

DESIGN CAPITAL LIMITED

設計都會有限公司



環境、社會及 管治報告 2019

於開曼群島註冊成立之有限公司
股份代號 1545



目錄

| | |
|----------------------------|----|
| 1. 關於本報告 | 2 |
| 1.1 本報告範圍 | 2 |
| 1.2 報告準則 | 2 |
| 1.3 資料及回饋 | 2 |
| 2. 關於本集團 | 3 |
| 2.1 主要業務 | 3 |
| 2.2 我們的環境、社會及管治使命 | 3 |
| 3. 持份者溝通 | 4 |
| 4. 經營常規 | 5 |
| 4.1 產品責任 | 5 |
| 4.2 供應鏈管理 | 7 |
| 4.3 質量監控政策及程序 | 7 |
| 4.4 反貪污措施 | 9 |
| 5. 僱傭及勞工常規 | 10 |
| 5.1 僱用及離職 | 10 |
| 5.2 員工薪酬及福利 | 12 |
| 5.3 員工健康及安全 | 12 |
| 5.4 員工發展及促進 | 13 |
| 6. 環境績效分析 | 14 |
| 6.1 環境可持續發展政策 | 14 |
| 6.2 排放物 | 14 |
| 6.3 廢棄物產生 | 15 |
| 6.4 資源使用 | 15 |
| 6.5 減排及資源節約 | 16 |
| 7. 回饋社會 | 17 |
| 附錄：環境、社會及管治報告指引內容索引 | 18 |



環境、社會及管治報告

1. 關於本報告

本環境、社會及管治報告描述設計都會有限公司(「本公司」，及連同其附屬公司，「本集團」)的環境、社會及管治表現。本環境、社會及管治報告闡明本集團履行其企業社會責任(「企業社會責任」)的原則，及闡明其對企業社會責任和可持續發展的願景及承諾。

1.1 本報告範圍

本環境、社會及管治報告涵蓋2019年1月1日至2019年12月31日(「年度」)期間本集團業務的環境及社會績效，其中包括傢俬分部、室內設計分部及電子商務分部。環境關鍵績效指標(「KPI」)的計算包括在新加坡和美利堅合眾國(「美國」)的辦公室及倉庫的績效，而社會KPI的披露涵蓋本集團的績效。

1.2 報告準則

本環境、社會及管治報告乃根據香港聯合交易所有限公司證券上市規則(「上市規則」)附錄27環境、社會及管治報告指引(「環境、社會及管治報告指引」)編製，並已遵守環境、社會及管治報告指引的「不遵守便解釋」的規定。有關企業管治的資料，請參閱本年度年報的企業管治報告。

1.3 資料及回饋

我們十分重視閣下的意見。如有任何疑問或建議，請隨時與本公司聯繫。

電子郵件：enquiry@designcapital.sg

地址：130 Joo Seng Road #07-05 Singapore 368357



環境、社會及管治報告

2. 關於本集團

2.1 主要業務

本集團總部設於新加坡，為美國歷史悠久的第三方電子商務平台傢俬賣家，以及新加坡中高端傢俬零售商及主要在新加坡營運的綜合家居設計解決方案供應商。本集團於1981年創立，以室內設計解決方案供應商開始營運，主要為示範單位及住宅單位提供室內設計服務。為了更進一步地專注致力為業主提供家居裝飾靈感以及設計解決方案及傢俬，本集團於1995年擴展業務足跡至傢俬零售業。於2019年12月31日，本集團於新加坡經營七個銷售點。本集團於2005年涉足美國傢俬網上銷售業。憑藉本集團於傢俬零售及採購的廣泛網絡及逾20年經驗，本集團透過美國電子商務銷售平台及新加坡銷售點供應多個傢俬品牌，迎合多個不同市場分部。

2.2 我們的環境、社會及管治使命

本集團確認環境、社會及管治管理的重要性在近年日益提高，並高度重視履行其環境、社會及管治責任及達成其環境、社會及管治使命。本集團將盡力在業務發展與環境、社會及管治成就之間取得完美平衡，換言之，即是在不損害環境、社會及管治績效的前提下，取得業務增長和發展。

本集團繼續鞏固其於新加坡及美國的傢俬銷售市場的地位，並在符合其環境、社會及管治標準的同時，加強其對不同客戶分部的市場滲透。為了如此實行和達致業務增長及改善本集團的財務表現，本集團採取了以下策略：

- (1) 進一步拓展產品組合及品牌組合；
- (2) 進一步擴展銷售及營銷網絡；
- (3) 強化其品牌認知度；及
- (4) 持續挽留及聘用人才以支持未來發展。

以此等策略作為業務發展的基礎，本集團尋求在這兩個領域取得輝煌成就。



3. 持份者溝通

本集團非常重視持份者關係管理，原因在於維持與持份者的積極互動對本集團的管治與管理至關重要。本集團始終致力於根據上市規則及時及準確地向公眾充分披露及發佈全部資訊。

本集團制定其投資者關係政策以確保所有投資者能夠及時獲取本集團資訊，包括本集團業務策略及最新資訊、股票及財務表現、企業管理及管治。

本集團持開放態度，願意與其不同持份者保持持續對話。下表列出我們的主要持份者，其對本集團的要求和期望，以及相應的回應及溝通渠道。

| 持份者 | 要求與期望 | 回應及溝通渠道 |
|---------|--|--|
| 政府及監管機構 | <ul style="list-style-type: none"> 遵守國家政策、法律法規 支持本地經濟增長 按時足額繳稅 工作安全 | <ul style="list-style-type: none"> 專門報告 定期工作場所安全抽查 |
| 股東 | <ul style="list-style-type: none"> 退貨 合規操作 提升公司價值 透明及有效溝通 | <ul style="list-style-type: none"> 股東大會 電郵、電話通訊及公司網站 專門報告 |
| 夥伴 | <ul style="list-style-type: none"> 誠信經營 平等競爭 履行合約 | <ul style="list-style-type: none"> 交流研討 |
| 客戶 | <ul style="list-style-type: none"> 優秀的產品服務 健康及安全 履行合約 誠信經營 | <ul style="list-style-type: none"> 客戶反饋調查 客戶溝通會議 |
| 員工 | <ul style="list-style-type: none"> 權益維護 職業健康及安全 薪酬及福利 事業發展 人文關懷 | <ul style="list-style-type: none"> 培訓與工作坊 員工信箱 |



環境、社會及管治報告

4. 經營常規

作為社會中的一名企業公民，本集團積極履行其社會責任並致力取得可持續發展。本集團著眼於透過設立高效經營模式更有效地利用資源及減少其業務經營的能源消耗，從而亦使排放得以減少。本集團持續注重不同持份者的權益、宣傳有關可持續發展及環境管治的工作以及回饋社會。本集團竭力全面提升其總體社會表現，因此取得了可持續發展。

在快速發展的商業環境中，本集團一直非常關注業務的經營常規以及如何達成其環境、社會及管治使命，尤其因為環境、社會及管治已成為企業日益關注的議題。本集團不遺餘力地藉有效的供應鏈管理、密切監控其產品和服務質量、真誠地服務客戶、保持市場道德規範，以優化其業務經營。

4.1 產品責任

4.1.1 客戶投訴及投訴解決方案

本集團意識到需要提供高效的售後服務及多個供客戶投訴的渠道，確保於交付商品及服務後出現的任何問題得到專業及迅速的解決。本集團嚴格遵守適用法律法規，並設有處理投訴的投訴處理機制。一般而言，客戶可以通過電郵、電話、親自或透過我們的網站提出意見或作出投訴。此外，該機制亦訂明銷售代表及熱線中心通常將自行解決投訴或將投訴轉介至門市經理或銷售主管作進一步處理。於解決投訴時，若本集團認為合適，本集團或會考慮向投訴客戶提供產品維修、換貨、扣款單、禮券、現金退款或零部件更換。投訴乃按個案基準處理，並視乎各投訴的具體事實而予以解決。

4.1.2 資訊安全

本集團提供資訊科技系統予僱員，讓僱員得以執行其任務。然而，使用不同資訊系統的潛在風險絕對不能忽視。因此，本集團嚴格遵守與資訊安全有關的法律法規，包括但不限於新加坡的2012年個人資料保護法、美國的1974年隱私法、馬來西亞的2010年個人資料保護法，及文萊的2014年資料保護政策。為緩解有關使用該等系統的風險，本集團制定及實施一項資訊系統政策，訂立一套全面的指引來保障資訊安全。所有員工不得於超出其工作要求之外的情況下複製、存儲或分發日常經營數據，以保護公司的經營安全及其消費者的隱私。此外，所有電腦及其他資訊系統均已設置密碼以加強保護，並須每90天更改一次密碼，以避免資料洩漏。

此外，本集團董事會（「董事會」）對資訊系統政策進行監督。資訊科技分部將向財務總監匯報任何違規，財務總監將於必要時通知董事會。



4.1.3 知識產權

本集團高度重視知識產權，因此嚴格遵守與知識產權相關的法律，包括新加坡的商標法(第332章)及美國的1946年商標法。本集團具有標準守則，在本集團內的電腦上只能安裝正版軟件，以避免軟件版權引起的安全漏洞和法律糾紛。所有在本公司電腦中使用的軟件均已獲授予供業務使用的適當許可。

4.1.4 客戶資料及私隱保護

本集團明白並高度評價客戶資料保護及隱私之重要性。因此，本集團嚴格遵守與個人資料保護有關的法律法規，包括但不限於新加坡的2012年個人資料保護法、美國的1974年隱私法、馬來西亞的2010年個人資料保護法，及文萊的2014年資料保護政策。本集團全體員工均須謹慎處理客戶在業務過程中提供的所有敏感個人資料。我們以負責任且不含歧視方式收集和使用客戶資料，並只會將其用於與合約所定的一致用途。

年內，本集團並無發現任何違反有關客戶資料保護及私隱的法律法規事件。

4.1.5 廣告及產品標籤

廣告及產品標籤在向客戶傳達產品和服務詳情方面十分重要，因此須格外小心處理。本集團嚴格遵守廣告及產品標籤法律，包括但不限於新加坡的消費者保護(商品說明及安全規定)法(第53章)及美國的1946年商標法。所有公開銷售及營銷資料均經過核查，以確保其符合相關法律法規，及並無提供虛假資料或以任何方式誤導客戶。

年內，本集團並無發現任何違反有關其產品及服務的廣告及產品標籤的法律法規事件。



環境、社會及管治報告

4.2 供應鏈管理

本集團十分重視可靠及聲譽卓著的供應商，原因在於高質素產品及服務乃本集團取得成功的關鍵。本集團亦非常重視其供應商的环境保護。為了持續保持能符合客戶要求的優質產品和服務，本集團已於其採購政策中形成其自有的供應商選擇標準。傢俬採購標準涵蓋七個主要方面，包括(i)供應商的設計能力；(ii)生產時差；(iii)工廠規模；(iv)生產設施；(v)產品定價；(vi)售後服務；及(vii)產品質素。此外，為了評估每名新供應商，本集團進行線上背景搜索、工廠拜訪及質檢拜訪，以察看新供應商能否符合本集團的要求。

為了確保所使用的供應商能保持其商品和服務的質量及水平，本集團的採購團隊按年審閱每名供應商的表現，重點是供應商迅捷交付及產品質素。採購團隊會將任何始終無法按時交付及／或交付存在瑕疵的產品的供應商提交予管理層作進一步處理。

對於本集團的室內設計分部，採購政策的目標為確保維持本集團定價政策所載的毛利率。本集團已基於各室內設計分部使用的不同材料設立不同的採購政策。此外，服務採購是室內設計業務的一個不可或缺的部分，因此室內設計分部將按年評估其分包商的定價、作品質素及其滿足最後期限的能力。任何無法達到該等標準的分包商均將被提交予管理層作進一步處理。

除質量及法律合規外，本集團預期其供應商採納公平勞工慣例及展示環境管理及社會影響力。

4.3 質量監控政策及程序

為客戶及最終用戶提供能符合其質量期望之商品，是本集團業務的基石及其未來發展的關鍵。因此，本集團嚴格遵守有關產品質量監控的法律法規，尤其是在產品安全方面，包括但不限於新加坡的2011年消費者保護（消費者商品安全規定）規例及美國的1972年消費者產品安全法。為盡可能減少向客戶交付有瑕疵產品從而影響本集團的市場聲譽，本集團已制定和實施質量監控政策，當中載明傢俬銷售及室內設計質量控制過程中的主要程序。

對於其傢俬銷售分部及電子商務傢俬銷售分部，視乎產品的產地，本集團對產品進行不同類別的質量檢測，囊括包裝檢查及全面檢查。倘於交付予我們的客戶後存在產品瑕疵，本集團會向我們的供應商索賠。



環境、社會及管治報告

以下為其傢俬銷售分部質量監控政策及程序主要方面概要。

質量監控政策及程序

| | |
|-----------|--|
| 範圍 | 傢俬銷售分部由其新的及／或表現不佳的亞洲供應商裝運的貨品 |
| 程序 | <ol style="list-style-type: none">1. 將從發出的運貨中選擇約2%的成品作為隨機樣品。2. 所選項目將被打開及接受外觀瑕疵檢查。質檢員亦須檢查包裝材料及方法是否符合我們的要求。3. 至少組裝一件各個模型的所選檢測項目，確保其易於組裝及所組裝的產品符合我們的要求。4. 倘若於隨機樣品中發現任何重大瑕疵，將會進行100%的檢查及我們將要求供應商提供必要的替換零部件以改良產品，及提供所有不可出售產品的替換產品或扣款單。5. 倘若並無重大瑕疵，產品將獲放行付運。 |
| 報告 | 各分部主管將向營運總監匯報任何表現不佳的供應商，營運總監將於必要時通知董事會。 |

以下為其電子商務傢俬銷售分部質量監控政策及程序主要方面概要。

質量監控政策及程序

| | |
|-----------|--|
| 範圍 | 電子商務傢俬銷售分部自中國及亞洲其他地區發出的運貨 |
| 程序 | <ol style="list-style-type: none">1. 將從發來的運貨中選擇約2%的成品作為隨機樣品。2. 所選項目將被打開及接受外觀瑕疵檢查。質檢員亦須檢查包裝材料及方法是否符合我們的要求。質檢員亦將確保運送標誌符合我們的要求。3. 至少組裝一件各個模型的所選檢測項目，確保其易於組裝及所組裝的產品符合我們的要求。質檢員亦將打開所有破損的紙箱以檢查產品。4. 倘若於隨機樣品中發現任何重大瑕疵，將會進行100%的檢查及我們將要求供應商提供必要的替換零部件以改良產品，及提供所有不可出售產品的替換產品或扣款單。5. 倘若並無重大瑕疵，產品將被儲存。6. 我們將不時派遣我們來自馬來西亞辦事處的質檢員進行出貨檢查，該檢查的程序將與我們的馬來西亞供應商工廠進行的檢查相同。 |
| 報告 | 各分部主管將向營運總監匯報任何表現不佳的供應商，營運總監將於必要時通知董事會。 |



環境、社會及管治報告

以下為其室內設計分部質量監控政策及程序主要方面概要。

質量監控政策及程序

| | |
|----|--|
| 範圍 | 室內設計分部 |
| 程序 | <ol style="list-style-type: none">1. 項目經理將每週至少檢查一次所有正在施工的工地。2. 所發現的任何工藝瑕疵均將被標記，並將即時親自或透過訊息通知分包商，並發送一張顯示有關瑕疵的照片。照片應透過移動電話發送。3. 分包商將於可能的最早時間糾正任何瑕疵，並將回覆一張糾正問題的照片。照片應透過移動電話發送。4. 項目經理將於隨後一週的下次現場檢查時跟進瑕疵的糾正情況。5. 於移交之前，項目經理將進行全面檢查及要求糾正所有瑕疵。 |
| 報告 | 各分部主管將向營運總監匯報任何表現不佳的供應商，營運總監將於必要時通知董事會。 |

4.4 反貪污措施

本集團嚴肅看待賄賂、貪污、勒索、欺詐及洗錢並對其零容忍。本集團嚴格遵守新加坡的1988年防止貪污法、美國1977年反海外腐敗法、馬來西亞2009年反貪污委員會法、文萊的防止貪污法(第131章)，以及其經營業務的每個國家的任何相關政策及法規，並已發佈其反貪污、送禮及招待政策以確保遵守新加坡及海外相關反貪污法律。該政策包括送禮及招待程序以及贊助及慈善捐款規則。既定政策適用範圍延伸至本集團業務所在的每個國家的所有業務往來。本集團將始終寧可放棄業務亦不會行賄，並就此全力支持其僱員。

本集團已制定詳盡的程序及貨幣門檻以管理批准及宣派聚餐、送禮、招待、差旅及住宿、慈善捐款及贊助，並載列於本集團行為準則及道德規範。

此外，本集團就非法行為和財務舞弊制定了舉報政策。任何認為已經發生違反本政策的行為的僱員須立即將有關行為報告給監事或營運總監。有關報告可以秘密或匿名作出。該等報告可以秘密或匿名方式進行，並將得到嚴格保密。

年內，本集團並不知悉有任何重大觸犯反貪污法律法規的情況。



5. 僱傭及勞工常規

本集團認為員工是企業發展和增長的基石，因此十分重視人力資源管理以支持本集團。本集團嚴格遵守本集團經營地區內的適用僱傭及勞工法律法規，包括但不限於新加坡的僱傭法(第91章)、新加坡的外籍人士僱傭法(第91A章)、馬來西亞的1955年僱傭法等，並已制定全面的僱傭規例及法規，當中明確界定範圍及措施以確保僱員權利，並載於僱員手冊。

5.1 僱用及離職

作為一個平等機會僱主，本集團在整個招聘及晉升程序中謹守公平、透明及市場競爭力原則。本集團嚴格遵守附屬公司經營所在的國家之僱傭法律，包括但不限於新加坡的僱傭法(第91章)、美國的1964年民權法(第七章)、馬來西亞的1955年僱傭法等。在甄選求職者及考慮晉升的過程中，絕不容忍任何形式的基於年齡、性別、身體或精神健康狀況、婚姻狀況、家庭狀況、種族、膚色、國籍、宗教、政治背景、性取向及其他因素的歧視。本集團致力於構建多元包容的工作環境，並力爭為員工提供平等機會。

本集團嚴格禁止僱用及使用強制勞工或童工。本集團亦嚴格遵守相關法律法規，包括但不限於新加坡僱傭法及僱傭(兒童與青年)規例、美國公平勞工標準法、馬來西亞1966年兒童與青年(僱傭)法及2010年兒童僱傭修訂法，以及文萊2009年僱傭法令，並藉此禁止在業務運營中出現任何使用童工或強制勞工的情況，並對任何形式的童工及強制勞工堅持零容忍的態度及立場。在僱用任何求職者之前，本集團人力資源部將通過核實證明求職者年齡的文件來核實其年齡，並確保其外貌與身份證上的照片一致。



環境、社會及管治報告

截至2019年12月31日，本集團共有144名全職員工。本集團按業務分部劃分的詳細僱傭狀況如下：

| 主要範疇 | 2019年 |
|--------------------|----------|
| 總數及百分比(%) | |
| 按性別 | |
| 男性 | 64(44) |
| 女性 | 80(56) |
| 按年齡 | |
| 30歲以下 | 33(23) |
| 30-50歲 | 75(52) |
| 50歲以上 | 36(25) |
| 按地域 | |
| 新加坡 | 106(74) |
| 美國 | 23(16) |
| 馬來西亞 | 10(7) |
| 文萊 | 5(3) |
| 按僱用類別 | |
| 全職 | 144(100) |
| 兼職 | 0(0) |
| 辭職總數及流失率(%) | |
| 按性別 | |
| 男性 | 17(27) |
| 女性 | 19(24) |
| 按年齡 | |
| 30歲以下 | 15(45) |
| 30-50歲 | 16(21) |
| 50歲以上 | 5(14) |
| 按地域 | |
| 新加坡 | 33(31) |
| 美國 | 3(13) |
| 馬來西亞 | 0(0) |
| 文萊 | 0(0) |

本集團提供絕對的離職自由，並充分尊重員工的辭職決定。本集團有特定的員工終止合約程序。每當員工提出辭職請求，本集團會安排離職面談，以了解其辭職的背後原因，及聽取其對本集團的任何運營和管理建議。

5.2 員工薪酬及福利

為了吸引、激勵和留存人才，本集團為員工提供全面及有競爭力的薪酬和福利機制。

作為員工薪酬和福利待遇的一部分，本集團為員工提供各方面的保險，包括醫療保險、旅行保險及車輛保險。本集團亦為合資格員工提供交通報銷及交通補貼。為了確保給員工足夠休息，僱傭合約對工作時間及假期作出了明確規定。如有加班工作需要，管理人員可以要求員工在休息日工作，而員工有拒絕的權利和自由。倘若員工同意，可以預先重新安排在同月的另一天，或先前編定的假期後的30天內補回一天假期。此外，除了我們經營業務的所在國家所規定的法定假日外，員工還可享有各種不同情況的假期，包括有薪年假、醫療假、住院假、產假、陪產假、育兒假、結婚假及恩恤假。

本集團相信，集團內部的良好凝聚力及員工之間的良好維繫，極有利於本集團的發展，因其激發員工為集團積極付出。因此，本集團定期組織員工活動，包括聖誕聯歡會及團隊建設活動，一方面為員工提供工餘舒展機會，另一方面增進員工之間的溝通。



2019年聖誕午餐



春節聯歡聚餐

5.3 員工健康及安全

本集團嚴格遵守職業健康與安全的法律法規，包括但不限於新加坡的工作場所安全及健康條例(第354A章)、美國的1970年職業安全與健康法、馬來西亞的1994年職業安全與健康法及文萊的工作場所安全及健康(風險管理)條例。本集團已設立全面規例及法規，當中明確界定權利及義務以及履行相關權利及義務所必要的組織安排。任何涉嫌違反本政策的行為均須交由人力資源部進行調查及評估。



環境、社會及管治報告

本集團已制定其健康、安全及福利政策，當中載明本集團非常重視其員工及其服務對象的健康、安全及福利。本集團致力於確保，在合理可行範圍內，其業務及服務在防止損害、傷害或毀壞人身、廠房、材料、財產及環境的情況下開展，並致力於促進持續改進健康安全及福利標準。此外，本集團將向全體員工提供有關其健康及安全職責及責任的資訊及指引。

5.4 員工發展及促進

本集團希望員工能與本集團一起分享發展的成果，因此非常重視員工的發展及培訓。本集團已制定培訓政策以確保其全體員工取得及提升必要的技能，旨在：

- 協助員工理解市場趨勢及滿足不斷變化的責任及預期；
- 維持及提升專業技能及知識；及
- 遵守相關法律法規。

本集團的培訓政策亦闡明了制定培訓計劃的程序。團隊負責人及管理人員應識別員工的發展需要，並將具體需要傳達給管理層及人力資源部，由其審核相關培訓建議並納入培訓計劃中。本集團提供內部及外部培訓計劃，以確保每一位員工持續獲得增進自身能力的所需技能及知識。該類型的培訓安排程序為員工提供量身定制的培訓課程，從而更有效地利用培訓資源。倘有任何與日常業務不符的重大培訓失誤，行政總裁須向董事會報告並提出改善績效的建議。根據目前的政策，主要培訓主題包括：

- 傢俬及室內設計的行業趨勢及產品知識；
- 銷售技巧；
- 零售管理；
- 客戶服務；
- 產品展示；
- 工作場所的安全與衛生；及
- 租賃標準。

為了關注員工的成長和發展，本集團對員工進行年度績效審查，從而讓員工獲得加薪機會以取得更高報酬，而表現優異的員工更可獲得額外增薪。此外，本集團亦根據本集團業績及員工表現，酌情向員工發放表現花紅。



6. 環境績效分析

本集團十分重視環境保護，並避免在業務經營過程中對環境造成任何負面影響。本集團嚴格遵守適用的環境法律法規，包括新加坡的1999年環境保護及管理法和美國的1969年國家環境政策法，並建立了明確規定本集團之權利義務的完善規則和規例。

6.1 環境可持續發展政策

本集團將環境可持續性視為本集團長期業務發展與增長的關鍵因素。因此，本集團制訂了環境可持續發展政策，表明本集團致力推動環境的可持續發展。該政策涵蓋了本集團的所有營運點，闡明其對減少本集團業務經營所造成的直接和間接環境影響的處理方法。該等環境可持續發展政策的措施已納入本集團的管理常規及原則中，包括：

- i. 增強員工的環境問題意識；
- ii. 鼓勵企業志願開展環境事宜及致力於傳播意識；
- iii. 鼓勵員工採用對環境負責的行為；及
- iv. 以對環境負責的方式開展採購活動及與供應商交流。

為了確保員工了解情況並與環境可持續的政策方向一致，人力資源分部將報告在減少資源消耗及提升員工環境意識方面付出的努力。

6.2 排放物

由於本集團的業務重點是在傢俬零售、室內設計和電子商務方面，並不涉及生產程序，因此年內並無排放工業空氣和水污染物。本集團的主要排放物是車輛化石燃料燃燒所產生的空氣污染物，包括氮氧化物、硫氧化物及懸浮顆粒物。

年內本集團產生的空氣污染物如下：

| 類別 | 單位 | 2019年 |
|-------|----|-------|
| 氮氧化物 | g | 1,980 |
| 硫氧化物 | g | 2 |
| 懸浮顆粒物 | g | 4 |

氣候變化議題在近年於全球引起了熱烈討論，並促使各界採取不同行動以應對這一問題及其後果，且已在社會各個不同領域開展。作為高度重視環境可持續性的全球公民，本集團亦採取積極態度應對這一問題。本集團的溫室氣體排放主要來自數個業務部門的辦公室與倉庫運營，並可分為兩個範圍：範圍1 — 車輛燃料燃燒產生的直接排放物；範圍2 — 購電和購熱產生的能源間接排放物。



環境、社會及管治報告

年內本集團產生的溫室氣體排放量如下：

| 類別 | 單位 | 2019年 |
|---------------|------------|-------|
| 總溫室氣體排放量 | 噸二氧化碳當量 | 670 |
| 範圍1 — 直接排放物 | 噸二氧化碳當量 | 1 |
| 範圍2 — 能源間接排放物 | 噸二氧化碳當量 | 669 |
| 溫室氣體排放密度 | 噸二氧化碳當量／員工 | 4.65 |

6.3 廢棄物產生

除空氣污染物及溫室氣體排放外，本集團亦產生廢棄物。本集團產生的廢棄物可分為無害廢棄物和有害廢棄物。無害廢棄物主要包括木製產品廢棄物，而有害廢棄物包括打印機的碳粉盒。本集團採取環保措施及管理所有廢棄物，目的在於盡量減低其業務產生的廢棄物。此乃透過妥善地收集、儲存、運輸、處置及處理廢棄物達致。

年內本集團處理的廢棄物量如下：

| 類別 | 單位 | 2019年 |
|------------|-------|-------|
| 產生的無害廢棄物總量 | 噸 | 41 |
| 產生的無害廢棄物密度 | 噸／員工 | 0.29 |
| 產生的有害廢棄物總量 | 千克 | 37 |
| 產生的有害廢棄物密度 | 千克／員工 | 0.26 |

6.4 能源使用

本集團充分了解使用不同來源的能源所帶來的潛在影響（例如溫室氣體及其他空氣污染物的排放），因此我們在辦公室和倉庫的日常運營中致力減少排放物及能源消耗。電力與熱能消耗及車輛使用是本集團能源消耗的主要來源。

年內本集團的能源消耗及密度如下：

| 類別 | 單位 | 2019年 |
|--------|--------|-------|
| 總耗能 | 兆瓦時 | 1,991 |
| 汽車燃料使用 | 兆瓦時 | 4 |
| 購電 | 兆瓦時 | 1,022 |
| 購熱 | 兆瓦時 | 965 |
| 耗能密度 | 兆瓦時／員工 | 13.82 |

除能源消耗外，本集團亦運用水資源。本集團已根據國家相關環境保護政策和法規獲得適當水源，因此並無供水問題。水資源主要供辦公室日常運作及展廳和辦公室清潔之用。



環境、社會及管治報告

本集團年內的水資源消耗量如下：

| 類別 | 單位 | 2019年 |
|-------|--------|-------|
| 總耗水量 | 立方米 | 715 |
| 耗水量密度 | 立方米／員工 | 4.97 |

為了推展傢俬零售業務，我們在將傢俬交付客戶之前，會使用不同材料來將其包裝。該等包裝材料包括塑料、發泡膠和紙張。

本集團於年內使用的包裝材料數量如下：

| 類別 | 2019年 | |
|-----|------------|---------------------|
| | 重量 (千克) | 密度 (千克／百萬新加坡元收益) |
| 塑料 | 7,734 | 67.08 |
| 發泡膠 | 85 | 0.74 |
| 紙張 | 973 | 8.44 |

6.5 減排及能源節約

本集團高度關注其對環境的影響，因此我們努力採取多種措施以減少來自不同來源的排放物，從而減少本集團對環境的潛在影響。

在辦公室及倉庫的日常工作與操作範圍內，實際上可採取各種不同措施以減少排放物。例如，可以鼓勵員工盡量重複使用紙張或兩面使用紙張，將打印機設置為默認雙面打印，並定期監控打印量及為員工設定打印配額，以減少紙張浪費。此外，集團鼓勵重複使用信封、文件夾、文件卡和其他文具，以及使用回收的碳粉盒及墨盒，以盡量減少廢棄物產生。

本集團全面監控辦公室及倉庫內的水龍頭及管道狀況，並即時將漏水或滴水的水龍頭修復，以防止浪費食水。本集團亦在辦公場所安裝雙抽水馬桶，以減少沖廁所需的水量。包括照明系統、空調系統及電腦等在內的電器，於不使用時須關閉或讓其進入休眠模式，以減少能耗。作為對此的補充，我們採用包括T5燈管及LED燈等節能照明，以減少能源消耗。在炎熱天氣，我們允許員工上班不必穿全套服裝，以減少使用空調。

在上下班及出差方面，我們鼓勵員工使用公共交通工具以代替私家車，從而減輕交通擁堵並減少員工的碳足跡。在網上以視頻方式進行演示及會議，代替可予避免的外地出差。倘有外地出差需要，將會選擇直航班機而捨棄須作多次中途停留的航班。



環境、社會及管治報告

7. 回饋社會

本集團了解，作為企業公民及社會的一部分，在取得資源以維持其業務運營後，本集團應承擔回饋社會的責任。因此，本集團定期舉行活動以向不同慈善組織及社區團體提供捐款與支持，與社會分享本集團的增長和發展及與社會一起共享繁榮。



附錄：環境、社會及管治報告指引內容索引

| 主要範疇 | 描述 | 章節 | 頁次 |
|-------------------|--|-------------|----|
| A. 環境 | | | |
| A1 排放物 | | | |
| 一般披露 | 有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 | 6. 環境績效分析 | 14 |
| KPI A1.1 | 排放物種類及相關排放數據。 | 6.2 排放物 | 14 |
| KPI A1.2 | 溫室氣體總排放量及(如適用)密度。 | 6.2 排放物 | 14 |
| KPI A1.3 | 所產生有害廢棄物總量及(如適用)密度。 | 6.3 廢棄物產生 | 15 |
| KPI A1.4 | 所產生無害廢棄物總量及(如適用)密度。 | 6.3 廢棄物產生 | 15 |
| KPI A1.5 | 描述減低排放量的措施及所得成果。 | 6.5 減排及資源節約 | 16 |
| KPI A1.6 | 描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。 | 6.3 廢棄物產生 | 15 |
| A2 資源使用 | | | |
| 一般披露 | 有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。 | 6.5 減排及資源節約 | 16 |
| KPI A2.1 | 按類型劃分的直接及/或間接能源總消耗量及密度。 | 6.4 資源使用 | 15 |
| KPI A2.2 | 總耗水量及密度。 | 6.4 資源使用 | 15 |
| KPI A2.3 | 描述能源使用效益計劃及所得成果。 | 6.5 減排及資源節約 | 16 |
| KPI A2.4 | 描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。 | 6.4 資源使用 | 15 |
| KPI A2.5 | 製成品所用包裝材料的總量及(如適用)每生產單位估量。 | 6.4 資源使用 | 15 |
| A3 環境及天然資源 | | | |
| 一般披露 | 減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。 | 6.5 減排及資源節約 | 16 |
| KPI A3.1 | 描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。 | 6.5 減排及資源節約 | 16 |



環境、社會及管治報告

| 主要範疇 | 描述 | 章節 | 頁次 |
|-----------------|---|-------------|----|
| B. 社會 | | | |
| 僱傭及勞工常規 | | | |
| B1 僱傭 | | | |
| 一般披露 | 有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： | 5. 僱傭及勞工常規 | 10 |
| | (a) 政策；及 | 5.2 僱員薪酬及福利 | 12 |
| | (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 | | |
| KPI B1.1 | 按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。 | 5.1 僱用及離職 | 10 |
| KPI B1.2 | 按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。 | 5.1 僱用及離職 | 10 |
| B2 健康與安全 | | | |
| 一般披露 | 有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： | 5.3 僱員健康與安全 | 12 |
| | (a) 政策；及 | | |
| | (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 | | |
| KPI B2.1 | 因工作關係而死亡的人數及比率。 | 年內無相關披露 | |
| KPI B2.2 | 因工傷損失工作日數。 | 年內無相關披露 | |
| KPI B2.3 | 描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。 | 5.3 僱員健康與安全 | 12 |
| B3 發展及培訓 | | | |
| 一般披露 | 有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。 | 5.4 僱員發展及促進 | 13 |
| KPI B3.1 | 按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。 | 年內無相關披露 | |
| KPI B3.2 | 按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。 | 年內無相關披露 | |
| B4 勞工準則 | | | |
| 一般披露 | 有關防止童工或強制勞工的： | 5.1 僱用及離職 | 10 |
| | (a) 政策；及 | | |
| | (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 | | |
| KPI B4.1 | 描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。 | 5.1 僱用及離職 | 10 |
| KPI B4.2 | 描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。 | 年內無相關披露 | |



環境、社會及管治報告

| 主要範疇 | 描述 | 章節 | 頁次 |
|-----------------|-------------------------------------|---------------|----|
| 經營常規 | | | |
| B5 供應鏈管理 | | | |
| 一般披露 | 管理供應鏈的環境及社會風險政策。 | 4.2 供應鏈管理 | 7 |
| KPI B5.1 | 按地區劃分的供應商數目。 | 年內無相關披露 | |
| KPI B5.2 | 描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的 | 4.2 供應鏈管理 | 7 |
| | 供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。 | 4.3 質量控制政策及程序 | 7 |
| B6 產品責任 | | | |
| 一般披露 | 有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： | 4.1 產品責任 | 5 |
| | (a) 政策；及 | | |
| | (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 | | |
| KPI B6.1 | 已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。 | 年內無相關披露 | |
| KPI B6.2 | 接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。 | 年內無相關披露 | |
| KPI B6.3 | 描述與維護及保障知識產權有關的慣例。 | 4.1 產品責任 | 5 |
| KPI B6.4 | 描述質量檢定過程及產品回收程序。 | 4.3 質量控制政策及程序 | 7 |
| KPI B6.5 | 描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。 | 4.1 產品責任 | 5 |
| B7 反貪污 | | | |
| 一般披露 | 有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： | 4.4 反貪污措施 | 9 |
| | (a) 政策；及 | | |
| | (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 | | |
| KPI B7.1 | 於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。 | 4.4 反貪污措施 | 9 |
| KPI B7.2 | 描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。 | 4.4 反貪污措施 | 9 |



環境、社會及管治報告

| 主要範疇 | 描述 | 章節 | 頁次 |
|----------------|--|---------|----|
| 社區 | | | |
| B8 社區投資 | | | |
| 一般披露 | 有關以社區參與來了解發行人營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。 | 7. 社區貢獻 | 17 |
| KPI B8.1 | 專注貢獻範疇。 | 7. 社區貢獻 | 17 |
| KPI B8.2 | 在專注範疇所動用資源。 | 年內無相關披露 | |

DESIGN CAPITAL LIMITED

設計都會有限公司