



環境、社會及
管治報告

2020



長城一帶一路
Great Wall Belt & Road

Great Wall Belt & Road Holdings Limited
長城一帶一路控股有限公司

(於百慕達註冊成立之有限公司)
(股份代號:524)

環境、社會及管治報告

範圍及報告年度

長城一帶一路控股有限公司（「本公司」或「長城一帶一路」）及其主要營運子公司（統稱「本集團」）欣然於本環境、社會及管治（「ESG」）報告重點列出其ESG績效，連同參照香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）主板證券上市規則（「主板上市規則」）附錄二十七所載ESG報告指引（「ESG指引」）提供之披露資料。

本集團已委聘一間第三方顧問公司編製本ESG報告，以確保內容客觀。除另有註明者外，本ESG報告涵蓋二零二零年一月一日至二零二零年十二月三十一日（「報告年度」，與本集團二零二零年年報內之截至二零二零年十二月三十一日止財政年度相符）本集團於香港、中國杭州及新加坡之主要業務營運公司（「主要營運公司」）在環境及社會兩大範疇之整體績效。

本ESG報告所載主要營運公司：

- 長城一帶一路，主要於香港從事行政管理及投資控股活動；
- 杭州蘇頌科技有限公司（「杭州蘇頌」），於中國提供金融支付處理解決方案、軟件開發服務及分銷業務。鑑於2019冠狀病毒病（「COVID-19」）大流行肆虐，於報告年度並無進行任何業務活動；及
- ZONE Telecom Pte Ltd（「Zone Telecom」），為獲新加坡資訊通信發展局發牌之資訊通信服務供應商，為商業機構及住宅客戶提供寬頻連接和一整套語音及數據服務及解決方案。

本ESG報告內之資料乃透過多個渠道收集及整理，包括但不限於本集團之內部監控政策、實行ESG策略之事實憑證、按照ESG指引列出之關鍵績效指標（「KPIs」）以及本集團有關業務營運及ESG管理之全年績效量化數據。

報告範圍

- 長城一帶一路控股有限公司
- 杭州蘇頌科技有限公司
- ZONE Telecom Pte Ltd

本公司可持續發展承諾之使命及願景

本集團致力達致高標準之ESG績效及遵守經營所在市場之所有適用法律規定，並視之為本集團讓持份者參與、以負責任及可持續方式發展業務之重要基礎。此外，本集團十分重視僱員發展、環境保護及供應商管理。

環境、社會及管治報告

ESG管理方針

本集團之ESG方針是確保本集團藉保留其營運之經濟及社會優勢，繼續為持份者創造長遠價值；同時採取必要步驟，保護及支援多元價值社區。

本集團藉鼓勵跨部門合作，致力應對可持續議題可能造成之風險及帶來之機會。多面向解決問題之方針預期可就社會現今面對之問題提供更全面之解決方案。

本集團明白，環保及社區參與不只是必須履行之道德責任，更具有良好的商業意義。透過秉持對企業社會責任之承諾，本集團致力成為環境友好企業，關愛僱員發展，保障僱員權利與權益。

本公司董事會（「董事會」）深明其有責任確保本ESG報告內容完整，而就其所知，本ESG報告應對所有重大議題並中肯地呈列本集團之ESG績效及其影響。董事會確認其已審閱並批准本ESG報告。

認證

過去多年，本集團一直盡力減少在其營運中產生之廢棄物。本公司連續六年獲香港綠色機構認證認可並頒發「減廢證書—卓越級別」（「卓越級別證書」）。該計劃由環境保護署及環境運動委員會等組織建立，鼓勵香港工商機構採取妥善措施，減少企業在運作、提供服務及產品時產生之廢棄物。獲得卓越級別證書並成功續期，意味着本公司

- 符合最少50%香港綠色機構認證之減廢措施要求（環繞組織領導、避免廢物、物料收集及循環再造以及購買含再造物料產品各類別）；
- 累計達到最少九項目標，涵蓋上述三個類別其中最少兩個；及
- 每年達到最少一項新目標。

本集團將繼續發掘其他可參與之計劃及項目，從而為達致可持續發展作出更大貢獻。

持份者反饋

本集團歡迎各方持份者就ESG方針及績效提供反饋。歡迎透過以下任何渠道向本集團提出建議或分享意見，協助本集團改善ESG績效：

電郵： investor@gwbrhk.com
網址： <http://www.gwbrhk.com/contact/contact.htm>
地址： 香港銅鑼灣告士打道262號中糧大廈16樓1602室
電話： +852 2522 3800
傳真： +852 2111 2665

以下章節提供更多有關本集團實踐之資料，範疇涵蓋環境、投資實踐、僱員參與及發展、良好營運實踐及社區貢獻。

持份者參與

為界定當前及未來可持續發展策略，需要了解持份者對本集團發展及成功營運之觀點及預期，並協助評估未來業務活動之潛在影響。

本集團將繼續從多個途徑與主要持份者建立有效溝通，務求適時處理彼等關注之事宜及提供反饋。本集團相信有必要考慮所有持份者之需要，以便與股東及投資者、僱員、客戶及公眾人士長遠維持良好關係。持份者考慮之關注範疇列示如下：

主要持份者	主要溝通渠道	主要關注範疇
股東及投資者	<ul style="list-style-type: none"> 新聞稿、企業公告及通函 年報及中期報告 股東大會 投資者郵箱 	<ul style="list-style-type: none"> 業務發展計劃 財務及業務穩定性 資訊披露及透明度 盈利能力
僱員	<ul style="list-style-type: none"> 培訓及團隊建立活動 商務會議及簡介 表現評估 	<ul style="list-style-type: none"> 事業發展及培訓機會 補償及福利 健康及安全的工作環境 個人資料保障及安全
社區大眾	<ul style="list-style-type: none"> 慈善及義工活動 社區互動 市場推廣 	<ul style="list-style-type: none"> 企業社會責任 社區投資及慈善活動
政府及監管機構	<ul style="list-style-type: none"> 合規報告 主要會議及政策諮詢 資料披露 審查及檢驗 ESG報告 	<ul style="list-style-type: none"> 合規經營 企業管治 環境保護 節能減排 紓緩措施
客戶	<ul style="list-style-type: none"> 商業通訊 客戶反饋 	<ul style="list-style-type: none"> 資訊安全 產品及服務質素

環境

客戶

環境、社會及管治報告

於報告年度，本集團已透過多個溝通渠道了解各主要持份者關注之範疇，包括環保節能措施、合規經營、資訊披露、私隱保障及社區投入。

A. 環保

本集團已建立一套環保管理政策、機制及措施，以確保本集團之可持續發展及營運。為使環境及社區能同時可持續發展，本集團在控制排放及耗用資源方面越趨審慎，並嚴格遵守其日常營運所在不同國家之相關環保法例及法規。

本節主要披露本集團於報告年度內有關排放物、資源使用、環境及天然資源方面之政策、慣例及量化數據。

A1. 排放物

本集團致力以高效及綠色發展概念，減低能源耗量、溫室氣體排放、耗水量及廢棄物足印。本集團將環保意識融入其策略及所有運作程序。

於報告年度，按適用法律及法規之規定，本集團並無有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地之排污、有害及無害廢棄物之產生之重大不合規情況。本集團亦無接獲客戶或其他人士所提出任何有關環保之投訴。

排放物種類

基於本集團之業務性質（有關本集團之業務性質，請參閱本ESG報告第1頁），本集團並無錄得香港及新加坡營運之重大廢氣排放、向水或土地之排污。於報告年度，本集團並無於香港及新加坡產生大量有害廢棄物。

於報告年度，本集團因業務性質而減低廢氣排放量。本集團積極使用視像會議通話系統平台及電郵討論，取代不必要之公幹行程，從而減排。

溫室氣體排放

於報告年度，本集團排放16.26噸（二零一九年：28.09噸）二氧化碳當量，當中包括二氧化碳、甲烷、氧化亞氮及氫氟碳化物。錄得減幅是由於COVID-19大流行導致本集團於報告年度減少乘搭飛機公幹。本集團亦鼓勵員工使用電子文件，減少用紙。密度為每平方米0.04噸（二零一九年：每平方米0.06噸）二氧化碳當量，或每名僱員0.68噸（二零一九年：每名僱員0.83噸）二氧化碳當量。由於杭州蘇頌之辦公室位於一個共享工作商務中心而無須支付任何水電費，故其排放量並無計算在內。杭州蘇頌並無任何其他間接排放。

本集團已嚴格遵守有關溫室氣體排放之相關法律及法規。

表1 按範圍劃分之溫室氣體排放

		二零二零年 排放 (噸二氧化碳 當量)	二零一九年 排放 (噸二氧化碳 當量)	變動%
範圍1 直接排放	不適用(附註1)	不適用	不適用	不適用
範圍2 間接排放	購買電力(附註2)	14.01	14.18	(1.20%)
範圍3 其他間接排放	乘坐飛機公幹 棄置到堆填區的廢紙	0.63 1.62	6.61 7.30	(90.47%) (77.81%)
總計		16.26	28.09	(42.11%)

附註1：基於本集團之業務性質(有關本集團之業務性質，請參閱本ESG報告第1頁)，本集團並無直接排放。

附註2：在香港購買電力所用之邊際排放系數為每兆瓦時0.81噸二氧化碳當量。

附註3：除非另有指明，否則排放系數乃參考主板上市規則附錄二十七及聯交所所載的提述文件作出。

由於範圍內實體有所更新，故二零一九年之排放已重新計算，數字亦已相應重列。

所產生之有害廢棄物

於二零二零年，本集團產生0千克(二零一九年：60.55千克)有害廢棄物。於報告年度，密度為每平方米0千克(二零一九年：每平方米0.13千克)或每名僱員0千克(二零一九年：每名僱員1.78千克)。本集團將嘗試於往後年度將所產生之有害廢棄物維持於最低水平。

由於範圍內實體有所更新，故二零一九年之數字已重列。

所產生之無害廢棄物及耗紙

於報告年度，本集團產生0千克(二零一九年：182.77千克)無害廢棄物，主要包括廢紙、報紙及瓦楞紙箱。密度為每平方米0千克(二零一九年：每平方米0.38千克)或每名僱員0千克(二零一九年：每名僱員5.38千克)。

本集團將於未來數年盡力將所產生之無害廢棄物維持於最低水平。

由於範圍內實體有所更新，故二零一九年之數字已重列。

減少排放物之措施

本集團已提供善用能源提示及指引(見本ESG報告「廢棄物處理及減廢措施」一節)。本集團廢氣排放之主要來源為耗電。

除以不同途徑減少耗電外，本集團公幹行程亦可能產生碳足印。再者，本集團積極利用視像會議通話系統平台及電郵討論，取代不必要之公幹行程，從而減排。本集團將繼續採取步驟，透過使用更多公共交通工具及減少乘搭飛機公幹之次數，進一步減少使用化石燃料及減少廢氣排放。

廢棄物處理及減廢措施

儘管本集團基於業務性質並無產生大量廢棄物，惟減廢及以負責任方式處置廢棄物為本集團管理方針重點之一。自二零一五年起，本集團因持續致力實行減廢措施及達成目標而獲頒卓越級別證書。

此外，本集團已採取多項減廢措施保護環境：

- 鼓勵雙面列印及影印；
- 鼓勵使用電子文件代替列印紙張；
- 於辦公室範圍設置回收箱，收集用完之墨盒及碳粉盒；及
- 鼓勵內部信函以貼上新標籤之方式重用信封／包裝。

大部分無害廢棄物（主要是廢紙）已送往堆填區。

本集團定期透過電郵發送辦公室備忘，向全體員工推廣採用環保措施。

透過實行上述減排措施，本集團相信能於往後年度改變於工作環境中使用資源之行為，達致減排目標。

本集團將繼續發掘其他可參與之計劃及項目，為達致可持續發展作出更大貢獻。

A2. 資源使用

本集團竭力有效使用資源，減少排放廢物。本集團於日常業務中實行多項節能減排措施。除上述減廢行動外，其他相關例子包括：

減排：

- 減少打印客戶通訊及公司資料；
- 跨部門採購辦公用品，避免不必要之採購及棄置；
- 鼓勵僱員於辦公時間結束後或不使用時關掉照明、空調及電腦屏幕；

重用：

- 重用辦公室設備；

回收：

- 廢物流分類；及
- 培訓員工，改變行為。

本集團深明資源需要保育，因而制訂政策及指引，於日常運作過程中以具效益之方式使用能源及用水。

能源耗量

於二零二零年，本集團之能源耗量相等於17,291千瓦時(二零一九年：17,505千瓦時)，密度為每平方米39.07千瓦時(二零一九年：每平方米36.31千瓦時)或每名僱員720.46千瓦時(二零一九年：每名僱員514.85千瓦時)。能源消耗主要包括辦公室用電。與二零一九年比較，本集團能源耗量輕微減少，源於報告年度居家工作安排使在辦公室工作天數減少。本集團亦提倡辦公室節能措施。

由於範圍內實體有所更新，故二零一九年之數字已重列。

耗水量

由於香港、新加坡及杭州辦公室耗水量由物業管理處管理，故無法取得有關資料。本集團如可取得任何資料，將記錄有關資料以供未來之ESG報告使用。

能源使用效益措施

為提高能源效益，本集團已於報告年度實施以下重點措施：

- 提高節電意識。本集團特意在僱員間培養良好用電習慣，並及時制止浪費電力之行為；
- 合理使用照明。當辦公室人數少時，嘗試盡量減少照明或只開啟座位上之照明。最後離開辦公室之員工必須關燈；
- 將閒置電腦、打印機、影印機及其他設備等電器關掉或設定為省電模式，避免不必要能源消耗；及
- 將室內溫度維持於攝氏25.5度。

此等措施保育天然資源及減少溫室氣體排放，進而提高能源效益及降低能源消耗。

用水效益措施

儘管本集團日常業務中並無大量消耗水，惟本集團明白節約用水極為重要，於工作場所提倡多項節水措施。

於報告年度，本集團在求取適用水源上並無任何問題。

包裝材料

基於本集團業務性質，本集團並無使用大量包裝物料。

A3. 環境及天然資源

活動對環境之重大影響

基於本集團業務之性質(有關本集團之業務性質,請參閱本ESG報告第1頁),於報告年度之業務活動並無出現重大環境問題。然而,本集團清楚明白其日常經營活動仍會產生排放物及消耗資源。本集團正努力推出多項可持續發展活動,以確保日常業務中之資源用得其所。

為盡量減輕對環境之影響,本集團致力採取環保措施。本集團將留意相關法律及法規,同時繼續檢討其政策及慣例,以消除所涉及之任何風險。

鑑於碳排放日益受地方政府與國際社會關注,本集團將按照聯交所訂明之ESG條文行事。本集團將繼續根據該等條文呈報環境KPIs和資料以及社會資料。

於報告年度,本集團並無發現任何有關資源使用之重大不合規事宜,且已在所有重大方面遵守香港、杭州及新加坡所有相關環境規則及法規。

B. 社會

B1. 僱傭

本集團一直認為人才是最寶貴之資源和資產。本集團尊重並保護僱員之法定權利和權益,提供公平之事業發展平台,關心僱員身心健康,並與僱員攜手實現可持續發展。

本集團已制定健全之僱傭政策,涵蓋招聘要求及標準,以確保人力資源管理行之有效。

本集團承諾基於表現及效率公平地施行薪酬分配原則。除基本勞工薪金外,本集團亦可能按照僱員之表現及本集團業務之業績支付表現花紅。為保持薪酬待遇之競爭力,本集團每年評估並調整薪酬,當中參照相關城市之平均工資、物價水平及行業慣例,以吸引並挽留人才。

於報告年度,本集團已遵守有關補償及解僱、招聘及晉升、工時、休假、平等機會、多元化、反歧視以及其他利益及福利之所有相關法律及法規。於報告年度,本集團並無發現任何重大不合規事宜或任何違反僱傭及勞工相關法規之事宜。

僱員參與

本集團已於僱員手冊內概列有關僱傭、補償及福利之一般程序與常規。為確保多元化和公平性,甄選過程不容歧視存在,僅以僱員表現、經驗及技能為基礎。

本集團採納雙向溝通政策。僱員可透過眾多渠道向管理層提出關注並與管理層溝通。以下概述各種渠道：

- 電子郵件—本集團向全體僱員傳達新聘員工、公司活動及政策與程序最新資料等一般資訊；
- 會議—本集團定期舉行會議，讓執行董事、管理層代表與僱員於會上分享對本集團政策及業務運作之意見；
- 即時通訊工具—本集團在廣泛使用之移動通訊平台（例如WhatsApp及微信）設立聊天室，以促進及鼓勵溝通；及
- 其他聯誼活動—本集團鼓勵舉行休閒聚餐、農曆新年及聖誕節慶祝派對以及生日派對等，鼓勵僱員建立更緊密聯繫。

薪酬及福利

本集團為僱員提供多項激勵，包括具競爭力之工資及恰當保險保障。本集團亦可能按照僱員於報告年度對本集團業績所作之貢獻分派花紅。此等激勵與福利符合同業水平，以確保本集團繼續為優秀人才之理想僱主。

此外，本集團有意為僱員提供額外福利，包括但不限於醫療及牙科津貼、有薪待產假及產假以及培訓及教育資助。部分其他福利包括：

- 縮短中國冬至、中秋節及農曆新年除夕等節日之工時；
- 婚假；及
- 恩恤假。

招聘、晉升及解僱

本集團已制定公平之招聘及晉升政策，禁止破壞平等就業機會或不公平待遇。因此，本集團嚴格執行反歧視政策，絕不容忍任何形式之騷擾。所有有關招聘、晉升及解僱之決定均基於準僱員／僱員之經驗、能力、是否勝任及其背景作出，不會因其種族、性別、宗教信仰、社會出身或身份、年齡、身體狀況及婚姻狀況等因素而有別。

為評價僱員之工作能力及表現，本集團進行客觀而全面之評估，為僱員晉升、調職或加薪提供基礎。本集團致力提供具競爭力之薪金及其他福利，以挽留及激勵人才，每年參照市場慣例以及員工經驗及表現檢討薪酬計劃。工作時數、假期以及社會保險等其他法定要求全部均符合適用法律及法規。

本集團亦歡迎僱員於對工作有任何意見或出現有關工作之難題時，與高級管理層討論於晉升及事業發展方面之目標與期望。

於報告年度概無有關僱傭法律及法規之不合規個案。

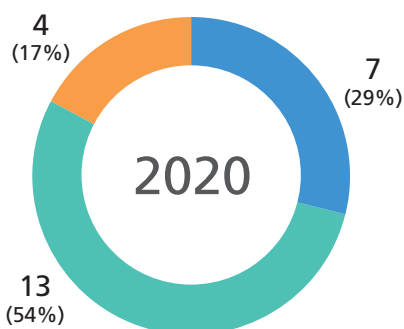
休息日及假日

本集團根據職級表按僱傭合約所訂為僱員提供各種有薪休假及假期。本集團提供之部分假期包括法定假期、產假或待產假、進修及考試假、婚假及年假。

員工總數

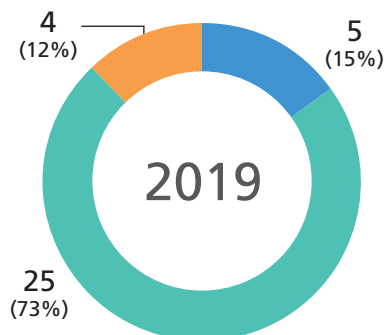
於二零二零年十二月三十一日，本集團有24名僱員（二零一九年：34名僱員），其中95.83%（二零一九年：97.06%）為全職。員工總數減少主要是由於報告年度內，作為COVID-19大流行下之成本節省措施，減省僱員人手所致。

按職級劃分員工總數
(僱員人數)



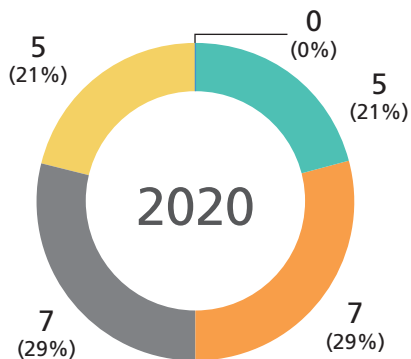
- 高級管理人員
- 中級管理人員
- 前線及其他員工

按職級劃分員工總數
(僱員人數)



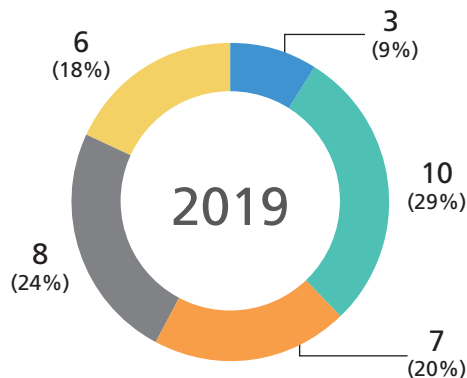
- 高級管理人員
- 中級管理人員
- 前線及其他員工

按年齡層劃分員工總數
(僱員人數)



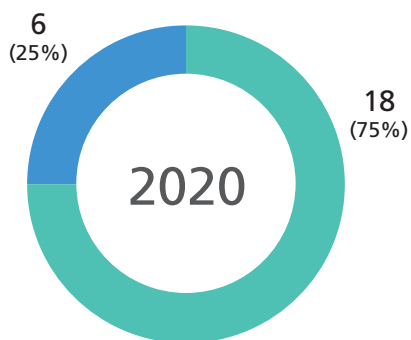
- 18-25歲
- 26-35歲
- 36-45歲
- 46-55歲
- 56歲或以上

按年齡層劃分員工總數
(僱員人數)



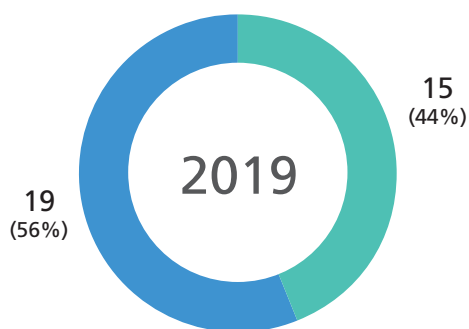
- 18-25歲
- 26-35歲
- 36-45歲
- 46-55歲
- 56歲或以上

按性別劃分員工總數
(僱員人數)



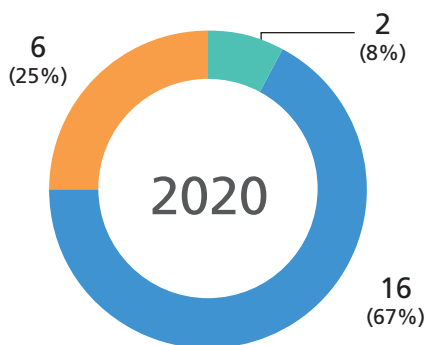
● 男性 ● 女性

按性別劃分員工總數
(僱員人數)



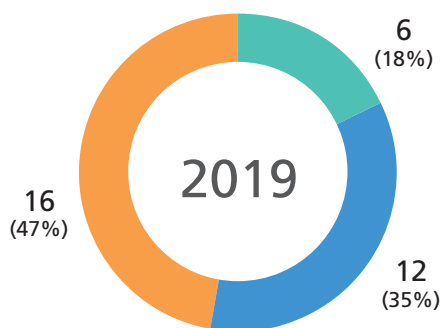
● 男性 ● 女性

按地區劃分員工總數
(僱員人數)



● 中國 ● 香港
● 新加坡

按地區劃分員工總數
(僱員人數)



● 中國 ● 香港
● 新加坡

流失率

於報告年度，本集團有15名僱員(二零一九年：10名僱員)離職，流失率為62.50%(二零一九年：29.41%)，大幅上升主要是由於報告年度內，作為COVID-19大流行下之成本節省措施，減省僱員人手所致。

B2. 僱員健康與安全

關懷僱員的其中一環是保持工作環境健康與安全。本集團遵行有關提供安全工作環境及保護僱員免受職業危害之所有法律及法規，致力消除任何與營運有關之風險。作為負責任之僱主，本集團銳意減少工作場所中之意外、疾病與風險，使僱員更健康，從而降低缺勤率及僱員流失率。本集團在盡量減低職業危害以及健康安全風險時聚焦於若干主要範疇：

- 辦公室內嚴禁吸煙；
- 僱員應於下班前仔細檢查電掣、門窗鎖等，以消除潛在危險；
- 未經適當訓練，不得維修電器或其他辦公室設備；
- 持續作出危險行為之僱員將面對紀律行動；及
- 僱員必須致力改善工作環境衛生，遵守保健衛生措施。

於報告年度，本集團並無獲悉有關僱員健康與安全之不合規個案報告，亦無因工亡故之個案。

本集團真誠關懷僱員。為減輕COVID-19大流行之影響，本集團已採取若干回應及預防措施以保障僱員健康：

- 於工作場所為全體僱員提供口罩、消毒潔手液及酒精消毒棉；
- 於辦公室入口設置紅外線測溫器監測僱員及訪客體溫；
- 經常清潔及消毒環境以保持工作環境衛生；
- 鼓勵員工使用網上會議而非面對面會議；及
- 隊伍輪替居家工作並實施彈性上班時間。

本集團之健康與安全政策

於報告年度，工作場所並無涉及重大安全危害。

作為一般慣例，本集團確保辦公室設有急救箱，以備不時之需。

在香港及新加坡，本集團：

- 定期清潔地氈及飲水機；及
- 定期檢討健康與安全政策及常規。

B3. 發展及培訓

本集團致力營造正面之工作環境，為集團上下提供支援及發展機會，讓彼等盡展所長。本集團深信，擁有一支由企業自行培養之人才團隊乃企業達致可持續發展之關鍵。

為此，本集團為僱員提供機會，透過以下各項讓僱員藉個人及專業培訓增進知識及發展技能：

- 定期舉行分享會、同儕學習及在職指導；
- 讓僱員報銷外部培訓課程費用，提高僱員工作執行力；及
- 提供帶薪離修，例如應試或取得專業資格，以與行業或職位有關者為限。

本集團持續檢視僱員之培訓及學習需要，協助僱員制定事業發展計劃，並鼓勵僱員參與專業課程、研討會及培訓課程，以提升其能力。

受訓僱員百分比

於報告年度，本集團並無詳細記錄受訓僱員人數。

完成受訓的平均時數

於報告年度，本集團並無記錄受訓時數。本集團積極鼓勵專業人員參與持續專業發展，以保持並提升工作技能與知識。

B4. 勞工準則

勞工常規及僱傭

本集團非常重視僱員人權與福利，並加以保護，故嚴格遵守所有法律法規，並已執行由人力資源部制定之一系列內部政策。按照香港、新加坡及中國僱傭法律，本集團所有香港僱員均受《僱傭條例》(香港法例第57章)、《強制性公積金計劃條例》(香港法例第485章)及《最低工資條例》(香港法例第608章)保障；所有新加坡僱員均受《僱傭法》(Employment Act)(新加坡法例第91章)及《中央公積金法》(Central Provident Fund Act)(新加坡法例第36章)保障；而所有中國僱員均受《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》及《中華人民共和國民法通則》保障。根據相關地方及國家法律及法規少於最低工資之薪酬被嚴厲禁止。

避免童工及強制勞工之措施

本集團嚴格遵守相關僱傭及勞工法律及法規，從不僱用童工或強制勞工。本集團希望其僱員享受基本勞工權益，時刻監察招聘過程，防止出現違法行為。於報告年度，本集團並無發現任何與勞工權益以及勞工法律及法規有關之重大不合規事宜。

B5. 供應鏈管理

物色、評估及甄選供應商

本集團之供應鏈主要包括電訊業之不同設備及服務提供商、辦公設備供應商以及旅遊相關服務代理。

供應商甄選條件應保持客觀及可量化，從而確保供應商甄選過程公平公正。甄選供應商時考慮之因素包括價格、質量、交付可靠性、反貪污及售後服務等。有關過程有助於確定最合適之供應商，為本集團締造最大經濟利益。

於報告年度，供應商數目表列如下：

按地區劃分的供應商數目	二零二零年
保加利亞	1
香港	13
馬來西亞	2
緬甸	1
新西蘭	1
新加坡	56
瑞士	1
泰國	2

監察供應商

本集團聘用供應商時重視良好溝通、高效合作及共同發展。通過緊密及頻密溝通，本集團得以加強與供應商之合作，鞏固彼此互信，從而提高本集團從供應商獲得環境友善產品之能力。

B6. 產品／服務責任

本集團竭誠以具競爭力之價格為客戶提供高增值電訊服務。

知識產權

於報告年度並無發現任何重大知識產權問題。然而，本集團深明有必要採取相關行動遵守所有相關法規，以保護集團本身或屬於任何其他第三方之知識產權。

質量保證

為改善及維持所提供產品及服務之質量，本集團重視從各個既定溝通渠道收到之所有投訴，並審閱客戶有關已出售產品之意見及評語。按照有關反饋意見，本集團進行調查，撰寫報告，並採取糾正措施，以確保產品質量一流。

於報告年度並無回收產品。本集團概無侵犯或違反任何與產品責任有關之法律及法規。

資料保障

本集團以保護客戶資料私隱為首要任務。為保護個人資料並防止洩露資料，本集團已制定若干資料私隱措施。

在運作層面，僱員電腦已安裝資料保護軟件。軟件每隔一段時間會要求僱員更新登入密碼，並自動定期更新，確保系統免受網絡攻擊。

在企業層面，本集團亦致力確保資料安全。數據庫之存取權受到嚴格限制，禁止擅自存取客戶資料，存取權須經指定管理人員仔細審查後方會批授。

紙張文件方面，本集團為確保文件得到安全存取，對其實行限制，並備用碎紙設備以供銷毀機密紙張文件。

於報告年度，本集團已遵守香港《個人資料(私隱)條例》以及不同國家之相關法律及法規。於報告年度，本集團並無發現任何客戶個人資料遭盜竊、篡改、損壞或洩露之情況。

處理投訴

本集團設有投訴處理政策及程序，包括審視所有客戶投訴、蒐集證據並就一般投訴提供反饋與建議。

於報告年度曾分別處理及解決合共209宗及199宗投訴。

B7. 反貪污

本集團設有並有力地執行周全之內部監控系統以及嚴格之反貪污政策，並致力防止並監察任何瀆職或不道德行為。

本集團遵守所有適用反賄賂及貪污法律，包括香港《防止賄賂條例》(香港法例第201章)以及新加坡及中國所有相關反貪污法律。本集團亦已應用主板上市規則附錄十四所載《企業管治守則及企業管治報告》作為基礎，以制定有關誠信紀律及廉潔管理之內部規則及規例。本集團將恪守其企業道德並守護其聲譽，對抗貪污。

防範措施及舉報程序

為防止貪污行為並提高僱員在此方面之意識，本集團將聘用第三方之期望及合適程序以及反賄賂及反貪污準則載入僱員手冊。

僱員手冊涵蓋有關多個主題之釋義及要求，包括但不限於：

- 1) 避免利益衝突及誠信標準；
- 2) 不披露機密資料；及
- 3) 對提供、招攬或收受利益之限制。

遭發現違反本集團守則及政策之僱員將須接受調查，並可能面對警告、停職、終止合約、解僱及紀律處分。

此外，本集團已制定「舉報政策」，為僱員提供指引和渠道舉報欺詐、貪污、賄賂、刑事罪行、利益衝突以及其他違反法律、法規及內部監控或其他形式之不當行為，而毋須憂慮招致不利後果。

該政策提供一套透明及保密程序以處理每一名僱員提出之關注事項，並獲高級管理層全力支持、得到本公司審核委員會（「審核委員會」）認可並經董事會批准。

僱員可向部門主管舉報懷疑不合規事件，部門主管亦須盡快將關注事項通知審核委員會。根據該政策，真誠舉報的僱員之身份將被保密，並受本集團保護免受任何形式之報復、騷擾或迫害。

於報告年度，概無違反賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢法律及法規之案件。本集團並無涉及任何貪污訴訟案件。

B8. 社區投資

本集團相信，業務成功與否關乎經濟活力及履行社會責任。因此，本集團致力於僱員間培育關愛互助之文化，鼓勵彼等參與志願工作。本集團將會繼續檢討其政策，並發掘可於社區投資、贊助及捐贈活動方面作出貢獻之潛在範疇。



長城一帶一路
Great Wall Belt & Road

Great Wall Belt & Road Holdings Limited 長城一帶一路控股有限公司

香港銅鑼灣
告士打道262號
中糧大廈
16樓1602室

電話： +852 2522 3800
傳真： +852 2111 2665
網址： www.gwbrhk.com



減廢證書
WastewiSe
—Certificate—