

序言、環境、社會及管治方針

京維集團有限公司（「本公司」）及其附屬公司（「本集團」或「我們」）主要於中華人民共和國（「中國」）及俄羅斯從事銷售物業及停車場；提供物業管理服務、建造服務及銷售代理服務；及黃金開採（「主要業務」）。本集團欣然呈列截至二零二一年六月三十日止年度（「報告期間」或「二零二一年」）的環境、社會及管治報告（「環境、社會及管治報告報告」）。本環境、社會及管治報告總結本集團在環境、社會及管治（「環境、社會及管治」）上的倡議、計劃及績效，並展示其在可持續發展方面的持續承諾。

環境、社會及管治的管治架構

我們將環境、社會及管治承諾視作我們受託責任的一部分並承諾將環境、社會及管治考慮因素納入我們的決策過程。為實現該目標，我們已制定核心管治框架，以確保環境、社會及管治與我們的戰略增長一致，同時倡導將環境、社會及管治整合至我們的業務營運。我們的企業社會責任結構分為兩個部分，即董事會（「董事會」）及環境、社會及管治工作組。

董事會對本集團的環境、社會及管治問題負全部責任，並監督環境、社會及管治戰略、方向及政策。為了更好地管理本集團的環境、社會及管治表現、相關問題及潛在風險，董事會於環境、社會及管治工作組的協助下定期討論及檢討本集團的環境、社會及管治風險及機會、表現、進展、目標及指標。董事會亦負責確保環境、社會及管治風險管理以及內部控制機制的有效性，並促進與其他比較公司交流最佳做法。

環境、社會及管治工作組由來自本集團不同部門的核心成員組成。環境、社會及管治工作組促進董事會對環境、社會及管治事宜的監督，並負責收集及分析環境、社會及管治數據，監測及評估本集團的環境、社會及管治表現，確保遵守環境、社會及管治相關的法律及法規，並編製環境、社會及管治報告。環境、社會及管治工作組每半年安排一次會議，評估當前政策及程序的有效性，並制定適當的解決方案，以提高環境、社會及管治政策的整體表現。於會議上，環境、社會及管治工作組討論現有及未來計劃，以監測及管理本集團於可持續發展方面的戰略目標，減輕潛在的風險，並盡量減少對我們業務運營的負面影響。環境、社會及管治工作組將定期向董事會報告，協助評估及識別本集團環境、社會及管治風險及機會，並評估內部控制機制的實施及有效性。

報告範圍

由於二零一九年新型冠狀病毒疫情的影響，本集團已改變開採計劃，並推遲俄羅斯金礦的正常生產。由於報告期間黃金開採活動乃由外包商進行，本集團無法直接獲得該業務的主要環境、社會及管治方面的數據，因此並無相關數據可供披露。然而，我們承諾改善與外包商的溝通，對環境、社會及管治數據的記錄進行更全面的控制，以便將來披露。

除非另有說明，環境、社會及管治報告主要涵蓋本集團位於中國的投資控股業務及位於俄羅斯的辦事處，該業務於報告期間內貢獻本集團的大部分收益。本集團將繼續評估其主要附屬公司不同業務的主要環境、社會及管治層面，以確定環境、社會及管治報告的報告範圍。

報告範圍乃根據各實體對我們的業務及運營的相應重要性確定。於環境、社會及管治報告範圍之外的實體可於二零二一年報財務報表附註1查閱。

報告框架

本報告已根據香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）證券上市規則（上市規則）附錄二十七所載環境、社會及管治報告指引（「環境、社會及管治報告指引」）編製。有關本集團企業治理架構的資料及慣例已載列於二零二一年報之企業管治報告。

於編製本環境、社會及管治報告過程中，本集團應用上述環境、社會及管治報告指引中匯報原則的情況如下：

重要性：已採用重要性評估的方式，識別報告期間的重要性議題，進而以所確定的重要性議題為重點進行本報告的編製工作。董事會和高級管理層已審查並確認議題的重要性。詳情請參閱「持份者參與」一節。

量化：已披露本報告中計算相關數據所採用的標準、方法以及適用的假設。以解釋附註對關鍵績效指標（「關鍵績效指標」）進行補充說明，以在可行的情況下制定基準。

平衡：本報告以客觀、不偏不倚的方式編寫，以確保披露的資料如實反映本集團於環境、社會及管治方面的整體表現。

一致性：本報告的編製方式與往年基本一致，並已針對披露範圍及計算方式發生變化的數據進行說明。

本環境、社會及管治報告經過本集團的內部審查程序，並獲董事會批准。

報告期間

環境、社會及管治報告具體說明截至二零二一年六月三十日止年度內所開展的環境、社會及管治活動、挑戰以及所採取的措施。

持份者參與

本集團重視持份者及其對本集團業務及環境、社會及管治方面的意見。為了解及回應持份者的主要關注事項，本集團已與主要持份者，包括但不限於股東及投資者、客戶、租戶、僱員、供應商及分包商、政府及其他監管機構以及當地社區等保持密切溝通。

在制訂營運及環境、社會及管治策略時，本集團透過使用下述多樣化的溝通渠道考慮持份者的期望：

持份者	溝通渠道	期望
股東及投資者	<ul style="list-style-type: none">• 財務報告• 股東週年大會• 公司網站• 新聞稿• 投資者關係查詢• 熱線及電郵	<ul style="list-style-type: none">• 業務策略• 財務表現• 企業管治• 業務可持續性
客戶	<ul style="list-style-type: none">• 客戶服務熱線及電郵• 投訴熱線• 展覽	<ul style="list-style-type: none">• 物業質素• 及時服務
租戶	<ul style="list-style-type: none">• 與前線員工直接溝通• 定期會議• 滿意度調查	<ul style="list-style-type: none">• 物業及服務質素• 私隱保護• 租金水平
僱員	<ul style="list-style-type: none">• 員工表現評估• 培訓• 內部政策• 定期會議• 問卷調查	<ul style="list-style-type: none">• 權利及福利• 員工薪酬• 發展及培訓• 工作時數• 職業健康與安全
供應商及分包商	<ul style="list-style-type: none">• 商務會議• 報價及投標過程• 定期審核及評估	<ul style="list-style-type: none">• 承諾• 付款計劃• 商業道德及聲譽
政府及其他監管機構	<ul style="list-style-type: none">• 法律文書及通知• 強制或自願披露	<ul style="list-style-type: none">• 遵守法律及法規• 內部資料透明度
當地社區	<ul style="list-style-type: none">• 社區活動• 贊助及捐助	<ul style="list-style-type: none">• 商業道德• 平等僱傭機會• 環境保護

本集團旨在與其持份者合作以提高其環境、社會及管治表現並繼續為更多的社區創造更大的價值。

董事會聲明

致各股東：

本人謹代表董事會欣然提呈本集團於截至二零二一年六月三十日止年度的環境、社會及管治報告。該報告表明，我們越來越致力於推進我們於企業管治、社區參與、客戶滿意度及員工關懷等方面的可持續發展表現。

我們將環境、社會及管治承諾視為我們責任的一部分，並致力於將環境、社會及管治考量納入我們的決策過程。因此，本集團決定為截至二零二四年六月三十日止財政年度（「二零二四年」）制定方針目標，此將為一個三年目標計劃。通過設立環境、社會及管治相關的目標，本集團可以提高員工的環保意識及不斷提升環境、社會及管治表現。

我們相信，一個強有力的管治架構對於成功整合及有效管理京維可持續發展至關重要。董事會對本集團的環境、社會及管治問題負全部責任及監察環境、社會及管治策略、方針及政策。為了更好地管理本集團的環境、社會及管治表現、相關問題及潛在風險，董事會定期分析及檢討本集團的環境、社會及管治風險及機會、表現、進展、目標及指標。董事會亦負責確保環境、社會及管治風險管理以及內部監控機制的有效性，並促進與其他可比較公司交流最佳做法。

展望未來，我們將繼續努力，進一步深化環境、社會及管治概念的內外部整合，更負責任實施可持續管理，並攜手並進。

最後，本人謹此對本集團董事會、管理層及員工於過去一年的努力貢獻表示最衷心的感謝。此外，本人亦藉此機會真誠地感謝我們的客戶、供應商、商業夥伴及股東的持續支持及信任。我相信本集團全體成員將盡最大努力，推動業務增長，為股東帶來更多回報。

主席
穆東升

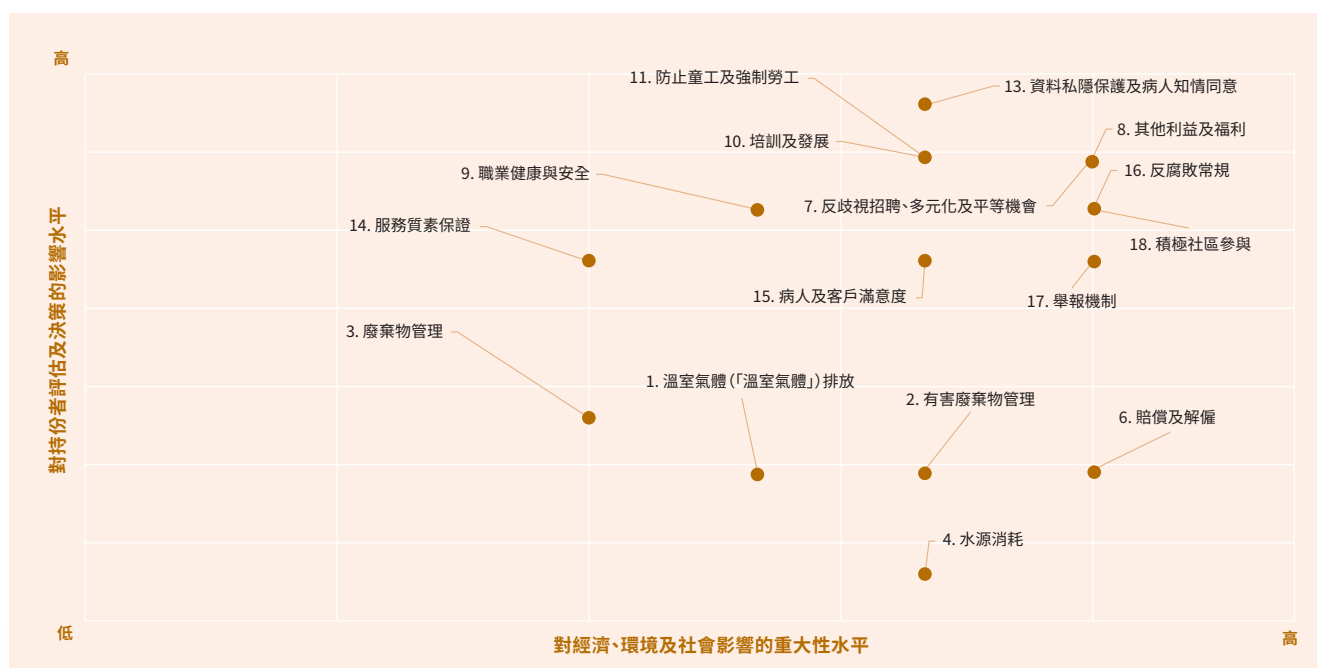
香港，二零二一年九月二十九日

重要性評估

本集團主要業務的管理層與員工均有參與編製本報告，以協助本集團檢討其運作情況、鑒別相關環境、社會及管治事宜，並評估相關事宜對其業務以及持份者的重要性。本集團已參考已識別之重大環境、社會及管治事宜以編製問卷向本集團持份者收集資料。

於釐定本報告將涵蓋的本集團重大環境、社會及管治事宜時已考慮相關持份者的反饋。本集團按相對重要性劃分的重大環境、社會及管治事宜列示如下：

重要性矩陣



於報告期間，本集團確認已就環境、社會及管治事宜設立合適及有效的管理政策及內部監控系統，並確認所披露內容符合環境、社會及管治報告指引的要求。

環境目標

為更好地管理本集團的重大議題及其在該等方面的表現，本集團為截至二零二四年六月三十日止財政年度（「二零二四年」）設定若干方針目標，這將是一個三年期目標計劃。

下表概述本集團二零二四年的可持續發展目標。本集團將於二零二四年前的每個報告期間繼續審閱既定目標的進展，並將繼續為既定目標而努力。

設定環境目標		狀態
溫室氣體排放	<ul style="list-style-type: none">二零二四年範圍一及範圍二溫室氣體排放密度較二零二一年降低1%於二零二四年前擴大範圍三溫室氣體排放的披露	進行中
廢棄物管理	<ul style="list-style-type: none">二零二四年廢棄物密度較二零二一年降低1%	進行中
能耗	<ul style="list-style-type: none">二零二四年電力及汽油密度較二零二一年降低1%	進行中
水耗	<ul style="list-style-type: none">二零二四年耗水密度較二零二一年降低1%	進行中

聯絡我們

歡迎透過電子郵件(1195@kingwellgroup.com.hk)就本報告或本集團的環境、社會及管治工作表現提出意見及建議。

環境

A1. 排放物

環境保護一直是本集團的基本價值觀之一。本集團在其營運中十分重視可持續發展。為減少溫室氣體排放和能源消耗，本集團積極執行環境政策，並購買了更多節能裝置以減少碳足跡。

本集團的環境事務負責人員會監督上述措施及相關環保政策的實施情況。在嚴格的監察及指導下，讓各部門盡其所能執行本集團的環保政策，確保所有業務流程符合法律要求。環境事務負責人員會持續審視本集團的政策及實程序，匯報予管理層，並於適當時提出建議以確保其效率。

於報告期間，本集團並沒有發現任何就嚴重違反與廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污以及有害及無害廢棄物產生相關的法律及法規，包括但不限於《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國大氣污染防治法》、《中華人民共和國水污染防治法》、《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》及俄羅斯聯邦《環境保護聯邦法第7-FZ號》，而對本集團造成重大影響的情況。

廢氣排放

為配合低碳經濟的全球發展，本集團關注日常營運所產生的廢氣排放。廢氣排放的主要來源為汽車使用的汽油燃燒。

下表說明本集團的廢氣排放表現：

廢氣排放類型	單位	二零二一年
氮氧化物 (NOx)	公斤	29.53
硫氧化物 (SOx)	公斤	0.04
顆粒物 (PM)	公斤	2.82

環境 (續)

A1. 排放物 (續)

溫室氣體 (「溫室氣體」) 排放

本集團溫室氣體排放的主要來源為來自汽車的汽油消耗 (範圍一) 及外購電力 (範圍二)。為減少溫室氣體排放，本集團於日常營運中倡導綠色實踐並已積極採取下文所述的環保措施。

- 購買具有能源效益的汽車替代原有的高耗能汽車；
- 提前計劃路線，以減少路線重複並優化燃油消耗；
- 停車時關掉引擎；
- 定期維修車輛，以確保最佳的發動機性能和燃料使用；及
- 積極採取節能措施，該等措施於層面A2「資源使用」一節描述。

於報告期內，溫室氣體總排放量自上一財政年度的約23.46噸二氧化碳當量增加約4.94%至二零二一年的約24.62噸二氧化碳當量。本集團將於下一年度繼續努力，透過實施更有效的日常規劃，優化車輛的燃料消耗以減少溫室氣體排放。

下表說明本集團的溫室氣體排放表現：

指標 ¹	單位	二零二一年	二零二零年
直接溫室氣體排放 (範圍一) — 汽油消耗	噸二氧化碳當量	7.90	6.77
能源間接溫室氣體排放 (範圍二) — 外購電力	噸二氧化碳當量	16.72	16.69
溫室氣體排放總量	噸二氧化碳當量	24.62	23.46
密度²	噸二氧化碳當量／僱員	0.45	0.35

環境 (續)

A1. 排放物 (續)

溫室氣體排放 (續)

附註：

1. 溫室氣體排放數據乃按二氧化碳當量呈列，並參照包括但不限於世界資源研究所及世界可持續發展工商理事會刊發的《溫室氣體盤查議定書：企業會計與報告標準》、最新發佈的中國區域電網排放因子、聯交所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告—附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》、政府間氣候變化專門委員會於二零一四年發佈的《第五次評估報告》(AR5) 的「全球升溫潛能值」及歐洲投資銀行(EIB)發佈的《項目碳足跡方法論 (二零二零年七月)》。
2. 於二零二一年六月三十日，本集團有55名 (二零二零年：67名) 全職員工屬於報告範圍內。此數據亦會用作計算其他密度數據。

污水排放

本集團的黃金開採業務只涉及河運，而金粉不帶有化學物質。所有金粉均已按照本集團制定的安全事故指引處理，因此不會污染河水。本集團在日常運營過程中亦排放生活污水，排放的生活廢水經地下污水處理裝置淨化後會排入城市污水管網。由於本集團排放的廢水會經市政污水管網送區域水質淨化廠處理，因此污水排放量即為耗水量。耗水量數據將於層面A2「水源消耗」一節披露。

廢棄物管理

有害廢棄物

由於本集團的業務性質，其於運營期間並無直接產生有害廢棄物。儘管本集團於報告期內並無產生有害廢棄物，惟已制定管理及處置有害廢棄物的指引。如產生任何有害廢棄物，本集團已與持牌有害廢棄物收集商簽訂合同，處理有害物質。本集團於處理有害廢棄物時嚴格遵守相關政策。

無害廢棄物處理

本集團深知良好的廢棄物管理常規的重要性。本集團主要棄置紙張、一般垃圾和墨粉盒。本集團詳細記錄紙張及墨粉盒消耗量，並委聘合資格服務收集人員收集廢棄物並對其進行分類。本集團對辦公室用紙的消耗和棄置量進行定期監控，以檢查任何異常的使用情況。為宣揚環境保護，大部分辦公室的廢棄物會回收並重複使用。本集團在廢棄物減少方面維持高標準，教育員工可持續發展的重要性，並提供相關支持，以提高彼等在可持續發展方面的技能和知識。

環境 (續)

A1. 排放物 (續)

廢棄物管理 (續)

無害廢棄物處理 (續)

本集團已制定各項減少措施，並在辦公室附近張貼海報，以加強僱員之意識及透過減少浪費實現環境目標，上述措施包括但不限於：

- 鼓勵雙面列印或影印及電子通訊；
- 使用回收紙作文件草稿或影印；
- 鼓勵重複使用信封、紙箱及文件夾；及
- 使用不銹鋼餐具和箱子代替一次性即棄物品。

於報告期內，無害廢棄物處置總量自上一財政年度的約75.60公斤增加約1,420.98%至二零二一年的約1,149.86公斤，無害廢棄物處置量的大幅增加乃主要由於項目完成後的裁員導致撤銷安陸市辦公室所致。本集團將於下一年度繼續努力，透過加強其資訊技術系統，進一步實現無紙化環境，以減少無害廢棄物處理。

於報告期內，本集團合共回收119.43公斤的紙張。

下表說明本集團的無害廢棄物處置表現：

廢棄物類別	單位	二零二一年	二零二零年
紙張 ³	公斤	148.14	2.16
一般垃圾	公斤	1,000.00	70.00
墨粉盒	公斤	1.72	3.44
無害廢棄物總量	公斤	1,149.86	75.60
密度	公斤／僱員	20.91	1.13

附註：

3. 循環利用紙張總數亦計入數據。

環境 (續)

A2. 資源使用

本集團旨在通過識別及採取提高能源和資源效益的措施，以降低營運中的環境影響。本集團積極推廣綠色辦公並推行「減少、重用、回收及取代」四個基本原則。為此，本集團已制定了與環境管理相關的政策和程序，對能源及水源的使用進行管理，監督每月用量統計，以充分有效地利用能源。

能源消耗

本集團的主要能源消耗為營運耗電及交通運輸的汽油燃燒。本集團制定了規章制度以達到節能的目標。本集團會對上述規章制度進行審閱並評估彼等是否充分或太過寬鬆，屆時將於實際可行的情況下盡快作出更改。相關減少措施如下，包括但不限於：

- 辦公和生活用電要選用節電的設備及電器，並逐步使用節能認證的新設備替代過時的設備；
- 嚴禁使用大功率電器，如電暖氣、電水壺、電冰箱等，避免超負荷用電。員工下班離開辦公室時應關閉自帶的所有電器；
- 辦公區、會議室和樓道內的燈、空調、電腦等辦公設備在不需要的時候，要及時關閉，避免浪費；
- 使用慳電膽或LED燈，代替傳統燈管；
- 嚴禁閒置設備運行、不合理的電線分佈等現象；
- 嚴格規定空調的使用，以避免浪費電力；
- 員工長時間外出時關閉自己的電腦（主機及顯示器），及於中午外出就餐時，將電腦設置待機或休眠狀態；及
- 加強對設備的維護檢修，將各電子設備保持最佳的狀態，有效地使用電力。

於報告期間，總能源消耗由二零二零年約44.11兆瓦時增加約30.36%至二零二一年約57.50兆瓦時，此乃主要由於在中國徐州市新收購停車場的日常營運所致。本集團將於下一年度繼續努力減少能源消耗，增加更換陳舊設備的頻率，使之成為經過節能認證的替代品。

環境 (續)

A2. 資源使用 (續)

能源消耗 (續)

能源消耗表現概要：

能源種類	單位	二零二一年	二零二零年
直接能源消耗			
— 汽油	兆瓦時	28.78	24.65
間接能源消耗			
— 外購電力	兆瓦時	28.72	19.46
能源消耗總量	兆瓦時	57.50	44.11
密度	兆瓦時／僱員	1.05	0.66

水源消耗

本集團致力於通過教育員工節約用水的重要性來減少用水。本集團希望培養員工節約用水的習慣並實現節水目標。上述程序授權各部門主管在必要時監督和控制用水情況。

本集團的用水不僅限於其基本業務運營，亦包括疫情期間的清潔及消毒。因此，本集團已實施節約用水的措施，例如在茶水間和洗手間附近張貼提醒員工節約用水的環保標語。隨著這些措施的實施，本集團注意到員工節約用水的意識有所提高。

於報告期內，總耗水量自上一財政年度的約573.00立方米增加約181.48%至二零二一年的約1,612.87立方米，此乃主要由於於俄羅斯新收購的業務以及為應對新型冠狀病毒而增加清潔工作所致。本集團將於下一年度繼續努力減少耗水量。

下表說明本集團的耗水量表現：

指標	單位	二零二一年	二零二零年
總耗水量	立方米	1,612.87	573.00
密度	立方米／僱員	29.32	8.55

由於我們辦公室的地理位置，我們於採購適合用途的水源方面並無任何問題。

包裝材料使用

基於本集團的業務性質，本集團不生產任何成品，亦沒有任何工業設施。因此，在日常營運過程中並不會使用大量包裝材料。

環境 (續)

A3. 環境及天然資源

本集團致力在實際可行情況下積極採取多方面的途徑將其業務經營對環境造成的負面影響減至最低。

管理對環境的影響

本集團旨在於其經營過程中倡導環保。本集團承諾會繼續努力培養僱員習慣及提高其環保意識。

本集團亦致力為員工提供舒適及綠色的工作環境以提升工作效率。本集團已建立辦公室秩序及保持辦公區域環境的衛生及整潔。本集團會經常巡視生活區及辦公區的情況，並做好預防性的事前管理，以及時發現問題和隱患。本集團會及時處理問題和隱患，以保持良好的工作環境。

另一方面，本集團定期監控及測量工作場所的室內空氣質素。本集團通過在工作場所採用空氣淨化設備以及定期清潔空調系統等措施，以維持室內空氣質素以及過濾污染物及灰塵。

A4. 氣候變化

適應及減緩氣候變化

本集團認識到識別及緩解重大氣候相關問題的重要性，並致力於管理可能影響本集團業務活動的潛在氣候相關風險。因此，本集團已建立一套強有力的政策及程序識別、監測及管理環境、社會及管治問題，包括氣候變化。我們在企業風險管理框架下識別及管理與氣候有關的重大風險。

氣候相關問題

實際風險

極端天氣事件的頻率及嚴重程度的增加，如極寒或極熱、風暴、暴雨、颱風，會通過破壞電網或通信基礎設施、阻礙及傷害我們在路上或工作中的員工而擾亂運營。該等事件可能會擾亂供應鏈，中斷業務運營，並損害本集團資產。作為應對措施，本集團將識別該等風險，並優先考慮具有嚴重影響的風險，以便於第一時間採取預防措施。同時，本集團將研究改變業務模式的可能性，以減少或避免此等對業務運營的嚴重影響。

過渡風險

我們有更嚴格的氣候立法及法規來支持全球去碳化的願景。例如，聯交所要求上市公司於其環境、社會及管治報告中加強與氣候相關的資料披露。更嚴格的環境法律及法規可能使企業面臨更高的索賠及訴訟風險。企業聲譽亦可能因未能符合氣候變化的合規要求而下降。本公司的相關資本投資及合規成本因此增加。為了應對政策及法律風險以及聲譽風險，本集團定期監測與氣候有關的現有及新出現的趨勢、政策及法規，並準備於必要時提醒最高管理層，以避免成本增加、違規罰款或因反應遲緩而導致的聲譽風險。此外，我們已設定目標，於二零二一年減少我們的能源消耗及溫室氣體排放。

社會

B1. 僱傭

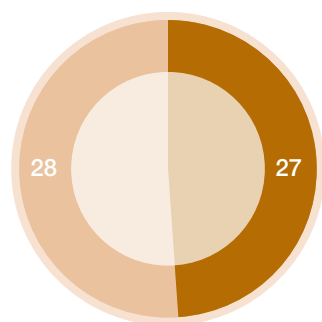
僱員為本集團的最寶貴的資產。本集團深知其可持續發展很大程度上依賴良好的招聘及挽留常規。本集團堅持以人為本，尊重和保障每一位員工的合法權益，規範僱傭管理，保障員工職業健康與安全。本集團亦加強民主管理，維護員工切身利益，充分尊重和重視激發員工積極性、主動性和創造力，以構建和諧的僱傭關係。

相關的僱傭政策正式載列於《員工手冊》中，包括招聘和晉升、薪酬和解僱、工作時間和休息時間、其他利益及福利以及多元化和平等機會等。本集團定期檢討這些政策及常規，以確保不斷改善其僱傭標準及競爭力，以符合僱員及本集團的共同利益。

於報告期間，本集團並不知悉任何嚴重違反有關僱傭相關法例及法規，包括但不限於《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》、《工傷保險條例》及《俄羅斯聯邦勞動法第197-FZ號》(Labour Code of the Russian Federation No. 197-FZ) 而對本集團造成重大影響的情況。

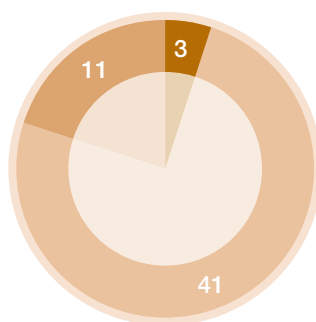
於二零二一年六月三十日，本集團僱傭合共72名(二零二零年：87名)員工，其中55名(二零二零年：67名)全職員工屬於報告範圍內。本集團按性別、年齡及地理位置劃分之全職僱員組成列示如下：

按性別組別劃分之僱員資料



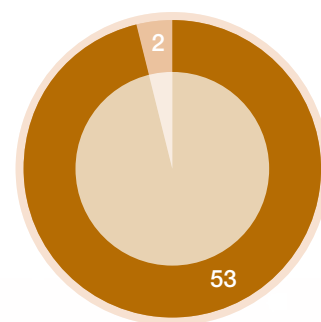
● 男性 49%
● 女性 51%

按年齡組別劃分之僱員資料



● 30歲以下 5%
● 30至50歲 75%
● 50歲以上 20%

按地理位置劃分之僱員資料



● 中國 96%
● 俄羅斯 4%

社會 (續)

B1. 僱傭 (續)

招聘、晉升及解僱

本集團僱員乃根據其優點及滿足本集團目前及未來的需求的潛力，通過優化、透明及公平的招聘流程予以聘用。在招聘過程中，本集團規範招聘原則及程序，堅持品德優秀、學識、能力和經驗適合於所任崗位的聘任標準，堅持公正、公平及公開原則，從而不斷吸引和招攬人才。

本集團已經落實了一套公平及公開的考核制度，按照員工的工作表現及內部考核結果，為員工提供晉升及發展的機會，以發掘其工作潛能。本集團優先考慮內部晉升而非外部招聘，因為此舉不但減少招聘之行政及時間成本，亦可促進員工留任。本集團將基於對現有員工資格、資歷、表現、領導能力及其他相關因素作出評估後考慮晉升。

本集團禁止在任何情況下作出不合理解僱；解僱乃基於《員工手冊》內部政策的合理合法理由進行。在行為不當或表現欠佳時，本集團會發出口頭警告，向僱員提供公平的改進機會。倘並無作出改善，本集團僅會在收到有關部門的解僱指示後方考慮解僱。

於報告期間，僱員流失率列示如下：

	僱員流失率 (按百分比)	僱員流失 (按人計)
按性別劃分		
男性	55.56	15
女性	32.14	9
按年齡組別劃分		
30歲以下	—	—
30至50歲	39.02	16
50歲以上	72.73	8
按地區劃分		
中國	45.28	24
香港	—	—
俄羅斯	—	—

社會 (續)

B1. 僱傭 (續)

薪酬及福利

本集團建立了一套公平、合理且有競爭力的薪酬體系，基於公平、競爭、合理及合法原則，為員工發放薪酬。員工薪酬待遇由基本工資、績效獎金、加班工資、崗位補貼、相關補貼和各種獎金組成。此外，本集團每年對薪酬制度的有效性進行評估以保障僱員的利益。

本集團依法為中國員工繳納「五險一金」，即養老保險、醫療保險、失業保險、工傷保險、生育保險以及住房公積金以保障員工享受規定的社會保險待遇。

工作時間、假期及補償

本集團已根據憲報公佈的公眾假期在《員工手冊》內清楚列明工作時間及休息時間。僱員也可以根據工作需要申請彈性工作時間表。本集團亦實施帶薪休假政策，為工作超出法定工作時間者支付加班津貼。

平等機會、多元化及反歧視

本集團的可持續發展有賴人才的多樣性。本集團致力於在招聘方面倡導公平機會及多元化，通過維持包容及協作的工作場所文化保護僱員免受任何形式的歧視，如種族、性別、膚色、年齡、家庭狀況、習俗、宗教、身體健康狀況及國籍。本集團不容許工作場所內任何形式的性騷擾或虐待。所有僱員有權享有同工同酬。本集團盡力吸引不同背景的專才加入本集團。本集團亦遵從《俄羅斯聯邦勞動法第197-FZ號》(Labour Code of the Russian Federation No. 197-FZ) 以於其工作場所促進平等機會。

社會 (續)

B2. 健康與安全

本集團高度重視為員工提供健康安全的工作環境，努力消除工作場所的潛在健康及安全危害。

於報告期間，本集團並不知悉有任何重大不符合健康及安全相關法律及法規的規定會對本集團產生重大影響，包括但不限於《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國職業病防治法》、《中華人民共和國消防法》及《俄羅斯聯邦勞動法第197-FZ號》(Labour Code of the Russian Federation No. 197-FZ)。過去三年各年(包括報告期間)並無發生任何工作相關傷亡事件。此外，本集團於報告期間並未錄得因工傷導致的任何損失天數。

內部健康與安全管理制度

本集團實施內部審核及檢查制度，以確保營運過程中客戶及員工的健康及安全。審核過程旨在保證工作場所處於不斷的監控中，發現設定標準有關的不足之處並加以整改。本集團會定期檢查及審查各辦公室的安全問題，並積極鼓勵員工報告任何健康及安全事故及風險。

本集團亦為僱員安排健康篩查及身體檢查計劃，以尋求預防性保健。本集團尤其關注體檢結果異常的員工並給予醫療建議或治療的支持。

消防安全

本集團在其工作場所制定《消防安全措施》，例如將滅火器及急救箱存放在顯眼的地方，以應付緊急情況；在整個工作場所清楚的指示消防逃生路線。為進一步避免火災危險，工作場所內禁止吸煙，同時，消防出口及主要通道均保持暢通。本集團定期進行消防演習，以確保員工熟悉正確的逃生路線。

應對新型冠狀病毒疫情

由於新型冠狀病毒疫情的爆發，本集團高度重視給僱員帶來的潛在健康和安全的影響。為應對中國政府的公共衛生措施和各項行動，本集團迅速在中國工作場所成立一個危機管理工作小組，協調和安排提供服務，以維持正常運作。本集團加強其運作場所的衛生，以確保一個健康及安全的工作環境，為僱員提供足夠的防護裝備和外科口罩，並對僱員及訪客在進入工作場所之前實施嚴格的體溫檢查。本集團亦向員工發放了指南，為員工及其家庭成員感染新型冠狀病毒時採取的申報程序提供指引。

社會 (續)

B3. 發展及培訓

本集團注重提升企業內部管理發展與培訓體系，通過多元化培訓計劃助力本集團可持續發展，同時助力員工個人成長及發展以滿足各級別員工的不同需求，提升員工技能。

培訓管理

管理層制定本集團的年度培訓計劃，並每年檢討培訓計劃的成效。培訓及持續發展對僱員緊貼最新趨勢和行業要求而言屬不可或缺。因此，本集團採取積極主動方針，使其僱員能夠接觸到各類機會以促進其事業發展。本集團鼓勵僱員（尤其是銷售人員及客戶服務部門的僱員）申請內部及外部培訓課程，以更新舊有知識，熟悉最新指引及維持彼等在行業中的競爭力。

就內部而言，本集團為其新僱員提供培訓津貼、薪酬及晉升獎勵，如贊助其參加企業營銷培訓課程。然而，為了最大限度地減少新型冠狀病毒疫情在工作場所的傳播風險，在報告期間暫停多數內部培訓活動。一旦情況允許，本集團將盡快恢復該等活動。

按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比及平均培訓時數明細如下：

按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比

男性	%	100
女性	%	-
董事會	%	50
高級管理層	%	50

按性別及僱員類別劃分的每名僱員完成平均培訓時數

男性	時數／僱員	2.20
女性	時數／僱員	-
董事會	時數／僱員	10.00
高級管理層	時數／僱員	39.50

儘管大部分內部培訓活動已經暫停，但於報告期間內，員工仍接受在職培訓，並參加外部培訓課程。然而，本集團並無記錄此等培訓時間，因此並無包括於環境、社會及管治報告的披露資料。

社會 (續)

B4. 勞工準則

防止童工及強制勞工

根據法律及法規規定，在招聘過程中嚴格禁止童工及強制勞工。本集團嚴格遵守當地法律，不會聘用未達到法定工作年齡的兒童。本集團會於招聘過程中收集身份證等個人資料用以核實面試者身份，以確保申請者在法律上具備工作資格。倘發生違規行為，本集團將立即採取糾正措施整頓，終止與相應員工的合約，並於必要時向有關政府部門報告。

為防止強制勞工情況，人力資源管理部門確保向僱員提供足夠休息日，並授權所有超時工作申請。本集團並無以任何形式在違背僱員意願的情況下強制任何僱員加班，或對員工施加任何形式的與工作相關的體罰或強迫。同樣，本集團也避免委聘在使用兒童和強迫勞動方面有不良記錄的行政供應商和承包商。

於報告期間，本集團並不知悉有任何與童工及強迫勞動法律及法規有關之重大不合規事宜會對本集團產生重大影響，包括但不限於《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國禁止使用童工規定》及《俄羅斯聯邦勞動法第197-FZ號》(Labour Code of the Russian Federation No. 197-FZ)。

B5. 供應鏈管理

環境和社會風險的供應鏈管理對本集團而言至關重要。在採購原材料的過程中，本集團考慮到環境和社會風險控制制定了嚴格及標準化的採購制度，並對供應商進行評估。因此，控制成本可以以一種有效及透明的方式進行規範。於報告期間，本集團有8名認可主要供應商，均位於中國。該等供應商乃根據本集團的採購制度及供應商審查經評估及委聘。

供應商審查

本集團在選擇供應商時，會考慮環境影響、質素、社會、企業管治及商業道德等因素。要合資格成為本集團的供應商及業務夥伴，彼等必須符合有關規定標準及規定，尤其是有關環境風險及提供環保型產品及服務等方面。本集團定期評估供應商及業務夥伴，以識別供應鏈上的任何環境及社會風險並期望供應商和業務合作夥伴可傳遞正面的環境及社會影響，其範圍主要包括經營合規、僱員安全與健康、社會責任、商業道德、環境保護以及提倡環保型產品及服務。

管理層將審閱及監察整個供應商篩選流程，以確保採購流程公開公平以及糾正供應鏈上所發生的任何環境及社會風險。本集團盡可能做到不只依賴具體個別供應商，而就本集團提供的每項產品或服務維持一個以上的供應商，確保供應鏈穩定。在任何採購流程中，必須取得報價及與不同供應商作比較。此外，在業務會議期間，本集團亦鼓勵其業務夥伴及供應商考慮氣候變化對其業務造成的風險，並積極減輕其環境影響。本集團將繼續定期監控及核查其供應鏈的表現，並將終止與造成嚴重社會危害或重大環境事故的供應商及業務夥伴的合約。

社會 (續)

B6. 產品責任

本集團致力於提供高質量的服務，這不僅對終端用戶的安全至關重要，而且還吸引未來商機。

於報告期間，本集團並未發現任何違反與健康與安全、廣告、標籤和產品及服務相關的私隱事宜以及補救方法相關的法律及法規且將對本集團產生重大影響的事宜，包括但不限於《中華人民共和國消費者權益保護法》、《中華人民共和國廣告法》、《俄羅斯聯邦消費者權利保護法》(Protection of the Customers' Rights of Russian Federation)及《俄羅斯聯邦民法》(Civil Code of the Russian Federation)。

客戶滿意度

客戶滿意度對本集團而言至關重要，因為了解及滿足客戶需求及期望可以改善服務。此外，本集團與客戶保持持續溝通並透過內部控制保障其優質服務。於報告期間，本集團並無收到任何有關產品及服務相關的重大投訴報告個案。倘若遭到投訴，本集團確保會及時展開全面調查以及在接到投訴時進行適當補救措施。所有投訴個案及詳情歸檔記錄以減少日後再次發生的可能性。由於本集團的業務性質，本集團於報告期間所售出或付運的任何產品並無因安全及健康原因被召回。

服務質素

本集團盡心為客戶提供舒適及安全的體驗。為確保項目符合適用法例及規例，本集團已委託專業人士進行評估，包括認可人士、註冊結構工程師及註冊承辦商等，並定期為其下出租物業內的設施進行安全檢查。本集團歡迎客戶及租戶提供反饋，因為其乃增強本集團服務的關鍵。本集團已制定處理反饋的程序。反饋獲詳細記錄並由行政部採取適當跟進行動。倘反饋對本集團發展具有重要作用，則該反饋將被視為個案分析以防止再次發生。於報告期間，本集團並未收到客戶關於服務質素的重大投訴。

由於本集團的業務性質，召回程序並不適用。

知識產權

儘管由於本集團的業務性質，知識產權不被認為是本集團的一個重要的環境、社會及管治方面，惟本集團已經制定相關政策管理本集團內部的資訊科技管理。同時，人力資源部門負責為本集團在業務運營中使用的軟件、硬件及資訊獲得適當的許可。從互聯網上複製或下載資料、軟件和圖像必須得到相關部門的批准。此外，人力資源部門密切關注市場上的侵權行為及防止任何侵權行為，例如假冒商標的行為。本集團將繼續監控，以確保其知識產權不受侵犯。

社會 (續)

B6. 產品責任 (續)

客戶私隱保護

保護及確保客戶私隱是本集團的主要使命。本集團已就其主要業務制定有關收集及使用個人資料的嚴格政策，其中所有與私隱有關的機密資料都將鎖於具有專門安全控制措施的安全櫃。本集團亦向客戶及租戶分發附有銷售資料真實性詳細說明的手冊，以確保透明度。每年都會對計算機及賬戶的訪問權進行審查，以限制只有在職員工才能訪問資料；在僱傭關係或合約終止時，資料訪問權將被取消。禁止員工將客戶的個人資料用於與業務內容無關的目的，除非事先獲得客戶的同意。如有違反，將被視為嚴重不當行為，將受到紀律處分，包括解僱及法律訴訟。

廣告及標籤

基於本集團的業務性質，本集團業務並不涉及任何宣傳活動。因此，有關業務營運不涉及重大廣告及標籤相關風險。

B7. 反貪污

本集團強調其對貪污、欺詐及所有其他嚴重違反專業精神及工作道德的行為採取零容忍態度。本集團相信廉潔及透明的企業文化乃其持續成功的關鍵，因此極為重視反腐倡廉的工作及制度建設。

於報告期間，本集團並未發現任何違反對本集團有重大影響的有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的法律及法規的重大事宜，包括但不限於《中華人民共和國公司法》、《中華人民共和國投標法》、中華人民共和國《關於禁止商業賄賂行為的暫行規定》及《俄羅斯聯邦刑法》(Criminal Code of the Russian Federation)。於報告期間，本集團並無已結案針對本集團或其僱員的腐敗行為的法律案件。

反腐倡廉常規

本集團設有反賄賂部門，該部門負責制定反賄賂以及腐敗政策及程序的整體框架，對本集團經營各個方面的政策及流程實施進行指導及監管。本集團各子公司將即時向本集團負責人員報告任何疑似賄賂及腐敗事件，該負責人員其後將於必要時進行任何進一步調查並確定合適的行動方案。

此外，財務部及審計部(行政總裁為負責人)負責定期監督及檢查主要業務之所有非經營性資金流動活動。本集團亦已制定反欺詐機制以規範舉報、調查、處理、評估及補救行動程序。

社會 (續)

B7. 反貪污 (續)

舉報制度

本集團設有舉報制度，鼓勵僱員舉報列明於《舉報者保護政策》相關的欺騙行為。所述制度讓所有僱員以及持續與僱員有接觸的獨立第三方 (包括顧客及供應商) 可以向管理層以電話及電郵方式匿名舉報本集團內怠忽職守、貪污、受賄及其他不當行為。管理層將迅速地處理舉報。

本集團亦致力於保護舉報人免受各種憂慮，如保密性、潛在報復、不公平解僱及未經授權的紀律處分。因此，根據該程序真誠舉報的僱員將獲保證免受不公平解僱或侵害，即使其後證實該等報告並無實據。

反貪污培訓

本集團亦制定相關政策為其董事及僱員提供反貪污培訓，以期幫助彼等遵守最新的反貪污法律及法規。於報告期間，董事及員工接受香港特別行政區香港特許秘書公會 (「CSJ」) 開展的反貪污培訓。

B8. 社區投資

企業社會責任

本集團致力透過社會參與及貢獻之多種方式激勵和支持大眾而作為其社區投資之部分。本集團竭力塑造企業文化並於僱員的日常工作生活中實踐企業公民。為履行企業社會責任，本集團專注於透過鼓勵其員工於工作時間或閒餘時間參加慈善活動 (例如探訪長者) 以激發其社會責任感。本集團亦相信參加回饋社會的活動可增強員工的公民意識，並樹立正確的價值觀。本集團維持其企業社會責任作為本集團戰略發展之部分。

本集團已於疫情期間投入資源維持其業務營運並暫停所有慈善活動。倘疫情結束，本集團日後將重新分配資源以更專注於社會活動及回饋社區。

香港聯合交易所有限公司的《環境、社會及管治報告指引》內容索引表

層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面A1：排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	排放物
關鍵績效指標A1.1	排放物種類及相關排放數據。	排放物－廢氣排放
關鍵績效指標A1.2	溫室氣體總排放量(以噸計算)及密度。	排放物－溫室氣體排放
關鍵績效指標A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及密度。	排放物－廢棄物管理
關鍵績效指標A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及密度。	排放物－廢棄物管理
關鍵績效指標A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	排放物－廢氣排放、 溫室氣體排放及廢棄物管理
關鍵績效指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	排放物－廢棄物管理
層面A2：資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	資源使用
關鍵績效指標A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度。	資源使用－能源消耗
關鍵績效指標A2.2	總耗水量及密度。	資源使用－水源消耗
關鍵績效指標A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	資源使用－能源消耗
關鍵績效指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	資源使用－水源消耗
關鍵績效指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及每生產單位估量。	資源使用－包裝材料使用 (不適用－已解釋)

**層面、一般披露及
關鍵績效指標**

層面A3：環境及天然資源

一般披露

描述

減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。

章節／聲明

環境及天然資源

關鍵績效指標A3.1

描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。

環境及天然資源
—管理對環境的影響

層面A4：氣候變化

一般披露

識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。

氣候變化

關鍵績效指標A4.1

描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。

氣候變化—氣候風險

層面B1：僱傭

一般披露

有關報酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：

僱傭

- (a) 政策；及
- (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

關鍵績效指標B1.1

按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地區劃分的僱員總數。

僱傭

關鍵績效指標B1.2

按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。

僱傭—招聘、晉升及解僱

**層面、一般披露及
關鍵績效指標**

描述

章節／聲明

層面B2：健康與安全

一般披露

有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：

健康與安全

- (a) 政策；及
- (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

關鍵績效指標B2.1

過去三年（包括匯報年度）每年因工亡故的人數及比率。

健康與安全

關鍵績效指標B2.2

因工傷損失工作日數。

健康與安全

關鍵績效指標B2.3

描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。

健康與安全—內部健康與安全管理系統、消防安全、應對新型冠狀病毒疫情

層面B3：發展及培訓

一般披露

有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。

發展及培訓

關鍵績效指標B3.1

按性別及僱員類別（如高級管理層、中級管理層）劃分的受訓僱員百分比。

發展及培訓—培訓管理（不適用—已解釋）

關鍵績效指標B3.2

按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成培訓的平均時數。

發展及培訓—培訓管理（不適用—已解釋）

**層面、一般披露及
關鍵績效指標**

**層面B4：勞工準則
一般披露**

描述

章節／聲明

有關防止童工及強制勞工的：
(a) 政策；及
(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

勞工準則

關鍵績效指標B4.1

描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。

勞工準則－防止童工及強制勞工

關鍵績效指標B4.2

描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。

勞工準則－防止童工及強制勞工

**層面B5：供應鏈管理
一般披露**

管理供應鏈的環境及社會風險政策。

供應鏈管理

關鍵績效指標B5.1

按地區劃分的供應商數目。

供應鏈管理

關鍵績效指標B5.2

描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。

供應鏈管理－供應商審查

關鍵績效指標B5.3

描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。

供應鏈管理－供應商審查

關鍵績效指標B5.4

描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。

供應鏈管理－供應商審查

**層面、一般披露及
關鍵績效指標**

層面B6：產品責任
一般披露

	描述	章節／聲明
	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	產品責任
關鍵績效指標B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須召回的百分比。	產品責任－質量檢定
關鍵績效指標B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	產品責任－質量檢定
關鍵績效指標B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	產品責任－知識產權
關鍵績效指標B6.4	描述質量檢定過程及產品召回程序。	產品責任－質量檢定
關鍵績效指標B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	產品責任－客戶私隱保護

**層面、一般披露及
關鍵績效指標**

**層面B7：反貪污
一般披露**

描述

章節／聲明

有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：
(a) 政策；及
(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

反貪污

關鍵績效指標B7.1

報告期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。

反貪污

關鍵績效指標B7.2

描述防範措施及舉報程式，以及相關執行及監察方法。

反貪污－舉報制度

關鍵績效指標B7.3

描述向董事及員工提供的反貪污培訓。

反貪污－反貪污培訓

**層面B8：社區投資
一般披露**

有關以社區參與來了解發行人營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。

社區投資－企業社會責任

關鍵績效指標B8.1

專注貢獻範疇 (如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。

社區投資－企業社會責任

關鍵績效指標B8.2

在專注範疇所動用資源 (如金錢或時間)。

社區投資－企業社會責任
(不適用－已解釋)