

環境·社會及  
管治報告

2020



長城一帶一路  
Great Wall Belt & Road

**Great Wall Belt & Road Holdings Limited**  
**長城一帶一路控股有限公司**

(於百慕達註冊成立之有限公司)  
(股份代號：524)

# 目錄

範圍及報告年度	2
本公司可持續發展承諾之使命及願景	2
環境、社會及管治之管理方針	2
認證	2
權益人參與及重要性	
權益人意見反饋	3
A. 環境	3
A1. 排放物	3
A1.1 排放物種類	3
A1.2 溫室氣體排放	3
A1.3 所產生有害廢棄物	3
A1.4 所產生無害廢棄物	4
A1.5 減少排放物之措施	4
A1.6 廢棄物處理及減廢措施	4
A2. 資源使用	5
A2.1 能源耗量	5
A2.2 耗水量	5
A2.3 能源使用效益措施	5
A2.4 用水效益措施	5
A2.5 包裝物料	5
A3. 環境及天然資源	6
A3.1 活動對環境之重大影響	6
B. 社會	6
B1. 僱傭	6
B1.1 員工總數	7
B1.2 流失率	8
B2. 僱員健康與安全	8
B2.1 因工作關係而死亡	8
B2.2 因工傷損失工作日數	8
B2.3 本集團之健康與安全政策	9
B3. 發展及培訓	9
B3.1 受訓僱員百分比	10
B3.2 完成受訓平均時數	10
B4. 勞工準則	10
B4.1 為避免童工及強制勞工而採取之措施	10
B4.2 發現違規情況時所採取之步驟	10
B5. 供應鏈管理	10
B5.1 本集團供應商	10
B5.2 聘用供應商之慣例	10
B6. 產品／服務責任	11
B6.1 回收產品	11
B6.2 處理投訴	11
B6.3 知識產權	11
B6.4 質量保證	11
B6.5 資料保障	11
B7. 反貪污	12
B7.1 已審結之貪污訴訟案件	12
B7.2 防範措施及舉報程序	12
B8. 社區投資	12

# 環境、社會及管治報告

## 範圍及報告年度

此乃長城一帶一路控股有限公司（「本公司」或「長城一帶一路」）及其主要營運公司（統稱「本集團」）第四份環境、社會及管治報告，當中重點列出其環境、社會及管治表現，連同參照香港聯合交易所有限公司證券上市規則（「上市規則」）附錄二十七所載環境、社會及管治報告指引提供之披露資料。

除另有註明者外，本環境、社會及管治報告涵蓋二零一九年一月一日至二零一九年十二月三十一日（「報告年度」）本集團於香港及杭州之主要業務營運公司（於下文列作「主要營運公司」）在環境及社會兩大範疇之整體表現。

報告所載主要營運公司

- 長城一帶一路，主要於香港經營行政管理及投資控股業務
- 杭州蘇頌科技有限公司（「杭州蘇頌」），提供金融支付處理解決方案、軟件開發服務及分銷業務

與上一報告期間比較，杭州蘇頌為新增報告範圍；而新加坡電訊服務營運公司ZONE Telecom則從本報告剔除，此乃由於在2019冠狀病毒病大流行下難以取得及核實海外數據紀錄所致。

## 本公司可持續發展承諾之使命及願景

本集團致力達致高標準之環境、社會及管治績效，同時遵守經營所在市場之所有適用法律規定。此乃本集團與權益人合作，並以負責任及可持續方式發展業務之重要基礎。

## 環境、社會及管治之管理方針

本集團清楚可持續議題可能造成之風險及帶來之機會，透過鼓勵跨部門合作，致力應對有關問題。多面向解決問題之方針預期可就今天面對之問題提供更全面之解決方案。

此外，董事會檢討並審批所採取之環境、社會及管治措施；參與有關相關規則及法規、擔當角色以及可與其僱員及附屬公司一同採取之行動之培訓，致使各方了解可投放更多時間提升可持續性之範圍。

## 認證

過去多年，本集團一直盡力減少在其業務過程中產生之廢棄物。本公司連續五年獲香港綠色機構認證認可並頒發「減廢證書—卓越級別」。該計劃由環境保護署及環境運動委員會等組織建立，鼓勵香港工商機構採取妥善措施，減少企業在運作、提供服務及產品時產生之廢棄物。獲得卓越級別證書並成功續期，意味着本公司(i)符合最少50%香港綠色機構認證之減廢措施要求（環繞組織領導、避免廢物、物料收集及循環再造以及購買含再造物料產品各類別）；(ii)累計達到最少九項目標，當中包括上述三個類別其中最少兩項；及(iii)每年達到最少一項新目標。本集團將繼續發掘其他可參與之計劃及項目，從而為達致可持續發展作出更大貢獻。

## 權益人意見反饋

本集團歡迎各權益人就其環境、社會及管治方針與表現發表意見。任何權益人如欲向本集團提供建議或分享意見，請致函本集團，地址為香港中環皇后大道中5號衡怡大廈14樓1402室。

## A. 環境

### A1. 排放物

於報告年度，按適用法律及法規之規定，本集團並無發現有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地之排污、有害及無害廢棄物之產生之重大不合規情況

#### A1.1 排放物種類

於報告年度，本集團並無排放任何廢氣排放。

#### A1.2 溫室氣體排放

於報告年度，長城一帶一路排放20.69噸二氧化碳當量，當中包括二氧化碳、甲烷、氧化亞氮及氫氟碳化物。密度為每平方米0.08噸二氧化碳當量，或每名僱員1.59噸二氧化碳當量。由於杭州蘇頌共用辦公室而無需支付水電費，故其排放量並無計算在內。杭州蘇頌並無任何其他間接排放。

表1 按範圍劃分之溫室氣體排放

		排放量 (二氧化碳 當量)	佔比 (%)
範圍1 直接排放	不適用	不適用	不適用
範圍2 間接排放	購買電力	14.00	68
範圍3 其他間接排放	乘坐飛機公幹 堆填區棄置廢紙	6.13 0.55	32
總計		20.69	100

附註1：除非另有註明，否則排放係數參照聯交所所載上市規則第二十七章及參考文件提供。

附註2：在香港購買電力採用合併邊際排放係數每兆瓦時0.8噸二氧化碳當量。

#### A1.3 所產生有害廢棄物

於報告年度，本公司產生60.55千克有害廢棄物，主要為電腦硬件及打印機碳粉盒。密度為每平方米0.24千克或每名僱員4.66千克。杭州蘇頌營運規模極小，並無產生任何有害廢棄物。

#### A1.4 所產生無害廢棄物

於報告年度，本公司產生182.77千克無害廢棄物，主要包括廢紙、報紙及瓦楞紙箱。密度為每平方米0.27千克或每名僱員5.23千克。由於杭州蘇頌共用辦公室，故並無記錄無害廢棄物量，惟應注意，數量並不重大。

#### A1.5 減少排放物之措施

本集團空氣排放之主要來源為耗電。就此，本集團已提供能源使用效益提示及指引（請見第A2.3節）。

除以不同途徑減少耗電量外，本集團公幹行程亦可能造成一定碳足印。考慮及此，本集團積極利用視像會議通話系統平台及電郵討論，取代不必要之公幹行程，從以減排。本集團將繼續採取步驟，進一步減少倚賴化石燃料及減少廢氣排放。

#### A1.6 廢棄物處理及減廢措施

儘管本集團基於業務性質並無產生大量廢水，惟減廢及以負責任方式處置廢棄物為本集團管理方針重點之一。自二零一五年起，本集團因持續致力實行減廢措施及達成目標而獲頒「減廢證書—卓越級別」。獲得卓越級別證書並成功續期，意味着本公司(i)符合最少50%香港綠色機構認證之減廢措施要求（環繞組織領導、避免廢物、物料收集及循環再造以及購買含再造物料產品各類別）；(ii)累計達到最少九項目標，當中包括上述三個類別其中最少兩項；及(iii)每年達到最少一項新目標。本集團採取之部分措施如下：

- 舉行無紙化會議
- 設定雙面列印為預設列印模式
- 採用電子存檔及向董事分發電子文件副本
- 使用可重用之飲水機、水杯、器皿及餐具
- 設立收集點以重用、回收及妥善處置物料（如鋁罐、玻璃、塑膠、紙張、紡織品、月餅罐、電子廢棄物等）
- 收集及分隔固體廢棄物、可回收物料及有害廢棄物

本公司將繼續發掘其他可參與之計劃及項目，從而為達致可持續發展作出更大貢獻。

## A2. 資源使用

本集團深明資源需要保育，因而制訂政策及指引，於日常運作過程中以具效益之方式使用能源及用水。

### A2.1 能源耗量

於報告年度，長城一帶一路之能源耗量相等於17,505千瓦時，密度為每平方米68.77千瓦時或每名僱員1,346.54千克，源於辦公室用電。由於杭州蘇頌共用辦公室，且無法取得其耗電量，故無法提供有關資料。

### A2.2 耗水量

由於辦公室耗水量由辦公室之物業管理公司管理，無法取得有關資料，故於報告年度並無記錄耗水量。

### A2.3 能源使用效益措施

為盡量減少用電，本集團訂有一系列措施如下：

- 以更具能源效益之電子設備替換舊有設備；
- 加裝或安裝具能源效益之照明設備（如發光二極管、慳電膽、T5光管）；
- 按照實際營運需要分隔照明區；
- 關上不必要之電器，並於閒置時設定為休眠模式；
- 將室內溫度維持於25.5℃；及
- 於部分設備安裝計時裝置，於非辦公時間自動關機，以避免浪費能源。

此等措施不僅提高能源效益及降低成本，更可保育天然資源及減少溫室氣體排放，進而為環保作出貢獻。

### A2.4 用水效益措施

儘管本集團基於業務性質並無產生大量廢水，惟本集團明白節約用水極為重要，於工作場所實行多項節水措施。

### A2.5 包裝物料

於報告年度，基於本集團業務性質，製成品並無使用包裝物料。



### A3. 環境及天然資源

#### A3.1 活動對環境之重大影響

由於本集團主要從事投資控股、電訊及解決方案提供服務，故並無對環境造成重大影響。然而，本集團清楚明白其日常經營活動仍會產生排放物及消耗資源。為盡量減輕對地球之影響，本集團致力控制其活動，確保盡可能減少對環境造成之負擔。本集團將留意相關法律及法規，同時繼續檢討其政策及慣例，以消除所涉及之任何風險。

## B. 社會

### B1. 僱傭

於報告年度，本集團已遵守有關補償及解僱、招聘及晉升、工時、休假、平等機會、多元化發展、反歧視以及其他利益及福利之所有相關法律及法規。並無發現不合規情況。

#### 僱員參與

本集團採納雙向溝通政策。僱員可透過眾多渠道向管理層提出疑慮並與管理層溝通。以下概述各種渠道：

- 公告欄及簡報—本集團向全體僱員傳達新聘員工、公司活動及政策與程序最新資料等一般資訊；
- 會議—本集團舉行定期會議，執行董事及管理層代表於會上分享本集團狀況，而僱員則可分享意見；
- 即時通訊工具—本集團在廣泛使用之移動通訊平台（例如WhatsApp及微信）設立聊天室，以促進及鼓勵溝通；及
- 其他聯誼活動—本集團鼓勵舉行休閒聚餐、農曆新年及聖誕節慶祝派對、生日派對及體育活動，鼓勵僱員加深友誼。

#### 薪酬及福利

本集團實行平等薪酬政策，公平客觀地肯定僱員之貢獻。本集團已將薪酬政策載入僱員手冊內，以獎勵僱員。有關政策涵蓋工時、休假及其他福利。整體而言，除基本薪金外，本集團亦向僱員提供各種福利，包括全面醫療及人壽保險。薪酬機制定期進行檢討及調整，以維持競爭力。部分福利包括：

- 牙科及醫療福利，包括住院及門診福利；
- 縮短中國冬至、中秋節及農曆新年除夕等節日之工時；及
- 為晚上10時後離開辦公室之僱員提供超時工作之交通及膳食津貼。

此外，本集團實施公平而透明之獎勵制度，以表揚及獎勵表現優秀之僱員。酌情獎勵與業務目標及預期表現之達成情況掛鉤。

### 招聘、晉升及解僱

本集團致力於採納公平之招聘及晉升政策，禁止破壞平等就業機會或不公平待遇。因此，本集團嚴格執行反歧視政策，絕不容忍任何形式之騷擾。全體準僱員／僱員均享有平等機會，所有有關招聘、晉升及解僱之決定均基於準僱員／僱員之經驗、能力、是否勝任及其背景作出，不會因其種族、性別、宗教信仰、社會出身或身份、地理位置、年齡、身體狀況及婚姻狀況等因素而有別。

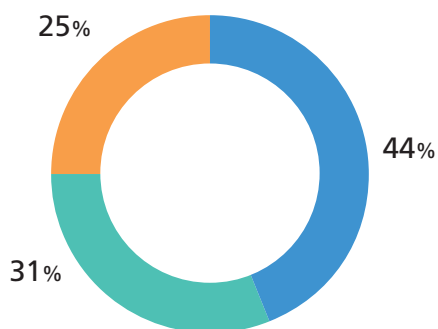
### 休息日及假日

本集團根據職級表按僱傭合約所訂為僱員提供各種有薪休假及假期。本集團提供之部分假期包括法定假期、產假或侍產假、學習及考試假、婚假及年假。

### B1.1 員工總數

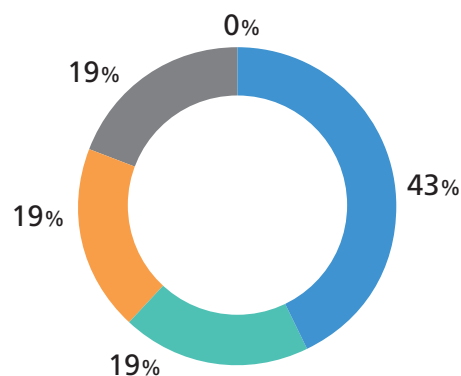
於二零一九年十二月三十一日，本集團有16名僱員，其中94%為全職。

按職級劃分員工總數



● 高級管理人員 ● 中級管理人員  
● 前線及其他員工

按年齡層劃分員工總數



● 18-25歲 ● 26-35歲 ● 36-45歲  
● 46-55歲 ● 56歲或以上

按性別劃分員工總數



● 男性 ● 女性

按地區劃分員工總數



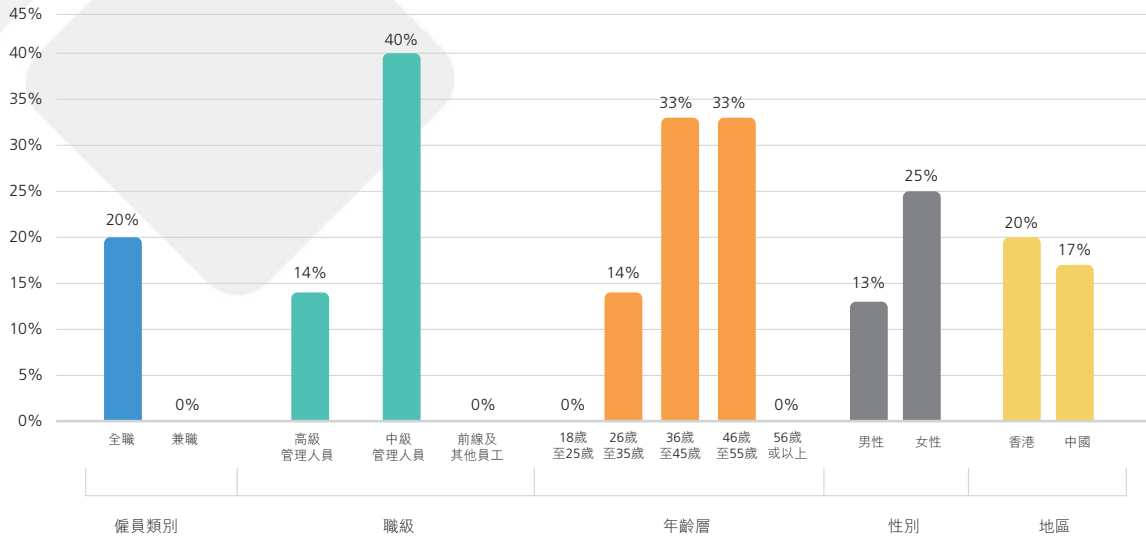
● 中國大陸 ● 香港



**B1.2 流失率**

於報告年度，本集團有3名僱員離職，流失率為19%。

按僱員類別劃分流失率



**B2. 僱員健康與安全**

本集團遵行有關提供安全工作環境及保障僱員免受職業危害之所有法律及法規，致力消除與上述事項有關之風險。於報告年度，並無錄得不合規情況。

**B2.1 因工作關係而死亡**

於報告年度，並無僱員因工作關係而死亡。

**B2.2 因工傷損失工作日數**

於報告年度，並無因工傷而損失工作日。

### B2.3 本集團之健康與安全政策

本集團之主要業務並不涉及重大工作場所安全災害。然而，本集團不遺餘力地提倡職業健康與安全，為僱員安排工作場所安全課程，彼等於完成課程後將成為相應辦公室之安全主任。

作為一般慣例，除定期舉行防火演習，讓僱員熟識逃生路線外，本集團保持防火通道暢通及照明設備狀況良好，以確保辦公室安全；至於輕微傷患及急救方面，辦公室均設有急救箱，以備不時之需。

在香港，除遵守相關法例及規例外，本公司

- 安裝空氣清新機以改善室內空氣質素，
- 定期清潔地氈、飲水機及空調系統，
- 進行殺蟲作業，
- 定期檢討健康與安全政策及常規，並即時向僱員傳達政策及常規之更新，及
- 已設立綜合記錄系統，記錄所有健康與安全事故，並已建立通報機制，如有任何重大健康及安全事故，會向相應政府部門通報。

### B3. 發展及培訓

本集團致力營造安全工作環境，為集團上下提供支援及發展機會，讓彼等盡展所長。本集團深信，此舉不僅可讓僱員對自己的工作有更深的體會及更大的進步，亦為企業培養各式人才以達致可持續發展之關鍵。

為此，本集團為僱員提供機會，透過以下各項讓僱員藉個人及專業培訓增進知識及培養技能：

- 贊助交叉發展培訓項目及供應商提供之研討會
- 舉行工作坊、會議、定期分享會、同儕學習及在職輔導
- 報銷外部培訓課程，有效提高僱員工作執行力，及
- 為僱員提供帶薪複習假期，例如應試或取得專業資格，以與行業或職位有關者為限。

本集團持續檢視僱員之培訓及學習需要，協助僱員制定其事業發展計劃，並鼓勵僱員參與專業課程、研討會及培訓課程，以提升其能力。

**B3.1 受訓僱員百分比**

於報告年度，本集團並無記錄所提供培訓數字。

**B3.2 完成受訓平均時數**

於報告年度並無記錄培訓時數。然而，本集團已於察覺有培訓需要時提供培訓。

**B4. 勞工準則**

**B4.1 為避免童工及強制勞工而採取之措施**

本集團之勞工準則主要集中於與地方勞工法律及法規保持一致。本集團各層級均禁止童工及強制勞工。本集團已制定嚴緊招聘政策，申請人必須符合招聘年齡要求方獲受聘。此外，本集團嚴禁通過體罰、虐待、非自願奴役、勞役或拐賣之方式強迫勞工工作。僱員不會被強迫加班，並可根據工作情況申請靈活之工作時間。於報告年度並無發現有關勞工準則之法律及法規之不合規事件。

**B4.2 發現違規情況時所採取之步驟**

本集團會盡可能採取一切措施杜絕童工及強制勞工。然而，倘本集團發現聘用童工或強制勞力，相關人員將被即時終止合約。

**B5. 供應鏈管理**

**B5.1 本集團供應商**

本集團之供應鏈主要包括電訊業之不同設備及服務提供商、辦公設備供應商以及旅遊相關服務代理商。

**B5.2 聘用供應商之慣例**

本集團聘用供應商時重視溝通、合作及共同成長。通過緊密及頻密溝通，本集團得以加強與供應商之合作，鞏固彼此互信，因而提高彼等供應環境友善產品之能力。

為實現與供應商及服務提供商建立高效綠色供應鏈之目標，本集團將環境合規概念及對社會責任之堅定承諾納入合約條款當中。舉例而言，供應商及服務提供商在必要時須作出以下聲明：

- 僱員管理－僱員年齡、工作時數及合約條款之法律合規情況；
- 勞工管理－避免使用童工及強制勞工之政策及措施，以及發現有關情況時之處理措施；及
- 環境管理－空氣排放、廢水排放、有害物質、資源效率及負責材料之法律合規情況。

此外，本集團定期檢討供應商及服務提供商之表現，以更好地控制及保證產品及服務質素。

## **B6. 產品／服務責任**

本集團竭誠以具競爭力之價格為客戶提供高增值電訊服務。本集團設有全面記錄系統，可提供各個項目之資料，如有任何問題，可即時追溯詳情。

### **B6.1 回收產品**

於報告年度，本集團並無因健康與安全理由回收產品。

### **B6.2 處理投訴**

本集團設有客戶服務部門，致力為客戶提供卓越服務。僱員均受過訓練，會迅速有禮地處理客戶投訴。

### **B6.3 知識產權**

本集團營運不涉及任何重大知識產權問題。然而，本集團確保遵循所有相關法規，以保護集團本身或屬於任何第三方之知識產權。

### **B6.4 質量保證**

為改善及維持所提供產品及服務之質量，本集團重視從各個既定溝通渠道收到之所有投訴，並審閱客戶有關已出售產品之意見及評語。按照有關反饋意見，本集團進行調查，撰寫報告，並採取糾正措施，以確保產品質量一流。

### **B6.5 資料保障**

本集團相信保護客戶資料乃公司與客戶建立互信關係之關鍵。因此，本集團已制定周全之資料保障政策及監管機制，監控客戶資料之收集及存取。

在日常運作層面，僱員電腦已安裝資料保護軟件。軟件每隔一段時間會要求僱員更新登錄密碼，並自動定期更新，確保系統免受網絡攻擊。

在企業層面，本集團亦致力確保資料安全。數據庫存取權受到嚴格監控，防範客戶資料遭未經授權存取。存取權須經指定管理人員仔細審查及批授。

紙張文件方面，本集團為確保文件得到安全使用，對其實行監控。本集團已建立記錄系統，留存廢紙收集及銷毀記錄。碎紙設備及廢紙容器在儲存及運送期間會上鎖及受到保護。

**B7. 反貪污**

信實公平乃本集團業務之重要資產。本集團絕不容忍賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢。

**B7.1 已審結之貪污訴訟案件**

於報告年度，本集團或其僱員概無被提起貪污訴訟案件。

**B7.2 防範措施及舉報程序**

為防止貪污行為並提高僱員對此方面之意識，本集團將對第三方之期望及聘用第三方之合適程序以及反賄賂及反貪污準則載入僱員守冊。上述各項亦已納入本集團之內部政策，於營運過程中加以注意，並已傳達予僱員及外部權益人，從而盡量降低出現違規行為之機會。

**B8. 社區投資**

本集團相信，業務成功與否關乎經濟活力及履行社會責任。因此，本集團致力於培育關愛互助之文化，鼓勵僱員參與志願工作。本集團將會繼續檢討其政策，並發掘可於社區投資、贊助及捐贈活動方面作出貢獻之潛在範疇。



**Great Wall Belt & Road Holdings Limited**  
**長城一帶一路控股有限公司**

香港中環  
皇后大道中5號  
衡怡大廈  
14樓1402室

電話： +852 2522 3800  
傳真： +852 2111 2665  
網址： [www.gwbrhk.com](http://www.gwbrhk.com)



**減廢證書**  
WastewiSe  
—Certificate—