



圓通國際

YTO Express (International) Holdings Limited

圓通速遞（國際）控股有限公司

於開曼群島註冊成立之有限公司
股份代號: 6123



2020

環境、 社會及管治報告

目錄

關於本報告	2	我們的員工	14
關於我們	3	卓越運營	18
管理層寄語	4	社區參與	22
可持續發展管治	5	數據表現摘要	23
利益相關者參與	6	適用法律及法規	27
環境保護	10	香港交易所環境、社會及管治報告內容索引	28



關於本報告

本報告是本集團刊發的第五份環境、社會及管治報告，涵蓋本集團在環境及社會方面的管理方針及表現。

本公司董事會確認已審閱並通過本報告。就我們所知，本報告公正地回應已識別的實質性議題，呈現了本公司在環境、社會及管治方面的管理方針及表現。

本報告刊發中文及英文版本。如兩版報告內容存在不一致，請以英文版本為準。管治部分內容請參閱年報第62至85頁的企業管治報告。

報告指引

本報告的編製遵循香港聯交所證券上市規則（「上市規則」）附錄27所載之環境、社會及管治報告指引。依據重要性、量化、平衡及一致性的報告原則，本報告公正地披露本集團環境及社會方面的表現，並以合理的比較方式分析呈現數據。

報告邊界及範圍

本報告涵蓋本集團在二零二零年一月一日至二零二零年十二月三十一日於香港及上海的空運及海運服務。

意見反饋

閣下的評論及意見對我們工作的不斷改進至關重要。如有任何問題或意見，請聯絡我們：

地址：

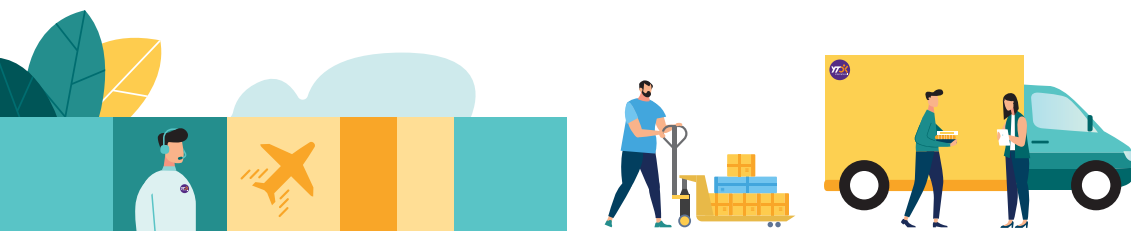
香港九龍灣宏光道39號宏天廣場36樓3610室

電郵：

esgreport@chq.ontime-express.com

傳真：

+852 3586 7681



關於我們

圓通速遞(國際)控股有限公司(「圓通」或「本公司」，連同其附屬公司統稱「本集團」)成立於二零一三年，前稱先達國際物流控股有限公司，為一家國際物流營運商，總部設於香港。圓通速遞的附屬公司先達國際集團則成立於一九九五年。作為一家領先的國際物流營運商，本集團主要從事國際空運、海運、國際快遞及包裹服務，其次為配套及合約物流服務和其他服務。



5大圓通業務板塊

空運貨運代理業務繼續為本集團的主要業務，包括在接獲客戶訂艙指示後安排貨運、取得航空公司貨位、準備相關文件及於交付至目的地後安排清關及貨物處理。本集團獲得國際組織及主要航空公司的認可及獎項，將繼續為客戶提供更針對性及優質的國際物流服務。

由於COVID-19疫情，我們看到全球電子商務及數字支付需求不斷增長。因此，本集團將繼續把握住市場快速增長所帶來的機遇，進一步推動其國際快遞及包裹服務的業務擴張。

我們以成為領先的綜合物流服務供應商為願景，將繼續加強檢討及完善我們的業務策略，以滿足需求及應對疫情帶來的市場趨勢轉變下的新挑戰。



管理層寄語



各位尊敬的利益相關者：

我欣然與各位分享圓通速遞第五份環境、社會及管治報告，其報告期涵蓋二零二零年一月一日至二零二零年十二月三十一日的財政年度。

二零二零年是充滿挑戰的一年。史無前例的COVID-19疫情導致經濟大幅下滑，並對社會發展造成不利影響。然而，任何危機中都伴隨著機會。隨著疫情下對電子商務的需求增加，推動本集團近年新從事的國際快遞及包裹服務取得更佳表現。因此，我們認為此乃進一步加強我們對該等業務的專注的機會。我們在尋求業務持續成功的同時，亦肩負更大的社會及環境責任，為下一代帶來可持續發展。

本集團致力透過確保合規及減輕業務營運對環境的影響，在環境責任方面發揮自身作用。例如，綠色辦公室常規旨在確保有效管理資源，包括節約用水、能源及紙張。我們亦通過回收及材料再利用，努力不懈減少廢物。

我們視員工為本集團最重要的資產，致力為員工營造良好健康的工作環境，照顧員工的福祉。本集團的營運遵守相關職業健康及安全標準，並定期進行消防安全檢查，以確保工作場所安全。

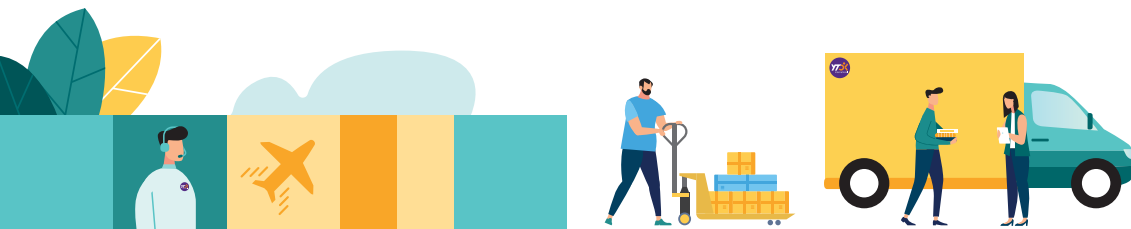
負責任的營運仍然是我們的首要任務。本集團嚴格執行《作業流程手冊》，規範空運和海運作業的工作流程，確保安全及時的交付。為此，我們特別關注特殊貨物處理，當中規定一套危險品處理程序。另一方面，本集團通過各種溝通渠道收集客戶反饋，以促進持續改善客戶關係。

展望未來，我們將繼續評估我們的環境、社會及管治表現，完善我們的管理方法，並在日常營運中展示環境可持續性。此外，我們致力透過在在疫情及其他全球趨勢所帶來的不斷變化的市場中準確定位，提升我們的能力及競爭力。本人謹代表董事會，藉此機會感謝所有持份者於年內的支持。

喻會蛟

主席

圓通速遞（國際）控股有限公司



可持續發展管治

本集團明白將經濟、環境及社會方面的關注納入其營運策略的重要性。為此，本集團將該等可持續發展因素融入我們制訂的未來目標及使命。應對與氣候變化相關的風險已成為企業更重要的議題。因此，盡量減少及減輕氣候變化的潛在不利影響被視為實施本集團可持續發展路線圖中的主要可持續發展議題及重要考慮因素。

為妥善管理及應對與可持續發展相關的風險及機遇，由高級管理層組成的環境、社會及管治委員會已成立，以控制及制訂環境、社會及管治相關策略及政策。我們的環境及社會責任政策指派多項環境、社會及管治責任，並列明與本集團有關的各方(包括其附屬公司、聯營公司及聯屬公司)的目標。

委員會定期向董事會報告環境、社會及管治事宜，從而使董事會能夠管理環境、社會及管治的風險和機遇。展望未來，本集團將進一步擴大現有委員會的組成，從而加強環境、社會及管治方面的管理。

環境、社會及管治風險管理

為有效管理與其貨運代理業務有關的環境、社會及道德風險，本集團已建立內控及風險管理體系。董事會負責識別環境、社會及管治風險，管理層則負責評估內控及風險管理體系的有效性，並於每年向董事會及審核委員會報告。展望未來，本集團將審視自身營運，並將環境、社會及管治方面的重大議題納入管理系統，以確保有效的風險管理。



利益相關者參與

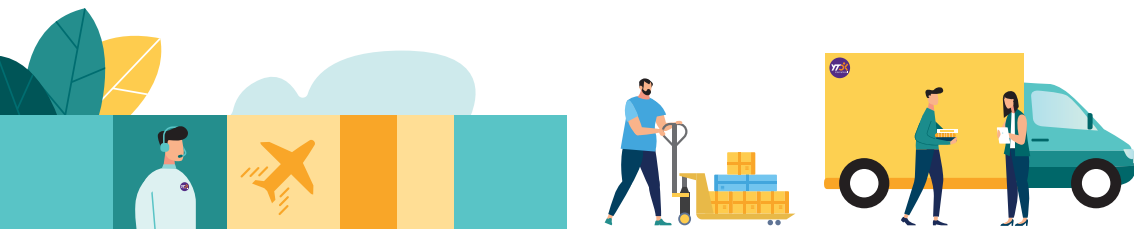
本集團高度關注與所有利益相關者，包括員工、供應商、代理商、合作夥伴、客戶、股東、投資者、政府和非政府組織進行有效相向溝通的重要性。環境和社會責任政策明確規定集團對利益相關者溝通的責任。



圓通速遞的利益相關者溝通責任

在確定環境、社會及管治風險和機會時，必須與利益相關者接觸，了解他們的關注，並提供相關增值的解決方案。本集團持續評估溝通過程的有效性。我們通過以下的溝通渠道與內部和外部的利益相關者溝通。

利益相關者		溝通渠道
內部利益相關者	董事會 管理層 員工	<ul style="list-style-type: none"> • 年度股東大會 • 年報／中期報告 • 會議 • 電郵 • 電話 • 訪問 • 報章刊物
外部利益相關者	供應商 客戶 股東／投資者 代理／合作夥伴 政府 非政府組織	



實質性評估

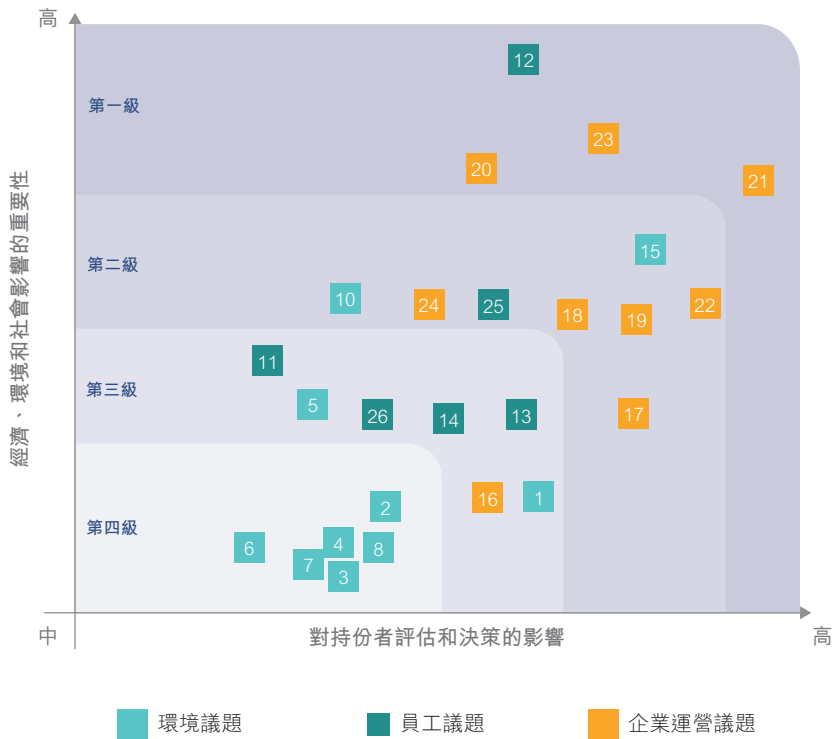
為確定對本集團和利益相關者最重要的可持續發展議題，我們委託一間獨立諮詢公司進行實質性評估，以找出對本集團有重大影響的ESG議題。

根據香港交易所的《環境、社會及管治報告指引》，並參考全球報告倡議組織的標準，實質性評估有四個步驟：識別、排序、驗證和檢視。我們評估對本集團及其利益相關者有重大影響的實質性議題，使我們能夠集中實施相關的措施。

今次共有26個潛在議題被納入評估，涵蓋環境、社會和運營方面。內部利益相關者被邀請參與在線問卷調查，並收集他們對這些重大議題的意見。實質性評估結果已由本集團管理層審查和批准。

在實質性評估的基礎上，集團確定實質性議題，並將它們排成四個級別。其中本集團最相關的議題（第一級）包括反腐敗、對童工／強迫勞動的預防措施、營運合規和知識產權保護。





第一級

- 21 反貪腐
- 12 公司預防童工／強迫勞動措施
- 23 合規
- 20 保護知識產權

第二級

- 15 反歧視
- 19 保障客戶私隱
- 18 客戶滿意度
- 25 人才管理
- 17 服務質素
- 22 商業道德
- 24 社區參與
- 10 公司職業安全健康情況

第三級

- 13 員工溝通
- 14 保障人權
- 26 職業健康與安全
- 16 供應商管理
- 5 有害廢物
- 11 員工培訓及晉升情況
- 1 能源

第四級

- 2 水資源
- 8 環保採購
- 9 氣候變化
- 3 廢氣
- 4 廢水排放及減排
- 7 溫室氣體排放
- 6 無害廢物



下表列出本集團的重大議題以及為回應利益相關者的關注而採取的行動。有關本集團採取的詳細措施，請參考本報告中的相關章節。

重大議題	實行的措施	相關章節
反貪腐	<ul style="list-style-type: none"> 制訂反貪污政策，監察員工行為，增強員工反貪意識 	反貪腐
營運合規	<ul style="list-style-type: none"> 完全遵守所有適用的法律和法規 	<ul style="list-style-type: none"> 供應鏈管理 產品責任 知識產權與資料隱私保護 資料隱私保護
童工／強迫勞動的預防措施	<ul style="list-style-type: none"> 在招聘過程中對求職者進行背景調查，覆實其身份和年齡 	勞工準則
保護知識產權	<ul style="list-style-type: none"> 完全遵守所有適用的法律和法規 公司人力資源部負責提供保護知識產權的方針 	知識產權與資料隱私保護



環境保護

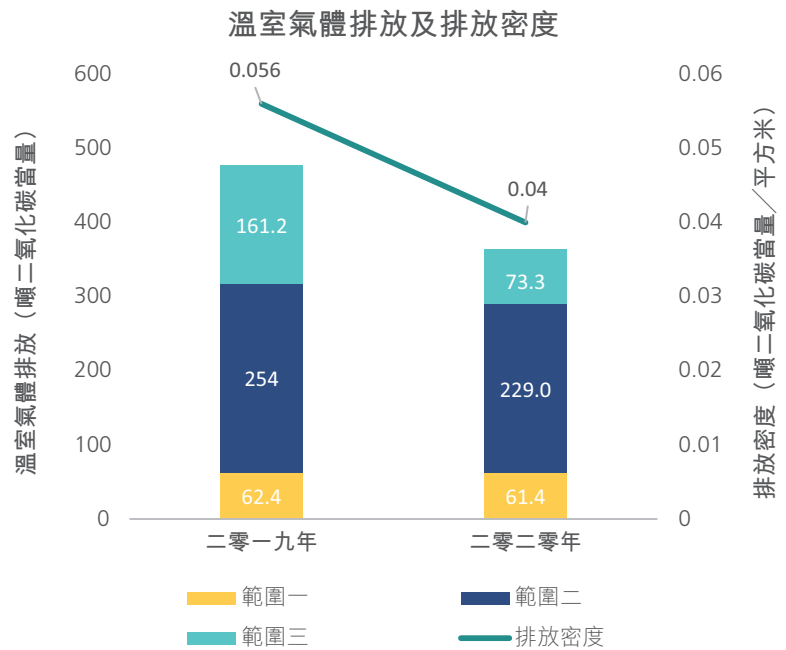
在圓通速遞，我們致力承擔環境管理，並根據相關法律及法規行事。我們致力減輕業務對環境的影響，並定期評估我們的環境表現。本集團的環境管理系統獲ISO 14001:2015標準認證，並監察其業務營運的環境表現及定期檢討其環保措施。本集團致力減少廢氣及溫室氣體排放、減少廢物產生及節約能源、水及材料消耗。

於報告年內，本集團並不知悉任何違反有關廢氣及溫室氣體排放、向水或土地排污及有害或無害廢棄物的產生且對本公司造成重大影響的法律法規事宜。¹

溫室氣體及廢氣排放管理

溫室氣體排放

我們業務運營產生的溫室氣體排放包括燃料消耗產生的直接排放(範圍一)，電力使用產生的間接排放(範圍二)以及商務旅行、棄置到堆填區的廢紙、處理食水及污水產生的其他間接排放(範圍三)。於報告期間，集團的溫室氣體總排放量為363.7噸二氧化碳當量，排放密度為0.04噸二氧化碳當量每平方米樓面面積。溫室氣體排放主要來自電力使用所產生的排放，約佔溫室氣體總排放的63%。



¹ 有關環境的法律法規，請參閱「法律法規」部分。

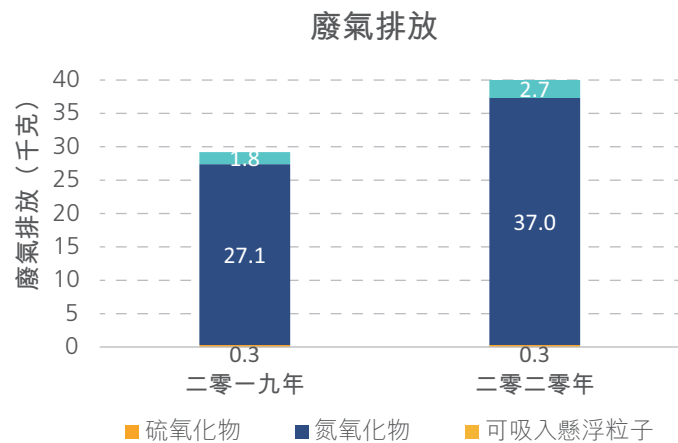


溫室氣體排放	二零一九年	二零二零年
範圍一直接排放(噸二氧化碳當量)	62.4	61.4
範圍二能源間接排放(噸二氧化碳當量)	254.0	229.0
範圍三其他間接排放(噸二氧化碳當量)	161.2	73.3
總計溫室氣體排放(噸二氧化碳當量)	477.6	363.7
溫室氣體排放密度(以樓面面積及平方米計)(噸二氧化碳當量/平方米)	0.06	0.04

本集團持續實施減排措施，以管理及盡量減少本集團營運產生的廢氣及溫室氣體排放。該等措施包括透過使用線上交流渠道減少商務旅行的頻率、以更高效能的設備取代低能耗設備及優化倉庫的運作流程。

廢氣排放

本集團的廢氣排放主要歸因於車輛的汽油和柴油燃油。於報告期間，該集團的運營部門排放0.3千克硫氧化物(SO_x)、37.0千克氮氧化物(NO_x)及2.7千克可吸入懸浮粒子(RSP)。



空氣污染物(千克)	二零一九年	二零二零年
硫氧化物(SO _x)	0.3	0.3
氮氧化物(NO _x)	27.1	37.0
可吸入懸浮粒子(RSP)	1.8	2.7

為更好地管理及減少廢氣排放，本集團已制訂指引控制車輛的使用。包括關閉空轉引擎、定期進行車輛維護及鼓勵僱員乘坐公共交通工具出行。為推動持續改善減排，我們定期檢討減排措施的成效。



資源及廢棄物管理

廢棄物管理

本集團的業務產生的有害廢棄物包括碳粉盒和日光燈，無害廢棄物包括生活垃圾。於報告期間，本集團共產生0.06噸有害廢棄物和11.3噸無害廢棄物。按樓面面積計算的有害廢棄物和無害廢棄物密度分別為每平方米0.000007噸和每平方米0.001噸。

	二零一九年	二零二零年
有害廢棄物(噸)	0.06	0.06
按樓面面積計的有害廢棄物密度(噸／每千平方米)	0.007	0.007
無害廢棄物(噸)	11.3	11.3
按樓面面積計的無害廢棄物密度(噸／平方米)	0.001	0.001

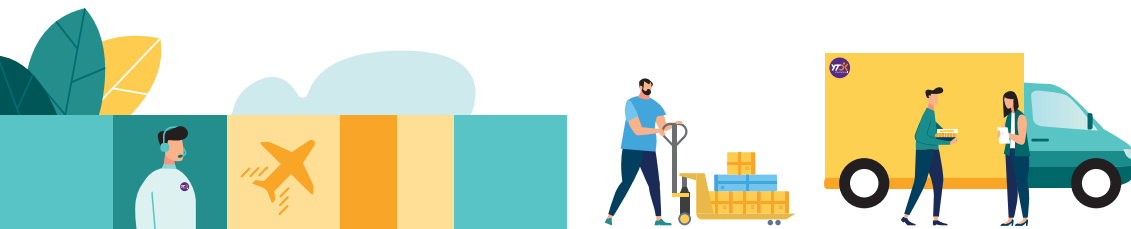
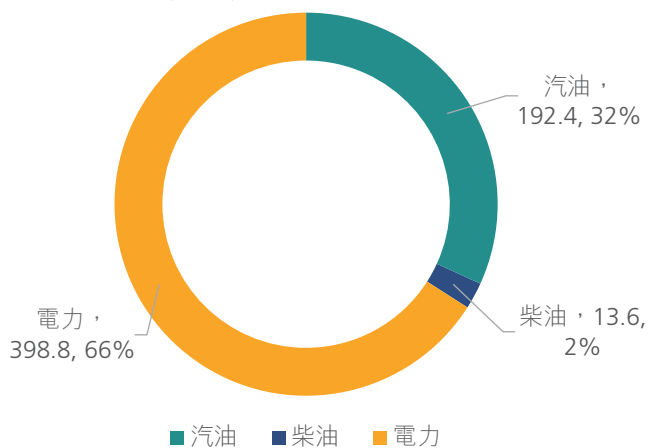
本集團致力教育員工以可持續方式處理廢物。例如，辦公室設有回收箱以便回收。員工應盡可能回收和重新利用材料。有害廢物由持牌廢物收集商定期收集處理，而無害廢物則送往堆填區處理。

資源使用

我們的日常運營中消耗的資源類型包括電力、汽油、柴油、紙張和水。我們的運營不涉及任何包裝材料的使用。

於報告期間，本集團合共消耗604.8兆瓦時的能源，按樓面面積計算的能源密度為每平方米0.07兆瓦時。用電量為398.8兆瓦時，佔總能耗的66%，歸因於辦公室設備的使用。

二零二零年能耗（兆瓦時）






能耗	二零一九年	二零二零年
汽油(兆瓦時)	197.9	192.4
柴油(兆瓦時)	10.9	13.6
電力(兆瓦時)	438.7	398.8
總能耗(兆瓦時)	647.5	604.8
按樓面面積計算的能源密度(兆瓦時/平方米)	0.075	0.07

於報告期間，本集團香港辦事處消耗174立方米的市政用水，按建築面積計算的密度為每平方米0.02立方米。於報告期間本集團在求取適用水源方面並無任何問題。

節約能源

本集團持續實施綠色辦公室政策，並採取一系列措施以節約能源、水及紙張消耗，確保有效管理及使用資源。此外，我們透過採用更具能源效益的流程及綠色技術，減少使用碳依賴能源及其他天然資源。本集團向全體僱員提供有關節能、節水及節省紙張的指引。透過鼓勵及教育，我們致力在工作場所推動節能及天然資源的行為改變。

 節能	<ul style="list-style-type: none"> ■ 關閉所有閒置的電子設備、照明和空調 ■ 在適當的情況下在電子設備中使用節能模式
 節省紙張	<ul style="list-style-type: none"> ■ 在內部會議時採用無紙通訊 ■ 鼓勵使用再造紙以及雙面打印 ■ 與外部各方進行溝通時採用電子通訊
 節水	<ul style="list-style-type: none"> ■ 在辦公室張貼節水標籤

環境及天然資源

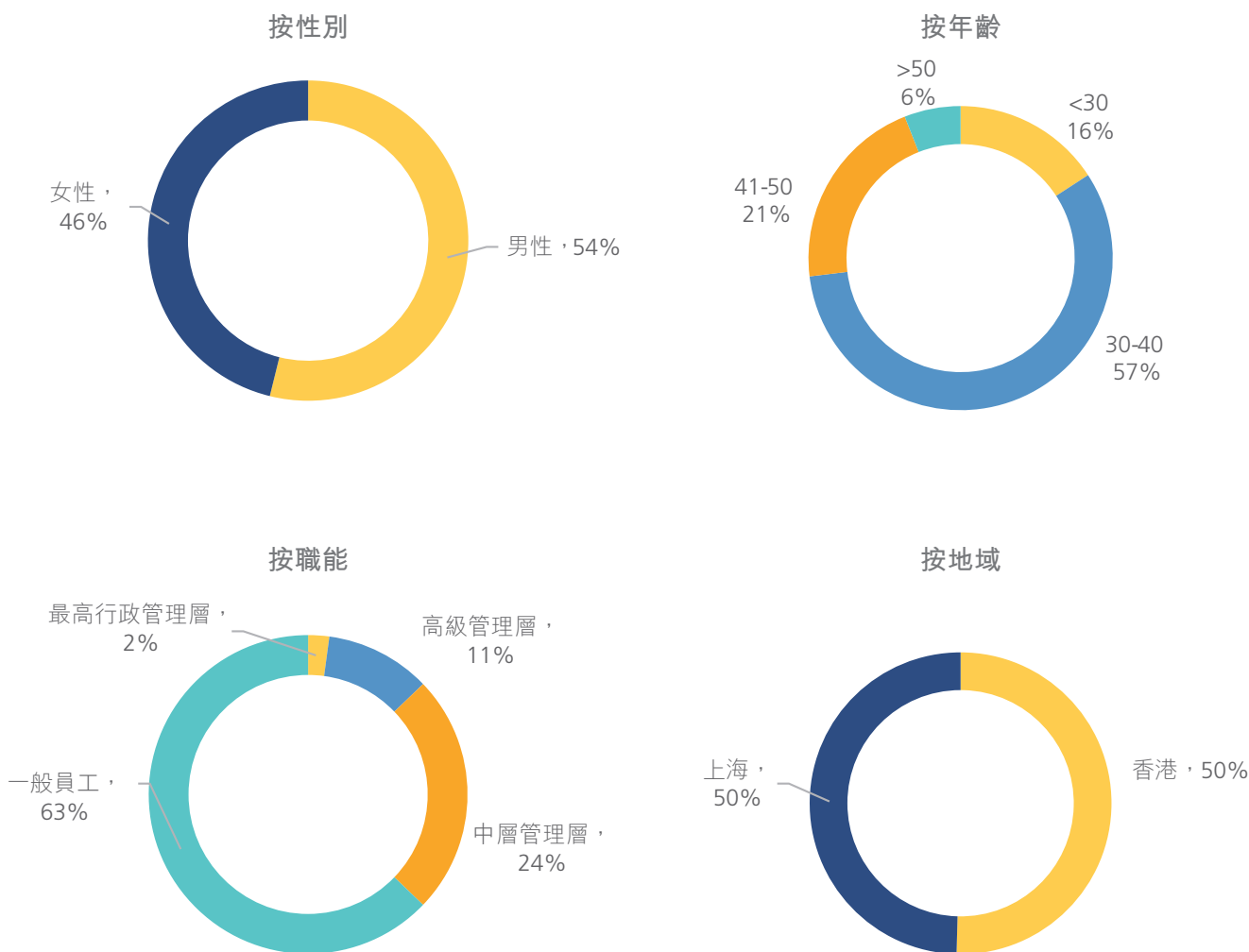
本集團遵守國際公認的環境原則及承諾，定期評估及管理其營運對環境的影響。作為對環境負責的物流營運商，本集團致力提倡使用綠色科技及創新，並與合作夥伴合作推廣可持續物流。



我們的員工

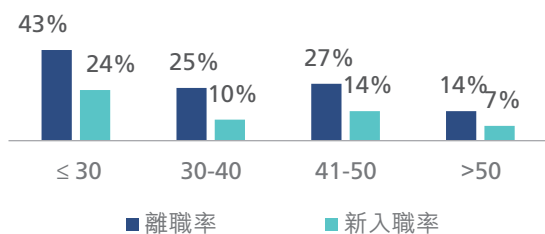
員工概覽

截至二零二零年十二月底，集團僱用234名全職員工，其中118人或50%在香港工作，116人或50%在上海工作。男性與女性的比例為1.17。在年齡結構方面，57%的員工年齡在30-40歲之間，16%的員工年齡在30歲以下。當中有37%的員工屬於管理層，63%的員工屬於普通員工。

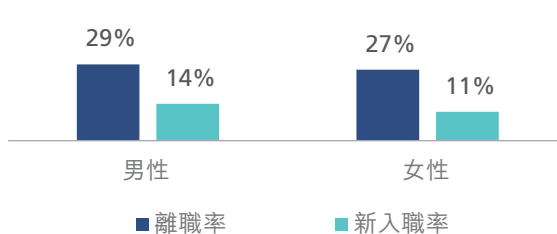


在這一年的內，員工的離職率及新入職率的比例分別為28%和13%。

2020員工離職率和新入職率 — 按年齡



2020員工離職率和新入職率 — 按性別



招聘與解僱

本集團的招聘程序由《招聘與錄用政策》規範，以確保其一致性。招聘過程是透明和公平的，我們只根據候選人的資格、經驗和個人能力來選擇。當員工親屬申請一個空缺職位時，設有明確的條件和限制，必須做出聲明以避免優先選擇。

我們為員工提供職業發展機會，包括在可能的情況下進行內部調動以填補空缺職位。我們還為晉升過程制訂標準指南，以確保固定晉升週期的一致性和公平性。通過定期審查以評估和評價員工的表現，我們提供調整員工薪酬的框架，包括基本工資和晉升計劃。這也促進員工和管理層之間關於工作要求和績效的溝通，以提高工作效率。

我們的內部準則規定解僱員工的程序，以確保其公平性和合理性。人力資源部門會對辭職的員工進行面談，以了解他們的辭職原因並收集反饋意見。只有在嚴重的不當行為或違反本集團政策的情況下，才會發生非自願終止僱用的情況。

員工福利和津貼

本集團理解員工是我們重要的資產，其業務發展取決於員工的努力工作。為了吸引和保留人才，我們提供具競爭力的薪酬和福利待遇，包括年假、婚假、產假和陪產假。我們提供加班津貼，包括金錢補償或帶薪休假，並為超時工作的員工提供的士津貼。醫療保險計劃亦為員工提供醫療福利。

每年我們設立傑出員工獎，以表彰和獎勵作傑出貢獻的員工。員工根據其表現被提名，例如在集團內促進積極文化，並在工作及職責上表現優秀。為感謝敬業的員工，我們亦設立股份獎勵計劃，允許員工以低於市場價格購買本集團之股票。

員工權利、平等機會和多元化

本集團努力創造一個平等和包容的工作環境，沒有歧視或騷擾。我們對基於年齡、性別、種族或宗教的任何形式的歧視持零容忍態度。我們也禁止一切不公平和歧視性的僱傭行為。為了維持一個多元化的工作場所，我們在董事會制訂多元化政策，以從多元化的角度評估董事會的組成，包括性別、年齡、文化和教育背景以及專業經驗。作為一個平等機會的僱主，我們將繼續在各個方面提供平等機會和包容，尊重所有員工的基本人權，並確保我們的勞工慣例附合公平和道德。

為監管和規範與員工有關的活動，我們制訂全面的員工政策，包括薪酬、補償和解僱、招聘、晉升和福利、工作時間和休息時間等。

在報告期內，本集團沒有發現任何不遵守對本集團有重大影響的有關補償和解僱、招聘和晉升、工作時間、休息時間、平等機會、多元化、反歧視以及其他福利和待遇的相關法律和法規的情況。



勞工準則

本集團嚴格確保其遵守勞工準則，禁止一切形式的道德行為，此也適用於供應商和承包商。我們採取嚴格的措施，禁止使用童工或強迫勞動。為了防止僱用童工或強迫勞動，人力資源部門在招聘過程中根據背景調查政策對求職者進行背景調查，以核實其身份和年齡。我們嚴格遵守運營當地的相關勞工法律和法規。

在報告期內，本集團沒有發現任何不遵守對本集團有重大影響的有關就業和勞動標準的適用法律和法規²的情況。在報告期內，沒有關於童工或強迫勞動的報告。

培訓及發展

本集團明白到賦予員工專業知識和技能以充分發揮其潛力的重要性。這不僅有助於員工在快速增長的行業中保持競爭力，而且也符合本集團的發展目標。為此，我們在員工培訓和發展方面投入大量資源。

本集團制訂培訓和發展政策，指定相關人員和部門監督培訓的發展，並使培訓成為我們運作的一個重要部分。部門主管、部門經理和站長被指派在各部門為員工安排適當的內部培訓。人力資源部經理負責保存培訓記錄，並定期審查各部門員工的培訓和發展建議，以便有效地協助員工實現其專業發展目標。我們提供各種內部培訓計劃，具體如下：

<h3>強制培訓</h3>	<p>新員工入職培訓是為所有新招聘的正式全職員工提供的，以了解公司和工作崗位的整體情況。內容包括集團的歷史、地方和自己部門的結構、各部門的介紹和員工的工作職責。</p>
<h3>在職培訓</h3>	<p>由相關部門提供及部門負責人帶領。在資深員工監督下學習如工作量和其質量，對內部系統的熟悉程度等。</p>
<h3>內部系統培訓</h3>	<p>資訊科技部門和會計部門在適當的時候為員工提供有關各種內部資訊科技系統的培訓課程。</p>
<h3>其他</h3>	<p>包括但不限於環境、社會及管治報告和碳披露培訓。</p>

為了鼓勵員工學習新知識，並緊貼物流業的最新趨勢，我們鼓勵員工根據工作需要參加外部培訓項目，亦在工作場所推廣全面的學習環境。績效評估系統幫助部門經理識別和確認員工的培訓需求。我們根據員工的崗位需要，選擇合適的員工參加與工作相關的外部課程、研討會和工作坊。年內，我們為員工安排內部和外部的培訓課程，主題包括危險品、貨物操作、倉庫進出程序和受監管代理人制度。

² 有關勞工的法律法規，請參閱「法律法規」部分。



我們設立員工培訓計劃，員工可以申請培訓補貼和報銷與其工作崗位或未來工作任務有關的外部課程和計劃。我們還在內部和外部培訓結束後進行評估，以確保其相關性和有效性。

在報告期內，本集團總共有388個培訓小時，77名員工接受了培訓，佔總人數的33%。



危險物品條例培訓



我們舉辦外部人員對我們的空運操作人員進行危險物品條例培訓，確保他們有資格處理危險物品的運輸。培訓內容包括：

- 參考國際危險品運輸規則手冊
- 選擇合適的集裝箱進行航空運輸
- 正確包裝危險物品
- 準備文件和標籤

職業健康和安全

我們致力創造一個安全健康的工作環境，將職業安全風險降低到最低水平，嚴格遵守相關法律法規。我們已將健康和安政策納入環境、社會及管治和ISO政策，以確保我們所有的業務運作符合職業健康和安標準。每半年定期進行消防設施和緊急出口狀況的檢查。

在報告期內，本集團沒有發現任何不遵守對本集團有重大影響的關於提供安全工作環境和保護員工免受職業危害的相關法律和法規³的情況。本集團沒有記錄任何與工作有關的死亡或工傷個案。

工作安全

為加強員工的安全意識及讓他們掌握必要的安全知識，我們為倉庫營運的前線員工制訂了一套職業健康和安指南，並定期舉辦安全培訓課程。年內，57%的員工參加了安全培訓，共計330個安全培訓小時和133人次。

為了防止員工受到職業傷害，我們配備適當的設備，並準備急救箱進行簡單急救。每年還對所有前線員工進行消防演習。

我們重視員工的身體和精神健康。我們開展不同的活動，以促進員工的福祉以及工作場所的安全。

³ 有關健康與安全的法律法規，請參閱「法律法規」部分。



卓越運營

供應鏈管理

本集團重視與供應商的關係，並努力與供應商保持長期和穩定的業務關係，因為我們相信有效的供應鏈管理對我們的業務至關重要。供應商管理政策提供從第三方採購服務和產品的指導方針。我們意識到管理供應鏈環境和社會風險的重要性。為此，我們在價值鏈上改善環境、社會及管治表現，鼓勵供應商和承包商嵌入其標準，並與我們的環境和社會責任政策和行為準則保持一致。

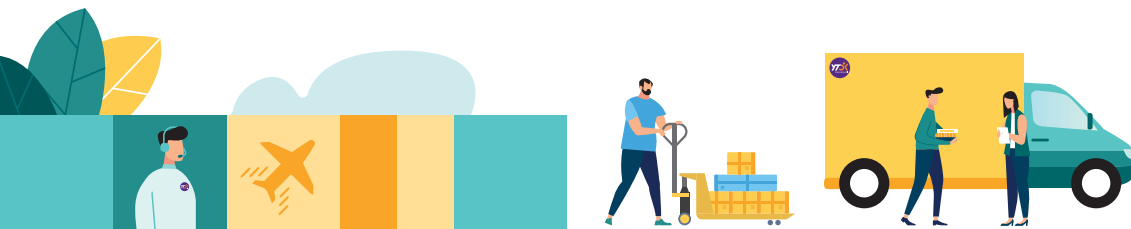
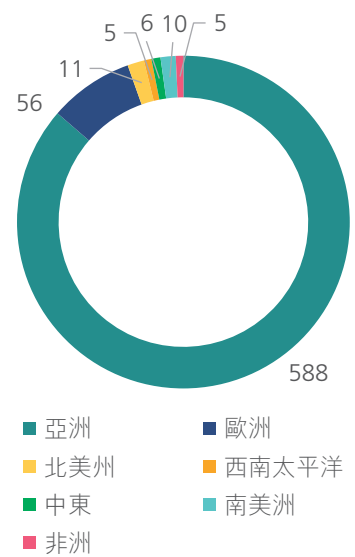
供應商委員會由高層管理團隊、公司職能部門負責人、站點管理負責人和各部門負責人組成，以監督及確保供應商甄選和任命過程能順利進行，並在必要時作出決定。

為了減少供應鏈中的環境、社會及管治風險，我們在供應商選擇過程中進行調查。在採購過程中，我們會邀請一個以上的供應商報價單，並進行詳細的背景調查。我們在選擇供應商時考慮到其社會和環境的表現，如環境保護、職業健康和 safety 以及質量保證等。我們還委派部門經理定期監督供應商的績效。我們每年進行一次評估審查，以確保現有供應商的服務或產品質量符合本集團的標準和期望。

對於供應鏈中的空運和海運服務，涉及到不同的供應商，包括航空公司、航運公司、承運人、聯合裝貨商、運輸公司和相關業務代理。

在報告期內，本集團總共有681家供應商，其中約86%位於亞洲。

按地域分佈的供應商



產品責任

我們致力為客戶提供安全和準時的交付服務，並保持高質量的客戶服務。我們已經通過ISO9001:2015質量管理體系標準，亦制訂《操作流程手冊》並定期更新，以管理空運和海運的工作程序，提高我們的質量表現。

本集團將服務的安全和保障視為業務中的重中之重。我們仔細檢查，以避免任何隱藏的危險貨物，並確保我們遵守對危險貨物的嚴格限制和控制，以避免對公眾安全造成任何傷害。一系列的程序包括特殊貨物的處理，危險貨物商品包括電池、溫度敏感的貨物和木質包裝材料等。

我們在進港貨物上使用適當的標籤，以方便識別和定位。有各種類型的標籤來表明貨物的信息，如數量、產地和目的地。我們確保這些標籤是可見的，且不得覆蓋客戶的原有標籤或標記。



空中運輸

危險品

- 至少兩名持有牌照的人士獲安排處理危險品貨櫃
- 只有持有牌照的人士可處理有關文件及貨櫃
- 標籤、包裝方法及貨櫃的標記須嚴格遵守危險品的特定規定

商品（包括電池）

- 於處理前檢查電池類型及相關的安全資料
- 轉交危險品規例所認可的人士並視作危險品處理



海上運輸

危險品

- 確保所有文件、處理程序和承運人的能力符合我們的危險品處理規定

對溫度敏感的貨物

- 小心檢查貨櫃的類型及所需的溫度
- 安排相應的冷藏集裝箱，確保整段運送期間內溫度控制在良好且精準的水準

木質包裝材料

- 委任合資格的熏蒸供應商就所需的木材裝箱材料進行熏蒸
- 在將貨物運送至海運倉庫之前向供應商獲取熏蒸證書



有關對產品及／ 或服務投訴的數目	因安全及健康原因 須回收的數目	因洩漏、盜竊或遺失客戶資料 確認案件數目
0	0	0

於報告期間，本集團沒有發現任何不遵守對本集團有重大影響及與所提供的產品和服務有關的健康與安全、廣告、標籤、隱私事項以及補救方法的相關法律及法規⁴的違規情況。

提高客戶滿意度

本集團明白到瞭解客戶需求和提高客戶滿意度的重要性。我們通過不同的溝通渠道，包括客戶實地考察，定期收集客戶在服務質量、按時交貨、時間管理和員工表現方面的反饋和意見。

知識產權與資料隱私保護

本集團堅持保護本集團和第三方的知識產權。我們嚴格遵守香港和中國大陸的相關法律和法規。

公司人力資源部負責提供保護知識產權的指引，並管理相關資產，如標誌、專利、商標及服務標誌、域名、硬件及軟件的版權等。使用本集團所有受版權保護的材料應得到公司人力資源部的授權。正如《行為準則》中所述，所有有權訪問或控制專有資料的員工都必須採取適當的保護措施，以防止濫用或誤用。

為保護客戶的安全和資料隱私，我們制訂《員工手冊》，以確保所有收集到有關客戶資訊和其他公司的信息得到保密，文件副本應先切成碎紙後方作棄置。

在報告期內，本集團沒有涉及任何與侵犯任何知識產權有關的訴訟。

⁴ 有關產品責任的法律法規，請參閱「法律法規」部分。



反貪污

本集團致力於維護高尚的道德和倫理原則，在開展業務時充分考慮到誠信、公正和誠實的重要性。我們對非法行為和任何形式的貪污行為，包括賄賂、敲詐、欺詐和洗錢等採取零容忍態度。我們在內部文件中制訂一系列的反貪污政策，以規範員工的行為，加強員工的反貪污意識。

本集團嚴格遵守與反貪污相關的法律及法規。在報告期內，本集團沒有發現任何不遵守對本集團有重大影響的有關賄賂、敲詐、欺詐和洗錢的法律及法規⁵的情況。本年度，本集團沒有涉及任何貪污案件。

行為守則

- 提供有關合法合規、索取、接受和提供利益的指引
- 未經集團許可，禁止向客戶、供應商、代理商、聯運商或任何與集團業務有關的人員索取或接受任何利益
- 在任何情況下，不得向任何個人或公司提供賄賂或其他類似行為，從而影響當事方獲得或保留業務，或將業務導向本集團

款待政策

- 須注意避免在提供或接受款待或禮物時可能發生的利益衝突，以防止這種情況被視為或理解為就某種商業交易而提供或收受獎勵

僱員就不當行為提出關注的政策

- 鼓勵員工通過舉報機制報告集團內部任何與不當行為或瀆職有關的可疑問題
- 舉報人的身份在整個舉報和調查過程中將被保密
- 所有案件均在公平獨立的調查下進行審查，然後採取適當的跟進行動

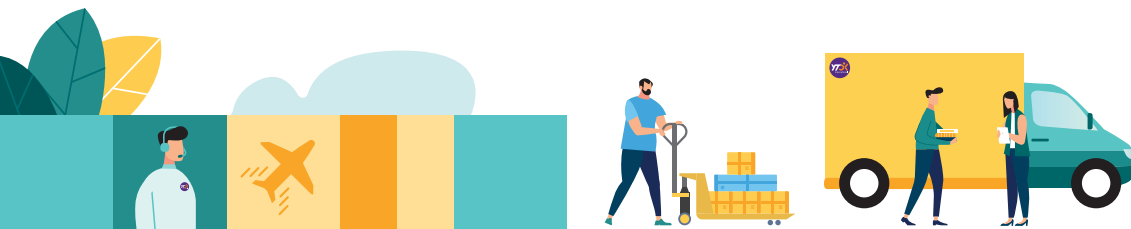
⁵ 有關反貪污的法律法規，請參閱「法律法規」部分。



社區參與

我們致力於通過投資社區事務和功能來支持我們經營所在地的社區，並履行本集團的企業社會責任。

在這一年內，我們努力於長期的社區投資上，目標是利用我們的專業知識和網絡，支持社區的可持續發展，並服務於有需求和貧困的人群。為了促進本集團內部的關愛文化，我們鼓勵員工參與廣泛的志願服務活動。我們也在尋求與非政府組織合作的機會，進一步參與社區服務。



數據表現摘要

環境表現

	單位	2020
氣體排放		
硫氧化物(SO _x)	千克	0.3
氮氧化物(NO _x)	千克	37.0
可吸入懸浮粒子(RSP)	千克	2.7
溫室氣體排放		
總排放量	噸二氧化碳當量	363.70
範圍一	噸二氧化碳當量	61.43
範圍二	噸二氧化碳當量	228.96
範圍三	噸二氧化碳當量	73.31
溫室氣體密度(按樓面面積)	噸二氧化碳當量／平方米	0.04
廢棄物		
有害廢棄物	噸	0.06
有害廢棄物密度(按樓面面積)	噸／千平方米	0.007
無害廢棄物	噸	11.3
無害廢棄物密度(按樓面面積)	噸／平方米	0.001
資源消耗		
總能源消耗量	兆瓦時	604.8
能源密度(按樓面面積)	兆瓦時／平方米	0.07
電力	兆瓦時	398.8
汽油	兆瓦時	192.4
柴油	兆瓦時	13.6
水 ⁶	立方米	174
耗水密度(按樓面面積)	立方米／平方米	0.02

⁶ 僅包括香港辦事處的用水。



社會表現

	營運	性別	按年齡				按工作職能			
			<30	30-40	41-50	>50	最高行政管理層	高級管理層	中層管理層	一般員工
員工數目	上海倉庫	男性	0	4	0	0	0	0	0	4
		女性	0	0	0	0	0	0	0	0
	上海辦事處	男性	10	34	10	2	1	5	9	41
		女性	10	41	4	1	0	3	8	45
	香港辦事處	男性	9	30	21	6	3	10	26	27
		女性	8	25	14	5	1	7	14	30
總員工數目	234									
男女比例	1.2:1									
男女薪酬比率 ⁷	1.2:1									

	營運	性別	按年齡				新員工數目	新入職率
			<30	30-40	41-50	>50		
新員工	上海倉庫	男性	0	0	0	0	30	13%
		女性	0	0	0	0		
	上海辦事處	男性	2	2	0	0		
		女性	0	1	0	1		
	香港辦事處	男性	4	6	4	0		
		女性	3	4	3	0		

	營運	性別	按年齡				離職員工	離職員工比率
			<30	30-40	41-50	>50		
離職員工	上海倉庫	男性	3	5	3	1	65	28%
		女性	2	1	1	0		
	上海辦事處	男性	5	6	3	0		
		女性	6	14	2	0		
	香港辦事處	男性	0	6	3	1		
		女性	0	2	1	0		

⁷ 於香港及上海營運的工資分別以港元及人民幣支付。計算採用人民幣1元兌1.12港元的匯率。



	性別	因工死亡人數	因工受傷人數	因工死亡／受傷比率 (每千名員工)	因工傷而損失的工作日	缺勤人數	缺勤率
因工死亡及／或受傷	男性	0	0	0	0	313	0.5%
	女性	0	0	0	0		

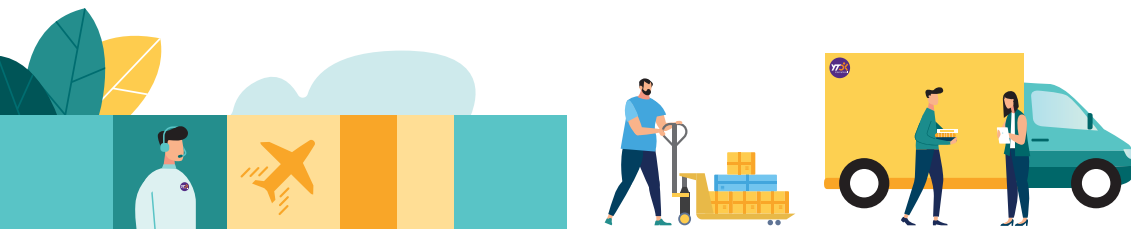
	營運	性別	按工作職能				總數	受訓員工百分比
			最高行政管理層	高級管理層	中層管理層	一般員工		
受訓員工數目	上海倉庫	男性	0	0	0	4	77	32.9%
		女性	0	0	0	0		
	上海辦事處	男性	1	5	9	14		
		女性	0	3	8	16		
	香港辦事處	男性	0	2	7	8		
		女性	0	0	0	0		

	性別	按工作職能				總／平均受訓時數
		最高行政管理層	高級管理層	中層管理層	一般員工	
總受訓時數	男性	2	74	122	128	388
	女性	0	6	16	40	
平均受訓時數(每名員工)	男性	0.5	4.9	3.5	1.8	1.66
	女性	0	0.6	0.7	0.5	

	營運	性別	按工作職能				總數	定期接受評核的員工百分比
			最高行政管理層	高級管理層	中層管理層	一般員工		
定期接受評核的員工	上海倉庫	男性	0	0	0	4	234	100%
		女性	0	0	0	0		
	上海辦事處	男性	1	5	9	40		
		女性	0	3	8	46		
	香港辦事處	男性	3	10	26	27		
		女性	1	7	14	30		



	位置	香港辦事處	上海營運	應用相關準則的 供應商之百分比 (%)
供應商數目	亞洲	279	309	100%
	歐洲	50	6	
	北美	11	0	
	西南太平洋	5	0	
	中東	5	1	
	南美	9	1	
	非洲	5	0	



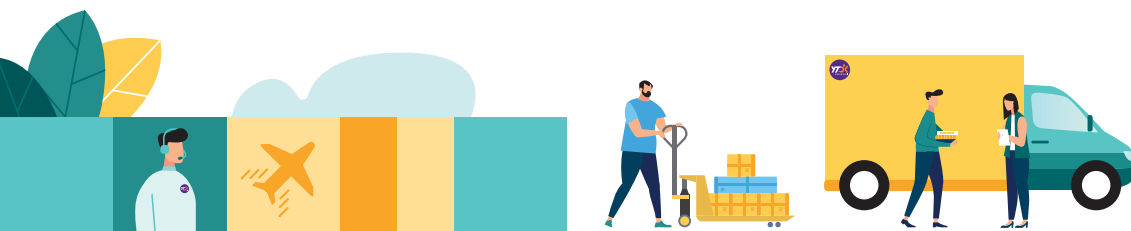
適用法律及法規

範疇	法律法規	章節
環境	<ul style="list-style-type: none"> • 空氣污染管制條例 • 廢物處置條例 • 中國節約能源法 	環境保護
就業和勞工標準	<ul style="list-style-type: none"> • 僱傭條例 • 中國勞動法 	我們的員工
職業健康安全	<ul style="list-style-type: none"> • 僱傭條例 • 中國勞動法 	我們的員工
產品責任	<ul style="list-style-type: none"> • 個人資料(隱私)條例 • 中華人民共和國智慧財產權海關保護條例 	卓越運營
反貪污	<ul style="list-style-type: none"> • 防止賄賂條例 • 中華人民共和國反洗錢法 	卓越運營



香港交易所環境、社會及管治報告內容索引

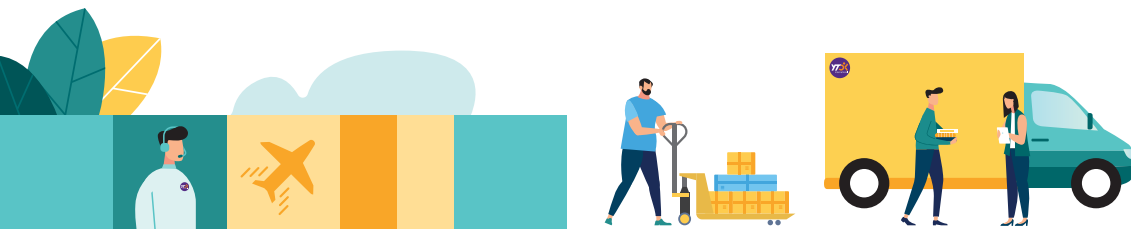
關鍵績效指標	證券交易所ESG報告指南要求	頁數／備註
A. 環境		
範疇A1：排放		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污。有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	10
關鍵績效指標A1.1	排放物種類及相關排放資料。	10-11
關鍵績效指標A1.2	溫室氣體排放總量(噸)以及密度(如單位生產量，單位設施)。	10-11
關鍵績效指標A1.3	所產生有害廢棄物總量(噸)以及密度(如單位生產量，單位設施)。	12
關鍵績效指標A1.4	所產生無害廢棄物總量(噸)以及密度(如單位生產量，單位設施)。	12
關鍵績效指標A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	10-11
關鍵績效指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	12
範疇A2：資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	12-13
關鍵績效指標A2.1	按類型(如電、氣或油)劃分的直接及／或間接能源總耗量(千兆焦耳)以及密度(如單位生產量，單位設施)。	12-13
關鍵績效指標A2.2	總耗水量及密度(如單位生產量，單位設施)。	13
關鍵績效指標A2.3	描述能源使用效益計畫及所得成果。	12-13
關鍵績效指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計畫及所得成果。	13； 並無水源方面問題
關鍵績效指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量(噸)以及密度(若適用)。	集團的業務不涉及任何包裝材料的使用



關鍵績效指標	證券交易所ESG報告指南要求	頁數／備註
範疇A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	13
關鍵績效指標A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	13
B. 社會		
範疇B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	15
關鍵績效指標B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	14；24
關鍵績效指標B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	14；24
範疇B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	16-17
關鍵績效指標B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率。	17；25
關鍵績效指標B2.2	因工傷損失工作日數。	25
關鍵績效指標B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	17
範疇B3：發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	16-17
關鍵績效指標B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	16-17
關鍵績效指標B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	16-17



關鍵績效指標	證券交易所ESG報告指南要求	頁數／備註
範疇B4：勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	16
關鍵績效指標B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	16
關鍵績效指標B4.2	描述發現此類行為後採取消除這些行為的步驟。	16
範疇B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	18
關鍵績效指標B5.1	按地區劃分的供應商數目。	18
關鍵績效指標B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及有關慣例的執行及監察方法。	18
範疇B6：產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及隱私事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	19-20
關鍵績效指標B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	20
關鍵績效指標B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	20
關鍵績效指標B6.3	描述與維護及保障智慧財產權有關的慣例。	20
關鍵績效指標B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	19
關鍵績效指標B6.5	描述消費者資料保障及隱私政策，以及相關執行及監察方法。	20



關鍵績效指標	證券交易所ESG報告指南要求	頁數／備註
範疇B7：反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	21
關鍵績效指標B7.1	於彙報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	21
關鍵績效指標B7.2	描述防範措施及舉報程式，以及相關執行及監察方法。	21
範疇B8：社區投資		
一般披露	有關以社區參與來瞭解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	22
關鍵績效指標B8.1	專注貢獻範疇(如：教育，環境問題，勞動力需求，健康，文化，運動)。	22
關鍵績效指標B8.2	在關注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	22

