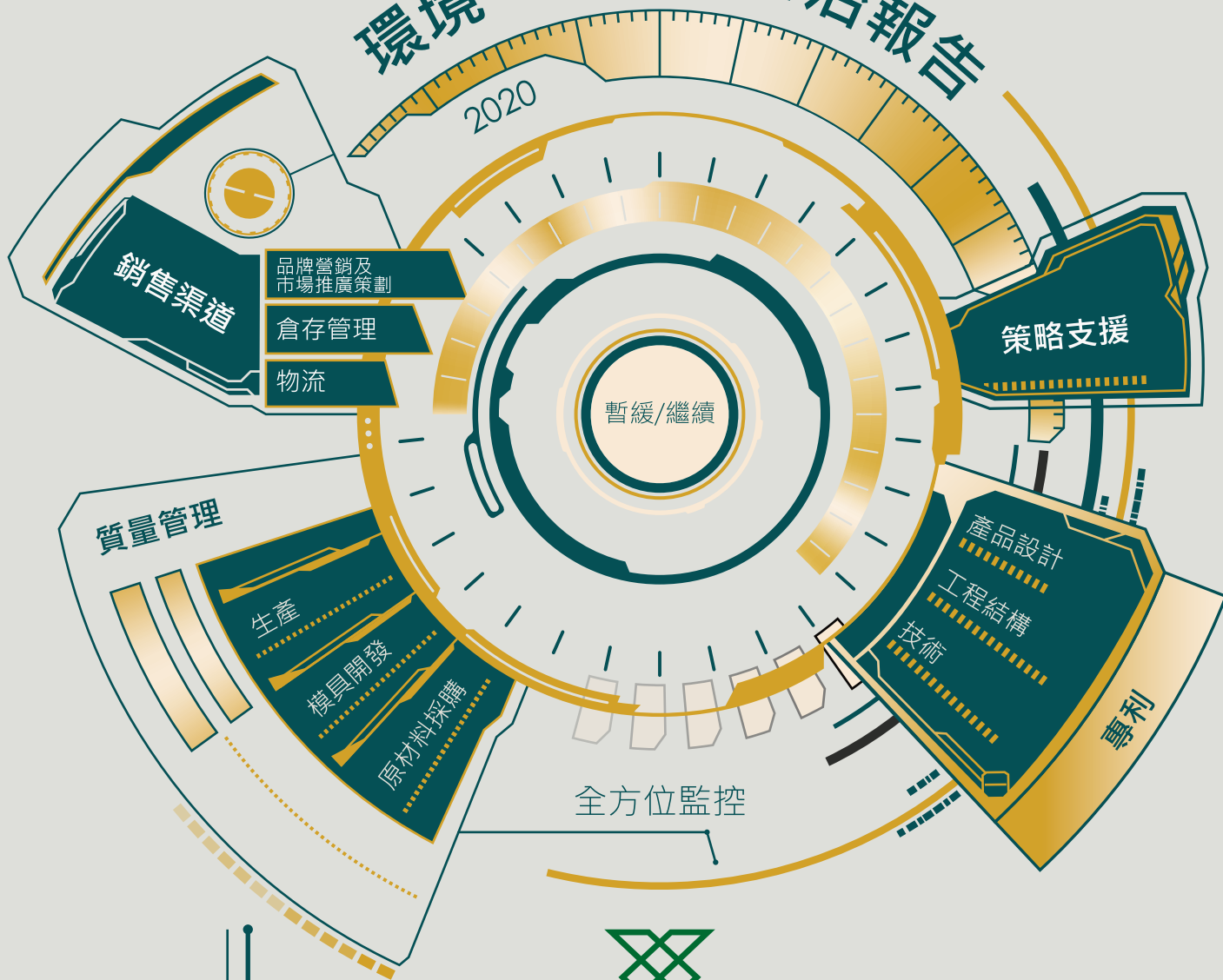


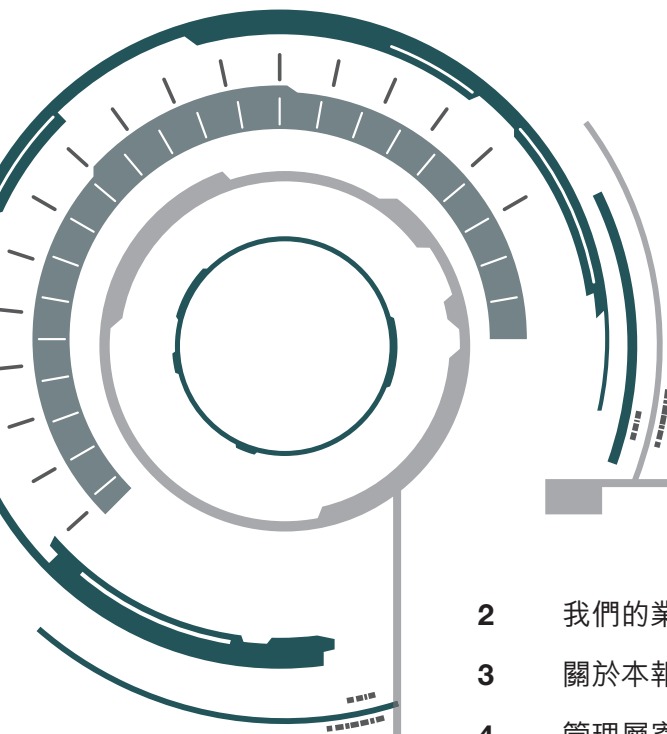
環境、社會及管治報告



King's Flair International (Holdings) Limited

科勁國際(控股)有限公司

於開曼群島註冊成立的有限公司 股份代號 : 6822



目 錄

2	我們的業務
3	關於本報告
4	管理層寄語
5	環境、社會及管治方法
9	持份者參與
11	營運責任
15	建立公平及愉快的工作場所
18	推廣環保
22	關愛社區
23	關鍵績效指標概覽
26	報告內容索引



我們的業務

自一九八九年成立以來，科勁國際(控股)有限公司(「本公司」，連同其附屬公司，統稱「科勁」或「本集團」)是一家提供綜合一站式廚具及家庭用品解決方案的供應商，為北美、歐洲及亞洲知名廚具及家庭用品品牌提供生產工程、供應鏈管理及倉貯等優質服務。

本集團旨在通過其服務傳遞其五大核心價值，包括：

我們的信任

通過提供專業建議、市場策略見解及優質生產，科勁力求贏得客戶的信任並建立長遠關係。

加倍謹慎和悉心監控

科勁相信通過對生產過程的嚴密監控及深入了解，本集團得以預測潛在問題並有效地管理供應鏈中的風險。

超群的創意

科勁通過尋找獨特的設計解決方案，向傳統ODM模式提供增值服務。

速度

科勁在不犧牲品質的前提下於快節奏的環境中蓬勃發展。

大師級技能

科勁認為不斷學習及適應瞬息萬變的市場，為使其企業優勢與日俱增的關鍵價值。

關於本報告

本集團發佈的《環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)報告》(「報告」)匯報本集團在環境、社會及管治方面的政策、措施和績效，讓各持份者了解本集團的進程和發展方向。本報告備有中英文兩個版本，均已上傳至聯交所網站及本集團網站(www.kingsflair.com.hk)。本報告已獲本集團的環境、社會及管治委員會確認，並於二零二一年六月由董事會(「董事會」)批准。

本集團熱誠歡迎各位持份者透過電郵(ir@kingsflair.com.hk)對其持續改善提出意見及反饋。

報告期間及範圍

本著重要性原則，本報告聚焦本集團的主要業務分部廚具及家庭用品買賣於本年度的營運情況，有關分部佔本集團總收益約92%。根據本集團上一年度所刊發《環境、社會及管治報告》的報告範圍覆蓋三個位於香港¹的辦公室(簡稱「總部及分部辦公室」)的營運(即上環總部、上環辦公室及荃灣辦公室)，本集團已擴大其範圍，將其大埔辦公室的社會績效納入本報告。

本集團瞭解本報告尚未涵蓋科勁的所有營運。本集團正計劃於日後擴大其報告範圍，以便更有效地反映本集團對於環境及社會的影響。

報告準則

本報告按《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》編寫。四項匯報原則融匯形成本報告的主幹。

重要性

本集團聚焦匯報其對環境及社會有重大影響的主題。

量化

本集團確保關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)為可計量，並附帶陳述，說明其目的、影響及計算方法。本集團亦根據當地及國際指引，委託一名獨立顧問評估排放及其他環境關鍵績效指標。

平衡

本報告力求不偏不倚地報告本集團的績效，並避免採用可能對本報告讀者的決定或判斷造成不當影響的呈列格式。

一致性

本集團採用一致的數據收集及計算方法，並於適當情況下提供歷史數據。

為讓持份者全面了解本集團的環境、社會及管治情況，本報告不僅按「不遵守就解釋」條文披露環境關鍵績效指標，亦匯報《環境、社會及管治報告指引》「建議披露」所述的社會關鍵績效指標。

¹ 由於大埔辦公室屬與一名商業夥伴共用的性質，該辦公室的环境績效未納入報告範圍。

管理層寄語

由於COVID-19疫情於二零二零年持續蔓延，本集團面對維持營運效率方面的挑戰。由於中國及東南亞多國暫時關閉工廠，加上政府實施其他保持社交距離的措施，本集團的供應鏈一度受到阻礙。於受到該等阻礙之際，本集團意識到建立應對環境、社會及管治風險能力的重要性。

在爭取改善本集團環境及社會績效的過程中，本集團視穩健的管治常規為相關管理的基石。董事會委任環境、社會及管治委員會以協助董事會管理對環境及社會有重大影響的環境、社會及管治事宜。於本年度，科勁亦建立環境、社會及管治佈局，聚焦三大支柱，即環境支柱、社會支柱及管治支柱以管理及引導我們的環境、社會及管治發展及進度。

面對疫情的風險，科勁聚焦在維持供應鏈效率的同時保護員工的健康與安全。於本年度，科勁力求應對疫情帶來的阻礙，通過諸如建立應急計劃以允許靈活的員工工作安排以及供應鏈的環境、社會及管治績效審核等措施。

展望未來，本集團致力於根據環境、社會及管治佈局建立抗逆能力，通過強化其管治架構以及提升其環境及社會績效應對風險。科勁將與其持份者就其環境、社會及管治進度保持積極溝通。

環境、社會及管治方法

多年來，科勁一直努力增強其對於環境、社會及管治事宜的管理。在董事會的管理下，本集團努力將環境、社會及管治的考慮盡可能融入其業務策略之中。科勁致力於解決環境、社會及管治事宜帶來的風險，與此同時，對於在環境、社會及管治管理中識別的機遇持歡迎態度。

管治架構

董事會承諾對本集團的環境、社會及管治管理負有最終責任。環境、社會及管治委員會獲董事會授權，主要負責監督對本集團營運及持份者利益而言屬重要的環境、社會及管治相關事宜。環境、社會及管治委員會每年舉行四次會議，而董事會每年參與一次環境、社會及管治績效監督。環境、社會及管治委員會開會討論有關環境、社會及管治管理的下列事宜：

- 總體環境、社會及管治政策；
- 本集團面臨的關鍵環境、社會及管治風險及機遇；
- 於董事會層面匯報的關鍵績效指標及績效監督。

於本報告年度，科勁已制定環境、社會及管治佈局，包括本集團對環境及社會有重大影響的事宜。通過管理該等事宜，科勁旨在持續為其持份者最佳利益行事，並相信環境、社會及管治事宜的有效管理可潛在地提升股東的長期回報。

環境支柱	科勁環境、社會及管治佈局 社會支柱	管治支柱
<p>氣候變化</p> <ul style="list-style-type: none"> • 碳排放 • 產品碳足跡 • 融資環境影響 • 氣候影響 	<p>人力資本</p> <ul style="list-style-type: none"> • 勞務管理 • 健康與安全 • 人力資本發展 • 供應鏈勞工準則 	<p>企業管治</p> <ul style="list-style-type: none"> • 董事會多元化
<p>自然資源</p> <ul style="list-style-type: none"> • 原材料採購 	<p>產品責任</p> <ul style="list-style-type: none"> • 產品安全與質量 • 化學品安全 • 私隱及數據安全 • 健康及演示風險 	<p>企業行為</p> <ul style="list-style-type: none"> • 商業道德 • 反競爭行為 • 貪污及不穩定性
<p>污染及廢棄物</p> <ul style="list-style-type: none"> • 有毒物排放及廢棄物 • 包裝材料及廢棄物 • 電子廢棄物 	<p>持份者反對</p> <ul style="list-style-type: none"> • 爭議性採購 	
<p>環境機遇</p> <ul style="list-style-type: none"> • 清潔技術機遇 • 可再生能源機遇 	<p>社會機遇</p> <ul style="list-style-type: none"> • 溝通渠道 • 金融渠道 • 醫療保健渠道 • 營養及健康機遇 	

風險管理

一個有效的風險管理系統可使科勁增強其應對環境、社會及管治風險(例如氣候相關風險、健康與安全相關風險及有關供應鏈勞工常規的風險)的抗逆能力。作為科勁風險管理架構的一部分，風險審閱由合規專員及風險經理按季度整合。對於評為重要影響的環境、社會及管治風險，其將被納入本集團的風險清單，並將遞交予環境、社會及管治委員會審閱。本年度已納入科勁清單的關鍵可持續性風險包括：

於二零二零年已識別的環境、社會及管治風險	本集團的回應
於二零二零年，COVID-19成為威脅全人類的風險。本集團關注其僱員的健康與安全，尤其在通勤及身處辦公區域時。	本集團的應急計劃允許員工於必要時在家工作。每月亦向僱員發放口罩。
受COVID-19影響，存在供應商工廠因封城而可能關閉的風險，可能導致產品延遲交付。	除本集團定期進行供應鏈預測外，本集團保持與客戶及供應商的積極溝通，以估計疫情下的產品需求。通過與兩方的緊密合作，本集團得以管理其供應鏈的潛在風險。

合規管理

遵守所有相關法律及法規是本集團營運的最低要求。董事會已就管理內部控制及業務風險管理流程建立一套架構。根據該架構，本集團識別對其營運而言屬重大的法律及法規。本集團已建立管理政策及措施，以確保本集團時刻遵守所有相關法律及法規。因此，因未遵守相關法律及法規而導致的執法行動、罰款、處罰及訴訟的影響風險從而降至最低。於本年度，科勁概無未遵守相關法律及法規的事件。

下文為按層面劃分，對於科勁營運而言屬重大的法律及法規：

層面	對本集團營運而言屬重大的相關法律及規例
環境	《空氣污染管制條例》、《廢物處理條例》、《水污染管制條例》、《產品環保責任條例》、《汽車引擎空轉(定額罰款)條例》
僱傭	《僱傭條例》、《最低薪資條例》、《僱員補償條例》
健康與安全	《職業安全及健康條例》
產品責任	<p>美國</p> <p>《聯邦食品、藥品和化妝品法案》</p> <p>中國</p> <p>《一般消費商品安全指令》、《關於化學品註冊、評估、許可和限制法案》、《產品質量法》</p> <p>香港</p> <p>《個人資料(私隱)條例》、《版權條例》、《商品說明條例》、《註冊外觀設計條例》</p>
反貪污	<p>美國</p> <p>《海外反腐敗法》</p> <p>香港</p> <p>《防止賄賂條例》</p>

持份者參與

本集團重視持份者對可持續發展道路的意見，並一直尋求為其所營運的持份者創造價值。透過與持份者的定期溝通，本集團致力提高其環境、社會及管治績效。本集團從內部持份者(例如董事及員工)以及外部持份者(例如客戶、供應商及社區等)不同界別的持份者收集反饋及意見。

與持份者的溝通

本集團透過多種渠道維持與持份者的溝通，並旨在更好地瞭解其對本集團環境、社會及管治策略及績效方面的反饋。本集團根據持份者的意見及反饋制定環境、社會及管治策略，作為對彼等期望的回應。

關鍵持份者的參與渠道

員工	客戶	供應商
員工申訴渠道、員工培訓及表現評估	客戶滿意度調查、客戶投訴機制及行業活動	工廠巡視、供應商管理會議及供應商表現評估
股東	投資者及分析師	社區
股東大會、年報及財務報告以及企業通訊	投資者簡報及業務發展會議	社區合作及服務

重大性分析

本年度，董事會已通過董事會調查審視重大議題。通過董事會調查，董事會成員按照對董事會成員的重要性以及對環境及社會的影響，對環境、社會及管治指引所列12大層面進行評級。下文載列已識別重大議題以及本集團對於重大議題的回應：

重大層面	本集團的回應
反貪污	本集團秉持道德營運的最高標準，同時對於營運中任何形式的貪污零容忍。在嚴格執行政策的同時，本集團於本年度對董事會成員及員工進行反貪污培訓。
健康與安全	本集團視員工的健康與安全為重中之重。於本年度，本集團不僅制定應急計劃保障其員工，同時亦擴大其醫療保險覆蓋範圍以向其員工提供更全面的保護。
產品責任	本集團務求向其客戶提供最高品質的產品。在其大埔辦公室，科勁進行研究以不斷提升其產品質量。
僱傭	本集團關心其員工並致力提供一個公平的工作環境。於本年度，本集團已更新其《招聘、終止及辭職流程》以確保公平機會。

營運責任

本集團在其經營範圍內致力維護最高商業誠信標準，禁止貪污活動，且客戶權利受一系列政策及程序保護。科勁通過與客戶及供應商保持緊密關係，致力向客戶提供最優質產品，以確保客戶參與整個生產過程，且供應商能夠交付符合客戶期望的產品。

二零二零年概要

對供應商的環境、社會及管治績效進行隨機審核	在標準操作程序 ² 中建立供應商篩選、審批及評估程序以及客戶反饋處理程序	為董事會及員工安排反貪污培訓
-----------------------	---	----------------

誠信業務

反貪污為本年度最重要的事宜，本集團致力維持公平誠信的業務營運。根據員工手冊的指引，本集團的營運中禁止貪污活動及利益衝突。此外，本集團要求其業務夥伴時刻遵守《商業行為守則》以保持道德業務營運。

本集團的舉報政策讓員工及合作夥伴舉報任何與本集團有關的不當行為、舞弊及違規活動。有關報告由舉報委員會處理，確保舉報人的身份保密及以公平方式進行調查。本集團亦認為，加強意識可以有效防止任何形式的貪污。於本年度，本集團已為董事會成員及員工安排反貪污培訓，共有34名員工參與其中。

科勁時刻致力保護及尊重知識產權及客戶隱私。《商業行為守則》及《員工手冊》制訂政策以保障本集團及客戶的權利。為防止專利產品的外觀設計洩漏，必須嚴格執行保密措施，例如潛在供應商須簽署報價保密協議。

此外，本集團的《IT訪問控制和用戶訪問管理政策》保障客戶的知識產權及數據。該政策限制員工及業務夥伴於本集團系統內取得客戶數據，並規定本集團定期檢視員工取得數據的權限，以避免授予過多權限。

² 標準操作程序

管理供應商表現

本集團依賴與供應商的緊密關係，向客戶提供優質的產品。因此，供應商的服務質量對於客戶滿意度至關重要。於本年度，科勁在標準操作程序中建立供應商篩選、審批及評估程序，該程序將不時評估供應商的環境及社會績效。

供應商管理程序

供應商篩選

本集團從相關監管機構、國際貿易組織及製造商等行業資源中獲取有關新供應商建議的參考。科勁根據供應商的報價以及工程、產品開發及質量控制能力對其進行評估。

由於本集團的業務性質，供應商的報價可能包含來自客戶的機密信息。因此，本集團要求所有供應商於就服務報價前簽署《供應商保密協議》。



供應商審批

所有新製造供應商均須填寫工廠評估表，其中包括證明文件，以證明其有能力提供報價中所列的服務。



供應商評估

本集團已建立評級系統以評估供應商表現。每年，本集團根據現有供應商的工程及產品開發能力以及採購、運輸及物流、質量控制及財務表現對其進行評估。

評級為「差」的供應商需要採取改善措施，本集團將每季度監策其績效，直到有所改善為止。對於評級為「不滿意」的供應商將不會獲授新項目，科勁將另覓替代採購。

作為本集團產品生命週期中的重要角色，供應商必須遵守《供應商產品質量手冊》及《商業行為守則》。制定這兩項政策旨在規範供應商績效並減少供應鏈中潛在的環境及社會風險。本集團在《商業行為守則》中明確表示對供應商的期望，包括人權、禁止童工或強制勞工、職業健康與安全，環境合規性以及商業誠信等問題。

審閱供應商的環境、社會及管治績效

本集團亦進行臨時供應商審核，以確保供應商遵守《商業行為守則》。於本年度，本集團就環境合規性及職業健康與安全方面的表現對深圳一家供應商進行審核，該供應商分別獲評為B級及A級。

展望未來，本集團計劃將推廣環保原材料及生產技術納入其供應商篩選要求。本集團亦將通過重整流程探索使用環保原材料的方法。

加強產品交付

科勁一直積極追求產品質量的改進。根據本集團《供應商質量手冊》的規定，本集團已團列出其要求及期望，當中涵蓋原材料選取、生產、倉貯管理及測試的質量、健康及安全。

《供應商質量手冊》嚴格要求供應商遵守地方及國際的健康與安全要求。於甄選原材料方面，供應商提供合格原材料清單，其中所有用於生產的材料均須在原材料清單中認證。於生產前，本集團審查產品規格表、物質安全資料表、REACH³檢測報告及食物級規格證明。

於生產期間，本集團的品質保證專家獲委聘進駐生產廠房的工作站，對生產過程進行監控。本集團亦劃分機台生產不含雙酚A原材料，以確保其不受其他物料污染。在先入先出的貨倉管理系統下，可防止成品存倉太久，而敏感材料如聚碳酸酯則存放於貨倉的指定位置。在生產過程中，本集團與供應商保持緊密聯繫，以確保產品符合適用法律及法規。

³ 《關於化學品註冊、評估和限制法案》

靜電紡絲納米纖維機器

本集團致力通過創新突破以提高產品質量。本集團於大埔辦公室安裝了靜電紡絲納米纖維機器。無針電紡技術可從聚合物溶液中生產納米纖維，其自動化功能不僅可顯著降低維護成本，還可以一致的質量擴大生產線。納米纖維技術可應用於本集團業務的水過濾、空氣過濾、智能紡織品及面部產品。

本集團將客戶反饋視為持續改進的動力。於本年度，科勁已將客戶反饋處理程序納入其標準操作程序：

客戶反饋處理程序

識別原因	調查	改進	溝通
<p>接獲客戶投訴後，本集團立即將投訴分類，並找出原因。</p> <p>投訴類別：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 營運 • 客戶服務 • 成本 • 產品質量 • 工程 	<p>本集團隨後任命相關部門調查問題的原因。</p>	<p>本集團要求相關部門於接獲投訴後72小時內以可行的方案解決客戶疑慮。</p>	<p>於整個過程中，本集團應與客戶保持積極溝通，向彼等不斷更新進展，並確保以令人滿意的方案解決投訴問題。</p>

建立公平及愉快的工作場所

本集團致力於為員工提供公平及友善的工作環境。本集團承諾為員工提供健康安全的工作環境，使其能夠按自己的優勢及興趣發展自己的職業。

二零二零年概要

更新招聘、解僱及辭職程序

於中高齡就業計劃聘請兩名員工

制定應對COVID-19的應急計劃

關愛員工

本集團於《員工手冊》中列明有關薪酬、解僱、工作時數、假期、反歧視、待遇及福利的政策。本集團歡迎員工通過《員工手冊》瞭解其權利及義務。

薪酬

員工的薪酬參考市場標準及個人表現設定。

工作時數及假期

《員工手冊》中列明工作時數及休假制度的指引。除法定假期外，員工可根據其職位及服務年期享有帶薪年假、婚假、產假、陪產假及其他假期。

反歧視及反騷擾

本集團致力創造無騷擾的公司環境。《員工手冊》載有員工須遵守的反歧視及反騷擾指引。

待遇及福利

本集團旨在支持員工及其家人以及子女接受大專教育。科勁為員工子女提供免息貸款，以供其接受教育。每位於本集團工作超過十年的員工均可申請最高200,000港元的貸款

如有舉報的歧視或騷擾事件，本集團高級管理層將參與事件調查。

勞工標準

在招聘過程中，本集團會收集應徵者的個人資料，以核實其年齡及其他資歷。本集團根據僱傭合約及《商業行為守則》確保就人權、員工權益等問題與員工達成一致。

員工申訴

本集團歡迎員工向其直屬上級或經理就改善工作環境反映意見。

平等機會

本集團承諾公平地對待所有員工，不論性別、種族、宗教、疾病、心理或身體殘障、家庭狀況、性取向或政治地位。科勁已在本年度更新招聘、解僱及辭職程序，以確保整個招聘過程均遵循平等機會的原則。

本集團為政府中高齡就業計劃的參與者。於本年度，本集團從該計劃僱用兩名僱員。本集團認可員工的能力，不論其年齡高低。

本集團明白，促進多元化可創造一個更為可持續的工作環境。科勁正積極尋求適合本集團業務的措施，以促進多元化。例如，本集團將考慮在辦公室增設哺乳室的可能性。

於本年度，本集團的員工男女比例為1.54:1。

確保職業健康與安全

本集團已實施《環境、健康與安全政策》，當中清楚列明其保障員工健康與安全的義務與責任。本集團已採取多項措施，包括放置空氣淨化器，以提升室內空氣質素，參與消防演習及定期檢查總部及分部辦公室的安全設備。如發生工傷事故，員工須即時向上級匯報工傷個案。部門主管可酌情判定或評估事故嚴重程度並為員工安排妥善治療。

於COVID-19的艱難時期，本集團的首要任務為保障員工的健康及安全。於本年度，本集團制定一項應急計劃，讓懷孕或患有慢性疾病的員工在家工作，從而降低日常通勤帶來的感染風險。對於出現症狀的員工，本集團建議其在家工作，直至對測試呈陰性反應為止。此外，本集團亦會定期分發口罩。

本集團明白在工作環境中促進福祉的重要性。作為一家以辦公室為基地的企業，本集團亦關注員工的精神健康。儘管本年度因疫情而限制了福祉活動，但本集團希望逐步恢復該等活動，以鼓勵工作與生活平衡的環境。

支持員工的職業發展

本集團支持員工追求職業發展並鼓勵不斷向員工學習。《員工手冊》訂明本集團有關培訓的義務及指引並已制定計劃，讓員工可接受繼續專業教育。

由於疫情，本集團於本年度減少外部培訓的次數，同時維持員工內部培訓課程。於本年度，員工培訓總時數達111小時。培訓計劃的重點如下所述：

資助計劃

本集團為員工提供碩士或學士學位課程資助。在本集團工作滿兩年或以上的員工均符合資格申請培訓資助，最高為150,000港元。

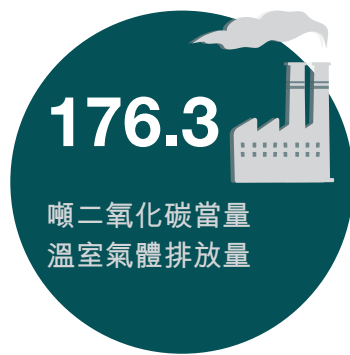
培訓活動	描述
有關勞動法及員工權利的培訓	於本年度已提供兩次有關勞動法及員工權利的培訓。培訓旨在確保本集團的政策遵守最新的法律及法規。
實驗室安全工作坊	已舉辦實驗室安全工作坊以提高意識。

員工每年會進行績效自評，上級亦會對員工績效進行評估。有關本集團績效管理系統的詳情，請參閱去年的環境、社會及管治報告。

推廣環保

誠如《環境、健康及安全政策》所訂明，本集團致力於支援香港的環境保護。本集團致力於通過實施有關排放及資源利用的措施，盡量減低對環境造成的影響。

二零二零年重點



減排

本集團營運的排放主要來自總部及分部辦公室的電力使用，因此，本集團致力於透過管理其電力使用減排。有關為節約能源所採取措施的進一步詳情於「節約資源」一節載述。本集團亦明白，可靠的量化溫室氣體（「溫室氣體」）排放量將使科勁能夠按年度比較排放量，繼而檢討所實施措施的成效。因此，本集團於本年度委託專業可持續顧問進行碳評估⁴。

於本年度，總部及分部辦公室的總溫室氣體排放為176.3噸二氧化碳當量。排放主要來源來自範圍2已購買電力的排放，佔總排放的136.9噸二氧化碳當量或78%。其次為範圍1化石燃料燃燒所產生的排放，佔總排放的24.8噸二氧化碳當量或14%。範圍3排放包括乘飛機商務公幹、廢紙棄置以及用於淡水及污水處理的電量，佔總排放的14.6噸二氧化碳當量或8%。

⁴ 量化乃根據香港環境保護署及機電工程署編製的《香港建築物(商業、住宅或公共用途)的溫室氣體排放及減除的核算和報告指引》進行，並參考ISO14064-1及the Greenhouse Gas Protocol等國際標準。

範圍 ⁵	溫室氣體排放量	
	排放量(噸二氧化碳當量)	
	二零二零年	二零一九年
範圍1：直接溫室氣體排放	24.8	90.3
範圍2：間接溫室氣體排放	136.9	119.1
範圍3：其他間接溫室氣體排放	14.6	75.7
溫室氣體排放總量	176.3	285.1
溫室氣體密度(每平方呎樓面)	0.018	0.027

與二零一九年相比，總溫室氣體排放減少38%，而溫室氣體密度則減少33%。由於COVID-19，本集團減少了商務公幹，導致乘用車及休閒遊艇的使用有所減少。其為範圍1排放大幅減少73%的原因之一。由於商務公幹受到限制，範圍3排放亦減少了81%。

本集團使用汽車亦產生空氣排放物，包括氮氧化物、硫氧化物及可吸入懸浮粒子。於本年度，本集團排放257.2千克氮氧化物、3.9千克硫氧化物及20.3千克可吸入懸浮粒子，三項空氣排放減少超過66%。科勁明白，由於訪港限制，客戶接待量減少，本年度的排放大大減少。然而，本集團盡力避免商務公幹再次放開後排放量會大幅增加。

管理廢棄物產生

本年度，本集團產生有害廢棄物及無害廢棄物分別為0.057噸及4.70噸。為更好地反映本集團營運對環境的影響，本集團擴大了有害廢棄物的範疇，將電子廢棄物的處理納入在內，以致有害廢棄物的處理有所增加。誠如上文所述，商務公幹於本年度受到限制，導致大量僱員於辦公室工作，進而令無害廢棄物產生較二零一九年增加18%。

⁵ 範圍1溫室氣體排放包括移動源的燃料於燃燒時直接產生的排放；

範圍2溫室氣體排放包括從電力公司外購電力引致的排放；

範圍3溫室氣體排放包括源自廢紙棄置的甲烷氣體產生、水務署(「水務署」)及渠務署(「渠務署」)分別處理淡水及污水使用電力的排放以及乘飛機商務公幹產生的排放。

總部及分部辦公室均已設置場內廢棄物分類回收桶，以分類膠瓶、金屬及廢紙，由行政及人事部定期記錄。於本年度，本集團回收339千克廢紙。該等回收廢物由認可回收商收集及處理。

廢棄物種類	產生量(噸)	
	二零二零年	二零一九年
有害廢棄物	0.057	0.019
有害廢棄物密度(每1,000平方呎樓面)	0.006	0.002
無害廢棄物	4.70	3.99
無害廢棄物密度(每1,000平方呎樓面)	0.492	0.382

本集團注意到，由於限制在餐廳用餐，外賣餐食包裝廢棄物有所增加。於COVID-19期間，除持續分類廢棄物外，本集團通過用以可重複使用的餐具代替一次性餐具，於辦公室提倡「從源頭減少廢棄物」的文化。

節約資源

總部及分部辦公室的主要資源消耗為電力、汽油、柴油、紙張及用水。本集團定時發出提示，於總部及分部辦公室推廣環保及節省電力。本集團鼓勵員工盡可能關閉並非正在使用的照明及空調系統，以及電腦、屏幕及電子設備。

於本年度，本集團的能源總耗量為351.8兆瓦時，較去年減少28%，而能源密度則為每平方呎樓面0.037兆瓦時。能源消耗量減少主要由於汽車使用的汽油及柴油有所減少。

作為一間提供產品設計服務的公司，本集團於營運中使用大量紙張。本集團盡力鼓勵客戶盡可能使用電子版設計文件的同時，亦提倡於辦公室避免不當使用紙張的文化。

紙張使用量	二零二零年(千克)
A4	1,452.0
A3	29.9
彩色紙	64.9

與去年相比，紙張使用量減少13%。

擁護環境

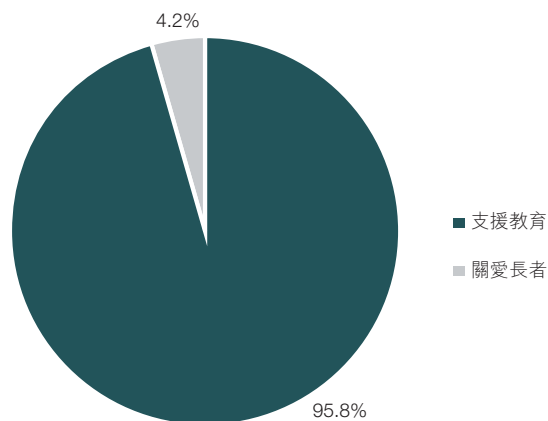
本集團意識到，如缺乏合適的供應鏈管理，其產品生產可對環境造成重大影響。《供應商產品質量手冊》及《供應商行為守則》就所使用原材料、運輸、廢棄物及化學品管理以及供應商廠房的生產排放量提供指引。有關指引旨在減少由產品於整個生命週期內對環境造成的影響。本集團亦明白氣候變化對其業務及供應鏈構成風險，例如，極端天氣事件可能中斷供應鏈物流，延誤項目交付，繼而可能造成財務損失。本集團致力於通過於日後制定管理政策及相關措施以了解及管理氣候變化帶來的風險。

本集團的設計團隊盡可能利用環保物料設計產品，並旨在避免不當使用材料。本集團積極識別耐用物料，以增加產品生命週期。

關愛社區

於社區的投資是本集團對內推廣關懷文化努力的重要部分。由於COVID-19，社交距離的限制使本集團無法有效評估其對社區的影響及潛在貢獻，因此本集團的社區參與政策的計劃不幸被推遲。然而，本集團有作出貢獻的清晰願景。於本年度，本集團專注於幫助弱勢社群、照顧長者及推廣教育。

於本年度，向致力於更多有意義工作的機構共捐出逾6.27百萬港元。關愛長者一直是科勁社區工作的重心。於本年度，本集團捐出並派發總值9,000港元的優惠券，以支援基督教家庭服務中心於二零二零年春節期間舉辦的關愛長者活動。此外，本集團亦參與香港青年工業家協會舉辦的活動，向有需要的個人派發福袋。



科勁認為，知識是改善人民生活的強大工具。多年來，本集團一直定期為支援機構及學校貢獻力量。於本年度，本集團向香港理工大學、香港科技大學及其他當地學校作出捐款。為支援香港的教育，本集團共捐出5.78百萬港元，其中1.5百萬港元用於支援於COVID-19期間面臨困難的學生。展望未來，本集團正計劃將其社區策略集中於教育，其中包括資助機構研究及科技發展項目。

關鍵績效指標概覽

環境關鍵績效指標

	二零二零年	二零一九年	二零一八年	單位
排放物				
排放物種類及相關排放數據⁶				
氮氧化物	257.2	781.8	823.8	千克
硫氧化物	3.9	11.6	12.2	千克
可吸入懸浮粒子	20.6	62.5	65.9	千克
溫室氣體總排放量及密度				
溫室氣體排放總量	176.4	285.1	328.2	噸二氧化碳當量
範圍1	24.8	90.3	102.2	噸二氧化碳當量
範圍2	136.9	119.1	153.0	噸二氧化碳當量
範圍3	14.6	75.7	73.0	噸二氧化碳當量
溫室氣體密度	0.018	0.027	0.029	噸二氧化碳當量／平方呎樓面
有害廢棄物總量及密度				
有害廢棄物總量	0.057	0.019	0.018	噸
有害廢棄物密度	0.006	0.002	0.002	噸／千平方呎樓面
無害廢棄物總量及密度				
無害廢棄物總量	4.70	3.99	3.85	噸
無害廢棄物密度	0.492	0.382	0.339	噸／千平方呎樓面
資源使用				
按類型劃分的直接／間接能源				
總耗量及密度				
能源總耗量	351.8	487.1	567.4	兆瓦時
直接能源耗量	150.0	312.4	347.6	兆瓦時
汽油	85.9	116.1	141.2	兆瓦時
柴油	64.1	196.3	206.4	兆瓦時
間接能源耗量	201.8	174.7	219.8	兆瓦時
已購電力	201.8	174.7	219.8	兆瓦時
能源密度	0.037	0.047	0.050	兆瓦時／平方呎樓面
總耗水量及密度				
耗水總量	300.5	188.0	238.0	立方米
耗水密度	0.031	0.018	0.021	立方米／平方呎樓面

⁶ 包括車輛及船舶的排放量，排放量根據香港環境保護署及機電工程署編製的《香港建築物(商業、住宅或公共用途)的溫室氣體排放及減除的核算和報告指引》計算。

社會關鍵績效指標⁷

僱傭^{8,9}

員工人數		二零二零年	
按性別劃分	男性	77	
	女性	50	
按職級劃分	C級高管	9	
	高級管理人員	25	
	中級管理人員	62	
	一般員工	31	127
按年齡劃分	30歲以下	29	
	31-40歲	46	
	41-50歲	33	
	50歲以上	19	
按僱傭類型劃分	全職	124	
	兼職	3	
性別比率(男性比女性)			1.54:1

新進員工¹⁰

		二零二零年	
按性別劃分	男性	19	
	女性	24	
按年齡劃分	30歲以下	21	43
	31-40歲	12	34%
	41-50歲	6	
	50歲以上	4	

⁷ 社會關鍵績效指標包括大埔辦公室的員工。

⁸ 基於二零二零年十二月三十一日的員工。

⁹ 除本集團僱傭的員工外，本集團亦有為科勁提供服務並不時於本集團辦公室工作的人員。該等人員包括顧問、快遞員、核數師及其他維護人員。本集團並無該等人員數目的記錄，因此並無報告相關情況。

¹⁰ 新進員工比率=本年度新員工人數/於二零二零年十二月三十一日的員工人數。

健康與安全

死亡或受傷率		二零二零年	
因工死亡或受傷的員工	男性	0	0
	女性	0	0
因工傷損失工作日數	男性	0	0
	女性	0	0

培訓¹¹

受訓員工人數及百分比 ¹²		二零二零年	
按性別劃分	男性	46	60%
	女性	18	36%
按職級劃分	C級高管	13	144%
	高級管理人員	37	148%
	中級管理人員	13	148%
	一般員工	1	3%
		64	50%

平均培訓時數(小時) ¹³		二零二零年	
按性別劃分	男性	0.9	
	女性	0.8	
按職級劃分	C級高管	2.1	
	高級管理人員	2.3	0.9
	中級管理人員	1.1	
	一般員工	0.2	

¹¹ 包括本年度已於本集團離職的員工，因此特定類別的受訓百分比可能超過100%。

¹² 受訓員工中，男性及女性的比例分別為72.7%及27.3%。受訓員工中，C級高管、高級管理人員、中級管理人員及一般員工的百分比分別為24.2%、51.5%、22.7%及1.5%。

¹³ 平均培訓時數=特定類別的總培訓時數/ 特定類別的總員工人數。

報告內容索引

主要範疇	內容	頁碼索引 / 備註
A. 環境		
A1 排放		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
A1.1	排放物種類及相關排放數據。	
A1.2	溫室氣體總排放量及(如適用)密度。	
A1.3	所產生有害廢棄物總量及(如適用)密度。	
A1.4	所產生無害廢棄物總量及(如適用)密度。	
A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	
A2 資源使用		
一般披露	使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	
A2.1	按類型劃分的直接及/或間接能源總耗量及密度。	
A2.2	總耗水量及密度。	
A2.3	描述能源使用效益舉措及所得成果。	
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益舉措及所得成果。	在求取水源方面並無問題
A2.5	製成品所用包裝材料的總量及(如適用)每生產單位估量。	
A3 環境及自然資源		
一般披露	減低發行人對環境及自然資源造成重大影響的政策。	
A3.1	描述業務活動對環境及自然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	

主要範疇	內容	頁碼索引／ 備註
B.社會		
B1僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	
B2健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率。	
B2.2	因工傷損失工作日數。	
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	
B3發展及培訓		
一般資料	有關僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	
B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	
B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	

主要範疇	內容	頁碼索引 / 備註
B4 勞工準則		
一般披露	有關防止童工及強制勞工的：	
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	
B5 供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	
B5.2	描述有關聘用供應商的慣例、被執行有關慣例的供應商數目，以及有關慣例的執行及監察方法。	
B6 產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：	
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	
B6.4	描述質量檢定及回收過程。	
B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	

主要範疇	內容	頁碼索引/ 備註
B7反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
B7.1	於報告期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	
B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	
B8社區投資		
一般披露	有關以社區參與來了解發行人營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	
B8.1	專注貢獻範疇。	
B8.2	在專注範疇所動用資源。	