



萬隆控股集團有限公司
Ban Loong Holdings Limited

於百慕達註冊成立之有限公司
股份代號：30

2019-20

環境、社會及管治報告





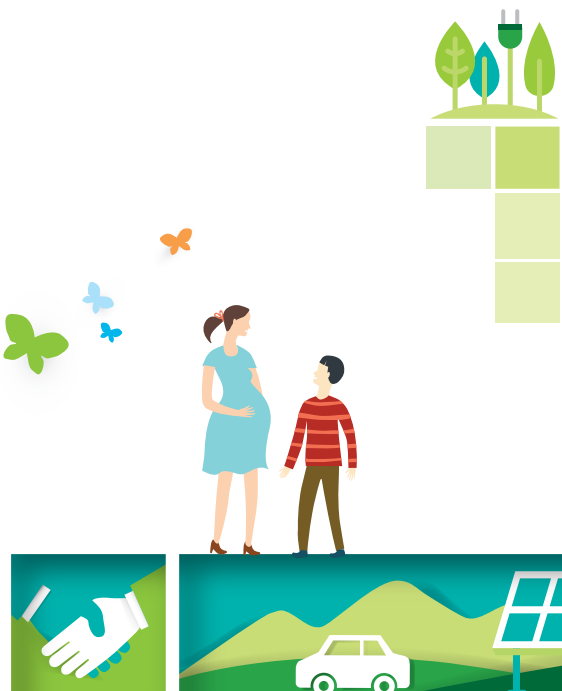
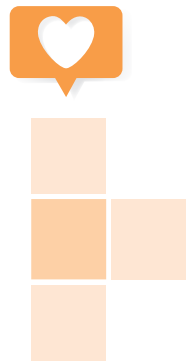
萬隆控股集團
有限公司

環境、社會及
管治報告
2019-20



目錄

- 2 關於本集團
- 3 董事會寄語
- 4 關於本報告
- 5 持份者參與
- 7 環境層面
- 11 社會層面
- 19 環境、社會及管治報告指引之索引



關於本集團

萬隆控股集團有限公司(或稱「萬隆」或「本公司」)於百慕達註冊成立，並於香港交易所主板上市，主要業務為投資控股。本公司及其附屬公司(統稱「本集團」)之經營業務分為兩個可識別的業務分部，即放債分部及貿易分部。

放債分部

放債分部指由本公司全資附屬公司萬隆財務有限公司(「萬隆財務」)一間為香港持牌放債人於香港從事之放債業務。其業務主要集中於短期私人及企業貸款範疇。為保持信貸控制效率，萬隆財務現時並無於散戶層面進行業務，而潛在借款人乃透過管理層及營銷團隊的社會及業務脈絡覓得。為保障本集團資產，管理層及信貸監控團隊將審慎審核及評估各項貸款申請之信貸風險，以保障各項貸款得以收回。本公司將繼續採取務實方式經營放貸業務，以適應市場環境及貨幣供應市場及不時應對市場挑戰。管理層預期，放債分部於未來數年將繼續為本集團主要收益及溢利來源之一。

貿易分部

貿易分部指(i)本公司全資附屬公司萬隆興業商貿(深圳)有限公司(「萬隆興業」)於中國從事之貨品及商品貿易業務；及(ii)本公司全資附屬公司萬隆興業商貿(香港)有限公司(「萬隆興業香港」)於香港從事之貨品及商品貿易業務。

本集團一直積極尋求和開拓新業務。透過化妝品及個人護理產品的供應商及客戶之業務網絡，本集團意識到大麻二酚(CBD)，為於工業大麻中發現之一種天然的非精神活性大麻素)合法化及商業化規模的消費者用途之全球趨勢。作為本集團CBD萃取物的國際貿易業務之自然增長，本集團已累積相關經驗及知識，以進軍整條工業大麻產業鏈，當中涵蓋上游、中游及下游生產週期，並包括種植、提取、大量生產、測試、醫學及非醫學用途的產品開發，以及種植及提取技術的研發。為撥付本公司的持續擴充及多元化發展其業務(包括多元化發展及進一步擴充貿易分部)，透過引入新產品(例如大麻及CBD相關業務以及放債業務)，本公司與雲南白藥集團股份有限公司(「雲南白藥集團」)就發行本金額為730,000,000港元的可換股債權(「可換股債權」)訂立認購協議(「認購協議」)(「認購事項」)。認購事項之進一步詳情載於本公司日期為二零一九年十月十四日、二零一九年十一月四日、二零一九年十一月十八日、二零一九年十二月二日、二零一九年十二月十六日、二零一九年十二月三十一日、二零二零年一月三十一日、二零二零年二月十四日、二零二零年二月二十八日、二零二零年三月三十一日、二零二零年五月三日及二零二零年七月三十一日之公佈(「該等公佈」)。於本報告日期，本公司正編製及落實有關認購事項之通函。

董事會(「董事會」)全面負責本集團之環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)策略及報告。董事會負責評估及釐定本集團的環境、社會及管治相關風險，並確保建立適當及有效的環境、社會及管治風險管理及內部監控系統。

我們深信，唯有把可持續發展的原則融入業務營運中，**我**才能維持業務的長遠發展並讓所有持份者得益。本年度，在拓展各範疇業務的同時，我們亦積極辨別與可持續發展相關的風險和機遇，致力提升環境、社會及管治績效。

為確保有效使用資源，本集團已制定一套環保辦公室指引讓其員工參考。透過協助員工養成良好的工作習慣，我們期望能建立節約能源及資源使用的文化。

貿易業務是我們其中一個主要業務，為有效管理供應鏈中的社會與環境風險，我們與供應商保持緊密聯繫，並設反饋渠道讓供應商提出意見。我們在選擇供應商時亦會考慮到其環境、社會及管治政策，務求降低與可持續發展相關的風險。

本集團一直沿用的產品責任制度確立處理事故的方針及管理辦法，供員工參考及執行，並妥善地管理與產品責任相關的風險。

廉潔營商對社會健康發展的重要性不言而喻。為此，我們向所有員工提供培訓，確保其廉潔自律，並制定相關管理制度，盡可能在業務中杜絕貪污風險。

我們意識到萬隆的可持續發展工作仍有較大進步空間，未來數年，我們將在能力範圍內瞭解各持份者的需要和意見，提升本集團在環境、社會及管治方面的表現。

代表董事會

周泓

副主席兼行政總裁

關於本報告

本集團欣然提呈第四份環境、社會及管治報告(「ESG報告」或「本報告」)，此ESG報告依照香港聯合交易所有限公司證券上市規則(「上市規則」)附錄第二十七所載之《環境、社會及管治報告指引》(「環境、社會及管治指引」)的「不遵守就解釋」條文的披露責任要求編制。目的是讓各持份者更瞭解本集團在營運及可持續發展的進程及發展方向。本集團知悉ESG報告的重要性，並致力在業務過程中不斷提升企業社會責任，以更好地回應社會日新月異發展中不斷變化的需求。本報告以中、英文編寫，並已上載至香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)及本公司網站<http://www.0030hk.com>。

報告的適用範圍及報告期

本報告涵蓋了集團於二零一九年四月一日至二零二零年三月三十一日期間(「報告期」)，在環境、社會及管治方面的整體表現以及選定的關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)。本報告最後一章附有完整索引，以便讀者按環境、社會及管治指引閱讀本報告。

本報告範圍涉及兩個可識別業務分部，即放債分部及貿易分部。採礦業務已於二零一九年二月出售，因此採礦分部未被包含在本報告的報告範圍中。為方便讀者比較本集團的年度表現，報告結構亦盡量貼近第三份報告。待本集團正不斷提升內部資料收集程序以及深化有關環境、社會及管治的工作，本集團將擴大披露的範圍，直至全面覆蓋本集團的所有營運。

有關本集團管治部分的資料，請參閱年報2019/2020第21至34頁所載之企業管治報告。

確認及批准

本報告引用的所有資料均來自本集團正式文檔、統計資料，及其根據本集團制度收集的管理和營運資料。報告期所披露的密度是按排放/廢棄物/資源消耗量除以本集團於截至二零二零年三月三十一日止年度之收益為1,162百萬港元計算得出。本報告已於二零二零年六月二十九日由董事會批准。

意見反饋

持份者意見回饋

本集團重視持份者的意見。如閣下對本報告的內容或匯報形式有任何疑問或建議，歡迎透過以下方式聯絡本集團：

地址：香港灣仔港灣道 26 號華潤大廈 27 樓 2709-10 室

電郵：info@0030.com.hk

電話：(+852) 2549 8222

傳真：(+852) 2549 3331

持份者的參與對於制定可持續發展戰略至關重要，可讓本集團瞭解風險和機遇。本集團確定了對本集團業務至關重要的關鍵持份者，並建立了各種溝通管道。

持份者	預期	溝通方式	回應的主要措施
政府	<ul style="list-style-type: none"> - 遵守法律 - 依法納稅 - 推動區域經濟發展及就業 	<ul style="list-style-type: none"> - 現場檢驗、檢查 - 透過工作會議、工作報告編制及提交批准，開展研究及討論 - 於聯交所網站發佈資料，如年報、中期報告及公告 - 公司網站 	<ul style="list-style-type: none"> - 依法經營和管理、加強安全管理、配合政府的監督、檢查及評估(如有)，並積極承擔社會責任。
股東及投資者	<ul style="list-style-type: none"> - 投資回報 - 資料披露及透明度 - 股東利益及公平待遇保障 - 經營風險管控 	<ul style="list-style-type: none"> - 股東周年大會及其他股東大會 - 聯交所網站發佈資料，如年報、中期報告及公告 - 與投資者及分析師會面 - 公司網站 	<ul style="list-style-type: none"> - 根據規章發佈股東大會通告及提呈決議案，通過發佈公告／通告和定期報告披露本集團資料。於網站及報告中披露公司聯絡詳情，確保所有溝通管道可用、有效。
僱員	<ul style="list-style-type: none"> - 保障僱員的權利及利益 - 職業健康與安全 - 工作環境 - 職業發展機會 - 自我實現 	<ul style="list-style-type: none"> - 定期會議 - 培訓、研討會及簡介會 - 內部網路及電郵 - 年度績效評估 	<ul style="list-style-type: none"> - 提供一個健康、安全的工作環境，制定公平晉升機制。

持份者參與

持份者	預期	溝通方式	回應的主要措施
客戶	<ul style="list-style-type: none"> - 安全優質產品及服務 - 穩定關係 - 資料透明度 - 誠信 - 商業道德 	<ul style="list-style-type: none"> - 網站、宣傳冊、中期報告、年報及公告 - 電郵及客戶服務熱線 - 意見回饋表 - 定期會議 	<ul style="list-style-type: none"> - 加強質量管理，確保服務質量穩定，簽訂長期戰略合作協議。
供應商／業務夥伴	<ul style="list-style-type: none"> - 長期合作關係 - 誠實合作 - 公平、公開 - 分享資料來源 - 降低風險 	<ul style="list-style-type: none"> - 商務會議、供應商會議、電話及面訪 - 定期會議 - 檢討及評估 - 電郵、通函及手冊 - 公司網站 	<ul style="list-style-type: none"> - 公開邀請招標選擇最佳供應商/業務夥伴，按照協議履行合約，加強日常溝通，並與優質供應商/業務夥伴建立長期合作關係。
同業／行業協會社團	<ul style="list-style-type: none"> - 經驗分享 - 合作 - 公平競爭 	<ul style="list-style-type: none"> - 行業會議 - 實地拜訪 	<ul style="list-style-type: none"> - 堅持公平競爭，與同業合作，實現共贏，分享經驗，參加各種行業研討會，推動行業的可持續發展。
市場監管者	<ul style="list-style-type: none"> - 遵守法律法規 - 資料披露 	<ul style="list-style-type: none"> - 資訊披露 - 報告 	<ul style="list-style-type: none"> - 嚴格遵守監管規定，根據法律及時、準確地披露及呈報真實資料。
公眾及社區	<ul style="list-style-type: none"> - 社區參與 - 社會責任 - 促進就業 	<ul style="list-style-type: none"> - 義工工作 - 慈善和社會投資 	<ul style="list-style-type: none"> - 優先考慮本地人尋求工作機會，促進社區建設發展，保持本集團與社區溝通管道暢通。

基於持份者之參與，我們已識別對環境及社會具重大影響以及與持份者關注之事宜。重要性評估的結果將持份者的意見排列優先次序，使我們專注於行動、成就及報告的重大方面。透過重要性分析，本集團將「資源使用」、「客戶資料保護及隱私」及「發展及培訓」識別為高度重要議題，為該等議題的潛在風險及機遇定價，並於本環境、社會及管治報告的不同章節作更詳細闡述。本集團於下文呈列相關及規定之披露事項。

本集團認為確保污染物的排放和資源的消耗降至最低並減少碳排放是所有企業應肩負的社會責任。為此，本集團制定了《環境及天然資源制度》旨在通過減少二氧化碳排放量、減少能源消耗、減少廢物產生而達到既定目標。

A1. 排放物管理

廢氣排放

本集團的廢氣排放物主要來自車輛的燃料使用，於報告期內，本集團的車輛總消耗汽油約為36,120公升，總行駛公里約為38,500公里。基於本集團的業務性質，僱員到訪客人公司時均使用公共交通工具，只有在特殊情況才使用集團車輛。同時，本集團鼓勵員工在參加外出會議或活動時，盡量使用公共交通工具，減少使用私家車。針對目的地較近的活動，本集團鼓勵員工盡量以步行代替乘搭交通工具。本集團將盡量設置視像會議，讓員工與多方客戶隨時進行遙距面談。

於報告期內，廢氣排放如下：

關鍵績效指標A1.1廢氣排放	
廢棄種類	排放量(千克)
氮氧化物	2.88
硫氧化物	0.53
顆粒排放	0.21

溫室氣體排放

基於業務性質，本集團的主要溫室氣體排放來源為車輛的直接排放，辦公室營運消耗電力所造成的間接排放和僱員乘坐飛機公幹的間接排放。本集團非常著重採用「資源使用」一節提及的節能倡議，以及通過監控能源消耗及減少本集團高級管理層人員乘坐私家車的行程來降低該等排放物對環境的影響。

溫室氣體的排放部分來自於本集團所擁有車輛的燃燒燃料汽油。同時，溫室氣體排放亦因本集團辦公室營運消耗電力而產生。由於間接排放的溫室氣體排放量取決於消耗的電力單位，因此本集團以減少日程營運中的用電量為目標。本集團為降低用電量而採取的具體措施已載列於本報告「資源使用－電力」一節。

於報告期內，僱員乘坐飛機公幹共計19次，總航空旅程產生的二氧化碳排放量約為20噸。本集團奉行減少排放的政策，僱員僅在必要的情況下乘坐飛機公幹。在一般情況下，本集團會安排進行電話或視像會議代替面對面開會，以減少交通方面產生的間接溫室氣體排放。

環境層面

於報告期內，溫室氣體排放如下：

關鍵績效指標A1.2溫室氣排放		
溫室氣體排放	數量 噸二氧化碳當量	密度 (噸/百萬港元收益)
範圍1—直接溫室氣體排放	99.49	0.09
範圍2—能源間接溫室氣體排放	15.55	0.01
範圍3—其他間接排放	20.32	0.02
溫室氣體總排放量	135.36	0.12

廢棄物及污水

基於業務性質，本集團在營運過程中不會產生有害廢棄物。本集團的主要廢棄物為無害廢棄物，包括：辦公室用紙、報紙及其他生活垃圾。於報告期內，深圳辦公室共產生約30噸無害廢棄物，香港辦公室共產生約38噸無害廢棄物，全部經分類及由合資格承辦商回收處理。

本集團重視廢棄物的妥善處置並制定了《環境指引》並清楚列出如何處理辦公室各項廢物(包括：一般廢物、碳粉盒、廢紙、計算機和附件及電池)，建立廢物分類系統以作回收，並不定期聯繫承辦商回收用完的碳粉盒，減少廢棄物產生。

本集團致力以減少廢棄物產生，鼓勵僱員回收文儀用品以及減少浪費，從源頭開始減少廢棄品的產生。此外，本集團採用電子化的營運模式集中處理檔案，並且定期向僱員傳達環保訊息。另外，辦公室亦會設置列印許可權，對用紙情況進行統計及調整，提高資源利用率。

本集團於報告期內並無產生有害污水。由於所產生的污水量取決於耗水量，而本公司已採取具體措施減少用水量，詳情載於本ESG報告「資源使用—水」一節。本集團的污水排放均來自員工生活用途，所有污水均經當地管網排放至污水處理廠處理。

A2. 資源使用

本集團高度重視資源的有效利用，致力於在日常營運中減少資源浪費。於報告期內，本集團已遵守有關能源使用的相關法律及法規。本集團並無從事製造業務，且並無使用任何包裝材料。本集團所用資源主要為電力、水及紙張。

電力

本集團知悉節約電力能源的重要性，且減少用電量將間接減少溫室氣體的排放量，故本集團提倡各種節能策略。為加強每位僱員的環保節能意識，本公司已在辦公室的顯著位置貼上「節約用電，離開時請關燈」的標籤。本集團鼓勵僱員將辦公室空調設定在適中溫度及於不必要時將其關閉，以減少電力消耗。

本集團的所有用電量均直接用於辦公室的日常營運，於報告期內，本集團的用電總量約為17,800千瓦時。

水

本集團於報告期內耗水量約為90噸。與此同時，本集團仍努力減少耗水量，例如定期向僱員進行節約用水宣傳教育，在顯著位置張貼節約用水標語及鼓勵節約用水，水龍頭損壞時立即向物業管理公司報修滴水的水龍頭。於報告期內，本集團在採購水源方面並未遇到任何問題。

紙張

本集團推行環保措施，盡量減少辦公室用紙，我們鼓勵員工充分使用紙張的兩面，單面文檔的背面用於列印或用作草稿紙。若條件允許，並盡可能使用合適的字體大小／收縮模式來最小化頁面。此外，推薦使用電子媒體進行溝通與通信，以盡量減少使用紙張。於報告期內，辦公室用紙消耗總量約為25千克。

為確保員工落實執行資源節約措施，本集團已制定「辦公室檢查清單」，供行政部門進行查核。查核事項包括節約用水、節省能源，及再用紙張及其他物料等措施。對不合格事項，查核經理須提出具體糾正措施。

能源

- 調較電子設備至節能模式
- 關閉不必要的用電設備
- 設定空調溫度至室溫攝氏25.5度

水

- 廢水用於綠化灌溉
- 及時報修水龍頭或水管滴漏

紙張

- 鼓勵電子溝通方式
- 使用環保紙張打印

其他用品

- 重用運送物料
- 使用補充式清潔用品
- 妥善處理及儲存物品，避免不必要浪費
- 使用環保餐具

於報告期內，資源使用總用量如下：

資源用途	數量	密度 (單位/百萬 港元收益)
關鍵績效指標A2.1 – 電力消耗(千瓦時)	17,800	15.32
關鍵績效指標A2.2 – 水消耗(噸)	90	0.08
紙張消耗(千克)	25	0.02

本集團將會持續記錄資源使用的情況，以便未來檢討節約措施之成效，以及訂立更具體性的改善措施和目標。

A3. 環境及天然資源

本集團的營運活動不涉及土壤污染、水土流失或生物多樣性保育。鑒於食用棕櫚油對生態環境的影響，本集團的貿易業務已拓展至其他成品食用油產品，減少對環境造成的影響。

本集團明白環境及天然資源的重要性。本集團致力發展永續環境，於其《員工守則》強調避免污染天然資源（如：河流、空氣與土地）的重要性，亦於《環境指引》規定使用可被生物降解或不含磷的清潔劑，減少對環境的負面影響。

本集團遵守《中華人民共和國環境保護法》及《深圳經濟特區環境保護條例》等國家及地區法律法規。於報告期內，本集團並無發現與排放物或環境相關的違法違規個案。

本集團將繼續在本集團的營運中推行環保措施，以提升其環境可持續性發展。

僱傭及勞工常規

本集團視僱員為企業經營及發展的基石，因此我們十分重視僱員的培訓及福利，致力提供一個優良的工作環境。本集團提供具競爭力的薪酬水準以及良好的晉升機會，以促進員工的事業發展，並採納一系列有關僱傭制度、工作安全與健康、培訓發展及勞工準則的政策措施，以期達到員工和僱主的雙贏發展。

於報告期內，本集團嚴格遵守中華人民共和國（「中國」）及香港的勞工法例及相關法規，並無涉及與僱傭相關並對本集團有重大影響的已確認違規事件。

B1. 僱傭

我們以吸引和挽留人才為目標、為我們的僱員確保安全及平等的工作環境、提供發展機會以及促進員工的健康和福祉。本集團已根據有關勞動法規制定《員工手冊》。當中涵蓋本集團在薪酬與解僱、招聘與晉升、工作時數、法定休假、社會保險以及其他權益與福利方面的標準。本集團嚴格遵守《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》、《殘疾人保障法》、《就業促進法》、《深圳市員工工資支付條例》及香港《僱傭條例》等與僱傭及平等機會相關的法律法規。

截至二零二零年三月三十一日，本集團的員工總數為29人。

人才招聘及挽留

員工是維持企業競爭力的核心資產，是企業成功的關鍵。我們提供公平、公正的人才甄選制度，並不斷完善制度，藉以招聘人才。我們制定年度招聘計劃，並按照「先內後外」的原則以填補職位空缺，為現有員工提供內部晉升及調職機會。本集團會透過公司網站、招聘網站、人才市場、報刊及媒體、獵頭公司以及員工推薦招聘外部人選。我們確保招聘及晉升流程公平公開透明，並依據應徵者的工作經驗、技能、學歷背景、溝通技巧及個人質素等客觀條件挑選錄取人才。

本集團堅持德才兼備的用人原則，以品德、知識、能力和業績作為主要評估標準，務求善用並留住人才。本集團已制定一套員工績效考核機制，每年按照員工表現作出適當薪酬調整，以減低人才流失。

薪酬及福利

我們為員工提供合理且具競爭力的薪資和員工福利，依據其工作表現、定期業績和工作考評，提供薪酬調整及職位晉升。本集團嚴格遵循《中華人民共和國社會保障法》、《中華人民共和國勞動法》、強制性公積金計劃條例（香港法例第485章）以及僱員補償條例（香港法例第282章），依法依時繳納「五險一金」（即五項社會保險，包括養老保險、醫療保險、失業保險、生育保險和工傷保險，以及住房公積金）、強積金、勞工保險等。除基本的法定假期、婚喪假、產假、工傷假、年假、計劃生育假及陪產假等假期外，我們亦提供額外員工福利，例如工作午餐及交通等補貼，增加員工對公司的歸屬感，營造良好的工作氛圍，並增強企業凝聚力。

平等機會及多元化

作為一個多元企業，我們致力為員工創造一個平等多元共融的工作環境，保護他們免受歧視及騷擾。我們嚴格依據《中華人民共和國勞動法》及《中華人民共和國勞動合同法》制定僱傭政策，在招聘、培訓、晉升、調職、薪酬、福利及終止合約等事項提供平等的機會，無論任何年齡、性別、身體狀況、婚姻狀況、家庭崗位、種族、膚色、國籍、宗教、政治聯繫和性取向人士均享受平等僱傭機會。我們制定了《晉升、平等機會、多元化及反歧視》政策，確保每個員工在招聘、薪酬待遇、培訓機會、工作安排、晉升及處分等流程都受到公平的對待。

我們同樣重視女性員工的職業發展，確保女性員工擁有與男性平等晉升機會，並遵從《中華人民共和國婦女權益保障法》要求，女性員工不會因懷孕、產假、哺乳期間等原因被無故解除或終止勞動合同並保證其獲得基本工資的權利。

解僱政策

就有關解僱僱員方面的政策而言，倘僱員的行為屬嚴重失當，且於屢次警告後仍未改善，其主管及本公司高級管理層在宣佈將其解僱前將進行深入的內部討論並讓僱員回答及解釋。解僱理由將會清晰地向僱員傳達。而解僱程式亦須合乎適用法律及法規的規定。

員工溝通

我們珍視與僱員溝通及關懷他們的重要性。我們相信與員工保持緊密關係可讓我們更瞭解他們的需要。此外，企業框架、文化及其他信息會在員工入職時向員工傳達。本集團亦建立了處理員工建議及投訴的相關機制。

工作時數和休息時間

本集團已根據當地僱傭法律制定其政策，包括《國務院關於職工工作時間的規定》，以釐定僱員的工作時間和休息時間。一旦員工因公超時工作，本集團亦會就超時工作提供經濟補償。

B2. 健康及安全

本集團重視每一名員工的健康與福祉。本集團建立及落實《健康及安全制度》，致力為員工建立一個健康及安全的工作環境。

因業務性質使然，本集團之營運主要牽涉文職工作，並無發現高安全風險的工作崗位。然而，本集團明白員工須長時間使用電腦工作，因此計劃加強有關辦公室健康及安全的員工安全教育活動，例如宣傳安全使用辦公室設備及正確工作姿勢的資訊，或舉辦職場伸展運動工作坊，以減低員工受傷或患上職業病的機會。

隨著二零二零年初爆發冠狀病毒病後，本集團已採取一系列預防措施，包括實施在家工作安排及加強辦公室的衛生與防疫工作。

本集團出資安排員工於入職前後及期間進行職業健康檢查，及早發現潛在疾病，並及時進行治療。另外，如發現有染上傳染疾病的員工，本集團亦會及時安排其休息治療，並要求相關部門進行隔離及對缺少抗體的員工進行疫苗注射。深圳辦公室內亦設有急救藥品箱，以及提供符合國家安全衛生標準的勞動防護用品。為確保員工的職業安全意識，所有新員工必須進行安全教育，以辨識、降低或消除工作風險。

於報告期內，本集團並無發生工作相關傷亡事故，且並無錄得因工傷損失工作日數。本集團於報告期內並未有發生因未有遵守有關提供安全工作環境的法律及法規的情況。

B3. 發展及培訓

本集團重視員工的持續發展，致力讓員工與本集團一同成長。本集團制定並推行《發展及培訓制度》，設立完整的培訓體系，當中訂明各部門培訓負責人的管理職責及相關的政策，為員工提供相應的學習及培訓課程，以持續增長員工的工作知識和技能。

除外聘培訓講師進行內部培訓及其後的檢查和考核(例如：為財務部舉辦了財稅課程培訓以更新財稅條例知識)，本集團亦鼓勵及資助員工帶薪參與其他機構舉辦的培訓課程，從而增進工作相關知識及充實技能。另外，《員工守則》訂明新入職員工的培訓及發展政策，包括培訓的安排和內容，幫助其迅速瞭解工作所需知識，融入工作環境。

培訓涵蓋了廣泛的課題，以滿足不同部門的僱員需求。受訓人數及受訓時數如下：

員工培訓	受訓人數	受訓時數
高級管理層人員	4	18
行政人員	2	12

為有效地評估員工的工作表現和潛能，本集團建立及推行《員工晉升制度》，設立公平和完善的競爭及晉升機制，鼓勵員工提高工作質素及能力。員工亦可按照個人發展需要，申請部門之間的調動。

B4. 勞工準則

本集團嚴格遵守國家法例及法規，對僱傭童工及強迫及強制勞動採取零容忍態度，堅決不允許出現國際標準及相關國內法規所禁止的僱傭童工及強迫及強制勞動行為。新員工受聘前須提供身份證，以避免聘用童工。如發現誤請童工，本集團會立即停止該童工的工作，並聯絡其父母或法定監護人，盡快安排將該童工送回原居住地，及承擔所有相關開支。

本集團禁止利用任何方式聘用強制勞工，確保所有工作均符合勞動合同。勞動合同更清楚指出員工有權拒絕有危險的工作，若受到暴力、威脅或非法限制人身自由的手段強迫進行該工作，員工可以立即解除勞動合同，並獲得經濟補償。本集團亦不會強迫員工超時工作，一旦員工因公超時工作，本集團亦會就超時工作提供經濟補償。若發生勞動爭議，員工亦可以向本集團的工會或向本集團的勞動爭議調解委員會申請調解，也可以直接向勞動爭議仲裁委員會申請仲裁。

於報告期內，本集團並不知悉任何涉及營運內僱傭童工、強迫或強制勞動的違規行為。

維護僱員權益

本集團致力保障人權，為員工及客戶建立一個尊重、坦誠及公平的工作環境，並遵守所有相關法律及法規，就對本集團有重大影響的僱傭及勞動之相關法律及規例包括《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》及香港《僱傭條例》。本集團於報告期內並未有發生重大違規事件。

營運慣例

本集團相信，最佳營運慣例對實現可持續發展及企業長期增長至關重要。我們具備的誠信、誠實及公平的素質亦在我們的商業行為準則、員工行為守則、供應鏈管理、環保實踐及產品保證中得以反映。

B5. 供應鏈管理

本集團相信建設可持續的供應鏈並促進與供應商及銀行的互動和溝通可以加強客戶和其他持份者對本集團的信心。因此，本集團只與信用良好、商譽穩健、產品及服務品質高，以及記錄良好的物流、銀行等保持長期合作關係。本集團著重與供應商的緊密合作，一同減少商品於生產過程中對環境的影響，同時確保對客戶的服務質素。為了更有效地控制服務品質，本集團已制定書面政策及指引《供應商選擇政策》，在管理供應商時考慮其環境、社會及管治政策。本集團亦堅持選擇具備產品質素保證、合約精神及商業道德的供應商，對貨品質量及牌照、供貨準時度及產品多樣化等因素進行評估，控制供應鏈中的社會風險。定期審查供應商的表現。對於不符合要求的供應商，本集團會停止與其合作。於報告期內本集團並無任何供應商不合規格。

本集團供應商管理措施包括：

- 供應商對環境、社會及管治的政策，當中包括排放物、資源使用、環境及天然資源、健康與安全、員工發展及培訓、防止童工、產品責任及反貪污
- 對個別大型供應商派遣專職駐廠員，持續進行質量檢驗
- 不定期進行質量檢驗
- 以分散採購形式以保障產品供應及減低風險
- 為各類產品制定驗收標準和程序，並將其詳細列於採購合同中

B6. 產品責任

本集團一直致力於為客戶提供高效、優質的服務。我們的目標是讓我們的客戶對我們的服務有信心，為他們提供足夠的資訊，以做出明智的選擇。為提升本公司服務品質，本公司通過實地、定期走訪深入瞭解客戶的實際需求和發展目標。藉與客戶建立長期的良好合作關係，本集團有效支持經營區域內經濟的發展，並間接促進經營區域內的就業。同時，本公司積極獲取客戶意見回饋，包括實地考察回饋及電話回饋等。因此，本集團有一套政策和程式來監督和管理與品質管制，確保有效收集並處理客戶意見。

除銷售前的產品挑選及供應鏈管理，本集團更制定和實施《產品責任制度》。該制度對產品供銷後所發生的危及公眾健康及生命安全的事故進行分類，按照實際事故情況分為一般、重大及嚴重事故。依照事故分類，本集團各層級職能的負責人必須作出及時處理，減輕對社會群體的風險及危害。

產品責任事故分類	事故處理職級劃分
一般事故	會計主管授權及指導下進行處理
重大事故	會計主管及總經理的聯合處理
嚴重事故	集團董事法人和保險公司組成的聯合小組

品質控制

本集團關心顧客的健康與安全，履行其全面的產品責任尤關緊要。針對食用油，本集團在選擇供貨產品時，審視成品油供貨或原料生產商的《營業執照》、《食品經營許可證》、《食品流通許可證》及廣東省質量監督食品檢驗站(東莞)的食品檢驗報告，以確保客戶及公眾的健康和食品安全。於報告期內，本集團所有食用油均通過檢驗。

對於貿易產品，本集團按照《GB 7718-2011 食品安全國家標準：預包裝食品標籤通則》加印產品標籤。

來年，本集團將制訂標籤管理指引及保護客戶私隱的相關政策，對所收集的客戶信息進行維護，以及完善產品標籤監察措施。

於報告期內，本集團之營運不涉及廣告事宜。

本集團遵守《中華人民共和國產品質量法》及《深圳經濟特區產品質量管理條例》等法律法規中關於產品責任的條文。於報告期內，本集團於並無發現任何與產品責任(包括客戶健康與安全、廣告、標籤及客戶私隱事宜)相關的違法違規個案；而本集團亦未接獲任何關於產品及服務的投訴，亦無發生有關客戶資料洩露、失竊或遺失的個案。

客戶資料保護和隱私

本集團處理大量客戶的個人資料及信用資料。本集團堅信資訊安全和隱私是運營的關鍵原則。本集團僱員須簽署保密協定，確認收到資料並同意彼等就保護客戶資料及其保密的責任及義務。此外，資訊僅可用於授權業務活動。如果僱員向其他方披露該等資訊，則被視為資料竊取。相關僱員將承擔相應責任。

於報告期內，並無發現任何違反與產品責任有關的法律法規的情況。

本集團已制定並實施《廉政管理制度》，除加強員工隊伍清正廉潔的管治，亦要求員工學習和執行中國共產黨中央紀律檢查委員會關於領導幹部廉潔自律的規定和《廉政準則》，並嚴格遵從相關法律規定。此外，該制度亦規定員工在公務活動中不得以任何名義接受禮金、信用卡、現金券以及各類型貴重物品。另外，本集團的《員工守則》亦提及反貪污基本準則，亦列明員工要作出合適的利益調節，例如員工在選擇供應商時不可利用職權之便，以獲取任何不正當的個人利益，或在處理涉及親屬利益的業務時，須按規定回避及報告。

B7. 反貪污

本集團致力在營運過程中保持道德及誠信，絕不容忍任何形式的貪污或賄賂，應確保與客戶、供應商、承包商、求職者、同事或任何其他協力廠商的交易得到良好的判斷，認真遵守所有適用的法律法規，始終保持最高的誠信標準。

本集團於報告期內嚴格遵守《中華人民共和國反洗錢法》、《中國的反腐敗和廉政建設》、《反賄賂管理體系》以及其他關於反貪、賄賂、勒索、欺詐行為及洗錢的法律法規。本公司已參考上述法律及法規制定《反洗錢政策》，規定業務部員工在與潛在客戶開始業務往來前，須根據相關內部指引通過查閱文檔與客戶溝通完全瞭解其背景。本公司的風險管理部門為管理風險亦收集有關現有客戶的所得款項用途、還款資金來源及經營狀況等資料，並不時獲取其最新資料，一旦發現異常情況立即向高級管理人員彙報。

根據本集團員工守則，僱員可能會以口頭或書面形式對涉嫌的不當行為或不當行為提出質疑。本集團將盡全力以嚴格保密的方式對待所有報告。報告和投訴的僱員的身份未經該僱員同意不得披露，除非本集團有法律義務披露僱員的身份和其他資訊。在涉嫌貪污或其他刑事犯罪的情況下，本集團會向適用部門提交報告。

本集團一直嚴格遵守相關法律法規。於報告期內，未發現本集團或本集團僱員有任何與賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢相關的違法違規個案，亦未接獲相關舉報。

B8. 社區投資

本集團深切地體會到回饋社會的重要性，對於社區提供幫助不遺餘力。本集團十分鼓勵員工參與社區活動，為和諧社會的可持續發展作出貢獻。

展望未來，本集團將繼續專注社區關懷及員工發展，並以透過參與社區改善社會為目標。

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節	頁碼
環境			
層面A1：排放物			
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	「排放物」	7-8
關鍵績效指標A1.1	排放物種類及相關排放數據。	「排放物」	7
關鍵績效指標A1.2	溫室氣體排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	「排放物」	8
關鍵績效指標A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	「排放物」	不適用
關鍵績效指標A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	「排放物」	8
關鍵績效指標A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	「排放物」及 「資源使用」	7-10
關鍵績效指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	「排放物」	8
層面A2：資源使用			
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	「資源使用」	9-10
關鍵績效指標A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	「資源使用」	10
關鍵績效指標A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	「資源使用」	10
關鍵績效指標A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	「資源使用」	9-10
關鍵績效指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	「資源使用」	9
關鍵績效指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量。	「資源使用」	不適用

環境、社會及管治報告指引之索引

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節	頁碼
層面A3：環境及天然資源			
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	「環境及天然資源」	10
關鍵績效指標A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	「排放物」及「資源使用」	10
社會(附註1)			
僱傭及勞工常規			
層面B1：僱傭			
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	「僱傭」	11-12
關鍵績效指標B1.1	按性別、僱傭類型(如全職或兼職)、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	「僱傭」	不適用
關鍵績效指標B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	「僱傭」	不適用
層面B2：健康與安全			
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	「健康與安全」	13
關鍵績效指標B2.1	因工亡故的人數及比率。	「健康與安全」	不適用
關鍵績效指標B2.2	因工傷損失工作日數。	「健康與安全」	不適用
關鍵績效指標B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	「健康與安全」	13

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節	頁碼
層面B3：發展及培訓			
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	「發展及培訓」	13-14
關鍵績效指標B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層)劃分的受訓僱員百分比。	「發展及培訓」	不適用
關鍵績效指標B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	「發展及培訓」	不適用
層面B4：勞工準則			
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	「勞工準則」	14
關鍵績效指標B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	「勞工準則」	14
關鍵績效指標B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	「勞工準則」	14
營運慣例			
層面B5：供應鏈管理			
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	「供應鏈管理」	15
關鍵績效指標B5.1	按地區劃分的供應商數目。	「供應鏈管理」	不適用
關鍵績效指標B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及相關執行及監察方法。	「供應鏈管理」	不適用
層面B6：產品責任			
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	「產品責任」	15-17
關鍵績效指標B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	「產品責任」	不適用

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		章節	頁碼
關鍵績效指標B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	「產品責任」	不適用
關鍵績效指標B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	「產品責任」	不適用
關鍵績效指標B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	「產品責任」	16
關鍵績效指標B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	「產品責任」	17

層面B7：反貪污

一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	「反貪污」	17-18
關鍵績效指標B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	「反貪污」	不適用
關鍵績效指標B7.2	描述防範措施及舉報程式，以及相關執行及監察方法。	「反貪污」	17-18

社區

層面B8：社區投資

一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	「社區投資」	18
關鍵績效指標B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育等)及項目描述。	「社區投資」	不適用
關鍵績效指標B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	「社區投資」	不適用

附註：

1. 根據上市規則附錄第二十七，本章節的關鍵績效指標僅屬建議披露。