



**UNQ HOLDINGS LIMITED**

**优趣汇控股有限公司**

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

(股份代號：2177)

(「本公司」)

## 審核委員會職權範圍

於2021年6月21日之董事會會議被採納

## 組織

1. 本公司董事會（「**董事會**」）於2021年6月21日議決成立一個審核委員會（「**審核委員會**」）。

## 成員

2. 審核委員會最少須由三名成員組成，並且必須為本公司非執行董事，其中大部分應為符合《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》（「**上市規則**」）（經不時修訂）規定的獨立性要求之獨立非執行董事，且其中至少要有一名須為上市規則第3.10(2)條所規定具備適當專業資格，或具備適當的會計或相關的財務管理專長的獨立非執行董事。
3. 本公司的公司秘書或其代表（倘其缺席）須擔任審核委員會秘書（「**秘書**」）。審核委員會可不時委任具備合適資格及經驗的任何其他人士為其秘書。
4. 現時負責審計公司賬目的核數公司（「**核數公司**」）的前任合夥人在以下日期（以日期較後者為準）起計兩年內，不得擔任審員會的成員：
  - (a) 他終止成為核數公司合夥人的日期；或
  - (b) 他不再享有核數公司財務利益的日期。
5. 審核委員會成員不得自行委任候補人出席會議或履行其職務。
6. 審核委員會成員及主席由董事會委任及罷免，而審核委員會主席必須為獨立非執行董事。
7. 審核委員會會議及程序須受本公司組織章程細則所載的董事會會議程序規定所規管。

## 會議通知

8. 除非得審核委員會全部成員同意，召開審核委員會會議的通知期不得少於2個工作日。
9. 會議通知應列明會議舉行的日期、時間及地點，並附上議事程序。

## 法定人數及出席會議

10. 審核委員會的法定人數為兩人。
11. 財務總監及其他財務負責人一般均須出席會議。如審核委員會要求可邀請外聘核數師的代表出席。審核委員會應每年最少一次在董事會執行董事避席的情況下，與外聘核數師舉行會議。

## 會議次數

12. 會議次數應不少於每年兩次。如董事會、審核委員會成員或外聘核數師認為有需要，可按要求召開更多會議。

## 投票

13. 審核委員會會議的決議須由大部分列席的審核委員會成員投票通過。如出現贊成票與反對票數目相同的情況，審核委員會主席應有額外的或決定性的一票。

## 權限

14. 審核委員會的權限及職責應包括上市規則附錄十四包含的企業管治守則（「**企業管治守則**」）（經不時修訂）的相關守則條文所載職責及權限，包括但不限於：
  - (a) 董事會授權審核委員會按照其職權範圍而進行的任何調查。審核委員會有權向本公司任何僱員索取任何所需數據，而所有僱員須對審核委員會的要求予以合作。
  - (b) 向外諮詢法律或其他獨立的專業意見，及邀請具備相關經驗及專業知識的外界人士出席會議。
15. 凡董事會不同意審核委員會對甄選、委任、辭任或罷免外聘核數師事宜的意見，審核委員會應在《企業管治報告》中列載審核委員會闡述其建議的聲明，以及董事會持不同意見的原因。
16. 審核委員會應獲供給充足資源以履行其職責，包括尋求獨立專業意見的資源。

## 職能

17. 在符合企業管治守則規定的前提下，審核委員會的職權範圍須包括但不限於下列工作：

### 與本公司核數師的關係

- (a) 主要負責就外聘核數師的委任、重新委任及罷免向董事會提供建議、批准外聘核數師的薪酬及聘用條款，及處理任何有關該核數師辭職或辭退該核數師的問題；
- (b) 按適用的標準檢討及監察外聘核數師是否獨立客觀及核數程序是否有效；審核委員會應於核數工作開始前先與核數師討論核數性質及範疇及有關申報責任，如有超過一家核數公司參與工作，則應確保他們互相協調；
- (c) 就外聘核數師提供非核數服務制定政策，並予以執行。就此規定而言，「外聘核數師」包括與負責核數的公司處於同一控制權、所有權或管理權之下的任何實體，或一個合理知悉所有有關資料的第三方，在合理情況下會斷定該機構屬該負責核數的公司的本土或國際業務的一部分的任何實體。審核委員會應就任何必須採取的行動或改善的事項向董事會報告並提出建議；

### 審閱本公司財務報表

- (d) 監察本公司的財務報表及本公司年度報告及賬目、半年度報告及（若擬刊發）季度報告的完整勝，並審閱報表及報告所載有關財務申報的重大意見。審核委員會在向董事會提交有關報表及報告前應特別針對下列事項加以審閱：
  - (i) 會計政策及實務的任何更改；
  - (ii) 涉及重要判斷的地方；
  - (iii) 因核數而出現的重大調整；
  - (iv) 企業持續經營的假設及任何保留意見；
  - (v) 是否遵守會計準則；及
  - (vi) 是否遵守有關財務申報的上市規則及法律規定；

(e) 就上述(d)項而言：

- (i) 審核委員會成員應與董事會及高級管理人員聯絡。審核委員會須至少每年與本公司的核數師開會兩次；
- (ii) 審核委員會應考慮於該等報告及賬目中所反映或需反映的任何重大或不尋常事項，並應適當考慮任何由本公司屬下會計及財務匯報職員、監察主任或核數師提出的事項；及
- (iii) 與核數師討論在中期審閱及全年賬目審核中出現的問題及存疑之處，以及核數師希望討論的其他事宜（如有需要，可在管理層避席的情況下進行）；

#### 監管本公司財務申報制度及內部監控程序

- (f) 檢討本公司的財務監控、內部監控及風險管理制度；
- (g) 與管理層討論內部監控系統，確保管理層已履行職責建立有效的內部監控系統並每年檢討該等系統是否有效、足夠及合適。討論內容應包括但不限於所有重要的內部監控方面（包括戰略、財務、營運、信息科技、風險管理、法律及合規監控等方面）、本公司在會計及財務匯報職能方面的資源、員工資歷及經驗是否足夠，以及員工所接受的培訓課程及有關預算又是否充足；
- (h) 主動或應董事會的委派，就有關內部監控事宜的重要調查結果及管理層對調查結果的響應進行研究；
- (i) 如本公司設有內部審核功能，須確保內部和外聘核數師的工作得到協調；也須確保內部審核功能在本公司內部有足夠資源運作，並且有適當的地位，以及檢討及監察其成效；
- (j) 主動或應董事會的委派，就有關風險管理及內部監控事宜的重要調查結果及管理層對調查結果的響應進行研究；
- (k) 檢討集團的財務及會計政策及實務；
- (l) 檢查外聘核數師給予管理層的《審核情況說明函件》、核數師就會計紀錄、財務賬目或監控系統向管理層提出的任何重大疑問及管理層作出的響應；
- (m) 檢討及監察內部審核計劃的成效，確保內部核數師與外聘核數師的工作得到協調，確保內部審核功能在本公司內部有足夠資源運作，並且有適當的地位；

- (n) 確保董事會及時響應於外聘核數師給予管理層的《審核情況說明函件》中提出的事宜；
- (o) 檢討本公司設定的以下安排：本公司僱員可私下就本公司財務匯報、內部監控或其他方面可能發生的不正當行為提出關注。審核委員會應確保有適當安排，讓本公司對此等事宜作出公平獨立的調查及採取適當行動；
- (p) 擔任本公司與外聘核數師之間的主要代表，負責監察二者之間的關係；
- (q) 就上文所載的事宜向董事會匯報；及
- (r) 研究其他由董事會界定的課題。

## 匯報程序

- 18. 通過與其他審核委員會成員協商，審核委員會主席應將負責制定和批准審核委員會會議議程。在秘書的協助下，審核委員會主席應確保審核委員會所有成員均具有充足及時的信息以便在審核委員會會議中進行有效的討論。
- 19. 秘書須記錄所有正式召開的審核委員會會議記錄。所有會議記錄都應充分詳盡的記錄委員所考慮的事項、所達成的決議或所做出的推薦、以及任何成員提出的任何關注，包括任何成員的不同意見。秘書或其代表須在有關會議後一段合理時間內，將會議記錄的草稿和終稿及審核委員會報告，發給所有成員傳閱，以供成員提出意見及存檔。
- 20. 除非受相關法律或法規的限制，審核委員會需向董事會匯報其決定或建議。

## 本公司股東週年大會

- 21. 審核委員會的主席及其他成員應列席本公司的股東週年大會，及準備響應本公司股東就審核委員會的活動及職責的提問。