

2020 環境, 社會 及 管治 報告

AM
GROUP
HOLDINGS
LIMITED

秀商時代控股有限公司
(於開曼群島註冊成立的有限公司)
股份代號: 1849



環境、社會及管治報告

序言和環境、社會及管治方針

作為新加坡最早提供在線營銷服務的參與者之一，秀商時代控股有限公司（「本公司」，連同其附屬公司，（「本集團」或「我們」）自二零零五年六月以來一直幫助企業建立網頁及透過在線平台接觸潛在客戶。本集團向各行各業的客戶，包括專業服務、一般服務以及汽車及工業等行業，提供搜索引擎營銷服務、創意及技術服務以及社交媒體營銷服務。

本環境、社會及管治報告（「本報告」）總結本集團在環境、社會及管治（「環境、社會及管治」）上的倡議、計劃及績效，並展示其在可持續發展方面的持續承諾。

環境、社會及管治治理結構

為了發展對環境、社會及管治事宜的系統性管理，本集團成立了環境、社會及管治工作小組（「工作小組」）。工作小組由相關部門的員工組成，其中，全職員工獲指派收集有關環境、社會及管治層面的資訊編製本報告。工作小組會定期向董事（「董事」）會（「董事會」）作出報告，協助評估及識別本集團環境、社會及管治的風險及評估內部監控機制的實施及有效性。工作小組亦對本集團在不同層面的表現進行檢查及審查，如環境、勞工常規及其他環境、社會及管治層面。董事會就其環境、社會及管治策略訂立大方向，並負責確保環境、社會及管治的風險管理及內部監控機制的有效性。

報告範圍

本報告整體涵蓋本集團於新加坡及馬來西亞辦公室的業務活動，即本集團收益的主要來源。本集團將繼續評估不同業務的環境、社會及管治主要層面，並於適當時候擴大披露範圍。

報告框架

本報告乃根據香港聯合交易所有限公司（「港交所」）主板上市規則（「上市規則」）附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》（「環境、社會及管治報告指引」）編製。

與本集團企業管治常規有關的資料已載於本公司2020年度報告第18至30頁的企業管治報告。

報告期間

本報告詳述本集團自二零一九年七月一日至二零二零年六月三十日（「二零二零財政年度」）在環境、社會及管治方面的活動、挑戰和採取的措施。

環境、社會及管治報告 (續)

持份者參與

我們重視持份者及其對本集團業務及環境、社會及管治事宜的反饋。為了解及回應彼等的關注事項，我們一直透過不同渠道與主要持份者維持密切溝通。我們將繼續透過建設性對話增加持份者的參與，從而為長遠發展制定方針。本集團與主要持份者的溝通渠道及彼等的期望與關注概述如下：

持份者	期望及關注	溝通渠道
股東及投資者	<ul style="list-style-type: none"> • 企業管治系統 • 業務策略及表現 • 財務業績 • 投資者回報 	<ul style="list-style-type: none"> • 股東大會及其他股東會議 • 財務報告 • 公告及通函 • 網頁及電郵
僱員	<ul style="list-style-type: none"> • 職業發展 • 健康與安全 • 薪酬及福利 • 平等機會 	<ul style="list-style-type: none"> • 培訓、研討會及簡報會 • 團建活動 • 定期績效考核
客戶及商業夥伴	<ul style="list-style-type: none"> • 私隱保障 • 商業誠信與道德 	<ul style="list-style-type: none"> • 銷售團隊 • 網上平台及電郵 • 活動
供應商	<ul style="list-style-type: none"> • 公平招標 • 商業道德及聲譽 	<ul style="list-style-type: none"> • 供應商管理會議及活動
政府及監管機關	<ul style="list-style-type: none"> • 遵守法規 	<ul style="list-style-type: none"> • 合規人員
媒體、非政府機構及公眾	<ul style="list-style-type: none"> • 回饋社會 • 環境保護 • 社會福利 • 健康及安全 	<ul style="list-style-type: none"> • 環境、社會及管治報告 • 媒體 • 外部營銷公司 • 慈善

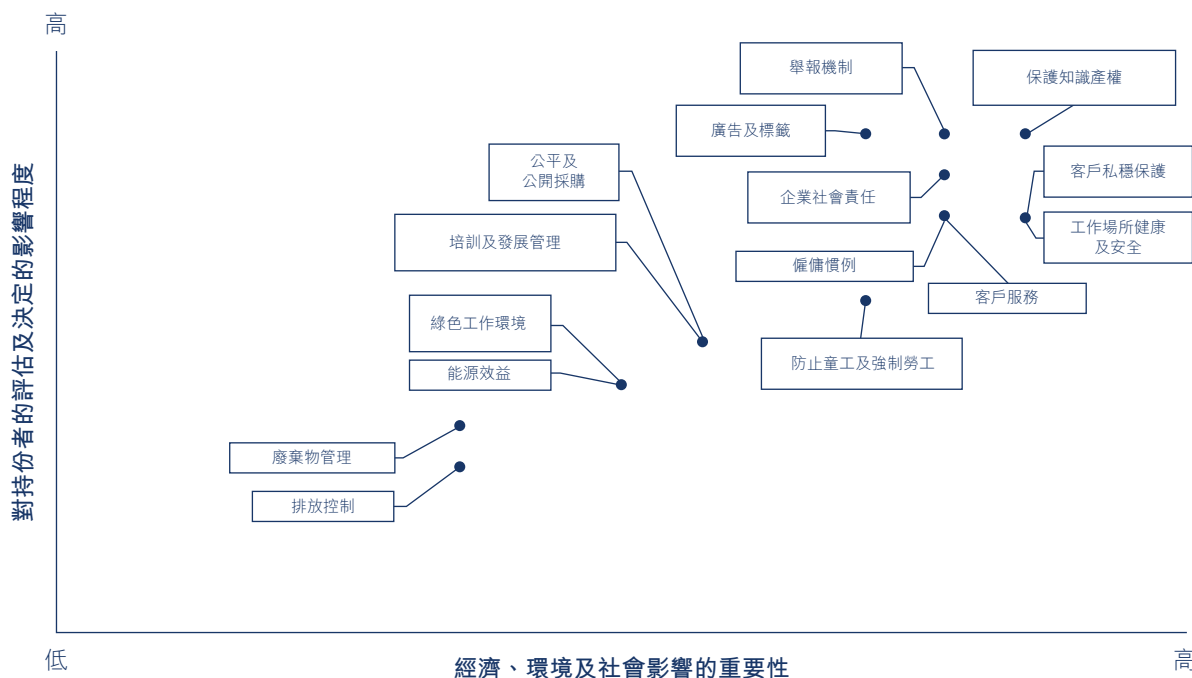
我們旨在與持份者共同努力提升我們的環境、社會及管治表現，不斷為更廣泛的社區創造更大的價值。

環境、社會及管治報告(續)

重要範疇評估

本集團管理層及主要營運的員工均有參與編製本報告，以協助本集團檢討其營運及甄別相關環境、社會及管治事宜並評估該等事宜對我們的業務及持份者的重要性。我們根據評估的環境、社會及管治事宜，編製了一項調查，並從有關部門、業務單位及持份者中收集資料。下列概述了本集團的重大環境、社會及管治事宜：

秀商時代2020年重要性矩陣



於二零二零財政年度，本集團確認已就環境、社會及管治議題設立合適及有效的管理政策與內部監控系統，且確認所披露的內容符合環境、社會及管治報告指引的規定。

與我們聯絡

我們歡迎持份者提供意見及建議。閣下可郵寄至60 Paya Lebar Road, #12-51/52, Paya Lebar Square, Singapore 409051就本報告或我們在可持續發展方面的表現提供寶貴意見。

環境、社會及管治報告 (續)

A. 環境

A1. 排放物

本集團致力於實現環境及周邊社會長遠的可持續發展。作為一家主要從事提供在線營銷服務的公司，本集團的日常營運對環境產生的影響輕微。儘管如此，我們意識到我們的業務營運對環境帶來的潛在間接負面影響之責任，我們仍於日常工作過程中注重培養及加強僱員的環境保護意識。

本集團將環境考慮因素納入我們的決策過程中以及承擔創建環境可持續發展業務的責任。考慮到本集團的業務性質，我們已採取措施鼓勵本集團內的回收文化，以促進我們工作場所的環保績效。為加強我們的環境管治實務及減輕營運對環境產生的影響，我們已實施相關環保政策，如將有關「環境、社會及管治」部分包含在僱員手冊中，並將有關政策傳達予僱員。長遠而言，我們將繼續定期提升我們的環境管理策略以監察及減低業務帶來的環境影響。

於二零二零財政年度，本集團並不知悉任何因嚴重違反新加坡及馬來西亞與環境相關的法律法規而對本集團產生重大影響的情況，包括但不限於新加坡的《環境保護與管理法案》及馬來西亞的《環境質量法案》。

排放控制

廢氣排放

由於本集團的主要業務為提供在線營銷服務，本集團並無車輛、工業生產或任何工廠設施。因此，本集團於營運中並無直接產生廢氣以及營運產生的廢氣並不重大。

溫室氣體(「溫室氣體」)排放

本集團並無直接溫室氣體排放(範圍1)，乃由於其業務性質並無車輛或生產設備的直接消耗燃料。本集團的主要能源間接溫室氣體排放來自外購電力(範圍2)及僱員商務差旅過程中的飛機航行(範圍3)。為降低溫室氣體排放，我們於日常工作過程中採取綠色實踐並實施下列措施：

- 要求僱員下班後關閉其電腦；
- 於午餐時間關掉電燈；
- 善用電話或視像會議以避免不必要的商務差旅；及

環境、社會及管治報告(續)

- 積極實施A2層面「能源效益」中所述的節能措施。

此外，本集團亦通過在辦公區域張貼綠色資訊告示及海報，向僱員傳播環保信息，以提高僱員的意識並推廣最佳的環境管理實踐。於2020財政年度，溫室氣體總排放密度下降了約26%。本集團將在來年繼續努力減少溫室氣體排放。

本集團的溫室氣體排放表現概述如下：

指標 ¹	單位	二零二零 財政年度	二零一九 財政年度
直接溫室氣體排放量(範圍1)			
• 車輛及機械的燃料消耗	噸二氧化碳當量	—	—
能源間接溫室氣體排放量(範圍2)			
• 外購電力	噸二氧化碳當量	23.54	29.71
間接溫室氣體排放量(範圍3)			
• 商務差旅飛機航行	噸二氧化碳當量	5.01	0.75
溫室氣體排放總量	噸二氧化碳當量	28.55	30.46
溫室氣體排放密度	噸二氧化碳當量/僱員 ²	0.39	0.53

附註：

1. 溫室氣體排放數據乃按二氧化碳當量呈列，並參照包括但不限於世界資源研究所及世界可持續發展工商理事會刊發的《溫室氣體盤查議定書：企業會計與報告標準》、新加坡電網基準線最新發佈的排放因子、馬來西亞地區電網基準線最新發佈的排放因子、香港交易所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告 一 附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》及二零一四年IPCC第五次評估報告 (AR5)的《全球暖化潛能值》。
2. 截至2020年6月30日，本集團總僱員數目為73名(2019財政年度：58)。除另有指明外，該數據亦用於計算其他密度數據。

污水排放

我們業務活動並無大量用水，因此我們的業務活動並無產生大量污水排放。由於本集團所產生之污水是排放至公共污水收集系統，污水排放量會視為水源消耗。水源消耗量及相應的節水措施將於A2層面「水源消耗」中進行說明。

環境、社會及管治報告 (續)

廢棄物管理

有害廢棄物

基於本集團的業務性質，其日常營運並無產生大量有害廢棄物。儘管本集團於二零二零財政年度並無產生有害廢棄物，本集團已制定了管理及處理有害廢棄物的指引。倘若有任何有害廢棄物產生，本集團必定委聘合資格化學廢棄物收集商處理該等廢棄物，及遵守相關環境規則及規例。

無害廢棄物

本集團的無害廢棄物主要為紙張。為減低我們的業務營運所產生的無害廢棄物對環境的影響，本集團於營運中已採取各種減少廢棄物的措施及倡議，以有效管理廢棄物並鼓勵回收。透過這種廢棄物管理方法，我們希望能建立僱員們的環保理念。我們要求僱員採取以下倡議，並分擔辦公室內整體廢棄物管理的責任。

- 盡可能使用雙面打印或影印；
- 使用電子媒體溝通；
- 回收單面打印紙張；
- 避免使用一次性用品；及
- 在辦公室設備貼上「環保訊息」提示。

除上述措施外，本集團還通過公告欄和辦公室備忘錄向僱員推廣減廢知識，以提高僱員的減廢的意識。於2020財政年度，本集團的無害廢棄物處理密度維持於2019財政年度水平，即每名僱員約0.01噸。

本集團的無害廢棄物處理表現概述如下：

無害廢棄物類別	單位	二零二零 財政年度	二零一九 財政年度
紙張	噸	0.74	0.85
無害廢棄物處理密度	噸／僱員	0.01	0.01

環境、社會及管治報告(續)

A2. 資源使用

本集團堅持並倡導善用資源的原則，並致力於優化整個業務營運中的資源使用。我們推廣綠色辦公及營運環境，並繼續採取倡議，把資源效益及環保措施引入至本集團的營運之中。我們亦注意到資源消耗對環境的潛在影響，亦已建立相關政策及倡議，包括但不限於僱員手冊中所涵蓋的主題，例如善用資源如能源、水源及其他天然資源。

能源效益

本集團的能源消耗主要為日常營運的電力消耗。本集團旨在透過識別及採用我們營運中合適的措施，以儘量減少我們營運對環境的影響。本集團已制定相關的節能政策及倡議，以表示我們對能源效益的關注。所有僱員須執行已採納的資源利用的政策及措施。本集團會定期審閱能源目標及指標，以尋求本集團能源表現的持續改進。

本集團定期監測水、電及其他材料的使用情況。如出現意外高耗電量，會應對該等情況作出調查，尋找根本原因並採取預防措施。本集團已實施以下有關推廣節能的措施：

- 關掉不使用的照明及電器；
- 在電源開關旁張貼提示及海報以鼓勵我們的僱員採取節能行動；及
- 將所有打印機、影印機及電腦設定為節約能源模式。

透過實施上述措施，本集團的總能源消耗密度減少了約38%。

本集團的能源消耗表現概述如下：

能源類型	單位	二零二零 財政年度	二零一九 財政年度
直接能源消耗	千瓦時	—	—
間接能源消耗 — 外購電力	千瓦時	48,854.00	62,924.00
總能源消耗	千瓦時	48,854.00	62,924.00
能源消耗密度	千瓦時／僱員	669.23	1,084.90

環境、社會及管治報告 (續)

水源消耗

由於本集團的主要業務為提供在線營銷服務，其業務活動並無大量用水。本集團的水源消耗主要為辦公室內的基本業務營運、清潔及衛生的生活用水。本集團致力於促進僱員在辦公室用水的行為改變，並鼓勵其節約用水。我們不斷加強節約用水宣傳，在當眼處張貼節水提示並引導僱員合理用水。通過實施上述措施，本集團的總用水量密度已減少了約60%。

本集團的水源消耗表現概述如下：

水源消耗	單位	二零二零 財政年度	二零一九 財政年度
淡水	立方米	513.21	1,030.62
水源消耗密度	立方米/僱員	7.03	17.77

由於供水設施由物業管理公司提供及管理，本集團並無在求取適用水源上遇到有任何問題。

包裝材料使用

基於本集團業務性質，包裝材料的使用對本集團而言並不重大。

A3. 環境及天然資源

儘管本集團的核心業務對環境及天然資源的影響有限，本集團仍致力於將業務營運對環境的負面影響降至最低，並以此作為對企業社會責任的持續承諾。我們通過採用針對減少天然資源消耗及有效實施環境管理的行業最佳實踐，努力減輕我們對環境的潛在影響。我們會定期評估業務的環境風險，採取預防措施以降低潛在風險並確保遵守相關法律法規。我們亦致力於實現可持續發展，為社區及持份者創造長期價值。

綠色工作環境

無紙化辦公

為減少用紙量，本集團大力提倡無紙化辦公。各辦公環節均儘量在電子系統中操作，減少辦公用紙的使用和消耗，以節約林木資源。我們亦鼓勵僱員在辦公室內及與供應商溝通時使用電子媒介。

室內空氣質量

我們會定期監控並測量工作場所的室內空氣質量。工作場所已安裝空氣淨化設備，以過濾污染物、致污物及塵埃粒子。我們亦會定期對空調系統進行清潔，以確保辦公室的室內空氣質量。

環境、社會及管治報告(續)

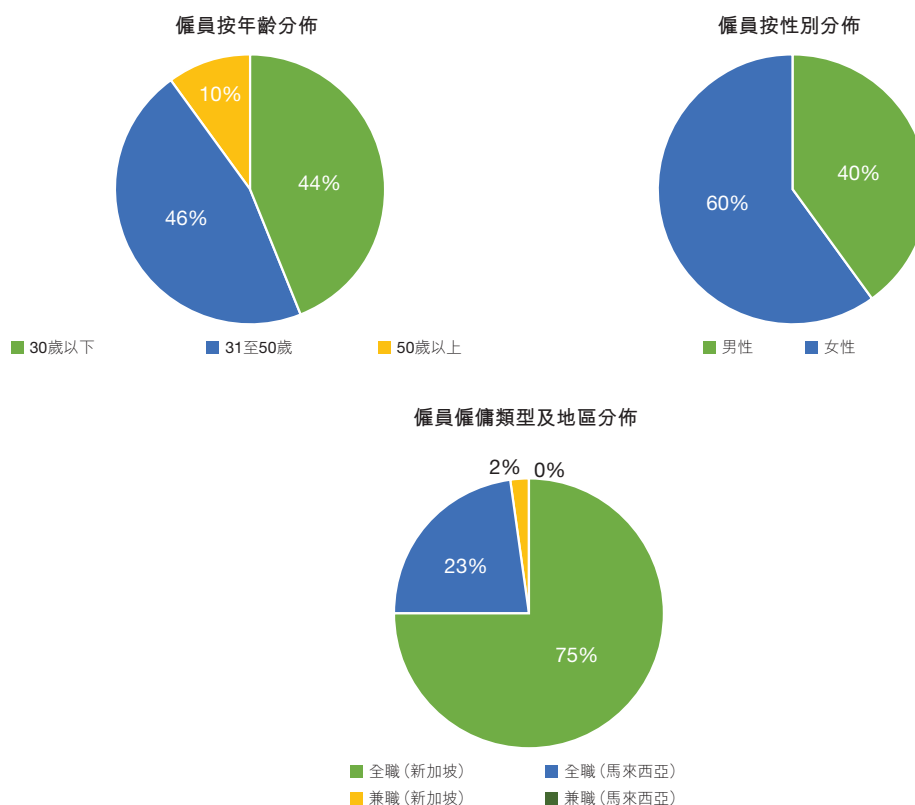
B. 社會

B1. 僱傭

人力資源為支持本集團發展的基礎。因此，我們通過制定相關僱傭政策採用以人為本的管理，以充分發揮僱員的潛力。相關僱傭政策正式成文，涵蓋招聘、薪酬、晉升、工作時間及休息時間、多元化及平等機會等。我們定期審閱該等僱傭政策及慣例，以確保持續改善我們的僱傭標準。

於二零二零財政年度，本集團並不知悉任何因嚴重違反新加坡及馬來西亞與僱傭有關的法律及法規而對本集團產生重大影響的情況，包括但不限於新加坡的《僱傭法令》及馬來西亞的《1955年勞工法令》。

於二零二零年六月三十日，本集團有合共73名僱員。以下圖表顯示本集團僱員按年齡、性別、僱傭類型及地區的分佈。



環境、社會及管治報告 (續)

於二零二零財政年度，本集團的總僱員流失率為約34%。以下顯示按性別及年齡分類的僱員流失率。

	流失率 (%)
按性別	
男性	42.31
女性	27.85
按年齡	
30歲以下	3.45
31-50歲	67.74
50歲以上	0.00

僱傭慣例

招聘、薪酬、晉升及解僱

本集團於招聘僱員時遵守公開、公平及公正的原則並考慮候選人的優點而不是年齡、性別及種族背景。僱員手冊中已指明薪酬、終止及工資管理等。我們嚴格遵守各種相關國家法律法規及努力為全體僱員提供彼等應當享有的福利。

本集團已制定一系列完善的僱傭規則及規例，並在僱員手冊中明確作出向僱員施加的權利及義務，而僱員手冊亦指明新加坡及馬來西亞辦事處僱員的日常工作時間。僱員根據各國法律有權享有法定假期及年假福利。

此外，本集團亦有為僱員提供僱員手冊中所指明的全面薪酬待遇。薪酬待遇包括公司花紅、根據場合所送的禮物及花圈、門診治療及牙醫福利、延長育兒假及長期服務獎等。

本集團亦會對僱員進行季度及年度表現評價。我們會評估多項因素，包括但不限於工作表現、溝通及交際能力、團隊合作、出勤率、知識與能力以及態度。在評價過程中，我們會為下個評核期間的持續評估設定表現目標及期望。

至於因失當行為或違反明示或暗示條款及僱傭條件的解僱，人力資源部會發出初犯警告，持續犯錯管理層將會發出最後警告，如僱員情況沒有改善，將會以書面通知解僱。

環境、社會及管治報告(續)

溝通渠道

本集團深知與僱員維持緊密及公開的溝通之重要性。我們鼓勵僱員透過正式及非正式渠道就有關共同利益及問題的事項交換資料、看法及觀點。管理層亦會審閱並分析結果及實施相應的改善行動。

多元化、平等機會及反歧視

因多元化的勞動力對其業務至關重要，本集團致力於創造協作的工作場所文化。我們致力於在僱傭的所有方面提供平等機會及維持不受基於種族、宗教、膚色、性別、身體或精神殘疾、年齡、出生地、婚姻狀況及性取向對任何個人的歧視、身體或口頭騷擾。我們強烈鼓勵僱員報告任何疑似案例以保障每名僱員的權利及利益。我們對任何形式的工作場所性騷擾或虐待絕不容忍。

B2. 健康與安全

由於本集團主要從事提供在線營銷服務，本集團的業務並不會對僱員的健康及安全造成重大威脅。然而，我們致力保障其僱員的健康及安全及期望全體僱員嚴格遵守我們的健康及安全政策。我們將繼續投入資源及盡力降低健康及安全所涉及的風險。

於二零二零財政年度，本集團並不知悉任何因嚴重違反新加坡及馬來西亞健康及安全相關法律法規而對本集團造成重大影響的情況，包括新加坡的《職場安全與健康法案》及馬來西亞的《職業安全衛生法》。此外，於二零二零財政年度，本集團沒有出現與工作有關的死亡或因工傷而損失的工作日。

工作場所健康及安全

本集團已草擬一份健康及安全政策並已獲董事會批核。我們將會選出一名經理作為安全主任，擁有推行該政策的責任並確保僱員已充分了解該政策。本集團十分重視僱員的一般福利，我們已將一系列的安全方法及規則納入該政策以減低辦公室意外。因僱傭產生及於僱傭過程中受傷的僱員有權根據相關法律獲得賠償。於若干樓宇或設施中發生火災的緊急情況的措施亦在健康及安全政策中作出規定，以協助僱員在火災時立即採取明智的行為。

我們鼓勵僱員提供有關改善工作場所安全的反饋及報告可能造成傷害或危險的任何可能危害。我們向僱員強調嚴格遵守安全規定的重要性。

環境、社會及管治報告 (續)

為應對2019年冠狀病毒(「COVID-19」)的爆發，本集團已根據衛生部和人力部的指導方針採取了一系列預防措施，以確保員工的健康和安全。除要求員工每天檢查兩次並記錄體溫並在感到不適時立即就醫外，本集團還提醒員工經常用肥皂洗手以保持良好個人衛生的重要性。我們於有需要時會為員工提供口罩，並建議員工推遲與工作有關的旅行計劃；假如無法避免，回來後的14天隔離將被視為有薪假期。

B3. 發展及培訓

培訓及發展管理

人才對本集團的持續成功所作的寶貴貢獻很重要。因此，培養人才及提升人力資本技能對我們追求卓越至關重要。這是透過發展專注於創造價值及服務客戶、人才及社會的需求之培訓策略而達致。因此，我們鼓勵僱員參加內部及外部培訓及獲得專業資格。

本集團注意到保持僱員跟上行業最新趨勢、產品資訊及當前市場的動態步伐之重要性。我們將提供適當的培訓及發展機會，以協助我們的僱員實現其培訓目標，特別是銷售、客服、數碼營銷和網絡團隊。提供培訓最終能夠擴大本集團本地以及地區的客戶群。

新聘銷售團隊僱員必須在試用期間參加為期兩週的重點入職培訓計劃，僱員的表現將會受到定期評估以確保他們達到期望的合理水平。即使合約明確地指出只需兩名會計或產品經理必須符合相關資格，本集團要求銷售、客戶關係、數碼營銷及網絡團隊的員工必須考獲我們最大供應商的年度證書。

我們亦有為員工組織辦公室以外的年度團隊建立活動以及每週舉行社交聚會，以培育僱員對本集團的歸屬感及默契及促進隊員之間的關係。

B4. 勞工準則

防止童工及強制勞工

本集團在招聘過程中跟據法律法規嚴格禁止童工及強制勞工。本集團嚴格遵守當地法律及禁止僱用任何童工和強制勞工。本集團人力資源部負責監管及確保遵守禁止童工和強制勞工的最新和及相關法律及法規。

環境、社會及管治報告(續)

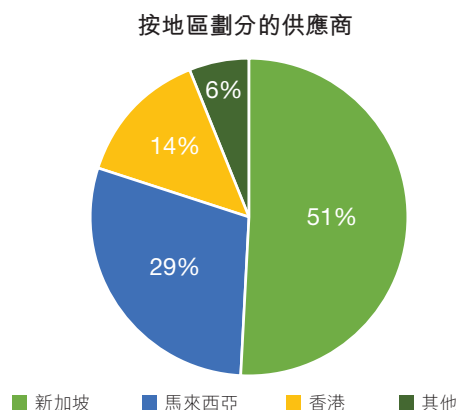
為避免非法僱用童工和未成年員工，本集團會在招聘過程中收集個人數據，協助選擇合適的候選人並驗證候選人的身份。人力資源部亦會確保身份證明文件已仔細核實。為避免強制勞工，僱員手冊中規定了工作時間。如果涉及違規行為，將根據情況予以處理。

於二零二零財政年度，本集團並不知悉任何嚴重因違反新加坡及馬來西亞童工及強制勞工相關法律法規而對本集團造成重大影響的情況，包括但不限於新加坡的《僱傭法令》及馬來西亞的《1955年勞工法令》。

B5. 供應鏈管理

本集團高度重視與供應商的關係，因為他們對本集團的持續發展很重要。為確保供應商符合我們在質量、環境和安全方面的標準和要求，所有供應商均經過仔細評估及須進行定期監管及評估。本集團建立了嚴格、標準化的採購系統讓所有供應商均經過評估，並接受定期監控和評估。本集團亦已制定採購及付款政策以管理及確保所有購買或開支及付款的完整性、準確性及合時性。所有政策均會每年審核。

於二零二零財政年度，本集團有共99名供應商。本集團供應商的地域分佈如下。



公平及公開採購

本集團亦制定政策以確保供應商能以公開及公平的機制參與競爭。我們不會區分或歧視任何供應商，我們亦不允許任何形式的貪污或賄賂。僱員或人員應申報任何由本集團業務交易所引申的實際或潛在利益衝突，而他們將被禁止參加相關的採購活動。

環境、社會及管治報告 (續)

此外，本集團已制定認可供應商名單(「認可名單」)，將經常性或首選供應商，以及給辦公室及茶水間提供例行補給的供應商添加到該認可名單中。我們每年會對在認可名單中的供應商進行審閱。所有重新評估的理由及結果將會被記錄，未能達到最低評估標準的供應商會及時從認可名單中移除。

B6. 產品責任

作為一家提供在線營銷服務的公司，客戶滿意度及日常質量控制中包括策略審查、文字審查、圖片審查、廣告審查、設計審查及策略性表現審查均對本集團非常重要。我們致力於傳遞優質客戶服務並及時處理客戶的顧慮及疑惑。本集團採取主動的方法制定新政策及定期更新現有政策，以保障我們客戶的權利及對我們所擁有的資料提供最大保護。

於二零二零財政年度，本集團並不知悉任何因嚴重違反新加坡及馬來西亞的法律法規而對本集團造成重大影響的情況，包括但不限於的新加坡的《個人資料保護法令》、《濫發郵件控制法》和《版權法》及馬來西亞的《個人資料保護法令》、《二零一一年商品說明法》、《一九九八年通訊及多媒體法》和《一九八七年版權法》。

客戶私隱保護

本集團嚴格保護客戶的機密資料。本集團已實施個人資料保護政策及程序手冊以建立資料保護的原則，用予管理個別人士給予本集團的個人資料搜集、使用與披露。我們已選出一名資料保護主任於處理敏感資料時為僱員準備充足知識。

本集團力求通過採用防火牆及防毒軟件、加密及密碼等數據安全措施來保護客戶的資料及賬戶。本集團每年會對電腦及賬戶的訪問權進行審閱，以限制資料存取只限於現有僱員，而資料存取權會在終止僱傭或合約時移除。除非事先獲得客戶的同意，僱員不得將客戶的個人資料用於與業務情況無關的目的。

客戶服務

為向客戶提供愉快的用戶體驗，本集團已建立一套程序以專業的方式處理客戶的反饋或投訴。客戶資料將予記錄，而收到的查詢或投訴案例將轉達至相關部門作進一步處理。本集團會對反饋或投訴進行審查，並及時制定行動計劃以解決已識別的事件。在案例解決後，本集團將評估客戶滿意度，並在必要時將反饋或投訴傳達至管理層。

環境、社會及管治報告(續)

保護知識產權

截至2020年6月30日，本集團已註冊了共7個商標，其中5個為在新加坡、馬來西亞、菲律賓、香港及印尼註冊的本公司標誌的商標。餘下2個為AM Track及AM+的商標。本集團亦已註冊3個域名。對於任何侵犯我們知識產權的行為，我們將敦促侵權者停止此類行為。如若發現侵權仍在繼續，本集團人力資源部將採取進一步行動。

在新加坡，作者創作及以錄像或書面等有形形式發表其原創作品後，即自動享有版權保護；而在馬來西亞，版權保護無須註冊亦可獲得。本集團遵從與版權相關的法律法規並不會在沒有版權擁有人的同意或特許下製作作品。

廣告及標籤

本集團所使用的廣告手法遵從於新加坡廣告實務守則(「SCAP」)。雖然守則並無法律效力，但如有任何違反SCAP的情況，本集團可能會受到制裁或撤回交易特權。此外，即使馬來西亞並無全面立法規管當地的廣告業務，本集團仍會遵從由廣告標準管理局(「ASA」)執行的馬來西亞廣告業務守則(「MCAP」)。如任何違反MCAP的情況，ASA會透過公開其所進行的調查結果詳情及發佈負面消息來施行制裁，媒體亦會撤銷貿易特權。某些產品、服務及行業的廣告宣傳亦有所限制，包括但不限於藥物、不雅廣告及性病、淫穢物品、食品及飲料。我們的僱員已熟悉相關現有法規及守則以避免違反任何相關廣告手法。

B7. 反貪污

我們重視並堅持以誠信、誠實及公平的經營方式，並努力有業務運營中實現高道德標準。本集團對任何腐敗、欺詐及所有其他違反職業道德的行為零容忍。為了維持公平、道德和高效的業務和工作環境，本集團嚴格遵守有關反腐敗和賄賂的法律和法規。

於二零二零財政年度，本集團並不知悉任何因嚴重違反新加坡及馬來西亞賄賂、勒索、詐騙及洗錢相關法律法規而對本集團造成重大影響的情況，包括但不限於新加坡的《反貪污法》及馬來西亞的《2009年反貪污法案》。本集團亦沒有任何針對本集團或員工的腐敗行為而提起的法律訴訟。

環境、社會及管治報告(續)

舉報機制

本集團已訂立舉報指引以提供明確定義及易於取得的渠道予以舉報詐騙、貪污、不誠實慣例或其他類似事項，及如何就收到投訴後展開調查。指引亦會保障秉持善意與合理信念舉報詐騙活動的僱員。我們已選出一名舉報主任以確保任何舉報均得到迅速處理。當收到投訴後，董事會決定調查方針，有機會涉及委任外部顧問予以評估。

B8. 社區投資

企業社會責任

本集團致力於通過各種社會參與和貢獻的方式來鼓勵及支持公眾，並以此作為本集團策略發展的一部分。我們努力培養企業文化，並在日常工作中實踐企業公民意識。為履行企業社會責任，本集團已採取有關社區參與的政策，指明了其鼓勵僱員參與社區活動的方針以及選擇合適捐贈夥伴的標準。

此外，本集團專注於鼓勵僱員在工作和業餘時間參加慈善活動，以激發他們的社會責任感。本集團亦認為參加回饋社會的活動既可提高僱員的公民意識，又能為其建立正確的價值觀。本集團將人力資本納入社會管理策略，以維持我們的企業社會責任，亦以此作為本集團策略發展的一部分。

環境、社會及管治報告(續)

香港聯合交易所有限公司的《環境、社會及管治報告指引》內容索引表

主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標

描述

章節／聲明

層面A1：排放物

一般披露

有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、
有害及無害廢棄物的產生等的：

排放物

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及
規例的資料。

關鍵績效指標A1.1

(「不遵守就解釋」)

排放物種類及相關排放數據。

排放物 — 排放控制：
廢棄物管理

關鍵績效指標A1.2

(「不遵守就解釋」)

溫室氣體總排放量(以噸計算)及密度。

排放物 — 排放控制

關鍵績效指標A1.3

(「不遵守就解釋」)

所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及密度。

排放物 — 廢棄物管理
(不適用 — 已解釋)

關鍵績效指標A1.4

(「不遵守就解釋」)

所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及密度。

排放物 — 廢棄物管理

關鍵績效指標A1.5

(「不遵守就解釋」)

描述減低排放量的措施及所得成果。

排放物 — 排放控制

關鍵績效指標A1.6

(「不遵守就解釋」)

描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生
量的措施及所得成果。

排放物 — 廢棄物管理

層面A2：資源運用

一般披露

有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的
政策。

資源運用

關鍵績效指標A2.1

(「不遵守就解釋」)

按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及
密度。

資源運用 — 能源效益

關鍵績效指標A2.2

(「不遵守就解釋」)

總耗水量及密度。

資源運用 — 水源消耗

關鍵績效指標A2.3

(「不遵守就解釋」)

描述能源使用效益計劃及所得成果。

資源運用 — 能源效益

關鍵績效指標A2.4

(「不遵守就解釋」)

描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升
用水效益計劃及所得成果。

資源運用 — 水源消耗

關鍵績效指標A2.5

(「不遵守就解釋」)

製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及每生
產單位估量。

資源運用 — 包裝材料使用
(不適用 — 已解釋)

環境、社會及管治報告 (續)

主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標	描述	章節/聲明
層面A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境及天然資源
關鍵績效指標A3.1 (「不遵守就解釋」)	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源 — 綠色工作環境
層面B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭
關鍵績效指標 B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱傭
關鍵績效指標 B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失率	僱傭
層面B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康與安全
關鍵績效指標 B2.1	與工作有關的死亡數量及死亡率。	健康與安全
關鍵績效指標 B2.2	因工傷而損失的工作日。	健康與安全
關鍵績效指標 B2.3	所採取的職業健康和安全措施，以及其實施和監控方式的描述。	健康與安全

環境、社會及管治報告(續)

主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面B3：發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	發展及培訓
層面B4：勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	勞工準則
關鍵績效指標 B4.1	為避免童工及強制勞工而審查僱用做法的措施的描述。	勞工準則
關鍵績效指標 B4.2	在發現時消除此類做法而採取的步驟的描述。	勞工準則
層面B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.1	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理
層面B6：產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	產品責任
關鍵績效指標 B6.3	與遵守及保護知識產權有關的做法的描述。	產品責任
關鍵績效指標 B6.5	消費者數據保護和私隱政策，以及其實施和監控方式的描述。	產品責任

環境、社會及管治報告 (續)

主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面B7：反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	反貪污
關鍵績效指標 B7.1	報告期間內針對發行人或其僱員提起的關於腐敗行為的已完結法律案件數量，及其案件結果。	反貪污
關鍵績效指標 B7.2	預防措施及舉報程序，以及其實施和監控方式的描述。	反貪污
層面B8：社區投資		
一般披露	有關以社區參與來瞭解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資