



Century Legend (Holdings) Limited  
世紀建業(集團)有限公司\*

股份代號：00079

2020

環境、社會及管治報告



\* 僅供識別

# 目錄

## 頁次

關於本報告	2
範圍及報告期	2
報告標準	2
報告原則	2
權益人參與	3
與權益人的溝通	3
重要性評估	4
本集團的可持續發展願景	4
有關可持續發展的主席報告書	5
獎項及證書	6
環境方面	6
社會方面	7
同心抗疫	9
A. 環境	11
A1. 排放	11
A1.1 廢氣排放	12
A1.2 溫室氣體排放	12
A1.3 有害廢棄物	13
A1.4 無害廢棄物	13
A1.5 減低排放量的措施	14
A1.6 廢棄物處理及減排措施	14
A2. 資源利用	15
A2.1. 能源消耗	15
A2.2. 用水	15
A2.3. 節能措施	16
A2.4. 節水措施	16
A2.5. 包裝材料	16
A3. 環境及自然資源	16
A3.1. 業務活動對環境的重大影響	16
B. 社會	17
1. 僱傭及勞工常規	17
B1. 僱傭	17
B2. 僱員健康及安全	20
B3. 發展及培訓	21
B4. 勞工準則	22
2. 營運慣例	23
B5. 供應鏈管理	23
B6. 產品責任	24
B7. 反貪污	26
3. 社區	26
B8. 社區投資	26
本集團的未來方向	28
環境、社會及管治報告指引內容索引	29

## 關於本報告

本報告乃世紀建業(集團)有限公司(「本公司」)及其附屬公司(統稱「本集團」或「我們」)刊發的第五份環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)報告(「本報告」)，當中呈列及概述其環境、社會及管治舉措計劃及表現。

## 範圍及報告期

本集團的主要業務為物業投資、於香港經營一間髮型屋以及旅店及款待服務。

本報告涵蓋二零二零年一月一日至二零二零年十二月三十一日期間(「報告期」)。除另有訂明者外，本報告範圍涵蓋本集團的主要業務分部及營運，包括：

- (i) 位於灣仔之總辦事處；
- (ii) 「Headquarters」品牌旗下位於中環的髮型屋(「Headquarters」)；
- (iii) 「Homy Inn」品牌旗下位於北角的旅店；及
- (iv) 「Homy Central」品牌旗下位於上環的旅店(統稱「旅店」)。

在二零一九年十二月開展的旅店及款待服務業務分部已營運一個完整年度，且根據二零二零年年報，該業務將成為本集團未來業務發展的主要方向之一。考慮到其重要性及發展，本集團決定將旅店及款待服務業務納入其環境、社會及管治報告，以更全面的方式呈列其環境、社會及管治表現。

## 報告標準

本報告全面遵守香港聯合交易所有限公司證券上市規則附錄二十七載列的「環境、社會及管治報告指引」內的「不遵守就解釋」條文，並參考指引中的「建議披露」事宜。

## 報告原則

本報告以下列四項報告原則為基礎編製：

重要性	本集團通過權益人參與及對其有關業務性質及發展的考量識別重大環境、社會及管治事宜。
量化	關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)及比較數據按量化方式(倘適用)披露。
平衡	已就本集團表現提供公正的描述：已識別對本集團業務造成重大影響的環境、社會及管治事宜並於本報告中披露。
一致性	已應用一致的統計方法，令環境、社會及管治數據日後可作有意義的比較。

## 權益人參與

由於權益人會為本集團的業務帶來潛在影響，故本集團重視彼等的反饋。內部及外部權益人均通過下列常規活動分享對本集團營運及表現的意見：

權益人	常規活動
僱員	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 會議</li> <li>• 表現考核</li> <li>• 員工活動</li> </ul>
客戶	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 日常營運及交流</li> <li>• 客戶服務熱線</li> </ul>
股東／投資者	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 股東週年大會</li> <li>• 年報、財務報告及公佈</li> <li>• 網站</li> </ul>
供應商／合作夥伴	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 履約評審</li> <li>• 拜訪及會議</li> </ul>
政府部門	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 資質評核</li> <li>• 直接溝通</li> </ul>
公眾及媒體	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 網站</li> <li>• 大眾媒體</li> </ul>

## 與權益人的溝通

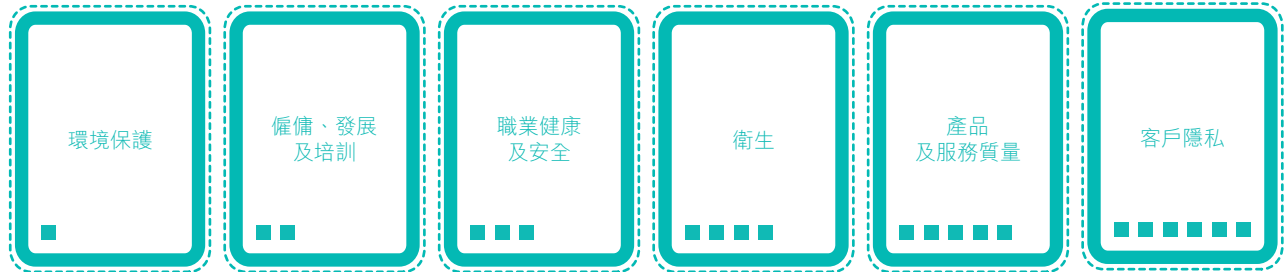
本集團重視所有權益人就我們的環境、社會及管治方針及表現提出的意見。歡迎權益人透過下列渠道向我們提出建議或與我們分享意見：

電郵：[info@clh.com.hk](mailto:info@clh.com.hk)

公司網址：<http://www.clh.com.hk/html/contact.php>

## 重要性評估

於報告期內，本集團特別邀請其內部權益人對環境、社會及管治的重要議題及挑戰進行進一步了解。通過會議及調查，本集團及其權益人識別以下六大重要議題：



本集團董事會(「董事會」)明白其要對本集團的環境、社會及管治策略及報告承擔整體責任。本集團通過風險控制程序識別環境、社會及管治相關的風險，並透過本集團的政策及指引嚴格管理該等已識別的重要議題。該等已識別的重要方面將於本報告中重點披露。

本集團將繼續查找不足，改善相關的範疇，並與其權益人保持密切溝通，分享想法，從而提升本集團對環境、社會及管治的管理。

## 本集團的可持續發展願景

作為香港上市公司商會及香港總商會的成員，世紀建業(集團)有限公司履行其企業責任，並作出以下承諾，以推動其業務及社區的長遠可持續發展：

- 審慎經營業務、盡責專注地執行管理決策；
- 以環保方式行事；
- 改善日常營運流程及慣例，提高資源使用效率及減少廢棄物；
- 承擔每個業務環節中的社會責任；及
- 每年披露其環境、社會及管治表現。

## 有關可持續發展的主席報告書

作為企業公民，本集團不僅有責任為其股東及權益人實現合理回報，亦有責任保護環境，為社會作出貢獻。因此，本集團致力於實施不同措施，實現其可持續發展的目標。

除盈利最大化及環境保護外，本集團視員工為其不可或缺的資產，並注重每位員工的發展。世紀建業(集團)有限公司獲頒發「人才企業獎2016-22」，亦獲頒發「積金好僱主獎」，以認可其對僱員退休保障的支持。

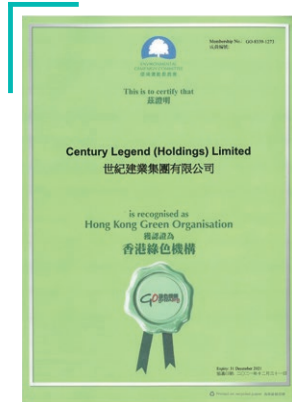
為表揚其為社區、僱員及環境所作出的貢獻，本公司連續第十三年榮獲香港社會服務聯會(「香港社會服務聯會」)嘉許為「商界展關懷」機構。本集團日後將繼續為社會的可持續發展投放資源。

## 獎項及證書

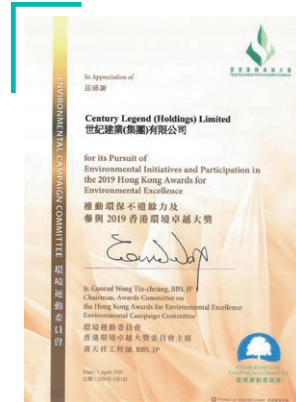
為表揚其於可持續發展方面所作出的貢獻，本公司及Headquarters於報告期內獲得多項環境及社會方面的獎項及證書。

### 環境方面

本公司



香港綠色機構認證



香港環境卓越大獎



節能標誌—「卓越級別」



減廢標誌—「卓越級別」

Headquarters



香港環境卓越大獎



減廢標誌—「卓越級別」

社會方面

本公司



2008-20年度—10年+「商界展關懷」標誌



積金好僱主獎



社會資本動力標誌獎



人才企業獎



開心企業獎



Headquarters



2012-2020年度「5年+「商界展關懷」標誌



積金好僱主獎



「友商有良」獎



社會資本動力標誌獎



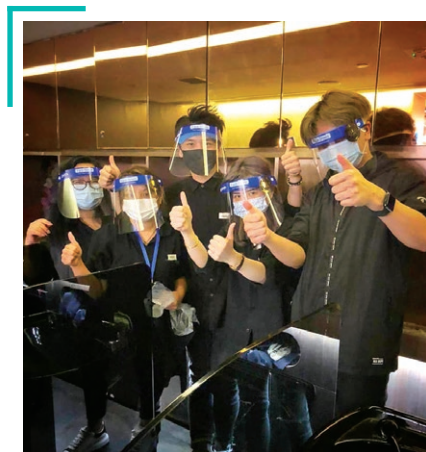
開心企業獎

## 同心抗疫

鑒於新型冠狀病毒病(COVID-19)在香港的爆發，抗疫為本集團在二零二零年的重大議題之一。本集團十分重視防疫安排，並實施不同措施為員工提供安全及衛生的工作環境。

由於髮型屋的營運性質，員工須與顧客面對面接觸，本集團於以下方面採取防疫衛生措施，以確保安全及健康的工作環境：

工作場所	Headquarters已採用Germagic百里香塗層技術進行店內消毒，其為可長期消毒並保護免受有害活性細菌和病毒侵害的殺菌技術。Germagic百里香塗層已經被確認能有效滅活貓杯狀病毒(FCV)。按照美國環保局的「註冊人指南：針對未在美國環保局註冊消毒劑標籤上出現的新興病毒病原體的聲明程序」，能夠滅活FCV等同能夠滅活新型冠狀病毒，即SARS-CoV-2(COVID-19病毒)。此外，Germagic百里香塗層已被測試為有效殺菌和安全的消毒劑，也是榮獲香港環保標誌及香港製造標誌產品。
僱員健康	安排所有僱員每14日接受一次關於COVID-19的聚合酶連鎖反應核酸檢測。測試樣本收集包由Headquarters統一提供、收集並提交至檢測中心。
工作慣例	除用餐時間外，全體僱員需全程佩戴口罩。
用餐安排	為僱員安排不同的用餐時段。各時段最多可容納2名員工。



本集團認為，接種疫苗是最為有效的防疫措施之一。截至本報告刊發日，本集團通過提供假期及現金獎勵來支持及鼓勵僱員接種疫苗，進一步突顯其對僱員健康的重視及支持。此外，Headquarters獲得來自香港品質保證局(「HKQAA」)的「符合衛生防疫措施認證計劃要求」證書，表揚其保持高標準的防疫措施，為顧客及僱員提供安全舒適環境所作的努力。



### 10項衛生措施

- 所有員工應量度體溫及佩戴外科口罩。發熱的員工應停止上班。
- 客人應佩戴外科口罩及量度體溫，並拒絕發熱的客人進入。
- 保持良好通風，確保空調系統運作良好並提供充足新鮮空氣，定期清潔過濾網及管道。
- 清洗及拭抹公眾經常到訪的地方(例如接待處、走廊、等候處)，每天最少兩次使用1比99稀釋家用漂白水或同等功效或更高級別的消毒用品進行消毒，用水清洗並抹乾。金屬表面則可用70%酒精或同等功效或更高級別的消毒用品消毒。
- 清潔和消毒常接觸的表面(例如門柄、坐椅、共用物品和地板)，使用1比99稀釋家用漂白水或同等功效或更高級別的消毒用品進行消毒，用水清洗並抹乾。金屬表面則可用70%酒精或同等功效或更高級別的消毒用品消毒。
- 招待每名客人後更換使用過的床單和毛巾，並妥善清潔和消毒使用後的儀器和設備。
- 於公共地方提供消毒潔手用品(如60–80%酒精搓手液)予員工及客人使用。
- 張貼告示或海報提醒員工和訪客保持良好個人衛生。
- 每天清理棄置於垃圾桶內的垃圾。
- 經常保持廁所清潔。確保沖廁系統及乾手機(如適用)運作正常。確保聚水器(包括U形、樽形或反虹吸隔氣彎管)內有足夠貯水，並提供視液及即棄抹手紙或乾手機作潔手用途。

### 額外衛生措施

- 定期噴灑消毒殺菌塗層



# 環境

## A. 環境

### A1. 排放

本集團視環境保護為主要議題之一。儘管業務性質及經營對環境並無重大直接影響，本集團一直致力於透過完善運營方式來促進環保，減少碳足跡。

於報告期內，本集團並不知悉任何嚴重違反有關廢氣排放、溫室氣體排放、向水及土地排放以及有害及無害廢棄物的產生的法律及規例，如香港法例第311章《空氣污染管制條例》及第354章《廢物處置條例》，而對本集團產生重大影響的事宜。

# 環境

## A1.1 廢氣排放

廢氣排放的主要來源為本集團髮型屋及旅店及款待服務營運的煤氣消耗及車輛的汽油消耗。於報告期內，空氣污染物排放如下：

污染物	單位	二零二零年	二零一九年
氮氧化物	千克	3.67	3.01
硫氧化物	千克	0.06	0.09
顆粒性物質	千克	0.12	0.20

附註：

除另有說明外，排放系數均參照主板上市規則附錄二十七及香港交易及結算所有限公司刊發的指定文件而編製。

## A1.2 溫室氣體排放

燃料及電力消耗為本集團溫室氣體排放之主要來源。本集團已推出節能措施，以減少其溫室氣體排放。於報告期內，溫室氣體排放如下：

溫室氣體排放	單位	二零二零年	二零一九年
<b>範圍1直接排放</b>			
煤氣消耗	二氧化碳當量(噸)	27.15	4.05
移動源車輛的汽油燃燒	二氧化碳當量(噸)	10.05	17.06
小計	二氧化碳當量(噸)	37.20	21.11
<b>範圍2能源間接排放</b>			
購買電力及煤氣	二氧化碳當量(噸)	273.12	72.75
溫室氣體排放總量	二氧化碳當量(噸)	310.32	93.86
溫室氣體排放密度	二氧化碳當量(噸)／ 百萬港幣收益	9.70	3.35

附註：

除另有說明外，排放系數均參照主板上市規則附錄二十七及香港交易及結算所有限公司刊發的指定文件而編製。

由於新增旅店及款待服務分部的電力及煤氣使用，範圍1直接排放一煤氣消耗及範圍2能源間接排放產生的溫室氣體排放較上一報告期大幅增加。同時，隨著本集團致力促進環保，範圍1—移動源車輛的汽油燃燒產生的溫室氣體排放已大幅減少。

# 環境

## A1.3 有害廢棄物

於報告期內，由於化學品於業務過程中被完全消耗，故本集團並無產生任何化學廢棄物。

本集團已制定以下處理受污染廢棄物及電子廢棄物的指引：

受污染廢棄物	已用染料容器及髮膠瓶等受污染廢棄物放置在貼有標籤並鋪有塑料袋的有蓋密封容器內。
電子廢棄物	已收集合共0.06噸廢棄電器及電子產品，包括台式電腦、顯示器、電視機等(密度：1.82千克／百萬港幣收益)，已由I.T.C Recycle公司回收。

## A1.4 無害廢棄物

都市廢棄物及紙張為本集團的髮型屋及旅店及款待服務營運所產生的主要廢棄物。除旅店客戶所產生的一般廢棄物外，所有無害廢棄物均獲回收。所有廢棄物均由樓宇管理處收集。其他可回收材料(包括廢棄包裝及原材料)由回收公司或供應商回收。

於報告期內，無害廢棄物表現概要如下：

所產生的無害廢棄物	單位	二零二零年	二零一九年 (附註2)
紙張	噸	1.84	1.70
鋁罐	噸	0.01	0.02
塑膠瓶	噸	0.01	0.01
玻璃瓶	噸	0.08	0.02
旅店客戶所產生的一般廢棄物 (附註3)	噸	2.39	不適用
所產生的無害廢棄物總量	噸	4.33	1.75
密度	噸／百萬收益(港幣)	0.14	0.06

附註：

- 除另有說明外，排放系數均參照主板上市規則附錄二十七及香港交易及結算所有限公司刊發的指定文件而編製。
- 由於旅店及款待服務分部於報告期內被納入環境、社會及管治報告的匯報範圍，故二零一九年的所有數據均不包括該分部所產生的廢棄物。
- 一般廢棄物包括一次性拖鞋、紙巾及客戶所產生的其他一般廢棄物。

# 環境

## A1.5 減低排放量的措施

本集團實施下列節能措施以減低排放量：

- 在房間不使用時關閉照明設備及空調；
- 採用節能照明設備；及
- 將空調維持在適宜溫度。

## A1.6 廢棄物處理及減排措施

本集團於營運中採取多項措施促進環保。為表揚其於廢棄物處理及減排的努力，本公司及 Headquarters 獲頒發「卓越級別」減廢標誌。

### 廢棄物回收

紙張、塑料及鋁罐會於日常營運中分類收集以回收利用。電器、電腦配件及家具等廢棄物由回收公司統一回收，或倘該等廢棄物仍可使用，則會捐贈予慈善機構。

### 減少廢紙

本集團於其日常營運中提倡及採用節約用紙措施，以減少用紙及廢紙：

少使用	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 採用雙面打印。</li> <li>• 將打印機的預設影印設置為雙面打印。</li> <li>• 在可行的情況下選擇電子賬單代替紙質賬單。例如，本集團現時透過電子郵件收取有關公共服務賬單及來自樓宇管理處之通告文件。</li> </ul>
重用	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用回收紙打印內部文件。</li> </ul>
循環再造	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 廢紙由樓宇管理處回收處理。</li> </ul>

在本集團努力推行紙張回收再用下，1.84噸廢紙(包括從其他公司購買的報刊、雜誌、印刷品及日常收取的通訊文書或宣傳單張)已經由持牌回收公司回收，減少了8.83噸二氧化碳當量的碳排放物。

# 環境

## A2. 資源利用

節能為本集團促進環保的重點之一。本集團貫徹「3R」原則(少使用、重用、循環再造)，採取能源及用水效益措施，並鼓勵員工從源頭減少廢棄物、將廢棄物分類回收以及節能。

### A2.1. 能源消耗

於報告期內，電力及燃料消耗如下：

能源消耗來源	單位	二零二零年	二零一九年
電力	兆瓦時	341.23	89.83
汽油	兆瓦時	34.40	61.06
煤氣	兆瓦時	141.84	21.15
能源消耗總量	兆瓦時	517.47	172.04
消耗密度	兆瓦時／ 百萬收益(港幣)	16.17	6.14

附註：

除另有說明外，排放系數均參照主板上市規則附錄二十七及香港交易及結算所有限公司刊發的指定文件而編製。

隨著本集團大力促進環保節能，汽油消耗較二零一九年大幅下降。由於新增旅店及款待服務分部，電力及煤氣消耗大幅增加。

### A2.2. 用水

於報告期內，用水量如下：

	單位	二零二零年	二零一九年
用水	立方米	5,754.19	907
密度	立方米／ 百萬收益(港幣)	179.82	32.39

本集團致力於有效節約用水。由於本報告範圍新增旅店及款待服務分部，耗水量相比上一報告期大幅增加。由於辦公室業務的用水量由樓宇管理處管理且無法得到有關數據，因此本報告僅呈現 Headquarters及旅店的用水量。但值得注意的是，辦公室業務的用水量並不重大。



# 環境

## A2.3. 節能措施

本公司於營運中採取多項措施以提升能源使用效率，並獲頒發「卓越級別」節能標誌，以表揚其在節能方面的貢獻。

在髮型屋營運上，Headquarters在店內全面使用LED燈。在旅店及款待服務的業務上，旅店開始逐步將傳統照明燈更換為LED燈，並計劃於未來數年內完成更換，以提升用電效益。

此外，本集團鼓勵僱員採取更多措施以減少日常辦公室營運中的能源消耗。例如，提醒彼等減少使用辦公設備(如複印機、碎紙機、顯示器、飲水機等)的後備電力供應，並於週末及假期前拔除全部電源。

## A2.4. 節水措施

本集團持續監控其用水情況，並探索其他提高用水效率的方法。Headquarters於其營運中加裝水泵以增加水壓及改善水流量。

由於本集團的業務性質及地理位置，其在求取適用水方面並無遇到任何問題。

## A2.5. 包裝材料

由於其業務性質，本集團於報告期內並無有關包裝材料的消耗。

## A3. 環境及自然資源

### A3.1. 業務活動對環境的重大影響

本集團致力於透過促進環保及採取多項節能措施以降低其對環境的影響。為表揚其貢獻，本公司獲得環境運動委員會頒發「卓越級別」節能標誌、「卓越級別」減廢標誌、香港綠色機構認證及香港環境卓越大獎—嘉獎狀。

儘管其業務並未對環境造成重大污染，本集團知悉其營運會產生空氣污染物及溫室氣體排放以及無害廢棄物。因此，本集團採取上述措施以減少排放及廢棄物，並提高能源使用效率。該等措施不僅降低本集團對環境的不利影響，並且改善其日常業務流程。



## B. 社會

## 社會

## 1. 僱傭及勞工常規

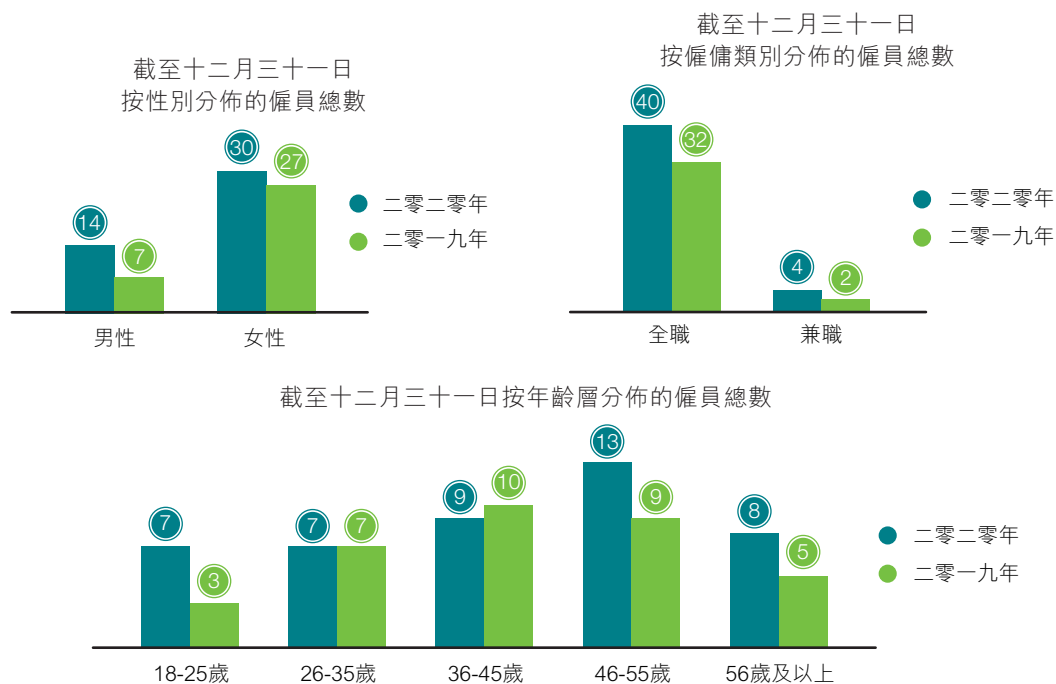
## B1. 僱傭

本集團視僱員為其業務及可持續發展的不可或缺因素。

於報告期內，本集團並不知悉任何嚴重違反有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視、以及其他待遇及福利的法律及規例，如香港法例第57章《僱傭條例》及第485章《強制性公積金計劃條例》，而對本集團產生重大影響的事宜。

## 僱員總數

截至二零二零年十二月三十一日，本集團共有44名僱員。全體僱員均位於香港。



僱員手冊按僱員職級清晰列明其工時及工作天數。本集團允許彈性工作時間，惟須視乎不同職位的性質而定。

# 社會

## 僱員流失率

報告期內的年流失率為9%，按性別及年齡層分佈的流失率如下：

年流失率	二零二零年	二零一九年
按性別分佈		
男性	14%	14%
女性	7%	19%
按年齡層分佈		
18-25歲	29%	67%
26-35歲	29%	43%
36-45歲	0%	0%
46-55歲	0%	0%
56歲或以上	0%	20%

## 待遇及福利

本集團向僱員提供具市場競爭力的薪金待遇。薪金包括基本工資及基於本集團及僱員表現的酌情花紅，並於每年進行年度考核以審視僱員的表現及調整薪酬待遇。表現出色的髮型屋學徒獲派發季度花紅。

僱員享有強制性公積金(「強積金」)、醫療保險(包括門診、住院及附加高額醫療)、人壽保險、意外死亡及傷殘保險；以及各種假期，包括年假、病假、補假、婚假、產假、陪產假、喪假、考試假、生日假以及進修假。除法律規定要求外，本集團對僱員退休需求高度重視，並向強積金作出自願性供款，加強僱員退休保障。本公司及Headquarters均獲強制性公積金計劃管理局頒發「積金好僱主」獎項。

此外，本集團為僱員提供多元化的津貼及福利：

- 僱員加班工作可按員工手冊規定申請膳食津貼、交通補貼及縮短翌日的工作時間。
- 員工可於除夕、中秋節、冬至、平安夜及元旦前夕等節日提前下班慶祝。

# 社會

## 平等機會與多元化

本集團在僱傭、培訓及發展、職位晉升、薪酬及福利方面為僱員提供平等機會。僱員概不會因性別、種族、背景、宗教信仰、膚色、年齡、婚姻狀況、家庭狀況、退休、殘疾、懷孕或任何其他適用法律禁止的歧視行為而受到歧視或被剝奪上述機會。

員工手冊明確禁止任何性騷擾行為。倘發現任何涉嫌性騷擾的事件，本集團將即時開展調查，並對違反人員採取紀律處分，且於必要時會報警處理。

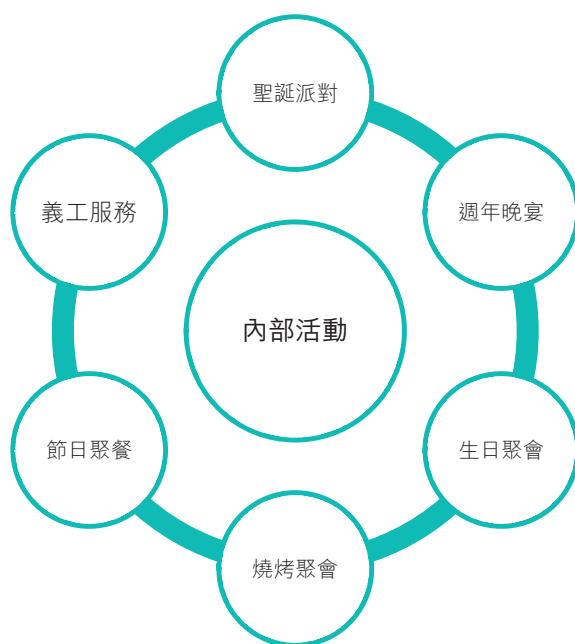
於報告期內，Headquarters獲香港中小型企業總商會頒發「友商有良」2020年嘉獎狀，肯定其於僱用長者及少數族裔以促進平等工作機會方面所作的努力。

## 僱員溝通

本集團重視僱員的意見，並透過通告、備忘錄、電子郵件及午餐會等各種渠道與僱員溝通。

此外，為加強及提高僱員質素，本集團會於培訓及發展活動中為僱員提供適當的評估，同時亦會透過頒獎形式提高僱員的滿足感。

為凝聚僱員及增強彼等的歸屬感，本集團定期組織各種內部活動。由於COVID-19的爆發，本集團於報告期內推遲或取消其內部活動，以保障僱員的健康及安全。本集團的定期內部活動包括：



為加強本集團員工團隊質量的穩定性，本集團日後將繼續為員工提供安全、健康及和諧的工作環境。

# 社會

## B2. 僱員健康及安全

### 職業健康及安全

本集團確保安全為其經營業務的首要任務，並致力於為其僱員提供安全、健康及衛生的工作環境。本公司及Headquarters獲香港提升快樂指數基金頒發開心企業獎，以表揚其為僱員提供舒適的工作環境所作的努力。

本集團已成立處理工傷的標準程序：

24小時內	僱員若在工作中受傷，應通知其部門主管或人力資源部門，並於就近醫院或診所就醫。
48小時內	僱員在獲得病假證明後，人力資源部門應填妥工傷報告並提交勞工處及保險公司以索取相關賠償。

由於髮型屋營運是潛在感染區域，本集團制定了一套指引，以確保僱員知悉工作場所的潛在危險，並採取正確的措施維持環境安全及衛生。例如，有關清洗血液污染設備、處理及處置鋒利設備、處理傷口、提供食品及飲品以及處理廢棄物的正確程序。

於報告期內，本集團並不知悉任何工傷死亡事故、工傷損失日數以及嚴重違反有關職業健康及安全的法律及規例，如香港法例第95章《消防條例》及第509章《職業安全及健康條例》，而對本集團產生重大影響的事宜。

# 社會

## B3. 發展及培訓

本集團將僱員持續專業發展視為其可持續發展中不可或缺的因素。本公司獲僱員再培訓局頒發「人才企業2016-22」獎項，嘉許其於人力培訓及發展方面取得的突出成績。

本集團於報告期內的培訓及發展數據如下：

培訓及發展	二零二零年
僱員總人數	24
總培訓時數	327
按性別劃分，已接受培訓的僱員百分比	
— 男性	50%
— 女性	57%
按僱員類別劃分，已接受培訓的僱員百分比	
— 中高級管理人員	29%
— 前線人員及其他僱員	67%
按性別劃分，僱員平均受訓時數	
— 男性	14.79
— 女性	4
按僱員類別劃分，僱員平均受訓時數	
— 中高級管理人員	4.29
— 前線人員及其他僱員	8.90

本集團向僱員提供各種在職培訓及發展機會，以確保彼等獲得所有必需的工作相關知識及技能。

## 社會

本集團認為培訓不僅激發僱員動力並釋放彼等於不同方面的潛力，還能根據僱員的能力有效分配工作機會，藉以使本集團受益。因此，本集團提供涵蓋不同主題的培訓課程：



在髮型屋營運方面，Headquarters定期舉辦模特之夜，為學徒提供培訓課程以提升彼等的相關工作技能。此外，學徒會被分配及輪換至不同崗位學習髮型設計、染髮等各種技能，以進行全面發展。除此之外，Headquarters還建立一套嚴格而全面的晉升機制。學徒必須通過數次內部考試才能晉升。資深髮型師將在測試中對學徒進行評核，而學徒晉升為髮型師的最終決定將通過董事團隊批准。

除在職培訓外，本集團亦透過為僱員提供專業持續發展、資助彼等報考專業考試等機會，鼓勵及支持僱員追求更高的資歷。

### B4. 勞工準則

本集團全面遵守香港法例第57章《僱傭條例》，於其營運中嚴禁任何童工及強迫勞工。

本集團於招聘過程中嚴格遵守本地法律及操守。招聘過程中收集的個人資料將用於協助挑選合適的人選。求職者須就其於工作申請表上提供真實準確的資料簽署一份聲明。人力資源部將確保其身份證明文件及相關證書已進行核對。

於報告期內，本集團並不知悉任何嚴重違反有關防止童工及強迫勞工的法律及規例而對本集團產生重大影響的事宜。

# 社會

## 2. 營運慣例

### B5. 供應鏈管理

於報告期內，本集團擁有逾60名香港主要供應商(二零一九年：逾60名供應商)。

本集團知悉良好的供應鏈管理對其業務表現的影響，致力在挑選過程中考慮及評估供應商的環境及社會風險。

本集團的行為守則載明採購及招標的原則，於挑選供應商過程中應遵守以下原則：

- 有效引入競爭；
- 遵守所有相關法律、法規及合約條款；
- 按公平基準挑選合資格及負責的供應商及承包商；
- 根據需求及質量選擇訂立合適的合約類型；及
- 採取有效的監控系統及管理控制，以發現及避免採購及招標程序中的貪污、欺詐及其他不當行為。

本集團確保於挑選最合適的供應商、承包商、顧問及合約方時已考慮適當的標準。合約條款需經訂約雙方一致認同，付款應以高透明度妥善結算。所採購產品須根據協議進行驗收，以確保產品質量符合相關描述。



# 社會

## B6. 產品責任

### 產品及服務質保

本集團將產品及服務質量視為重要議題之一，致力為其客戶提供高質量及高標準的產品及服務。本集團於報告期內並無收到任何投訴。

#### 髮型屋營運

Headquarters為其客戶挑選及推廣環保、草本及天然產品，而非含有高濃度化學成分的產品，以避免及減少化學成分對其健康造成的負面影響。例如，Headquarters提供含氨量低的染髮劑並採用輔酶技術產品，以減低染髮過程中對客戶頭髮的傷害。

#### 旅店及款待服務營運

旅店致力為客戶提供優質及貼心的服務。

#### i. 優質物業及設施

旅店考慮的方面涵蓋設計、構造、消防、健康、衛生及安全，並遵守香港法例第123章《建築物條例》、第95章《消防條例》及第371章《吸煙(公眾衛生)條例》。旅店已實行以下措施：

- 確保安裝安全裝置及系統。例如煙霧探測器、自動噴水系統及滅火器；
- 確保在每個房間門後張貼清晰的出口標誌和緊急逃生路線圖；及
- 定期檢查安全設施。例如，每年進行火警測試。

#### ii. 貼心服務

除建築質量外，旅店的服務宗旨為「以客為本」。由於客戶反饋對持續改進十分寶貴，旅店十分歡迎及鼓勵客戶通過不同的渠道表達其意見，例如填寫放置在每個房間內的意見卡及直接與工作人員聯繫。

# 社會

## 知識產權

本集團將知識產權視為其重要資產。本集團的任何資產(包括但不限於作辦公用途的材料及信息)均不得未經授權私下取用或複製作個人用途。違反行為會觸犯香港法例第210章《盜竊罪條例》，違反者將面臨紀律處分或檢控。本集團嚴禁任何侵犯其資產及知識產權的行為，且將對違反者採取適當的紀律處分。

於報告期內，本集團並不知悉任何嚴重違反有關知識產權的法律及規例而對本集團產生重大影響的事宜。

## 數據保護及私隱

本集團竭力保護及保障客戶的個人資料，並採取適當措施以防止洩漏或損失任何敏感信息。

就旅店及款待服務營運而言，旅店會審慎處理有關客戶私隱的文件。只有獲授權的員工方能在入住系統中查看客戶資料，以及所有有關顧客資料的打印文件均存放於封閉櫃內。

除保護客戶私隱外，本集團亦時刻保護僱員私隱。本集團對彼等之個人資料及記錄嚴格保密，並避免向僱員獲取不必要的個人資料。在收集資料時，本集團遵守香港法例第486章《個人資料(私隱)條例》。

處理本集團股票價格敏感資料或任何私隱資料(包括客戶資料)之僱員及相關人士須確保資料不得非法或不當地用於本集團的證券交易。違反上述相關法例者將被處以紀律處分、遭無償即時解僱、民事及刑事處罰(包括巨額罰款及監禁)。

於報告期內，本集團並不知悉任何嚴重違反有關數據保護及私隱的法律及規例而對本集團產生重大影響的事宜。

## 廣告及標籤

就旅店及款待服務營運而言，旅店充分利用線上平台，透過其官網及Agoda等網上旅遊代理(「OTA」)進行銷售和營銷。

於報告期內，本集團並無任何已公佈的有關其服務或產品的誤導性信息。

# 社會

## B7. 反貪污

本集團致力維持高標準之商業誠信，確保其營運不涉及任何利益衝突。倘個人利益與本集團利益相矛盾或有抵觸，則存在利益衝突。此包括利用個人職務為其自身、其家屬、親屬、朋友或其虧欠人情的任何人士謀取或被迫以任何方式謀取利益。本集團的行為守則明確規定，員工於所有利益衝突情況下均須獲得本公司執行委員會的批准。

香港法例第201章《防止賄賂條例》及本集團行為守則嚴禁任何形式的賄賂、勒索、欺詐、洗黑錢及貪污行為。

### 舉報政策

本集團已設立舉報政策，就報告不當行為及不法之舉提供清晰指引，向全體股東、客戶、供應商及內部員工開放渠道以根據政策舉報問題。舉報政策內明確規定以下程序：

- 倘收到有可疑舉報，本集團會在舉報人身份絕對保密的前提下啟動調查程序。
- 倘舉報人身份暴露，任何報復舉報人的相關人士將被處以紀律處分。
- 所有事宜將公正有效地進行處理，並將於必要時向相關執法部門報告。

於報告期內，概無呈報針對本集團或其僱員有關貪污行為之已審結的訴訟案件，且本集團並不知悉任何嚴重違反有關賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的法律及規例而對本集團產生重大影響的事宜。

## 3. 社區

### B8. 社區投資

本集團承擔其企業責任，積極參與社區服務，重點幫助弱勢群體、支持環保管理及提倡綠色的生活方式。除捐款外，本集團鼓勵員工及組織志願服務團體為社區作出貢獻。

# 社會

## 社區貢獻認可

於報告期內，本集團除憑藉在能源及廢棄物方面的卓越表現獲環境運動委員會認可外，亦就其關懷僱員、服務社區及推行可持續發展方面的努力，獲得多個有關企業社會責任及可持續發展的獎項：

已獲獎項／標誌	授予機構	獲授者
2008-2020年度獲頒 10年+「商界展關懷」標誌	香港社會服務聯會	本公司
2012-2020年度獲頒 5年+「商界展關懷」標誌		Headquarters
「社會資本動力標誌獎」	勞工及福利局及社區投資共 享基金委員會	本公司及Headquarters
2020年度獲頒 「友商有良」嘉許狀	香港中小型企業總商會	Headquarters

## 捐贈及志願服務

本集團鼓勵及支持員工透過現金及物資捐贈以及志願服務為社會作出貢獻。

於報告期內，本公司及Headquarters透過現金及物資捐贈支持以下組織：

捐款	捐物
香港公益金－綠色低碳日	救世軍
香港公益金－便服日2020	學基浸信會(深水埗)
保良局	保良局

### i. 公益金綠色低碳日捐款

香港公益金舉行「綠色低碳日」活動，以推廣低碳生活方式。活動鼓勵參加者使用較環保的交通工具，實行更環保的生活方式。作出捐款後，參與者可獲紀念車票，於二零二零年六月二十八日及二十九日無限次免費乘搭港鐵。

本集團連續超過十一年參與公益綠識日活動，並鼓勵其員工捐款及支持活動。

## 社會

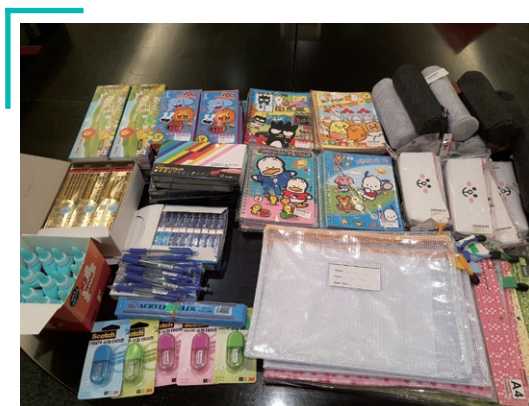
### ii. 公益金便服日2020捐款

公益金便服日2020為深受各界人士歡迎的籌款活動，捐款人可於該活動日身穿便服上班或上學。該日籌得的資金將貢獻予由香港公益金支持的165間社會福利機構。本集團及其員工參與公益金便服日2020並向其捐款。

### iii. 向保良局捐款及提供義工理髮服務

除現金捐款外，本集團亦向保良局捐贈兒童口罩，以協助兒童抗疫。本集團亦向保良局捐贈文具及聖誕禮物。

此外，Headquarters發揮其員工專長，為保良局社區中心的兒童提供義工理髮服務。於報告期內，本集團已向年齡介於6至16歲的11名兒童及青少年提供義工理髮服務，並向參與服務的義工、兒童及青少年免費提供小食和飲品。



### iv. 慈善捐贈

本集團秉持及宣揚分享理念，尤其是需要幫助的社群。於報告期內，本集團已向救世軍捐贈逾160件衣物。此外，本集團亦向學基浸信會(深水埗)捐贈辦公椅。

## 本集團的未來方向

本集團日後將繼續竭盡所能地履行其企業責任及服務社區。本集團亦將致力於向有需要的社區提供幫助、推動環保以及為社會的可持續發展作出貢獻方面，實現最佳的資源分配。

## 環境、社會及管治報告指引內容索引

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標			頁數
A. 環境			
A1 排放物	一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及法規的資料。	11
	關鍵績效指標	排放物種類及相關排放物數據。	12
	A1.1	關鍵績效指標	溫室氣體總排放量及密度。
	A1.2	關鍵績效指標	所產生有害廢棄物總量及密度。
	A1.3	關鍵績效指標	所產生無害廢棄物總量及密度。
	A1.4	關鍵績效指標	描述減低排放量的措施及所得成果。
	A1.5	關鍵績效指標	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。
	A1.6	關鍵績效指標	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。
A2 資源利用			
	一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	15
	關鍵績效指標	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度。	15
	A2.1	關鍵績效指標	總耗水量及密度。
	A2.2	關鍵績效指標	描述能源使用效益計劃及所得成果。
	A2.3	關鍵績效指標	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。
	A2.4	關鍵績效指標	製成品所用包裝材料的總量及每生產單位佔量。
	A2.5	關鍵績效指標	製成品所用包裝材料的總量及每生產單位佔量。
A3 環境及自然資源			
	一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	16
	關鍵績效指標	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	16
	A3.1	關鍵績效指標	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標			頁數
B. 社會			
僱傭及勞工常規			
B1 僱傭	一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	17
B2 健康及安全	一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	20
B3 發展及培訓	一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	21
B4 勞工準則	一般披露	有關防止童工及強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	22

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標			頁數
營運慣例			
B5 供應鏈管理	一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	23
B6 產品責任	一般披露	有關所提供產品和服務的健康及安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	24
B7 反貪污	一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	26
社區			
B8 社區投資	一般披露	有關以社區參與來了解發行人營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	26