

TAT HONG EQUIPMENT SERVICE CO., LTD.

達豐設備服務有限公司*

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：02153



2021

環境、社會及
管治報告

* 僅供識別

環境、社會及管治報告

目錄

1	關於本報告	2
2	關於本集團	3
3	業務的可持續性	4
	3.1 環境，社會及管治專責小組	5
	3.2 持份者溝通	6
	3.3 重要性評估	7
4	運營常規	9
	4.1 產品質量	9
	4.2 優質服務	10
	4.3 保護知識產權	11
	4.4 合規經營	11
	4.5 供應商管理	12
	4.6 信息管理	13
5	構建團隊	14
	5.1 招聘準則	14
	5.2 安全至上	16
	5.3 員工培訓	18
6	關注環境	19
	6.1 節能減排	19
	6.2 廢棄物管理	20
	6.3 水資源管理	21
7	投入社區	21
	附錄一：可持續發展數據摘要	22
	附錄二：有關《環境、社會及管治報告指引》內容索引	25

1 關於本報告

達豐設備服務有限公司(「**本公司**」)與其附屬公司(「**本集團**」或我們)欣然發佈第一份環境、社會及管治(ESG)報告，概述截至二零二一年三月三十一日止財政年度(「**報告期**」或「**本年度**」)有關可持續發展的表現。有關本集團企業管治的詳細資訊，讀者可參閱年報中的「企業管治報告」章節或瀏覽本集團的官方網站。

匯報範圍

ESG報告的內容涵蓋本集團的日常運營業務，並披露本集團總部辦公室的環境關鍵績效指標(「**KPIs**」)。

報告框架

ESG報告按照香港聯合交易所有限公司的《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》(「**《指引》**」)編製而成。讀者可參考ESG報告的最後一個章節—「附錄二：有關《環境、社會及管治報告指引》內容索引」，以了解《指引》中條文的具體依循情況。ESG報告亦符合「重要性」、「量化」、「平衡性」、「一致性」的匯報原則。

報告語言

ESG報告分別以中文及英文版本發佈。如有任何歧義，應以**中文版本**為準。

聯繫方式

本公司非常重視您對此ESG報告的看法，若閣下有任何查詢或建議，歡迎以電郵形式發送至以下郵箱：
ESG.enquiry@tathongchina.com。

環境、社會及管治報告

2 關於本集團

達豐設備服務有限公司是中國首家外資塔式起重機服務供應商，於二零零七年起致力為中國特級及一級設計採購施工（「EPC」）承建商提供諮詢、技術設計、調試、施工至售後服務等一站式塔式起重機解決方案服務。我們主要從事其客戶於基建、能源、商業及住宅行業進行的EPC項目。截至二零二一年三月三十一日為止，本集團有258個尚未完成的在建項目及60個預期的手頭項目。

本集團作為中國第二大塔式起重機服務供應商，截止二零二一年三月三十一日止，本集團管理1,090台塔式起重機，並在中國合肥、無錫、太倉、重慶及東莞等運營八個塔式起重機堆場。我們在多年來已累積經驗及建立品牌聲譽，參與並見證了以下多個大型標誌性項目的竣工：



北京市中信銀行信息
技術研發基地



港珠澳大橋島隧工程
東人工島項目



上海浦東國際機場
三期擴建工程



浦東機場衛星廳及捷運站



北京大興新機場



山西牛村鎮溫池村
孟縣電廠

本集團洞悉基建及房地產的發展，延續提高城市化，推動了基建、房地產的發展，以及國家強力推動装配式建築、碳中和目標，帶動了塔式起重機的市場需求，於未來會繼續拓展業務，鞏固自身在市場的實力，並把握潛在發展機遇。我們計劃擴展大中型塔式起重機的機隊，並且透過招募更多員工，提升自身研發實力及競爭力。除了繼續專注於參與中國特級及一級EPC項目外，本集團亦會密切關注長江三角洲、海南自由貿易區及粵港澳大灣區等政府主導倡議帶來的項目機遇，繼續為社會承擔和諧發展的責任。

獎項

本集團近年從客戶及政府部門等各界榮獲多個獎項和認可，當中包括：

獎項	頒發機構
<p>江蘇中建達豐機械工程有限公司</p> <p>中國塔機租賃商20強</p> <p>建築機械安裝質量評比優秀單位</p> <p>2020年度起重設備安裝質量表揚單位</p> <p>2020年度杭州市建築機械行業先進企業</p> <p>2020年度優秀設備服務商</p>	<p>全球塔式起重機協會峰會暨中國塔機租賃商百強大會組委會</p> <p>上海市建築科學研究院有限公司</p> <p>上海市建設機械檢測中心有限公司</p> <p>杭州市建設工程質量安全管理協會施工機械安全分會</p> <p>中建三局集團有限公司總承包公司華北分公司</p>
<p>中核華興達豐機械工程有限公司</p> <p>AAA級信用等級證書</p> <p>2020年度起重設備安裝質量表揚單位</p> <p>2020年度安全工作先進企業</p>	<p>上海市建設機械行業協會</p> <p>上海市建設機械檢測中心有限公司</p> <p>上海建設安全建築設施安全分會</p>
<p>常州達豐兆茂機械工程有限公司</p> <p>2020年度安全工作先進企業</p> <p>江蘇省建築施工機械設備租賃企業信用等級AA級</p>	<p>上海市建設安全協會建築設施安全分會</p> <p>江蘇省建築行業協會建築安全設備管理分會</p>

3 業務的可持續性

本集團秉持「做最好的建築設備服務供應商」的願景經營業務，關注業務發展的同時致力為社會承擔和諧發展的責任。本集團會持續監督，管理及檢討ESG相關的政策及表現，並設立合適及有效的ESG風險管理及內部監控系統。本集團計劃於未來定期識別對我們重要的ESG風險，由管理層監管內部監控系統的執行情況，並向董事會提供有關系統是否有效的信息，以作適當的調整。

本集團已建立了以下與ESG相關的競爭優勢，並會持續提升其他可持續發展的表現：



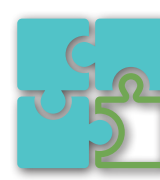
強大的
技術能力



與客戶的
長期業務關係



對安全的
高度重視



優質的解決
方案服務

環境、社會及管治報告

3.1 環境，社會及管治專責小組

本公司於二零二一年成立ESG專責小組，以更好地管理和規劃各項有關ESG的政策，以提升可持續發展的表現及推廣ESG的發展。小組由執行董事統籌，並定期向董事會匯報。未來，我們會通過增加專責小組、董事會和管理層之間在ESG範疇中的探討，持續優化ESG的管治架構。董事會亦會承擔其責任，包括制定ESG管理方針及策略，推動以及監管ESG事宜，以及檢討和完善ESG相關流程，以準備下年度環境KPIs的目標設定及應對更嚴格的披露要求。



ESG管治架構成員的職責



董事會

- 對制定ESG策略及匯報承擔全部責任；
- 確認本集團識別的重大ESG議題；
- 確保設有適當的ESG風險管理及內部監控系統；及
- 審批ESG報告



環境、社會及管治專責小組

- 識別對本集團營運及持份者有重大影響的ESG議題；
- 推動各部門執行各項ESG政策，並定期作出檢討；及
- 確保集團在營運中符合相關法律及監管要求



各職能部門負責人

- 執行各項ESG相關工作；
- 收集及上報ESG內部政策；及
- 遵守各項ESG相關政策及制度

3.2 持份者溝通

本集團透過與持份者的定期溝通，以了解他們在企業管治、管理及可持續發展的期望及關注。我們更會將可行的意見致力融入於日常運營之中。我們已識別以下主要的持份者和相應的溝通渠道，包括：

持份者	溝通渠道
股東／投資者	<ul style="list-style-type: none"> • 股東週年大會與其他股東大會 • 中期報告與年報 • 企業通訊，如致股東信件／通函及會議通知 • 業績公佈 • 股東參觀活動 • 投資者會議 • 高級管理人員會議 • 會議面談
客戶	<ul style="list-style-type: none"> • 客戶滿意度調查和意見表 • 客戶服務中心 • 客戶關係維護／定期拜訪 • 日常運營／交流 • 網上服務平台 • 電話 • 郵箱
員工	<ul style="list-style-type: none"> • 員工滿意度調查 • 工作表現評核及晤談 • 業務簡報
業務夥伴	<ul style="list-style-type: none"> • 報告 • 會議 • 探訪 • 講座
同業	<ul style="list-style-type: none"> • 溝通大會
供應商	<ul style="list-style-type: none"> • 供應商管理程序 • 供應商／承辦商評估制度 • 會議 • 實地視察
傳媒	<ul style="list-style-type: none"> • 高級管理人員訪問 • 業績公佈
社區／非政府團體	<ul style="list-style-type: none"> • 義工活動 • 捐獻 • 社區活動 • 研討會／講座／工作坊
監管機構	<ul style="list-style-type: none"> • 會議 • 對公眾諮詢的書面回應 • 合規報告

環境、社會及管治報告

3.3 重要性評估

我們於本年度進行重要性評估，識別對業務和持份者有重大影響的ESG議題。我們的董事會在重要性評估中參與評估、優次排列及確認重要的ESG相關事宜。進行重要性評估的步驟如下：

識別ESG 議題

- 參考《指引》，美國永續會計準則委員會(SASB)的《重要性議題庫》，全球報告倡議組織(GRI)和進行同行對標總結本集團適用的ESG議題
- 識別了共15個重要ESG議題納入本年度的重要性分析

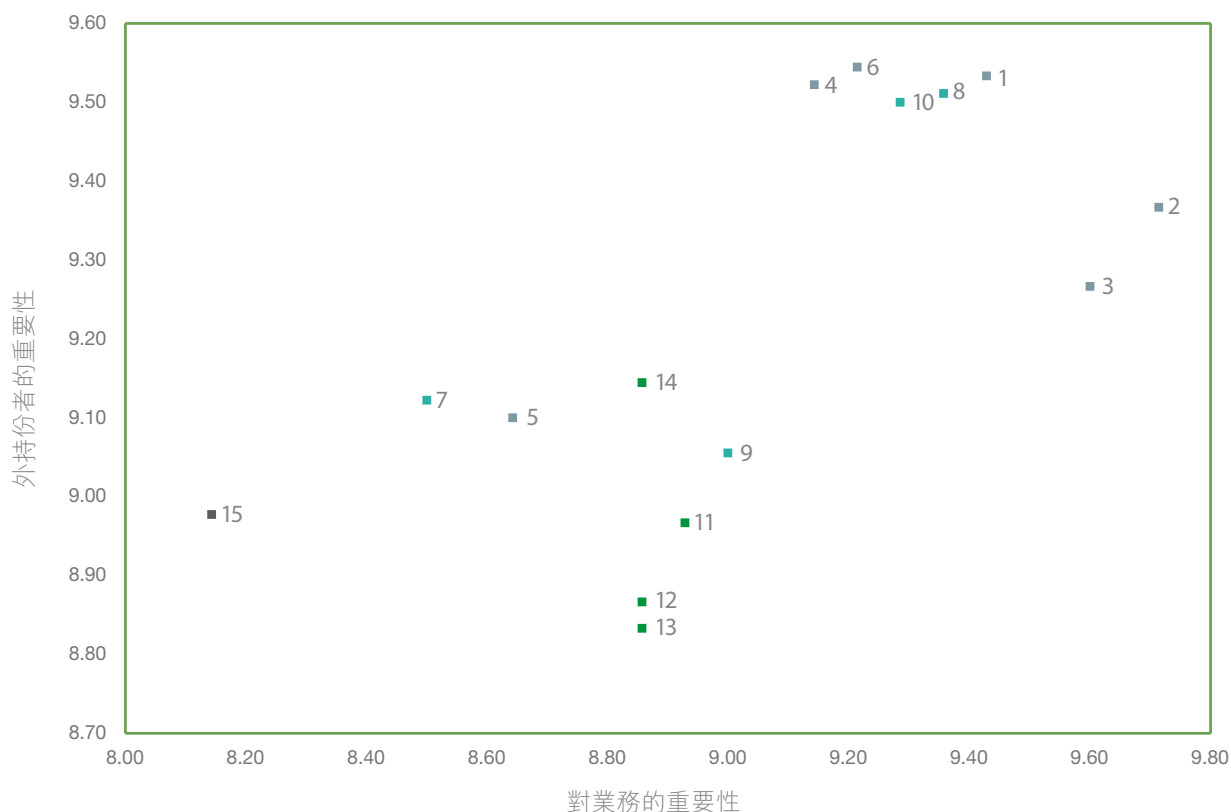
排序議題

- 持份者透過線上問卷按1至10的等級對議題的重要性進行評分

顯示重要性 評估結果

- 以重要性矩陣圖表達結果
- 高級管理人最終確認評估結果

達豐重要性評估矩陣圖



重要性評估

A. 經濟及營運

- 1 遵守法律法規
- 2 健康安全產品服務
- 3 客戶服務及滿意度
- 4 客戶隱私保護
- 5 供應鏈管理
- 6 反貪污

B. 僱傭及勞動常規

- 7 僱員權利(如：工時、節假日、福利、晉升)
- 8 職業健康與安全
- 9 僱員培訓與發展
- 10 防止童工及強制性勞動

C. 環境

- 11 廢物管理
- 12 能源消耗及效率
- 13 水消耗及效率
- 14 減少對環境及自然資源的影響

D. 社區

- 15 關懷社區

環境、社會及管治報告

4 運營常規

本集團擁有專業的技術實力、優秀的服務質量和良好的品牌知名度，亦能獲得多個大型項目及認可。我們不僅關注塔機運營效率及服務質量的提升，同時也注重堅守良好的商業道德。我們將繼續維持及改善項目執行及交付的質量，以達至「為客戶提供最安心的服務」的使命。

4.1 產品質量

本集團在購買起重機時均簽署買賣合同，並訂明詳細的條款，以保障我們的利益。此外，為確保產品的健康與安全，所有設備已附有資格認證機構所發出的《產品合格證》及《產權證》，並不使用未有按照安全技術規範的要求進行維護保養和未經檢驗或者檢驗不合格的特種設備。我們亦按照《保險作業》的內部政策，為工程機械設備、貨物運輸期間、第三者和員工購買責任保險，以管理及減緩運營風險。

本集團運營時遵守《中華人民共和國產品質量法》、《中華人民共和國特種設備安全法》及《特種設備安全監察條例》、《建築起重機械安全監督管理規定》等法律法規，以《設備租賃及服務過程控制程序》和《塔式起重機維修管理控制程序》規範以下產品質量和維修的管理，對機構設備租賃全過程進行有效的控制：

質量管理

- 定期對設備做好維護和保養，保障塔機的安全及延長其使用的壽命
- 如塔機(i)已達使用年限，(ii)經過專業檢測機構檢測不允許再使用，或(iii)發生重大機械安全事故導致無法修復，則會報廢
- 定期統計、分析、監督設備在租賃過程中的日常安全檢查

產品質量

維修管理

- 負責維修人員在完成一般維修後需進行技術測量和鑒定，並拍攝照片和填寫表格，以作歸檔
- 完成塔機維修後，需由組長、電工及技術人員進行試運行及驗收，並及時核對資料及存檔
- 對使用的特種設備進行經常性維護保養和定期自行檢查

本集團於報告期內並沒有產品因安全與健康理由而須回收。

4.2 優質服務

我們採取以客戶為本的方針向客戶提供優質和滿意的塔式起重機解決方案和其他服務，並繼續深化及管理與他們的關係。我們定期與客戶溝通及分享有關市場趨勢及新技術解決方案的見解，旨在確保我們的服務可主動滿足他們的需求及要求。



實現對客戶服務的承諾的六項原則

我們設有客戶服務中心，負責與客戶交流溝通，以了解和分析他們對服務的滿意度。客服中心匯總客戶的意見後，向相關負責部門進行溝通及反映，致力持續提升服務水平。客服團隊按《與客戶有關的控制程序》進行日常工作，我們及時回應客戶訴求，並跟蹤至滿足客戶需求。另一方面，我們定期與客戶進行溝通，開展客戶滿意度調查，對滿意度進行評價及分析，並及時調整工作流程，進而提升客戶滿意度。本集團於報告期內平均客服好評度達94%。

本集團於本年度未有接獲與產品或服務有關的投訴。如接獲投訴時，各部門均密切配合，應對方法如下：



環境、社會及管治報告

4.3 保護知識產權

我們已利用大量資源研發塔式起重機技術解決方案，且保護知識產權至關重要。我們在運營時遵守《中華人民共和國著作權法》和《中華人民共和國專利法》等相關法律法規，並落實《知識產權管理制度》，以保護本集團的合法權益。我們通過專利權、軟件登記、著作權、商標等手段保護知識產權。我們的研發人員會附加簽訂保密合同，需依據法律和合同規定於在職期間或者離職後承擔保密義務；在合作項目中，我們亦通過簽訂合同，以明確知識產權的歸屬。此外，員工嚴禁以任何形式和在未註冊專利和軟件之前披露涉及公司核心技術機密的內容。

我們持有44項塔式起重機相關實用新型及發明專利。我們計劃繼續加大研發力度，以於行業中取得先行優勢。未來，我們將繼續與瀋陽建築大學進行產學研究合作及尋求與知名大學及研發中心的其他戰略合作，以促進我們塔式起重機服務技術及專利的開發。

4.4 合規經營

本集團十分重視經營業務的合規性，遵守包括但不限於《中華人民共和國反洗錢法》、《中華人民共和國反貪污法》、《中華人民共和國刑法》、《中華人民共和國監察法》等相關的法律法規。我們於本年度並沒有出現與貪污相關的訴訟案件。

我們已制定《達豐中國廉政制度》，以規範員工行為操守，建設和樹立企業廉政的形象，防止發生各種謀取不正當利益的違法違紀行為和保障員工在業務交往活動中做到誠信、廉潔、高效和共贏。我們嚴禁董事、僱員以及供應鏈層面中發生以下有關受賄、腐敗或欺詐情況：

- 未及時上報任何利益衝突；
- 向供應商支付或員工收取賄賂、回扣、奢侈品或金錢；
- 向客戶索取或接受便利及好處；及
- 我們將終止與違反內部反貪污政策及程序的業務夥伴的合作，並保留進行調查及索取損害賠償的權利等。

在防範措施方面，本集團於報告期間已組織反詐騙培訓，更要求新僱員接受反貪污培訓，以增加員工對反貪污的意識。本集團會嚴肅處罰處理有關違反內部反貪污政策及程序條款的僱員會，如有犯罪嫌疑的僱員更將被報送至相關政府或司法機關進行調查。

我們設有當面舉報、電話、信函、網上以及電子郵件等舉報平台，可用於舉報違規行為，並對舉報者的身份予以保密。相關部門將就舉報個案作深入及全面的調查，亦定期向彼等領導匯報進度情況。

4.5 供應商管理

我們遵守《中華人民共和國反不正當競爭法》和《中華人民共和國政府採購法》的法律法規要求公平公正地選擇供應商。我們按照《設備採購管理》的內部制度，以規範本集團在採購設備時的流程，同時符合採購要求。

我們重視設備的安全及可靠性，因此對提供設備的供應商的要求較高。我們會要求供應商提交證明文件，以作背景調查及開展現場考察。我們定期為供應商進行評價，當發現供應商的行為與採購及公司政策不符時，將停止合作直至供應商做出改進以滿足我們的要求。

我們將關注供應商管理環境及社會的風險，並要求供應商展示在環境、僱傭、健康安全、勞工準則、反貪污腐敗等範疇遵守法律法規以及他們的慣例。在採購塔機時，我們將優先挑選綠色環保的供應商，亦知悉此範疇是未來的趨勢之一，致力推動綠色採購和以更嚴格的環保準則選擇供應商。

本年度，我們共與147家主要供應商合作，採購及配置優質的塔式起重機、零部件及配件，按地區劃分的供應商數目如下：

供應商的地區	單位	2021財政年度
華北區域	個	33
東北區域	個	7
華東區域	個	46
華中區域	個	9
西北區域	個	2
南方區域	個	50
總數	個	147



環境、社會及管治報告

4.6 信息管理

我們著重計算機系統以及客戶資料的安全，並遵守《中華人民共和國計算機信息系統安全保護條例》、《中華人民共和國保密法》和《中華人民共和國消費者權益保護法》等相關的法律法規。

我們制定了《IT管理制度》和《IT管理循環》，以規範信息系統管理和保護公司計算機系統的安全。我們的系統管理員負責日常的管理和維護、系統安全，安裝防毒軟件等相關的工作；信息部則負責確保員工預防辦公室信息系統安全，遵循網絡傳輸數據的安全，以及按程序處理危機，以避免外部病毒或黑客入侵和人員洩漏機密檔案或資訊。另外，我們亦定期舉辦關於隱私權的員工培訓，倡導隱私權意識。

我們亦因應員工職責需要為其設定訪問權限，以減少接觸不必要的資訊。員工離職後亦會刪除與之工作有關的賬號。我們的商業機密、個人隱私權均儲存於計算機或利用計算機內部網絡傳遞，以減少因打印而增加資料洩露風險。

針對保障客戶資料及隱私，我們均以合法的形式收集及使用客戶信息，只限於合約中列明的途徑而使用他們的信息。員工須經審批和有充足理由的情況下才可取得客戶信息，更不得擅自摘錄、複印、拷貝、傳遞、發佈客戶資料。此外，我們的相關部門亦定期及持續進行關於隱私權風險的監控及測試，以落實相應的緩解措施。

在廣告宣傳方面，我們透過宣傳冊和宣傳視頻等渠道進行宣傳，並確保遵守《中華人民共和國廣告法》的法律法規。我們發佈宣傳資料發前均經過多次審核、校對後出版，以確保沒有出現誤導信息。

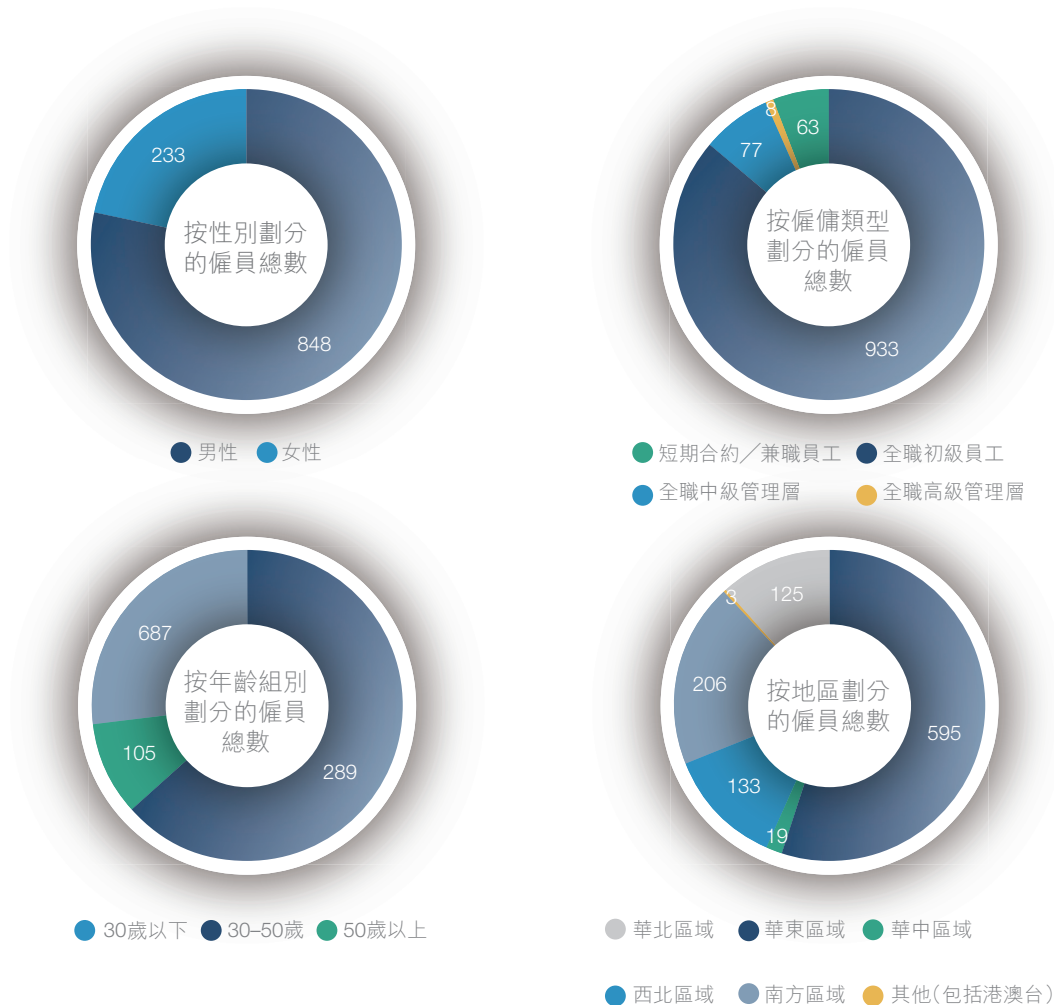


5 構建團隊

本集團肩負「為員工提供穩定發展的平台」的使命。我們需吸納人才，從而提升在行業中的競爭力。我們致力投放更多資源於招聘人才、保障員工的權益、健康與安全以及提供培訓及發展機會。

本年度，我們的運營嚴格遵守《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》、《中華人民共和國社會保險法》、《中華人民共和國未成年人保護法》及《禁止使用童工的規定》等與勞動及僱傭相關的法律法規。

本年度，本集團的僱員概況如下：



5.1 招聘準則

我們按《招聘作業》的流程推進招聘工作。人事部負責編製年度的《人員配置計劃表》，以總結各部門用人的需求和規劃招聘事宜。人事部負責人審批用人需求後，人事部會負責發佈招聘啟事。我們以初試和複試的方式選擇合適的應聘者，並以公平公正的錄用標準，包括面試表現、學歷、行業經驗及崗位匹配度等因素篩選的人才。我們絕不容忍出現任何形式，包括性別、性取向、殘疾、年齡、種族、國籍、家庭狀況等的歧視。我們為每位新員工安排試用期，試用期期間會評估員工的表現和態度、工作技術、溝通能力等方面，以確定員工在崗的合適性。展望未來，我們將與當地的技術學校和大學合作，以進一步招攬更多具備特殊技能和的適當背景的人才加入集團工作。

環境、社會及管治報告

此外，我們珍視人才，並對其所作出的貢獻、工作表現和技術等進行認可並予以獎賞及認可，包括崗位調動和職位晉升。我們會先考慮內部晉升，後考慮外部聘請，並以公平平等的方式晉升人才。

在避免童工及強制勞工方面，本集團的人力資源部嚴格執行《入職作業》的制度，於入職前查閱員工身份證等身份證明文件，以確保他們已達合法的工作年齡和沒有虛報資料。我們會按《中華人民共和國勞動合同法》的規定與員工簽訂勞動合同，合同已訂明其工作時間，假期安排等條款，以保障雙方的利益。我們實行五天工作日，員工如需加班，會受《加班作業》的政策所規範。本集團會審視及批准必要的加班，並提供晚餐補貼和車費報銷。管理人員雖然可要求員工於休息日工作，但員工有權選擇拒絕。如員工同意在休息日工作，會另外安排補假。本年度，本集團並沒有僱用童工及出現強制勞工。

本集團所有員工的薪資基於其競爭力、經驗、技術及該崗位的資格要求，並根據業務和市場發展實行及調整有競爭力的薪酬方案。員工享有月薪、年終獎和福利。此外，我們按每年員工在績效考核中的表現進行薪酬調整和發放年終獎金。

本集團重視員工福祉，制定了《薪酬福利作業》的內部政策。我們按《社會保險費徵繳暫行條例》和《中華人民共和國社會保險法》的規定，為員工繳納養老保險、醫療保險、失業保險、工傷保險、生育保險及住房公積金。員工亦依法享受國家法定假期，更設有學習考試假期。本集團會按實際經營情況作出調整，其他的福利包括：



本集團如發現員工嚴重違反操守或導致集團損失時，我們會先了解情況和按嚴重性考慮以解僱的方式處理。員工亦可選擇自行離職，並在通知期間做好工作交接及完成離職手續。人事部負責人及部門主管會與員工進行離職面談，聽取他們的意見。

本集團的流失比率如下：

流失比率 ¹	單位	2021財政年度
總流失比率	%	17.1
按性別劃分的僱員流失比率		
女性流失比率	%	3.6
男性流失比率	%	13.5
按年齡組別劃分的僱員流失比率		
30歲以下	%	5.9
30-50歲	%	9.9
50歲以上	%	1.2
按地區劃分的僱員流失比率		
華北區域	%	1.0
華東區域	%	10.7
華中區域	%	0.2
西北區域	%	2.4
南方區域	%	2.7
其他(包括港澳台)	%	0.0

5.2 安全至上

我們在業界享負盛名並以關注員工安全，亦致力於確保項目執行過程和項目所在地周邊環境的安全，以實現「安全」的核心價值觀。我們的塔式起重機業務為高風險行業。隨著大規模施工(如裝配式建築)的難度不斷增加，塔式起重機服務供應商在安裝、運作及拆卸塔式起重機過程中在控制安全生產方面正面臨更多挑戰。因此，我們建立了專業規範的安全管理體系，以避免任何潛在事故，從而維持市場競爭力。

本集團的附屬公司，中核華興達豐機械工程有限公司和江蘇中建達豐機械工程有限公司均獲得職業健康安全管理体系的認證。我們運營時嚴格遵守以《中華人民共和國安全生產法》、《建設工程安全生產管理條例》及《中華人民共和國職業病防治法》等運營所在地的相關法律法規。於報告期間，本集團並未發現任何重大違反上述健康和 safety 相關法律法規的行為。我們已取得住房和城鄉建設部頒發的起重設備安裝工程專業承包資質，並須在財務實力、資產淨值、技術人員數目及項目經驗方面滿足特定要求。

¹ 流失率計算方法：流失僱員人數 ÷ (流失僱員人數 + 年終僱員人數) × 100%，流失僱員人數和年終僱員人數不包括短期合約／兼職員工

環境、社會及管治報告

我們對安全十分重視，嚴格執行《安全管理控制程序》，以達至確保在生產及施工中符合安全要求，增加員工的安全意識和減緩嚴重事故風險等目的。按照國家安全生產規定，我們要求特種作業人員參加專門的安全作業培訓，取得相應資格和持有效證件方可上崗，亦會為他們配備足夠和安全的勞動防護用品。我們已制定生產安全事故應急救援預案以及定期組織演練。另外，員工於工作時亦受我們為他們購買的責任保險所保障。其中，如工作團隊在生產過程中出現安全違章行為，將被當場制止和處罰，事後進行安全教育培訓，杜絕類似事件再次發生。此外，我們設有安全委員會，透過定期召開會議，以落實及監測有效的安全管理措施及訂立安全管理目標。

在保障辦公室的健康與安全方面，我們安排合資格的員工每年一次體檢、亦定期進行消防演習。我們面對新冠疫情時採取以下的防疫措施：

- 疫情較嚴重時安排員工在家工作，以減少在社區接觸；
- 在復工前詳細規劃工作指引及其他安排；
- 配備有足夠的防疫物資供員工使用；
- 進入辦公樓前量度體溫；
- 減少面對面的會議，以線上形式取代；
- 安排較大的會議室，以進行必要的面對面的會議；
- 配合政府規定定期進行檢測，以跟蹤身體狀況；及
- 積極鼓勵員工接種新冠疫苗等

此外，本集團已遵守中華人民共和國政府針對新冠疫情實施的所有公共衛生和安全措施。

本集團於報告期間沒有錄得因工死亡的個案和因工受傷而損失的工作日數。如發生安全事故時，員工亦可按《安全管理控制程序》中既定的程序處理，我們將如實記錄和通報事故隱患排查情況及其結果與治理情況。

5.3 員工培訓

本集團致力提供全面和有效的專業培訓，以應對在業務上的需求及提高員工的競爭力。我們將為新員工安排入職培訓，以提升他們對公司運作的了解。此外，我們鼓勵我們的員工參與外部組織的座談會、分享會等，以豐富專業知識。另外，為進一步鼓勵員工自我進修，我們為批准的課程提供教育補貼和學費報銷。在規劃培訓計劃時，人事部定期進行培訓需求調研，以搜集員工的培訓需求，並按他們的意見匯總培訓計劃。我們已於本年度組織了職工商業保險制度培訓、反詐騙等培訓活動。未來，我們計劃於揚州打造一個維修中心，為員工提供針對性技術培訓課程。

以下是報告期間員工參與培訓的績效指標：

	單位	2021財政年度
按性別劃分受訓僱員的人次²		
女性僱員	人次	260
男性僱員	人次	968
按僱傭類別劃分受訓僱員的人次		
短期合約／兼職員工	人次	0
初級員工	人次	1,127
中級管理層	人次	85
高級管理層	人次	16
按性別劃分每名僱員完成受訓的平均時數		
女性僱員	小時	35
男性僱員	小時	36
按僱傭類別劃分每名僱員完成受訓的平均時數		
每名短期合約／兼職員工平均培訓時數	小時	0
每名初級員工平均培訓時數	小時	35
每名中級員工平均培訓時數	小時	29
每名高級員工平均培訓時數	小時	34

² 培訓人次：人次為報告期間出席培訓的員工總人數，數據包括報告期間已離職的員工。

環境、社會及管治報告

6 關注環境

本集團不是生產型企業，故不會對環境及天然資源造成重大影響。我們對塔機進行維修保養時，遵守《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國節約能源法》、《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》等與環境相關的法律法規保護環境。我們於施工期間則符合內部的《環境管理運行控制程序》要求。

本年度，我們透過收集及披露總部辦公室的年度耗用數據，以更了解披露範圍之環境表現。未來，我們將匯總更多年度的數據，作為表現比較和目標設定的基礎，致力以更環保的方式經營業務。

6.1 節能減排

溫室氣體排放盤查是參考世界資源研究所與世界可持續發展工商理事會開發的《溫室氣體盤查議定書》及國際標準化組織訂定的ISO14064-1標準計算。我們總結本年度計算範圍之名下車輛的油耗和運營時的電力消耗，以計算溫室氣體排放(範圍1和2)。

本集團總部辦公室的溫室氣體排放量及密度表現如下：

指標	單位	2021財政年度
溫室氣體排放量		
範圍1：直接溫室氣體排放	公噸二氧化碳當量	13.8
範圍2：間接溫室氣體排放	公噸二氧化碳當量	42.7
溫室氣體排放總量(範圍1及2)	公噸二氧化碳當量	56.5
溫室氣體排放密度		
溫室氣體排放密度 — 每平方米(範圍1及2)	公噸二氧化碳當量/平方米	0.05

範圍1：公司擁有及控制的來源所產生的直接溫室氣體排放。

範圍2：發電、供熱和製冷或者公司向外部購買的蒸汽所間接引致的溫室氣體排放。

在管理車輛方面，我們定期安排公司的車隊進行保養及維修，以避免出現車輛因效能低而使用更多燃料及排放更多污染物。我們亦鼓勵員工外出工作時乘搭公共交通工具，有需要時才使用公司車輛。

本年度，本集團名下車輛共耗用了5,090.0公升汽油，排放了28.9千克氮氧化物(NO_x)、0.07千克硫氧化物(SO_x)和2.7千克顆粒物(PM)。

此外，本集團在節能方面實行了各種措施，在減少能源消耗之餘，旨在營造綠色的辦公環境。

在照明系統方面，我們盡量使用日光照明，並採用高能源效益的燈具。辦公室不安裝高於需求亮度的電燈；辦公室亦劃分為不同照明區域，每個區域設立獨立照明開關。在空調系統方面，我們設定辦公室空調系統最低溫度為26°C，並將門窗裝上密封條，避免調溫空氣外洩。在安裝冷氣機時，集團會避免安裝在太陽直接照射到的位置，亦會定期檢查空調系統，以確保保持系統的效能。另外，我們允許員工在炎熱天氣下可穿輕便服裝上班，以減少使用空調。本集團會為以上系統作定期保養，盡量提升其能源效率，除定期清潔外，我們亦提醒員工在離開辦公室時關掉照明及空調系統，培養良好習慣之餘亦能減少不必要的消耗。

我們的總部辦公室於本年度共耗電70,000.0千瓦時，耗電密度為每平方米61.2千瓦時。

6.2 廢棄物管理

本集團在處理廢棄物方面按照內部的《廢棄物管理措施》，並努力推動廢棄物分類和回收。本集團使用垃圾分類回收箱回收廢棄紙張、金屬及塑膠，鼓勵重複利用文具(如：可更換筆芯的圓珠筆和鉛芯筆、信封、活頁夾、檔案卡等)，並減少使用一次性及不可回收的產品。此外，我們亦會定期評估物料用量，調整物料訂單，避免資源浪費。在處理有害廢棄物方面，本集團制定了處理有害廢棄物的相關流程，我們亦聘請了獲得ISO14001環境管理體系認證的回收公司協助妥善處理及回收廢棄電腦及打印機的廢墨盒，減少對環境的污染。

總部辦公室於本年度的廢棄物產生量及產生密度如下：

廢棄物產生及密度	單位	2021財政年度
有害廢棄物產生總量	台(電腦)	10
	件(電池)	182
每名員工產生的有害廢棄物	台(電腦)/員工	0.2
	件(電池)/員工	3.9
無害廢棄物產生總量	千克	6,600.0
每名員工產生的無害廢棄物	千克/員工	140.4

針對在辦公室的紙張使用狀況，本集團主動採取措施管理和減少紙張消耗。我們通過張貼告示鼓勵我們的員工使用雙面影印和重用紙張，盡量採取電子化，包括以電子通訊記錄及傳遞信息。部分一次性紙類製品，如紙杯，筷子等已替換為可重用的水杯和餐具。我們積極採用含再造物料的打印紙及衛生紙。我們會定期監察打印機的使用狀況及作出調整措施，例如為使用者設打印限額，以有效管理紙張使用情況。

本集團於本年度共耗用275.6千克的紙張，密度為每名員工5.9千克。

環境、社會及管治報告

6.3 水資源管理

本集團在求取適用水源方面並無任何問題。本年度用水總量為1,200.0立方米，每平方米耗用1.0立方米。

7 投入社區

「為社會承擔和諧發展的責任」是本集團的使命之一，我們致力投放資源於貢獻及回饋社會。鑒於新冠疫情和考慮到參與者的健康安全，本集團未於本年度組織或參與社會公益活動。

本集團積極組織、促進並支持員工參與義工服務，員工以往參與義務獻血、善行者舉辦以幫助山區兒童的籌款活動。我們計劃於來年開展不同的公益項目，專注於支援弱勢社群。

一個雞蛋的暴走

「一個雞蛋的暴走」是上海聯勸公益基金會於二零一一年起發起的品牌公益項目，旨在通過12小時50公里的徒步籌款，幫助0-18歲困境兒童健康快樂成長、平等發展。「一個雞蛋的暴走」堅持快樂自主有成效的公益理念，讓參與者實現個人挑戰和公益參與的雙重價值，讓公益組織提升傳播與服務的專業能力，讓困境兒童在完善的制度與社會關愛中真正受益。參與者以3-5人組成一隊，在12小時內徒步完成50公里挑戰，以創意的方式向熟人網絡募集善款，實現籌款目標。



本集團過往參與此活動。二零一七年，我們派出6隊隊伍參與50公里的挑戰，並成功為弱勢兒童籌款人民幣120,000元。「一個雞蛋的暴走」活動於二零二一年五月舉行，我們亦有派出團隊積極參與其中。

附錄一：可持續發展數據摘要

環境指標 ³	單位	2021財政年度
排放物⁴		
氮氧化物(NO _x)	千克	28.9
硫氧化物(SO _x)	千克	0.07
顆粒物(PM)	千克	2.7
車輛燃料耗用量		
汽油	公升	5,090.0
溫室氣體排放		
直接溫室氣體排放(範圍1)	公噸二氧化碳當量	13.8
間接溫室氣體排放(範圍2)	公噸二氧化碳當量	42.7
溫室氣體排放總量(範圍1及2)	公噸二氧化碳當量	56.5
溫室氣體排放密度 — 每平方米(範圍1及2)	公噸二氧化碳當量/平方米	0.05
有害廢棄物		
有害廢棄物產生總量	台(電腦) 件(電池)	10 182
有害廢棄物密度 — 每名員工	台(電腦)/員工 件(電池)/員工	0.2 3.9
無害廢棄物		
無害廢棄物產生總量	千克	6,600.0
無害廢棄物密度 — 每名員工	千克/員工	140.4
紙張		
紙張消耗	千克	275.6
紙張消耗密度 — 每名員工	千克/員工	5.9
能源使用		
總耗電量	千瓦時	70,000.0
耗電密度 — 每平方米	千瓦時/平方米	61.2
水源耗用		
總耗水量	立方米	1,200.0
耗水密度 — 每平方米	立方米/平方米	1.0

³ 環境KPIs的披露範圍包括本集團總部辦公室

⁴ 車輛所產生的排放物



環境、社會及管治報告

社會指標 ⁵	單位	2021財政年度
僱員總數	人數	1,081
按性別劃分的僱員人數		
女性	人數	233
男性	人數	848
按僱傭類型劃分的僱員人數		
短期合約／兼職員工	人數	63
全職初級員工	人數	933
全職中級管理層	人數	77
全職高級管理層	人數	8
按年齡組別劃分的僱員人數		
30歲以下	人數	289
30-50歲	人數	687
50歲以上	人數	105
按地區劃分的僱員人數		
華北區域	人數	125
華東區域	人數	595
華中區域	人數	19
西北區域	人數	133
南方區域	人數	206
其他(包括港澳台)	人數	3
僱員流失比率⁶		
總流失比率	%	17.1
按性別劃分的僱員流失比率		
女性僱員流失比率	%	3.6
男性僱員流失比率	%	13.5
按年齡組別劃分的僱員流失比率		
30歲以下	%	5.9
30-50歲	%	9.9
50歲以上	%	1.2
按地區劃分的僱員流失比率		
華北區域	%	1.0
華東區域	%	10.7
華中區域	%	0.2
西北區域	%	2.4
南方區域	%	2.7
其他(包括港澳台)	%	0.0

⁵ 社會KPIs的披露範圍包括整集團的數據

⁶ 流失率計算方法：流失僱員人數÷(流失僱員人數+年終僱員人數)×100%，流失僱員人數和年終僱員人數不包括短期合約／兼職員工

社會指標⁵

因工死亡人數及因工傷損失工作日數

因工亡故的人數

人數 0

因工傷損失工作日數

天 0

按性別劃分受訓僱員的人次⁷

女性僱員

人次 260

男性僱員

人次 968

按僱傭類別劃分受訓僱員的人次

短期合約／兼職員工

人次 0

初級員工

人次 1,127

中級管理層

人次 85

高級管理層

人次 16

按性別劃分每名僱員完成受訓的平均時數

女性僱員

小時 35

男性僱員

小時 36

按僱傭類別劃分每名僱員完成受訓的平均時數

每名短期合約／兼職員工平均培訓時數

小時 0

每名初級員工平均培訓時數

小時 35

每名中級員工平均培訓時數

小時 29

每名高級員工平均培訓時數

小時 34

⁷ 培訓人次：人次為報告期間出席培訓的員工總人數，數據包括報告期間已離職的員工。

環境、社會及管治報告

附錄二：有關《環境、社會及管治報告指引》內容索引

指標內容		相關章節
A. 環境範疇		
A1：	一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
排放物		6. 關注環境
A1.1		6.1 節能減排 附錄一：可持續發展數據摘要
A1.2		6.1 節能減排 附錄一：可持續發展數據摘要
A1.3		6.2 廢棄物管理 附錄一：可持續發展數據摘要
A1.4		6.2 廢棄物管理 附錄一：可持續發展數據摘要
A1.5		6.1 節能減排
A1.6		6.2 廢棄物管理
A2：	一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。
資源使用		6.1 節能減排 6.3 水資源管理
A2.1		6.1 節能減排 附錄一：可持續發展數據摘要
A2.2		6.3 水資源管理 附錄一：可持續發展數據摘要
A2.3		6.1 節能減排
A2.4		6.3 水資源管理
A2.5		製成品所用包裝材料的總量及每生產單位佔量。 製成品所用包裝材料並不適用於我們的業務
A3：	一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。
環境及天然資源		6. 關注環境
A3.1		6. 關注環境

指標內容		相關章節
B. 社會範疇		
B1：僱傭	一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
	B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。
	B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。
B2：健康與安全	一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
	B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率。
	B2.2	因工傷損失工作日數。
	B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。
B3：發展及培訓	一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。
	B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓僱員百分比。
	B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。
B4：勞工準則	一般披露	有關防止童工或強制勞工的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
	B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。
	B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。

相關章節

5. 構建團隊
5.1 招聘準則

5. 構建團隊
附錄一：可持續發展數據摘要
5.1 招聘準則
附錄一：可持續發展數據摘要

5.2 安全至上
5.2 安全至上
附錄一：可持續發展數據摘要

5.2 安全至上
附錄一：可持續發展數據摘要

5.2 安全至上
附錄一：可持續發展數據摘要

5.3 員工培訓
5.3 員工培訓
本年度，我們披露了按性別及僱員類別劃分的受訓僱員人次。我們將於來年度改為披露受訓僱員的百分比。
附錄一：可持續發展數據摘要

5.3 員工培訓
附錄一：可持續發展數據摘要

5.1 招聘準則

5.1 招聘準則

5.1 招聘準則

環境、社會及管治報告

指標內容			相關章節
B5：	一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	4.4 供應商管理
供應鏈管理	B5.1	按地區劃分的供應商數目。	4.4 供應商管理
	B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	4.4 供應商管理
B6：	一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4. 營運常規
產品責任			4.1 產品質量
			4.2 優質服務
			4.3 保護知識產權
			4.6 信息管理
	B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	4.1 產品質量
	B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	4.2 優質服務
	B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	4.3 保護知識產權
	B6.4	描述品質檢定過程及產品回收程式。	4.1 產品質量
	B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	4.6 信息管理
B7：反貪污	一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4.4 合規經營
	B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	4.4 合規經營
	B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	4.4 合規經營
B8：社區投資	一般披露	有關以社區參與來了解運營所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	7. 投入社區
	B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	7. 投入社區
	B8.2	在專注範疇所動用資源。	考慮於未來披露