

C-LINK SQUARED LIMITED

(Incorporated in the Cayman Islands with limited liability)

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

Stock code 股份代號 : 1463



2020

ENVIRONMENTAL, SOCIAL & GOVERNANCE REPORT

環境、社會及管治報告

環境、社會及管治報告

序言

C-Link Squared Limited (「本公司」及其附屬公司「本集團」) 是一家總部設於馬來西亞的外判文件管理服務提供商及相關軟件應用程序及企業軟件解決方案開發商。本集團的服務包括提供文件管理服務及企業軟件解決方案。

本環境、社會及管治報告(「環境、社會及管治報告」)概述本集團的環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)倡議、計劃及表現，並表明其對可持續發展的承諾。

環境、社會及管治治理框架

本公司的董事(「董事」)會(「董事會」)監督並制定本集團的環境、社會及管治策略。

本集團已指派人員有系統地識別並處理環境、社會及管治事宜。該等人員負責收集並分析有關環境、社會及管治資料，並識別及評估本集團的環境、社會及管治風險。此外，該等人員定期向董事會報告本集團環境、社會及管治策略的評估及其後續實施或修訂情況。

報告範疇

本環境、社會及管治報告涵蓋本集團的主要營運地點，其於馬來西亞的業務活動。本集團將持續評估不同業務的主要環境、社會及管治關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)，並於適當時候擴大披露範圍。

報告準則

本環境、社會及管治報告按照香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)證券上市規則附錄二十七所載之《環境、社會及管治報告指引》(「環境、社會及管治報告指引」)所編製。

有關本集團企業管治常規的資料，請參閱本公司於截至二零二零年十二月三十一日止年度的年報內第47至63頁的企業管治報告。

報告期間

除另有說明外，本環境、社會及管治報告涵蓋的期間為二零二零年一月一日至二零二零年十二月三十一日(「二零二零財年」)，本報告的報告內容包括本集團於二零二零財年所開展的環境、社會及管治活動、所面臨的挑戰及所採取的措施。

持份者參與

本集團定期召集主要持份者以確定可持續發展議題及潛在風險。為了解及回應其主要關注事項，本集團一直與其持份者維持密切溝通。本集團將繼續通過建設性對話增加持份者參與，以實現長期繁榮。

運用下文所示的多元化合作方式及溝通渠道已考慮到持份者的期望：

| 持份者 | 溝通渠道 | 期望 |
|-----------|---|---|
| 股東及投資者 | <ul style="list-style-type: none">股東會議財務報告公告及通函公司網站 | <ul style="list-style-type: none">持續盈利良好企業管治框架股東回報 |
| 僱員 | <ul style="list-style-type: none">培訓活動、研討會及簡報會內部電郵及意見箱定期會議績效評估 | <ul style="list-style-type: none">薪酬及福利安全工作環境職業發展 |
| 供應商 | <ul style="list-style-type: none">實地視察商務會議及討論 | <ul style="list-style-type: none">公平及公開採購準時付款可持續關係 |
| 客戶 | <ul style="list-style-type: none">客戶服務熱線電郵客戶會議 | <ul style="list-style-type: none">擁有技術實力提供準確及高效處理的能力可供訂製切合特定需求的軟件的靈活性 |
| 政府及其他監管機構 | <ul style="list-style-type: none">書面或電子通訊視察及檢查 | <ul style="list-style-type: none">遵守相關法律及法規業務經營的穩定性 |
| 媒體及公眾 | <ul style="list-style-type: none">環境、社會及管治報告公司網站報告及公告 | <ul style="list-style-type: none">環境、社會及管治問題以及財務披露的透明度法律合規企業管治 |

本集團深明與持份者保持良好關係的重要性並積極與其合作，確保彼等可透過有效的溝通渠道表達意見。長遠來看，持份者的貢獻將有助本集團改善可能被忽視的環境、社會及管治表現，並在充滿挑戰的市場中保持本集團業務的成功。

重要範疇評估

董事會及負責本集團重要職能的管理層均參與編製環境、社會及管治報告。彼等協助本集團檢討營運、識別相關環境、社會及管治事宜及評估對本集團業務夥伴及持份者的重要意義。

本集團的重大環境、社會及管治事宜按相關重要性列示如下：

| 最不重大 | 重大 | 最重大 |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• 氣體排放• 水源消耗• 社區投資 | <ul style="list-style-type: none">• 溫室氣體(「溫室氣體」)排放• 廢棄物管理• 能源消耗• 提供培訓機會• 採購慣例• 舉報機制 | <ul style="list-style-type: none">• 紙張消耗• 招聘、多元化及平等機會• 職業健康及安全管理• 數據保護及私隱• 知識產權(「知識產權」)權利• 客戶投訴管理 |

於二零二零年財年，本集團確認其已為環境、社會及管治事宜制定適當及有效的管理政策及內部監控制度，並確認所披露的內容符合環境、社會及管治報告指引的規定。

聯絡我們

本集團歡迎持份者提供意見及建議。閣下可透過瀏覽 <https://www.clinksquared.com> 或發送電郵至 investor_relations@cgroup.com.my，就有關環境、社會及管治報告及／或我們在可持續發展方面的表現提供寶貴意見。

A. 環境

A1. 排放物

環境保護及可持續發展有賴於各行業及社會的共同及持續努力。除遵守適用於馬來西亞的法律及法規外，本集團致力於透過將綠色慣例融入到其日常運營的方式以最大程度地減少對環境造成的不利影響。本集團力圖在不對環境造成影響的情況下擴展其業務。因此，本集團不斷修訂現有政策並推出新政策以減輕其業務運營對環境產生的潛在直接及間接負面影響。

於二零二零財年，本集團並不知悉任何嚴重違反有關空氣及溫室氣體排放、向水及土地排污以及有害及無害廢棄物的產生的法例及法規，包括但不限於馬來西亞的《環境質量法1974》而對本集團造成重大影響的情況。

廢氣排放

本集團的營運所產生的主要廢氣排放來源於車輛耗用的汽油及柴油。針對上述排放，本集團積極採取措施以控制廢氣排放。這些措施將載於下節「溫室氣體排放」。

廢氣排放表現摘要：

| 廢氣種類 | 單位 | 二零二零財年 | 二零一九財年 |
|--------------------------|----|--------|--------|
| 氮氧化物(「NO _x 」) | 千克 | 97.04 | 245.15 |
| 硫氧化物(「SO _x 」) | 千克 | 0.25 | 0.32 |
| 顆粒物(「PM」) | 千克 | 9.17 | 23.15 |

溫室氣體排放

本集團的主要溫室氣體排放來自汽車及叉車的汽油及柴油耗用(範圍一)、外購電力(範圍二)以及商務航空旅行(範圍三)。

範圍一 — 直接溫室氣體排放

本集團已採納下列措施以減低業務經營中，因公司汽車及叉車所耗用的汽油及柴油而直接排放的溫室氣體：

- 提前規劃路線以避免路線重複和優化燃油消耗；
- 定期維修車輛以確保發動機性能及燃料使用最佳化；及
- 汽車處於空轉狀態時關掉引擎。

範圍二 — 間接溫室氣體排放

電力耗用為本集團溫室氣體排放佔很大比例。本集團已推行措施減少能耗，有關措施將載於「層面A2 — 資源使用」。

範圍三 — 其他間接溫室氣體排放

商務航空旅行屬於其他間接溫室氣體排放類別。值得注意的是商務航空旅行會產生大量的溫室氣體排放，本集團僅在其認為必要時方使用商務航空旅行。電話會議和網絡會議是本集團的首選通訊渠道。

通過實施上述措施，本集團已提高其僱員對減少溫室氣體排放的意識。

於二零二零財年，在實施溫室氣體排放措施後，本集團的溫室氣體排放總量下降約1.85%，從二零一九財年約622.38噸二氧化碳當量下降至二零二零財年約610.85噸二氧化碳當量，下降主要是由於汽油和柴油消耗量減少。

溫室氣體排放表現概要：

| 指標 ¹ | 單位 ² | 二零二零財年 | 二零一九財年 |
|-----------------------|--------------------------|---------------|---------------|
| 範圍一 – 直接溫室氣體排放 | | | |
| • 汽油及柴油耗用量 | 噸二氧化碳當量 | 46.04 | 54.74 |
| 範圍二 – 間接溫室氣體排放 | | | |
| • 外購電力 | 噸二氧化碳當量 | 564.04 | 564.09 |
| 範圍三 – 其他間接溫室氣體排放 | | | |
| • 商務航空旅行 | 噸二氧化碳當量 | 0.77 | 3.55 |
| 溫室氣體排放總量 | 噸二氧化碳當量 | 610.85 | 622.38 |
| 密度³ | 噸二氧化碳當量/百萬收益(令吉特) | 7.96 | 8.70 |

附註：

1. 溫室氣體排放數據乃按二氧化碳當量呈列，並參照包括但不限於世界資源研究所及世界可持續發展工商理事會刊發的「溫室氣體盤查議定書：企業會計與報告標準」、聯交所發佈的「如何準備環境、社會及管治報告 – 附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引」、2014年度政府間氣候變化專門委員會(IPCC)第五次評估報告(AR5)的「全球暖化潛勢值」及馬來西亞國家能源有限公司刊發的2019可持續發展報告。
2. tCO₂e定義為噸二氧化碳當量。
3. 於二零二零財年，本集團錄得收益約76,719,000令吉特(2019：71,526,000令吉特)。該數據亦用作計算其他密度數據。

向水及土地排污

由於本集團的業務性質，本集團沒有向土地或水有重大或不合理的排污。

廢棄物管理

有害廢棄物管理

基於本集團的業務性質，碳粉盒的使用及後續棄置是無可避免。因此，本集團營運中所產生的主要有害廢棄物為碳粉盒。本集團安排廢物收集商收集此類碳粉盒，以進行適當棄置。於二零二零財年，本集團產生的絕大部份有害廢棄物均由已訂約第三方以合法方式處置。

本集團亦會安排與已訂約第三方進行收集，合法地處理老化的電腦和其他廢棄電氣和電子設備。

本集團對妥善處理有害廢棄物保持警惕，並確保有關處理過程符合適用的法定要求。

主要有害廢棄物棄置表現概要：

| 指標 | 單位 | 二零二零財年 | 二零一九財年 ¹ |
|------------------|-------------|--------------|---------------------|
| 破粉盒 | 噸 | 5.66 | 5.34 |
| 有害廢棄物產生總量 | 噸 | 5.66 | 5.34 |
| 廢棄物收集商處置的有害廢棄物總量 | 噸 | 5.66 | 5.34 |
| 密度 | 噸／百萬收益(令吉特) | 0.074 | 0.075 |

無害廢棄物管理

一般廢棄物為主要產生的無害廢棄物。本集團並無注意到已產生不成正比的廢棄物。

本集團大力提高其員工對減少廢物產生重要性的意識。通過為安全數據處理而建立《標準作業程序》(「SOP」)，本集團盡最大努力減少運往堆填區處理的廢棄物量。所述SOP能確保敏感性質的可回收紙製品在切碎後已回收。

此外，本集團已採取一下環保倡議以改善其環境表現。其綠色措施包括但不限於：

- 減少使用一次性使用物品；
- 重用及回收紙製品及紙箱；及
- 在許可情況下回收生命週期結束的無害的辦公室設備及電子設備。

本集團已透過實施有關措施提高其僱員對廢棄物管理的意識。

於二零二零財年，本集團的無害廢棄物棄置密度總量下降了約 8%，從二零一九財年的 0.25 噸／百萬收益(令吉特)下降至二零二零財年的 0.23 噸／百萬收益(令吉特)。

無害廢棄物處置表現概述：

| 指標 | 單位 | 二零二零財年 | 二零一九財年 |
|-----------|-------------|--------------|--------------|
| 一般廢棄物 | 噸 | 18.00 | 18.00 |
| 無害廢棄物棄置總量 | 噸 | 18.00 | 18.00 |
| 密度 | 噸／百萬收益(令吉特) | 0.23 | 0.25 |

A2. 資源使用

本集團堅持並倡導有效使用資源的原則，並致力於在其所有業務營運中優化資源使用。本集團已制定有關能源使用及用水的相關政策及程序，以期達到更高效率及減少不必要的資源使用。

¹ 由於計算方法已根據香港交易及結算所有限公司(「港交所」)發布的《如何編制ESG報告 – 附錄二：環境關鍵績效指標的報告指南》進行了調整，因此對2019財年披露的信息進行了修訂。

能源消耗

為更好地使用天然資源，本集團已制定環保政策以更好地管理資源使用。本集團採取以下節能措施，致力進一步減少能源消耗：

- 安裝高效節能的照明設備；
- 確保通過手動或自動感應器關閉所有閒置設備及不必要的照明；
- 為冷氣技術進行定期保養；及
- 購買能源效率高的設備替換舊設備。

本集團定期監控耗電量，對任何不合理增加的耗電量將進行調查並採取預防措施。透過實施上述節能措施，僱員的節能意識有所增強。

於二零二零財年，本集團總能源消耗輕微增加約0.89%，由二零一九財年約1,173.59兆瓦時增加至二零二零財年約1,184.06兆瓦時，能源消耗升幅主要由於本集團業務活動增加所致。

能源消耗表現概述：

| 指標 | 單位 | 二零二零財年 | 二零一九財年 |
|---------------|----------------------|-----------------|-----------------|
| 直接能源消耗 | 兆瓦時 | 176.84 | 209.33 |
| 汽油 | 兆瓦時 | 40.99 | 52.89 |
| 柴油 | 兆瓦時 | 135.85 | 156.44 |
| 間接能源消耗 | 兆瓦時 | 1,007.22 | 964.26 |
| 外購電力 | 兆瓦時 | 1,007.22 | 964.26 |
| 能源消耗總量 | 兆瓦時 | 1,184.06 | 1,173.59 |
| 密度 | 兆瓦時／百萬收益(令吉特) | 15.43 | 16.41 |

水源消耗

本集團積極向僱員宣傳節約用水的重要性。除在洗手間及辦公室張貼觸目提示外，本集團亦定期檢查水龍頭以免洩漏，並盡可能在廁所中安裝雙沖水水箱及在水槽中安裝節水頂針。本集團的水源消耗總量於二零二零財年增加了約15.5%，從二零一九財年的5,505立方米增加至二零二零財年的6,359立方米。

透過實施上述節約用水措施，本集團已提高其僱員的節約用水意識。

基於本集團的業務性質，本集團在求取合適水源方面並無遇到任何問題。

水源消耗表現概述：

| 指標 | 單位 | 二零二零財年 | 二零一九財年 |
|-----------|----------------------|--------------|--------------|
| 水源消耗總量 | 立方米 | 6,359.00 | 5,505.00 |
| 密度 | 立方米／百萬收益(令吉特) | 82.89 | 76.97 |

紙張消耗

作為外包服務提供商，本集團為客戶印刷文件如傳單、信件、信封及證明文件而不可避免地使用大量紙張。

本集團仍然堅持其對環境可持續性的承諾，並於內部採用其他可持續印刷方案。例如：

- 使用再生紙代替原始紙張；
- 重用單面廢紙；
- 採購有森林管理委員會再生標籤的紙製品；及
- 於可能的情況下採用雙面打印。

因現時文件可以在線儲存，本集團提供的文件管理服務有助企業減少紙張消耗。這不僅降低了對儲存空間的需求，還減少了碳排放及過度使用紙製品。本集團還加強了其營銷方法，向客戶推廣其數碼方案。本集團相信其文件管理服務將對環境帶來正面影響，長遠來看將減低企業對紙製品的依賴。

紙張消耗表現概述：

| 指標 | 單位(千) | 二零二零財年 | 二零一九財年 |
|-----|-------|-----------|-----------|
| A3紙 | 張 | 49.45 | 不適用 |
| A4紙 | 張 | 70,158.75 | 76,373.81 |
| A5紙 | 張 | – | 3,058.28 |
| B5紙 | 張 | 18,144.00 | 15,096.00 |
| 信封 | 個 | 46,665.41 | 37,595.76 |

使用包裝材料

基於本集團的業務性質，使用包裝材料對本集團而言並非為重大的環境、社會及管治層面。

A3. 環境及天然資源

本集團明白其在業務經營過程中盡量減少任何負面環境影響方面肩負的責任，儘管本集團並沒有產生直接影響環境的有害污染物，其業務營運亦不會對天然資源產生重大影響。本集團仍意識到其現有及潛在影響，因此定期評估其商業模式的環境風險，採取預防措施並確保遵守相關法律法規。

室內空氣質素

本集團認為為僱員提供舒適及安全的工作環境至關重要。因此，本集團會定期監測及測量室內空氣質素。為保持室內空氣質素至滿意的水平，我們在本集團的辦公場所放置空氣淨化設備，並定期清潔通風系統。通過採取這些措施，本集團的辦公場所的室內空氣質素達至滿意水平。

B. 社會

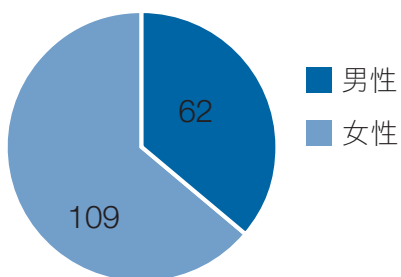
B1. 僱傭

僱員是本集團最寶貴的資產。本集團意識到其持續的成功取決於僱員的才能及奉獻精神。因此，本集團通過制定全面的人力資源(「人力資源」)政策及程序，涵蓋各個僱傭範疇，包括但不限於員工的招聘及管理、僱員背景調查、法定義務、合規程序以及遵守最新的勞工法律法規採取了良好的僱傭慣例。僱傭政策已正式記錄於本集團的人力資源政策及程序中，其涵蓋招聘、補償、薪酬、多元化及平等機會等。本集團定期審閱現行政策及僱傭慣例，以確保僱傭標準及與同類行業服務提供者的競爭力不斷提高。截至二零二零年十二月三十一日，本集團共有約171名僱員(2019：181名僱員)，全部均為全職僱員。168名僱員被包括在本ESG報告範圍內，本報告描述了本集團於馬來西亞的主要業務活動的資料和關鍵績效指標。因此，所有168名員工均位於馬來西亞。

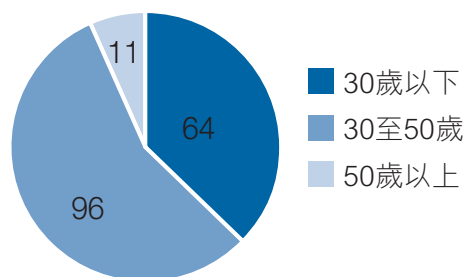
於二零二零財年，本集團並不知悉有任何與僱傭有關的法律法規之重大不合規事宜會對本集團產生重大影響，包括但不限於馬來西亞的《僱傭法1955》。

本集團僱員按性別、年齡組別及職級劃分如下：

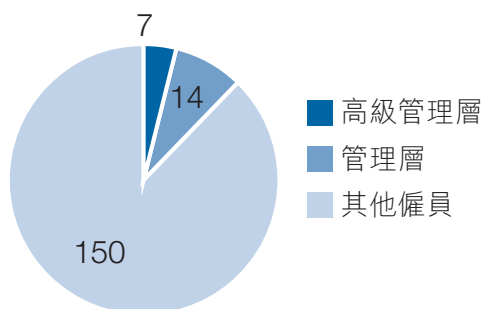
按性別劃分的僱員



按年齡組別劃分的僱員



按職級劃分的僱員



本集團僱員按性別年齡組別及地理位置的流失率劃分如下：

| 類別 | 單位 | 流失率 二零二零財年 | 流失率 二零一九財年 |
|--------------|-----|---------------|---------------|
| 按性別 | | | |
| 男性 | 百分比 | 7.4 | 11.0 |
| 女性 | 百分比 | 17.0 | 15.7 |
| 按年齡組別 | | | |
| 30歲以下 | 百分比 | 14.2 | 16.8 |
| 30至50歲 | 百分比 | 9.1 | 9.9 |
| 50歲以上 | 百分比 | 1.1 | 0.0 |
| 按地理位置 | | | |
| 馬來西亞 | 百分比 | 24.4 | 26.7 |

招聘、多元化及平等機會

本集團的可持續增長取決於人才的多元化及非歧視的招聘流程。本集團僱員之僱用乃通過健全、透明及公平的招聘流程，從公開市場、在線職位發佈、廣告、公司網站及臨時應徵等各種渠道招聘而來，僅基於彼等之經驗及專業知識，而非其年齡、種族、血統、性別認知、婚姻狀況、性取向及宗教信仰。

本集團堅信，應為所有僱員提供一個能讓他們高效地工作及盡其所能的工作環境。因此，本集團致力於創造及維持包容協作的工作場所文化。與此同時，本集團期望並要求全體僱員合作，以保持不受歧視及騷擾的環境。此外，本集團強調對工作場所中的任何此等行為之任何形式採取零容忍態度。

待遇與福利

本集團明白良好的待遇及福利能鼓勵員工留任並增強歸屬感。本集團提供具吸引力的薪酬待遇，包括酌情性花紅及津貼。除相關法律及法規規定的休假權利外，本集團亦提供各種休假以滿足僱員需求，例如緊急假、婚假、恩恤假等。合資格僱員亦可以獲得加班費及醫療賠償。

晉升及績效評估

僱員參與本集團設立的績效發展對話(「PDD」)。PDD是一個分為三階段的過程，包括目標設定練習、中期及年終審查。這是僱員與彼等直屬上司持續的雙向對話，以集中在僱員的績效及發展。本集團亦將定期進行書面評估形式的績效評估。其評估結果會用於僱員的薪資審查及晉升考慮。

工時及假期

本集團在人力資源政策及程序中明確規定了正式工時及假期，其符合當地的相關僱傭法律。

補償與解僱

本集團根據法律規定為受僱期間因意外或疾病而遭受人身傷害的僱員提供賠償。在任何情況下，本集團不得作出無理解僱，解僱將基於本集團人力資源政策及程序規定並遵守當地的相關僱傭法律的合理合法原因。

B2. 健康及安全

職業健康及安全管理

本集團高度重視為員工提供安全健康的工作環境，並承諾遵守所有適用的健康及安全法律及法規。根據馬來西亞的《職業安全及健康法案 1994》起草並實施了本公司的職業健康與安全政策。所述政策包括對已識別危害的控制以及緊急疏散程序和指引，以確保僱員的健康及安全。

本集團透過危害識別、風險評估及風險控制（「HIRARC」）方法，已識別工作場所中各種潛在隱憂。本集團每年採用HIRARC進行評估。該方法為評估及控制風險提供了系統及客觀的辦法，旨在保護僱員的健康及安全，並減輕工作場所內的潛在隱憂。

本集團非常重視保障僱員接受有關工作場所安全程序的充足及適當的培訓。因此，本集團對其僱員舉行安全意識培訓，並鼓勵彼等接受持續安全培訓。安全意識培訓涵蓋工作場所中的潛在風險以減低工作場所意外。培訓亦為僱員提供急救指引，以確保緊急情況下能採取適當的措施。

鑑於冠狀病毒（COVID-19）在馬來西亞爆發，本集團已採取措施，以確保員工的安全、本集團場所內的安全以及因本集團無法控制的因素造成災難時的業務連續性。這些措施包括，監控員工、確保本集團員工採用了良好的個人衛生習慣、進行體溫檢查、限制本集團工作場所內外的社交接觸以及清潔辦公場所。本集團亦採取措施，以確保有足夠的個人防護設備、免洗洗手液及消毒產品庫存。

於二零二零財年，本集團並不知悉有任何與健康及安全有關的法律法規之重大不合規事宜會對本集團產生重大影響，包括但不限於馬來西亞的1994年職業安全及健康法案。於二零二零財年，本集團並沒有錄得因工傷死亡及因工傷而失去工作日數。

B3. 發展及培訓

培訓及發展

培訓及持續發展對於本集團僱員而言必不可少，以便跟上行業不斷變化的趨勢並滿足客戶不斷變化的需求。本集團堅信，為員工提供培訓及持續職業發展，從而增強僱員的專業能力及成長，並保留高質素人才，為本集團持續成功奠定堅實基礎。與此同時，其亦支持業務的可持續成長以及維持本集團在行業中的競爭優勢。

提供培訓機會

新僱員必須接受入職培訓，以確保他們熟悉公司的背景及規則。必要時我們將提供在職培訓，以增強員工的技能及知識。所有員工每年必需參由本集團主辦有關信息安全意識及安全意識培訓，以確保所有員工均了解工作場所內的信息安全威脅及健康及安全隱患。此外，亦鼓勵僱員參加與其工作相關的額外培訓課程。

本集團為選定的僱數提供財務補貼參加外部培訓課程，以增強他們與工作相關的知識。

於二零二零財年，本集團員工共接受了205小時的培訓。受訓員工百分比及每位員工完成平均培訓小時數的細目如下：

| 類別 | 二零二零財年 | 二零二零財年 |
|-------------|-------------|---------------|
| | 接受培訓的員工率(%) | 每位員工完成的培訓平均時數 |
| 性別 | | |
| 男性 | 100 | 1.26 |
| 女性 | 100 | 1.17 |
| 員工類別 | | |
| 高級管理層 | 100 | 1.86 |
| 管理層 | 100 | 3.00 |
| 其他僱員 | 100 | 1.00 |

B4. 勞工準則

防止童工及強制勞工

本集團保證不會逼迫任何僱員違背其意願或強迫工作。本集團嚴禁招募童工及所有被招聘的僱員均年滿18歲。我們在招聘過程中收集個人資料以協助選擇合適的候選人並驗證候選人的個人資料。人力資源部確保仔細檢閱其身份證明文件。如果在僱用任何低於法定工作年齡或沒有任何身份證明文件的個人的情況下，本集團將立即採取糾正措施以糾正這種情況，解僱員工並向相關政府當局報告。

於二零二零財年，本集團並不知悉有任何與童工及強迫勞動法律法規之重大不合規事宜會對本集團產生重大影響，包括但不限於馬來西亞的《兒童及青年(僱傭)法1966》。

B5. 供應鏈管理

本集團意識到良好的供應鏈管理慣例對緩解環境及社會風險的重要性。鑑於綠色供應鏈管理，本集團致力聘用將環境及社會風險因素納入其供應鏈管理的供應商。

採購慣例

本集團的兩種主要採購為購買紙張及郵遞服務。除了這兩種採購，本集團亦會採購其他印刷物料，包括但不限於豎開本信箋及連續文具用品。本集團已制定了概述選擇、管理及評估的本公司的《供應商程序的採購政策》，以更好地管理採購程序。

在選擇供應商的過程中，本集團會考慮許多因素，包括但不限於供應商達到本集團質量要求的能力、供應商的聲譽以及產品或服務的價格。

為確保供應商持續達到本集團的要求及期望，本集團保持和維持經由董事批准的合格供應商名單。我們對供應商進行定期評估並由董事批核。評估標準包括供應商的聲譽；所提供的產品或服務的質量及價格；對查詢的回應時間；交貨時間以及提供的信貸期限。

在可能的情況下，本集團於每種商品或服務維持多於一個的供應商，以確保供應鏈的穩定性，不過度依賴某位供應商。在任何採購過程中，我們應進行報價比較，並應從不同供應商獲取至少兩份報價。本集團將定期監察及檢查其供應鏈的表現。

按地理區域劃分的供應商細分數量如下：

| 按地區劃分的供應商 | 單元 | 二零二零財年 | 二零一九財年 |
|-----------|----|-----------|-----------|
| 馬來西亞 | 位 | 36 | 38 |
| 中國 | 位 | 2 | 0 |
| 供應商總數 | 位 | 38 | 38 |

B6. 產品責任

本集團已制定質量及保證程序，以確保所提供的產品及服務不僅符合當地有關法律法規，且品質令人滿意。

於二零二零財年，本集團並不知悉有任何與產品及服務及補救方法有關的健康及安全、廣告、標籤及私隱事宜的法律及規例會對本集團產生重大影響，包括但不限於馬來西亞的《個人資料保護法案2010》及《著作權法1987》。

於二零二零財年，本集團並未收到任何與產品或服務有關的投訴，亦無收到任何產品召回。



資料保護及私隱

本集團致力於保護與客戶有關的所有敏感信息，並採取合理的措施以維護客戶資料的完整性，及防止損壞或丟失客戶資料。本集團已制定《資料保護及私隱政策》。所述政策涵蓋以下主題如機密信息的處理及披露、資料泄露及事件管理及政策審查流程。本集團每年對現有政策進行審查，以確保該政策持續符合當地法律及法規。

本集團確保其僱員在處理敏感信息方面擁有適當的知識及支援。為進一步保護客戶的個人資料私隱及本集團的機密信息，本集團的僱員必須簽署保密協議、僱員服務協議及忠實保證服務協議。

知識產權

本集團在日常業務中使用各種知識產權，尤其是商標及軟件版權。本集團已制定《知識產權政策》以認真防範任何侵犯其知識產權的行為。該政策說明了知識產權的識別、應用及保護。競爭對手以其公司名稱或品牌擅自使用本集團的域名及／或其他知識產權可能會損害本集團的形象並削弱其競爭優勢。本集團的知識產權是重要的企業資產，因此本集團要求正確地使用它們。

客戶投訴管理

本集團制定的《收益及收款政策》說明了不同僱員在管理客戶投訴及期望方面的角色及職責。我們高度重視來自本集團客戶的反饋及投訴，因為這對本集團的持續發展至關重要。客戶關係經理亦會與客戶安排定期會議，以確保本集團的產品符合他們的需求及期望。

如本集團收到任何投訴，客戶關係經理將會擔任客戶投訴的聯絡點。必要時，該問題將上報至董事。本集團盡力即時採取有效的糾正和／或補救行動解決問題。此外，所收到的投訴將經由管理層於定期會議上討論及審查，以防止問題再次發生。本集團為試用期間的新僱員建立了一套就客戶服務、生產及培訓的標準操作程序，以降低收到客戶投訴的機會。

產品的健康及安全

由於本集團的業務性質，健康及安全事宜是對本集團而言不重大的主題。

廣告及標籤

由於本集團的業務性質，本集團認為與廣告及標籤事項有關的業務交易量微不足道。

B7. 反貪污

穩固的企業管治對本集團的成長及發展極為重要。本集團義正辭嚴地宣稱對任何違反馬來西亞法律法規以及嚴重損害本集團商業誠信及聲譽的行為採取零容忍態度。

於二零二零財年，本集團並不知悉任何嚴重違反賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的相關法例及法規，包括但不限於馬來西亞的《反貪污法2009》且對本集團有重大影響的情況。於二零二零財年並沒有任何已對本集團或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件。

行為守則

本集團已制定正式的行為守則，其中規定了處理如利益衝突及貪污等情況的適當方法，以遵守馬來西亞的相關法律法規。僱員嚴禁索取個人禮物或捐贈。在某些情況下，本集團明白難以拒收禮物，因此僱員可代表本集團接受禮物及須向部門主管申報有關禮遇及酬金。

舉報機制

本集團已建立《反欺詐和舉報政策》旨在向僱員提供指引及《舉報程序》以鼓勵僱員舉報欺詐、敲詐勒索和非法活動。舉報人就疑似不當行為需向董事局、人力資源主管或審核委員會提交書面報告及證據。於作出初步分析後，如有需要本集團將進行深入調查。本集團擬保護舉報人免受常見憂慮，如保密性及潛在報復或歧視。因此，根據舉報機制真誠舉報的僱員將獲保證免受不公平解僱或迫害的侵害，即使其後證實該等報告並無實據。

反欺詐及反洗黑錢

根據《反欺詐和舉報政策》，本集團還加入了一個關於反洗錢的部分，以便提高僱員對識別潛在的欺詐和非法行為的意識，並在有任何疑似不當行為，提供合適的舉報程序指引。上述政策可使本集團免遭重大欺詐及被用於洗黑錢的風險，保障本集團的利益。

於二零二零財年，共有 166 名不同員工類別的員工參加了至少一次反腐敗培訓課程。

B8. 社區投資

本集團意識到回饋社會成員的重要性，並鼓勵其僱員參與社區服務和志願活動，以回饋弱勢及經濟困難的社群。本集團計劃擴大其捐款，將來能使弱勢群體收益。

