



ZHONGTIAN INTERNATIONAL LIMITED

中天國際控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

(股份代號:02379)



2020

環境、社會和管治報告

目錄

關於本報告	2
董事會聲明	3
重要性評估	4
環境保護	6
僱傭及勞工常規	10
營運慣例	14
社區投資	16
未來願景	16
環境關鍵績效指標	17
附錄：環境、社會及管治報告指引內容索引	19

關於本報告

中天國際控股有限公司(「本公司」)董事會(「董事會」)欣然發表本公司及其附屬公司(統稱「本集團」或「我們」)之環境、社會及管治報告(「本報告」)。本報告總結了本集團所採用之環境、社會及管治政策、可持續發展策略、管理方法、措施及表現。

報告範圍

環境、社會及管治報告涵蓋本集團二零二零年一月一日至二零二零年十二月三十一日止期間(「報告期」或「本年度」)的環境及社會表現，以及可持續發展戰略和政策。於報告期內，環境及社會關鍵績效指標乃根據本集團在中華人民共和國(「中國」)的融資服務、物業及改造服務業務進行披露，包括青島中天企業發展有限公司(「青島中天」)和青島中天軟件園有限公司(「中天軟件園」)。上述報告範圍乃本集團根據對本集團業務於長遠產生或將產生重大影響的重大實體及業務謹慎釐定。

報告框架

本報告乃根據香港聯合交易所有限公司(「香港聯交所」)證券上市規則附錄27所載之《環境、社會及管治報告指引》當中之「不遵守就解釋」條文而作出披露。相關之條文及內容載於本報告最末部分。

報告原則

環境、社會及管治報告的內容乃透過持份者參與及重要性評估程序釐定，當中包括識別與環境、社會及管治相關的議題、收集及審視管理層及持份者的意見、評估議題的相關及重要程度，以及編製及核實所報告的資料。有關詳情，請參閱「重要性評估」一節。環境、社會及管治報告全面涵蓋不同持份者所關注的重要議題。

環境、社會及管治報告披露經量化的環境及社會關鍵績效指標，讓持份者全面了解本集團的環境、社會及管治表現。有關主要排放相關的關鍵績效指標的標準、方法、參考資料及來源資料將於適當位置列示。為方便比較不同年度之環境、社會及管治報告，本集團在計算關鍵績效指標方面盡可能採用一致的報告形式及方法。如有任何變動，本集團將在環境、社會及管治報告中作出解釋，以方便資料詮釋。

董事會聲明

為提升企業管治及競爭力，本集團已制定程序及政策以促進環境、社會及管治的發展。董事會擁有明確的職責及責任以監督本集團的環境、社會及管治策略的制定及匯報、評估和釐定本集團有關環境、社會及管治之風險，確保已訂立合適及有效之環境、社會及管治風險管理措施及內部監控系統。

此外，董事會負責執行持份者參與流程並評估環境、社會及管治重要議題。本集團已進行重要性評估以識別業務及其他持份者關注的潛在環境、社會及管治相關風險及議題。已識別的議題將被區分優先次序，對本集團及持份者具有高度重要性的議題會被視為重要議題。董事會會定期檢討有關議題，並確保制定適當的環境、社會及管治管理政策，以便及時回應持份者的期望。

為提升本集團的環境、社會及管治表現，本集團致力檢討有關其業務營運及可持續發展進度的計劃及表現。董事會將就擬定的計劃和目標持續監察相關工作的執行情況，並定期在年度環境、社會及管治董事會會議上提供最新進展，以制定本集團環境、社會及管治發展的未來計劃和方向。

重要性評估

本集團致力維持業務的可持續發展，並保護業務所在社區之環境。我們與政府及監管組織、股東、業務夥伴、員工、客戶、供應商及社區等持份者保持密切聯繫，力求透過具建設性的交流平衡意見與利益，從而確定我們的可持續發展方向。本集團評估及釐定環境、社會及管治風險，確保相關風險管理措施及內部控制制度妥善及有效地運行。下表列示與持份者的溝通渠道以及他們的期望及關注：

持份者	期望及關注	溝通渠道
政府及監管組織	<ul style="list-style-type: none"> • 嚴格遵守政策、法律和法規 • 支持當地經濟增長 • 按時足額繳稅 	<ul style="list-style-type: none"> • 定期進行資訊匯報 • 定期與監管機構舉行會議 • 檢查及核査
股東	<ul style="list-style-type: none"> • 回報 • 合規經營 • 提高公司價值 • 資訊透明及有效溝通 	<ul style="list-style-type: none"> • 股東大會 • 公告 • 電子郵件及電話交流 • 專題匯報
業務夥伴	<ul style="list-style-type: none"> • 誠信經營 • 公平競爭 • 履行合約 • 互惠互利 	<ul style="list-style-type: none"> • 業務溝通 • 討論及交流意見 • 洽談及合作
員工	<ul style="list-style-type: none"> • 保障權益 • 職業健康和安全 • 薪酬及福利 • 職業發展 	<ul style="list-style-type: none"> • 僱員溝通會議 • 人文關懷 • 培訓及工作坊 • 員工活動
客戶	<ul style="list-style-type: none"> • 優質產品及服務 • 履行合約 • 誠信經營 	<ul style="list-style-type: none"> • 與客戶會面
供應商	<ul style="list-style-type: none"> • 需求穩定 • 與公司保持良好關係 • 企業信譽 	<ul style="list-style-type: none"> • 商務拜訪 • 通過電子郵件及電話聯絡
行業	<ul style="list-style-type: none"> • 促進行業發展 	<ul style="list-style-type: none"> • 實地考察 • 參與行業論壇

持份者	期望及關注	溝通渠道
環境	<ul style="list-style-type: none"> • 遵守排放法規 • 節能減排 • 環境保護 	<ul style="list-style-type: none"> • 與當地環保部門溝通 • 與當地人士交流
社區及公眾	<ul style="list-style-type: none"> • 參與慈善活動 • 資訊透明 	<ul style="list-style-type: none"> • 公司公告 • 社交媒體

鑑於環境、社會及管治報告與本集團環境及社會表現的相關性和有效性，本集團已進行重要性評估，以識別對本集團業務及其持份者重要的環境、社會及管治議題。該評估乃基於持份者調查、由知名外部機構提供的重要性圖譜¹以及第三方環境、社會及管治專業人士的專業意見。已識別的重要環境、社會及管治議題如下：

一般事項
合規管理
環境
綠色發展
就業及勞工常規
培訓與發展
多元及平等機會
員工福利
營運常規
商業道德

¹ 重要性評估分別參考由摩根士丹利資本國際公司 (MSCI) 提供的環境、社會及管治行業重要性圖譜及永續會計準則委員會 (SASB) 提供的 SASB 重要性圖譜。

環境保護

為了應對全球的環保趨勢及履行社會責任，本集團秉持「節能減碳、遵守法規」的理念，透過各種措施與行動，以促進節約能源，減少污染物排放及緩解環境風險。此外，我們密切關注當地相關法律法規，包括但不限於《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國水污染防治法》及《中華人民共和國環境影響評價法》。我們努力讓各級員工意識到他們對環境的影響，並在穩定的業務增長和實施環境保護措施之間取得平衡，從而減少本集團的營業活動對環境造成的不良影響。

排放物的管理

本集團從物業投資、物業銷售、融資服務及改造服務，本集團的業務主要為辦公室營運，並不涉及任何生產活動。因此，其不涉及固定燃料燃燒產生的任何廢氣排放。本集團的主要排放來自車輛的使用。為減少車輛排放，本集團會對公司車輛作出適當調整，因為低效率的汽車會消耗更多燃料及排放更多污染物。此外，我們會定期對輪胎進行檢查和充氣，以保持正確的胎壓。同時，我們鼓勵員工乘坐公共交通工具和拼車上班，以減少排放。

本集團的無害廢棄物主要為生活垃圾及會進行回收再利用的廢紙。本集團產生的有害廢棄物包括廢墨盒及廢電池，其將收集並儲存於密封容器內作進一步處理及循環利用。針對廢物管理，本集團制定了《固體廢棄物管理辦法》，為妥善處理和管理廢物提供了明確的指引和要求。例如，禁止將有害廢物與其他固體廢物混合收集、貯存和處置。於報告期內，本集團並未涉及對本集團影響重大且已確認或疑似與排放物及廢物管理相關的違規行為。

本集團的溫室氣體排放主要來自車輛使用、外購電力及其他間接排放。我們瞭解到能源消耗與廢氣及溫室氣體的排放息息相關，因此我們透過多種節約能源的措施，以降低能源消耗及提高能源效益。有關詳情可參閱下面的「資源使用的管理」部分。

資源使用的管理

為了遵守《中華人民共和國節約能源法》及其他地方的法律法規，本集團致力加強減排措施和提高能源效率。其制定了《節能減排管理辦法(試行)》，以更好地管理本集團資源的使用及增強員工的節能意識。本集團致力確保所有資源均以高效及審慎的方式運用。我們持續辨識及減少經營活動對環境所造成的影響，要求員工關注節約能源並遵守我們的環境政策和措施，以充分利用資源，杜絕資源浪費。

本集團制定了有系統的指引，落實節能減排計劃及目標，嚴格監控本集團的排放量。節能工作的進展必須定期向管理層報告。當發生重大違規和突發環境事件時，員工須立即報告相關事件。

本集團的資源消耗主要為日常辦公所使用的汽油、電、水及紙張。基於本集團的業務性質，我們的業務並不使用或產生任何包裝材料。

能源使用的管理

節約使用汽油

汽油是本集團車輛耗用的燃料來源。行政部門使用油卡以控制和監測燃料使用量。使用汽車前，司機必須規劃路線，如若干乘客前往相同或接近的目的地，會安排他們使用同一車輛，以減少汽油的用量。我們定期維修及保養車輛，以提高能源的使用效率，以及減少因零件故障而增加消耗燃油。於報告期內，本集團消耗汽油約12,082公升，較上年度下跌約317.35公升或2.56%。

節約使用電力

本集團致力持續優化其營運流程以節省能源。我們設置一系列措施以節約辦公室電力及提高電器用電效能。例如，本集團已安裝智能化電力系統及提倡使用節能燈具。員工於上班時間按實際需要開啟用電設備，包括照明設備、空調機、電腦、個人電子設備和公共辦公設備等，並鼓勵員工下班前或不使用時關掉電源。本集團亦定期清潔燈具、空調系統的過濾網及風機盤管，以確保電器正常運作。本集團對空調機的溫度和使用時間亦有嚴格的限制。我們定期保養電子設備，使它們保持於最佳狀態。如發現異常情況，員工應及時通知生產部或相關部門。

我們亦會教育員工讓其了解能源使用與可持續性的關係，提高他們的節能意識，使他們養成良好的用電習慣。於報告期內，本集團消耗28.17兆瓦時外購電力和熱力。整體用電量較去年增加約4.59兆瓦時或19.46%。

節約用水

本集團的用水主要是辦公室洗手間用水，辦公室用水是由物業管理公司提供及管理。儘管本集團用水量很少，但我們高度重視節約用水，並採取各種措施減少用水量，以減少對環境的影響，並教育員工在日常生活中節約用水。例如，我們於下班後檢查水管是否出現漏水及水龍頭是否出現回彈，並作出維修記錄。如發現任何水龍頭滴水，我們會及時修復以防止水浪費。於報告期內，本集團耗水約304噸。用水量較上年減少約21噸或6.46%。於報告期內，我們在求取適用水方面並未遇到任何問題。

節約用紙

本集團提倡綠色辦公室政策，鼓勵員工節約用紙，避免浪費。我們儘量以電子檔案形式傳遞信息及文件，以減少影印及列印；如需影印或列印時，亦要儘量充分利用及循環使用單面列印的紙張，將兩面都已使用過的廢紙放入再造紙收集箱，並交由回收商處理。於報告期內，本集團共消耗紙張約0.16噸。耗紙量較上年度上升約0.06噸或8.45%。

環境和天然資源

本集團一直致力於關注環境保護，希望從各人由自身做起，共同創造宜居社會。為推動綠色辦公運營，本集團在辦公室種植了若干綠色植物，以綠化環境及改善室內空氣質量。本集團將重新審視和識別營運中廢物產生的來源，評估資源利用對環境的影響，制定和實施有效措施，包括推動節能減排、廣泛使用節能產品及充分利用辦公資源的有效措施，以減少我們的碳足跡。我們不斷提高員工環境保護和節約資源的意識，於業務發展過程中履行社會責任和義務。

應對氣候變化

近年來，氣候變化已成為全球日益關注的問題。本集團深明識別和管理氣候變化相關風險的重要性，因此我們採取了不同的措施來評估和減輕風險。為減少溫室氣體排放，本集團考慮以低碳措施取代現行做法，例如採用混合動力汽車，這可能會導致營運成本增加。此外，本集團未來可能因報告排放量的責任提升而面臨政策風險，運營成本亦可能會增加。再者，本集團可能會遇到更頻繁、更嚴重的極端天氣事件以及降雨模式變化，這可能會對業務和供應鏈構成威脅，影響本集團的財務表現。

本集團為此已開展了風險識別和評估，以更好地適應和應對未來極端天氣事件。本集團亦密切關注相關政策、市場趨勢及科技發展的最新情況，以識別氣候相關風險並發掘其中的機遇。我們已指定專職人員管理相關風險。同時，我們已作出全面投保，以保護易受潛在極端天氣事件影響的財產。我們會定期進行疏散演習，以幫助本集團更好地應對緊急情況及檢討當前的疏散計劃。此外，本集團將在颱風及大雨等異常天氣情況下採取特殊工作安排，保障員工的健康和安全。

僱傭及勞工常規

本集團一直視員工為最寶貴的資產，並對於可持續和長遠發展有著關鍵作用。本集團嚴格遵守當地有關僱傭、員工福利、勞動標準和職業健康安全法律法規，包括但不限於《中華人民共和國勞動法》和《中華人民共和國勞動合同法》。我們致力打造非歧視、平等、和諧及安全的工作環境；與我們的員工建立相互尊重和良好的關係；鼓勵員工創新、靈活，並致力在面對客戶時，以提供優質服務為使命。為了實現這個目標，我們創造有利條件吸引、發展、挽留和獎勵人才；提供相稱的薪酬與福利、個人發展和職業發展培訓。

人才甄選

本集團主張平等機會及尊重個人私隱，並制定了招聘管理程序，在招聘過程中，部門主管確定崗位的工作責任與要求，人力資源部按照要求考核及篩選合資格的應聘者。本集團以「公開招聘、全面考核、擇優錄用」的原則，以及以品德、學識、能力及崗位要求為僱用標準，為不同種族、性別、年齡、國籍、宗教信仰的人士給予平等的僱用機會。此等政策適用於僱傭關係的所有事件，包括但不限於招聘、晉升、績效考核、培訓、個人發展及終止聘用。我們按照當地的法律法規處理解僱和補償。收到辭職通知後，我們將會安排離職面談，以了解離職原因，並試圖找出本集團改進的空間。

勞工準則

本集團通過在招聘過程中審查有效身份證明文件來維護人權並禁止任何不道德的招聘行為，包括僱用童工和強制勞動。為避免強迫勞動，維護員工的自由和利益，員工須在正式就職前簽訂列明其職責、責任、工作時間、薪酬、保險和福利的勞動合同。安排員工加班前需獲得其同意以避免強制加班，且需根據適用的勞動法律法規給予員工補償。一旦發現僱用童工，本集團將立即停止其工作並調查原因。同時，我們會檢討現行的做法和政策，以避免類似的童工和強制勞動事件發生。於報告期內，我們已遵守當地勞動法律法規，並無僱用低於法定工作年齡的童工或強制勞工。

員工待遇

本集團每年對內審理員工薪酬水平，對外收集行業勞工市場薪酬之最新情況，力求建立公平、合理、極具競爭力的薪酬體系。員工薪酬水平根據個人全年表現、公司經營狀況、物價水平、勞動力市場供求情況，並參考行業工資水平釐定。員工的基本待遇包括固定工資、各項補貼(如午餐補貼、交通補貼、電話費補貼等)等。為了提升員工的工作質素與效率，我們定期進行績效考核，並根據多項標準公平地評估給予員工的獎金、加薪幅度及／或晉升建議。我們亦提供晉升機會，讓員工能在本集團找到自己的職業導向。本集團的內部晉升乃考慮員工的品格、能力和工作表現後，在公平公開的基礎上進行。

本集團的福利包括節日福利品(於元宵節、婦女節、國際勞動節與中秋節)等。所有員工均享有休息日及法定假日，例如年假、病假、婚假、喪葬假、產假、其他公假(如孕婦身體檢查)。我們按照當地的勞動法規，為所有員工提供社會保險福利項目，包括全面的保險保障。我們重視員工的健康，鼓勵他們維持工作與生活平衡，每個季度組織各種員工活動，如迎新會、晚宴、農場採摘、遠足、拓展活動等。本集團週年慶亦向員工贈送禮品及現金，以感謝員工的努力拼搏，增強企業凝聚力。此外，我們建立了內聯網，為員工與管理層提供溝通平台，以維持有效的內部溝通。

發展及培訓

本集團一向重視人才培養，致力於員工的培訓與發展，並鼓勵員工自我提升。我們為新員工提供在職培訓，幫助他們更好地適應新的工作環境及增強團隊溝通。此外，我們採用導師制，提供內部實踐知識培訓，安排具有豐富工作經驗的高級或以上人員擔任新員工的導師，負責協助和指導新員工的工作和思想意識。此外，我們為新員工提供各種入職培訓，包括但不限於組織架構、企業文化、業務、政策和程序、商業道德和行為、行業知識和工作職責。本集團策略性地為所有單位和不同級別的員工提供培訓。例如，本集團對管理層進行培訓，加強他們的管理技能和創新能力，提升團隊合作；亦為具有專業技能的工人和普通員工提供特定的技術和內部培訓。根據企業發展的需要，本集團將為員工提供理論與實踐培訓相結合的進階學習機會。為確保員工對培訓的理解及提升培訓質量，我們會進行評估，聽取員工對培訓的意見，並測試員工通過在職應用學到的技能。於報告期內，我們還提供了防火、反腐敗等其他培訓主題。本集團亦鼓勵員工參加外部機構舉辦的研討會及培訓，為他們提供考試假期，以豐富他們的專業知識。

健康與安全

本集團高度重視員工的健康，致力提供安全的工作環境。本集團嚴格遵守相關法律法規，確保員工的健康和安全，包括但不限於《中華人民共和國職業病防治法》及《中華人民共和國消防法》。我們亦制定了《辦公環境安全管理規範》，嚴格執行辦公環境衛生和消防安全管理，杜絕可能導致員工受傷的職業危害。所有員工必須認真落實已制定的安全防火措施，包括不許擅自安裝電源插座；辦公室內的電器不使用時需切斷電源；會議室、辦公室的空調機、熱水器是所有電氣設備，下班或會議後，使用者需負責關上；嚴禁在辦公室內吸煙及將易燃、易爆、含劇毒、放射性等危險品帶入辦公室；不得隨意搬動滅火器材；所有門(正門及防火門)均有自動關閉裝置，不允許採用任何方法使門處於非自動關閉狀態。而且我們已制定清晰的疏散程序，當辦公室發生火災時，可有效地幫助員工作出明智及即時的行動。每位員工應熟悉消防滅火器的擺放地點，參與由物業管理公司組織的消防演習，確保員工能正確使用滅火器。



物業管理公司組織的消防演習

於報告期內，本集團無因工傷損失天數。於過往三年，因工死亡人數及比率如下：

健康與安全	二零二零年	二零一九年	二零一八年
因工死亡人數	0	0	0
因工死亡率(%)	0	0	0

於報告期內，本集團沒有涉及與僱傭、健康與安全及勞工準則相關並對本集團有重大影響的任何違規事件。

應對新冠疫情

為應對新冠疫情，本集團嚴格遵守《中華人民共和國傳染病防治法》及《突發公共衛生事件應急條例》，並據此制定應急預案，防控疫情蔓延。本集團成立了領導小組，負責統籌防疫和監測工作。所有員工均須戴口罩上班，所有進入工作場所的人員均須進行體溫檢測和健康篩查。我們亦盡可能避免不必要的實體會議和大型活動，防止聚集，以最大程度地降低傳播風險。本集團亦致力提供清潔衛生的工作環境，定期對辦公室、食堂及人員相對集中的地方進行消毒，並保持通風。本集團亦通過佈告欄及社交媒體平台加強防疫宣傳及引導，以提高員工的防疫意識，如勤洗手、避免社交聚會等。為更好地在集團內部溝通疫情動態，各單位與管理層之間建立匯報制度，所有信息均應及時報告。同時，本集團採購了口罩、一次性手套、護目鏡、洗手液等防護用品，確保辦公室物資充足，從而全面保障員工的健康與安全。

營運慣例

供應鏈管理

本集團向供應商及業務夥伴傳達其對環境議題的關注，並鼓勵他們踐行類似的慣例。本集團希望與有實力的供應商建立長期、穩定的合作關係；與供應商在平等基礎上共同發展業務，達致雙贏。本集團提倡綠色採購，例如採購對環境影響最小的產品和服務。為建立高效能的綠色供應鏈，我們與具有良好信用記錄、穩健商譽、高產品和服務質量、良好環境合規記錄，以及堅守社會責任的供應商和服務商，保持長期戰略和合作夥伴的關係。只有符合標準的供應商才能被納入合格供應商名單。我們會優先考慮獲得國際公認環境管理及社會風險管理標準認證的供應商，例如ISO14001及ISO26000認證。我們定期審查產品或服務供應商的表現，以更有效地控制和確保我們的產品和服務質量。

服務責任

本集團深明令客戶滿意是未來業務持續增長的關鍵，因此本集團制定了客戶接待手冊，通過監察客戶服務的過程，保持與客戶的溝通，確保理解和滿足客戶的需求和期望，不斷改進我們的服務。

我們以積極的態度處理租戶的意見與投訴。租戶能當面，或以書面、電話、電郵等方式投訴。我們會進行深入調查以詳細了解投訴的問題，如是否涉及租賃物業中的設備、人員服務態度、服務品質問題或異常事件。租戶對租賃物業中的設備的投訴主要包括空調、照明、供水、供電、升降機等問題，我們定期檢查、維修及保養各種設備，減少問題的發生。我們受理租戶有關設備的投訴時，會前往實地觀察，然後作適當的安排和處理；及後由專人跟進並讓租戶了解進度，確保租戶滿意我們的服務。租賃單位因下雨漏水、停車場汽車被刮花等，都屬於異常事件的投訴，我們在能力範圍內給予幫助解決。如果問題未能解決，我們會以誠心及耐心的態度告知租戶，以求客戶的諒解。於報告期內，我們並無收到任何關於我們設備和服務的投訴。

保密是本集團的核心價值之一，因此我們以誠信和謹慎的態度處理客戶的個人資料，客戶的個人資料必須由指定人員安全存檔。所有員工均須簽署並遵守保密協議的規定。未經總經理或主管副總經理事先批准，不得複製客戶資料。如員工未經批准而洩露客戶的個人資料，該員工會被給予警告、罰款及扣除績效工資；如引致重大經濟損失，該員工會被辭退及須酌情賠償經濟損失。

於報告期內，本集團並無涉及與服務責任相關並對本集團有重大影響的任何違規事件，亦無收到關於違反客戶私隱和遺失資料的投訴。

反貪污

本集團深知維持高道德標準的工作環境至關重要。我們對各種貪污、賄賂及勒索情況採取零容忍態度；因此我們制定了內部管理制度，並與員工簽訂反腐敗協議書，規範員工的行為。我們對於索取、收受賄賂或獲得其他非法利益等行為訂明嚴厲的罰則。我們要求所有人員養成嚴格遵守規章制度的習慣，杜絕一切行賄受賄行為。對於違反行為守則的員工，均有嚴厲的紀律處分。我們會終止其合約或移送至有關部門並追究法律責任作為懲罰。我們將紀律監察工作深入到經營過程中，確保在絕對保密的情況下，可經不同渠道通報利用職務謀取個人私利、賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢等違紀、違規或違法的個案。如任何員工懷疑受賄，應立即通知高級管理層。管理層應時刻接受本集團的評估和監督，避免利益衝突及包庇下屬。此外，本集團定期對員工進行反洗錢培訓，提高員工誠信意識。於報告期內，本集團舉辦了反貪腐專題學習會議，使員工了解各種貪污罪行、相關的法律及處罰規定，讓員工清楚明白公司反貪腐的預防措施，向員工傳遞公司反腐倡廉的決心。我們亦希望員工在處理業務時能做到忠誠、團結和廉潔於一身，維護公司形象，樹立良好的價值觀。於報告期內，本集團及其員工並無涉及任何指控貪污的訴訟案件。

社區投資

除業務發展外，本集團亦致力透過參與各項社區工作，貢獻社會。年內，新冠疫情持續蔓延，威脅著每個人的健康和 safety。本集團肩負責任，確保為社區的每個人提供充足防疫設備。於報告期內，本集團聯合青島僑商總會向紅十字會捐贈口罩、洗手液等抗疫物資，價值人民幣150,000元。此外，本集團鼓勵員工參與社區投資及志願工作。於報告期內，青島中天向山東膠州獨居老人捐款人民幣6,353.5元，員工累計參與服務8小時。未來，本集團將繼續做有責任擔當的納稅人，努力支持及賦能社區發展。

未來願景

作為良好的企業公民，本集團致力平衡實踐企業的經營宗旨和業務目標，以及履行社會責任。我們將繼續評估及提升在環境保護、員工關懷、服務質量和社區貢獻等層面的表現，以締造本集團可持續發展的新優勢。

本集團將堅持遵守日益嚴謹的環保法律法規。我們亦會以滿足員工及工作安全為前提，為員工提供健康與安全的工作環境，並以有競爭力的薪酬機制，吸納更多優秀人才。在客戶服務方面，我們將不斷投放資源以提升員工的服務質素。同時，我們將堅守承擔社會責任的初心，積極參與公益事業，努力推動社區可持續發展。

本集團以成為一家受尊敬的企業為目標。展望未來，本集團希望透過實踐可持續發展策略，提升業務表現，為企業及持份者創造更多更有意義的長遠價值。

環境關鍵績效指標

	單位	二零二零年	二零一九年
廢氣排放(附註 i)			
氮氧化物	公斤	5.88	13.12
硫氧化物	公斤	0.18	0.18
顆粒物	公斤	0.43	1.16
溫室氣體(「溫室氣體」)排放			
溫室氣體排放總量	噸二氧化碳當量	54.81	57.86
僱員人均溫室氣體排放量	噸二氧化碳當量／僱員人數	2.61	5.26
範圍一直接排放(附註 ii)	噸二氧化碳當量	28.84	24.29
範圍二能源間接排放(附註 iii)	噸二氧化碳當量	24.91	33.57
範圍三其他間接排放(附註 iv)	噸二氧化碳當量	1.05	不適用
廢棄物			
有害廢棄物			
產生的有害廢棄物總量(附註 v)	公斤	14.00	0
僱員人均產生的有害廢棄物	公斤／僱員人數	0.67	0
無害廢棄物			
產生的無害廢棄物總量(附註 vi)	公噸	7.14	不適用
僱員人均產生的無害廢棄物	公噸／僱員人數	0.34	不適用
能源消耗			
能源消耗總量	兆瓦時	144.69	143.16
間接能源消耗 — 外購電力和熱能(附註 vii)	兆瓦時	28.17	23.58
直接能源消耗 — 汽油(附註 viii)	兆瓦時	116.52	119.58
僱員人均能源消耗	兆瓦時／僱員人數	6.89	13.01
耗水量			
總耗水量(附註 ix)	公噸	304.00	325.00
僱員人均耗水量(附註 x)	公噸／僱員人數	14.48	29.55

附註：

- (i) 使用車輛產生的廢氣排放量根據聯交所發佈的《附錄2：環境關鍵績效指標匯報指引》計算得出。
- (ii) 範圍一直接排放指本集團業務的直接溫室氣體排放，包括車輛燃油的排放。數據乃根據中國國家發展和改革委員會發佈的《陸上交通運輸企業溫室氣體排放核算方法與報告指南(試行)》及聯交所發佈的《附錄2：環境關鍵績效指標匯報指引》計算得出。於本年度，本集團重新審視了範圍一直接排放的密度，並相應重列二零一九年的相關數據為僱員人均2.21噸二氧化碳當量。
- (iii) 範圍二能源間接排放指本集團業務的間接溫室氣體排放，包括所消耗之外購電力。該數據乃根據中國國家發展和改革委員會發佈的《二零一一年和二零一二年中國區域電網平均二氧化碳排放因子》計算得出。於本年度，本集團重新審視了範圍二能源間接排放的密度，並相應重列二零一九年的相關數據為僱員人均3.05噸二氧化碳當量。
- (iv) 範圍三其他間接排放指本集團業務的其他間接溫室氣體排放，包括商務旅行、棄置紙張於堆填區及政府組織處理用水所產生的排放。該數據乃根據聯交所發佈的《環境關鍵績效指標匯報指引》及國際民航組織(ICAO)的碳排放計算公式計算得出。本集團於本年度開始披露範圍三其他間接排放。
- (v) 該數據乃根據所產生的危險廢棄物的實際重量計算得出。
- (vi) 本集團的無害廢棄物包括廢紙和日常辦公垃圾。每日辦公垃圾量乃根據本集團的經營情況估算。於二零一九年，本集團僅產生少量生活垃圾及廢紙，因此沒有關於無害廢棄物產生量的統計數據。
- (vii) 該數據乃根據本集團實際外購電力和熱能消耗量計算得出。於本年度，本集團重新審視了外購電力的用電量和用電密度數據，並相應重列二零一九年的相關數據，分別為23.58兆瓦時及僱員人均2.14兆瓦時。
- (viii) 數據乃根據中國國家發展和改革委員會發佈的《陸上交通運輸企業溫室氣體排放核算方法與報告指南(試行)》計算得出。於二零一九年，本集團消耗汽油12,399.35公升。於本年度，本集團重新審視了汽油消耗密度，並相應重列二零一九年的相關數據為僱員人均1,127.21公升。
- (ix) 該數據乃根據本集團的實際耗水量計算得出。
- (x) 於本年度，本集團重新審視了僱員人均耗水量數據，並相應重列二零一九年的相關數據。

附錄：環境、社會及管治報告指引內容索引

環境、社會及管治指標	概述	章節	頁次／說明
環境			
A1 排放物	一般披露	環境保護	6-9
A1.1	排放物種類及相關排放數據。	環境關鍵績效指標	17-18
A1.2	溫室氣體總排放量及(如適用)密度。	環境關鍵績效指標	17-18
A1.3	所產生有害廢棄物總量及(如適用)密度。	環境關鍵績效指標	17-18
A1.4	所產生無害廢棄物總量及(如適用)密度。	環境關鍵績效指標	17-18
A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	排放物的管理	6
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	排放物的管理	6
A2 資源使用	一般披露	資源使用的管理	7-8
A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度。	環境關鍵績效指標	17-18
A2.2	總耗水量及密度。	環境關鍵績效指標	17-18
A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	能源使用的管理	7-8
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	節約用水	8

環境、社會及管治指標	概述	章節	頁次／說明
A2.5	製成品所用包裝材料的總量及(如適用)每生產單位佔量。	不適用	因本集團的業務性質使然，並不適用。
A3 環境及天然資源	一般披露	環境和天然資源	8
A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境和天然資源	8
社會			
B1 僱傭	<p>一般披露</p> <p>有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：</p> <p>(a) 政策；及</p> <p>(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。</p>	僱傭及勞工常規	10-13

環境、社會及管治指標	概述	章節	頁次／說明
B2 健康與安全	<p>一般披露</p> <p>有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：</p> <p>(a) 政策；及</p> <p>(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。</p>	<p>健康與安全</p> <p>應對新冠疫情</p>	<p>12</p> <p>13</p>
B3 發展及培訓	<p>一般披露</p> <p>有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。</p>	發展及培訓	11
B4 勞工準則	<p>一般披露</p> <p>有關防止童工或強制勞工的：</p> <p>(a) 政策；及</p> <p>(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。</p>	勞工準則	10
B5 供應鏈管理	<p>一般披露</p> <p>管理供應鏈的環境及社會風險政策。</p>	供應鏈管理	14

環境、社會及管治指標	概述	章節	頁次／說明
B6 產品責任	<p>一般披露</p> <p>有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：</p> <p>(a) 政策；及</p> <p>(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。</p>	服務責任	14-15
B7 反貪污	<p>一般披露</p> <p>有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：</p> <p>(a) 政策；及</p> <p>(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。</p>	反貪污	15
B8 社區投資	<p>一般披露</p> <p>有關以社區參與來了解發行人營運所在社區需要及確保其業務活動會考慮社區利益的政策。</p>	社區投資	16