



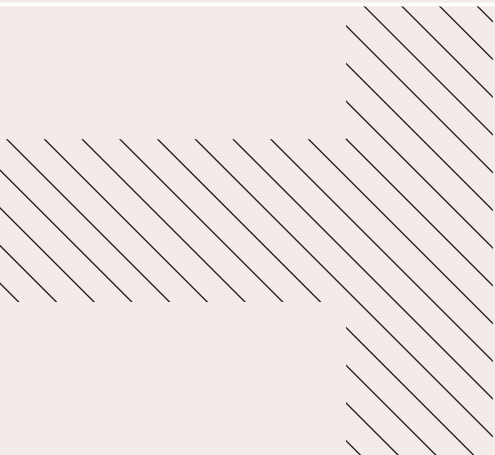
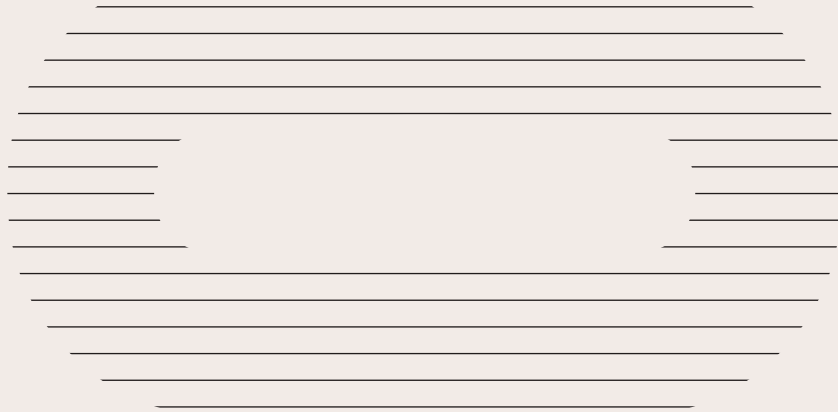
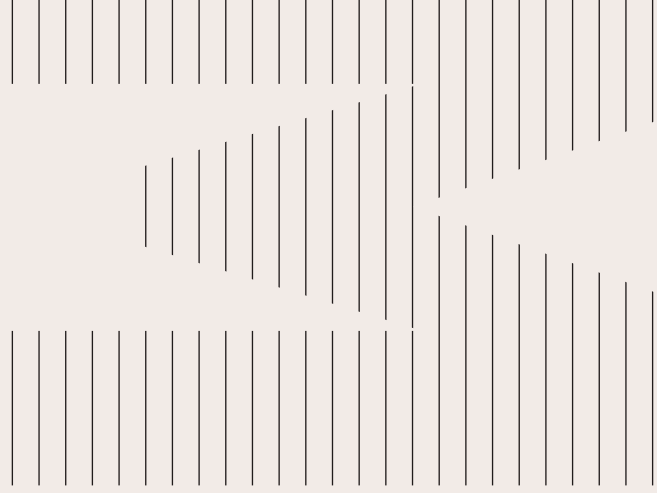
Most Kwai Chung Limited

毛記葵涌有限公司

(Incorporated in the Cayman Islands with limited liability)

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

Stock Code 股份代號: 1716



2020

**ENVIRONMENTAL, SOCIAL
AND GOVERNANCE REPORT**

環境、社會及管治報告

環境、社會及管治報告

緒言及環境、社會及管治政策

毛記葵涌有限公司(「本公司」，連同其附屬公司統稱「本集團」)乃香港領先廣告及媒體服務供應商之一。本集團透過三個分部經營業務，分別為數碼媒體服務、印刷媒體服務及其他媒體服務。數碼媒體服務分部涉及提供一站式廣告解決方案，根據客戶的需求將該等可交付予客戶的方案成果發佈於本集團管理的數碼媒體平台、第三方電視(「電視」)頻道、互聯網及實體廣告位。印刷媒體服務分部涉及提供社論式廣告製作及廣告投放服務，以及銷售出版物(包括書籍及雜誌)。其他媒體服務分部涉及提供其他媒體服務(包括活動策劃及藝人管理)。

本環境、社會及管治報告(「ESG報告」)概述本集團在環境、社會及管治(「ESG」)上的舉措、計劃及表現，並表明其在可持續發展方面的承諾。

本集團堅信可持續發展乃實現持續成功的關鍵，且已將該關鍵概念融入其業務策略。為了追求成功及可持續的商業模式，本集團深明將ESG理念融入其風險管理系統的重要性，且已於日常經營及管治方面採取相應措施。

ESG 管治架構

本集團已成立ESG工作專責小組(「專責小組」)。專責小組由相關部門的全職員工組成，負責收集有關ESG層面的相關資料，以供編製ESG報告。專責小組會定期向董事會(「董事會」)作出報告，協助識別及評估本集團有關ESG方面的風險及其內部控制機制是否行之有效。專責小組亦會多方面審查及評估本集團的表現，例如環境保護、勞工常規及其他ESG層面。董事會定下本集團ESG策略上的大方向，並確保風險管理及內部控制機制的有效性。

報告範圍

ESG報告涵蓋本集團於香港相當於本集團收益主要來源的業務活動。本集團將於適當時候擴大披露範圍。ESG關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)乃於ESG報告中呈列並經解釋附註補充以訂立基準。

報告框架

ESG報告乃根據香港聯合交易所有限公司證券上市規則附錄27所載環境、社會及管治報告指引(「ESG報告指引」)編製。

與本集團企業管治常規有關的資料已載於2020年年報第17至29頁的企業管治報告。

報告期間

ESG報告詳述於截至2020年3月31日止財政年度(「2020年」)於ESG方面開展的活動、面臨的挑戰及採取的措施。

環境、社會及管治報告

持份者參與

本集團重視持份者及彼等對其業務及ESG事宜的反饋。為了解及回應彼等的關注事項，本集團一直與主要持份者（包括但不限於股東及投資者、客戶及業務夥伴、僱員、供應商、監管機構及政府機關以及媒體、非政府組織（「非政府組織」）及公眾）保持密切溝通。

在制定營運策略及ESG措施時，本集團會考慮持份者的期望，致力於透過利用多元化的主要溝通渠道，與持份者互相合作來改善表現，繼而為社區締造更大價值，有關方式及渠道如下。

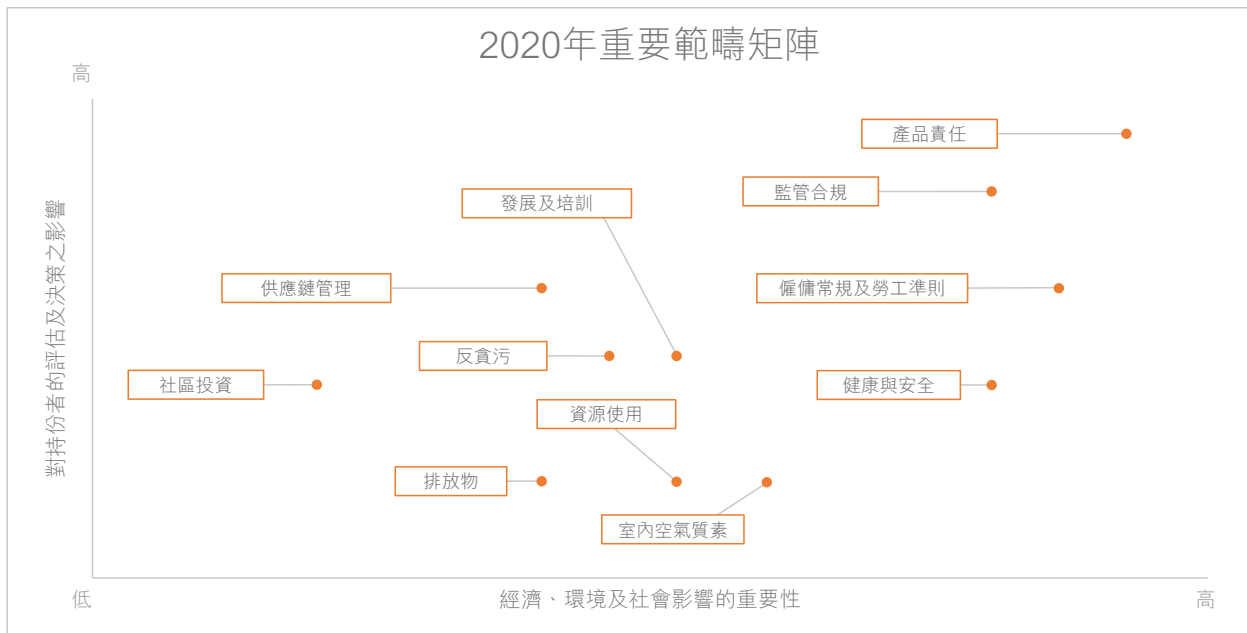
持份者	主要溝通渠道	期望及關注
股東及投資者	<ul style="list-style-type: none">• 股東大會及其他股東會議• 財務報告• 公告及通函• 網站	<ul style="list-style-type: none">• 股東權益• 財務表現• 企業管治• 準確、完整和及時資料披露
客戶及業務夥伴	<ul style="list-style-type: none">• 客戶滿意度調查• 客戶服務團隊• 網站• 社交媒體平台	<ul style="list-style-type: none">• 用戶滿意度• 私隱保障• 合規營運
僱員	<ul style="list-style-type: none">• 僱員意見調查• 僱員反饋渠道（表格、意見箱等）• 定期績效考核• 員工研討會	<ul style="list-style-type: none">• 薪酬• 職業發展• 公平的工作環境
供應商	<ul style="list-style-type: none">• 供應商管理會議及活動	<ul style="list-style-type: none">• 公平公開採購• 穩定關係
監管機構及政府機關	<ul style="list-style-type: none">• 現場檢查	<ul style="list-style-type: none">• 監管合規• 企業管治• 貢獻社會
媒體、非政府組織及公眾	<ul style="list-style-type: none">• 媒體及網站• ESG報告• 社區投資計劃	<ul style="list-style-type: none">• 貢獻社會• 準確、完整和及時資料披露• 合規營運

本集團旨在與持份者共同努力提升其ESG表現，不斷為更廣泛的社區締造更大價值。

重要範疇評估

負責本集團各主要職能的管理層及僱員均有參與編製ESG報告，協助本集團檢討其營運、甄別關鍵ESG事宜以及評估該等事宜對其業務及持份者的重要性。本集團已參考經甄別的重重大ESG層面來編製調查問卷，用以向本集團相關部門及業務單位收集資料。

以下重要範疇矩陣概述ESG報告所載本集團的重大ESG事宜：



本集團確認其已就ESG事宜設立合適及有效的管理政策及內部控制系統，並確認所披露內容符合ESG報告指引的規定。

聯絡我們

本集團歡迎持份者提出意見及建議。閣下可透過電郵 ir@mostkwaichung.com 就ESG報告或本集團在可持續發展方面的表現提出寶貴意見。

A. 環境

A1. 排放物

本集團透過就其業務活動及工作場所實施控制活動及監控措施，致力保護環境。本集團透過引入環保商業慣例、教導僱員以提升其環保意識及遵守相關環保法律法規，致力推廣綠色環境。

作為提供廣告及媒體服務的公司，本集團的日常營運對環境的影響有限。其排放物僅限於溫室氣體（「溫室氣體」）排放及無害廢物，主要產生自其香港辦事處的資源使用。為減少排放溫室氣體及產生無害廢物，本集團著重培養和加強員工日常工作作業中的環保意識，並積極實施本集團的環保措施。

環境、社會及管治報告

為減輕本集團營運活動對環境的影響，其已採納並實施相關環保政策。該等政策應用「減少使用、廢物重用、循環再造及替代使用」的廢物管理原則以及減排原則，旨在盡量減少負面環境影響及確保所廢物處置或產生排放物方式符合環保原則。

在本集團的政策框架內，其不斷尋求各種機會實行環保措施，通過減少能源及其他資源使用，從而提升本集團的環保表現。

於2020年，本集團並無發現任何嚴重違反有關廢氣及溫室氣體排放、水及土地排污以及有害及無害廢棄物產生的香港相關環境法律及法規的情況。相關法律及法規包括但不限於廢物處置條例(第354章)。

廢氣排放

由於本集團的業務性質使然，其認為產生的相關氣體排放並不重大。

溫室氣體排放

本集團的主要溫室氣體排放來源於電力消耗。本集團積極採取節電、節能措施和其他措施，以減少溫室氣體排放，包括：

- 積極採取環保節能節水措施。相關措施將在A2層面中「能源消耗」一節說明；及
- 在辦公室積極採取節約紙張措施。相關措施將在本層面「廢物管理」一節中說明。

透過上述溫室氣體排放減緩措施，僱員對減少溫室氣體排放的意識得以提高。

由於本集團於營運期間並無任何自家車輛，亦無任何導致直接溫室氣體排放(範圍1)的活動，故外購電力產生的能源間接溫室氣體排放(範圍2)為唯一的溫室氣體排放來源。於2020年，由於用電量增加，本集團的溫室氣體排放總量由2019年約45.76噸二氧化碳當量增加約8%至2020年約49.55噸二氧化碳當量。

溫室氣體排放表現概要：

指標 ¹	單位	2020年	2019年
直接溫室氣體排放(範圍1)	噸二氧化碳當量	—	—
能源間接溫室氣體排放(範圍2)			
— 外購電力	噸二氧化碳當量	49.55	45.76
溫室氣體排放總量	噸二氧化碳當量	49.55	45.76
密度 ²	噸二氧化碳當量/僱員	0.48	0.42

環境、社會及管治報告

附註：

1. 溫室氣體排放數據以二氧化碳當量的形式呈列，基於但不限於世界銀行學院及世界企業永續發展委員會發佈的《溫室氣體議定書：企業會計和報告標準》、香港聯合交易所有限公司發佈的《如何準備環境、社會及管治報告 – 附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》、政府間氣候變化專門委員會發佈的《第五次評估報告(2015年)(AR5)》的《全球升溫潛能值》，以及中華電力有限公司刊發的《2019可持續發展報告》。
2. 於2020年3月31日，本集團全職僱員數目為103人，而本集團於2019年3月31日的全職僱員數目為110人。此等數字亦作為ESG報告中計算其他密度數據的依據。

廢物管理

有害廢物處理方法

儘管本集團於2020年並未產生任何有害廢物，本集團已制定指引，以監管有害廢物的管理及處置。倘產生任何有害廢物，本集團必須委聘合資格化學廢物收集商處理該等廢物，以遵守相關環境法律及法規。

無害廢物處理方法

本集團著重減碳及減廢，並秉承以「減少使用、廢物重用、循環再造及替代使用」原則，促進更好地利用環境資源。

為盡量減少業務營運中產生無害廢物的環境影響，本集團已採取相關措施處理該等廢物並推出不同減排措施。

於2020年，本集團的無害廢物總棄置主要來自辦公室用紙。其棄置量由2019年約0.71噸減少約20%至2020年約0.57噸。

無害廢物棄置表現概要：

無害廢物類別	單位	2020年	2019年
辦公室用紙	噸	0.57	0.71
無害廢物總棄置量	噸	0.57	0.71
密度	噸/僱員	0.01	0.01

本集團於工作場所的員工及指定行政人員根據既定的環境政策(包括但不限於以下各項)共同承擔辦公室廢物管理的責任：

- 在適用情況下使用電子通訊，例如使用電子賀卡作節日問候及向客戶分發電子宣傳品；
- 促進使用再造紙及碳粉或環保材料；

環境、社會及管治報告

- 使用高性能和高質量的多合一「多功能打印機」，將打印機、掃瞄器及影印機功能集合於單一裝置。該裝置可由不同部門共用，以減少不同種類裝置的總數，從而盡量減少耗電及碳足印以及跟進維修；
- 盡可能在本集團內部重新部署辦公室家具，以減少送往堆填區的廢物數量；
- 將回收的廢物分類到適當的回收箱中，在需要時教導員工分類方法；及
- 在牆壁和垃圾箱上放置適當的標示，說明應放置在回收箱的廢物或可回收廢物種類。

透過該等廢物管理措施，僱員對廢物管理的意識得以提高。

污水排放

本集團的業務營運不會大量耗水，因此於2020年其業務活動並無大量排放污水。由於本集團排放的廢水排入市政污水管道網絡進行處理，本集團的用水量代表廢水排放量。廢水排放量的數據將在A2層面中「水源消耗」一節說明。大部分供水和排水設施由物業管理公司提供和管理。

A2. 資源使用

一如既往，本集團將節能及環保措施引入其業務營運中，並致力於在其所有業務營運過程中優化資源利用。

在經營過程中，電力及水屬易耗資源，本集團已根據達致更高能源效益及減少非必要材料使用的目標，制定相關政策及程序以有效利用資源。

能源消耗

本集團已制定能源政策，將節能確定為本集團的基本政策之一。所有僱員必須執行既定措施，包括購買能源效益較高的產品及服務，並對本集團的整體能源效益負責。透過建立能源管理系統，本集團制定及定期檢討能源目標及指標，以持續提升本集團的能源績效。本集團將調查預期外的高電力消耗，以找出根本原因並採取預防措施。

於2020年，電力是本集團唯一能源消耗的來源。能耗量由2019年約89,722.00千瓦時增加約10%至2020年約99,091.00千瓦時。能耗量增加是由於電力公司的電力估算波動。

環境、社會及管治報告

能耗表現概要：

能源種類	單位	2020年	2019年
直接能源消耗	千瓦時	–	–
間接能源消耗			
— 外購電力	千瓦時	99,091.00	89,722.00
能耗總量	千瓦時	99,091.00	89,722.00
密度	千瓦時／僱員	962.05	815.65

本集團已採取以下減少能耗的措施：

- 採用節能LED照明，分階段取代能源效益低的燈泡；
- 在工作場所採用較高能源效益的辦公設備；
- 鼓勵員工採用電話會議和視像會議，減少與會議所需交通相關的廢氣及溫室氣體排放；
- 於資訊網站及留言板張貼綠色訊息，提醒同事支持節約能源；及
- 鼓勵員工參與有關促進綠色環境的活動。

透過該等節約能源措施，僱員對節約能源的意識得以提高。

水源消耗

本集團耗水量僅限於辦公室基本清潔和衛生。本集團鼓勵所有僱員及客戶養成自覺節約用水的習慣。本集團不斷加強節水宣傳、張貼節水標語及引導僱員合理用水。透過該等節水措施，僱員對節約用水的意識得以提高。

本集團的總耗水量由2019年約91立方米增加約37%至2020年約125立方米。此乃由於2019年冠狀病毒病爆發（「COVID-19爆發」）後衛生用水需求增加。

水源消耗表現概要：

指標	單位	2020年	2019年
總耗水量	立方米	125.00	91.00
密度	立方米／僱員	1.21	0.83

由於本集團的業務性質及主要於香港營運，採購適合用途水源事宜與本集團不相關。

環境、社會及管治報告

包裝材料

本集團不會消耗大量用於其產品的包裝材料，乃由於沒有任何工業生產或工廠設施。

A3. 環境及天然資源

儘管本集團的核心業務對環境及天然資源的影響有限，但作為良好企業社會責任的持續承諾，本集團意識到有責任在實現可持續發展並為其持份者及社區整體產生長期價值時，要盡量減少業務對環境帶來的負面影響。

本集團為減少其業務對環境的影響不遺餘力，採取業內最佳措施以減少天然資源消耗及達至更有效的排放管理。本集團定期評估業務的環境風險，並採納防範措施以減少該等風險及確保遵守相關法律及法規。

室內空氣質素

由於僱員大部分時間都在辦公室工作，故良好的室內空氣質素非常重要。本集團定期監控和測量工作場所的室內空氣質素。透過在工作場所採用空氣淨化設備將污染物、雜質及塵埃微粒過濾，並定期清潔空調系統，確保辦公室室內空氣質素良好。

B. 社會

B1. 僱傭

人力資源是支撐本集團發展的基石。因此，本集團已制訂相關政策，落實以人為本的管理願景，幫助員工充分發揮潛力。該等政策涉及招聘、薪酬、晉升、工時及假期、多元化、平等機會及解僱等。

於2020年，本集團並不知悉任何對本集團有重大影響且嚴重違反有關僱傭的相關法律及法規的情況。相關法律及法規包括但不限於僱傭條例(第57章)及最低工資條例(第608章)。

招聘、晉升及薪酬

本集團根據職位標準遴選採用健全和透明的招聘流程，並根據個人對職位的適合性及潛力招聘，以滿足本集團目前及未來需求。

薪酬和晉升乃基於工作相關的技能、資格和績效，確保僱員及申請人得到公平方式對待及評核。對僱員的補償相對於本集團經營所在行業及本地勞工市場的補償，其中包括具競爭力水平的固定和可變補償。薪酬待遇包括假期、年假、醫療計劃、牙科計劃、團體保險、強制性公積金及酌情花紅。

本集團對僱員的晉升定期進行審核。本集團已制定年度業績評估的客觀表現指標。根據評估結果，本集團為僱員提供獎勵，以鼓勵其持續進步。

環境、社會及管治報告

多元化、平等機會及反歧視

本集團致力於創造及維護一個包容和協作的工作場所文化，令所有員工均可茁壯成長。

本集團致力在僱傭各方面為所有員工提供平等機會，並確保員工在工作場所內不會因種族、宗教、膚色、性別、身體或精神殘疾、年齡、出生地、婚姻狀況及性取向而遭受歧視。

為確保對所有僱員的公平和平等保護，本集團對工作場所內任何形式的性騷擾或虐待採取零容忍。

本集團絕不容許在任何情況下無理解僱員工。解僱過程只會在合理基礎上進行，並於正式解僱前確保已就問題進行充分溝通。

B2. 健康與安全

本集團致力於為所有僱員提供及維持安全健康的環境。本集團已制定相關的安全事故預防和治理政策，檢測工作場所潛在的安全隱患，以維持安全的工作環境。

於2020年，本集團並不知悉任何對本集團有重大影響且嚴重違反有關健康及安全的相關法律及法規的情況。有關法律及法規包括但不限於職業安全及健康條例(第509章)及僱員補償條例(第282章)。

健康與安全

本集團遵循勞工處及職業安全健康局建議的職業健康及安全指引。

人力資源及行政管理部門(HRA)負責辦公室的職業健康和 safety 以及相關的宣傳和監督。其負責定期監督和審查安全及保安管理系統，並定期檢查辦公室，以確保僱員的安全。

此外，辦公室及倉庫中易於到達的位置均設有急救箱。HRA負責確保急救箱內的供應品不會逾期及數量充足。

本集團亦為所有僱員提供全面的醫療保障，包括但不限於健康福利。本集團向僱員提供健康和 safety 通訊，以提高職業健康和 safety 事宜意識。

其他健康與安全措施

隨著 COVID-19 爆發，本集團充分意識到其僱員面臨的潛在健康與 safety 影響。除了在營運中加強衛生以確保健康和 safety 的工作環境，本集團亦已採取預防措施，例如在進入工作場所前量度體溫以及確保於營運中提供充足的口罩及洗手液等消毒用品。

環境、社會及管治報告

B3. 發展及培訓

發展及培訓

本集團視員工為最重要資產和資源。其意識到人才對本集團持續成功作出的寶貴貢獻。本集團致力於激勵其人力資本，以實現卓越。此乃通過制定培訓策略來實現，策略專注於創造價值並滿足客戶、人才和社會的需求。有鑑於此，本集團為僱員提供定期培訓、發展計劃及培訓贊助。

為確保培訓計劃的有效性，本集團已制定相關政策，監控培訓有關流程。管理層根據各部門及僱員的需要制定培訓計劃。培訓內容定期更新，以確保內容與持份者不斷變化的需求相關，如法律法規、市場趨勢、產品趨勢和客戶行為變化。本集團鼓勵及支持僱員參與個人及專業培訓，藉以滿足本集團發展需要。本集團亦鼓勵分享知識和經驗的文化。另一方面，本集團為本集團新僱員提供在職培訓。

B4. 勞工準則

防止童工及強制勞工

誠如法律及法規所界定，在招聘過程中本集團嚴格禁止僱用童工及強制勞工。本集團嚴格遵守本地法律，並根據香港僱傭條例(第57章)進行招聘。招聘過程中收集的個人資料乃用於輔助甄選合適人選及核實相關人選的個人資料。HRA亦會確保身份證明文件經仔細查核。若出現違規情況，將按照本集團員工手冊的明確規定結合具體情況進行處理。

此外，本集團的僱員僅於有需要時自願加班工作。本集團亦禁止以任何理由對僱員作出任何涉及辱罵、體罰、身體虐待、精神壓迫、性騷擾等懲罰、管理方法及行為。

於2020年，本集團並不知悉任何對本集團有重大影響且嚴重違反有關童工及強制勞工的法律及法規的情況。相關法律及法規包括但不限於僱傭條例(第57章)。

B5. 供應鏈管理

本集團綜合廣告及媒體服務的供應商主要為藝人、社交媒體平台、第三方製片公司及攝影師，而其印刷媒體服務的供應商主要包括香港的印刷商、攝影師及作家。本集團與主要供應商保持長期穩定的關係。所有供應商均經過仔細評估，並接受定期監測和評估。

環境、社會及管治報告

供應鏈的環境及社會風險

鑑於社會日益關注環境問題，本集團意識到管理供應鏈環境及社會風險的重要性。本集團在採購過程和供應商溝通中加入環境和社會考慮因素。本集團將就環境及社會標準繼續監察其供應鏈。

本集團亦已制定政策及程序確保供應商能公開公平地競爭。本集團不得對特定供應商實行差別待遇或者歧視。程序包括防止所有商業賄賂活動及僱員與供應商利益衝突的措施。

B6. 產品責任

客戶滿意度是本集團可持續發展的基石。本集團相信，客戶的成功意味著本集團的成功，並在本集團各層面的運作中一直強調以客戶為中心的經營理念。因此，本集團致力根據客戶的要求優化及改善產品及服務質素。

於2020年，本集團並不知悉任何對本集團有重大影響且嚴重違反有關所提供產品健康及安全、產品及服務的廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的法律及法規的情況。相關法律及法規包括但不限於商品說明條例(第362章)、版權條例(第528章)及個人資料(私隱)條例(第486章)。

知識產權

本集團相信其品牌和知識產權對其成功至關重要。本集團相信其強大客戶群組源於其強大的品牌和聲譽。因此，本集團的印刷媒體服務及數碼媒體服務分部的持續成功和增長取決於保護和推廣品牌、商標、版權及其他知識產權的能力。

本集團在香港註冊多個商標，並以「毛記」作為其品牌名稱。本集團管理其資產安全，如財務資料、知識產權或第三方託付予本集團之僱員詳細資料。就侵權本集團知識產權而言，本集團將敦促侵權人停止該等侵權行為。倘侵權行為繼續，本集團HRA將採取進一步行動。

環境、社會及管治報告

本集團已採納以下政策及程序以防止侵犯第三方知識產權：

- 繼續取得香港作曲家及作詞家協會(「CASH」)的牌照，以使用在CASH註冊的旋律及歌詞；及
- 在發佈及／或分發前，負責關鍵人員審查本集團發佈的所有創作內容。負責的關鍵人員應確保在發佈相關內容前，本集團已獲得使用相關照片、歌曲、歌詞等權利及／或許可。此等關鍵人員包括：
 - 高級編輯，審查廣告製作和廣告投放的內容；
 - 出版經理，審查所有書籍出版物；
 - 助理創作總監、數碼經理及助理數碼經理，審查所有將於數碼媒體平台發佈的內容；及
 - 為員工提供有關版權合規以及負責人員在有關合規事宜的職能和職責的參考培訓。

客戶私隱保障

本集團網站<http://www.tvmost.com.hk/>的訪客可選擇註冊成為會員。在註冊過程中，本集團收集會員的個人資料。因此，本集團在進行業務時遵守香港個人資料(私隱)條例(第486章)，並明確重申保密責任。

本集團決心加強對客戶私隱的保障。本集團的僱員均經過培訓，以保持客戶資料保密性。本集團亦有數據備份系統，據此備份數據存儲在不同的位置，以降低數據遺失風險。本集團亦為資訊科技系統實施防火牆、防病毒及反垃圾郵件解決方案並定期升級，以防止洩漏機密資料。

廣告

本集團強調適當廣告及遵守媒體廣告(如海報、雜誌及線上廣告材料)相關要求的重要性。本集團已就此制定相關政策及程序。本集團亦及時回應受眾或公眾的反饋。本集團嚴格遵守有關廣告的所有相關法律及法規。

環境、社會及管治報告

B7. 反貪污

本集團不會容忍任何貪污、欺詐及所有其他違反商業道德的行為。本集團重視及奉行以正直、誠實及公平的方式經營業務。

於2020年，本集團並不知悉任何嚴重違反賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的相關法律及法規的情況。相關法律及法規包括但不限於防止賄賂條例(第201章)。

反貪污

本集團已制定相關政策，以確定利益衝突、接受利益、洩露機密資料、貪污集團資產、欺詐性財務報表等適當處理方法，以遵守相關法律及法規。

為進一步減少商業欺詐，審核委員會亦負責持續評估本集團的內部控制成效、識別潛在不足，並確定改進領域。審核報告將分發予負責部門以及時進行補救。董事會及審核委員會將定期監督和審查舉報政策的實施及有效性。

舉報政策

本集團已實施舉報政策，允許所有僱員以及獨立第三方(如客戶、供應商、承包商等)向董事會或審核委員會匿名舉報有關財務報告、內部監控或其他事宜方面的懷疑屬不當行為、失當行為、瀆職或違規的情況。接獲的舉報及投訴將得到迅速而公正的處理。該政策亦旨在保護舉報者免受任何不公平解僱、受害或未經授權之紀律處分，舉報者身份將盡可能嚴格保密。凡對按照本政策提出關注的舉報者作出迫害或報復者，將受到紀律處分。在部分情況下，本集團可能需要將案件提交主管當局。

B8. 社區投資

社區參與

作為其戰略發展的一部分，本集團致力參與社會活動及貢獻社會，支援公眾。為培育企業文化及加強企業公民實踐，本集團於社會管理策略中投入人力資本以承擔企業社會責任，並支持本集團戰略發展。本集團亦鼓勵僱員向認可的慈善機構捐獻，為社會基層或有需要人士提供援助，令他們獲得適當教育及醫療護理。

環境、社會及管治報告

香港聯合交易所有限公司ESG報告指引內容索引表

主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標

內容

章節／聲明

層面A1：排放物

一般披露

有關以下各項的資料：

排放物

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污及產生有害及無害廢棄物的相關法律及法規。

關鍵績效指標A1.1
〔不遵守就解釋〕

排放物種類及相關排放數據。

排放物 — 廢氣排放、
溫室氣體排放

關鍵績效指標A1.2
〔不遵守就解釋〕

溫室氣體總排放量(以噸計算)及密度。

排放物 — 溫室氣體排放

關鍵績效指標A1.3
〔不遵守就解釋〕

所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及密度。

排放物 — 廢物管理
(不適用 — 已解釋)

關鍵績效指標A1.4
〔不遵守就解釋〕

所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及密度。

排放物 — 廢物管理

關鍵績效指標A1.5
〔不遵守就解釋〕

描述減排措施及所得成果。

排放物 — 溫室氣體排放

關鍵績效指標A1.6
〔不遵守就解釋〕

描述處理有害及無害廢棄物的方法，減低產生量的措施及所得成果。

排放物 — 廢物管理

環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標

內容

章節／聲明

層面 A2：資源使用

一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	資源使用
關鍵績效指標 A2.1 (「不遵守就解釋」)	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度。	資源使用 — 能源消耗
關鍵績效指標 A2.2 (「不遵守就解釋」)	總耗水量及密度。	資源使用 — 水源消耗
關鍵績效指標 A2.3 (「不遵守就解釋」)	描述能源使用效益計劃及所得成果。	資源使用 — 能源消耗
關鍵績效指標 A2.4 (「不遵守就解釋」)	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	資源使用 — 水源消耗
關鍵績效指標 A2.5 (「不遵守就解釋」)	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及每生產單位估量。	資源使用 — 包裝材料 (不適用 — 已解釋)

層面 A3：環境及天然資源

一般披露	盡量減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境及天然資源
關鍵績效指標 A3.1 (「不遵守就解釋」)	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源 — 室內 空氣質素

環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標 內容

章節／聲明

層面 B1：僱傭

一般披露

有關以下各項的資料：

僱傭

- (a) 政策；及
- (b) 遵守對發行人有重大影響的有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的相關法律及法規。

層面 B2：健康與安全

一般披露

有關以下各項的資料：

健康與安全

- (a) 政策；及
- (b) 遵守對發行人有重大影響的有關提供安全工作環境及保護僱員免受職業性危害的相關法律及法規。

層面 B3：發展及培訓

一般披露

有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。

發展及培訓

層面 B4：勞工準則

一般披露

有關以下各項的資料：

勞工準則

- (a) 政策；及
- (b) 遵守對發行人有重大影響的有關防止童工及強制勞工的相關法律及法規。

環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標

內容

章節／聲明

層面 B5：供應鏈管理

一般披露

管理供應鏈的環境及社會風險政策。

供應鏈管理

層面 B6：產品責任

一般披露

有關以下各項的資料：

產品責任

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的有關所提供產品和服務的健
康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的相關
法律及法規。

層面 B7：反貪污

一般披露

有關以下各項的資料：

反貪污

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的有關賄賂、勒索、欺詐及洗
黑錢的相關法律及法規。

層面 B8：社區投資

一般披露

制定社區參與的政策，以了解發行人營運所在社區的需求，
並確保其活動會考慮到社區利益。

毛