提供多種舉報途徑。於報告期內，概無對本公司或其員工提出的已審結貪污訴訟案件。

2019年廉潔績效：

- 不同類型的談話會
- 重要節假日發佈廉潔提醒
- 民主生活會
- 參觀北京市從嚴治黨警示教育基地
- 觀看警示教育片

B8. 社區投資

作為一家有社會責任感的公司，本公司積極參與社區發展和公益慈善活動，鼓勵並帶領員工參與志願服務，以實實在在的愛心幫助更多有需要幫助的群體。

本公司參加了「萬企幫萬村」活動，對口幫扶河北省張家口市陽原縣高牆鄉姚家莊村，於報告期內鼓勵員工採買貧困村農產品，為當地產業發展貢獻力量。

