



國際資源集團

(於百慕達註冊成立之有限公司)

股份代號: 1051



2020

環境、
社會及管治報告



目錄

關於本報告	2
ESG管理方法	3
A. 環境	
A1. 排放	5
A2. 資源使用	6
A3. 環境及天然資源	6
B. 社會	
B1. 僱傭	7
B2. 健康與安全	9
B3. 發展及培訓	11
B4. 勞工準則	12
B5. 供應鏈管理	12
B6. 服務責任	12
B7. 反貪污	13
B8. 社區參與	14



關於本報告

本報告是國際資源集團有限公司(「本公司」)與其附屬公司(統稱「本集團」)的第五份《環境、社會及管治(「ESG」)報告》。本集團從事金融服務、放債、自營投資及房地產業務。這報告載有我們於環境和社會方面的管理方法和表現。本報告應與我們的年報一併閱讀。有關企業管治部分，請參閱我們截至二零二零年十二月三十一日止之年報的第23–36頁。

本公司董事會(「董事會」)確認已審閱並批准本報告，盡其所知，本報告包含與本集團營運有關的所有重要議題，並公平地呈現本集團在每個方面的表現。

報告準則

本報告乃遵守香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)證券上市規則(「上市規則」)附錄27的《環境、社會及管治報告指引》而編寫。本報告亦有英文版本，若兩版本出現歧義，請以英文版本為準。電子版會於聯交所及本公司網站發佈。

報告期與範圍

本報告涵蓋本集團的所有業務營運，並呈現本集團由二零二零年一月一日至十二月三十一日之財政年度(「本年度」)有關ESG管理方法與績效相關的信息。

聯絡方法

地址：香港灣仔告士打道151號
資本中心18樓1801室

電話：(852) 2283 8200

傳真：(852) 2283 8210

電郵：information@g-resources.com

網址：www.g-resources.com





ESG管理方法

GREAT原則，即增長、尊重、卓越、行動和透明，構成了我們適用ESG管理的支柱。董事會承擔監督本公司環境績效的最終責任，而管理團隊則負責ESG事宜各方面的日常管理。



GROWTH 增長：業務精進，利潤增益



RESPECT 尊重：尊重自己，關懷社群



EXCELLENCE 卓越：追求卓越，力臻完美



ACTION 行動：群策群力，兌現承諾



TRANSPARENCY 透明：透明開放，優良管治

我們努力將可持續性融入我們的決策過程和企業策略中，以減輕我們給社區帶來的任何環境和社會影響。

作為一家負責任的金融服務公司，保護客戶的資料私隱及安全是我們管理ESG問題的首要任務。我們確保提供優質服務並堅持最高標準的服務責任。通過實施一系列嚴格的措施和政策，我們亦保護知識產權並滿足業務合作夥伴的需求。

我們建立一支敬業且令人滿意的團隊，努力確保員工的權益得到保障。此外，我們盡最大努力為他們提供一個健康和安全的工作環境，讓他們能夠在本公司中發展自己並茁壯成長。

即使由於本公司業務性質以辦公室為主，對環境的影響相對較小，但我們仍對潛在的環境風險保持謹慎，加強環境管理工作及定期審查和改進我們的表現。





利益相關者參與

與利益相關者合作並真誠地聽取他們的意見對於本集團識別ESG風險及機遇並實現最佳ESG表現至關重要。我們定期通過各種渠道與內部與外部利益相關者接觸，包括員工、投資者和股東、政府、客戶及社區等。下表總結了他們關注的議題和我們的溝通渠道。

利益相關者	議題	溝通渠道
投資者和股東	<ul style="list-style-type: none"> • 企業管治 • 營運風險 • 商業營運 • 披露 	<ul style="list-style-type: none"> • 投資者會議和路演 • 股東大會 • 財務報告和新聞稿 • ESG報告
員工	<ul style="list-style-type: none"> • 培訓與發展 • 薪酬 • 職業健康和安全 	<ul style="list-style-type: none"> • 舉報政策 • 培訓反饋 • 薪酬政策 • 年度評核
政府	<ul style="list-style-type: none"> • 稅務合規 • 就業保障 • 商業道德 	<ul style="list-style-type: none"> • 遵守法律及法規 • 積極應對政府政策 • 與相關政府部門持續溝通
客戶	<ul style="list-style-type: none"> • 資料私隱 	<ul style="list-style-type: none"> • 本公司網站 • 前線員工的反饋
社會	<ul style="list-style-type: none"> • 幫助有需要的人和扶貧 	<ul style="list-style-type: none"> • 支持相關的慈善組織



A. 環境

由於本公司的業務性質以辦公室為主，本公司的營運不涉及任何直接高能耗生產過程。儘管如此，我們仍不遺餘力地減輕其營運對環境的不利影響並確保可持續營運。我們密切關注環境和道德的方面，例如在整個業務營運中管理我們的資源使用和減排。我們通過提供各種培訓對員工進行教育，鼓勵他們積極進行環境保護。

於二零二零年，本公司嚴格遵守所有與環境相關的法律法規。我們並不知悉任何違反有關廢氣及溫室氣體排放、向水或土地排污及有害或無害廢棄物的產生且對本公司產生重大影響的法律法規事宜。

A1. 排放


本公司營運產生的排放均為間接碳排放，來自購買辦公室電力的消耗。於二零二零年，總溫室氣體排放量約為121.13噸二氧化碳當量，密度為0.002噸二氧化碳當量／千美元營業額(二零一九年：131.69噸二氧化碳當量和0.005噸二氧化碳當量／千美元營業額)。

由於我們的營運主要於辦公室進行，因此並沒有產生有害或無害廢棄物。儘管產生的廢棄物量微乎其微，本公司亦通過鼓勵廢棄物回收及管理，致力從源頭減廢。作為我們綠色辦公室措施的一部分，廢紙、鋁罐和塑料垃圾都經過分類回收。我們在辦公室設置回收箱，包括在每台複印機和打印機旁邊放置紙張回收箱。要求員工按分類處理廢棄物。收集到的分類廢棄物隨後會被轉移到廢物回收站進行進一步分類。廢舊打印機、已使用的碳粉盒或墨盒被送到供應商或回收商進行回收。

本年度內，本公司獲得香港綠色機構認證的基礎級別減廢證書，認可本公司努力在日常營運中避免和減少廢棄物產生方面的持續改進。今年，我們參加了公益金組織的綠色低碳日，旨在激勵員工使用公共交通工具減少溫室氣體排放，並增強環保意識。

減廢證書包括三類有利於環境的關鍵措施：

1. 避免和減少廢棄物的措施
2. 可回收物料的收集與回收
3. 購買回收產品



減廢證書
WastewiSe
— Certificate —





A2. 資源使用

本公司在日常營運過程中涉及電力和水的使用。本年度內，總電力能源消耗約為153,324千瓦時，總能源密度為0.010千兆焦耳／千美元營業額(二零一九年：166,693千瓦時和0.022千兆焦耳／千美元營業額)。

本公司總用水量為195立方米，用水密度為0.004立方米／千美元營業額(二零一九年：214立方米和0.008立方米／千美元營業額，二零一九年總用水量因計入一間附屬公司的用水量而重述)。本年度內，本公司於求取適用水源上沒有任何問題。我們的營運亦不涉及使用任何包裝材料。為進一步節約資源，我們購買由再生資源所製成的紙張、廁紙和生活用紙，並儘可能使用再生碳粉盒。

A3. 環境及天然資源

綠色辦公室措施 — Let's GO

本公司一直積極打造環保和可持續發展的工作場所。我們一直參與「Let's GO(綠識空間)」，這是一項綠色辦公室認證計劃，旨在通過一系列措施和行動，將節約能源和資源的概念融入日常營運中。



照明

- 採用節能的LED照明系統
- 除營運必需外，在午休期間關閉或減少使用照明



冷氣

- 將平均室溫保持於25°C-27°C之間
- 不使用時關閉冷氣機
- 在窗戶上安裝太陽隔熱膜以降低冷卻成本



辦公設備

- 採用節能打印機和冰箱
- 降低電腦屏幕亮度並禁用屏幕保護程序
- 不使用時關閉辦公設備

節約能源措施



紙張



- 使用電子設備（例如平板電腦和投影儀）取代印刷本
- 使用森林管理委員會認證的紙張
- 重複使用信封作內部郵遞
- 預置雙面打印

廢棄物



- 回收紙張、廢舊打印機和已使用的碳粉盒
- 收集了353個塑料瓶，117個紙包飲品盒和373個鋁罐作回收
- 安裝淨水器以減少購買瓶裝水
- 提供足夠的可重用的餐具以減少即棄廢棄物

水



- 鼓勵節約水資源
- 於每次使用後確保水龍頭已關上

節約資源措施

B. 社會

我們的員工是我們取得長期成功的最大力量。本公司秉持「以人為本」的理念，努力為員工提供健康、安全、多元化的工作環境。本年度內，我們嚴格遵守香港的所有相關法律法規。本公司嚴禁僱用童工或強制勞工。

B1. 僱傭

打造一支有才幹、有能力的團隊對本公司的發展至關重要。我們確保公平的招聘和晉升流程完全基於功績、工作表現和專業經驗。我們的招聘廣告也禁止包含任何有歧視的要求。

本公司非常重視為員工營造多元化和包容性的工作場所。為此，我們對任何形式的針對年齡、性別、婚姻狀況、種族、宗教和殘疾的歧視採取零容忍態度。任何舉報的騷擾和歧視案件都將接受徹底調查。對嚴重違法者採取紀律處分。





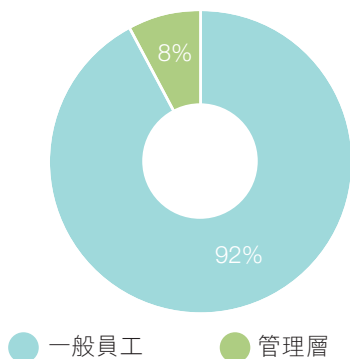
我們相信在工作中享受樂趣可以帶來滿足感並激發動力。因此，本公司定期評估及微調其人力資源（「人力資源」）管理政策，包括評核、薪酬、職業發展和福利政策，作為留住和吸引人才的重要方式。績效評估和晉升制度的設置是為讓我們能夠評估和評價員工的個人質素及工作績效，使他們能夠充分發揮自己的潛力。

本年度內，本公司並沒有違反任何有關賠償及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其它待遇和福利且對本公司造成重大影響的法律法規。

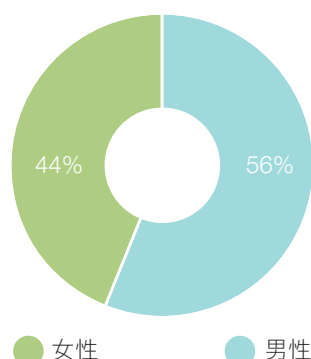
員工組成

截至二零二零年十二月三十一日，本公司於香港共有64名員工，男女比例約為6：4，當中約56%的員工年齡介乎31歲至50歲之間。本公司約92%的員工為一般員工，約8%為管理層。學歷分佈方面，大約66%的員工擁有學位或更高學歷。

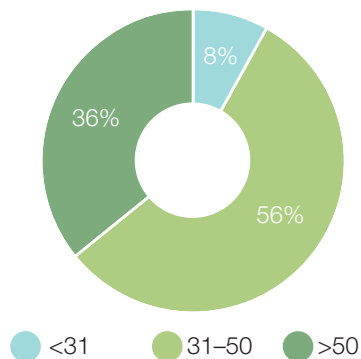
職能分佈



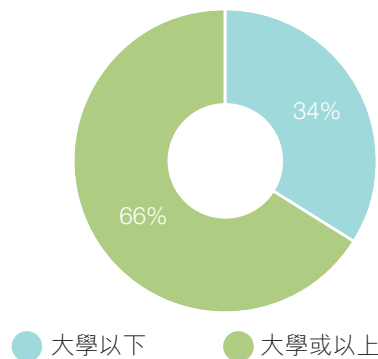
性別分佈



年齡分佈



學歷分佈





員工福利

我們提供具吸引力的薪酬待遇和福利，例如強制性公積金、有薪病假、保險、產假、侍產假、結婚假和體恤假等，並根據相關法律法規及內部常規監督程序作出檢視及修訂。

通過採用電腦化的出勤系統，我們可以有效管理員工的工作時間和休息日，以於本公司內維持工作與生活平衡。任何加班安排須在獲准員工同意的情況下執行，並提供膳食和交通補貼，以支援超時工作的員工。

員工溝通

本公司致力與僱員維持緊密及關懷的關係。為應對COVID-19疫情，我們於本年度在節日期間為僱員安排午餐餐飲服務，取代正常午餐聚會。此舉使他們能夠保持有效的社交距離，同時有助於增強彼此的社交聯繫。此外，我們提倡工作與生活平衡，組織定期僱員家庭活動。本年度內，我們參與由香港海洋公園保育基金舉辦的「生態保衛賽2020線上跑」，以提高他們對環境可持續發展的意識以及對海洋生物保育的了解。

透過電郵、定期會議及其它渠道，本公司致力了解僱員的意見及關注議題，並建立互相溝通的平台，讓員工在與我們合作時感到關懷及重視。

B2. 健康與安全

作為首要任務，本公司致力為僱員營造健康及安全的工作環境。

鑒於前所未有的COVID-19疫情，本公司已實施特別工作安排，包括在家工作政策、鼓勵線上會議及講座以及加強辦公室的消毒及清潔，以降低僱員感染病毒的機會。





為防範職業健康風險，我們定期檢討與工作環境及安全相關的內部政策，以確保日常營運完全符合適用的法律及法規。所有職業事故必須向本公司報告。個別評估將根據內部指引及標準程序進行。此外，為向全體僱員提供最佳保障，他們均受定制的保險計劃保障。

本年度內，我們為僱員提供預防肌肉受傷的培訓課程，以降低他們於工作期間受傷的機會。另一方面，我們很高興消防部門為我們提供有關工作場所消防安全的線上講座，旨在提高僱員在此方面的意識。

本公司自二零一九年成為綠十字會的成員，使其能夠通過標準借鑑在職業安全和健康方面追求卓越。我們還採取一系列的安全措施，以建立一個健康和安全的工作環境。

本年度內，本公司並不知悉任何違反有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業危害且對本公司造成重大影響的法律法規事宜，亦沒有因工死亡或職業病的個案。

根據人體工程學和相關
安全規定設計辦公室佈局，
確保消防通道暢通

根據消防安全標準定期檢查消防設備

聘用清潔公司為辦公室及
設備進行例行清潔和消毒

保持良好的通風以保持室內空氣質量

維持職業安全工作場所的措施

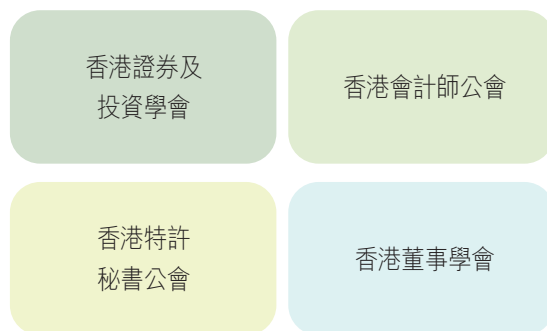


B3. 發展及培訓

本公司相信，僱員的能力對我們的長期成功至關重要。為此，我們在培訓及教育方面投入大量資源，並為僱員提供各種個人及專業發展機會。我們的人力資源部門負責透過與不同部門主管合作制定年度培訓計劃。培訓計劃的質量及有效性於推出前經過仔細審閱及評估。

為鼓勵僱員參加由專業機構舉辦的課程，我們向他們提供補貼。我們希望課程能提升其專業知識及工作表現。此外，我們定期邀請專業機構及供應商分享他們對最新行業趨勢及發展以及最新法律法規的意見。與各方合作亦有助交流想法及市場見解。為員工提供重要技能及知識對維持本公司的市場競爭力至關重要。

我們的管理團隊會進行年度檢討，以評估個別僱員的表現，顯示我們對表現出色的僱員的認可。為激勵僱員追求其事業目標及感謝其努力，符合特定要求的僱員將獲得獎勵。我們亦已設立績效評估機制，包括試用期及年度評估，以挽留人才。僱員的工作質素及能力由其直屬主管評估，評估結果構成薪酬調整、晉升、調職、合約終止、紀律處分或培訓撥備的基準。



員工可以參加課程的專業機構的示例

	人均受訓時數		受訓員工百分比	
	2020	2019	2020	2019
按性別				
男性	8	8	97%	97%
女性	8	7	89%	90%
按職能				
管理層	8	10	100%	100%
一般員工	8	7	93%	93%





B4. 勞工準則

人力資源部負責保障僱員權利。根據人力資源部發佈的嚴格指引，我們的招聘政策禁止任何形式的童工或強迫勞動。我們會檢查新入職者的身份證明文件，以確保他們年滿18歲或以上。勞動合同乃根據本公司與僱員雙方協議訂立。

本年度內，本公司並不知悉任何違反有關防止童工及強制勞工且對本公司造成重大影響的法律法規事宜。本公司亦沒有發現任何相關童工及強制勞工個案。

B5. 供應鏈管理

本公司致力與供應商保持緊密溝通及合作。由於我們的業務營運性質，我們不涉及與廣泛的供應商合作。然而，我們仍與供應商就ESG相關事宜保持雙向溝通。選擇辦公設施供應商乃基於具體評估標準，包括產品及服務質量、可靠性及社會責任。

B6. 服務責任

本公司致力為客戶提供優質產品及服務。我們嚴禁任何侵害知識產權的行為，並僅採用從合法來源採購的產品。

為以最高標準向客戶提供金融服務及維持交易順暢，本公司已制定系統化的應急計劃，以避免因任何系統故障或延誤而令客戶蒙受任何損失。此外，我們定期進行應急演練，以改善現有系統，讓客戶體驗更優質的服務。

與客戶維持良好及長久的關係對我們的企業形象及業務營運順暢至關重要。為此，我們按照內部監控及營運手冊的規定設有嚴格程序處理客戶投訴。同樣，我們亦為員工開放申訴渠道，讓他們對我們的行動表達意見。客戶的所有口頭投訴均由負責人員處理，並保存記錄，而書面投訴則由負責人員處理及保存。負責人員負責向董事會報告書面投訴，並公平有效地處理有關投訴。倘投訴與非法行為有關，我們會即時對所有個案進行調查。所有來自投訴人的資料均會被保密。

我們的業務不涉及產品標籤事宜。產品的健康與安全在我們的營運中並沒有構成重大問題。本年度內，本公司並不知悉任何違反有關本公司提供服務的廣告事宜的重大法律法規事宜。



資料私隱保護

本公司致力於保障自身及其業務夥伴的資料安全及私隱。由於我們的日常營運涉及處理來自不同客戶的大量資料，故資料私隱至關重要。本公司遵守《個人資料(私隱)條例》(香港法例第486章)的規定，確保所有客戶資料均被受到保護，以防止不當披露、誤用、遺失、損壞或腐敗。

我們繼續採納一套全面的行為守則，涵蓋營運及服務的各個方面，以提升客戶私隱，消除客戶資料洩露的風險。我們定期為僱員舉辦相關培訓課程，並提供指引以幫助彼等避免任何未經授權的獲取、複製、傳播或披露機密資料，包括客戶身份及交易記錄。

本年度內，本公司並不知悉任何違反有關本公司提供服務的私隱事宜的重大法律法規事宜。

B7. 反貪污

誠信及正直是本公司所秉持的價值。因此，我們不遺餘力地建立一個嚴格禁止任何不道德行為(包括賄賂、欺詐及貪污)的工作環境。我們的僱員須嚴格遵守所有相關法律及法規，包括《防止賄賂條例》(香港法例第201章)。彼等亦須遵守所有有關反貪污的內部及外部行為守則。彼等不得從事可能損害健康及合法工作場所以及利益相關者利益的所有不當行為或不法行為。

為有效識別及調查不道德行為，本公司審核委員會已制定舉報政策，鼓勵本集團僱員、客戶、供應商及其它利益相關者以保密方式向本公司提出關注及舉報任何與貪污有關的可疑不當行為。倘案件被發現涉及刑事罪行，則交由廉政公署(「廉政公署」)作進一步調查。

今年，我們邀請廉政公署的客席講者為同事提供有關商業道德的講座，作為本公司提供的反貪污培訓。

本年度內，本公司並不知悉任何違反有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢且對本集團造成重大影響的法律法規事宜。本公司並無涉及任何貪污個案。





B8. 社區參與

本公司致力於在我們經營所在地展示我們的社會責任。我們深知我們是社區的一份子，因此積極參與各種志願活動及慈善捐贈。我們亦鼓勵僱員積極參與志願活動，以加強與社會的聯繫。

本年度內，我們支持多個慈善機構，包括香港公益金、香港傷殘青年協會及香港海洋公園保育基金。展望未來，本公司將繼續完善其策略，履行其企業社會責任，以建立更緊密連繫的社會。