



VESYNC CO., LTD

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：2148

環境、社會及
管治報告
2020



目 錄

1	關於本報告	2
2	關於本集團	3
3	關於可持續發展	4
	3.1 持份者溝通	5
	3.2 重要性評估及矩陣	6
4	營運責任	8
	4.1 產品為先	8
	4.2 保障知識產權	9
	4.3 廉潔營運	10
	4.4 聚焦客戶	11
	4.5 保障客戶	13
	4.6 供應商管理	13
5	重視員工	14
	5.1 僱傭準則	14
	5.2 員工福祉	15
	5.3 健康安全	15
	5.4 發展及培訓	16
6	環境管理	17
	6.1 排放管理	17
	6.2 節能降耗	18
	6.3 廢棄物管理	18
	6.4 水資源運用	19
7	關懷社區	19
	附錄一：可持續發展數據摘要	20
	附錄二：《指引》索引	21

環境、社會及管治報告

1 關於本報告

Vesync Co., Ltd (「本公司」或「我們」) 刊發首份環境、社會及管治 (「ESG」) 報告 (「ESG 報告」)，總結本公司及其附屬公司 (「本集團」) 於二零二零年一月一日至二零二零年十二月三十一日期間 (「報告期」或「本年度」) 在 ESG 方面的舉措及表現。

我們根據香港聯合交易所有限公司 (「聯交所」) 證券上市規則附錄二十七—《環境、社會及管治報告指引》 (「《指引》」) 編製 ESG 報告，其內容已按「不遵守就解釋」條文的披露責任。讀者可參考 ESG 報告的最後一個章節—「附錄二：《指引》索引」，以了解《指引》中條文的具體依循情況。此外，讀者可透過年度年報中的「企業管治報告」章節獲取與企業管治相關的信息。

除非另有註明，ESG 報告內容涵蓋本集團的實際業務範圍。

ESG 報告內容已符合《指引》中的「重要性」、「量化」、「一致性」及「平衡」的匯報原則，應用情況如下：

匯報原則	ESG 報告的應用
重要性	我們已識別及於 ESG 報告中披露選擇重要 ESG 議題的過程及準則。我們亦已識別及於 ESG 報告中披露重要持份者，持份者參與的過程及結果。
量化	我們已披露有關匯報環境 KPIs 所用的標準、方法、假設及／或計算工具的數據，以及所使用的轉換因素的來源。
一致性	未來，如統計方法或 KPIs 有任何變更或有任何其他影響有意義比較的相關因素，我們會在 ESG 報告中清楚說明。
平衡	ESG 報告合理和客觀地反映正面和負面的 ESG 資訊。

聯繫方式

我們非常重視您對此 ESG 報告的看法，若閣下有任何查詢或建議，歡迎以電郵形式發送至以下郵箱：
companyinfo@vesync.com.cn。

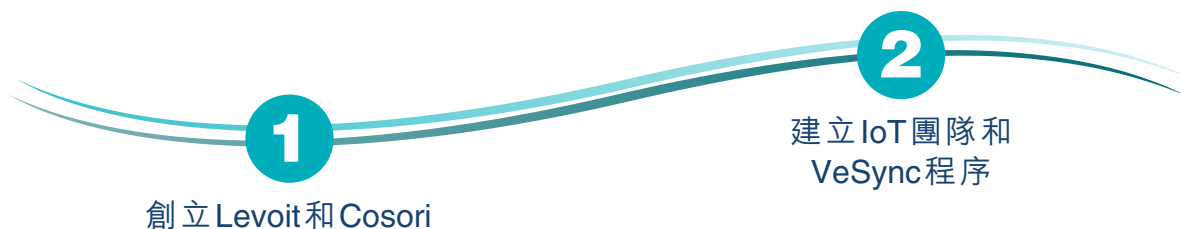
環境、社會及管治報告(續)

2 關於本集團

本集團是美國線上小家電市場的參與者之一，以「更智能的產品創造互聯生活方式，讓家庭內外的生活更美好」的使命以及「通過我們的社區及技術，為我們的用戶、團隊成員及合作夥伴開闢新的機遇及幫助發現新的可能性」的願景營運業務。我們主要設計、開發及銷售以下三個核心品牌的小家電及智能家居設備：



我們致力加強產品設計、開發及性能，同時繼續朝著2大核心領域前進，包括：



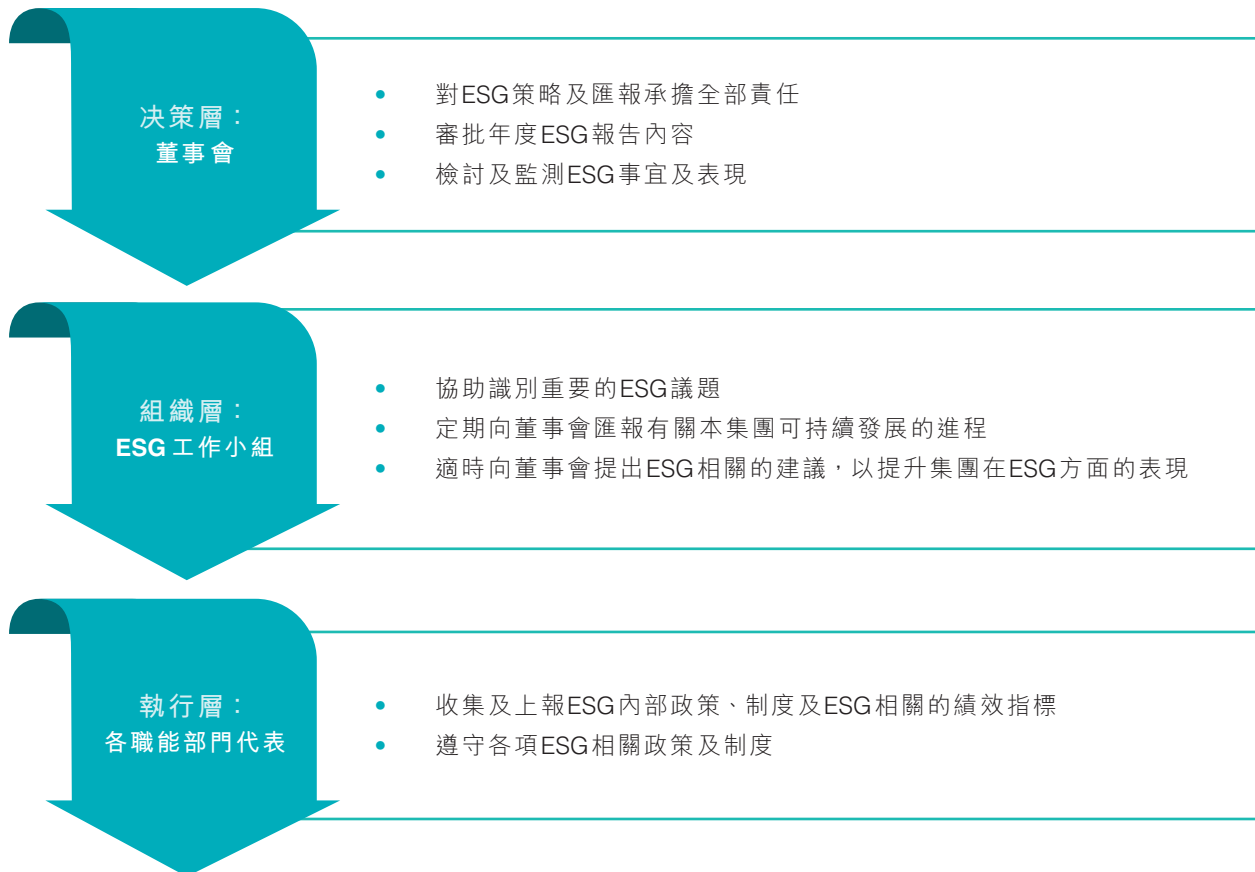
目前，我們的產品主要銷往8個國家，包括：日本，德國，意大利，英國，法國，西班牙，加拿大以及美國。我們會不斷推出新產品，並對現有產品進行新技術、新功能、新特性、新設計的迭代，進一步增強於行業內的競爭優勢。

環境、社會及管治報告(續)

3 關於可持續發展

我們意識到可持續發展的經營理念與業務的發展相輔相成，並致力將ESG元素逐漸融入至本集團的管理及決策中。為此，我們成立了ESG工作小組(「工作小組」)，形成ESG的管治架構，各層的成員需承擔職責(如下圖)。工作小組由董事會辦公室以及投資部門代表擔任，旨在建立與董事會及執行層間的溝通橋梁。未來，我們希望董事會透過此管治架構加強對ESG事宜的監管，以由上至下的方式推動ESG，在三重底綫中創造價值。

| ESG管治架構及職責 |



環境、社會及管治報告(續)

3.1 持份者溝通

本集團重視持份者溝通。我們的主要持份者包括客戶、員工、股東／投資者、業務夥伴、監管機構、供應商、傳媒、社區／非政府組織。本年度，我們透過不同的渠道與各持份者保持有效的溝通與交流，充分了解他們所關注的ESG議題及期許，並作為我們制定短期及長期可持續發展策略的參考。

持份者	溝通渠道
股東／投資者	股東周年大會與其他股東大會、中期報告與年報、企業通訊(如：致股東信件／通函及會議通知)、業績公布、投資者會議和ESG會議
客戶	客戶滿意度調查和意見表、網上服務平台、郵箱和微信
員工	員工表達意見的渠道(如：表格，意見箱，員工溝通大會等)、小組討論、會議面談、1對1溝通面談、工作表現晤談、特別諮詢委員會／專題討論小組和研討會／工作坊／講座
業務夥伴	探訪
政府	政策文件及指引
供應商	供應商管理程序、與供應商／分包商評估制度、會議和實地視察
傳媒	新聞稿，高級管理人員訪問和業績公布
社區／非政府組織	社區活動
公眾	媒體信息、集團網站和集團活動
監管機構	監管政策、調研和走訪

環境、社會及管治報告(續)

3.2 重要性評估及矩陣

我們於本年度以問卷調查的方式開展重要性評估，以收集、識別及確定內外部持份者對不同ESG議題的關注。我們採取以下步驟，以在重要性評估的過程中識別相關的ESG議題及其重要性：



識別ESG 議題

- 我們以《指引》、美國永續會計準則委員會(SASB)的《重要性議題庫》以及同行對標的方式選出對業務適用的ESG議題



排序ESG 議題

- 各持份者對ESG議題按其重要性以1至10的等級評分



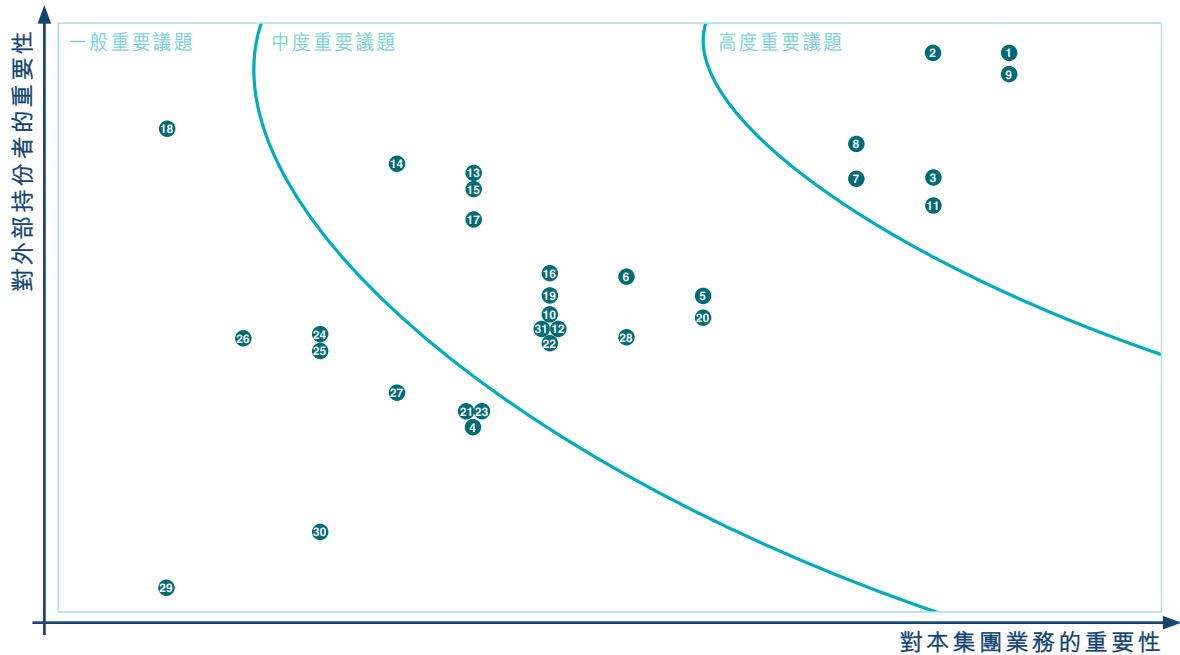
重要性評估 結果

- 管理層經內部溝通後，他們同意本年度重要性評估對集團業務的有效性

重要性評估結果以矩陣圖的形式呈現(如下圖)。然而，我們會將資源集中於重要且與業務及營運相關的ESG事宜，致力持續改善及提升ESG表現。

環境、社會及管治報告(續)

| 本集團重要性矩陣 |



高度重要議題	中度重要議題	一般重要議題
<ol style="list-style-type: none"> 1. 守法合規經營 2. 產品及服務質量保障 3. 產品創新 7. 保障客戶私隱 8. 信息安全 9. 尊重知識產權 11. 反貪腐 	<ol style="list-style-type: none"> 5. 處理投訴和應對的機制 6. 產品售後管理 10. 綠色供應鏈 12. 舉報機制 13. 僱傭權益 14. 勞資關係 15. 職業健康與安全 16. 員工多元化、不歧視及平等機會 17. 員工培訓和發展 19. 材料/資源使用 20. 空氣污染物排放 22. 廢棄物處理 28. 綠色設計 31. 對社區的滿意度 	<ol style="list-style-type: none"> 4. 產品宣傳 18. 防止童工和強制勞工 21. 溫室氣體排放 23. 能源消耗及效益管理 24. 水源耗用及效益管理 25. 廢水排放及處理 26. 員工的環保意識 27. 管理營運對環境及天然資源的影響 29. 員工對公益活動的意識與參與 30. 社區投資價值與影響

環境、社會及管治報告(續)

4 營運責任

本集團重視產品的研發及質量，持續投放資源於產品升級及質量提升。我們以負責任的方式經營業務，致力與客戶建立良好的關係，強化供應鏈管理，以加強品牌的認受性。

4.1 產品為先

本集團在營運時遵守《中華人民共和國消費者權益保護法》、《中華人民共和國產品質量法》以及美國消費品安全委員會制定的《消費品安全法》。在產品品質控制方面，我們落實執行內部的《質量控制措施》、《成品出貨管理程序》以及《生產和服務過程控制程序》，由品質部主要負責確保由原材料採購至出貨的每個環節皆以嚴格的標準推進質量保證及驗收的工作。我們的深圳辦公室已獲得 GB/T19001-2006 以及 ISO9001: 2015 質量體系的標準，在有效期內會每年進行監督審核，以確保符合其標準的規定營運。

本集團在質量控制方面貫徹「客戶至上，質量第一，持續改善，永續發展」的方針，並設定了不同的質量目標(如：驗貨合格率、客戶滿意度、準時交付率、成品合格率等)，讓各負責部門按釐定的統計方法及頻率進行抽查。此外，本集團需為產品出具有認證的測試報告，以證明其安全及合規性。在產品的製造過程中，各產品均有其標準作業指導書及標準化流程以供嚴格的遵守。產品於出貨前按既定的程序作最後的核查，並需得到批准後才可發貨。在廣告標籤方面，我們產品的描述和宣傳資料經嚴格的審核，確保沒有對外發布錯誤及誤導的內容，以符合《中華人民共和國廣告法》以及《聯邦貿易委員會法》等的法律法規。

本集團於報告期間並沒有已售或已運送產品因安全與健康理由而須回收。我們已制定相應的程序處理產品召回的個案，包括了解產品的缺陷，以改善產品的製造流程和減低產品回收的個案。

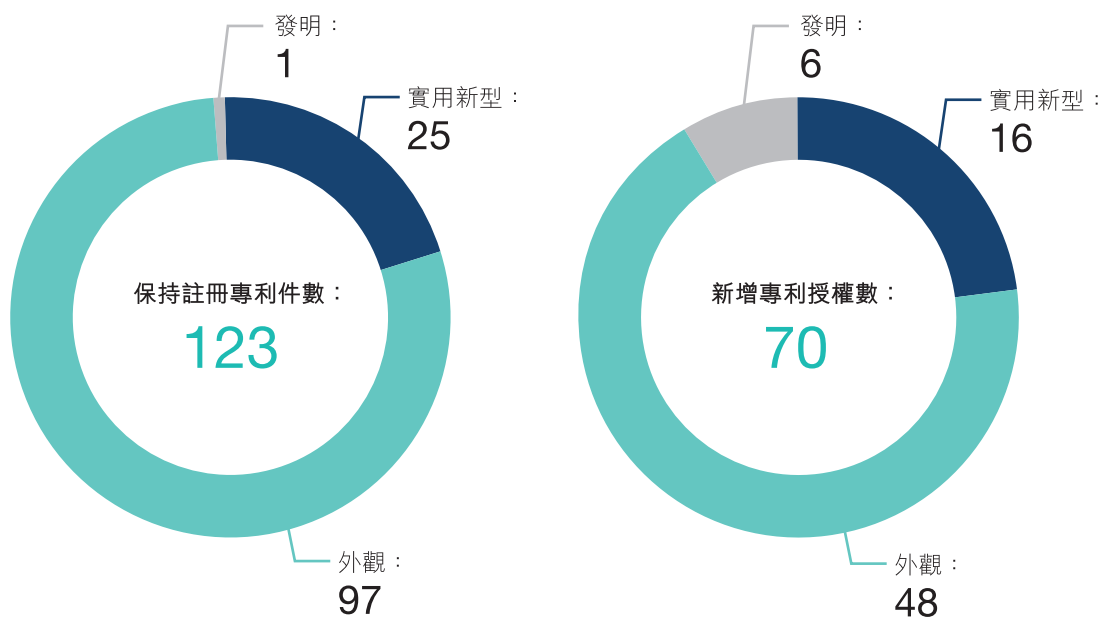
環境、社會及管治報告(續)

4.2 保障知識產權

我們遵守《中華人民共和國著作權法》、《中華人民共和國專利法》以及經營業務所在司法權區的其他《專利法》和《商標法》等的法律法規。本集團知悉加強保護知識產權的重要性。我們於法律部門下設立了知識產權部，負責監督及處理知識產權侵權糾紛或申索。我們採取以下的內部控制措施，防止侵權行為：

- 與供應商訂立協議，禁止其未經授權使用或盜用我們的知識產權；
- 委派指定人員定期監督供應商對我們的知識產權的使用，以確保其正確使用；
- 於本集團網站中載有《使用條款》，訂明其版權、商標、專利、商業機密及其他知識產權或所有權法律保護；及
- 法律部及知識產權部會在必要時擬備禁止函、收集侵權證據及於必要時準備採取法律行動等

我們專注於產品創新。本集團旗下品牌ETEKCITY更制定了《ETEKCITY專利獎勵報酬制度》的獎勵機制，鼓勵員工技術創新的積極性。我們於本年度共獲得了193件專利，其中70件是本年度新增的專利授權：



環境、社會及管治報告(續)

此外，我們在產品設計及創新方面獲得全球認可，於本年度獲得以下獎項：

產品名稱	頒獎機構
Levoit Core 300 True HEPA 空氣淨化器	iF 產品設計獎
Levoit Air Concept	全球創新獎得主
Levoit Core 300S Smart True HEPA 空氣淨化器	<ul style="list-style-type: none"> 德國創新獎 2020年紅點設計獎
Levoit Core 400S Smart True HEPA 空氣淨化器	2020年紅點設計獎

案例：Levoit Core 300 True HEPA 空氣淨化器

空氣淨化器相關的產品在COVID-19疫情期間大受歡迎。此產品內設三層有效的過濾系統，可有效阻隔99.97%的0.3微米大小的顆粒，有助保障用戶的健康。產品採用了領先的技術，達至增加效能，提供更多潔淨空氣以及減低噪音等的功能。另外，此產品已獲得能源之星的認證，是對環境影響較小的產品。



4.3 廉潔營運

本集團對於違反廉潔自律的行為零容忍，在營運時嚴格遵守，包括但不限中國的《中華人民共和國反洗錢法》、《中華人民共和國反貪污法》、《中華人民共和國反不正當競爭法》、《中華人民共和國刑法》、《關於禁止商業賄賂行為的暫行規定》，美國的《美國腐敗海外行為法案》(FCPA)和其他營運所在地適用的法律法規。我們於本年度並沒有與貪污相關的訴訟案件。

環境、社會及管治報告(續)

本集團為有效防範反貪污以及完善公司內部治理和控制，制定了《廉潔自律制度》。制度有效地規範員工行為和保障公司利益不受侵犯。制度訂明所有員工均應恪盡職守，廉潔自律，不得有任何違反商業道德和職業道德行為，包括但不限於商業賄賂、職務侵佔、挪用資金、徇私舞弊等。

在舉報程序方面，我們制定《內部舉報管理規定》，及時監督和舉報內部的違規行為。員工可循電話，郵件，信件及當面的方式舉報運營缺陷、管理漏洞或違規行為。審計部接到舉報後，對符合舉報要求的信息進一步展開詳細的調查，並會保護舉報者。審計部和相關部門將按國家法律法規及公司制度從嚴從重處理，會在必要時提交司法機關進行處理。

4.4 聚焦客戶

本集團知悉洞悉客戶需求的重要性，致力於不同階段為他們提供優質的服務。

我們有37名客服人員，會根據《CX崗位工作內容與標準》進行日常的客服工作，以及時和合理地處理客訴、解答客戶的疑惑和解決客戶的問題。我們的中美客服團隊更會合作，共享同步各類信息，提高雙方客戶服務的一致性。一般接獲客訴的應對方法如下：



環境、社會及管治報告(續)

案例：VeSync 自家應用程序

本集團設有自家的應用程序，程序可連接旗下品牌的產品，令用戶可通過觸手可及的智能產品改善其生活之餘提升他們的體驗。應用程序可體現以下特性：



自動化

為諸多電子設備設置計時器、創建定制化安排及啟動自動模式。



功能

監控家居環境健康狀況及接收有關設備之重要通知。



獨家內容

瀏覽數百種在綫食譜並了解特別銷售額及獎項。

我們積極透過亞馬遜賣家客服平台、品牌的支援郵箱、程式支援郵箱、官方聯繫電話以及Facebook社區與客戶聯繫，收集他們的意見，令我們的產品及服務持續改善。

我們在報告期間舉辦了以下Cosori品牌的活動：

案例：Cosori「烹飪星期五」

我們為Cosori社區創造了「烹飪星期五」的比賽，參與者需張貼附合指定主題的菜式圖片及食譜，再由我們選出最吸引人的食譜。獲勝者可獲得豐富的禮品。



環境、社會及管治報告(續)

4.5 保障客戶

此外，本集團網站中已載有隱私政策，客戶可仔細查閱其信息的使用以及對他們的保障。

我們亦針對Vesync程式，採取了以下的安全措施：

- 建立內部訪問權限的管理系統，員工只有獲得批准後才能訪問或下載用戶數據
- 當用戶註冊時，用戶密碼會加密並傳輸到我們的雲端中，並保存加密密碼，以確保安全
- 雲端中的用戶數據只能由特定團隊在批准的情況下經內部特定系統訪問，而內部系統需要使用相關權限的授權
- 連接在線平台的服務器設置安全設定，其資訊只能在辦公室網絡中瀏覽，亦會保留訪問記錄
- 通過Pharos系統搜索售後服務信息，系統亦會控制權限和進行記錄

有關亞馬遜的用戶和客戶，登錄帳戶時必須經過兩步驗證。而且其客戶數據不允許批量導出，只能在亞馬遜銷售中心查看。如需要獲取亞馬遜的後端數據，則需要他們的授權。

除客戶信息外，我們制定了《員工電腦安全檢查》和《網絡設備巡檢報告》，以保障計算機的安全。我們更於本年度安排外部資訊科技的服務供應商協助升級及優化內部的系統。

4.6 供應商管理

我們具有協同效應的全球供應鏈，同時亦積極開發強大的供應鏈，以滿足市場營銷的需要。

我們制定了《採購操作指南》、《供應商績效評級標準文件》以及《採購流程》等內部政策，以公平公正選擇合適的供應商。我們會於有需要時會收集供應商全面的資料，安排考察以了解供應商日常的運作，以定期考核的形式持續監督供應鏈的質量以確保我們的產品能夠符合目標市場的標準。

我們會根據品牌認可度、產品設計、產品組合、價格、技術、客戶服務等因素聘用供應商。另外，我們關注供應商對環境及社會負責任，要求所合作的供應商遵守符合的法律法規，包括但不限於環境保護，僱傭，健康安全，反貪污等範疇。我們與供應商簽訂保密協議，廉潔協議以及利害關係申報表，闡明條款保障雙方的權益。

本年度，我們的深圳及重慶辦公室共於97家（83家來自珠三角，5家來自福建以及9家來自長三角地區）的主要供應商合作。

環境、社會及管治報告(續)

5 重視員工

本集團識別員工為我們重要的資產之一。我們亦致力為員工提供和諧的工作環境，提高他們的歸屬感。我們在中國的營運遵守《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》、《中華人民共和國未成年人保護法》及《禁止使用童工的規定》；美國的營運遵守《勞動法》、《公平勞動標準法》、《年齡歧視法》以及《殘疾人保護法》等與勞動及僱傭相關的法律法規。

於2020年12月31日為止，本集團共有693名僱員，其中583名僱員位於中國，105名僱員位於美國及5名僱員位於其他地區。

本集團的人力資源部門已就不同的僱傭及勞工常規制定內部指引以供跟隨及遵守，亦正在計劃制定《員工手冊》，增加員工對其權益的了解及透明度。

5.1 僱傭準則

我們在人力資源規劃方面訂立了2020年的人才需求目標、相應的績效指標以及實現目標的情況，旨在持續監測吸納人才的情況。我們深圳及重慶辦公室的招聘按《招聘管理制度》進行，涵蓋由用人需求分析至員工入職的階段。我們奉行公平的招聘原則，只按應聘者在面試的表現、經驗、與崗位的匹配性以及價值觀等客觀因素選擇合適的人才。我們倡導在工作場的公正平等，絕不容忍任何包括性別、性取向、殘疾、年齡、種族、國籍、家庭狀況等的歧視。本年度，我們在深圳及重慶開展了2021校園招聘活動，吸納應屆畢業生加入我們的大家庭。

我們遵守《中華人民共和國未成年人保護法》、《禁止使用童工的規定》以及美國的《公平勞動標準法》等法律法規避免聘用童工，人力資源部員工通過查核應聘者的證明文件，以證明其員工已達合法的工作年齡。在避免強制勞工方面，本集團根據《中華人民共和國勞動法》與各員工訂立僱傭協議，在美國工作的員工亦受《公平勞動標準法》的保障，其法例規定了工時及如需要加班時的安排。本集團於本年度並沒有僱用童工及出現強制勞工。

如本集團發現員工有嚴重違反公司制度的行為，有權解除其勞動關係；同時員工亦可提出離職的要求，我們都會尊重他們的決定。人力資源部負責人會對其進行面試，以了解其離職原因。

環境、社會及管治報告(續)

5.2 員工福祉

本集團知悉提供更高的薪酬福利以挽留人才的需要，會審視市場及業務發展情況作出調整。員工的薪酬待遇包括基本工資、獎金及福利。我們員工享有的福利包括：

- 於中國及美國工作的員工享有法定的假期及休假安排
- 按照《社會保險費徵繳暫行條例》和《中華人民共和國社會保險法》的規定，為於中國工作的員工繳納企業需承擔的社會保險及住房公積金供款；於美國工作的員工亦享有基本的醫療保障
- 首次公開發售前股份獎勵計劃及購股權計劃

5.3 健康安全

本年度的COVID-19疫情，令我們更為關注員工及工作間的健康與安全，而公共衛生危機更產生導致營運業務中斷的風險。我們遵守《中華人民共和國職業病防治法》、《中華人民共和國安全生產法》等其他經營業務所在司法權區相關的法律法規。我們於報告期內沒有因工死亡及受傷的個案。

我們為員工構建健康安全的工作環境，於本年度安排在深圳辦公室工作的合資格員工進行體檢，以了解其身體狀況和儘早接受治療。本集團在應對COVID-19疫情時已制定內部的疫情防控管理暫行規定，採取以下有關辦公室健康與安全的疫情防控措施：

- 容許員工在家工作，並於可行的情況實行彈性工作；
- 所有員工在進入辦公室前都而消毒雙手及檢測體溫；
- 各辦公室及工作地方已儲備口罩及消毒液等用品；
- 集中丟棄廢棄口罩於指定的口罩回收箱，並由清潔工按時處理；
- 盡量採用各種視頻會議、電話、電郵等方式溝通交流，以減少人員直接接觸；
- 在深圳辦公室設置應急隔離間；
- 加強公共區域的清潔；及
- 將儲存貨物的倉庫從單一倉庫分散至三個倉庫

環境、社會及管治報告(續)

我們於報告期間亦舉辦了ETEKCITY運動月的活動，吸引了許多員工積極的參與。員工可選擇足球、乒乓球、羽毛球，瑜伽等運動，有利他們身心健康。



足球運動

至於保障生產線的健康安全方面，我們制定了《安全生產管理制度》、《職業健康管理制度》及《安全教育培訓制度》等與安全生產相關的內部政策。生產綫設有安全生產委員會，亦明確各部門有關的職責，加強監督管理，防止和減少安全事故的發生。於生產綫工作的員工必須進行安全教育培訓和操作技能訓練，以及考核合格才可工作，以保證其具備必要的安全生產知識和能力，熟悉有關的安全生產規章制度和安​​全操作規程，以及掌握崗位的安全操作技能。如發生事故時，生產綫會按《生產安全事故應急預案》及時處理，更會定期安排培訓及演練，提高員工的事故反應能力。

5.4 發展及培訓

我們制定了《運營崗職級晉升評估計劃》及完善的績效管理制度，每年進行審查以識別表現卓越的員工，並提供擢升及加薪。員工或管理者總結年度的工作情況，由上級根據員工實際表現及標準進行評分，再予以績效考核等級。在擢升方面，我們珍視員工的貢獻，會認可及獎賞有良好工作表現的員工；有職位需求時會先考慮內部晉升，後考慮外部聘請。

環境、社會及管治報告(續)

本集團認為在職培訓可培養員工的技能，以滿足戰略目標及客戶要求。我們為新僱員提供培訓，以令他們儘快熟悉工作環境及工作文化。新員工會由上級及有豐富經驗的員工帶領，令他們熟悉其職位的工作。另外，我們亦鼓勵員工參與外部組織的座談會、分享會等，以豐富其專業知識。我們在深圳的營運設有培訓專員的崗位，致力於來年舉辦更多的培訓活動，讓更多員工可以受惠。

6 環境管理

我們營運時遵守《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國節約能源法》、《中華人民共和國大氣污染防治法》、《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》等與環保相關的法律法規。本集團的業務並沒有對環境及天然資源造成重大影響，亦沒有違反相關的法律法規。

6.1 排放管理

溫室氣體排放盤查是參考世界資源研究所與世界可持續發展工商理事會開發的《溫室氣體盤查議定書》及國際標準化組織訂定的ISO14064-1標準計算。溫室氣體的排放量及密度表現如下：

指標	單位	2020年度 ^(註1)
溫室氣體排放量		
溫室氣體排放總量(範圍1及2)	公噸二氧化碳當量	182.3
溫室氣體排放密度		
每平方米的溫室氣體排放	公噸二氧化碳當量/平方米	0.04
每名員工的溫室氣體排放	公噸二氧化碳當量/員工	0.3

範圍1：公司擁有及控制的來源所產生的直接溫室氣體排放。

範圍2：發電、供熱和製冷或者公司向外購買的蒸汽所間接引致的溫室氣體排放。

註1： 收集的數據包括深圳和重慶辦公室

我們總結本年度計算範圍之固定設備耗用、名下車輛油耗和製冷劑的耗用以及在營運時的電力消耗分別計算溫室氣體排放(範圍1和2)。我們本年度的溫室氣體排放總量(範圍1及2)為182.3公噸二氧化碳當量。

環境、社會及管治報告(續)

在排放管理中，我們建設東莞的工廠前已有獲批准的建設項目環境影響報告表，以確保由建設至營運的各個階段沒有對周遭環境造成重大的影響。工廠在營運期間需定期量度污染物排放情況，填寫監測報告，亦需按固定污染源排污登記回執的規定正確地處理排污。深圳及重慶辦公室的減排措施則集中於減少能源耗用。

在排放物方面，我們今年度並沒有由名下車輛所產生的氮氧化物(NO_x)、硫氧化物(SO_x)以及顆粒物(PM)。

6.2 節能降耗

我們致力於減少能源耗用。

我們致力培養員工的環保意識，包括不使用電燈或其他電子設備時就關掉，減少浪費資源以及減少產生廢棄物。我們亦採取了其他的節能措施，包括有需要時更換具有高能源效益的設備、盡量使用日光照明、於辦公室劃分為多個不同照明區域，在不同照明區域設立可獨立控制的照明開關、調校合適的空調溫度等節能措施。

我們的深圳及重慶辦公室於本年度共耗電298,800.0千瓦時，每平方米及員工分別耗用了57.4和512.5千瓦時。

6.3 廢棄物管理

本集團各辦公室均安排保潔人員每個工作日所產生的辦公垃圾，再由辦公樓的物業管理處理無害廢棄物。

我們關注辦公室營運時的紙張消耗，致力減少耗用及增加回收。在深圳辦公室已使用電子辦公系統，取代以紙張記錄為主的辦公室行政系統。員工打印文件時盡量以雙面影印或使用再造紙和調校較細的字型及行距。

我們較關注以正確方式處理有害廢棄物，以減少對環境的影響。辦公室內的打印機會使用可循環再造的墨盒和碳粉盒，而供應商亦會以舊換新更換。至於廢舊電池的處理，深圳辦公室已落實相關制度，各部門會先收集好廢舊電池，再統一交予人力行政部，最後棄置於廢舊電池專用回收箱。另外，我們的新員工會儘量使用已離職員工的電腦，我們亦會將已報廢的電腦交給回收商作進一步的處理。

我們深圳和重慶的辦公室並沒有耗用包裝材料。

環境、社會及管治報告(續)

本年度，所產生的廢棄物數據如下：

	單位	2020年度 ^(註2)
有害廢棄物產生總量	台(電腦)	65
	件(電池)	5
	件(碳粉盒)	4
無害廢棄物產生總量	公噸	38.5
每名員工產生的無害廢棄物	公噸/員工	0.07
紙張消耗總量	千克	1,166.2
每名員工消耗的紙張數量	千克/員工	2.0

註2： 收集的數據包括深圳和重慶辦公室

6.4 水資源運用

本集團在取得適用水源方面並無任何問題。本年度之用水總量為1,778.0立方米，每平方米及員工分別耗用0.3和3.0立方米。

我們的辦公室使用具節水效益的潔具用品，定期安排檢查水管，在發現漏水現象時進行及時的維修以及不使用水資源時關緊水龍頭。另外，我們會張貼節約用水提醒標貼，時刻提醒員工珍惜水資源。

7 關懷社區

本集團深明履行企業公民責任的重要性，我們鼓勵員工積極捐款和參與慈善活動，以貢獻社會及支持當地社區需要幫助的人士。我們本年度的社區活動專注於提高環保意識以及捐贈我們的產品予有需要人士。本集團計劃於日後參與更多的慈善或社區活動，以促進營運所在地的社區發展。

我們與非牟利的環保機構合作，並通過在非洲種樹及於VeSync應用程序的方式推廣節能活動，以減少碳排放量。此外，我們在COVID-19疫情期間向深圳的社會管理機構捐贈Etekciti品牌的產品。

環境、社會及管治報告(續)

附錄一：可持續發展數據摘要

環境指標 ¹	單位	2020年度
溫室氣體排放		
溫室氣體排放總量(範圍1及2)	公噸二氧化碳當量	182.3
每平方米的溫室氣體排放	公噸二氧化碳當量/平方米	0.04
每名員工的溫室氣體排放	公噸二氧化碳當量/員工	0.3
有害廢棄物產生量		
	台(電腦)	65
有害廢棄物總量	件(電池)	5
	件(碳粉盒)	4
無害廢棄物產生量		
無害廢棄物總量	公噸	38.5
每名員工產生的無害廢棄物	公噸/員工	0.07
紙張		
紙張消耗總量	千克	1,166.2
每名員工消耗的紙張數量	千克/員工	2.0
能源使用		
總耗電量	千瓦時	298,800.0
每平方米的耗電量	千瓦時/平方米	57.4
每名員工的耗電量	千瓦時/員工	512.5
水源耗用		
總耗水量	立方米	1,778.0
每平方米的耗水量	立方米/平方米	0.3
每名員工的耗水總量	立方米/員工	3.0
社會指標²		
按地區劃分的僱員人數		
位於中國的僱員	人數	583
位於美國的僱員	人數	105
位於其他地區的僱員(德國及日本)	人數	5
因工死亡受傷		
因工作關係死亡的人數	人數	0
因工傷損失工作日數	天	0

¹ 環境KPIs包括本集團位於深圳和重慶的辦公室

² 社會KPIs包括本集團的數據

環境、社會及管治報告(續)

附錄二：《指引》索引

指標內容		相關章節
A. 環境範疇		
A1：排放物	一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
	A1.1	排放物種類及相關排放資料。
	A1.2	溫室氣體總排放量及密度。
	A1.3	所產生有害廢棄物總量及密度。
	A1.4	所產生無害廢棄物總量及密度。
	A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。
	A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。
A2：資源使用	一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。
	A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量及密度。
	A2.2	總耗水量及密度。
	A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。
	A2.4	描述求取適用水源可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。
	A2.5	製成品所用包裝材料的總量及每生產單位佔量。
A3：環境及天然資源	一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。
	A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。

環境、社會及管治報告(續)

指標內容		相關章節
B. 社會範疇		
B1：僱傭	一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
	B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。
	B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。
B2：健康與安全	一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
	B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率。
	B2.2	因工傷損失工作日數。
	B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。
B3：發展及培訓	一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。
	B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓僱員百分比。
	B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。
B4：勞工準則	一般披露	有關防止童工或強制勞工的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
	B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。
	B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。

環境、社會及管治報告(續)

指標內容		相關章節	
B5：供應鏈管理	一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	4.6 供應商管理
	B5.1	按地區劃分的供應商數目。	4.6 供應商管理
	B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	4.6 供應商管理
B6：產品責任	一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4. 營運責任 4.1 產品為先
	B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	4.1 產品為先
	B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	4.4 聚焦客戶 我們的售後渠道分散，目前沒有統一的售後系統來統計客戶投訴的數量。 我們將考慮在未來披露與產品和服務相關的投訴數量。
	B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	4.2 保障知識產權
	B6.4	描述品質檢定過程及產品回收程序。	4.1 產品為先
	B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	4.5 保障客戶
B7：反貪污	一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4.3 廉潔營運
	B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	4.3 廉潔營運
	B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	4.3 廉潔營運
B8：社區投資	一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	7. 關懷社區
	B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	考慮於未來披露
	B8.2	在專注範疇所動用資源。	考慮於未來披露