

米 蘭 站 控 股 有 限 公 司
MILAN STATION HOLDINGS LIMITED

(於開曼群島註冊成立的有限公司)



環境、社會及管治報告

ENVIRONMENTAL,
SOCIAL AND GOVERNANCE REPORT



股份代號：1150

環境、社會及管治報告

目錄	頁次
關於本報告	2
關於本集團	3
環境、社會及管治策略	3
持份者參與	4
環境方面	5
社會僱傭及勞工常規	7
營運慣例及社會投資	10
關鍵績效指標摘要	12
環境、社會及管治報告指引內容索引	14

環境、社會及管治報告

關於本報告

米蘭站控股有限公司（「本公司」）及其附屬公司（統稱為「本集團」）欣然呈列截至二零一九年十二月三十一日止年度（「報告期間」）的環境、社會及管治（「環境、社會及管治」）報告（「環境、社會及管治報告」）。本報告提供有關過往年度可持續發展業績、成就及挑戰的年度最新消息。其已更新以反映各持份者的權益。

本報告範圍及界限

本環境、社會及管治報告詳述本集團於報告期間的環境、社會及管治績效。我們在規劃及發展環境、社會及管治報告時應用重要性概念。除另有指明外，環境、社會及管治報告涵蓋本集團及其附屬公司。

報告原則

環境、社會及管治報告乃根據香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）主板證券上市規則附錄二十七編製。根據該指引，已採取以下原則：

1. 重要性：本環境、社會及管治報告須載列對投資者及其他持份者有重要影響的環境、社會及管治議題。
2. 量化：如有訂立關鍵績效指標，該等指標須可予以計量並於適當情況下作出有效對比，而所訂立的指標亦須闡述有關量化信息的目的及影響。
3. 平衡：本環境、社會及管治報告須不偏不倚地呈報本集團在環境、社會及管治方面的表現，以及避免可能不恰當地誤導讀者決策或判斷的選擇、遺漏或呈報格式。
4. 一致性：本環境、社會及管治報告使用一致的披露統計方法，使相關數據日後可作有意義的比較。若統計方法有所變更，亦須在環境、社會及管治報告中註明。

環境、社會及管治報告

確認

本環境、社會及管治報告引用的資料來自本集團根據相關內部政策收集的官方文件、統計數據、管理及營運資料。本集團已制訂內部監控及正式審核程序，以確保於本環境、社會及管治報告呈列的任何資料均盡可能準確可靠。

反饋

本集團會定期向投資者及公眾披露最新業務資料。我們亦歡迎投資者及股東發送電子郵件至info@milanstation.net與本公司董事會分享其意見。

關於本集團

本集團主要從事時尚配飾零售。我們的競爭優勢在於能夠及時向客戶提供可靠的產品。多年以來，我們卓越的往績及資深的管理層團隊已在業內樹立良好的聲譽。

環境、社會及管治策略

本集團旨在成為手袋、時尚配飾、裝飾品及水療及保健產品的領先零售商，為我們的股東帶來回報，向員工提供令人滿意及平等的工作場所，同時追求可持續及環保發展，使我們的社區整體受益。

本集團認可可持續發展的重要性。為達至卓越業務及提升長遠競爭力，可持續發展對本集團增長至為重要。本集團已根據其環境政策及僱員手冊制定指引，授權行政部經理實施公司政策，並直接向整體負責管理董事會已批准策略及政策的本集團行政總裁匯報。本集團始終十分重視環境、社會及管治議題及事宜，董事會承擔以下職責：

- 定期審閱及監督環境、社會及管治相關議題；
- 收集及編製環境、社會及管治相關議題的資料及統計數據；
- 分析及報告環境、社會及管治相關議題的法律及道德合規性；及
- 於需要時諮詢獨立專業人士及顧問，並與彼等合作以解決環境、社會及管治問題。

環境、社會及管治報告

持份者參與

作為業務策略的一部分，本集團以公開、誠實及積極的方式與持份者進行溝通。為達到這目的並提高透明度，我們採取積極措施以促進投資者關係及溝通。此外，我們已制定投資者關係政策以確保投資者可公平及時獲取有關本集團的資料。本集團的主要持份者載列如下：

主要持份者	關注層面	溝通渠道
聯交所	<ul style="list-style-type: none"> 遵守上市規則 	<ul style="list-style-type: none"> 於聯交所網站的公告 討論及面談（如必要） 電郵及其他通訊
政府及監管機構	<ul style="list-style-type: none"> 法律及法規 稅項 	<ul style="list-style-type: none"> 實地考察及審核 定期申報 新法律及法規公告 在其網站的報告及其他出版資料
股東及投資者	<ul style="list-style-type: none"> 投資回報 資料披露 保護股東權利及權益以及公平對待股東 	<ul style="list-style-type: none"> 股東週年大會及其他股東大會 年報、公告及其他披露／出版資料 本公司網站／於聯交所網站的披露資料 指定僱員管理的集團電郵
僱員	<ul style="list-style-type: none"> 薪酬及福利 保護僱員權利及權益 健康及安全 反饋機會 	<ul style="list-style-type: none"> 定期會議 僱員培訓 內部網路及電郵 定期僱員活動
媒體	<ul style="list-style-type: none"> 企業管治 環境保護 	<ul style="list-style-type: none"> 有關議題的通訊及討論
社區	<ul style="list-style-type: none"> 環境保護 對社區的貢獻 	<ul style="list-style-type: none"> 志願活動 社區訪問

環境、社會及管治報告

識別重大議題

持份者參與有助於本集團檢討潛在風險及商機，亦有助於降低該等風險以及識別機遇。了解持份者看法使本集團能通過本集團業務常規更好地滿足彼等之需求及期望，亦處理不同持份者的意見。本集團已自環境、社會及管治報告指引中訂明的十一個環境及社會方面中優先排列三個將作為本報告的重點議題。該三個重大議題為：反貪污、僱傭及培訓以及產品責任。

環境方面

作為企業公民，我們理解及尊重本集團應對環境及可持續發展負責。本集團主要從事零售，其並未產生任何重大有害及無害排放、廢物或污染。為追求可持續發展，我們致力環保經營及保護資源。

排放物

本集團嚴格遵守相關環境法律、法規及規定，在我們的所有地方，我們不會直接向水或土地產生任何排放、排出，產生有害及無害廢物。我們的零售店產生少量包裝廢物及透過用電間接碳排放，其均受到我們內部集團政策的監督及規管。

為提升環保責任，改善監督，本集團已制定「**二氧化碳排放**」的關鍵績效指標。

於報告期間，本集團透過用電（「範疇二」）間接產生16.04噸溫室氣體（即二氧化碳排放），密度為每百萬港元收益0.07噸二氧化碳排放。

於報告期間，我們的行政總部及零售店並無收到任何環保部門有關空氣、水或廢物污染及排出的任何罰款或警告記錄，或環保機構的警告。

資源使用

能源及水消耗

本集團致力於節約資源以降低其對環境的影響及提升股東回報。我們積極向員工及持份者宣傳能源效率、節約及環境意識。

誠如僱員手冊所載，員工應注意冷氣及電的使用，並踐行隨手關燈、冷氣及計算機。

環境、社會及管治報告

為減少能耗，本集團定期監察總部及零售區域的用電情況。本集團營運過程中並無消耗大量水資源。於報告期間，本集團共耗電234,767千瓦時，其中211,510千瓦時乃為米蘭站業務所耗及23,257千瓦時乃為Thann業務所耗。電耗較二零一八年（二零一八年：255,520千瓦時）合共減少20,753千瓦時或8%。此表明我們就減少用電及經營成本的措施取得初步成功。

本集團的營運並無消耗水資源。僱員用水主要為滿足衛生需求，且用量極少，乃由城市供水處理網絡供應並排入其中。因此，本集團並無供水問題，亦不會對水資源產生任何影響。

資源	消耗量	密度 (消耗/ 百萬港元收益)
電力	234,767千瓦時	1,013.67

包裝材料使用

本集團大部分包裝材料為紙張及塑料紙，用來包裝其零售主要產品。本集團嚴格遵守產品生態責任（修訂本）條例2014年及香港塑膠環保袋徵費。我們將繼續調研為我們的產品設計環保包裝材料，並鼓勵供應商使用該等材料。我們亦將檢討我們的經營活動以盡量減少使用包裝材料。

於二零一九年，我們共使用60箱包裝材料，較二零一八年（二零一八年：79箱）減少19箱。此再次表明我們就減少包裝紙及塑料袋的使用措施取得初步成功。

本集團已為日後監控建立「電力」及「包裝材料」消耗關鍵績效指標。

環境及天然資源

本集團根據相關法律法規處理其廢棄物，並鼓勵其員工密切關注廢物的使用及循環利用，保護辦公設備以節約資源。我們鼓勵對計算機、打印機、傳真機、複印機、POS機及其他常用辦公及零售設備進行定期維修及延長使用，以減少更換頻率。

環境、社會及管治報告

社會僱傭及勞工常規

僱傭

本集團訂有僱員手冊及公司指南，內容涉及僱傭與解聘、工時、出勤、假期、表現評估、獎勵及其標準、平等機會、多元化、反歧視及其他利益及福利。

本集團認為員工乃我們經營活動主要的持份者及業務增長的主要貢獻者。因此，我們致力為員工提供令人滿意及平等的工作場所可讓員工與本公司共同成長。僱員手冊及公司政策涵蓋就業保障及福利的多個方面，且符合勞動法律、規則及規例。

員工薪酬乃經參考現行市場水平及彼等的工作能力、資歷及經驗釐定。本集團亦向員工提供各種激勵，包括最佳員工獎、晉升、加薪、年度獎金及佣金。薪資於每個月末後五個工作日內轉入員工銀行賬戶。

本集團為平等機會僱主及乃根據能力甄選僱員而無性別、宗教、種族、膚色或年齡歧視。招聘程序及決策由相關部門主管及人力資源部門參與。

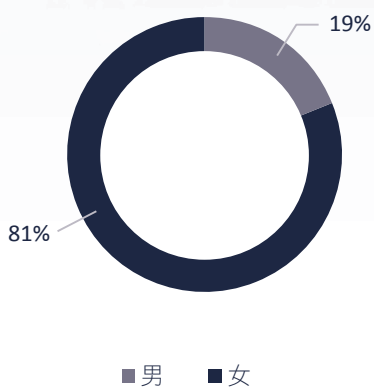
僱員手冊要求所有管理層及僱員積極確保本集團的工作環境並無任何形式的歧視及騷擾。本集團的僱員手冊引述性別歧視條例（第480章）、殘疾歧視條例（第487章）及家庭崗位歧視條例（第527章）。

我們已制定「僱員數據」關鍵績效指標（包括僱員總數、性別比率及年齡分佈明細）以定期檢討本集團的僱傭狀況。於二零一九年，我們於香港合共僱用63名員工（二零一八年：63名），其中12名為男性（二零一八年：19名）及51名為女性（二零一八年：44名）。大多數僱員為女性乃主要由於主要以銷售女性為主的產品的零售業務性質所致。

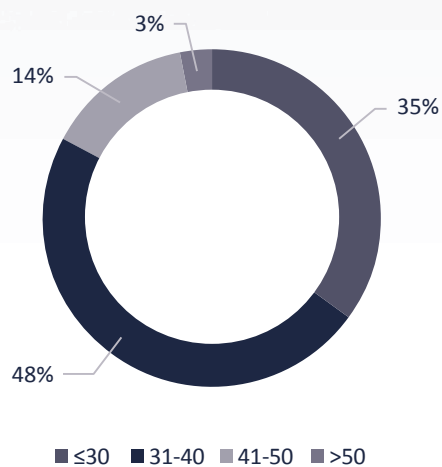
環境、社會及管治報告

以下為按性別、年齡組別、僱員類別及業務劃分的員工總數的快照。

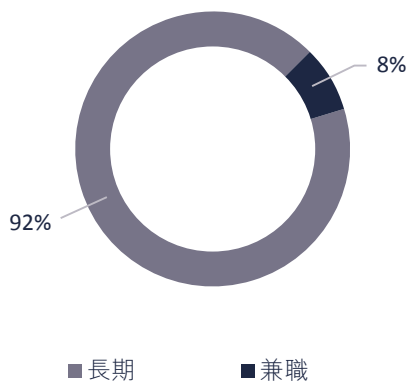
按性別劃分的僱員人數



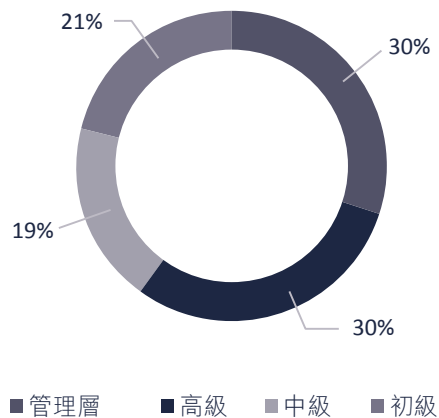
按年齡劃分的僱員人數



按業務劃分的僱員人數



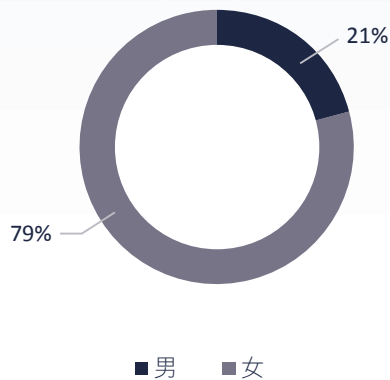
按工作職責劃分的僱員人數



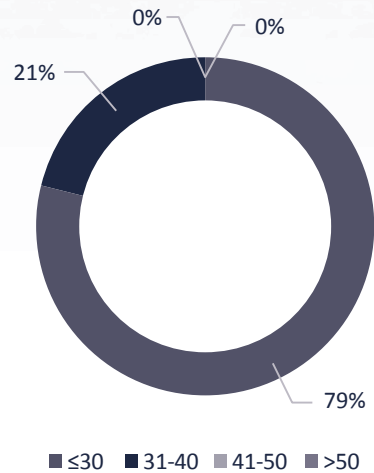
環境、社會及管治報告

最後，本集團一直提供更多的僱員福利及待遇，以保持最佳員工隊伍。下圖說明按性別及年齡劃分的員工流失率。

按性別劃分的員工流失率



按年齡劃分的員工流失率



健康與安全

保護其員工及提供安全的工作環境（並無危險或歧視）為本集團的責任。本集團遵守所有相關法律及法規（包括職業安全及健康條例）以盡量降低任何職業危害的風險。

本集團已制定「**事故記錄**」關鍵績效指標，以繼續提高安全及健康問題方面的意識，於報告期間，並無發生任何事故。

發展與培訓

為提升各僱員的效率及效用以及本集團的長期發展，本集團鼓勵員工參加與工作有關的培訓課程及設立培訓記錄。此等記錄將用作為評估僱員能力的一部分。

為了僱員的提升及工作滿意度，本集團就服務年期超過4年的員工的經批准課程的課程費提供教育補貼。有關補貼的最高配額介乎每年10,000港元至30,000港元（視乎員工職位而定）。

除教育補貼外，本集團亦提供內部課堂，向店舖員工提供臨時免費培訓課程，以令其可有效學習銷售技能、趨勢資料以及本集團的產品檢測程序。

本集團已制定「**員工培訓記錄**」，當中顯示員工數目、其職位及已付教育補貼金額以供管理層定期進行檢討。於報告期間，我們向合共16名來自營運及零售分部的員工提供教育培訓。

環境、社會及管治報告

勞工準則

本集團監管招聘程序以確保遵守相關法律及法規，嚴厲禁止使用任何童工及強制勞工。

本集團嚴格遵守香港勞工法並提供所需勞工保護、安全及健康條件以確保僱員於服務期間的安全。本集團亦按時支付工資及薪金、福利及薪酬。於報告期間，本集團並無因違反任何相關法律而被起訴的案件。

營運慣例及社會投資

供應鏈管理

本集團透過一套既定程序努力管控供應鏈上的風險。對於手袋、時尚配飾及裝飾產品，本集團經由上述程序確定其是否為新品或二手產品，並確保透過本集團零售店鋪售出和分銷的產品為真貨。本集團銷售的全部國際奢侈品牌產品均至少要經過兩次產品檢驗，然後才能在本集團零售店鋪出售。本集團制定有一整套的產品檢驗準則，並會組織相關員工參加內部培訓。

於報告期間，本集團98%以上的採購都是透過當地供應商（即位於本集團相同地域市場，並向本集團提供產品或服務的組織）進行，無需向供應商進行跨國支付。

產品責任

產品質量

本集團深刻意識到產品質量對其聲譽、品牌及零售業務回報的重要性。我們致力於保證客戶最大的信心和滿意度。

自二零零二年以來，米蘭站一直為優質旅遊服務計劃獲認證單位，進入香港旅遊發展局網站有關該計劃的專用購物指南。為了合乎資格，獲認證單位必須接受香港生產力促進局專業顧問實施的年度評測，確保其達到高質量產品和服務的標準。我們在中國的運營同時嚴格遵守中國產品質量法、中國消費者權益保護法及其他相關法律和條例。

環境、社會及管治報告

我們銷售的手袋和時尚配飾都向顧客提供產品質量保證，確保顧客對我們的產品（大多為二手產品）具有信心。水療及保健產品同樣有針對缺陷產品的換貨政策。作為顧客可以信賴的高質量產品零售商，本集團確信上述做法保護了我們的品牌形象。

於報告期間，本集團並無收到任何客戶投訴及退貨事件。

知識產權

本集團承認知識產權的重要性，但所銷售的產品並無任何自有知識產權。本集團亦為香港知識產權署發起的「正版正貨承諾」計劃成員。該計劃要求本集團只能銷售真貨並承諾不會銷售或交易任何假貨。

對於手袋、時尚配飾及裝飾產品，本集團採用上文「供應鏈管理」一節所述程序避免本集團從供應商買入任何假貨。於報告期間，本集團並無收到任何知識產權投訴。

消費者資料保障

本集團的業務運營產生了大量買方和供應商的私隱及保密資料。我們應該在道德和法律上嚴肅及安全地處理該等資料和數據。本集團承諾遵守香港個人資料（私隱）條例及其他相關法律、法規及條例的規定。本集團顧客和供應商的數據由本集團高級管理層透過安全的系統保存，且僱員已被告知未經允許不得查看或使用該等資料。於報告期間，本集團並無發生任何個人資料洩露事件。

反貪污

本集團嚴格禁止所有的貪污和腐敗，並要求所有員工在其僱傭地嚴格遵守僱員手冊所列明的相關法律和法例。董事及僱員須遵守本集團的利益收受政策，且在任何情況下都必須誠實履行其職責並遵守相關法律和法例。於報告期間，本集團並無因違反任何相關法律而被起訴的案件。

社區投資

本集團承諾改善社區環境，提高持份者的生活。本集團鼓勵員工參與義務及慈善活動，服務社區和社會，員工可申請帶薪假參加義務活動。於報告期間，我們已為慈善活動提供奢侈品檢查服務。本集團將在未來為慈善捐款作出額外撥備。

環境、社會及管治報告

關鍵績效指標摘要

環境績效

環境關鍵績效指標	數量	單位
溫室氣體總排放量		
溫室氣體總排放量(範疇2)	16.04	噸二氧化碳當量
溫室氣體密度(按收益)	0.07	噸二氧化碳當量/ 百萬港元
產生的有害廢物總量		
有害廢物總量		不適用
有害廢物密度		不適用
產生的無害廢物總量		
無害廢物總量		不適用
無害廢物		不適用
按類型劃分的能源消耗		
購電	234,767	千瓦時
能源密度(按收益)	1,013.67	千瓦時/百萬港元
能源密度(按員工人數計算)	3,726.46	千瓦時/員工
耗水總量及密度		
耗水總量		不適用
耗水密度		不適用
包裝材料		
包裝用紙及塑料袋	60	箱
包裝材料密度(按收益)	0.26	千克/百萬港元
包裝材料密度(按員工人數計算)	0.95	千克/員工

環境、社會及管治報告

社會績效

	僱員人數	僱員流失及流失率
性別		
男	12	3 (25%)
女	51	11 (22%)
年齡		
≤ 30	22	11 (50%)
31-40	30	3 (10%)
41-50	9	0 (0%)
> 50	2	0 (0%)
僱傭類別		
長期	58	12 (21%)
兼職	5	2 (40%)
僱員等級		
管理層	19	2 (11%)
高級	19	2 (11%)
中級	12	1 (8%)
初級	13	9 (69%)
總計	63	14 (22%)
與工作有關的死亡人數		0
與工作有關的死亡率		0
工傷人數		0
因工傷損失的工作日		0
受訓員工百分比及平均培訓時間 (%、小時)		
管理層		0%、0
高級		5%、6
中級		25%、6
初級		92%、13.75
男		8%、6
女		29%、12.2

環境、社會及管治報告

環境、社會及管治報告指引內容索引

一般披露及 關鍵績效指標	描述	章節	頁次
A. 環境			
<i>層面A1：排放物</i>			
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	排放物	5
關鍵績效指標A1.1	排放物種類及相關排放數據	本集團現時並無報告此項指標	不適用
關鍵績效指標A1.2	溫室氣體總排放量及密度	排放物：關鍵績效指標摘要	5、12
關鍵績效指標A1.3	所產生有害廢棄物總量及密度	排放物：關鍵績效指標摘要	5、12
關鍵績效指標A1.4	所產生無害廢棄物總量及密度	排放物：關鍵績效指標摘要	5、12
關鍵績效指標A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果	排放物	5
關鍵績效指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果	排放物	5

環境、社會及管治報告

一般披露及 關鍵績效指標	描述	章節	頁次
<i>層面A2：資源使用</i>			
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策	資源使用	5-6
關鍵績效指標A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源消耗總量及密度	能源及水消耗；關鍵績效指 標摘要	6、12
關鍵績效指標A2.2	耗水總量及密度	能源及水消耗；關鍵績效指 標摘要	6、12
關鍵績效指標A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果	能源及水消耗	5-6
關鍵績效指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益 計劃及所得成果	能源及水消耗	6
關鍵績效指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量	包裝材料使用；關鍵績效指 標摘要	6、12
<i>層面A3：環境及天然資源</i>			
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策	環境政策	6
關鍵績效指標A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管 理有關影響的行動	環境政策	6

環境、社會及管治報告

一般披露及 關鍵績效指標	描述	章節	頁次
	B. 社會		
	僱傭及勞工常規		
	層面B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	僱傭	7-9
關鍵績效指標B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數	僱傭；關鍵績效指標摘要	8、19
關鍵績效指標B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率	僱傭；關鍵績效指標摘要	9、14
	層面B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	健康與安全	9
關鍵績效指標B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率	健康與安全；關鍵績效指標摘要	9、14
關鍵績效指標B2.2	因工傷損失工作日數	健康與安全；關鍵績效指標摘要	9、14
關鍵績效指標B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法	健康與安全	9

環境、社會及管治報告

一般披露及 關鍵績效指標	描述	章節	頁次
層面B3：發展與培訓			
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動	發展與培訓	9
關鍵績效指標B3.1	按性別及僱員類別（如高級管理層、中級管理層等）劃分的受訓僱員百分比	發展與培訓；關鍵績效指標摘要	9、14
關鍵績效指標B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數	發展與培訓；關鍵績效指標摘要	9、14
層面B4：勞工準則			
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	勞工準則	10
關鍵績效指標B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工	勞工準則	10
關鍵績效指標B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟	勞工準則	10
營運慣例			
層面B5：供應鏈管理			
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策	供應鏈管理	10
關鍵績效指標B5.1	按地區劃分的供應商數目	供應鏈管理	10
關鍵績效指標B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法	供應鏈管理	10

環境、社會及管治報告

一般披露及 關鍵績效指標	描述	章節	頁次
<i>層面B6：產品責任</i>			
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	產品責任	10-11
關鍵績效指標B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比	不適用	
關鍵績效指標B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法	產品責任	10-11
關鍵績效指標B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例	知識產權	11
關鍵績效指標B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序	產品責任	10-11
關鍵績效指標B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法	消費者資料保障	11

環境、社會及管治報告

一般披露及 關鍵績效指標	描述	章節	頁次
<i>層面B7：反貪污</i>			
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	反貪污	11
關鍵績效指標B7.1	於報告期間對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果	反貪污	11
關鍵績效指標B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法	反貪污	11
<i>層面B8：社區投資</i>			
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策	社區投資	11
關鍵績效指標B8.1	專注貢獻範疇（如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育）	社區投資	11
關鍵績效指標B8.2	在專注範疇所動用資源（如金錢或時間）	社區投資	11



環境、社會及管治報告
ENVIRONMENTAL,
SOCIAL AND GOVERNANCE REPORT
2019

米蘭站控股有限公司
MILAN STATION HOLDINGS LIMITED

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：1150

網
購



始
動

www.milanstation.com.hk