



圓通國際

YTO Express (International) Holdings Limited
圓通速遞（國際）控股有限公司

於開曼群島註冊成立之有限公司
股份代號: 6123



環境、社會及管治報告
2019

目錄

關於本報告	2
關於我們	3
管理層寄語	4
可持續發展管治	5
利益相關者參與	6
環境保護	10
我們的員工	14
卓越運營	19
社區參與	23
數據表現摘要	24
適用法律法規	28
香港交易所環境、社會及管治報告內容索引	29





關於本報告

本報告是本集團刊發的第四份環境、社會及管治報告，涵蓋本集團在環境及社會方面的管理方針及表現。

本公司董事會確認已審閱並通過本報告。就我們所知，本報告公正地回應已識別的實質性議題，呈現了本公司在環境、社會及管治方面的管理方針及表現。

本報告刊發中文及英文版本。如兩版報告內容存在不一致，請以英文版本為準。管治部分內容請參閱年報第32至44頁的企業管治報告。

報告指引

本報告的編製遵循香港聯交所證券上市規則（「上市規則」）附錄27所載之環境、社會及管治報告指引。依據重要性、量化、平衡及一致性的報告原則，本報告公正地披露了本集團環境及社會方面的表現，並以合理的比較方式分析呈現數據。

報告邊界及範圍

本報告涵蓋本集團在二零一九年一月一日至二零一九年十二月三十一日於香港及上海的空運及海運服務。

意見反饋

閣下的評論及意見對我們工作的不斷改進至關重要。如有任何問題或意見，請聯絡我們：

地址：

香港九龍灣宏光道39號宏天廣場36樓3610室

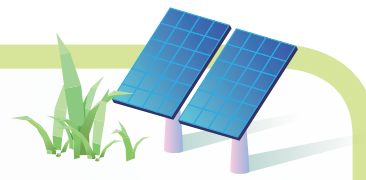
電郵：

esgreport@chq.ontime-express.com

傳真：

+852 3586 7681





關於我們

圓通速遞(國際)控股有限公司(「圓通」或「本公司」，連同其附屬公司統稱「本集團」)成立於二零一三年，前稱先達國際物流控股有限公司。圓通速遞的附屬公司先達國際集團成立於1995年。本集團總部設於香港，為一家國際物流營運商，主要從事國際空運、海運、陸運貨運代理業務，以及國際快遞、物流服務。

5 大圓通業務板塊



空運貨代及海運貨運代理是本集團的主要業務，包括在接獲客戶訂艙指示後安排貨運、取得航空公司貨位、組織貨運及安排清關。本集團深受國際組織和航空公司的認可，已成為全球知名公司的首選商業合作夥伴。

本集團將全球化作為發展戰略之一，遵循「跟著『一帶一路』倡議走出去」、「跟著跨境電商走出去」及「跟著華企走出去」三方面發展國際快遞和包裹業務，以把握跨境電商業務帶來的新機遇。

本集團以成為全球領先的綜合物流服務商為戰略目標，不斷提升國際服務能力和競爭力，從而為客戶提供更為多元化、高品質的國際物流服務。





管理層寄語



各位尊敬的利益相關者：

我欣然與各位分享圓通速遞第四份環境、社會及管治報告，其報告期涵蓋二零一九年一月一日至二零一九年十二月三十一日的財政年度。

本集團多年從事國際物流業務。近年來，我們透過發展國際速遞及包裹服務，探索拓展業務的新機會。我們認識到，負責任地應對環境可持續發展及其相關事宜，是公司持續成功的關鍵。年內，我們高度重視環境及社會責任，致力推動可持續發展。

通過在整個商業週期內確保合規並考量業務的環境影響，本集團展現負責任的環境管理。為確保資源的有效利用，我們在辦公場所推行節約能源、用水和紙張的措施。除節約資源外，本集團亦提倡材料的回收再利用，從而減少材料浪費。

員工是集團的寶貴財富。本集團致力為員工提供安全健康的工作環境，以確保員工的福祉。本集團營運遵守職業健康及安全標準，並定期開展消防安全檢查，以確保工作場所的安全。

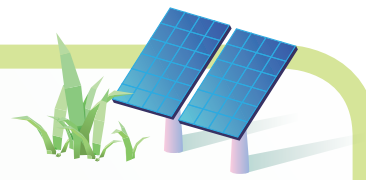
提供安全及時的配送服務是我們的首要任務。本集團針對空運貨代及海運貨代的營運制定了作業流程手冊，以規範空運及海運作業的工作程序。我們特別注重特殊貨物處理，要求員工在處理危險貨物時遵守一系列程序，從而確保服務的安全性。本集團致力於持續提升品質，通過多種溝通渠道收集客戶反饋，以提升客戶滿意度。

展望未來，我們將繼續提升環境、社會及管治績效表現，並在日常營運中推行環境最佳作業實踐。我謹代表董事會，借此機會向各位利益相關者在過去一年為我們給予的全力支持表示衷心感謝。

喻會蛟

主席

圓通速遞(國際)控股有限公司



可持續發展管治

本集團認識到營運、經濟、環境、公眾及社會關注均與自身未來的使命及目標相關聯，因此，本集團致力於透過綜合的環境、社會及經濟目標來促進可持續發展。同時，鑒於全球變暖這一重大環境問題，著力減少導致全球變暖的因素，已成為本集團制定可持續發展戰略的重要考量之一。

為確保可持續發展相關的風險和機遇得到良好管理，本集團設立了環境、社會及管治委員會。該委員會由高級管理層組成，負責控制和制定環境、社會及管治的相關戰略及政策。我們的環境及社會責任政策規定的環境、社會及管治責任和目標適用於與集團有關的所有個體，包括其附屬公司、聯屬公司及關聯公司。

委員會定期向董事會報告環境、社會及管治事宜，從而使董事會能夠監察環境、社會及管治的風險和機遇。展望未來，本集團將進一步擴大現有委員會的組成，從而加強環境、社會及管治方面的管理。

圓通速遞環境、社會及管治委員會

行政總裁兼董事	林進展先生
首席財務官及公司秘書	黃珮華女士
企業會計經理	黃文甲先生

環境、社會及管治風險管理

本集團已建立內控及風險管理體系以管理與業務相關的環境、社會及道德風險。董事會負責識別環境、社會及管治風險，管理層則負責審查內控及風險管理體系，並於每年向董事會及審核委員會報告。展望未來，本集團將審視自身營運，並將環境、社會及管治方面的重大議題納入管理系統，以確保有效的風險管理。



利益相關者參與

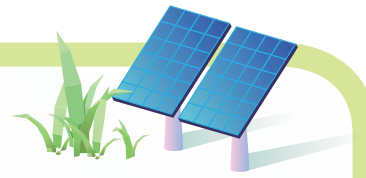
本集團高度重視與包括員工、供應商、代理、合作夥伴、客戶、股東、投資者、政府及非政府組織在內的所有利益相關者進行有效的雙向溝通。環境及社會責任政策明確界定了本集團於利益相關者溝通之責任：



圓通速遞的利益相關者溝通責任

為了解利益相關者的關注及意見，本集團建立了多樣化的定期溝通渠道，以促進內外利益相關者的參與。本集團對溝通過程的有效性進行評估，致力於不斷改進利益相關者的參與渠道，從而確保有效的溝通。

利益相關者		溝通渠道
內部利益相關者	董事會 管理層 員工	<ul style="list-style-type: none"> • 年度股東大會 • 年報／中期報告 • 會議 • 電郵 • 電話 • 訪問 • 報章刊物
外部利益相關者	供應商 客戶 股東／投資者 代理／合作夥伴 政府 非政府組織	



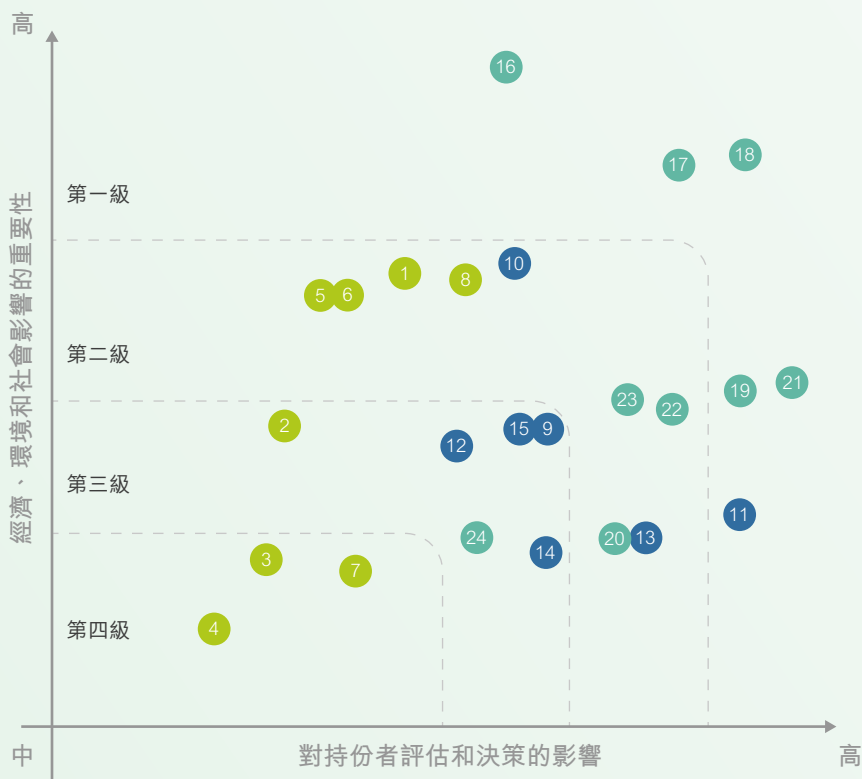
實質性評估

為了解利益相關者對環境、社會及管治議題的關注，本集團委託一家獨立的顧問公司進行實質性評估，旨在識別出對本集團產生重大影響的議題。

根據《香港交易所環境、社會及管治報告指南》並參考GRI標準，我們識別、排序、確證及檢視本集團及其利益相關者高度關注的重大議題。我們總共確定了24個涵蓋環境、員工及業務方面的潛在重大議題，並邀請內部利益相關者參與網上調查，以收集他們對潛在重大議題的意見。實質性評估結果最終由本集團管理層審核及批准。

我們參考利益相關者的反饋確定潛在的實質性議題，並將它們劃分為四個級別，其中第一級為本集團的重大議題。本集團的前六項重大議題分別為：1)供應鏈管理；2)客戶滿意度；3)服務質素；4)反貪腐；5)保障客戶隱私；及6)員工培訓及晉升。





第一級

- 16 供應商管理
- 18 客戶滿意度
- 17 服務質素
- 21 反貪腐
- 19 保障客戶私隱
- 11 員工培訓及晉升

第二級

- 10 職業安全健康
- 8 環保法例合規
- 1 能源
- 5 有害廢物
- 6 無害廢物
- 22 商業道德
- 23 合規
- 13 員工溝通
- 20 保障知識產權

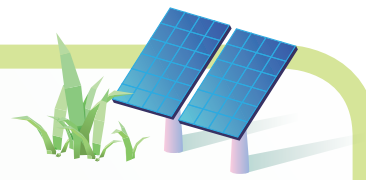
第三級

- 9 人才管理
- 15 反歧視
- 12 預防童工/強制勞動
- 2 水資源
- 14 保障人權
- 24 社區參與

第四級

- 7 溫室氣體排放
- 3 廢氣
- 4 廢水排放及減排

- 環境議題
- 員工議題
- 營運議題



下表列出本集團的重大議題以及為回應利益相關者關注而採取的行動。有關本集團採取的詳細措施，請參考本報告中的相關章節。

重大議題	措施	相關章節
供應鏈管理	<ul style="list-style-type: none"> • 確保對供應商選擇過程的盡職調查 • 持續監察供應商表現 • 對現有供應商開展年度評估審核 	供應鏈管理
客戶滿意度	<ul style="list-style-type: none"> • 透過多個溝通渠道收集客戶反饋意見 	提升客戶滿意度
服務質素	<ul style="list-style-type: none"> • 採用ISO 9001:2015認證的質量管理體系 • 編製作業流程手冊，為空運和海運提供詳細的工作流程 • 制定一系列特殊貨物處理程序 • 以適當的方式標註入艙貨物 	產品責任
反貪腐	<ul style="list-style-type: none"> • 制定反貪污政策，規範員工行為，增強員工反貪意識 	反貪污
保障客戶隱私	<ul style="list-style-type: none"> • 在丟棄來自客戶及公司的文件及複印件前將其銷毀 	保護知識產權及數據隱私
員工培訓及晉升	<ul style="list-style-type: none"> • 為員工提供廣泛的內部培訓項目 • 鼓勵員工根據工作需要參加外部培訓課程 • 透過表現考核制度識別及確定員工的培訓需求 	培訓與發展



環境保護

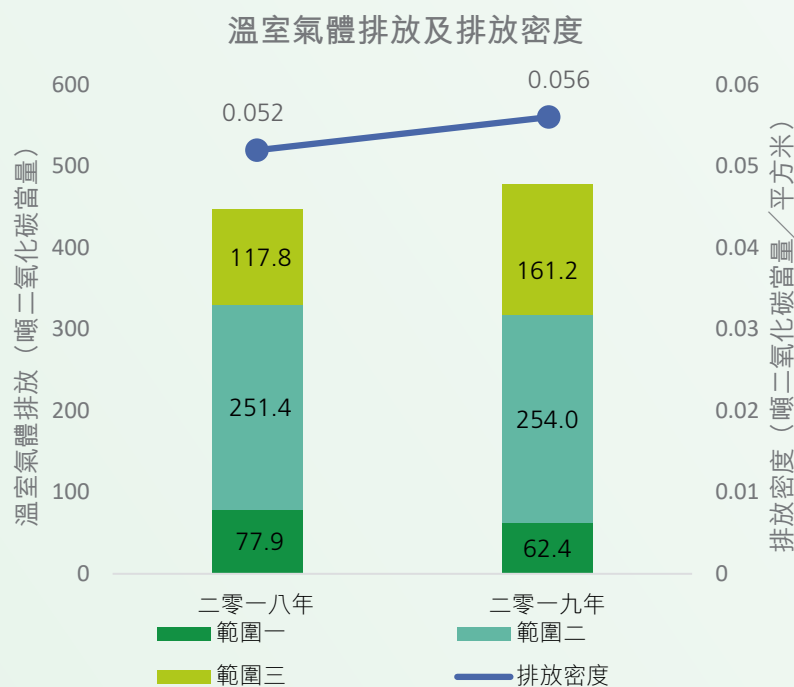
為實現業務運營的可持續發展，本集團致力於通過減少排放和廢物產生，將業務對環境的影響降至最低。集團的環境管理體系已通過ISO 14001:2015標準認證。為確保遵守相關環保法律法規，本集團致力於持續提升並監察業務營運的環境表現，對相關環保措施進行定期檢討。

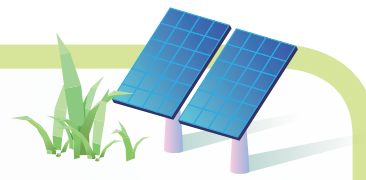
於報告期間，本集團並無發現任何有關本集團對空氣及溫室氣體排放，向水及土地的排放以及產生危險及非危險廢物的重大違規事項。

溫室氣體及廢氣排放管理

溫室氣體排放

我們業務運營產生的溫室氣體排放包括燃料消耗產生的直接排放(範圍一)，電力使用產生的間接排放(範圍二)以及商務旅行、棄置到堆填區的廢紙、處理食水及污水產生的其他間接排放(範圍三)。於報告期間，集團的溫室氣體總排放量為477.6噸二氧化碳當量，排放密度為0.06噸二氧化碳當量每平方米樓面面積。溫室氣體排放主要來自電力使用所產生的排放，約佔溫室氣體總排放的53%。



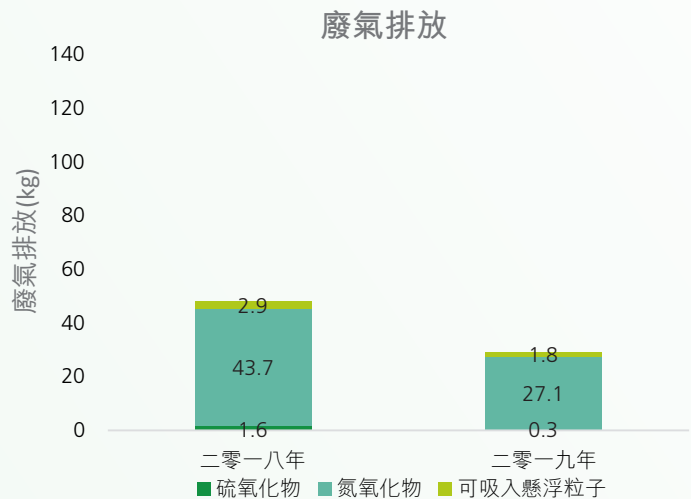


溫室氣體排放 ¹	二零一八年	二零一九年
範圍一 直接排放(噸二氧化碳當量)	77.9	62.4
範圍二 能源間接排放(噸二氧化碳當量)	251.4	254.0
範圍三 其他間接排放(噸二氧化碳當量)	117.8	161.2
總計溫室氣體排放(噸二氧化碳當量)	447.1	477.6
溫室氣體密度(以樓面面積及平方米計)(噸二氧化碳當量/平方米)	0.052	0.056

本集團持續實施減排措施，以管理和減少集團業務的溫室氣體排放。本集團致力於通過使用線上交流渠道減少商務旅行的頻率，淘汰低效能設備，及優化倉庫的運營流程以減少碳足跡。

廢氣排放

本集團的廢氣排放主要歸因於車輛的汽油和柴油燃油。於報告期間，該集團的運營部門排放0.3千克硫氧化物(SO_x)、27.1千克氮氧化物(NO_x)及1.8千克可吸入懸浮粒子(RSP)。



空氣污染物(千克)	二零一八年	二零一九年
硫氧化物(SO _x)	1.6	0.3
氮氧化物(NO _x)	43.7	27.1
可吸入懸浮粒子(RSP)	2.9	1.8

空氣排放管理方面，本集團制定車輛使用指南，包括關閉空轉引擎和定期進行車輛維護，並鼓勵員工乘坐公共交通工具。定期檢查減排措施的有效性，以確保減排的持續改進。

¹ 範疇1 直接排放包括流動源燃料燃燒及滅火劑造成的逃逸性排放

範疇2 間接排放包括電力消耗

範疇3 其他間接排放包括於香港棄置到堆填區的廢紙、處理食水及污水，以及僱員乘坐飛機出外公幹



資源及廢棄物管理

廢棄物管理

本集團的業務產生的有害廢棄物包括碳粉盒和日光燈，無害廢棄物包括生活垃圾。於報告期間，本集團共產生0.06噸有害廢棄物和11.3噸無害廢棄物。按樓面面積計算的有害廢棄物和無害廢棄物密度分別為每千平方米0.007噸和每平方米0.001噸。

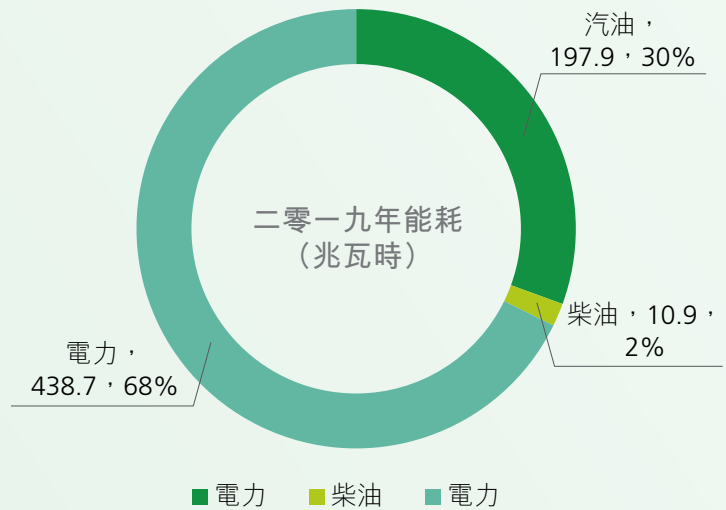
	二零一八年	二零一九年
有害廢棄物(噸)	0.05	0.06
按樓面面積計的有害廢棄物密度(噸／每千平方米)	0.005	0.007
無害廢棄物(噸)	15.1	11.3
按樓面面積計的無害廢棄物密度(噸／平方米)	0.002	0.001

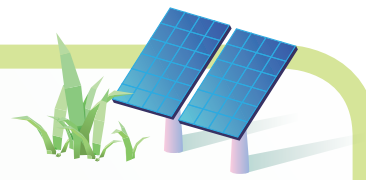
本集團盡可能重新利用和回收材料，並以對環境負責的方式處置不可回收的材料。辦公室設有回收箱以提倡回收。持牌廢棄物收集商會定期收集有害廢棄物進行處理，而無害廢棄物則經收集後送至堆填區。

資源使用

我們的日常運營中消耗的資源類型包括電力、汽油、柴油、紙張和水。我們的運營不涉及任何包裝材料的使用。

於報告期間，本集團合共消耗647.5兆瓦時的能源，按樓面面積計算的能源密度為每平方米0.075兆瓦時。用電量為438.7兆瓦時，佔總能耗的68%，歸因於辦公室設備的使用。





能耗	二零一八年	二零一九年
汽油(兆瓦時)	232.0	197.9
柴油(兆瓦時)	9.8	10.9
電力(兆瓦時)	458.4	438.7
總能耗(兆瓦時)	700.2	647.5
按樓面面積計算的能源密度(兆瓦時／平方米)	0.081	0.075

於報告期間，本集團香港辦事處消耗139平方米的市政用水，按建築面積計算的密度為每平方米0.016平方米。於報告期間本集團在求取適用水源方面並無任何問題。

節約能源

本集團致力於通過確保資源的有效利用來節約運營期間的能源、水和紙張消耗。通過採用更節能的工藝和新技術，將碳依賴能源和其他自然資源的使用範圍減到最少。

本集團向員工提供了節能、節水和省紙的指引，以鼓勵他們在日常運營中實踐綠色辦公。關閉所有閒置的電子設備、照明和空調，並在適當的情況下在電子設備中使用節能模式以節約能源。

本集團亦通過在辦公室張貼節水標籤來提高員工的節水意識。集團內部採取了節省紙張的措施，包括在內部會議時採用無紙通訊，鼓勵使用再造紙以及雙面打印。與外部各方進行溝通時亦會首選採用電子通訊。本集團審視其上海倉庫的營運，並制訂計劃以節省資源。

環境及天然資源

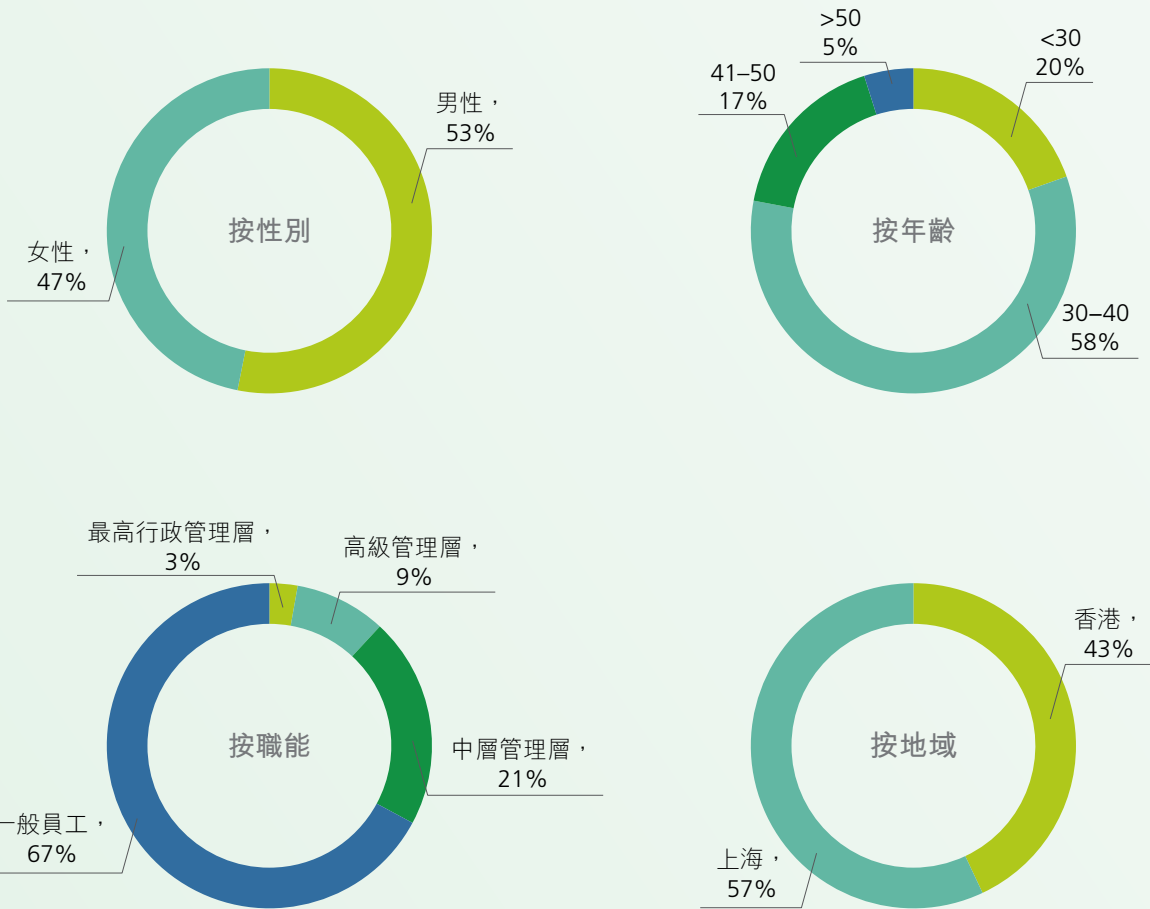
本集團尊重國際公認的環境原則和承諾，致力於識別並評估業務對環境的影響。作為物流運營商，本集團鼓勵使用綠色科技和創新技術，並與合作夥伴合作以推動可持續物流。於報告期間，本集團的營運符合所有相關的環境法律法規，其中包括但不限於《空氣污染管制條例》、《廢物處置條例》和《中華人民共和國節約能源法》。



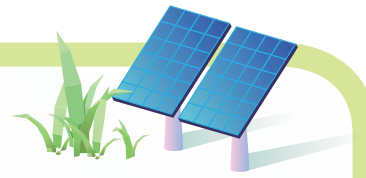
我們的員工

員工概覽

於二零一九年十二月三十一日，本集團僱用的全職員工，有123名及163名分別任職於香港及上海。男性對女性的僱員比例為1.1:1。在年齡方面，我們58%的員工年齡介乎30至40歲之間，其中20%的員工年齡在30歲以下。在這些員工中，管理人員佔33%，而普通員工佔67%。



年內，整體員工離職率及員工新入職率分別為20%及12%。



招聘與解僱

本集團招聘和僱傭政策為招聘過程提供指引並確保其一致性，以公開公正的原則進行人才招聘，僅根據其資格、經驗和履行特定職責的能力來聘用優秀候選人。我們對與公司員工有親屬關係的申請人設有明確的條件和限制，並必須作出聲明以避免提供優先待遇。

本集團為員工提供出色的前景和職業發展機會。在填補空缺職位時，盡可能優先考慮內部調動。固定的晉升週期每年進行一次，並制訂晉升流程標準指引，以確保所有晉升的一致性和公平性。我們定期評估員工的表現，為薪酬調整和晉升計劃提供依據，並鼓勵員工與管理層之間進行討論和溝通。

我們的指引確保終止僱傭的過程公平合理。人力資源部對辭職的員工進行離職面試，以了解辭職原因並收集寶貴的反饋意見。員工僅在嚴重不當行為或違反本集團政策的情況下，才會被終止僱傭關係。

員工福利

為吸引和招募優秀人才並提高競爭力，本集團為員工提供具有競爭力的薪酬及附帶福利。我們提供一系列假期福利，包括年假、結婚假、產假及陪產假。加班津貼包括金錢補償或帶薪休假，以及為加班的員工提供的士津貼。員工亦可以通過公司的醫療保險計劃享受醫療福利。

為表彰員工的傑出貢獻，我們設立年度傑出員工獎，提名為集團內積極文化做出貢獻，且在履行職責各方面表現優秀的員工，成為集團優秀大使。我們也向符合條件的員工提供股份獎勵計劃。

平等機會及多樣性

本集團認為，一個平等、多樣化且不受任何歧視或騷擾的工作場所對於增長和可持續發展至關重要，並致力於消除基於性別、種族、年齡或宗教信仰的任何形式的歧視，禁止所有不公平和歧視性的僱傭行為。為保持工作場所的多樣性，我們制訂董事會多元化政策，該政策從性別、年齡、文化和教育背景，以及專業經驗等多種角度評估董事會的組成。我們將繼續促進集團的多元化和包容性，確保我們採取尊重所有員工基本人權的公平和道德的勞工慣例。

勞工準則

本集團遵守嚴格的勞工標準，禁止一切形式的不道德行為，例如招募童工或強迫勞動，這也適用於供應商和承包商。根據背景調查政策，人事部對應聘者進行背景調查，以在招聘過程中驗證其身份和年齡，以防止僱用童工。我們確保僱傭合同中規定的條款和條件符合法律要求。

於報告期內，本集團未發現有任何有關法律和法規的違規行為，這些規章對本集團在預防任何童工及強迫勞動方面有重大影響。於報告期間亦沒有童工或強迫勞動的報告。





培訓及發展

本集團明白到為員工配備必要的知識和技能並在快速發展的物流服務和電子商務行業中保持競爭力的重要性，並在員工培訓和發展方面投入大量資源。

培訓和發展成為我們運營不可或缺的一部分，我們制訂團隊培訓和發展政策，明確規定相關人員和部門的職責以及培訓範圍。部門經理、部門負責人和站長負責確保各自部門所有員工的培訓和發展需求，並安排適當的內部培訓。

人力資源經理負責持續評估從不同部門收到的培訓和發展建議，為員工提供專業發展方面的協助，並實現培訓目標，並維護站點的培訓記錄並編製年度摘要。我們提供廣泛的內部培訓計劃，如下所示：

強制培訓

- 所有新全職員工均參加新員工入職培訓，以全面了解公司和職位。內容將包括集團的歷史，當地站點和所屬部門的架構，所有部門的簡介以及員工的工作職責。

在職培訓

- 由相關部門提供並由部門負責人領導。工作量及其質量、對內部系統的熟悉程度等學習情況將由資深人員監督。

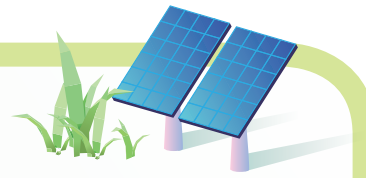
內部系統培訓

- IT部門和會計部門會為員工提供有關各種內部IT系統培訓課程。

其他

- 包括但不限於環境、社會及管治報告和碳披露培訓。

集團鼓勵員工根據工作需要參加外部培訓課程，以促進更全面的學習環境的發展。為使員工掌握新技能，緊跟行業發展並建立專業網絡，本集團選擇合適的員工參加與工作相關的外部課程，研討會和工作坊，內容包括危險物品處理、貨櫃操作、倉儲流程以及代理人制度等。



危險物品條例培訓

我們派空運業務人員參加由外部人員提供的危險物品條例培訓，以確保他們有資格處理危險貨物。學習內容包括：

- 參考國際航協危險物品條例手冊
- 選擇合適的航空集裝箱
- 正確包裝危險品
- 準備文件和標籤

我們亦根據工作需要派遣員工到國外參加課程和培訓。員工可以申請員工培訓計劃，為與當前工作或新工作任務相關的外部課程和計劃提供培訓補貼和報銷。課程完成後，將對內部和外部培訓結果進行評估。在報告期內，集團總提供培訓共356小時，98名員工接受培訓，佔整體員工的34%。

通過績效評估系統，部門經理可以識別並確認員工的培訓需求，並持續審查和評估培訓與發展活動，從而確保其相關性和有效性。

員工權益

本集團致力於創造一個每個人都享有平等機會且不受各種歧視的工作場所。我們制定了全面的就業政策，涉及工資、薪酬和解僱、招聘、晉升和福利、工作時間和休息時間等方面，以規範和標準化與就業有關的活動。

本集團沒有發現報告期內任何違反有關薪酬和解僱、招聘和晉升、工作時間、休息時間、機會均等、多樣性、反歧視、其他權益等對本集團有重大影響的有關法律和法規。

職業健康和 safety

本集團致力於創造一個安全健康的工作場所，將職業安全風險降至最低。我們嚴格遵守相關法律法規包括但不限於僱傭條例和中華人民共和國勞動法。我們已將健康和 safety 政策納入環境、社會及管治政策和 ISO 政策中，以確保所有公認的職業健康和 safety 標準在集團運營的所有地方均得到實施和遵守。我們亦每半年檢查消防設施和緊急出口。

據我們所知，本集團在報告期內未發現任何對本集團有重大影響的有關提供安全的工作環境和保護員工免受職業危害方面法律法規的違規行為。本集團未記錄任何與工作有關的死亡或工傷的案件。



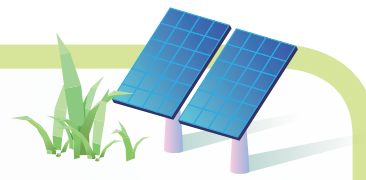


工作安全

為提高員工的安全意識，本集團為倉庫運營的一線員工提供職業安全與健康指引。除每年對所有操作進行消防演習及設有用於簡單急救的急救箱之外，我們安裝合適設備以防止員工受到職業性危害。

為加強集團的安全文化，我們提供安全培訓課程，為員工提供必要的安全知識與技能。年內，我們共向員工提供235.5小時的安全訓練，合共162人次。

我們意識到員工身心健康的重要性，並繼續加大力度開展更多活動，以促進員工健康及加強對工作場所安全的監控和審查。



卓越運營

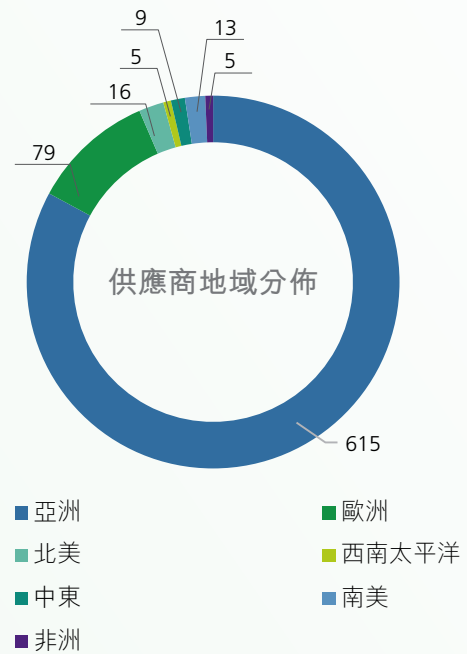
供應鏈管理

為與供應商保持長期穩定的業務關係並確保有效的供應鏈管理，供應商管理政策提供有關從第三方採購服務和產品的準則。我們致力於改善價值鏈上的環境、社會及管治績效，並按照環境、社會及管治標準與供應商和承包商保持有效的溝通，鼓勵他們遵循最佳業務實踐並遵守我們的環境和社會責任政策及行為準則。

供應商委員會由高層管理團隊、企業職能部門負責人、站點管理負責人和部門管理負責人組成，負責監督並確保供應商甄選和任命流程的有效運行，並在必要時做出決策。

本集團在供應商選擇過程中進行盡職調查，以減低涉及供應鏈的環境、社會及管治風險。該過程包括邀請多個供應商報價或招標，進行詳細的背景調查。選擇供應商時，我們考慮供應商的環境和社會績效，包括環境保護，職業健康和 safety 以及質量保證等。部門經理負責持續監控供應商的績效，並進行年度評估審查，以確保現有供應商的服務或產品質量符合集團標準和期望。

空運和海運服務的供應鏈涉及各種供應商，包括航空公司、航運公司、承運人、聯合裝貨商、運輸公司和相關業務代理商。於報告期內，本集團共有742個供應商，其中約83%位於亞洲。





產品責任

本集團致力於為客戶提供及時、安全的交付服務，並保持高質量的客戶服務。建立起ISO9001：2015認證的質量管理體系後，我們在實施和管理空運和海運的工作程序時，從服務預訂到文件記錄等階段都遵循營運流程指南。我們定期更新該指南，以不斷提高表現。

保證服務的安全始終是我們的首要任務之一。我們仔細檢查貨櫃是否存在任何危險隱患，確保遵守嚴格的限制和控制，避免對公共安全造成任何危險。我們制訂一系列針對特殊貨物處理程序，其中特殊貨物包括危險品、包含電池在內的商品、溫度敏感貨物以及木質包裝材料。

空中運輸

- 危險品
 - 至少兩名持有牌照的人士獲安排處理危險品貨櫃
 - 只有持有牌照的人士可處理有關文件及貨櫃
 - 標籤、包裝方法及貨櫃的標記須嚴格遵守危險品的特定規定
- 商品(包括電池)
 - 於處理前檢查電池類型及相關的安全資料
 - 轉交危險品規例所認可的人士並視作危險品處理

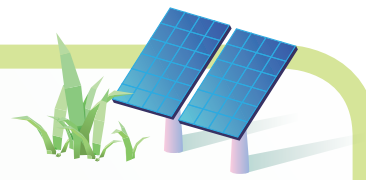


海上運輸

- 危險品
 - 確保所有文件、處理程序及承運人的能力符合危險品處理規定
- 溫度敏感貨物
 - 小心檢查貨櫃的類型及所需的溫度
 - 安排相應的冷藏集裝箱，確保整段運送期間內溫度控制在良好且精準的水準
- 木質包裝材料
 - 委任合資格的薰蒸供應商就所需的木材裝箱材料進行熏蒸
 - 在將貨物運送至海運倉庫之前向供應商獲取熏蒸證書



為便於識別和定位，進貨貨物均貼上適當的標籤。我們使用不同類型的標籤來顯示貨物的重要資訊，例如數量、始發地和目的地。這些標籤須貼於可見的位置，且不得覆蓋客戶的標籤或紙箱上的標記。



有關對產品及／或服務投訴的數目	因安全及健康原因須回收的數目	因洩漏、盜竊或遺失客戶資料確認案件數目
0	0	0

於報告期間，本集團未發現任何對本集團產生重大影響的與所提供的產品和服務有關的健康與安全、廣告、標籤、隱私事項以及補救方法的相關法律法規的違規情況。

提高客戶滿意度

為更好地了解客戶需求，提高客戶滿意度，本集團通過客戶現場考察等多種溝通管道持續收集客戶對服務品質、準時交貨、時間管理以及員工績效等方面的回饋和建議。

知識產權與資料隱私保護

本集團珍視並尊重本集團以及他人的知識產權，嚴格遵守相關法律法規，包括但不限於《中華人民共和國知識產權海關保護條例》及《個人資料(私隱)條例》。


企業人力資源部門就保護我們的知識產權(包括標誌、專利、商標及服務標記、域名、硬件及軟件的版權等)提供指引。本集團所有版權資料均應獲得授權方可使用。有權訪問或控制專有資料的員工須採取適當的保護措施，以防止濫用或者不當使用。

我們致力於保護客戶及其資料的安全和隱私。從客戶和公司收集的所有資訊都將會被保密。文件副本的背面不允許在公司外使用，並應先切成碎紙後方作棄置。

反貪污

本集團不容忍任何形式的貪污活動，包括賄賂、勒索、敲詐及洗黑錢。我們致力以誠信、公正和誠實的原則經營業務，嚴格遵守反腐敗相關法律法規，包括但不限於《防止賄賂條例》和《中華人民共和國反洗錢法》。我們的反貪污政策在各種內部文件中都有明確規定，以規範員工的行為及提高其反貪污意識。



- 
- 提供有關合法合規、索取、接受和提供利益的指引
 - 未經集團許可，禁止向客戶、供應商、代理商、聯運商或任何與集團業務有關的人員索取或接受任何利益
 - 在任何情況下，不得向任何個人或公司提供賄賂或其他類似行為，從而影響當事方獲得或保留業務，或將業務導向本集團

行為守則

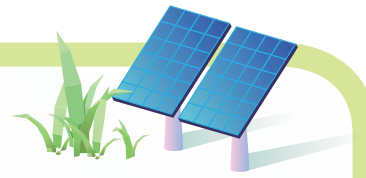
- 須注意避免在提供或接受款待或禮物時可能發生的利益衝突，以防止這種情況被視為或理解為就某種商業交易而提供或收受獎勵

款待政策

- 鼓勵員工通過舉報機制報告集團內部任何與不當行為或瀆職有關的可疑問題
- 舉報人的身份在整個舉報和調查過程中將被保密
- 所有案件均在公平獨立的調查下進行審查，然後採取適當的跟進行動

僱員就不當行為提出關注的政策

於本報告期間，本集團未發現任何對集團產生重大影響的與賄賂、敲詐勒索、欺詐和洗黑錢有關的違反法律法規的情況。本集團本年度未涉及任何貪污案件。



社區參與

本集團致力於履行其企業社會責任，支持其經營所在地的社區發展。我們對社區事務進行投資，旨在對我們開展業務的人群、文化和社區創造積極的影響。我們通過廣泛的舉措回饋社會，如提供贊助和捐款支援有意義的活動，以及為不同的教育項目提供經濟支援。

年內，本集團繼續制訂長期社區投資策略，希望利用我們的專業技術及網路來填補社會差距，從而更好地滿足弱勢群體的需要，促進社區的可持續發展。我們相信，於集團內建立關懷文化有賴每個人的參與，因此，我們鼓勵員工積極參與各種志願服務。我們一直熱衷於尋求與非政府組織合作的機會，讓員工更進一步參與社區服務。

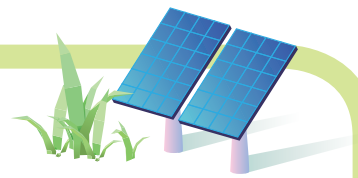


數據表現摘要

環境表現

	單位	2019
氣體排放		
氮氧化物(NO _x)	千克	27.1
硫氧化物(SO _x)	千克	0.3
可吸入懸浮粒子(RSP)	千克	1.8
溫室氣體排放		
總排放量	噸二氧化碳當量	477.6
範圍一	噸二氧化碳當量	62.4
範圍二	噸二氧化碳當量	254.0
範圍三	噸二氧化碳當量	161.2
溫室氣體密度(按樓面面積)	噸二氧化碳當量／平方米	0.056
廢棄物		
有害廢棄物	噸	0.06
有害廢棄物密度(按樓面面積)	噸／每千平方米	0.007
無害廢棄物	噸	11.3
無害廢棄物密度(按樓面面積)	噸／平方米	0.001
資源消耗		
總能源消耗量	兆瓦時	647.5
能源密度(按樓面面積)	兆瓦時／平方米	0.075
電力	兆瓦時	438.7
汽油	兆瓦時	197.9
柴油	兆瓦時	10.9
水 ²	立方米	139
耗水密度(按樓面面積)	立方米／平方米	0.016

² 僅包括香港辦事處的用水。



社會表現

	營運	性別	按年齡				按工作職能			
			<30	30-40	41-50	>50	最高行政管理層	高級管理層	中層管理層	一般員工
員工數目	上海倉庫	男性	3	9	3	1	0	1	1	14
		女性	2	1	1	0	0	0	1	3
	上海辦事處	男性	13	38	13	2	1	5	8	52
		女性	16	54	6	1	0	5	8	64
	香港辦事處	男性	13	37	15	5	6	9	25	30
		女性	9	28	11	5	1	6	17	29
總員工數目	286									
男女比例	1.1:1									
男女薪酬比率 ³	1.3:1									

	營運	性別	按年齡				新員工數目	新入職率
			<30	30-40	41-50	>50		
新員工	上海倉庫	男性	3	0	0	0	33	12%
		女性	1	0	0	0		
	上海辦事處	男性	2	2	0	0		
		女性	4	2	0	0		
	香港辦事處	男性	4	4	3	0		
		女性	3	5	0	0		

	營運	性別	按年齡				離職員工數目	離職員工比率
			<30	30-40	41-50	>50		
離職員工	上海倉庫	男性	3	4	0	0	58	20%
		女性	0	0	0	0		
	上海辦事處	男性	6	8	0	1		
		女性	1	9	1	0		
	香港辦事處	男性	5	5	4	1		
		女性	4	3	1	2		

³ 於香港及上海營運的工資分別以港元及人民幣支付。計算採用人民幣1元兌1.12港元的匯率。



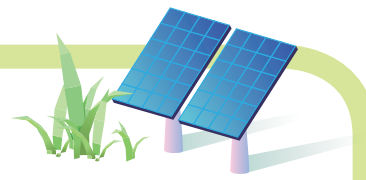


	性別	因工死亡人數	因工受傷人數	因工死亡／受傷比率 (每千名員工)	因工傷而損失的工作日	缺勤人數	缺勤率
因工死亡及／或受傷	男性	0	0	0	0	417	0.6%
	女性	0	0	0	0		

	營運	性別	按工作職能				總數	受訓員工百分比
			最高行政管理層	高級管理層	中層管理層	一般員工		
受訓員工數目	上海倉庫	男性	不適用	1 (100%)	1 (100%)	10 (71%)	98	34%
		女性	不適用	不適用	1 (100%)	2 (67%)		
	上海辦事處	男性	1 (100%)	5 (100%)	8 (100%)	16 (31%)		
		女性	不適用	5 (100%)	8 (100%)	25 (39%)		
	香港辦事處	男性	1 (17%)	1 (11%)	6 (24%)	6 (20%)		
		女性	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (3%)		

	性別	按工作職能				總／平均受訓時數
		最高行政管理層	高級管理層	中層管理層	一般員工	
總受訓時數	男性	26	20	50	140	356
	女性	0	10	18	92	
平均受訓時數(每名員工)	男性	3.7	1.3	1.5	1.5	1.2
	女性	0	0.9	0.7	1.0	

	營運	性別	按工作職能				總數	定期接受評核的員工百分比
			最高行政管理層	高級管理層	中層管理層	一般員工		
定期接受評核的員工	上海倉庫	男性	0	1	1	14	286	100%
		女性	0	0	1	3		
	上海辦事處	男性	1	5	8	52		
		女性	0	5	8	64		
	香港辦事處	男性	6	9	25	30		
		女性	1	6	17	29		

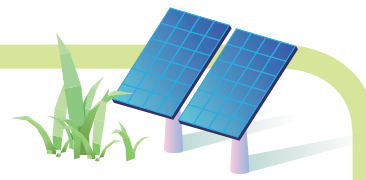


	位置	香港辦事處	上海營運	應用相關準則的 供應商之百分比 (%)
供應商數目	亞洲	274	341	100%
	歐洲	73	6	
	北美	16	0	
	西南太平洋	5	0	
	中東	8	1	
	南美	12	1	
	非洲	5	0	



適用法律及法規

範疇	法律法規	章節
環境	<ul style="list-style-type: none"> • 空氣污染管制條例 • 廢物處置條例 • 中國節約能源法 	環境保護
就業和勞工標準	<ul style="list-style-type: none"> • 僱傭條例 • 中國勞動法 	我們的員工
職業健康安全	<ul style="list-style-type: none"> • 僱傭條例 • 中國勞動法 	我們的員工
產品責任	<ul style="list-style-type: none"> • 個人資料(隱私)條例 • 中華人民共和國智慧財產權海關保護條例 	卓越運營
反貪污	<ul style="list-style-type: none"> • 防止賄賂條例 • 中華人民共和國反洗錢法 	卓越運營



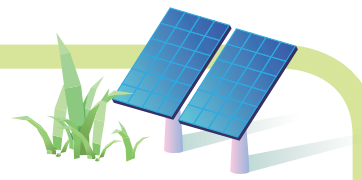
香港交易所環境、社會及管治報告內容索引

關鍵績效指標	香港交易所環境、社會及管治報告指南要求	頁數／備註
A. 環境		
範疇A1：排放		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污。有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	10
關鍵績效指標A1.1	排放物種類及相關排放資料。	10-11
關鍵績效指標A1.2	溫室氣體排放總量(噸)以及密度(如單位生產量，單位設施)。	10-11
關鍵績效指標A1.3	所產生有害廢棄物總量(噸)以及密度(如單位生產量，單位設施)。	12
關鍵績效指標A1.4	所產生無害廢棄物總量(噸)以及密度(如單位生產量，單位設施)。	12
關鍵績效指標A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	10-11
關鍵績效指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	12
範疇A2：資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	12-13
關鍵績效指標A2.1	按類型(如電、氣或油)劃分的直接及／或間接能源總耗量(千兆焦耳)以及密度(如單位生產量，單位設施)。	12-13
關鍵績效指標A2.2	總耗水量及密度(如單位生產量，單位設施)。	13
關鍵績效指標A2.3	描述能源使用效益計畫及所得成果。	12-13
關鍵績效指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計畫及所得成果。	13；並無水源方面問題
關鍵績效指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量(噸)以及密度(若適用)。	集團的業務不涉及任何包裝材料的使用





關鍵績效指標	香港交易所環境、社會及管治報告指南要求	頁數／備註
範疇A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	13
關鍵績效指標A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	13
B. 社會		
範疇B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	15
關鍵績效指標B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	14：25
關鍵績效指標B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	14：25
範疇B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	17-18
關鍵績效指標B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率。	17：26
關鍵績效指標B2.2	因工傷損失工作日數。	26
關鍵績效指標B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	17-18
範疇B3：發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	16-17
關鍵績效指標B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	16-17
關鍵績效指標B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	16-17



關鍵績效指標	香港交易所環境、社會及管治報告指南要求	頁數／備註
範疇B4：勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	15
關鍵績效指標B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工	15
關鍵績效指標B4.2	描述發現此類行為後採取消除這些行為的步驟	15
範疇B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	19
關鍵績效指標B5.1	按地區劃分的供應商數目。	19
關鍵績效指標B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及有關慣例的執行及監察方法。	19
範疇B6：產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及隱私事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	20-21
關鍵績效指標B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	21
關鍵績效指標B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	21
關鍵績效指標B6.3	描述與維護及保障智慧財產權有關的慣例。	21
關鍵績效指標B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	20
關鍵績效指標B6.5	描述消費者資料保障及隱私政策，以及相關執行及監察方法。	21





關鍵績效指標	香港交易所環境、社會及管治報告指南要求	頁數／備註
範疇B7：反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	21-22
關鍵績效指標B7.1	于彙報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	21-22
關鍵績效指標B7.2	描述防範措施及舉報程式，以及相關執行及監察方法。	21-22
範疇B8：社區投資		
一般披露	有關以社區參與來瞭解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	23
關鍵績效指標B8.1	專注貢獻範疇(如：教育、環境問題、勞動力需求、健康、文化、運動)。	23
關鍵績效指標B8.2	在關注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	23