

華夏文化科技集團有限公司  
截至2020年3月31日止年度  
環境、社會及管治報告

1.	概述.....	3
2.	報告原則及參考標準.....	3
3.	報告範圍及關鍵性領域.....	4
4.	僱傭及勞工常規.....	4
5.	營運慣例.....	9
6.	環境.....	11
7.	社區.....	12
8.	環境、社會及管治概述及報告指引索引.....	14

## 1. 概述

華夏文化科技集團有限公司(以下簡稱「華夏文化科技」或「本公司」)欣然呈列《環境、社會及管治報告》。本報告乃按照香港交易及結算所有限公司(以下簡稱「港交所」)《證券上市規則》(以下簡稱「上市規則」)附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》(以下簡稱「指引」)而編製。

華夏文化科技明白環境、社會及管治對本公司的未來至關重要，也認識到華夏文化科技的營商模式對環境和社會影響深遠。披露關鍵績效指標不僅是華夏文化科技遵守監管規則的一貫作風，更顯示本公司在日常營運中融入對環境和社會高度關注的決心和信心。

本報告以精簡的形式概述華夏文化科技的環境、社會及管治理念，本公司核心業務於經濟、環境及社會方面的整體表現及工作亮點，以及短期與長遠將達成的計劃及目標。

本報告旨在讓股東、投資者(包括潛在投資者)及公眾人士能更全面深入了解本公司的企業管治及文化。本公司樂意承擔更多社會責任，務求於股東權益與社會利益之間維持平衡。本報告所載資料來自本公司多份文件和報告，以及本公司旗下附屬公司提供的匯總及統計資料。

## 2. 報告原則及參考標準

本報告編寫重點參考港交所發佈的《環境、社會及管治報告指引》，務使所披露的相關資料符合業界及國際通行標準。

報告原則著重以下四個範疇：

- 重要性：有關環境、社會及管治事宜會對投資者及其他利益相關方產生重要影響之處，是本報告的核心內容。
- 可計量：環境、社會及管治政策及管理系統的效益中涉及到的關鍵績效指標可能以量化資料的形式呈現，並附帶說明以闡述其目的及影響。

- 平衡性：本報告客觀地呈報本公司的表現，避免可能會不恰當地影響報告讀者決策或判斷的選擇、遺漏或呈報格式。
- 完整性：對本報告所描述的內容全面表述，避免遺漏任何對利益相關方重要的細節。

### 3. 報告範圍及關鍵性領域

本報告內容涉及華夏文化科技與旗下若干主要附屬公司，包括華夏動漫集團(香港)有限公司(「**動漫香港**」)及華夏世嘉(青島)娛樂遊藝有限公司(「**世嘉青島**」)(以下統稱「**報告實體**」或「**我們**」)的環境、社會及管治表現。

本報告的時間跨度為2019年4月1日至2020年3月31日。

### 4. 僱傭及勞工常規

員工是我們最寶貴的財富，是我們成長、成功乃至創造價值的核心。我們制定了多項人事管理政策，用以保障員工的基本權益，讓員工伴隨我們共同成長，培養成為我們其中一份子的強烈歸屬感。

## 發展及培訓

我們珍視每一位員工，相信員工將隨著我們擴展業務而不斷成長。我們為員工提供專門、具系統和前瞻性的培訓，確保員工能迅速達致相關崗位的需求，同時發掘員工的潛能以配合我們的可持續發展。

我們為每位新入職的員工提供入職及基礎培訓，培訓內容涵蓋：我們的願景及企業文化培訓、基礎規章制度研習、員工手冊及獎勵和糾正制度介紹。我們規定大型設備操作員須進行上崗培訓，並須通過相關考核，未通過相關考核的人員不得上崗。此外，我們亦制定應急預案並組織全體僱員分批參與緊急狀況演練。

世嘉青島為所有新近入職的員工組織正規及全面的培訓，以提高員工對於我們營運政策及程序的瞭解；同時，各部門為不同崗位的員工安排崗位培訓並進行考核，部分關鍵崗位員工須持證上崗，藉以確保營運的安全性和規範性。我們亦為管理層人員組織提升管理技能和領導能力的培訓。報告期內，所有員工均參與不同的培訓課程。彼等接受了合共841小時的工作安全及醫療護理培訓。每名男性／女性、管理層／非管理層以及所有員工的平均受訓時數分別為9.3/14.4、12.3/11.1及11.7小時<sup>1</sup>。

為確保服務質素的不斷提升，我們持續檢視並改進培訓課程。

<sup>1</sup> 有關統計數字僅涵蓋報告實體。

## 健康與安全

我們十分重視與員工的關係，並致力持續提升本公司的安全表現。堅持安全、笑容、激情、服務及衛生的服務理念，我們不斷完善職業健康與安全的體制，為員工提供全面的防護措施，杜絕各類潛在的健康與安全風險。報告期內，本公司並無出現重大違反與安全工作環境相關的法律法規的行為。而且，報告期內，概無接獲與工作相關的致命或重傷事故的報告。

本集團已建立並嚴格執行抗疫應急預案，包括向所有員工提供N95口罩、防護服及其他防護裝備，嚴格進行體溫檢測及消毒程序，並於所有生產線增設紅外線消毒滅菌設備。本集團是其中一家首先於疫情期間復產的中國企業，復產以來，員工及產品均零感染。

本集團全線主題樂園暫停營運以進行全面的消毒防疫工作，配合各地政府控制疫情。



員工正在清潔主題樂園內的設施

## 僱傭

我們致力為全體員工創造良好的工作環境。我們的招才工作遵循「公開公平、競爭擇優」的原則。招聘過程優先採用內部調配的方式。我們鼓勵員工在我們架構範圍內合理流動，增加晉升及學習機會。截至2020年3月31日，我們共有72名僱員<sup>2</sup>。

我們嚴格執行有關勞動人事的法律法規。我們已建立員工薪金與職位及績效掛鈎的激勵約束機制，並確保薪酬福利處於具競爭力的水平。我們尊重性別平等，男女員工的薪酬均按相同標準、架構及方法釐定。

我們於員工休息區設置意見箱。收集的反饋意見將直接呈交總經理，總經理將派專人調查核實。倘發現違規事項，將會對相關員工施以紀律處分。報告期內，我們並不知悉任何違規個案。

## 勞工準則

我們嚴格遵守相關法律法規。我們從未僱用童工或強制勞工。目前，我們僱員的入職年齡須達到18歲的最低要求。報告期內，我們並無接獲呈報任何與此相關的違規個案。我們嚴格遵守各業務營運所在地有關工作時數和假期的法律規定。行政辦公人員實行每周五或六天，每天八或七小時工作制，而現場操作員則因應實際情況實行輪休制。我們設有事假、病假、婚假、喪假、產假、工傷假、探親假和年休假，以方便員工於工作與生活之間取得平衡。

<sup>2</sup> 有關統計數字僅涵蓋報告實體。

## 員工背景

截至2020年3月31日，我們共有72名僱員<sup>3</sup>，當中22名(31%)具有學士學位或更高學歷。按年齡、性別、職位及地域分佈劃分的僱員分析如下<sup>3</sup>：

	人數	百分比
按地區劃分		
香港特別行政區	8	11%
中國其他地區	64	89%
按性別劃分		
男性	39	54%
女性	32	46%
按類別劃分		
管理層	35	49%
非管理層	37	51%
按年齡劃分		
31歲以下	37	51%
超過31歲	35	49%

按不同類別劃分的員工流失比率分析如下：

	人數	百分比
按地區劃分		
香港特別行政區	1	13%
中國其他地區	4	6%
按性別劃分		
男性	2	5%
女性	3	9%
按類別劃分		
管理層	2	6%
非管理層	3	8%
按年齡劃分		
31歲以下	4	11%
超過31歲	1	3%

<sup>3</sup> 有關統計數字僅涵蓋報告實體。



## 5. 營運慣例

憑著健全的內部合規管理，我們堅持杜絕一切形式的腐敗行為，完善供應鏈管理，規範招標流程、劃分權力職責及擴大供應商審核範圍，同時，我們持續增強與客戶的溝通，積極回應客戶要求，提高服務品質與成效。

### 產品責任

我們十分重視產品品質和企業信譽，對產品品質進行嚴格檢驗。報告期內，我們並無出現違反與產品及服務的健康與安全相關的法律法規的行為。

我們的質保措施包括巡查供應商生產現場及抽檢產品品質。我們遵照ISO9001等標準嚴格把控產品品質。所有客戶服務營運商均獲提供有關處理投訴、規範態度、處理方式及說話技巧等方面的培訓。

我們對於大型設備操作員實施考核上崗制，各項園區設施及設備均配置專業人員進行現場管理，向顧客講解設施及注意事項。此外，根據操作規程，於設施入口設立標識展示注意事項。同時，我們嚴格實行設備點檢制，每天定期對各項設施指標進行檢測，及時處理異常情況並記錄異常原因。若無法查明出現相關異常情況的原因，將會停運有關設施，以確保顧客安全。我們已制定完善的應急預案，以應對停電、地震及火災等不同原因引起的緊急狀況。操作員定期根據應急預案進行緊急狀況演練，並接受專人考核，以確保彼等能夠處理緊急狀況。

我們定期參與所在營運場所(所租商業大廈或辦公樓)的消防及安全演練。報告期內，我們並無發生任何人員傷亡意外或違反與產品、服務及健康與安全相關的法律法規的行為。

## 個人資料私隱政策

我們嚴格遵守法律，充分符合個人資料私隱的高度安全和保密規定。我們非常重視個人資料私隱，堅決維護及保護個人資料。我們僅收集我們認為與經營業務有關及必需的個人資料。除非得到客戶同意，否則我們僅將個人資料用於收集資料之目的或用於直接相關的目的。除非法律另有規定或事先向客戶發出通知，否則我們不會在未經客戶同意情況下向我們組織成員以外的任何實體轉讓或披露個人資料。此外，我們亦設有適當的安全措施，以預防個人資料在未經授權情況下被取用。

我們維護及保障知識產權，反對任何形式的侵犯知識產權行為。我們透過既定公司政策、系統及程序，確保嚴格執行。

## 供應鏈管理

我們透過招投標方式挑選主要供應商。我們確保所有供應商均已符合所需資質要求，諸如ISO9001、日本萬代的認證等，確保我們的產品符合相關國際標準。

報告期內，我們合共有123名供應商(1名來自日本及122名來自中國)，分別佔總採購額的60%及40%。

## 反貪污

我們已制定相關內部政策，並訂定《標準行為守則》，明確管理層對於反貪污的責任範圍。我們通過開展內部審計工作對日常工作實行監督。我們已設置意見箱、舉報電話及舉報郵箱，從而加強對管理層的監督力度，並營造反貪污的工作氛圍。

所有採購人員均已簽署廉潔公約。我們嚴格遵守與防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢相關的法律法規。報告期內，我們並無貪污個案。

## 6. 環境

我們積極提倡「減省」、「再用」及「回收」的理念，並致力透過推廣此等理念，保護環境及回饋社會。我們緊貼國際環保法例的發展，確保我們的環境政策符合相關國際標準。

### 資源使用

我們積極參與各種環保活動，例如「地球一小時」、「全國節能宣傳周」和「全國低碳日」，努力建立珍惜資源的企業文化，提高員工的環保意識，並鼓勵員工積極參與環保。我們於電燈、空調、洗手間及影印機附近張貼宣傳標語，諸如「隨手關燈、節約用電」、「節能減排，人人有責」、「珍惜水源，關注點滴」、「愛惜森林，雙面用紙」等。

### 排放物

作為多媒體動漫娛樂提供商，我們並非從事工業生產，故營運過程中並無產生化學廢料等有害廢棄物。我們的業務並無涉及包裝製成品，故並無消耗大量包裝材料。報告期內，我們全面遵守與排放物相關的法律法規。對於廢紙等無害廢棄物，我們盡量從源頭開始減廢，例如推廣無紙化辦公及推廣減少使用瓶裝水。無害廢棄物的回收均由我們營運所在物業的獨立樓宇管理公司管理。於我們的主題樂園內，我們使用貼有回收標籤的不同類型回收箱，收集各類不同無害廢棄物。

### 環境及天然資源

儘管我們的業務營運對環境及天然資源並無重大不利影響，但我們仍會密切關注其對環境可能產生的影響。我們定期評估對環境及天然資源產生的影響，並制定措施以減輕任何可能存在的風險。

## 資源消耗

我們的業務營運並無涉及排放大量廢氣及水，而紙張主要於辦公室使用。溫室氣體排放乃主要由於使用由化石燃料轉化的電力所致。報告期內，資源消耗概述如下：

資源類型	單位	金額	密度
電力	千瓦時	1,038,518	120／平方米
水	立方米	2,119	0.25／平方米
紙	公斤	187	2.6／人

## 溫室氣體排放

碳排放來自與消耗電力間接相關的排放。報告期內，報告實體的碳排放合共為約654噸(每平方米0.08噸)。

由於報告實體並無汽車，故並無排放硫氧化物及氮氧化物。

## 7. 社區

我們積極主動履行企業公民責任，鼓勵員工投入社會公益活動。報告期內，我們的員工曾參與多項公益活動及向多個慈善團體作出捐贈。

### 社區投資

我們緊貼本地社區，深明社會可持續發展的重要性，並持續出力支持各項有意義的社區計劃及活動。過去數年，我們通過週年活動(文化產業展覽)，展示「創新+技術」的最新成果及動漫產業的多方面創新發展，藉此推動文化產業的快速發展。

## 與利益相關方溝通

我們重視利益相關方的意見，並致力回應彼等的關注，透過改善溝通策略及採取具體行動，提升我們在可持續發展方面的表現。我們已推出各種措施，不斷努力改善與利益相關方的溝通。以下為我們與利益相關方溝通的渠道及彼等關注的議題。

利益相關方	關注的議題	溝通渠道	頻率
投資者及股東	企業管治、財務表現	股東會議、財務報告以及環境、社會及管治報告	每年
供應商及客戶	產品品質及客戶服務	公司網站、電郵、僱員反饋意見	不定期
僱員	補償、健康與安全、發展	定期會議、內部投訴機制、培訓	不定期
政府	監管合規、職業安全	與相關政府部門積極聯絡	不定期
社區	參與文化及社會發展	與相關團體積極聯絡	不定期

## 8. 環境、社會及管治概述及報告指引索引

關鍵績效指標	港交所環境、社會及管治報告索引	章節／備註
<b>A1 排放物</b>		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：  (a) 政策；及  (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	第6節
關鍵績效指標A1.1	排放物種類及相關排放數據。	第6節
關鍵績效指標A1.2	溫室氣體總排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	第6節
關鍵績效指標A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	第6節
關鍵績效指標A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	第6節
關鍵績效指標A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	第6節
關鍵績效指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的計劃及所得成果。	第6節

## A2資源使用

一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	第6節
關鍵績效指標A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	第6節
關鍵績效指標A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	第6節
關鍵績效指標A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	第6節
關鍵績效指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及用水效益計劃及所得成果。	第6節
關鍵績效指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量。	第6節

## A3環境及天然資源

一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	第6節
關鍵績效指標A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	第6節

## 關鍵績效指標

港交所環境、社會及管治報告索引 章節／備註

### B1 僱傭

#### 一般披露

有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： 第4節

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

#### 關鍵績效指標B1.1

按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。 第4節

#### 關鍵績效指標B1.2

按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。 第4節

### B2 健康與安全

#### 一般披露

有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： 第4節

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。



關鍵績效指標	港交所環境、社會及管治報告索引	章節／備註
關鍵績效指標B2.1	因工亡故的人數及比率。	第4節
關鍵績效指標B2.2	因工傷損失工作日數。	第4節
關鍵績效指標B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	第4節
<b>B3發展及培訓</b>		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	第4節
關鍵績效指標B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層)劃分的受訓僱員百分比。	第4節
關鍵績效指標B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	第4節
<b>B4勞工準則</b>		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的：  (a) 政策；及  (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	第4節
關鍵績效指標B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	第4節
關鍵績效指標B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	第4節

## B5 供應鏈管理

一般披露 管理供應鏈的環境及社會風險政策。 第5節

關鍵績效指標B5.1 按地區劃分的供應商數目。 第5節

關鍵績效指標B5.2 描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。 第5節

## B6 產品責任

一般披露 有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

關鍵績效指標B6.1 已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。 並無出現相關情況。

關鍵績效指標B6.2 接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。 並無出現相關情況。

關鍵績效指標B6.3 描述與維護及保障知識產權有關的慣例。 第5節

關鍵績效指標B6.4 描述質量檢定過程及產品回收程序。 第5節

關鍵績效指標B6.5 描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。 第5節

## B7反貪污

一般披露 有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： 第5節

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

關鍵績效指標B7.1 於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。 第5節

關鍵績效指標B7.2 描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。 第5節

## B8社區投資

一般披露 有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。 第7節

關鍵績效指標B8.1 專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。 第7節

關鍵績效指標B8.2 在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。 第7節