



CHINA SUPPLY CHAIN HOLDINGS LIMITED

中國供應鏈產業集團有限公司

(前稱「Yat Sing Holdings Limited 日成控股有限公司」)

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號: 3708

2020

**環境、社會及
管治報告**

目錄

2	1. 關於本報告
2	1.1. 以環境、社會及管治支持可持續發展
2	1.2. 本集團對環境、社會及管治的承諾
2	1.3. 報告範圍
2	1.4. 報告期間
2	1.5. 報告框架
4	1.6. 持份者參與
4	1.7. 持份者反饋
5	2. 環境表現
5	2.1. 排放政策及合規
6	2.2. 碳足跡－溫室氣體排放
7	2.3. 大氣排放
8	2.4. 有害及無害廢物的處置
8	2.5. 資源使用
9	化石燃料消耗－汽油
9	能源消耗－電力
9	用水
9	用紙
9	2.6. 環境及天然資源
10	3. 僱傭及勞工慣例
10	3.1. 僱傭政策及合規
11	3.2. 職業安全與健康政策
11	3.3. 人力資源發展及培訓
12	3.4. 勞工慣例及合規
12	4. 經營慣例
12	4.1. 供應鏈管理
12	4.2. 供應商及分包商委聘
13	4.3. 產品責任及質量保證流程
13	4.4. 資料保護及私隱政策
13	4.5. 保護知識產權
13	4.6. 反貪污政策
13	4.7. 利益衝突政策
14	4.8. 預防措施及舉報流程
14	5. 社區投資
14	5.1. 社區關懷

環境、社會及管治報告

1. 關於本報告

1.1. 以環境、社會及管治支持可持續發展

環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)乃就評價公司、風險管理及甚至遵守監管規定等方面計量公司績效的首選及重要因素。中國供應鏈產業集團有限公司(「本公司」，連同其附屬公司統稱「本集團」)欣然呈報本環境、社會及管治報告(「本報告」)。本報告展示本集團在實現未來可持續發展的環境、社會及管治績效。

1.2. 本集團對環境、社會及管治的承諾

本公司董事(「董事」)會(「董事會」)瞭解其責任，致力以實現長遠回報及為社會與環境帶來正面影響為目標，領導和管理本集團。透過評核及評估與環境、社會及管治相關的風險並匯報績效，本集團能確保運作可靠且符合相關法例及監管規定。

1.3. 報告範圍

本報告總結本集團有關企業社會責任的政策、管理方針及績效。本報告專注於本集團於香港建築行業的樓宇維修保養、裝修、翻新服務解決方案的核心及重要業務。本報告按照「重要性」、「量化」、「平衡」及「一致性」的匯報原則編製。為了優化匯報程序及擴大本報告的披露，本集團致力收集相關數據，制訂、執行及監控政策。本集團竭盡所能確保本報告的中英文本一致。然而，如有任何歧義，概以英文本為準。本報告於二零二零年十二月四日經董事會審閱及批准。

1.4. 報告期間

本報告闡述及列出本集團於二零一九年七月一日至二零二零年六月三十日止報告期間(「報告期間」)的環境及社會績效。

1.5. 報告框架

本報告乃根據香港聯合交易所有限公司證券上市規則(「上市規則」)附錄27「環境、社會及管治報告指引」(「環境、社會及管治報告指引」)編製，並已遵守環境、社會及管治報告指引的「不遵守就解釋」條文。

環境、社會及管治報告

關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)參考表

環境、社會及管治報告指引的參考關鍵績效指標 本報告章節的相應關鍵績效指標

A.環境

A1：排放物

環境績效
排放政策及合規
碳足跡－溫室氣體排放
氣體排放
有害及無害廢物的處置

A2：資源使用

資源使用

A3：環境及天然資源

排放政策及合規
資源使用
環境及天然資源

B.社會

僱傭及勞工慣例

B1：僱傭

僱傭政策及合規

B2：健康與安全

職業安全與健康政策

B3：發展及培訓

人力資源發展及培訓

B4：勞工準則

勞工慣例及合規

營運慣例

B5：供應鏈管理

供應鏈管理
供應商及分包商參與

B6：產品責任

產品責任及質量保證流程
資料保障及私隱政策
保障知識產權

B7：反貪污

反貪污政策
利益衝突政策
預防措施及舉報程序

社區

B8：社區投資

社區關懷

環境、社會及管治報告

1.6. 持份者參與

持份者參與不僅對了解持份者的需求及期望非常重要，同時亦有助識別可持續發展方面的風險及機遇。為與持份者(包括政策制訂者、監管機構、僱員、投資者、客戶及供應商)促進合作關係，本集團於整個報告期間進行不同活動，與持份者交流想法及觀點，並討論與環境、社會及管治有關的目標、風險和機遇，藉以將持份者的需求轉換為有助其未來增長的業務策略及組織目標。

持份者群體	參與方法
社區	公司網站 公告及通告 財務報表／環境、社會及管治資料
客戶	公司網站 合約及協議 評論及投訴渠道
僱員	迎新活動、培訓及會議 表現評核 通告及通函 電郵及其他電子通訊
政策制訂者及監管機構	公司網站 中期／年報／環境、社會及管治報告及財務報表 公告及通告
投資者及股東	股東週年大會 公告及通告 中期／年報／環境、社會及管治報告及財務報表 公司網站
承建商／供應商	管理／商務會議及面談 合約及協議 報價及投標過程 行業渠道溝通及活動

1.7. 持份者反饋

本集團歡迎持份者對本集團於環境、社會及管治方面的方針及績效提供意見和反饋，因為持份者的意見和反饋對本集團的持續改善及風險管理相當寶貴。閣下如對本集團有任何疑問、建議及推薦意見，敬請發送至：

地址：香港干諾道西144-151號成基商業中心26樓2606室。

電郵：info@yat-sing.com.hk

環境、社會及管治報告

2. 環境表現

本集團的主要營運附屬公司從事樓宇維修保養、裝修及翻新服務解決方案。為應對建築行業對環境可持續發展的需求日益增長，本集團透過將創新、環保理念及文化納入項目持續提升整體表現。本集團致力於透過使用環保可持續材料、節能技術及產品、防止污染、減少廢物及遵守適用法律及環境規定施行其環境管理政策。

2.1. 排放政策及合規

本集團了解其業務運行對社區及環境的影響。本集團遵守香港有關大氣(灰塵及殘留物)及水排放、體廢棄物管理及噪音污染的環境保護法律。本集團的環境管理體系獲得ISO 9001及ISO 14001質量認證，反映其於品質保證及環境表現改善方面的承諾。

於報告期間，本集團已嚴格遵守所有香港相關環境法律及法規。連同其僱員、分包商及供應商，本集團的能源及資源使用、排放物及廢棄物產生得到嚴格控制及監督。

國際認證	環境相關法律及法規
ISO 9001	《廢物處置條例》(香港法例第354章)
ISO 14001	《廢物處置(建築廢物處置收費)規例》(香港法例第354N章)
OHSAS 18001	《空氣污染管制條例》(香港法例第311章) 《噪音管制條例》(香港法例第400章) 《建造業議會條例》(香港法例第587章) 《水污染管制條例》(香港法例第358章) 《建築物條例》(香港法例第123章) 《公眾衛生及市政條例》(香港法例第132章)

環境、社會及管治報告

2.2. 碳足跡－溫室氣體排放

碳足跡界定為直接及間接溫室氣體(「溫室氣體」)總排放量，按二氧化碳當量(「二氧化碳當量」)排放呈列。於報告期間，本集團的運營總面積(包括總部及辦事處)為508.55平方米(「平方米」)(二零一九年：41,245.72平方米)，佔本集團溫室氣體排放量的100%。

於報告期間，本集團產生的溫室氣體淨排放量合共為70.09噸二氧化碳當量(「噸二氧化碳當量」)(主要為二氧化碳、甲烷及一氧化二氮)(二零一九年：1,703.05噸二氧化碳當量)。碳排放密度為每平方米0.38噸二氧化碳當量(二零一九年：每平方米0.041噸二氧化碳當量)。

本集團在控制排放量以及資源消耗方面已作出極大努力。本集團的節省能源措施包括採用節能照明、關掉閒置照明、電腦、電器及設備、監察水消耗、使用數碼技術及回收廢紙、鼓勵使用公共交通工具及使用電話或視像會議代替出差。

下表摘要本集團的碳足跡：

範圍	溫室氣體排放來源	二零二零年	二零一九年	二零一八年
		溫室氣體*排放(噸二氧化碳當量)		
1	移動－汽油	29.58	175.14	266.50
2	購買電力	24.75	1,497.23	479.07
3	廢紙處理	15.74	20.04	15.63
	食水處理	0.01	10.63	12.75
	污水處理	0.01	0.01	0.01
	溫室氣體*總排放量	70.09	1,703.05	773.96
	每平方米碳排放密度	0.138	0.041	0.022

* 溫室氣體乃根據環境保護署及機電工程署共同出版的「香港建築物(商業、住宅或公共用途)的溫室氣體排放及減除的核算和報告指引」計算。

環境、社會及管治報告

2.3. 大氣排放

進行建築工程均須符合空氣污染管制條例及其附屬規例，尤其是空氣污染管制(建造工程塵埃)規例。在翻新及拆卸過程中，各種活動產生的塵埃可能對當地空氣造成重大污染。高濃度的塵埃與其他室外空氣污染物相結合，可能對僱員及公眾造成呼吸道問題。

此外，本集團的項目主要於室內進行，有害氣體及揮發性有機化合物(「揮發性有機化合物」)屬於用於建築相關工程的液體或固體材料(例如溶劑、油漆或其他有機材料)排放或蒸發的主要物質，因此，室內空氣質素受到影響，進而影響於現場工作的僱員之健康。

誠如本集團的環境管理政策所載，項目管理員負責有效管理及觀察用於項目工地的預防措施以盡量減少空氣污染物造成之不利影響。所採取的措施包括確保充分的室內通風、向僱員提供個人防護設備(「個人防護設備」)，以及採取緩減污染程序以控制塵埃及潛在的揮發性有機化合物來源。

氣體排放的另一來源乃來自員工運輸時所使用的汽油或柴油汽車。由於汽車在環境中排放大量空氣污染物，本集團將繼續鼓勵僱員盡可能使用公共交通工具。

下表列出本集團的估計氣體排放量：

污染物類型	二零二零年	二零一九年
	排放數據(千克)	
氧化氮(NO _x)	21.34	26.33
二氧化硫(SO ₂)	0.16	0.96
顆粒物	1.57	2.14

環境、社會及管治報告

2.4. 有害及無害廢物的處置

建築及拆卸產生的廢棄物對環境的影響是本集團營運過程中最重要及最關鍵的排放物。包裝材料、地板(乙烯基或木材)、石膏板(例如牆板、石膏或膠板)、混凝土廢料及地毯材料等廢棄物因在收集時並無於源頭分類，難以回收，最終棄置在堆填區。然而，本集團將尋求更為可持續的廢物管理計劃，以控制、記錄及監察整體廢棄物的產生及處置情況。

於報告期間，逾3,683.50噸無害建築廢棄物轉送至政府廢物處理設施。下表概述廢棄物數量及目的地。

政府廢物處理設施	建築廢物類型	二零二零年	二零一九年	二零一八年
		重量(以噸計)		
堆填區	按重量含不超過50%惰性建築廢物 ⁺	614.20	1,137.20	1,569.40
分類設施	按重量含超過50%惰性建築廢物 ⁺	4.60	0.00	46.70
公眾垃圾接收設施	包括所有惰性建築廢物 ⁺	3,064.70	5,842.30	6,393.70
年度總量		3,683.50	6,979.50	8,009.80

⁺ 惰性建築廢物指石、碎石、礫石、泥土、土壤、砂、混凝土、瀝青、磚、瓷磚、磚石或已用膨潤土

本集團的營運活動並不對環境產生任何有害的廢物。紙張及印刷品為辦公室行政活動所產生的另一無害廢物。廢紙造成的溫室氣體排放量為15.74噸二氧化碳當量(二零一九年：20.04噸二氧化碳當量)。辦公室產生的廢紙由物業管理部門收集以進行回收處理。

2.5. 資源使用

於報告期間，本集團消耗的主要資源為電力、汽油、水及紙張，業務並沒有需要使用包裝材料。下表說明不同資源的消耗情況及密度。

值得注意的是，本集團的總電力及水消耗不能代表其總碳足跡，因為某些項目場地的電力和供水乃由物業擁有人提供，故無法計算溫室氣體排放的碳足跡。然而，可用的數據已包括於計算內。

環境、社會及管治報告

範圍	溫室氣體排放來源	二零二零年			二零一九年		
		消耗量	溫室氣體* 排放量 (以噸二氧化碳 當量計)	密度	消耗量	溫室氣體* 排放量 (以噸二氧化碳 當量計)	密度
1	移動—汽油	10,923.50升	29.58	0.28噸 二氧化碳 當量/僱員	62,152.52升	175.14	1.77噸 二氧化碳 當量/僱員
2	外購電力	49,503.89千瓦時	24.75	97.34 千瓦時/平方米	1,868,234.33 千瓦時	1,497.23	45.30 千瓦時/平方米
3	棄置廢紙	3,279.94千克	15.74	0.15噸 二氧化碳 當量/僱員	4,174.13千克	20.04	0.20噸 二氧化碳 當量/僱員
	處理用水	27.00立方米	0.02	微不足道	25,075.00 立方米	10.64	0.11噸 二氧化碳 當量/僱員

化石燃料消耗—汽油

汽車排放的廢氣影響環境，繼而影響行人及鄰近社區。總汽油消耗量佔本集團總碳足跡的42.2%。本集團定期保養汽車，確保其發揮最佳效能及提升汽油的使用效率。

能源消耗—電力

總耗電量佔本集團總碳足跡的35.3%。本集團的節能措施亦包括夏季在辦公室使用百葉窗隔熱以降低室內溫度。

用水

於報告期間，本集團在尋找符合用途的水源方面並無遇到任何問題。食水總消耗量為27.00立方米(「立方米」)。項目場地的供水完全由物業擁有人提供；因此，在報告期間，無法計算溫室氣體排放的碳足跡。本集團將繼續致力於節約用水，因為水是地球上最寶貴的自然資源之一。

用紙

於報告期間，紙張及打印物料乃用於行政活動及刊發報告用途。總耗紙量佔本集團總碳足跡的22.5%。本集團將繼續監察紙張的再利用及回收效率，減少紙張的使用及處理。

2.6. 環境及天然資源

本集團尋求環境之長遠可持續發展，並在日常營運過程中已嚴格遵守相關環境法例及規例並就此在控制排放量以及記錄資源浪費及消耗方面作出極大努力。本集團的業務主要於室內進行，而室內裝修及翻新工程及辦公室行政活動所產生的環境影響極微。

環境、社會及管治報告

3. 僱傭及勞工慣例

3.1. 僱傭政策及合規

本集團知悉人力資源乃業務發展及成功的關鍵因素之一。通過聘用及培養敬業及優秀人才，本集團能夠為其客戶提供可靠、創新及優質服務。

於二零二零年六月三十日，本集團的員工總數為105人(二零一九年：99人)。年度僱員流失率為48.8%，僱員流失率高企的主要原因乃由於本集團完成政府服務合約後，停止聘用合約員工所致。

下表列示本集團的僱員組成情況：

僱員架構	二零二零年	二零一九年
僱員總數	105	99
按性別		
男性	62.9%	74.7%
女性	37.1%	25.3%
按年齡組別		
18–25歲	3.8%	4.0%
26–35歲	24.8%	26.3%
36–45歲	22.9%	22.2%
46–55歲	16.2%	15.2%
56歲或以上	32.4%	32.3%
按僱員類別		
高級管理層	12.4%	
中級管理層	18.1%	
一般員工	69.5%	
僱員流失率	48.8%	

為推動和諧及高效的工作團隊，本集團在招聘、培訓及發展、工作晉升以及薪酬福利方面為僱員提供平等機會。制訂僱員薪酬的方針是為了吸納及保留僱員，以維持公平、生產效益佳及可持續的工作團隊。

本集團人力資源管理的目標為通過績效評核制度檢討僱員薪酬與工資，表彰及獎勵員工。績效評估乃基於僱員的工作表現、技能及成果每年進行評估。

本集團的員工手冊旨在傳達有關僱傭與勞工準則、薪酬與福利、休假與假期、培訓與發展、商業操守與道德以及職業健康與安全的重要基本規則及規例。員工手冊乃闡述管理層的期望以確保僱員得到公平及一致對待的一項必要工具。

環境、社會及管治報告

3.2. 職業安全與健康政策

本集團致力於提供高標準的安全及健康工作環境以保護僱員及可能受其活動影響的公眾人士。僱員職業健康與安全被視作本集團的重中之重，且本集團竭力提供適當及充足的資源以創建及維持安全的建築環境，防止僱員、分包商及業務夥伴於從事業務時發生事故。

本集團的安全管理系統訂明保護僱員的指引及規例並確保集團符合適用的職業安全及健康法律法規。安全委員會負責制度、計劃、協調及評估培訓需求、討論及回應安全與健康事宜、加強安全合規及準則並執行安全審核以評估安全管理系統的有效性、效率及可靠性從而確保本集團的安全表現。

本集團就僱員履行特定職責及個人防護為彼等提供相關的個人防護設備，如頭盔、長袍、手套、護目鏡及面罩。定期傳達應急響應計劃及程序，以指引僱員識別及評估潛在的危險或風險，並在全年安排緊急疏散演習，以確保僱員隨時準備應對任何類型的危機。於報告期間，本集團並無違反任何職業安全與健康法規的情況。

職業健康與安全數據	二零二零年	二零一九年
工傷個案數目	2	8
因工傷損失工作日數	288	1,359
與工作相關的死亡人數	0	0
工傷率	19.04	80.80

3.3. 人力資源發展及培訓

本集團知悉人力資源為其寶貴財富，而僱員的知識、經驗、技能及表現對本集團的持續成功及增長至關重要。為鼓勵及協助僱員發揮其潛力，本集團定期審閱僱員的學習與發展需求，為僱員提供培訓課程、在職培訓及發展機會以提高彼等的工作知識及專長。

本集團亦資助僱員取得外部培訓課程及申請專業資格以提升彼等的工作表現及支持彼等的職業理想。

下表列示於報告期間僱員的平均培訓時數：

培訓	二零二零年
總計(小時)	200.5
平均(每名僱員)(小時)	1.9

環境、社會及管治報告

3.4. 勞工慣例及合規

本集團恪守有關僱傭、童工及強制勞動之適用法律及規例。僱員招聘嚴格遵守本集團人力資源管理部所訂明的指引及程序，以便根據職位要求、相關法律及應徵者的期望招聘合適的人才，以維持公平、積極及快樂的員工隊伍。於報告期間，本集團並無獲悉任何重大違反可能對本集團造成重大影響的香港相關勞工慣例及法規的情況。

4. 經營慣例

4.1. 供應鏈管理

本集團最為重視所交付項目的質素及安全。為管理及減輕供應鏈中的環境及社會風險，本集團就貨品及服務委聘多間產品及物料供應商及分包商。為確保貨品及服務以誠信、具競爭力、公平及透明的方式採購，從而實現最高性價比，供應商及分包商乃基於合理及明確的標準進行篩選。

4.2. 供應商及分包商委聘

作為主承包商，本集團為確保服務穩定性與其分包商保持長期關係。本集團根據ISO9001標準對分包商進行評估及甄選。本集團採取以下內部措施控制分包商的工作質量，並遵守職業健康、安全、環境規則及法規。

- (a) 項目管理團隊與分包商間清晰的管理結構；
- (b) 防止未經授權的多級分包關係；
- (c) 持續監察及檢測；
- (d) 每月檢討分包商的工作進度；
- (e) 分包商的績效評估。

本集團的運營及供應商管理計劃乃為確保標書編製、項目執行、供應商及分包商甄選、委任及管理、採購用品、原材料及設備得到監管及監督而編製。於認可供應商名單上有71名供應商(包括服務及產品供應商及分包商)，乃因維修及翻新項目涉及大量供應商及產品，以符合客戶的規格。本集團的項目管理團隊將定期檢討認可供應商名冊及向其僱員提供最新資料。該團隊亦負責監督、審核及管理有關材料挑選、質量管理系統及工作績效的流程，以確保其供應鏈能有效及高效運作，從而保證所交付項目的質量及水準。

環境、社會及管治報告

4.3. 產品責任及質量保證流程

本集團致力於向客戶提供創新及優質工程。本集團在業界的良好聲譽及豐富經驗保證所交付的項目質量。為提供穩定的優質服務，本集團制定符合ISO 9001及ISO 14001標準的質量保證及環境管理體系，以管理項目的質量及環保表現。

通過關注客戶的需求及期望，項目管理團隊根據客戶要求、合約規定、項目規模及複雜程度負責項目的整體運營。各項目管理團隊由14名成員組成，負責監督安全、質量、工序、項目進度、防止污染、分包商表現、材料消耗及客戶反饋意見。於報告期間，並無有關服務質量及交付的重大投訴。

4.4. 資料保護及私隱政策

本集團管理及保護從業務夥伴、客戶、員工及供應商收集的資料，以確保其私隱及保密。本集團遵守個人資料(私隱)條例(香港法例第486章)，所有收集的專利資料均整齊有序地存放於通過訪問密碼予以保護的計算機及服務器內。誠如本集團道德指引的規定，員工有責任遵守有關信息訪問的保密準則，確保所有個人和商業信息、商業機密及專利資料得到保護。

4.5. 保護知識產權

本集團已註冊公司標誌及域名，因為其對品牌及企業形象十分重要。本集團符合相關知識產權規定。於報告期間，概無重大侵犯知識產權，且本集團相信已採取一切合理措施，防止任何侵犯其自身知識產權及第三方知識產權的行為。

4.6. 反貪污政策

本集團致力於堅持以最高水平的商業道德、誠實、誠信及公平的理念開展業務。按照本集團道德行為準則指引的規定，全體員工在從事本集團業務活動時必須遵守道德規範。為確保公平競爭，採購及招標過程序均公正地進行，以防止賄賂、貪污及欺詐行為。於處理本集團業務時，僱員了解彼等嚴禁進行要求、獲得或提供好處或逃避責任等商業活動。本集團定期進行系統風險評估，並定期向員工傳達相關反欺詐政策及程序。

4.7. 利益衝突政策

本集團的道德指引要求其董事及僱員避免其個人或財務利益與彼等以本集團最佳利益行事之專業公務責任之間的衝突。我們嚴禁董事或僱員在與第三方交易時憑藉其職位濫用職權、影響決策及行動或獲取有價值的信息以謀取金錢及個人利益的情況。董事及僱員須每年填妥披露事項表格以聲明是否有潛在利益衝突。

環境、社會及管治報告

4.8. 預防措施及舉報流程

本集團的舉報程序鼓勵及方便其員工在保密及匿名情況下，舉報已察覺及有可疑行為違規或欺詐活動。所有舉報報告將進行調查及欺詐活動一經發現將呈報予相關執法部門。於報告期間，本集團進行溝通以確保員工了解道德指引，且本集團並無發現任何不遵守與貪污相關的法律法規的情況或針對本集團的欺詐訴訟。

5. 社區投資

5.1. 社區關懷

本集團意識到隨著社會日益關注廢棄物對環境的影響，建築業中的樓宇維修及翻新活動產生的全部環保事宜在取得可持續發展方面仍將繼續面臨巨大挑戰。本集團堅持不懈地努力確保能以可持續發展的方式開展業務，既可以使持份者受益，同時亦能盡可能減少任何對其持份者(尤其是其僱員和社區成員)的潛在環境及社會影響。

本集團認為支持社區十分重要。本集團將於日後物色機會協助當地慈善組織為創造嶄新的社會及促進社會發展出一份力。