



彩生活服務集團有限公司

股票代碼：1778

力量·增长



目錄

關於本報告	2
關於彩生活	4
業務簡介	4
品牌榮譽	5
可持續發展管治架構	6
持份者參與	7
彩服務	10
彩之雲 (彩生活社區服務平台)	10
北斗七星服務體系	12
社區安全	13
客戶回饋	14
資料私隱及知識產權保護	14
廣告宣傳	14
疫情防控	15
快遞一站服務	15
防疫教育	16
供應鏈管理	18
反貪污	19
彩人材	20
僱傭	20
僱傭權益	21
勞工準則	22
職業健康與安全	23
發展及培訓	25
社會關鍵績效指標	26
彩環境	27
溫室氣體排放及能源使用	27
水資源	28
環境及天然資源	28
氣候變化	29
環境關鍵績效指標	30
彩社區	31
彩生活慈善基金會工作	31
高考生打氣	33
環境、社會及管治報告索引	34

關於 本報告

報告簡介及範疇

彩生活服務集團有限公司（「彩生活」或「本公司」），與其子公司統稱（「本集團」或「我們」）欣然發佈二零二零年度環境、社會及管治報告（「本報告」或「ESG」），旨在向持份者披露本集團在過往一年對於ESG方面的可持續發展策略、投入和績效表現。

報告期間及範圍

本報告所載資料的時間範圍（「報告期間」）為二零二零年一月一日至二零二零年十二月三十一日，而本報告集中披露本公司的主要兩個工作地點公司總部（深圳）及上海彩生活時代廣場五樓。

報告依據

本報告依據香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）證券上市規則附錄二十七所載之《環境、社會及管治報告指引》（「聯交所環境、社會及管治報告指引」）的披露要求編制，並於二零二零年七月獲得本集團董事會通過。

報告發佈週期、版本與獲取

本報告為年度報告，具備繁體中文及英文版本，報告電子版於聯交所網站及本集團的官方網站www.colourlife.hk下載。如中英文版本有任何抵觸或不相符之處，應以中文版本為準。

資料收集方式

本報告引用的信息資料來自本集團的正式文件及統計數據，並已通過集團相關部門審核。

意見回饋

彩生活對每一位持份者的意見都看為瑰寶，我們承諾適當採納持份者的意見以推動可持續發展。如閣下對本報告或本集團的可持續發展表現有任何意見，歡迎透過IR@Colourlife.com與我們聯繫。

報告原則

本報告依據下列四個報告原則而編製：

原則	定義	解釋
重要性	報告所涵蓋的議題應反映集團對經濟、環境及社會的重大影響，或影響持份者評估及決定的範疇。	透過與持份者溝通，同時考慮本集團的業務性質和發展，識別當前的重大可持續發展議題。
量化	報告應以可以計量的方式披露關鍵績效指標。	在可行情況下，以量化方式披露本集團的環境和社會關鍵績效指標。
平衡性	報告應不偏不倚地反映本集團整體的可持續發展表現。	本集團已識別對於其業務有重大影響的環境、社會及管治議題，當中包括其成果及所面對的挑戰。
一致性	本集團應確認編制環境、社會及管治報告的方法與過往年度所用者一致，或陳述經修訂的匯報方法，又或說明會影響有意義對比的其他相關因素。	報告的報告範圍與匯報方法與去年大體一致。

關於 彩生活



彩生活服務集團有限公司（簡稱「彩生活服務集團」）成立於二零零二年六月，並於二零一四年六月三十日，成為第一家在香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）主板上市的社區服務企業。本公司為中國領先的物業管理及社區服務運營商，於二零二零年度獲得由中國指數研究院頒發的「2020中國物業服務市場化運營領先品牌企業」、「2020物業服務平台優秀品牌」、「2020中國上市物業服務企業綜合實力Top10」以及觀點指數研究院頒發的「中國地產風尚大獎的2020中國年度影響力物業服務Top 3」等。

上市六年，彩生活以卓越的業務發展能力，成為全國服務規模領先的社區服務運營商。彩生活業務的基礎為物業管理服務，並且始終如一秉承「為客戶創造價值」的核心價值以及「把社會服務做到家」的品牌理念，為客戶提供高素質的服務。此外，彩生活利用互聯網技術，搭建線下及線上服務平台，探索更多的生活消費模式，務求為業主帶來更方便、更高級、更舒適的體驗和享受。

業務簡介



物業管理服務

- 以酬金制為社區提供服務；以包幹制為社區提供服務；為物業發展商提供交付前服務以及向物業管理公司提供顧問服務



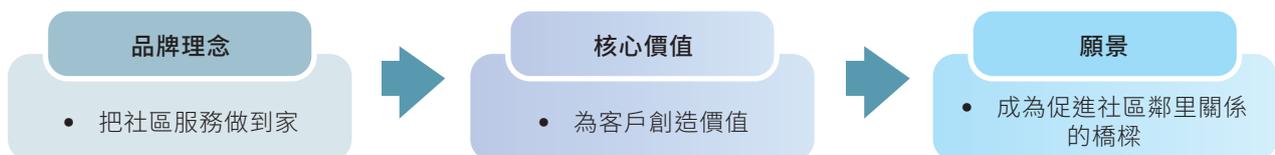
增值服務

- 提供網上推廣服務；銷售及租賃協助服務以及其他增值服務



工程服務

- 提供設備安裝服務；維修及保養服務以及節能服務



品牌榮譽



「2020中國物業服務企業運營表現TOP20 (第二名)」	「2020中國物業服務市場化運營領先品牌企業」	「2020中國物業服務百強企業」	「2020物業服務企業品牌價值100強」	「2020中國物業服務百強企業服務規模TOP10」
「2020物業服務企業綜合實力500強」	「2020中國物業科技賦能領先企業」	「2019年度深圳市物業服務企業綜合實力百強企業」	「2020中國特色物業領先企業-智慧社區」	「影響力微信公眾號TOP100」
「2020中國上市物業服務企業綜合實力TOP10」	「年度最具社會責任獎」	「2020中國上市物業服務投資價值優秀企業」	「2020中國物業服務企業市場競爭力100強第四名」	「2020物業服務企業上市公司十強」
「2020中國年度影響力物業服務TOP30 (第三名)」	「2020物業服務企業上市公司十強」	「2020中國年度年度物業服務模式大獎」	「2020中國物業防疫滿意度調查第三名」	「2020物業服務平台優秀品牌」

可持續發展 管治架構

彩環境：

監察並管理辦公室和物業的能源消耗表現，實施節能減排的措施



彩社區：

積極舉辦社會公益活動，致力增進社會福祉



彩生活



彩服務：

以「彩之雲」社區服務平台連繫社區，創造便利的智慧型社區，滿足業主「衣、食、住、行、娛、購、遊」等需求

彩人材：

關注員工的身心靈，並且致力為員工締造理想工作環境



健全的企業管治是本集團業務發展的關鍵所在。彩生活設有一個良好的管治架構以促進業務的管理效能。作為最高決策方的董事會帶頭領導本集團的可持續發展方向和策略。董事會負責定期討論、識別和審核本集團的可持續發展風險、機遇、表現和進程，使可持續發展的措施能從上而下有序地傳遞出去及執行。

更多有關本集團企業管治的資料，可參閱2020年年報內的《企業管治報告》章節。

持份者參與

一間企業能夠可持續地發展，我們相信與持份者保持緊密的溝通是不可缺少的一環。我們定意要用不同的溝通渠道來收集各界持份者的意見，用心聆聽及識別他們在環境、社會以及對本集團的期望，以作我們發展的目標參考。本集團更委託可持續發展顧問協助展開重要性評估工作，邀請不同的持份者進行網上問卷調查，就各項議題進行重要性評分。



員工

- 人力資源中心官方微信
- 內聯網
- 員工大會
- 新員工茶話會
- 年會
- 彩管家系統



業主／住戶／租戶

- 彩之雲平台
- 客戶經理面談
- 電話熱線
- 官方微信
- 社區活動



股東或投資者

- 股東會議
- 年報、財務報告及公告
- 社交媒體
- 網站
- 大眾傳媒
- 路演及投資人調研



供應商及業務合作夥伴

- 現場考察
- 季度及年度考核
- 網站
- 面談
- 年度供應商大會



政府及非政府組織

- 資質評核
- 環境調查
- 會議
- 面談



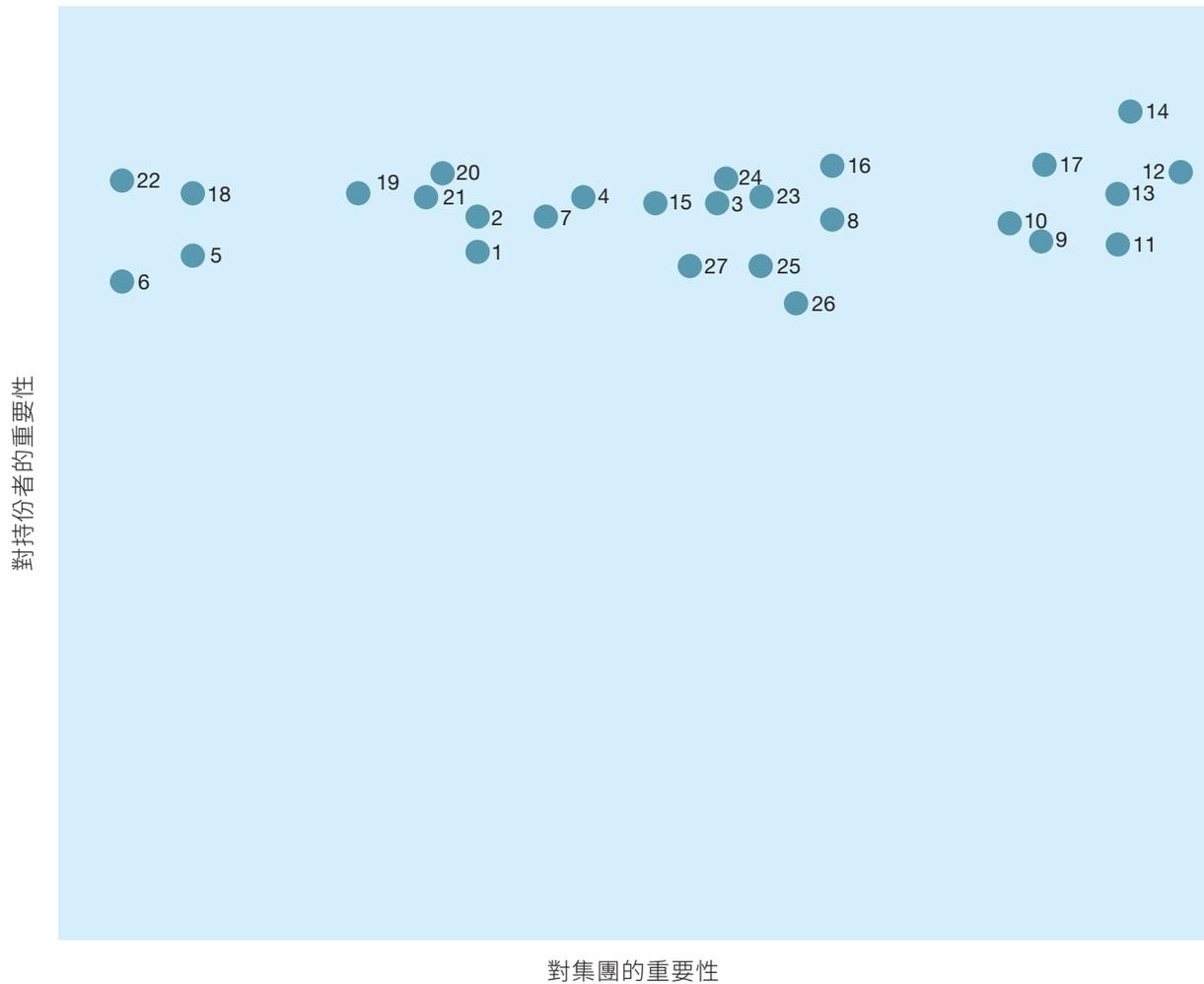
社區

- 網站
- 社交媒體
- 大眾傳媒
- 彩之雲平台
- 社區活動

可持續發展 管治架構

根據上市規則、日常持份溝通、業界趨勢和日常營運等，我們識別了對集團較為重要27個環境、社會和管治議題。本年度的重要性評估結果顯示於以下之重要性矩陣，本年度共有5個選項獲納入重要範疇。

重要性矩陣



序號	議題
14	客戶人身和健康，及其財產安全
12	營運合法合規
13	產品及服務質素
17	客戶滿意度
11	反貪污制度

重要範疇列表

環境保護和綠色運營	營運常規	產品與服務責任	工作環境質素	社區貢獻
1. 廢氣及溫室氣體排放管理	11. 反貪污制度	14. 客戶人身和健康，及其財產安全	18. 多元化及平等機會，防止歧視及騷擾	25. 參與義工活動
2. 廢水排放管理	12. 營運合法合規	13. 產品及服務質素	19. 僱傭安排 (包括：招聘、晉升及解僱程序)	26. 慈善捐贈
3. 廢棄物管理	10. 供應商環境及社會風險管理	17. 客戶滿意度	20. 職業健康及安全	27. 社區共融活動
4. 能源及水資源管理		15. 知識產權	21. 培訓及發展	
5. 其他資源管理 (包括用紙)		16. 客戶／消費者私隱保障	22. 防止童工及強制勞動	
6. 其他業務活動對環境造成的影響			23. 僱傭關係及員工溝通	
7. 綠色採購			24. 員工待遇 (包括：薪酬、工作時數、假期等)	
8. 與氣候變化相關之風險 (如颱風、水災等)				

彩 服務

作為全球領先的社區服務平台運營商，向業者提供最優質的產品和最舒適及方便的生活品質是彩生活服務的核心所在。我們始終如一地秉持「把社區服務帶到家」的理念。同時，盡力保障業主生命與安全亦是我們作為物業管理及社區服務運營商的天職。

通過線上社區服務平台—**彩之雲**，我們把傳統社區變身為智慧型社區，繼而再展開豐富且多姿多彩的其他社區產品和服務，為業主們提供真正的「彩生活」。

彩之雲 (彩生活社區服務平台)

彩之雲是一個幫助彩生活社區業主解決生活相關問題的一站式服務的APP系統，集結衣、食、住、行、娛、購、遊等多項商戶服務，以社區為中心的生態圈。

物業管理

- 以傳統物業服務作基石，將其智能化，一站式服務包括繳費、開門、停車、保潔、電梯管理、維修、裝修報建、投訴等；以及線上客服，為業主解答一切難題。

電子商城

- 涵蓋微商圈、彩惠人生平台，提供應有盡有的生活消耗品、食物、數碼家電、珠寶、美妝護膚產品，以及扶貧助農產品等，打造超級電子商城，將業主「繳費」轉為「消費」。更利用積分體系，以「彩飯票」來購買商品，刺激消費。



社會管家

- 團購服務：集購生活消耗品，如口罩、新鮮肉、蔬果、水果等。
- 金融超市：「彩富人生」提供金融平台，為客戶推介金融產品，如保險。
- 零售建議：利用大數據來瞭解及分析客戶需要而推介合宜產品。

在同一時間，彩生活與京東集團及旗下京東物流集團、京東數字科技集團（統稱「京東」），三六零安全科技股份有限公司（簡稱「360」）展開全面戰略合作。彩生活廣泛的社區資源和京東龐大的電商資源和運營能力，加強線上線下零售體驗，再配合360於核心安全能力的優勢，強化智慧社區的安全性。我們將深入探索「社區+商業」、「社區+物流」、「社區+安全」、「社區+科技」的融合業態創新，深耕社區場景，優化業主體驗，細作有溫度的「智慧社區」。



服務質素

服務的質素及安全性決定我們與客戶的關係，以致業務的發展速度。我們一直用心經營，除了不斷地想出創新的服務，踏出舒息區之外，仍要保持我們的高質水平，達致質和量並重。我們擁有完善的管理制度，涵蓋不同層面，如《停車場管理制度》、《關於消防安全專項檢查的通知》、《關於消防安全管理的辦法》、《消防安全管理制度》、《電梯管理制度》、《重大事項管理制度》等，並取得質量管理體系認證證書(GB/T19001-2016/ISO9001:2015)。



崗前考核	上崗前，工作人員須接受我們的培訓並通過考核
在職培訓	承包商須制定年度和月度培訓計劃，定期安排在職培訓，員工工作技能
監督考核	通過日檢、周檢、月檢和不定期抽檢等方式對各項保潔、保安、綠化等服務進行檢查及評分。如發現不達標情況，會發出《整改處罰通知單》，要求負責單位於限時內整改。我們會將服務費用與月度品質服務評分掛鉤，如3個月的考核均不達標，我們有權與負責單位解除合同。

彩 服務

北斗七星服務體系

北斗七星服務體系的各項物業服務供項目負責人監督評核。此外，我們已制定品質標準，要求工作人員按部就班，並透過以下方式嚴格監督每一項服務，務求做到精益求精。

停車組

實現無人化管理停車服務、提高其管理效率，達致優質、高效、統一，滿足業主停車的安全便利需求

電梯組

利用SaaS（軟件即服務），監控電梯整個生命週期，連接業主、物業、維保公司、原材料供應商

裝修組

提供室內裝修全週期服務、專業化的社區深度運營

投訴組

淘汰人手處理模式，提高系統自動化、處理過程全透明，並可即時對話處理、不同維度星級評定

能源組

能源費用，如電費代收代繳、公區能耗管理精細化、能效管理互聯網平台化

繳費組

提供物業收費解決方案、提高資金透明度、財務核賬效率、降低58%的物業公司出納人工成本

保潔組¹

四保服務訂單化跟蹤、即時結算

¹ 因疫情原故，為保障項目保潔工作，保潔組暫停運作。

社區安全

確保社區安全是作為物業管理者的基本功，彩生活通過北斗七星服務體系，把我們的服務做得更好，更安全。以下是兩大功能板塊：

安全組

- 在各個社區安裝「天眼系統」，全天候二十四小時監察各個區域的情況，同時能夠監控保安人員的工作情況；以及
- 在多個社區設置電子門禁系統，居民可利用手機應用程式開門，並利用二維碼、雲對講、IC卡等介面進入社區範圍，從而減低陌生人士闖入社區的風險。

電梯組

- 透過電梯組的平台，全天候監控所有旗下管理社區的電梯，如遇上故障或有人被困電梯內，平台會自動連繫報警系統。另外，平台亦儲存各電梯的保養數據，如某台電梯接近年檢到期日，會向負責單位發出提醒；
- 每月對電梯維保單位依照《中華人民共和國特種設備安全法》，《特種設備安全技術規範TSG T5002-2017》及合約規定進行考核，並在每季進行服務品質評定，如發現有任何違規事項，如造成經濟損失、電梯使用標誌過期、滿意度連續3個月不達標等，或品質異常度超出指定程度，如投訴工單數、故障報單數和困人次數，會將該單位列入黑榜，首次列入黑榜會有罰款，不再增加新業務，合約到期時減少20%業務，兩次列入黑榜會有罰款並減少50%業務，三次列入黑榜會解除合約；以及
- 對電梯維保單位進行嚴格管理，並在合同列明資質要求，合約到期項目須進行考核評審，合格後方可續簽合約，並要求彼等定期參加本集團舉行的安全及品質大會。

彩 服務

客戶回饋



客戶寶貴的意見是我們能進步的關鍵所在，才有可持續發展的機會。故此，我們致力發展完善的客戶服務程序，方便客戶隨時隨地與我們反映他們的意見。彩生活於彩之雲設立投訴平台，用戶除了可發送投訴信息外，還可查看投訴的處理進度及詳情和給予評價。我們更設有四百條客戶服務熱線讓客戶作意見回饋，使我們有改善服務質素的機會。我們會透過彩之雲平台和電話盡快向客戶作出回覆。

資料私隱及知識產權保護



保護客戶的個人資料是最基本的條件，且是最為重要的，因我們在日常營運當中收集及處理大量敏感資料，包括公司資料、財務數據、客戶個人資料、專利技術、軟件等。故此，我們高度重視資料的保護，制度一系列措施，禁止資料外漏。例如彩之雲手機應用程式設有加密，並且使用360安全防病毒軟件，避免彩之雲用戶資料外漏。而內部工作方面，項目現場會的紙質版的資料需要掃描及上存至ERP系統（「企業資源計劃系統」）上。我們的客戶部門負責管控相關措施，包括檢查是否有按時進行掃描；系統設置權限，每位客戶人員只能查看自己管理的客戶的資料，而紙質版的資料如要借用需要做登記。

另外，我們要求員工簽署職業承諾書及保密協議，規定彼此不得在未經同意的前提下，將資料向外洩露。我們嚴格遵守《中華人民共和國消費者權益保護法》及《全國人大常委會關於加強網路信息保護的決定》收集並使用客戶信息，另外亦會安排有關保護私隱以及知識產權的培訓，提高員工的保密和保障知識產權的意識。

廣告宣傳



為業務進行廣告宣傳時，我們遵守所有適用法律法規，包括但不限於《中華人民共和國廣告法》和《中華人民共和國消費者權益保護法》，確保廣告內容的真實性的同時，保障消費者權益。由於業務不涉及產品製造，因此產品標籤並不屬於本集團關注的重大議題。

疫情防控



本集團本著「疫情一線在醫院，防控一線在物業」的理念，竭盡全力去對抗疫情，保護業主及住戶。為應對疫情，彩生活控股股東-花樣年集團统一部署，由花樣年集團執行董事、創始人曾寶實親自指揮，由花樣年中國集團執行董事牽頭負責，建立股東層面的應急決策機制，迅速組建了防疫抗疫領導小組。全天候二十四小時保持著緊密的溝通，相討抗疫防疫、物資採購等重大議題，務求能掌握疫情變化情況。

在疫情爆發的第一時間，彩生活集合在武漢的四個事業部團隊，組織了一隊應急行動小組。團隊制定了發現疑似病例後的傳報、處理應急預案體系，並且刊發《關於抗“新型冠狀病毒肺炎”工作方案》。

在疫情初期，彩生活也隨機應變，加入了一些創新的管理標準和增值服務：

- 針對業主出行的問題，彩生活和E停車合作，在車輛出入口加入智慧停車技術，能夠自動識別外來車輛，一定程度上減少病毒傳播的風險。
- 在物流方面，彩生活也推出了對應的軟件，能夠讓業主在第一時間找到自己的包裹，減少在外逗留時間。

快遞一站服務



由於疫情嚴峻期間，快遞沒法進入小區，為業主造成很多的不便。有見及此，彩生活再下一城，本著「以用戶為中心」的到家服務精神，與大型快遞公司包括順豐控股股份有限公司、菜鳥網絡科技有限公司、京東物流集團等攜手合作。由彩生活代收旗下小區的快遞，並把商品送上門，讓業主能真正體驗足不出戶的購物享受。我們籌劃在未來將服務進行升級，能覆蓋日常辦公室。彩生活針對不同社區提出的「互聯網物業+物流」的到家服務模式，確實達致雙贏果效。

彩 服務

防疫教育



● 教育短片



我們發佈防疫短片到公司內部以及業主的微信群裡面，教育大家如何在家防疫，當中包括如何選擇口罩、消毒物件、衣物的處理以及正確洗手的程序。



● 「新型冠狀病毒肺炎預防手冊」



我們印發來自多位醫學級博士攜手編寫的防疫手冊，當中包括許多防疫及醫學知識，如認識冠狀病毒、理解傳播風險、個人衛生防護、傳染病相關知識等等，讓業主／住戶有足夠的防疫知識去應對肺炎，從自身出發保護家園，大大減低疫情的蔓延。



● 業主／住戶冠狀病毒疫情應急預案



我們制定了「住戶冠狀病毒疫情應急預案」，當中包括疫情預防階段、業主／住戶疑似感染疫情處理流程、其確診感染疫情處理流程、客戶的記錄及上報要求。確保我們的員工能有清晰明確的指引，以致可以順利執行，保障業住及住戶的健康安全。

彩生活的員工心繫社區的安全，只有二十四小時的不舍晝夜，不論是高管還是前線人員也默默地堅守在工作崗位上，做好疫情防控工作。



本集團武漢天宇弘事業部武昌片區的總監兼南湖沁康園項目經理-張勇，在疫情期間緊守崗位，聽從領導的指示，親自購買測溫器、口罩、消毒酒精等防疫物資以及蔬菜帶回武漢供給有需要的業主，讓業主們十分感動。張勇亦因此獲社區街道辦頒發的「抗擊「疫」情」志願者獎牌及證書。



自疫情開始以來，彩生活的每一位員工都堅守崗位，而在本集團的西南大區中，業主們都被生活物業西南團隊的堅韌、責任與擔當感動了。其團隊獲得了政府的表揚，其中獲得成都市級、區級住建部門通報表揚九次，街道辦、社區表揚四十三次，業主錦旗及表揚信一百六十九次。

東湖新城社區是彩生活於武漢的五十六個服務社區之一，社區居民近一萬三千人。自疫情爆發以來，經嚴防管控，持續無新增確診病例，三月八日獲頒「無疫情社區」。習近平總書記專程到武漢東湖新城社區考察，並對其防疫工作及社區服務員工表示了慰問和肯定。

於二零二零年七月一日，彩生活憑藉疫情期間良好的服務水平及防控能力，勇奪由樂居財經和中物研協主辦的《物業英雄》第二季的「二零二零中國物業防疫滿意度調查」，防疫滿意度調查得分榜第三名，彩生活與開元國際分別位列防疫滿意度調查人氣榜第八名和九名。



於二零二零年十一月二十七日，在人民日報社《國際金融報》主辦的「益」路同行再出發第三屆CSR先鋒論壇暨企業社會責任頒獎典禮上，彩生活以高得分、高人氣，獲得了「二零二零年度戰「疫」先鋒」稱號。



我們取得《質量管理體系認證證書》(GB/T19001-2016/ISO9001:2015)，並且嚴格遵守相關法律法規，包括但不限於《中華人民共和國廣告法》、《中華人民共和國網絡安全法》、《中華人民共和國消費者權益保護法》、《全國人民代表大會常務委員會關於加強網路信息保護的決定》等。

彩 服務

供應鏈管理

供應商為企業的合作夥伴，我們致力與供應商建立緊密的關係，互相扶持，彼此尊重，提供高質素而對環境、社會負責的服務及產品，以實現可持續發展目標。與我們合作的供應商一共有九百二十五間，當中包括保安、保潔、消防、電梯維修以及綠化養護等。我們要求供應商自身秉持廉潔和誠信的原則營運，杜絕任何利益輸送；雙方訂立的合同以要求彼此履行企業社會責任，遵守業務相關的法律和規例。我們針對供應商制定了《供應商考核機制》，嚴格的標準和制度以識別高服務和產品質量的供應商。



- 甄選：對於超過二十萬元人民幣的採購項目，會遵從貨比三家的原則進行招標，以甄選最合適的替代商家。合格供應商會被錄入信息庫。供應商需要付合所有評審項目標準，例如證照、注冊資金、成立年期、服務業績等，方能評為合格。
- 考核：供應商分為建設、行政辦公和軟件三大類。以季度和年度進行考核，考核要素包括產品質量、交貨及時性和準確性、售後服務、價格水平等，並分為A - D級供應商，會優先考慮與A級供應商合作，減少C級供應商訂單量。
- 整改：對於考核中獲評為D級的供應商，我們會暫停合作關係，並要求彼等作出整改。此外考核中連續兩個季度得分少於八十分的供應商，我們會發出黃牌並要求於三個月內整改，而連續兩個季度得分少於七十分，而且連續四個季度得分少於八十分的供應商，我們會發出紅牌並暫停半年合作關係。



我們期望供應商能與我們一起進步，攜手合作，互惠互利。為鼓勵供應商不斷進步，我們每年會舉行年度優秀供應商評選。我們會在合作滿一年或以上且無黃牌的A級供應商中甄選出最為優秀的，並在年度供應商大會作出表揚。



綠色採購

我們制定了詳細的綠色採購清單，要求供應商採購清單上合格的產品，如清潔用品、綠化用的肥料等，以減低我們對環境造成的間接污染。

反貪污

彩生活堅守商業道德、反腐敗為原則，其不但提升我們在行內的競爭力，更穩固企業的名聲，是讓我們穩定發展不可或缺的因素之一。我們嚴格遵守由母公司花樣年所編制的《全員回避制度》，此外，本集團的《員工手冊》亦清楚列明有關反貪污的規定，嚴禁員工因職位和業務與第三方收受任何利益。我們亦要求供應商和合作夥伴秉持誠信的原則進行業務往來，避免一切違規行為，以保障本集團及其持份者的利益。在報告期間，我們的員工參與母公司所舉辦的反貪培訓，從而增強相關知識。



於報告期間，我們並無涉及違反有關貪污、賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的法律和規例的訴訟及投訴，並遵守包括但不限於《中華人民共和國反不正當競爭法》和《中華人民共和國刑法》。

彩 人材

僱傭



人力資源是彩生活能為業主住戶提供優質服務的基礎以及提高我們的競爭力的關鍵。「將對「物」的管理改為對「人」的服務」作為彩生活的管理理念，這不但是我們業務的核心，更是我們管理員工的原則。我們重視員工的工作熱忱、技能、表現、經驗和身心靈的健康等。我們制定了《員工手冊》，當中包括針對所有人力資源管理的範疇，包括薪酬、招聘、解僱、晉升、培訓、職業健康與安全、僱傭標準等，我們已制定清晰完善的政策和措施，全方位保障本集團和員工雙方權益。

為了完善人力資源管理，使集團運作更有效率，彩生活每年均會制定未來年度的人力資源計劃，並檢視本年度的計劃實行情況。我們利用人力檔案流程自動化的管理模式，透過在線上發佈的招聘系統，使應聘者可在網上輸入個人資料，並記錄面試通知、簡歷、評價、定薪、錄入、轉正、合同續簽等。此外，我們更實現了全生命週期人員檔案管理，包括新員工入職前管理、入職管理、新員工培訓、晉升／降職／任免／調薪管理、獎懲管理、離職管理等，把人力資源管理的效率大大提升。

僱傭權益

彩生活為吸引及留住優秀人才，提供具競爭力的薪酬福利。我們在員工手冊中清楚列明員工的工作時數及解除勞動合同或解僱的安排，保障員工的權益。我們更設立不同溝通渠道及舉辦多種員工活動，以維持豎向和橫向的員工溝通，用心聆聽員工意見，幫助我們在業務、人力資源等方面繼續進步。彩生活員工於中國內地聘請的均為全職員工。

員工薪酬包括基本薪酬、崗位補貼和獎金等。彩生活嚴謹依照法律，為國內員工辦理社會保險和住房公積金。我們按照法律法規，就解除勞動合同或解僱的情況給予員工充足的補償。除此之外，我們亦定立豐富的福利制度，提供不同的福利和津貼，務求使員工的身心靈得飽足。



假期

- 婚假
- 春節延長假
- 喪假
- 年假
- 帶薪調休假
- 產假
- 陪產假
- 工傷假



醫療健康

- 深圳市重疾險
- 彩生活慈善基金補助
- 勞動防護用品
- 防暑物品



康樂

- 旅遊
- 體育活動
- 微信節日活動禮物
- 俱樂部
- 新年抽獎活動
- 團體拓展



獎勵及補貼

- 每月彩飯票紅包
- 年終獎紅包
- 中秋／端午紅包
- 餐飲補貼
- 總裁大紅包
- 電腦補貼
- 彩住宅產品
- 團體春運車票預訂

彩 人材

勞工準則

彩生活堅決杜絕僱傭童工和強制勞工的情況出現。我們制定以下措施以防止以下情況出現：



- 核對新員工的身份證明文件，確保符合法定工作年齡；
- 如發現童工，會按法律要求將童工即時帶離工作場所、通知人力資源部門核實其身份及解除勞動合同，並通知當地社福機構跟進童工情況；
- 安排專門機構為童工進行健康檢查；以及
- 調查人力資源流程的漏洞並及時整改。



- 在人力資源制度列明有關工時、假期、補償、終止僱傭合約和解僱的相關安排，避免發生強制勞動；
- 如發現強制勞動情況，會及時將涉事勞工帶離工作場所，並通知人力資源部門核實其身份並安排健康檢查；以及
- 調查人力資源流程的漏洞並及時整改。

為員工提供足夠的保障，我們嚴格遵守所有與僱傭相關的適用法律和規例，包括但不限於《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國社會保險法》、《中華人民共和國職業病防治法》、《中華人民共和國未成年人保護法》、《禁止童工規定》等。於報告期間，我們並不知悉本集團在僱傭及勞工準則方面有任何重大違反相關法律和規例的情況。

職業健康與安全

員工是一間企業最重要的資產及基礎，彩生活力求為全體員工提供一個最健康安全的工作環境，並且力求將受傷風險減至最低。針對工傷或死亡事故，我們會首先了解意外相關員工的情況，繼而調查事故起因，再有進一步的處理，亦會採取適當措施以減少傷亡發的次數，保障員工的安全。我們關注員工的身心靈，深知除了身體的健康安全，心靈以及精神上都需要得到飽足。我們努力地完善職安健的制定，部份措施包括：



- 初入職及每年為一般管理人員進行身體檢查；
- 提供勞動防護用品，如安全帽；
- 為戶外工作的員工在夏季提供消暑物品，如涼茶，藥物等；
- 安排定期防火演習和培訓，提升員工防火意識；
- 按照法例規定為工傷員工提供足夠補償和工傷假；
- 在節日期間於微信公眾號發佈安全資訊，提升員工安全事項；以及
- 在不同地區的辦公室和宿舍提供衣櫃、桌子、蚊帳、鞋架等設施，為員工提供舒適的工作及休息的環境。

本集團嚴格遵守有關職業安全的法律法規，包括但不限於《中華人民共和國職業病防治法》，並取得職業健康安全管理體系認證證書(ISO 45001:2018)。於報告期間，我們並不知悉本集團在提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害方面有任何重大違反法律及規例的情況。



彩 人材

面對新型冠狀病毒的來勢洶洶，彩生活無時不刻地關注著員工的健康及安全。我們制定了多項防疫措施，要求員工嚴格執行遵守。

彩生活更有一個完善的「員工冠狀病毒疫情應急預案」，為有效預防疫情，發生疫情時能夠進行有效地處理及管控，將疫情影響降到最低。在確保業主生命安危之前，先要確保員工生命安全，才得以保障項目各項工作平穩運行，部份措施包括：



- 疫情安全知識培訓：以線上模式進行員工培訓，培訓教材為《新型冠狀病毒肺炎預防手冊》、《看醫生家庭如何防肺炎》等提升員工的防疫意識；
- 員工關愛：各項目向全體員工免費提供各類防護物資，要求員工做好各項防護，接觸業主人員加強防護措施，增配膠手套、護目鏡，特殊情況穿戴防護服，全面做好員工的安全保障；每日／每班開展兩次體溫檢測，做好員工的健康監控記錄；
- 員工疑似感染疫情處理流程：當發現員工疑似感染病毒，需立即通知社區（疾控中心）進行檢測或在其指導下就醫，並向公司報備；
- 要求員工通過微信每天早上向上級報告體溫以進行記錄，掌握轄區員工身體狀態；出現疑似病例應實時進行報告（公司和政府職能部門）；以及
- 制定「冠狀病毒防疫消殺規程」：明確指引員工防護服穿戴和脫下以及消毒的流程。

在二零二零年度二月疫情嚴峻期間，彩生活全體上下不分晝夜地工作，早晚進行二次會議並運送物資，如消毒用品去武漢，保證員工零感染。而員工辛苦的防疫工作也沒有白費。彩生活其中一個社區—武漢東湖新城社區的累計確診新冠肺炎患者三十二人，住戶發病率遠低於武漢平均水平。於二月十九日進行拉網式大排查後，小區的新冠肺炎患者持續零確診。東湖新城社區獲頒「無疫情社區」。

發展及培訓

對於彩生活而言，一隊優秀且敬業樂業的團隊是集團能夠可持續發展的重要因素。我們重視員工的個人發展，所以我們需要幫助他們在工作場所中發揮其長處。我們向員工提供廣泛的培訓課程，提高員工不同範疇知識和能力。我們會定期檢討有關培訓和晉升的政策和機制，使員工與本集團一同成長進步。為協助員工事業發展，鼓勵他們持續進修，我們制定了年度培訓，安排內部和外部培訓課程、研修班、工作坊等。



有關員工的晉升階梯，彩生活認為除了以員工的業務表現為晉升的因素之外，其品德也十分緊要。我們亦對員工的事業發展選擇持有很高的自由度，他們可按個人發展方向、其工作的擅長而有所晉升。我們亦擁有《晉升制度》，使管理員工的晉升更有系統和效率。另外，員工的晉升、調配和薪金會按照其年度績效評估的結果作調整，評核重點包括員工的個人質素和工作表現。

彩生活培訓學院成立於二零一三年，其設有總院和各地區的分院，並設有校長、院長、培訓總監等，使學院的培訓課程更有效地落實執行及監督。

學院總部

- 全年培訓規劃，培訓項目執行，流程標準制定；
- 培訓課件、教材審批、發放；以及
- 培訓結果考核及監督。

各分院

- 配合總部完成主任 客戶經理等區域培訓任務；以及
- 完成分院各季度主題集中培訓。

各事業部

- 配合總部完成培訓項目；以及
- 完成培訓數據統計反饋。

彩 人材

社會關鍵績效指標

員工總數		單位	2020年度
性別	男	人數	22,588
	女		14,043
僱傭類別	管理層		8,545
	操作人員		5,117
年齡	20歲或以下		17,471
	21-30歲		220
	31-40歲		4,760
	41-50歲		6,718
	51-60歲		5,808
	60歲以上		4,472
			610
員工流失比率		百份比	
性別	男		3
	女		3
年齡	20歲或以下		3
	21-30歲		5
	31-40歲		4
	41-50歲		3
	51-60歲		1
	60歲以上		0
與工作相關的死亡個案		宗	2
與工作相關的死亡比率		百份比	0.01
因工傷損失的工作日數		天	51
員工培訓數據			
參與培訓員工總數		人數	435
培訓總時數		小時	4,926



作為物業管理者，我們的責任不局限於對物業和人。保護環境更是我們需要關注的，因其為我們提供豐富的天然資源，使我們可以在物質豐盛的世界當中享受，更甚者是能為業主提供美好且永續的家園。彩生活深知自身的業務也為自然界造成一定程度的影響。故此，我們制定了健全的《能源管理制度》以及取得《環境管理體系認證證書》(ISO 14001: 2015)，務求完善環境管理與監督機制，以達致改善碳排放的管控，努力打造環境友好型、節約能源型的行業先驅。



溫室氣體排放及能源使用

建築物和辦公室日常營運依賴能源來運作，而其消耗的主要能源是由化石燃料產生的外購電力¹。而這能源消耗帶來高碳排放。雖然以本集團業務種類，我們並未涉及其他燃油的使用，故不會直接排放重大溫室氣體污染物，但是我們仍願努力為環境盡諸般的責。

本集團嚴格遵守所有環境相關法律和規例，包括但不限於《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》、《中華人民共和國大氣污染防治法》、《中華人民共和國水污染防治法》等。報告期間，我們並不知悉本集團在環境方面有任何違反相關法律和規例的訴訟或投訴，以致對本集團產生重大影響。

¹ 由於沒有使用直接能源，故未涉及排放廢氣排放物 (包括氮氧化物、硫氧化物及懸浮顆粒)。

彩 環境



作為一間對環境負責任的企業，我們主張物盡其用、源頭減廢以及減少能源消耗的理念，致力執行環保措施，使我們對環境的影響減至最低，部分措施包括如下：

- 妥善處理廢棄物的收集、回收和處置；
- 一般辦公廢物會和可回收物分開收集；
- 將電池和膠樽回收、將紙張重用及雙面印刷；
- 要求員工盡量利用線上系統—彩管家微服務處理公務，如收發郵件、簽到、請假、審批文件、發佈消息等；以及
- 鼓勵員工盡量乘搭公共交通工具或步行上下班。

水資源

全球面對的環境挑戰多不勝數，而最為嚴峻之一的便是水源短缺。彩生活知悉減少及循環用水，可達到高效利用水資源的目的。本集團的水消耗不重大，我們在會議室使用後，會將剩餘的礦泉水和部分清潔用水用於灌溉用途。另外，在洗手間張貼珍惜用水的提示以及控制部分水龍頭的水流，以宣傳節約用水的意識。我們在尋求適用水源上並無遇到任何問題，因為生活用水是來自當地供水機構提供。



環境及天然資源

自然環境與我們密不可分，對我們而言是無可取替的資產，因為人類的生存依賴自然環境提供的豐富資源才得以健康成長生活。我們需盡力保衛家園，使我們的子孫的未來得以永續。雖以彩生活的業務性質，本集團並無對環境及天然資源造成重大影響。然而，我們深明每一個個體都能在環境保育上發揮作用，從個體將其精神傳遞至群體中，我們要求自身有這個感染力，成為那一點微少的光。

本集團不僅頻繁監察自身業務的排放和資源使用的表現，更利用彩生活旗下的能效管理數據化平台—「能源組」來對我們的辦公室和部分物業管理項目進行能源審計，監察並分析能源使用情況。



彩生活亦使用互聯網技術，將節能環保的措施昇華，讓使用者更為便利和樂意執行，部分措施包括：

- 公共辦公區域、領導辦公室和會議室裝上節能開關，員工下班時可用手機應用程式關閉照明；以及
- 領導辦公室實施人臉打卡系統，通過網絡傳輸，領導下班打卡後，其辦公室照明會被關閉。

氣候變化

因為人類的急速發展而破壞了自然生態系統，導致全球暖化，再者使氣候出現變化。這不單在生態環境上有著惡性的循環，還使我們的家園遭受破壞，威脅我們的健康安全。其產生出來的極端天氣亦續漸成為我們常常要面對及防預的事。故此，我們應努力減少碳足跡，做好節省能源的管理控制之外，亦要為極端天氣計劃好防治方案，強化自身對氣候變化問題的適應能力，以致可以做好我們的工作。除了制定應急預案，我們亦有舉行防汛演練，以及通過微信、張貼通知等多個渠道預告業主，提升防汛意識。

於二零二零年六月中下旬，彩生活為防汛制定了「台風暴雨專項應急預案」，明確清楚的流程指引員工在不同階段做不同的工作、措施，部分措施包括：

- i) **事前防範階段：**檢查各區域高空懸掛物件是否牢固、安全隱患，如天綫、廣告牌、燈箱等；提前準備生活物資，如方便面、餅乾、礦泉水等；
 - ii) **事中應急處理階段：**重點檢查門窗、停車場出入口受災情況，發現險情，需及時報告處理；負責收集最新台風暴雨動態信息，及時向業主發佈，安撫業主情緒；以及
 - iii) **事後處理階段：**配合環境組，做好倒塌樹木，殘枝樹葉等清理工作；重點檢查電梯、配電室、電機房等受損情況，及時進行維修處理。
- 連續的暴雨造成部分項目積水、排水管道堵塞等情況，各項目應急指揮小組第一時間啟動防汛預案，及時有效控制住汛情，保障了業戶的人身財產安全。



環境關鍵績效指標

	單位	2020年度	2019年度
溫室氣體排放量			
總排放量	公噸二氧化碳當量	102.00	269.70
範圍二		102.00	269.70
密度	公噸二氧化碳當量／平方米	0.01	0.02
能源			
能源總消耗量	千個千瓦時	177.85	484.17
外購電力		177.85	484.17
密度	千瓦時／平方米	14.30	40.90
用水量			
總耗水量	立方米	3,329.00	4,980.20
密度	立方米／平方米	0.27	0.47
廢棄物¹			
無害廢棄物總量	公噸	10.56	66.83
已處置的無害廢棄物總量		10.56	66.83
密度	公斤／平方米	0.85	5.65

¹ 因業務性質，本集團不會產生有害廢物。

物業管理的核心便是要服務社區，我們作為行業的其中一份子，自然是當仁不讓。我們本著企業理念「把社區服務做到家」，積極參與及熱心策劃社區公益活動，把我們的關懷和愛心帶給每一位有需要人士身上，創建一個和諧美好的社區。



彩生活慈善基金會於二零一五年成立，目的是為有需要的社會大眾包括我們的員工、業主、住戶甚至整合各地區提供適當支援。集合了各地區的人力資源，我們的員工所組成的「彩義工」團隊。報告期間，慈善基金會一共籌得的善款接近三十萬元人民幣。

彩生活慈善基金會工作

- **植樹節**



環境保育是我們應當理行的義務，要做到從個體將環保精神傳遞至群體中，彩生活深知要從自身出發，教育彩生活服務的社區，慢慢一步一步把環保理念帶進生活當中。在報告期間，本集團配合植樹節的宣傳在各事業部開展植樹活動，邀請居民參與植樹，在宣傳綠色生活方式的同時，美化社區環境。

- **南山區垃圾分類科普體驗館**

針對生活垃圾，分類和回收是不可或缺的。為增強業主們的垃圾分類意識，彩生活開展以生活垃圾分類和減量為主題的宣傳和實踐活動。在二零二零年在六月五日-世界環境日，彩生活社區工作人員帶領業主們到南山垃圾分類科普體驗館，進行了一場別開生面的參觀實踐學習活動，體驗環保低碳生活。



彩 社區

- **愛心義剪**

在疫情期間，小區的業主們都響應政府號召：少出門、不聚會。而項目在彩生活嚴格監管下，暫未出現疑似和確診病例的情況。故此，彩生活組織了「愛心義剪」活動，為業主們提供免費理髮，切實地以行動來關懷業主。



- **慈善公益市集**



慈善基金會為宣揚「日行一善，樂享公益」，舉辦了公益市集。讓業主參與更多的公益活動中，不單能使公益組織籌集更多善款，還能有效地利用資源、源頭減廢，以及讓孩子們有機會體驗當一日小攤主。是次公益市集所籌得的款項捐贈給花樣年公益基金會，幫助花樣年希望小學的學生。

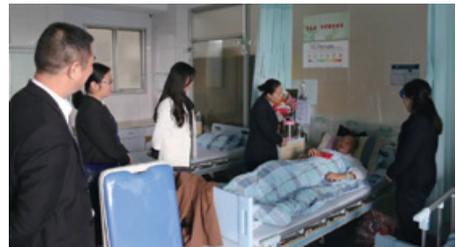
- **免費義診活動**

彩生活不單關顧業主們的物質生活，更關愛他們的身體健康。在報告期間，彩生活舉行了免費義診活動。為業主進行認真細緻的身體診斷，引導業主養成健康的生活方式，義診項目如口腔檢查，肩頸艾灸，視力檢查等。



- **捐助重疾患者**

重疾患者是社會中弱少的一群，因不能長期工作，勞動力低，故需要我們用實際行動作出支持和援助。在報告期間，彩生活慈善基金會一共捐出十五萬援助金資助身患重病或處於意外變故的困難業主及公司的員工，減低他們醫療上的開支。



- **捐助經濟有需要的員工**

為協助因健康或其他需要特別援助的因素而陷於經濟困境的員工，幫助他們渡過難關，彩生活慈善基金會制定了員工援助計劃，確保其生活上的基本需要能得到滿足。有經濟需要的員工可向慈善基金會申請援助金，在報告期間，慈善基金會一共幫助了十一名員工。

高考生打氣



每年都一群為著未來而拼搏，挑燈夜戰的學子。彩生活與網易雲音樂於七月六日聯合舉辦了「乘風破浪的少年」高考助力活動，範圍覆蓋了本集團旗下服務的上海、廣州、深圳、杭州、成都、南京、常州等全國一千五百個社區。活動包括：



「**高考加油站、攜手網易齊聯動**」：在小區各個主要出入口放置「高考加油站」簽名牆，不論是學生們、家長還是鄰居們都十分樂意在海報上留言，為高考生們送上最真誠的鼓勵和祝福。

「**你乘風破浪、我愛心護航**」：彩生活與社區中一群愛護關懷年青人的志願者在高考期間，為身邊的高考學生提供二千多輛「愛心送考車」，城市超過十二個，包括深圳、廣州、成都、上海、杭州、蘇州、南京、常州、南昌、廈門、南寧、桂林等。



「**旗開得勝、狀元文具包**」：我們向考生派發文具包，除了一般文具，還有附上口罩和酒精濕紙巾，擁有健康的身體才能為學業拼搏。

環境、社會及管治報告

索引

主要範疇	內容	章節	頁碼
A.環境			
A1排放物			
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	溫室氣體排放及資源使用	27
A1.1	排放物種類及相關排放數據	環境關鍵績效指標	30
A1.2	溫室氣體總排放量及密度	環境關鍵績效指標	30
A1.3	所產生有害廢棄物總量及密度	環境關鍵績效指標	30
A1.4	所產生無害廢棄物總量及密度	環境關鍵績效指標	30
A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果	溫室氣體排放及資源使用	27
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果	溫室氣體排放及資源使用	27

主要範疇	內容	章節	頁碼
A2資源使用			
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策	水資源	28
A2.1	按類型劃分的直接及/或間接能源總耗量及密度	環境關鍵績效指標	30
A2.2	總耗水量及密度	環境關鍵績效指標	30
A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果	溫室氣體排放及資源使用	27
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題,以及提升用水效益計劃及所得成果	水資源	28
A2.5	製成品所用包裝材料的總量及每生產單位佔量	基於業務性質,本集團不涉及製成品包裝物消耗,因此並無披露相關數據	-
A3環境及天然資源			
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策	溫室氣體排放及資源使用	27
A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動	溫室氣體排放及資源使用	27
A4氣候變化			
一般披露	對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策	氣候變化	29
A4.1	描述以及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜,及應對行動	氣候變化	29

環境、社會及管治報告

索引

主要範疇	內容	章節	頁碼
B. 社會			
B1 僱傭			
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	僱傭權益	21
B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數	社會關鍵績效指標	26
B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率	社會關鍵績效指標	26
B2 健康與安全			
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	職業健康與安全	23
B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率	社會關鍵績效指標	26
B2.2	因工傷損失工作日數	社會關鍵績效指標	26
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法	職業健康與安全	23

主要範疇	內容	章節	頁碼
B3發展及培訓			
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動	發展及培訓	25
B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比	社會關鍵績效指標	26
B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數	社會關鍵績效指標	26
B4勞工準則			
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	勞工準則	22
B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工	勞工準則	22
B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟	勞工準則	22
B5供應鏈管理			
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策	供應鏈管理	18
B5.1	按地區劃分的供應商數目	供應鏈管理	18
B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法	供應鏈管理	18

環境、社會及管治報告

索引

主要範疇	內容	章節	頁碼
B6產品責任			
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	服務質素	11
B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比	不適用	–
B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法	本年度暫不披露	–
B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例	資料私隱及知識產權保護	14
B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序	服務質素	11
B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法	資料私隱及知識產權保護	14
B7反貪污			
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	反貪污	19
B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果	反貪污	19
B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法	反貪污	19

環境、社會及管治報告 索引

主要範疇	內容	章節	頁碼
B8社區投資			
一般披露	有關以社區參與來瞭解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策	彩生活慈善基金會工作	31
B8.1	專注貢獻範疇	彩生活慈善基金會工作	31
B8.2	在專注範疇所動用資源	彩生活慈善基金會工作	31



中華人民共和國公司總部

地址: 中國深圳市福田區泰然七路1號
博今國際B座10樓

郵編: 518000 傳真: 86-755-3393 0881

電話: 1010-1778 網站: <http://gw.colourlife.com>