



INTRON TECHNOLOGY  
HOLDINGS LIMITED  
英恒科技控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：1760

2020

環境、社會及  
管治報告

# 目錄

1	1.	關於本報告
2	2.	關於本集團
3	3.	企業社會責任實踐
3	3.1	ESG工作小組
4	3.2	與持份者溝通
5	3.3	重要性評估
6	4.	負責任營運
6	4.1	維護知識產權
6	4.2	信息安全及披露
7	4.3	反舞弊
7	4.4	提升服務品質
8	4.5	品質保證
8	4.6	管理供應商
9	5.	以人為本
10	5.1	僱傭原則
10	5.2	員工權利
11	5.3	福利待遇
12	5.4	培訓及發展
13	5.5	員工及工作環境的健康與安全
15	6.	綠色管理
15	6.1	節電
16	6.2	減廢
17	6.3	節約用水
18	6.4	溫室氣體排放
19	6.5	空氣污染物排放
19	7.	回饋社會
20		附錄一：可持續發展數據摘要
23		附錄二：聯交所ESG報告指引索引



# 2020年度環境、社會及管治報告

## 1. 關於本報告

英恒科技控股有限公司(「本公司」)謹此發布環境、社會及管治(「ESG」)報告(「ESG報告」)，涵蓋本公司及其附屬公司(「英恒科技」、「本集團」或「我們」)於2020年1月1日至2020年12月31日期間(「報告期」或「本年度」)在環境和社會方面的措施、政策及表現。

### 編製依據

ESG報告按照香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)證券上市規則附錄二十七所載的《環境、社會及管治報告指引》(「指引」)規定編撰而成，涵蓋範圍及內容亦符合指引中「不遵守就解釋」條文的披露責任。讀者可參考ESG報告附錄二所載的「聯交所ESG報告指引索引」，以便快速查閱。

### 報告範圍

除另有指明外，本ESG報告涵蓋英恒科技的核心業務，並收集上海、廣州、北京和香港辦公室的環境關鍵績效指標(「KPIs」)。所選的四間辦公室為本集團業務的主要營運基地。

### 匯報原則的應用

重要性	英恒科技通過持份者參與和重要性評估，分析對本集團營運及持份者產生重大影響的ESG事宜。ESG報告披露了相關政策和實踐，以涵蓋重要事宜。
量化	數據收集及計算，以在ESG報告中披露KPIs，並比較過往的KPIs，以評估可持續發展方面的表現。
平衡	ESG報告合理及客觀反映正負面的ESG資料。
一致性	英恒科技運用標準化的方式和方法來收集及計算數據。我們在ESG報告內列出方法或相關因素的變化，以作有意義的比較。

## 報告語言

本ESG報告以中文繁體和英文兩種語言發布。如兩個版本有任何歧義，以英文版為準。

## 聯繫方式

我們非常重視您對本ESG報告的看法，若閣下有任何查詢或建議，歡迎以電郵形式發送至以下郵箱 [ir@intron-tech.com](mailto:ir@intron-tech.com)。

## 2. 關於本集團

英恒科技成立至今，始終專注於提供汽車車身控制、安全及動力傳動的解決方案與技術開發服務，並堅守「匯聚精英，共創永恒」理念為客戶服務。

COVID-19的爆發影響了中華人民共和國（「中國」）的整體市場，當中包括我們的行業。本集團相信，汽車市場上仍有大量商機，尤其是新能源汽車（「NEV」）市場和高級駕駛輔助系統（「ADAS」）產品。本集團對以上領域投入巨額資源，並預計其項目可於未來數年分階段投入量產。2020年，本集團與中國多個著名汽車品牌聯手參與多個有關NEV的合營項目，為未來數年的業績奠下穩固基礎。

此外，隨著COVID-19疫情改變了一般民眾的生活和工作習慣，本集團相信，社會對雲端服務、大數據和人工智能等科技的需求將持續增長。

### 目標和方向

展望未來，在市場從COVID-19復甦的背景下，隨著NEV板塊和ADAS科技的發展日益自動化、電動化和智能化，憑藉其豐富的行業經驗、領先的核心科技及與客戶的穩健關係，本集團有信心可達致長遠可持續的業務發展，為本公司股東（「股東」）帶來理想回報。

在此，我們藉著本ESG報告的平台披露非財務方面的表現，藉以增加披露透明度。

### 3. 企業社會責任實踐

英恒科技極為重視可持續發展營運，令業務得以發展。在社會層面，我們重視員工、以負責任的態度營運，並向客戶提供優質服務。在環境層面，我們致力在可持續發展的道路上穩步前進。

#### 3.1 ESG工作小組

英恒科技已成立由管理層組成的ESG工作小組，履行下列責任以提供更好的ESG管理。

本公司董事會(「董事會」)	ESG工作小組	各部門
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 監督及管理ESG事宜</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 監督ESG相關政策，確保符合法律及法規</li> <li>• 向董事會報告ESG工作的進度</li> <li>• 向董事會提出ESG相關建議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 落實ESG相關政策</li> <li>• 協助收集ESG報告有關的數據和資料</li> </ul>

### 3.2 與持份者溝通

我們與以下對我們業務有重大影響的主要內部和外部持份者保持緊密關係。我們與持份者溝通並聽取他們的意見，以改進本集團的ESG事宜。

持份者	溝通渠道
客戶	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 公司網站</li> <li>• 參觀及拜訪</li> <li>• 客戶支援服務</li> <li>• 客戶關係經理探訪與交流</li> <li>• 日常營運溝通</li> <li>• 電話和電郵</li> </ul>
員工	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 員工意見調查</li> <li>• 工作表現評核</li> <li>• 小組討論</li> <li>• 會議面談</li> <li>• 工作表現晤談</li> <li>• 業務簡報</li> <li>• 研討會／工作坊</li> <li>• 刊物(如：員工通訊)</li> <li>• 員工溝通會</li> </ul>
股東／投資者	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 股東周年大會與其他股東大會</li> <li>• 中期報告與年報</li> <li>• 企業通訊(如：致股東信件、通函及會議通知)</li> <li>• 業績公布</li> <li>• 參觀／拜訪</li> </ul>
供應商	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 供應商管理程序</li> <li>• 會議交流</li> <li>• 供應商／承辦商評估制度</li> <li>• 參觀／拜訪</li> </ul>
業務夥伴／同業	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 會議</li> <li>• 探訪</li> <li>• 講座／研討會</li> </ul>
傳媒	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 新聞發佈會</li> <li>• 新聞稿</li> <li>• 高級管理人員訪問</li> <li>• 業績公布</li> </ul>
監管機構	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 對公眾諮詢的書面回應</li> <li>• 合規報告</li> </ul>

### 3.3 重要性評估

為進一步識別本集團的ESG相關事宜，我們參照多種來源(包括指引及進行同業對標)識別出以下常見的重要主題。我們亦比較該等主題的普遍程度，以歸納出一系列適用於本集團業務的重要主題。

本集團已審閱及確認重要事宜的識別結果。重要性評估結果載列如下：

高度重要事宜	中度重要事宜	一般重要事宜
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 經濟表現</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 產品及服務的健康與安全</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 宣傳及產品／服務標籤</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 市場競爭力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 防止欺詐及反舞弊</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 防止童工及強制勞工</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 遵守法律及法規</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 舉報機制</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 水源消耗及效益</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 負責任採購</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 投訴處理及反應機制</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 社區投資及參與</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 品質控制</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 維護知識產權</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 科技發展及應用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 員工多元化、反歧視及平等機會</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 保障客戶私隱安全</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 員工培訓及發展</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 僱傭權利</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 員工資格及專業操守</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 勞資關係</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 物料使用</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 職業健康與安全</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 員工環保意識</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 能源消耗及效益</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 關心社區</li> </ul>	



## 4. 負責任營運

本集團的願景是「成為最大的汽車電子產業研發服務平台」。本年度，本集團積極參加行業相關活動，並與同業建立戰略合作，藉以發展新科技及開拓商機。與此同時，我們亦致力保護本身的資產、以合規的方式營運、確保服務品質以及管理供應商。

### 4.1 維護知識產權

本集團視研究與開發（「研發」）為業務發展的基石。我們投入資源進行研發，以提高市場競爭力和知名度。我們審視、申請和重續專利，並確保符合《中華人民共和國專利法》及《中華人民共和國著作權法》。

我們以系統化的方式備存紀錄，以總括現有的專利註冊，並於有需要時延長有效期。如果員工所發明的專利可以正式註冊，我們會向員工提供獎勵，以作激勵。在合作項目中，我們會簽署協議釐清知識產權的擁有權。此外，我們會進行詳細市場研究，以免侵犯他人的知識產權。我們亦會在有需要時採取一切必要的法律行動，以處理侵權個案。

於報告期內，本集團共擁有245項專利及77項新註冊專利。

### 4.2 信息安全及披露

我們確保營運中符合《中華人民共和國個人信息保護法》、《中華人民共和國個人信息保護法實施細則》和《中華人民共和國網絡安全法》。

我們致力加強電腦保安，以保護消費者的資料及私隱。我們已制定《IT信息安全管理規範》和《IT系統運維管理規範》，以管理資料使用。為保護硬件，我們在電腦內安裝防火牆，避免受病毒攻擊。信息科技部也因應員工的職位及需要，集中管理員工在系統內的存取權限，以免他們查閱過多信息。我們將機密或敏感數據加密處理並定期檢查，以減少資料外洩的風險。

在保護客戶私隱方面，英恒科技遵照相關法律法規收集及使用客戶資料。需處理客戶資料的員工會定期參加私隱方面的培訓，以提高他們的意識及正確使用資料。

在業務信息披露方面，本集團嚴格遵守《中華人民共和國廣告法》，並審慎處理廣告相關事宜，確保我們通過廣告向公眾發放的信息真確完備，以免有任何虛假和引人誤解的貨品說明以及任何欺詐行為。



### 4.3 反舞弊

我們遵守《中華人民共和國反不正當競爭法》、《中華人民共和國反洗錢法》、《中華人民共和國刑法》和《中華人民共和國監察法》，對營運中的任何賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢行為採取零容忍的態度。於報告期內，我們並未發現任何針對我們或我們員工的已審結貪污訴訟案件。

我們訂有政策，包括：《反舞弊政策》和《員工手冊》來管理虧空、不當挪用和其他違規行為。所有員工均須避免利益衝突，例如有目的地收取個人利益，或利用公司資源謀取利益或幫助他人圖利。我們會調查及處理每宗懷疑個案，而員工須承擔違反行為規範的後果。

我們一直設有《舉報程序》，以規管與會計和審計相關的投訴。員工可以電郵方式向審核委員會進行公開、秘密或匿名的舉報。審核委員會負責受理、保留和調查投訴，並採取相應的行動。審核委員會可在其能力範圍內自行調查，或委聘外部人士協助進行調查和結果分析。如有違規個案均有合理的處罰。

### 4.4 提升服務品質

我們致力提升產品及服務品質，務求提供以客為本的專業服務，令客戶稱心滿意。銷售活動中維護客戶的權利和權益對營運至關重要，而我們緊遵《中華人民共和國消費者權益保護法》。

本集團委聘資深銷售人員以與客戶保持緊密關係，並提供優質服務。我們確保我們的產品和服務滿足客戶的期望。英恒科技也定期與客戶聯繫和收集意見，以進一步作出改善。

本年度內，英恒科技沒有收到任何有關產品及服務的投訴。我們繼續朝著零投訴的目標進發，力求爭取客戶認可我們的產品及服務。

#### 4.5 品質保證

在推出產品或服務前，我們都會進行嚴格仔細的測試和確認。品質控制部門亦會進行定期和隨機檢查，以保證品質。英恒科技已制定內部指引和要求，以處理產品回收問題。

##### 成就：ISO26262道路車輛功能安全證書

本年度，英恒科技的NEV相關產品獲全球知名認證機構exida頒發ISO26262道路車輛功能安全證書，充分彰顯了本集團在行業的領先地位及其NEV業務的增長潛力。



#### 4.6 管理供應商

本集團依靠供應商提供元器件、EMS代工、結構件及結構工具。本集團於本年度共與225(境內：216；境外：9)個主要供應商合作。

我們跟從《供應商管理控制程序》和《採購控制程序》等內部程序，規管供應商的甄選和採購活動。採購部必須在不同情況下嚴格遵守採購工作流程，以更好地管理供應商。我們要求供應商在環境和社會層面以合規的方式營運。我們致力與可持續發展的供應商合作，採購減少對環境影響的產品，藉以推動綠色採購。我們定期檢討供應商的表現，確保他們提供的產品和服務合乎本集團的要求及期望，而有關檢討結果可能是影響雙方日後合作機會的因素之一。

## 5. 以人為本

員工是我們的資產，本集團十分重視他們的貢獻。我們在招聘程序、薪酬及福利待遇以及培訓發展機會方面致力構建專業團隊，為本集團帶來持續業務增長及創造價值。

本集團在中國和香港的業務嚴格遵守僱傭相關的法律及法規，包括《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》、《中華人民共和國未成年人保護法》以及香港《僱傭條例》。

本集團制定內部政策，包括《員工手冊》、《員工招聘錄用管理規定》、《員工離職管理規定》及《員工考核管理規定》，以規管僱傭與勞工常規和保障員工的權利和權益。該等政策涵蓋招聘至離職的各個階段，例如招聘、工時、平等機會、評核、晉升、薪酬待遇及福利等細節。

僱員總數的詳情載列如下：

僱員概況	單位	2019年	2020年
僱員總數	人數	844	921
<b>按性別劃分</b>			
男性僱員	人數	585	624
女性僱員	人數	259	297
<b>按僱傭類別劃分</b>			
合約員工*	人數	42	20
初級員工	人數	687	776
中級管理層員工	人數	91	98
高級管理層員工	人數	24	27
<b>按年齡組別</b>			
30歲以下	人數	274	290
30-50歲	人數	535	599
50歲以上	人數	35	32
<b>按地區劃分</b>			
中國大陸地區僱員	人數	815	892
其他地區僱員(包括港澳台)	人數	29	29

\* 合約員工：與本集團簽訂兼職勞務合同或實習協議的員工

## 5.1 僱傭原則

英恒科技通過面試程序以公平的方式甄選新員工。甄選準則僅以資歷、經驗、才能及與崗位匹配度，而不論員工的種族、膚色、性別、懷孕、宗教、世系、年齡和公民地位。英恒科技致力於工作場所構建平等機會和多元化，對騷擾行為一律採取零容忍的態度。

英恒科技嚴禁僱用童工、強制勞工以及非法勞工。於報告期內，英恒科技並沒有聘用任何童工和強制勞工。我們通過身分檢查，確保我們的員工均達到法定工作年齡。我們要求員工在雙方協定下自行了解並簽署僱傭合約。合約載有可保障雙方權益的條款及細則。我們相當重視員工的工作與生活平衡，合約訂定員工可享有五天工作週的合理工時，並擁有休假權利。

## 5.2 員工權利

本集團提供具競爭力的薪酬待遇和發展平台，以保留人才。我們會根據本集團和市場的發展以及員工表現，定期調整薪酬。

在員工晉升方面，英恒科技緊遵平等機會的原則，表現良好、有能力作出決策且符合業務需要的員工將可獲晉升。我們會優先進行內部晉升，繼而才考慮對外聘請。

英恒科技制定程序，處理自願或非自願終止僱用(即員工違反被公司界定為嚴重的行為規範)事宜。離職員工均須遵守《員工離職管理規定》的規定，在通知期內完成交接工作。我們會安排進行離職面談，以審視本集團可改善之處。



下表載列僱員流失率：

僱員流失率*	2019年	2020年
總流失率	8.4%	12.3%
<b>按性別劃分</b>		
男性僱員	8.9%	13.6%
女性僱員	7.3%	9.4%
<b>按年齡組別劃分</b>		
30歲以下	10.2%	14.5%
30-50歲	8.0%	11.4%
50歲以上	0.0%	9.4%
<b>按地區劃分</b>		
中國大陸地區僱員	8.2%	12.6%
其他地區僱員(包括港澳台)	13.8%	3.5%

\* 計算方法：流失僱員人數 ÷ 年終僱員人數 × 100% (兼職和實習生及在試用期內離職的員工不計算在內)

### 5.3 福利待遇

英恒科技提供法定假日、年假、帶薪病假、陪產假、喪假和婚假等福利。此外，本公司按照國家和地方法律法規，為僱員支付公司需承擔的社會保險和公積金。

本集團派發購股權、酌情花紅和長期服務獎，以嘉許員工對本集團的貢獻。我們會在考慮營運狀況和市場發展後，持續從花紅、旅遊和員工活動方面改善整體員工福利。

## 5.4 培訓及發展

本集團著重提供員工培訓，以提升他們的競爭力。鑑於COVID-19疫情，本公司舉辦了各項小型的內部和外部培訓。我們會安排高級或資深人員以導師身分指導新入職的員工，以幫助他們迅速適應工作環境。此外，本公司會就審批的課程為適用的員工提供培訓津貼。

於報告期內，我們所有員工均有受訓。下表載列完成受訓的平均時數：

每名僱員受訓的平均時數	單位	2019年	2020年
<b>按性別劃分</b>			
男性僱員	小時	86.0	87.0
女性僱員	小時	58.0	59.0
<b>按僱傭類別劃分</b>			
合約員工	小時	25.0	26.0
初級員工	小時	87.0	87.0
中級管理層員工	小時	38.0	39.0
高級管理層員工	小時	25.0	26.0

我們通過評核和討論定期與員工保持溝通，以協助主管了解員工的工作表現及對職業生涯的期望。經了解他們的需求後，本公司會提供相應的支援。

## 5.5 員工及工作環境的健康與安全

英恒科技遵照《中華人民共和國職業病防治法》和香港《職業安全及健康條例》，以保障員工的健康與安全。我們設有健全的意外匯報系統，並會向能夠及時預防意外或災難的員工頒授特殊榮譽。

我們在研發中心採取更嚴謹的健康與安全措施，包括審慎棄置和處理廢棄物、為員工提供足夠的個人防護裝備、定期視察研發中心以確保遵守安全法規，以及為員工提供培訓以提升其安全意識。

我們於本年度面對COVID-19疫情的挑戰，時刻以員工的健康與安全為先。我們遵從政府建議採取在家工作安排，以大幅減少社區內的人流和社交接觸。同時，我們亦經常在辦公室範圍內進行消毒，以保持衛生的工作環境。員工可每天索取口罩，以確保他們配備足夠的個人防護裝備。此外，大樓管理處規定所有人必須先量度體溫，才可進入大樓，務求盡量減低疫情爆發的風險。

於報告期內，本集團並沒有發生任何工傷或因工作關係而傷亡的事故。

我們舉辦了以下員工活動以維持員工的精神健康，並得到員工的積極投入及參與：



可樂罐創意手工



「我眼中的英恒」攝影比賽



魔術方塊親子大挑戰



## 6. 綠色管理

我們在中國的營運均遵守與環境相關的國家法律及法規，例如《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國水污染防治法》、《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》及《中華人民共和國節約能源法》。英恒科技的辦公室營運並無對環境及天然資源構成重大影響。

環境KPIs包括在上海、廣州、北京和香港的辦公室。本年度，上海、廣州和北京辦公室的總面積增加，導致其耗用總量和溫室氣體排放總量適量地增加；若以平均面積計算，則較上年度減少。

### 6.1 節電

電力是英恒科技主要的環境消耗。範圍內的用電量詳細如下：

	單位	2019年	2020年
總耗電量	千瓦時	741,532.0	1,033,868.8
每平方米面積耗電強度	千瓦時／平方米	69.3	55.8

每平方米面積耗電強度較上一財政年度減少了19.5%。

此外，我們在辦公室範圍內採取以下節能措施：

#### 照明系統

- 關掉沒有使用的照明燈
- 保持燈具清潔，提高能源效益
- 安裝適當數量的光管，確保工作時照明充足
- 在有需要時替換符合能源效益的光管
- 按區域劃分照明系統，安裝獨立開關以減少照明消耗

#### 空調系統

- 在有需要時安裝符合能源效益的空調
- 清洗空調設備的過濾網，以提高運作效益
- 將空調設備系統的最低溫度設為25.5℃
- 關閉門窗，避免已調溫的空氣外泄

#### 電子設備及用品

- 設定電子用品在不使用時進入待機或睡眠模式
- 在長假期前拔掉電子用品的插頭，以減少使用能源
- 購買具有能源標籤的電子設備

## 6.2 減廢

大樓管理處負責棄置每日產生的無害廢棄物。我們的員工也深明分開棄置有害及無害廢棄物以作進一步處理的重要性。

我們會重複使用文具(包括但不限於信封、筆和資料夾)，員工亦盡量減少使用一次性及不可回收的產品，以進一步減少產生廢物。我們鼓勵員工收集廢紙、廢塑膠和廢罐，並投入辦公樓設置的回收箱內。另一方面，我們會小心處理有害廢棄物。廢棄電池會放入指定回收箱，打印機的碳粉和墨盒會重複使用，並安排第三方回收公司進行回收。

於本報告期內，我們產生了11.4噸無害廢棄物，強度為每名員工0.02噸。

於本報告期內，我們產生了六件電池及一個廢碳粉盒。其中，1個廢碳粉盒已交回收商作進一步的處理。

我們在營運中無可避免需要使用紙張，但我們通過以下舉措，致力減少用紙並提高回收比率：

#### 減少用紙

- 減少不必要的文件打印
- 使用電子通訊科技以減少用紙
- 雙面列印文件
- 定期監察打印量

#### 循環再用

- 在打印機旁設置回收設施，收集廢紙
- 使用廢紙來寫筆記
- 設定內部回收目標，培養員工的環保習慣

於報告期內，我們共耗用了1,186.0令紙張，強度為每名員工耗用1.8令紙張，因業務增長而導致人均耗紙量有所增加。

### 6.3 節約用水

我們各辦公室在求取水源上並沒有任何問題，而我們的供水依賴市政系統。管理處已在洗手間安裝自動水龍頭和具有節水標籤的潔具設備，以防止浪費水資源。管理處進行定期檢查，並於在發現問題時及時維修。我們也在洗手間內張貼節約用水提示，以提升員工意識。

以下載列範圍內的耗水詳情：

	單位	2019年	2020年
總耗水量	噸	2,828.0	3,547.3
每平方米面積耗水強度	噸/平方米	0.3	0.2

於報告期內，我們耗用了3,547.3噸水，強度為每平方米面積0.2噸。

## 6.4 溫室氣體排放

我們參照國際標準組織訂定的ISO14064-1及世界資源研究所與世界可持續發展工商理事會制定的《溫室氣體盤查議定書》進行溫室氣體(「溫室氣體」)盤查。溫室氣體排放概要列報如下：

	單位	2019年	2020年
<b>溫室氣體排放量</b>			
直接溫室氣體排放(範圍1)	噸二氧化碳當量	25.9	31.8
間接溫室氣體排放(範圍2)	噸二氧化碳當量	585.8	631.4
溫室氣體排放總量(範圍1及2)	噸二氧化碳當量	611.7	663.2
<b>溫室氣體排放強度</b>			
每平方米面積溫室氣體排放強度	噸二氧化碳當量/平方米	0.1	0.03

範圍1：本集團擁有及控制的來源所產生的直接溫室氣體排放。

範圍2：發電、供熱和製冷或者本集團向外購買的蒸汽所間接引致的溫室氣體排放。

溫室氣體分類為直接(範圍1)及間接(範圍2)排放。範圍1的排放會考慮固定和流動源的燃料燃燒，範圍2排放則考慮外購電力的排放。

於報告期內，我們共排放了663.2噸二氧化碳當量，強度為每平方米面積0.03噸二氧化碳當量。我們通過管理車輛和節約用電來減少排放。我們希望先把強度維持在每平方米面積0.1噸二氧化碳當量，作為訂立目標的開端，同時制定逐步減少排放的中長期計劃。



## 6.5 空氣污染物排放

上海、廣州和北京辦公室會提供公司車輛以方便員工出差。本年度，我們採取了以下車隊管理措施：

- 記錄燃料耗用量和行駛公里，以作監察和披露之用；
- 禁止濫用公司車輛；
- 定期檢驗車輛，避免因低效益而過多使用燃料及排放更多污染物；
- 確保無空轉車輛運行引擎；及
- 事先規劃路線，避免繞路導致燃料耗用量增加

本年度內，我們的車輛消耗了8.7噸汽油。隨著業務規模擴張和員工增加，本年度對車輛的需求相應上升。

以下是我們車輛的排放物種類和排放數據：

	單位	2019年	2020年
氮氧化物(NO <sub>x</sub> )	千克	52.8	64.7
硫氧化物(SO <sub>x</sub> )	千克	0.1	0.2
懸浮顆粒(PM)	千克	5.1	6.2

## 7. 回饋社會

英恒科技意識承擔社會責任的重要性。本年度，我們的重點工作為協助扶貧和公共衛生。於報告期內，我們的上海辦公室捐款人民幣5,000元，以支持地區慈善工作發展。我們也有14名員工自發獻血，幫助有需要人士。

未來我們將致力參與及投入更多慈善和社會服務，務求與社會建立更緊密的聯繫。我們亦鼓勵員工參加義工服務，以幫助有需要人士和關心社會。

## 附錄一：可持續發展數據摘要

指標	單位	2019年	2020年
<b>環境表現<sup>1</sup></b>			
<b>空氣污染物排放量<sup>2</sup></b>			
氮氧化物(NO <sub>x</sub> )	千克	52.8	64.7
硫氧化物(SO <sub>x</sub> )	千克	0.1	0.2
懸浮顆粒(PM)	千克	5.1	6.2
<b>溫室氣體排放量</b>			
直接溫室氣體排放(範圍1)	噸二氧化碳當量	25.9	31.8
間接溫室氣體排放(範圍2)	噸二氧化碳當量	585.8	631.4
溫室氣體排放總量(範圍1及2)	噸二氧化碳當量	611.7	663.2
<b>溫室氣體排放強度</b>			
溫室氣體排放強度(每平方米面積)	噸二氧化碳當量/平方米	0.1	0.03
<b>燃料消耗</b>			
車隊耗用的燃油量(汽油)	噸	7.1	8.5
<b>能源消耗</b>			
總耗電量	千瓦時	741,532.0	1,033,868.8
總耗電強度(每平方米面積)	千瓦時/平方米	69.3	55.8
<b>水源消耗</b>			
總耗水量	噸	2,828.0	3,547.3
總耗水強度(每平方米面積)	噸/平方米	0.3	0.2
<b>無害廢棄物</b>			
無害廢棄物棄置量	噸	9.6	11.4
無害廢棄物棄置總強度(每名員工)	噸/員工	0.02	0.02
紙張消耗量	令	847.0	1,186.0
紙張消耗強度(每名員工)	令/員工	1.4	1.8

<sup>1</sup> 環境KPIs的收集範圍包括上海、廣州、北京和香港辦公室的數據。

<sup>2</sup> 計算乃來自汽車排放的排放物種類及相關排放數據。

指標	單位	2019年	2020年
<b>社會表現<sup>3</sup></b>			
<b>僱員總數</b>			
僱員總數	人數	844	921
<b>按性別劃分</b>			
男性僱員	人數	585	624
女性僱員	人數	259	297
<b>按僱傭類別劃分</b>			
合約員工 <sup>4</sup>	人數	42	20
初級員工	人數	687	776
中級管理層員工	人數	91	98
高級管理層員工	人數	24	27
<b>按年齡組別劃分</b>			
30歲以下	人數	274	290
30-50歲	人數	535	599
50歲以上	人數	35	32
<b>按地區劃分</b>			
中國大陸地區僱員	人數	815	892
其他地區僱員(包括港澳台)	人數	29	29
<b>僱員流失率<sup>5</sup></b>			
總流失率	%	8.4	12.3
<b>按性別劃分</b>			
男性僱員	%	8.9	13.6
女性僱員	%	7.3	9.4

<sup>3</sup> 社會KPIs的收集範圍包括本集團的數據。

<sup>4</sup> 合約員工：與本集團簽訂兼差勞務合同或實習協議的員工。

<sup>5</sup> 計算方法：流失僱員人數 ÷ 年終僱員人數 × 100% (兼職和實習生及在試用期內離職的員工不計算在內)。

指標	單位	2019年	2020年
<b>按年齡組別劃分</b>			
30歲以下	%	10.2	14.5
30-50歲	%	8.0	11.4
50歲以上	%	0.0	9.4
<b>按地區劃分</b>			
中國大陸地區僱員	%	8.2	12.6
其他地區僱員(包括港澳台)	%	13.8	3.5
<b>培訓及發展</b>			
<b>僱員受訓百分比</b>			
<b>按性別劃分</b>			
女性僱員	%	100.0	100.0
男性僱員	%	100.0	100.0
<b>按僱傭類別劃分</b>			
合約員工	%	100.0	100.0
初級員工	%	100.0	100.0
中級管理層員工	%	100.0	100.0
高級管理層員工	%	100.0	100.0
<b>每名僱員受訓的平均時數</b>			
<b>按性別劃分</b>			
男性僱員	小時	86.0	87.0
女性僱員	小時	58.0	59.0
<b>按僱傭類別劃分</b>			
合約員工	小時	25.0	26.0
初級員工	小時	87.0	87.0
中級管理層員工	小時	38.0	39.0
高級管理層員工	小時	25.0	26.0



## 附錄二：聯交所ESG報告指引索引

指標	相關章節
<b>A.環境</b>	
A1排放物	一般披露
	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：
	(a) 政策；及
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
A1.1	排放物種類及相關排放數據。
A1.2	溫室氣體總排放量(以噸計算)及(如適用)密度。
A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度。
A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度。
A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。
	6.綠色管理
	6.5空氣污染物排放； 附錄一：可持續發展數據摘要
	6.4溫室氣體排放； 附錄一：可持續發展數據摘要
	6.2減廢； 附錄一：可持續發展數據摘要
	6.2減廢； 附錄一：可持續發展數據摘要
	6.4溫室氣體排放
	6.2減廢

指標			相關章節
A2資源使用	一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	6.1節電
	A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量及密度。	6.1節電； 附錄一：可持續發展數據摘要
	A2.2	總耗水量及密度。	6.3節約用水； 附錄一：可持續發展數據摘要
	A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	6.1節電
	A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	6.3節約用水
	A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量。	我們不涉及包裝材料，因此不適用於英恒科技
A3環境及天然資源	一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	6.綠色管理
	A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	6.綠色管理
<b>B.社會</b>			
B1僱傭	一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	5.以人為本 5.1僱傭原則 5.2員工權利 5.3福利待遇
	B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	5.以人為本； 附錄一：可持續發展數據摘要
	B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	5.2員工權利； 附錄一：可持續發展數據摘要

指標		相關章節
B2健康與安全	一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
	B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率。
	B2.2	因工傷損失工作日數。
B3發展及培訓	一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。
	B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓僱員百分比。
	B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。
B4勞工準則	一般披露	有關防止童工或強制勞工的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
	B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。
	B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。
B5供應鏈管理	一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。
	B5.1	按地區劃分的供應商數目。
	B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。

指標	相關章節		
B6產品責任	一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4.負責任營運
	B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	本集團沒有從事產品銷售，因此並不適用
	B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	4.4提升服務品質
	B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	4.1維護知識產權
	B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	4.5品質保證
	B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	4.2信息安全及披露
B7反貪污	一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4.3反舞弊
	B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	4.3反舞弊
	B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	4.3反舞弊
B8社區投資	一般披露	有關以社區參與來了解運營所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	7.回饋社會
	B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	7.回饋社會
	B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	7.回饋社會