



2019
環境、社會
及管治報告

PING AN SECURITIES GROUP
(HOLDINGS) LIMITED
平安證券集團(控股)有限公司

(以萬安證券集團有限公司之名稱在香港經營業務)
(於百慕達註冊成立之有限公司)
(股份代號: 00231)

目錄

2	有關本報告	8	社會
3	報告範疇及界限	8	我們的員工
4	我們的持份者	9	職業健康與安全
5	環境	9	僱員薪酬及福利
5	概覽	10	培訓及發展
6	主要資源的使用	11	工作與生活平衡
6	能源效益	11	均等的僱用機會
7	節約用水	11	人權
7	減少列印及紙張耗用	11	供應鏈管理
7	電池回收	12	溝通渠道
7	有害及無害廢物	12	客戶私隱保護
7	環保教育	12	反貪污
7	合規及申訴	12	社區投資

02 有關本報告

平安證券集團(控股)有限公司(「本公司」, 連同其附屬公司統稱「本集團」)欣然刊發截至二零一九年十二月三十一日止年度的環境、社會及管治年度報告(「本報告」), 載列我們對企業社會責任的持續承諾。與上年度一致, 本報告強調業務需要、社會需求及環境問題之間的平衡。將可持續發展納入我們的業務策略及日常營運是必由之路。為有效處理相關事宜, 當務之急是了解僱員、客戶及持份者並與彼等進行互動。我們認為, 悉心管理環境、社會及管治事宜是在瞬息萬變的環境中取得長遠成功的重要一環。隨著更為仔細而深入地了解環境、社會及管治風險與機遇, 儘管預期監管加強將會帶來更大的挑戰, 但本集團將在減少排放及回收廢物、合理分配資源方面有更好的定位。此外, 我們深信, 我們的專長、資本、能力及擁有權模式可能成為解決全球社區當前正面臨的若干挑戰(例如, 進行廢物管理及培養高效工作團隊的需求)的方法的一部分。我們認為, 成功的關鍵在於通過對環境、社會及管治事宜的深思熟慮來作出知情的決定。

最後, 將下列可持續發展策略應用於我們的所有工作流程中:

1. 為環境的可持續發展作出貢獻
2. 吸引及挽留僱員
3. 與持份者溝通
4. 為僱員提供支援
5. 為當地社區提供資助
6. 加強社區關係
7. 加強供應商承諾

報告範疇及界限

我們完全明白環境、社會及企業管治政策將對我們的未來發展產生長遠影響，且我們的營運及策略亦將影響我們的社會、環境及各持份者。因此，本報告將提供資料及解釋本集團於本財政年度以何種方式為可持續發展作出貢獻。

除專注為可持續發展作出貢獻的組織價值、策略及核心競爭力外，我們亦會考慮競爭對手所報告及與我們的持份者所溝通的環境、社會及管治各項挑戰，使我們可識別對本集團而言可能屬重大的潛在可持續性事宜。

就報告期間而言，重大環境、社會及管治事宜為對下列各項產生或可能產生重大影響的事宜：

- 證券行業；
- 全球證券市場；
- 物業發展及租賃行業；
- 當前或未來的環境或社會；
- 我們的財務表現或營運；或
- 我們持份者的評估、決定及行動。

本報告乃按照香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）證券上市規則（「上市規則」）附錄二十七所載的環境、社會及管治報告指引編製，並已遵守「不遵守就解釋」條文。本報告包括本集團於二零一九年一月一日至二零一九年十二月三十一日期間的可持續性表現及措施，涵蓋本集團核心業務（於香港提供金融服務及於中華人民共和國（「中國」）進行物業發展及租賃）。本報告以中文及英文出版。倘中英文版本有任何分歧，概以英文版本為準。

除另有說明外，本報告涵蓋二零一九年一月一日至二零一九年十二月三十一日止期間（「報告期」），當中包括我們於香港及中國的業務對環境及社會的重大影響的披露。

有關我們財務表現及企業管治的詳情，請瀏覽我們的網站(<http://www.pingansecgp.com>)及閱覽我們的年報。此外，我們十分重視閣下對我們可持續性表現的反饋及意見。敬請閣下將反饋及其他有關可持續性的查詢發送至我們的電郵地址(info@pingansecgp.com)。

04 我們的持份者

本集團正尋求每一次與持份者增進了解及交流的機會，以確保改進我們的產品及服務。我們堅信，持份者在我們持續取得業務成功方面扮演著至關重要的角色。

持份者	可能相關的事宜	溝通與回應
聯交所	遵守上市規則，及時而準確地刊發公告及通訊	會議、培訓、路演、工作坊、計劃、網站更新及公告
政府及其他監管機構	遵守適用法律法規、防止犯罪及避稅以及維持有效溝通	互動及拜訪、政府視察、納稅申報及其他資料
投資者	企業管治制度、業務策略及表現、投資回報	組織及參與為投資者、媒體及分析師舉辦的研討會、訪談、股東大會，向彼等提供財務報告或營運報告
媒體及公眾	企業管治、環保、人權	在本公司網站上更新業務營運資料及適時刊發公告
客戶	服務質量、交付時間、合理的價格、服務價值、個人資料保護	售後服務
僱員	權利及福利、僱員報酬、培訓與發展、工作時段、工作環境	開展工會活動、培訓、與僱員進行面談、存置內部備忘錄、設立僱員意見箱
社區	社區環境、僱傭與社區發展、社會福利	開展社區活動、僱員自願活動、社區福利補貼及捐贈

概覽

我們深明，環境管理質量對我們長期成功至關重要。我們致力圍繞我們的每個業務單位實現環境的可持續發展。我們的首要任務是保護環境，我們的目標是在我們的活動中採取世界領先的做法盡量減輕環境影響。

我們致力不斷為持份者提升及創造價值，並確保通過遵守一切環保政策、常規及法律，將環境可持續性的理念融入我們日常業務營運的各方各面。

我們積極維持可持續企業發展與環境保護之間的平衡。為確保達致該平衡，本集團正監視可對本公司造成影響的一切環境變化。我們正試圖通過提升能源使用效率、注重廢物管理、支持環保教育等措施，努力營造「綠色」的辦公環境，以盡量減低對環境的負面影響。於報告期內，我們大部分營運完全於辦公室內進行。因此，我們對環境的影響較眾多其他行業輕微。

於報告期及二零一八年同期燃氣消耗及汽車所排放的主要空氣污染物如下：

空氣污染物排放

空氣污染物種類	二零一九年 空氣污染物 排放 (千克)	二零一八年 空氣污染物 排放 (千克)
二氧化硫	0.17	0.60
氮氧化物	7.42	6.37
懸浮粒子	0.54	0.88

於報告期及二零一八年同期，營運所排放的溫室氣體（「溫室氣體」）如下：

溫室氣體排放

溫室氣體排放種類	二零一九年 二氧化碳 當量排放 (千克)	二零一八年 二氧化碳 當量排放 (千克)
範圍1直接排放	32,645.88	23,388.02
範圍2間接排放	431,229.60	586,308.79
範圍3其他間接排放	43,168.18	53,867.25
總計	507,043.66	663,564.06
密度(千克/收入(千港元))	12.52	8.15

06 環境

附註：

溫室氣體乃根據溫室氣體盤查議定書的「企業會計與報告標準」計算。

範圍1：由本集團擁有的資源直接排放

範圍2：由本集團消耗外購電力所產生的間接排放

範圍3：其他間接排放屬選擇性披露，僅包括僱員差旅

主要資源的使用

本集團遵守高效利用能源及水等資源方面的政策。

能源效益

我們的目標是在辦公區減少能源消耗。我們完全明白節約能源及減少溫室氣體排放的重要性，為此我們已制定「綠色辦公」政策。

我們鼓勵僱員在開展日常業務時節約能源及資源。作為措施之一，我們在照明開關及複印機旁邊以及其他顯眼區域張貼有節能提醒通知。我們支持室內溫度節約計劃，將辦公室內部平均溫度維持在攝氏24至26度，以降低空調能耗。我們鼓勵員工在有任何電器（如空調、電燈、機器等）閒置時關閉電源。若電腦預期將閒置較長時間，應予以關機，而非讓其處於待機模式。此外，為節約能源，我們使用低功耗照明設備取代傳統燈泡。最後，最後離開辦公室的人員須確保所有未被使用的電源均已關閉。

本集團於報告期及二零一八年同期的能源消耗如下：

能源消耗

能源種類	二零一九年 能源消耗 (千瓦時)	二零一八年 能源消耗 (千瓦時)
汽油	111,472	88,213
液化石油氣	3,429	4,182
外購電力	539,037	856,797
總計	653,938	949,192
能源密度(千瓦時／收入(千港元))	16.15	11.66

節約用水

本集團於取得合適用途的水源時並無面對任何問題。若干辦公室的租賃中並無獨立列示水費項目，然而本集團在辦公室茶水間安裝手動水龍頭，鼓勵員工減少浪費食水。我們亦於水龍頭附近張貼節約用水提醒通知，鼓勵節約用水。於報告期內，總耗水量及密度分別為11,658.00立方米及0.29立方米／收入(千港元)(二零一八年：60,433.00立方米及0.74立方米／收入(千港元))。

減少列印及紙張耗用

我們鼓勵員工在無紙化辦公環境中更有效地進行工作。為避免不必要的浪費及倡導有效使用紙張，我們正試圖盡可能使用電子版本取代印刷本。然而，倘仍需列印，則最佳選擇是雙面列印及複印。如已單面列印，我們將收集及重新使用所回收的紙張用於列印或複印內部文件。我們將回收紙箱放置於複印機旁，便於僱員收集及重新使用紙張。我們亦鼓勵於辦公室採用經濟模式、黑白輸出、選擇旁路模式等默認設定，以重新利用所回收的紙張。此外，列印機及複印機的墨盒及色粉由供應商負責回收。我們於辦公室及打印時使用紙張。於報告期內，送往堆填區的回收紙張總數減少，乃由於縮減物業發展分部之營運規模，紙張用量並不重大(二零一八年：1,630.36千克)。本集團正在安排各部門負責量化於來年送往堆填區的回收紙張數量。

電池回收

除節約用電及用水、減少列印及紙張用量外，我們亦回收一次性電池及充電電池。我們知曉我們的設備可能不可避免地含有電池，故我們特備電池回收箱以供回收電池。我們會定期將所回收的電池送往公共分類回收箱。

有害及無害廢物

本集團於報告期內並無產生大量有害廢物。另外，鑑於我們的業務性質，我們並無消耗任何包裝物料。

相關無害廢物記錄於報告期內減少，乃由於縮減中國之物業發展及租賃分部之營運規模，所產生之廢物並不重大(二零一八年：無害廢物為18.00噸)。本集團正在安排相關部門及人員負責量化於來年之有害及無害廢物之數量。

環保教育

我們認為，取得及保持卓越環保成就的最有效途徑乃是提高僱員的環保意識。我們制定指引及政策，以便我們的僱員對「綠色」發展及營運有良好的認知。此外，我們亦倡導在辦公室栽種植物。除可美化辦公室外，亦有助僱員緩解工作壓力。

合規及申訴

於報告期內並無發現與環保相關且對我們有重大影響的違規事件或申訴。

我們的員工

成功的關鍵是擁有一個強大而組織有序的團隊，而該團隊由一眾合資格傑出人才組成。沒有員工堅持不懈的承擔及貢獻，我們將無法經營業務或服務於客戶。因此，我們的首要任務是確保我們的僱員在公平、安全、健康及快樂的環境中工作，以有利於其個人成長及職業發展。我們重視協助員工實現其職業目標及自我發展。我們舉辦培訓及研討會，鼓勵員工共同成長。

於二零一九年及二零一八年十二月三十一日，按性別、年齡組別及僱傭類別劃分的僱員明細詳情如下：

	二零一九年		二零一八年	
	員工數目	佔總數百分比	員工數目	佔總數百分比
按性別				
男性	38	46	56	49
女性	44	54	59	51
總計	82	100	115	100
按年齡組別				
30歲或以下	31	38	32	28
31歲至40歲	22	27	42	36
41歲至50歲	14	17	15	13
51歲或以上	15	18	26	23
總計	82	100	115	100
按僱傭類別				
一般	50	61	66	57
中級	24	29	37	32
高級	8	10	12	11
總計	82	100	115	100

於二零一九年及二零一八年十二月三十一日，按性別及年齡組別劃分的僱員流失率明細詳情如下：

	二零一九年	二零一八年
流失率(按性別)		
男性	51%	25%
女性	39%	15%
流失率(按年齡組別)		
30歲或以下	41%	19%
31歲至40歲	63%	24%
41歲至50歲	21%	20%
51歲或以上	41%	15%

職業健康與安全

我們盡力為僱員提供安全的工作環境，並關心僱員的整體福利。就僱傭及勞工常規而言，我們專注於僱傭、健康及安全、培訓及發展。

僱員的健康及安全是我們工作的重中之重。

鑑於二零二零年初爆發新型冠狀病毒(「COVID-19」)，本集團已採取多項措施遏制病毒傳播及保障僱員。

我們將《辦公室安全與健康資料指引》張貼在顯眼的區域，以向僱員灌輸工作場所安全的重要性。

我們亦提供安全藥箱，以防任何損傷。此外，萬一僱員因工受傷，我們已制定賠付其醫療費用的傷害索賠程序。本集團並不知悉於報告期內有任何不遵守相關法律法規的重大事件。

僱員薪酬及福利

每位僱員為業務帶來的個性及多樣性，尋求在我們的所有營運場所創造積極的工作環境，這對我們極為重要。

我們的僱員薪酬以市場價格為衡量標準。我們會進行表現評估，以衡量僱員對目標及表現的整體達成情況。我們認為，通過實施綜合表現評估系統，憑藉以表現為導向的企業文化，我們可提升我們的表現及生產力。

我們亦提供產假、恩恤假及進修假等各種有薪假期。此外，我們亦免費為員工提供報章及雜誌，以供在彼等閒暇時閱讀。

培訓及發展

我們相信，員工是本集團最寶貴的資產，通過為僱員提供培訓將提高工作滿意度、激發工作積極性及降低員工流失率。我們通過發放教育津貼鼓勵員工參加持續專業發展（「持續專業發展」）課程、工作相關課程及研討會。

於報告期及二零一八年同期按性別及僱傭類別劃分的受訓僱員百分比明細詳情如下：

	二零一九年	二零一八年
受訓僱員（按性別）		
男性	39%	45%
女性	61%	55%
受訓僱員（按僱傭類別）		
一般	75%	70%
中級	18%	49%
高級	7%	92%

於報告期及二零一八年同期按性別及僱傭類別劃分的僱員平均受訓時數明細如下：

	二零一九年 每名僱員時數	二零一八年 每名僱員時數
按性別		
男性	0.79	2.21
女性	0.81	3.05
按僱傭類別		
一般	0.52	2.56
中級	0.44	2.59
高級	2.25	3.25

工作與生活平衡

為確保我們的僱員擁有平衡而健康的生活方式，我們每年會為僱員舉辦週年晚宴及提供僱員出遊計劃等活動，以提升僱員對本集團的忠誠度及增強僱員之間的團結合作。

均等的僱用機會

我們致力在招聘、薪酬及福利、培訓及晉升以及任何補貼等方面為所有僱員提供均等的機會。我們相信，每位個人均擁有可向本公司及普遍社會增添價值的獨特優勢。我們會根據僱員的能力、表現及對本集團的貢獻對所有僱員作出評估。僱傭合約嚴格遵守相關法律法規。於報告期內，我們並無就均等機會、調任、晉升、招聘、終止僱傭、遣散、假期、福利或培訓接獲歧視行為舉報或收到有關投訴。

人權

尊重人權一直是我們實現可持續發展不可或缺的一部分。我們全面遵守勞動法或其他禁止童工及強迫勞工的相關法律。我們需要確定所有僱員均了解本集團決不容忍任何騷擾及歧視。我們的工作場所並無僱用任何年齡在十八歲以下的人士。我們尊重僱員的休息時間，而僱員根據當地法律法規享有有薪假期、計算加班補償時間及加班薪資。我們致力於提供公平的工作環境，所有僱員一視同仁。僱員評估乃基於能力、表現及貢獻進行，而無關國籍、種族、宗教信仰、性別、年齡或家庭狀況。於報告期內，我們在該等方面並無發現任何違反法律的情況。

供應鏈管理

本集團與致力符合優質、環保、健康及安全標準的分包商緊密合作。根據分包商招標政策所規定，本集團存置一份已獲我們評估並獲邀請參與招標程序的合資格分包商名單。我們的評估可包括(i)評核分包商最近表現；(ii)審核分包商所持有的第三方評估或認證；(iii)評估分包商是否擁有足夠資源及技能以達致特定要求；(iv)審核其必需的牌照及註冊；及(v)審視所提供的報價及／或分包費用。本集團不時根據分包商的表現檢討及更新內部的合資格分包商名單。於推行項目期間，我們指定的部門將與受聘分包商會面，密切監察其工作進度及表現，以確保招標文件的所有要求及條文得以全面遵守。因此，我們認為就供應鏈管理所作出的管理決策方面並無重大環境及社會風險。

溝通渠道

我們制定有關內部員工投訴程序，以確保僱員有適當渠道提出訴願。若有僱員欲提出投訴，其可直接向其部門主管報告。若對結果不滿意，可進一步向董事提出投訴。我們鼓勵僱員提供反饋意見及建議。僱員可對高級管理層提出投訴或指控。

就外界渠道方面，本集團視客戶為主要持份者，透過售後服務及時應對客戶所關注的事項及要求。指定的客戶服務團隊負責跟進透過公司網站及熱線作出的查詢，並保存記錄。於二零一九年底終止金融服務分部之若干監管活動後，我們把握首次機會通知我們的客戶根據我們的經紀服務處理彼等的證券。

於報告期內，並無就產品責任不遵守相關法律或法規的個案。

客戶私隱保護

我們秉承以客為先的政策，我們竭誠為客戶提供的服務涉及保護彼等的資料及維護彼等獲法例賦予的私隱權。為確保遵守《個人資料(私隱)條例》(「個人資料(私隱)條例」)，我們要求僱員在處理查閱敏感私隱信息及資料方面遵守個人資料(私隱)條例。

我們會在客戶協議中隨附《個人資料通知》，以確保客戶明白我們蒐集其個人資料的目的以及我們承諾就該等資料遵守個人資料(私隱)條例。我們會審慎存置客戶的個人資料，僅獲授權人士出於授權目的方可查閱。我們亦委聘資訊科技行業的外部專業人士定期檢查及維護我們的電腦系統，以確保我們所有客戶的個人資料受到充分保護。於報告期內，本集團並無發現任何有關資料私隱及數據存取的重大風險。

反貪污

為促進良好及有道德的商業文化，我們已制定《防止貪污指南及董事道德工具》，防止貪污、欺騙、賄賂、勒索、洗錢及任何不法行為或不道德行為。我們鼓勵僱員向其部門主管報告任何疑似貪污案件。我們承諾對舉報人的身份保密。我們決心徹底調查每項查詢、反饋及投訴，並適時公允解決，且嚴格保密。於報告期內，未報告任何貪污案件。

社區投資

作為對社會負責任的公司，本集團致力了解營運所在社區的需要。本集團努力與持份者發展長遠關係，尋求為對社區發展具正面影響的項目作出貢獻。

