



20  
21  
環境、  
社會及管治  
報告

AM  
GROUP  
HOLDINGS  
LIMITED

秀商時代控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號: 1849

# 環境、社會及管治報告

## 序言和可持續發展方針

作為在新加坡、馬來西亞和中華人民共和國(「中國」)開展搜索引擎營銷服務、創意及技術服務、社交媒體營銷服務的在線營銷服務以及在線電子商務平台營運服務提供商，秀商時代控股有限公司(「本公司」)，連同其附屬公司(「本集團」或「我們」)很榮幸提交截至二零二一年六月三十日財政年度(「報告期」或「二零二一財年」)的環境、社會及管治報告(「本報告」)。本報告總結了本集團在環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)上的倡議、計劃及績效，並展示其在可持續發展方面的持續承諾。

## 環境、社會及管治治理結構

我們將對環境、社會及管治上的承諾視為我們責任的一部分，並致力於將環境、社會及管治上的考慮因素納入決策過程。為了實現這一個目標，我們制定了核心治理框架，以確保環境、社會及管治因素與我們的策略增長一致，並提倡將環境、社會及管治整合到我們的業務運營中。

董事會對本集團的環境、社會及管治上的問題全權負責，並監督環境、社會及管治策略、方向和政策。為了能更完善地管理本集團於環境、社會及管治方面的表現、事宜和風險，董事會定期討論和審查本集團於此的風險和機遇、表現、進展、目標和指標。同時，董事會負責確保針對環境、社會及管治上的風險管理和內部監控系統的有效性，並促進與其他公司交流針對環境、社會及管治最有效的實踐方法。

同時，為了發展對環境、社會及管治事宜的系統性管理，在董事會的委派下，本集團成立了環境、社會及管治工作小組(「工作小組」)。工作小組由相關部門的工作人員組成。工作小組致力於促進董事會對環境、社會及管治上事務的監督，並負責收集和分析環境、社會及管治的相關數據，監測和評估本集團於環境、社會及管治方面的表現，以確保其遵守相關法律法規，以便準備本報告。工作小組每半年安排一次會議，以評估當前的政策和程序，並製定適當的解決方案，以提高環境、社會及管治上的政策的整體成效。在會議上，工作小組討論了現有和未來的計劃，以監控和管理本集團在可持續發展方面的策略和目標，降低潛在風險，並最大程度地減少對公司業務運營的負面影響。工作小組定期向董事會匯報，協助評估及識別本集團於環境、社會及管治的風險和機遇，並評估內部監控系統的實施及有效性。

## 報告期間

除另有說明外，本報告涵蓋的期間為二零二零年七月一日至二零二一年六月三十日，本報告的報告內容包括本集團在報告期內的環境、社會及管治活動、挑戰和採取的措施。

## 環境、社會及管治報告 (續)

### 報告範圍

本報告範圍由本集團行政總裁釐定，該行政總裁為本集團的主要經營決策者（「主要經營決策者」），主要經營決策者負責審閱本集團的內部報告，以定期評估本集團的表現並分配資源。通過財務評估各營運分部的業績，主要經營決策者識別了其中四個營運分部並將其納入本報告中。

由於本集團於二零二一財年在中國收購了一家新的子公司，本報告中覆蓋的營運分部已做出相應調整。除非另有說明，本報告主要覆蓋本集團在新加坡和馬來西亞的三個主要營運分部以及在中國的一個新營運分部。這些分部反映出本集團報告期內的主要收入來源。本集團的四個營運分部為 (i.) 搜索引擎營銷服務；(ii.) 創意及技術服務；(iii.) 社交媒體營銷服務；(iv.) 在線電子商務平台的營運。環境、社會及管治的關鍵績效指標（「關鍵績效指標」）數據僅從本集團直接運營控制下的業務收集。本集團將繼續評估不同業務或其主要附屬公司的主要環境、社會及管治層面，以在適用時擴大披露的範圍。

### 報告框架

本報告根據香港聯合交易所有限公司（「港交所」）主板上市規則（「上市規則」）附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》（「環境、社會及管治報告指引」）。

有關本集團企業管治架構及常規的資料已紀錄於二零二一年報的企業管治報告中。

本集團在編製本報告過程中高度重視重要性、量化、平衡性和一致性，本集團在上述環境、社會及管治報告指引中應用了這些報告原則如下：

**重要性：**報告期內通過重要性評估分析重大環境、社會及管治事宜，將已確認的重大問題列作本報告的重要考量。環境、社會及管治事宜的重要性已由董事會及工作小組審閱及確認。有關進一步詳情，請參閱「持份者參與」一節。

**量化：**本報告闡述了相關數據計算的標準和方法，以及相關假設。關鍵績效指標由解釋性說明補充，以在可行的情況下建立基準。

**平衡性：**本報告基於客觀公正的方式編製，以確保披露的資訊真實反映本集團在環境、社會及管治方面的整體表現。

**一致性：**本報告的數據統計方式與上年基本一致，並對披露範圍和計算方法發生變化的數據進行了說明。

## 環境、社會及管治報告(續)

### 持份者參與

本集團致力於真正瞭解和融入持份者的期望於本集團在環境、社會及經濟方面的實踐中，以滿足持份者的期望。本集團的最終目標是在追求長期可持續發展目標的同時，最大程度地提高經濟產出和商業價值。

為了瞭解和解決不同持份者的需求，我們致力於促進有效的溝通並與持份者保持長遠友好關係。我們建立了一個全面的持份者參與流程，並將繼續通過有效的對話增加其參與度，以建立長遠關係。通過採用多元化的參與方式，本集團充分考慮了持份者的期望。詳情如下：

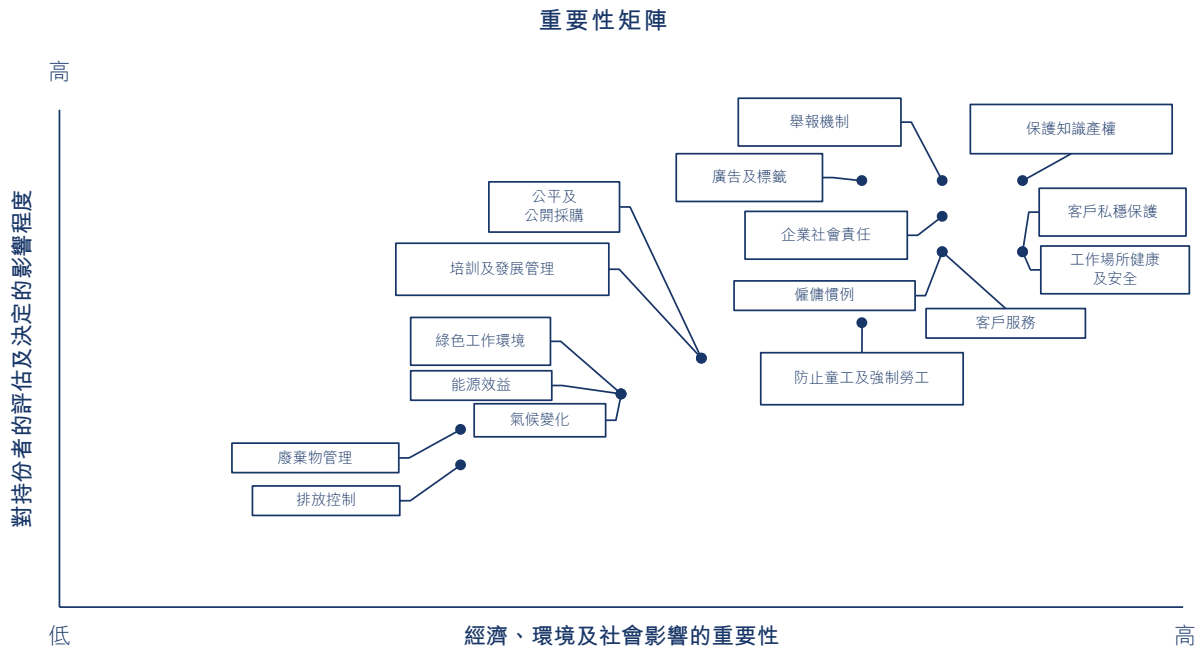
持份者	期望及關注	溝通渠道
股東及投資者	<ul style="list-style-type: none"> <li>企業管治系統</li> <li>業務策略及表現</li> <li>財務業績</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>股東大會及其他股東會議</li> <li>財務報告</li> <li>公告及通函</li> </ul>
僱員	<ul style="list-style-type: none"> <li>職業發展</li> <li>健康與安全</li> <li>薪酬及福利</li> <li>平等機會</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>培訓、研討會及簡報會</li> <li>團建活動</li> <li>定期績效考核</li> </ul>
客戶及商業夥伴	<ul style="list-style-type: none"> <li>私隱保障</li> <li>商業誠信與道德</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>銷售團隊</li> <li>網上平台及電郵</li> </ul>
供應商	<ul style="list-style-type: none"> <li>公平招標</li> <li>商業道德及聲譽</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>供應商管理會議及活動</li> </ul>
政府及監管機關	<ul style="list-style-type: none"> <li>遵守法規</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>合規專員</li> </ul>
媒體、非政府機構及公眾	<ul style="list-style-type: none"> <li>環境保護</li> <li>社會福利</li> <li>健康及安全</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>環境、社會及管治報告</li> </ul>

我們旨在與持份者共同努力提升我們的環境、社會及管治表現，繼續於社區創造更大的價值。

## 環境、社會及管治報告 (續)

### 重要範疇評估

本集團管理層及主要營運的員工均有參與編製本報告，以協助本集團檢討其營運及甄別相關環境、社會及管治事宜並評估該等事宜對我們的業務及持份者的重要性。我們根據評估的環境、社會及管治事宜，編製了一項調查，並從有關部門、業務單位及持份者中收集資料。下列概述了本集團的重大環境、社會及管治事宜：



於二零二一財年，本集團確認已就環境、社會及管治議題設立合適及有效的管理政策與內部監控系統，且確認所公開的內容符合環境、社會及管治報告指引的規定。

### 確認和批准

本集團致力確保本報告中提供的所有信息準確可靠。本環境、社會及管治報告已通過本集團的內部審閱程序，並由董事會審閱。

### 與我們聯絡

我們歡迎持份者提供意見及建議。閣下可郵寄至60 Paya Lebar Road, #12-51/52, Paya Lebar Square, Singapore 409051就本報告或我們在可持續發展方面的表現提供寶貴意見。

## 環境、社會及管治報告(續)

### A. 環境

#### A1. 排放物

本集團致力於實現環境及在其營運的社區的長遠可持續發展。作為一家主要從事在線營銷服務的公司，本集團的日常營運對環境產生的影響輕微。儘管如此，我們意識到我們的業務營運對環境帶來的潛在間接負面影響之責任，我們仍於日常工作過程中注重培養及加強僱員的環境保護意識。

本集團將環境考慮因素納入我們的決策過程，並承擔創建環境可持續發展業務的責任。考慮到本集團的業務性質，我們已採取措施鼓勵本集團內的回收文化，以促進我們工作場所的環保績效。為加強我們的環境管治實務及減輕營運對環境產生的影響，我們已實施相關環保政策，如將有關「環境、社會及管治」部分包含在僱員手冊中，並將有關政策傳達予僱員。長遠而言，我們將繼續定期提升我們的環境管理策略以監察及減低業務帶來的環境影響。

為更好地管理本集團的重大議題及其在該等方面的表現，本集團決定於截至二零二四年六月三十日止(「二零二四財年」)未來三個報告年度在環境方面設定可量化的目標。本集團將繼續為既定目標而努力，並將於二零二四財年前每年檢討既定目標的完成狀況。

於二零二一財年，本集團並不知悉任何因嚴重違反新加坡、馬來西亞及中國與環境相關的法律法規而對本集團產生重大影響的情況，包括但不限於新加坡的《環境保護與管理法案》，馬來西亞的《環境質量法案》和中國的《中華人民共和國環境保護法》。

#### 排放控制

#### 廢氣排放

本集團營運產生的排放源為本集團唯一一輛用於運輸的私家車所消耗的汽油。由於本集團的主要業務為提供在線營銷服務，本集團在其日常營運並無直接產生大量廢氣。儘管如此，本集團仍採取了一系列措施來減少我們業務活動的廢氣排放：

- 有效規劃行車路線，以儘量減少因商業目的而進行的出行次數；
- 車輛由合資格人員安排定期保養及維修服務，以確保燃料消耗效率及相關排放符合當地排放標準；及
- 車輛閒置時應關閉引擎。

## 環境、社會及管治報告 (續)

於二零二一財年，本集團的氮氧化物、硫氧化物和顆粒物排放量分別約為65.74克、1.53克和4.84克，主要由中國一家新附屬公司私家車所消耗的汽油產生。

本集團的廢棄排放表現概述如下：

廢氣類別	單位	二零二一財年	二零二零財年
氮氧化物	克	65.74	—
硫氧化物	克	1.53	—
顆粒物	克	4.84	—

### 溫室氣體(「溫室氣體」)排放

本集團溫室氣體排放的主要來源為車輛消耗汽油所產生的直接排放(範圍一)、所購電力的能源間接排放(範圍二)及其他員工商務航空旅行的間接排放(範圍三)。於二零二一財年，我們設定了目標，以二零二一財年為基準年在二零二四財年降低溫室氣體排放密度(噸二氧化碳當量/僱員)。為實現該目標，我們在日常運營中倡導綠色實踐，並採取了以下溫室氣體減排措施：

- 要求僱員下班後關閉其電腦；
- 於午餐時間關掉電燈；
- 善用電話或視像會議以避免不必要的商務差旅；
- 在辦公室區域張貼綠色資訊告示及海報，向僱員傳播環保信息，以提高僱員的意識並推廣最佳的環境管理實踐；及
- 積極實施A2層面「能源消耗」中所述的節能措施。

於二零二一財年，溫室氣體總排放量較二零二零財年增加了約118.11%，這主要是由於中國新開設分部及業務活動增加。如果只計算本集團在新加坡及馬來西亞的三個分部，溫室氣體總排放量則較二零二零財年減少28.20%，其主要是因為實行了以上所述的溫室氣體減排措施。

本集團的溫室氣體排放表現概述如下：

指標 <sup>1</sup>	單位	二零二一財年	二零二零財年
直接溫室氣體排放量(範圍一)			
• 車輛的燃料消耗	噸二氧化碳當量	0.28	—
能源間接溫室氣體排放量(範圍二)			
• 外購電力	噸二氧化碳當量	61.99	23.54
間接溫室氣體排放量(範圍三)			
• 商務差旅飛機航行	噸二氧化碳當量	—	5.01
<b>溫室氣體排放總量</b>	噸二氧化碳當量	62.27	28.55
<b>溫室氣體排放密度<sup>2</sup></b>	噸二氧化碳當量/僱員	0.36	0.39

## 環境、社會及管治報告(續)

附註：

1. 溫室氣體排放數據乃按二氧化碳當量呈列，並參照包括但不限於世界資源研究所及世界可持續發展工商理事會刊發的《溫室氣體盤查議定書：企業會計與報告標準》、新加坡電網基準線最新發佈的排放因子、中國電網基準線最新發佈的排放因子、馬來西亞國家能源有限公司的二零二零年可持續發展報告、香港交易所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告 – 附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》及二零一四年IPCC第五次評估報告 (AR5)的《全球暖化潛能值》。
2. 截至二零二一年六月三十日，本集團總僱員數目為173名(二零二零財年：73)。除另有指明外，該數據亦用於計算其他密度數據。

### 污水排放

我們的業務活動並無大量用水，因此我們的業務活動並無排放大量污水。由於本集團所產生之污水是排放至公共污水收集系統，污水排放量會視為水源消耗。水源消耗量及相應的節水措施將於A2層面「水源消耗」中進行說明。

### 廢棄物管理

#### 有害廢棄物

基於本集團的業務性質，其日常營運並無產生大量有害廢棄物。儘管本集團於二零二一財年並無產生有害廢棄物，本集團已制定了管理及處理有害廢棄物的指引。倘若有任何有害廢棄物產生，本集團必定委聘合資格化學廢棄物收集商處理該等廢棄物，及遵守相關環境法律法規。

#### 無害廢棄物

本集團的無害廢棄物主要為一般廢物，例如辦公室所使用的紙張。為減低我們業務營運所產生的無害廢棄物對環境的影響，本集團設立了目標，以二零二一財年為基準年於二零二四財年減少無害廢棄物密度(噸/僱員)。本集團採取各種減少廢棄物的措施及倡議，以有效管理廢棄物及鼓勵回收，期望能達到該目標。透過這種廢棄物管理方法，我們希望能建立僱員們的環保理念。減少廢棄物的措施包括但不局限於：

- 盡可能使用雙面打印或影印；
- 使用電子媒體溝通；
- 回收單面打印紙張；
- 避免使用一次性用品；及
- 在辦公室設備貼上「環保訊息」提示。



## 環境、社會及管治報告 (續)

於二零二一財年，本集團的無害廢棄物處置總量較二零二零財年增加約281.08%，其主要是由於中國新開設分部及業務活動增加。如果只計算本集團在新加坡和馬來西亞的三個分部，二零二一財年的無害廢棄物處置總量則較二零二零財年減少22.97%，這主要是因為實行了以上所述的減廢措施。

本集團的無害廢棄物處理表現概述如下：

無害廢棄物類別	單位	二零二一財年	二零二零財年
一般廢棄物	噸	2.82	0.74
無害廢棄物總量	噸	2.82	0.74
無害廢棄物處理密度	噸／僱員	0.02	0.01

### A2. 資源使用

本集團堅持並倡導善用資源的原則，並致力於優化整個業務營運中的資源使用。我們推廣綠色辦公及營運環境，並繼續採取倡議，把資源效益及環保措施引入至本集團的營運之中。我們已注意到資源消耗對環境的潛在影響，亦已建立相關政策及倡議，包括但不限於僱員手冊中提及的政策及倡議，涵蓋善用資源，如能源、水源及其他天然資源等主題。

#### 能源消耗

本集團的能源消耗主要為日常營運的電力消耗。本集團旨在透過識別及採用我們營運中合適的措施，以儘量減少我們營運對環境的影響。本集團已制定相關的節能政策及倡議，以反映我們對能源效益的重視。於二零二一財年，本集團設定了目標，以二零二一財年為基準年於二零二四年減少總能源消耗密度(千瓦時／僱員)。本集團會定期審閱能源目標及指標，以尋求能源表現的持續改進。本集團已實施有關推廣節能的措施如下：

- 關掉不使用的照明及電器來減少能源消耗；
- 在電源開關旁張貼提示及海報以鼓勵我們的僱員採取節能行動；
- 定期審閱能源消耗水平；及
- 將所有打印機、影印機及電腦設定為節約能源模式。

## 環境、社會及管治報告(續)

於二零二一財年，本集團的總能源消耗較二零二零財年上升約**129.00%**，這主要是由於中國新開設分部以及業務活動增加。如果只計算本集團在新加坡和馬來西亞的三個分部，二零二一財年的總能源消耗則較二零二零財年減少**10.24%**，這主要是因為實行了以上所述的節能措施。

本集團的能源消耗表現概述如下：

能源類型	單位	二零二一財年	二零二零財年
直接能源消耗	千瓦時	<b>1,010.23</b>	—
汽油	千瓦時	1,010.23	—
間接能源消耗	千瓦時	<b>110,840.00</b>	<b>48,854.00</b>
外購電力	千瓦時	110,840.00	48,854.00
總能源消耗	千瓦時	<b>111,850.23</b>	<b>48,854.00</b>
密度	千瓦時／僱員	<b>646.53</b>	<b>669.23</b>

### 水源消耗

由於本集團的主要業務為提供在線營銷服務，因而其業務活動並無大量用水。本集團的水源消耗主要為辦公室內的基本業務營運、清潔及衛生的生活用水。於二零二一財年，本集團設定了目標，以二零二一財年為基準年於二零二四年減少用水密度(立方米／僱員)。為了實現目標，本集團致力於向員工宣傳水源保護的重要性。除了在當眼位置張貼節水提醒和引導員工節約用水外，我們還定期檢查水龍頭以防止漏水。通過推動員工於辦公室節約用水的習慣，保護水源，員工的節水意識已有所增強。

通過實行上述節水措施，本集團二零二一財年的總用水量較二零二零財年減少約**53.70%**。如果僅參考集團在新加坡和馬來西亞的三個分部的用水量，二零二一財年的總用水量則比二零二零財年下降了**75.53%**。

本集團的水源消耗表現概述如下：

水源消耗	單位	二零二一財年	二零二零財年
淡水	立方米	237.60	513.21
總用水量	立方米	<b>237.60</b>	<b>513.21</b>
密度	立方米／僱員	<b>1.37</b>	<b>7.03</b>

鑒於我們辦公室的地理位置，本集團並無在求取適用水源上遇到有任何問題。

### 包裝材料使用

基於本集團業務性質，本集團不會交付有形產品，因此包裝材料的使用對本集團而言並不重大。

## 環境、社會及管治報告 (續)

### A3. 環境及天然資源

儘管本集團的核心業務對環境及天然資源的影響有限，本集團仍致力於將業務營運對環境的負面影響降至最低，並以此作為對企業社會責任的持續承諾。我們通過採用針對減少天然資源消耗及有效實施環境管理的行業最佳實踐，努力減輕我們對環境的潛在影響。我們會定期評估業務的環境風險，採取預防措施以降低潛在風險並確保遵守相關法律法規。我們亦致力於實現可持續發展，為社區及持份者創造長期價值。

#### 綠色工作環境

#### 無紙辦公室

為減少用紙量，本集團大力提倡無紙化辦公。各辦公環節均盡量在電子系統中操作，減少辦公用紙的使用和消耗，以節約林木資源。我們亦鼓勵僱員在辦公室內及與供應商溝通時使用電子媒介。

#### 室內空氣質量

我們會定期監控並測量工作場所的室內空氣質量。工作場所已安裝空氣淨化設備，以過濾污染物、致污物及塵埃粒子。我們亦會定期對空調系統進行清潔，以確保辦公室的室內空氣質量。

### A4. 氣候變化

極端天氣事件發生概率日趨頻繁和嚴重。同時應對氣候變化已成為全球共識。本集團意識到氣候變化將影響其業務運營。因此，本集團建立了一套完整的政策和程序來識別、監控和管理包括氣候變化在內的環境、社會及管治問題。我們根據本集團的風險管理框架，識別和管理氣候相關的重大風險。

#### 氣候相關問題

#### 實體風險

極端天氣事件，例如極冷或極熱、風暴、大雨、颱風的頻率和嚴重程度增加，可能會破壞電網和通信基礎設施，傷害及妨礙到我們在上班途中或工作期間的員工。這些事件可能會擾亂供應鏈、中斷業務運營並損害集團的資產。作為應對措施，本集團將識別這些風險並優先對影響嚴重的風險採取預防措施。同時，本集團將探索通過改變業務模式來減輕或避免這些對業務運營的嚴重影響的可能方式。

## 環境、社會及管治報告(續)

### 轉型風險

現時有愈來愈多嚴格的氣候法律和規例來支持全球去碳化的願景。例如，聯交所已要求上市公司在其環境、社會和管治報告中加強與氣候相關的披露。更嚴格的環境法律法規可能會使企業面臨更高的索賠和訴訟風險。企業聲譽也可能因未能達到氣候變化的合規要求而下降，公司相關的資本投資和合規成本亦會因此增加。為應對政策和法律風險以及聲譽風險，本集團定期監控與氣候相關的現有和新興趨勢、政策和法規，並準備在必要時提醒高級管理層，以避免成本增加、違規罰款或因反應遲緩而引致的聲譽風險。此外，我們在二零二一財年制定了減少能源消耗和溫室氣體排放的目標。

## B. 社會

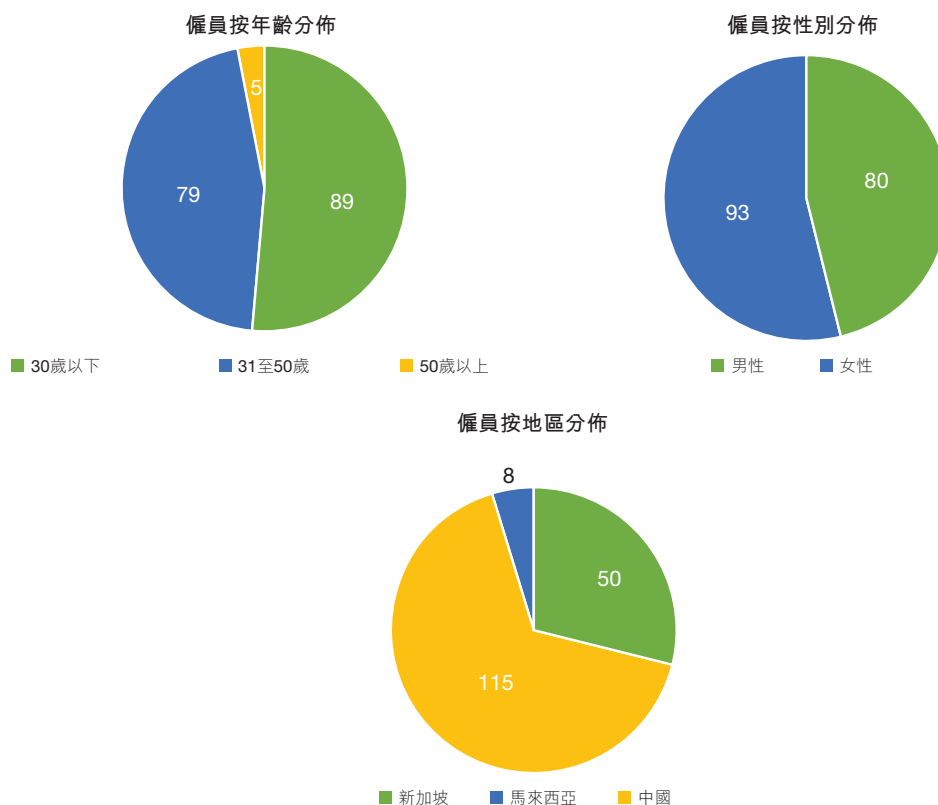
### B1. 僱傭

人力資源為支持本集團發展的基礎，因此，我們通過制定相關僱傭政策採用以人為本的管理，以充分發揮僱員的潛力。相關僱傭政策正式成文，涵蓋補償和解僱，招聘、晉升、工作時間及休息時間、多元化及平等機會、反歧視以及其他待遇和福利等。我們定期審閱該等僱傭政策及慣例，以確保持續改善我們的僱傭標準。

於二零二一財年，本集團並不知悉任何因嚴重違反新加坡，馬來西亞及中國與僱傭有關的法律及法規而對本集團產生重大影響的情況，包括但不限於新加坡的《僱傭法令》、馬來西亞的《一九五五年勞工法令》、《一九九一年僱員公積金法》、《一九六九年僱員社會保障法》、《二零一二年最低工資條例》、《二零一二年最低退休年齡法令》、中國的《中華人民共和國勞動法》及《中華人民共和國勞動合同法》。

## 環境、社會及管治報告 (續)

於二零二一年六月三十日，本集團有合共170名全職僱員和3名兼職僱員。以下圖表顯示本集團僱員按年齡、性別、及地區的分佈。



於二零二一財年，本集團的全職僱員流失率為約49.36%。以下表格顯示按性別年齡及地區分佈分類的僱員流失率。

	二零二一財年 流失率(%) <sup>3</sup>
<b>按性別</b>	
男性	56.30
女性	44.07
<b>按年齡</b>	
30歲以下	78.71
31-50歲	22.38
50歲以上	—
<b>按地區</b>	
新加坡	71.70
馬來西亞	152.00
中國	22.10

## 環境、社會及管治報告(續)

附註：

3. 此方法用於計算二零二一財年的流失率：

$$\frac{\text{(離職僱員人數)}}{\text{((開始+結束員工人數)/2)}} \times 100\%$$

### 僱傭慣例

#### 招聘、薪酬、晉升及解僱

本集團於招聘僱員時遵守公開、公平及公正的原則並考慮基於候選人的優點而不是年齡、性別及種族背景。僱員手冊中已指明薪酬、終止合同及工資管理等。我們嚴格遵守相關國家法律法規及努力為全體僱員提供彼等應當享有的福利。

本集團已制定一系列完善的僱傭規則及規例，並在僱員手冊中明確作出向僱員施加的權利及義務，而僱員手冊亦指明新加坡、馬來西亞及中國辦事處僱員的日常工作時間。僱員根據各國法律有權享有法定假期及年假福利。

此外，本集團亦有為僱員提供僱員手冊中所指明的全面薪酬待遇。薪酬待遇包括公司花紅、根據場合所送的禮物及花圈、門診治療及牙醫福利、延長育兒假及長期服務獎等。

本集團亦會對僱員進行季度及年度表現評價。我們會評估多項因素，包括但不限於工作表現、溝通及交際能力、團隊合作、出勤率、知識與能力以及態度。在評價過程中，我們會為下個評核期間的持續評估設定表現目標及期望。

至於因失當行為或違反明示或隱含條款及僱傭條件的解僱，人力資源部會發出初犯警告，持續犯錯管理層將會發出最後警告，如僱員情況沒有改善，將會以書面通知解僱。

#### 溝通渠道

本集團深知與僱員維持緊密及公開的溝通之重要性。我們鼓勵僱員透過正式及非正式渠道就有關共同利益及問題的事項交換資料、看法及觀點。管理層亦會審閱並分析結果及實施相應的改善行動。

## 環境、社會及管治報告 (續)

### 多元化、平等機會及反歧視

因多元化的勞動力對其業務至關重要，本集團致力於創造協作的工作場所文化。我們於僱傭的所有方面提供平等機會及維持工作環境不受基於種族、宗教、膚色、性別、身體或精神殘疾、年齡、出生地、婚姻狀況及性取向對任何個人的歧視、身體或口頭騷擾。我們強烈鼓勵僱員報告任何疑似案例以保障每名僱員的權利及利益。我們對任何形式的工作場所騷擾或虐待絕不容忍。

### **B2. 健康與安全**

由於本集團主要從事提供在線營銷服務，本集團的業務並不會對僱員的健康及安全造成重大威脅。然而，我們致力保障其僱員的健康及安全及確保全體僱員嚴格遵守我們的健康及安全政策。我們將繼續投入資源及盡力降低健康及安全所涉及的風險。

我們很榮幸宣佈，包括報告期在內的過去三年，本集團每年均未發生工傷事故，也沒有因工傷損失工作天的記錄。本集團並不知悉任何因嚴重違反新加坡、馬來西亞及中國健康及安全相關法律法規而對本集團造成重大影響的情況，包括但不限於新加坡的《職場安全與健康法案》、馬來西亞的《職業安全衛生法》、中國的《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國職業病防治法》及《中華人民共和國消防法》。

#### *工作場所健康及安全*

本集團已草擬一份《健康及安全政策》並已獲董事會批核。我們將會選出一名經理作為安全主任，安全主任擁有推行該政策的責任並需確保僱員已充分瞭解該政策。本集團十分重視僱員的一般事務，我們已將一系列的安全方法及規則納入該政策以減低辦公室意外。因僱傭產生及於僱傭過程中受傷的僱員有權根據相關法律獲得賠償。於若干樓宇或設施中發生火災的緊急情況的措施亦在健康及安全政策中作出規定，以協助僱員在火災時立即採取明智的行為。

我們鼓勵僱員提供有關改善工作場所安全的反饋及報告可能造成傷害或危險的任何潛在危害。我們向僱員強調嚴格遵守安全規定的重要性。

## 環境、社會及管治報告(續)

為應對二零一九年冠狀病毒(「COVID-19」)的爆發，本集團已根據衛生部和人力部的指導方針採取了一系列預防措施，以確保員工的健康和安全。除要求員工每天兩次檢查並記錄體溫並在感到不適時立即就醫外，本集團還提醒員工通過經常用肥皂洗手以保持良好個人衛生的重要性。我們於有需要時會為員工提供口罩，並建議員工推遲與工作有關的旅行計劃；假如無法避免，回來後的14天隔離將被視為有薪假期。

### B3. 發展及培訓

#### *培訓及發展管理*

人才對本集團的持續成功所作的寶貴貢獻很重要。因此，培養人才及提升人力資本技能對我們追求卓越至關重要。這是透過發展專注於創造價值及服務客戶、人才及社會的需求之培訓策略而達致。因此，我們鼓勵僱員參加內部及外部培訓及獲得專業資格。

本集公司注意到保持僱員跟上行業最新趨勢、產品資訊及當前市場的動態步伐之重要性。我們將提供適當的培訓及發展機會，以協助我們的僱員實現其培訓目標，特別是銷售、客服、數碼營銷和網絡團隊。提供培訓最終能夠擴大本集團本地以及地區的客户群。

新聘銷售團隊僱員必須在試用期間參加為期兩週的重點入職培訓計劃，僱員的表現將會受到定期評估以確保他們達到期望的合理水平。即使合約明確地指出只需兩名客戶或產品經理必須符合相關資格，本集團要求銷售、客戶關係、數碼營銷及網絡團隊的員工必須考獲我們最大供應商的年度證書。

我們亦有為員工組織辦公室以外的年度團隊建立活動以及每週舉行社交聚會，以培育僱員對本集團的歸屬感及默契及促進隊員之間的關係。不幸的是，作為應對COVID-19的預防措施，這些活動需要無限期停止。

於二零二一財年，本集團約66.47%的員工參加了培訓。每位員工的平均培訓時間約為23.09小時。



## 環境、社會及管治報告 (續)

按性別和員工類別劃分的每位員工完成的平均培訓時間如下：

	受訓員工	每名員工
	百分比(%)	平均受訓時數 (小時)
	二零二一財年	二零二一財年
<b>按性別</b>		
男性	71.25	24.55
女性	62.37	21.84
<b>按僱傭類型</b>		
高級管理層	50.00	13.17
管理層	43.75	18.50
其他僱員	70.34	24.42

### B4. 勞工準則

#### 防止童工及強制勞工

本集團在招聘過程中跟據法律法規嚴格禁止童工及強制勞工。本集團嚴格遵守當地法律及禁止僱用任何童工和強制勞工。本集團人力資源部(「人力資源部」)負責監管及確保遵守禁止童工和強制勞工的最新和及相關法律及法規。

為避免非法僱用童工和未成年員工，本集團會在招聘過程中收集個人數據，協助選擇合適的候選人並驗證候選人的身份。人力資源部亦會確保身份證明文件已仔細核實。為避免強制勞工，僱員手冊中規定了工作時間。如發現有僱用任何低於法定工作年齡或強迫勞動的人，本集團將立即採取糾正措施以糾正這種情況，解僱員工，並向相關政府當局報告。

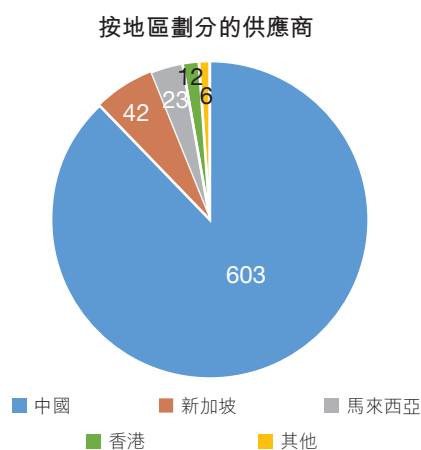
於二零二一財年，本集團並不知悉任何嚴重因違反新加坡，馬來西亞和中國童工及強制勞工相關法律法規而對本集團造成重大影響的情況，包括但不限於新加坡的《僱傭法令》、馬來西亞的《一九五五年勞工法令》、一九六六年《兒童和青少年法》及中國的《中華人民共和國勞動合同法》。

## 環境、社會及管治報告(續)

### B5. 供應鏈管理

本集團高度重視與供應商的關係，因為他們對本集團的持續發展很重要。為確保供應商符合我們在質量、環境和安全方面的標準和要求，所有供應商均經過仔細評估及須進行定期監管及評估。本集團建立了嚴格、標準化的採購系統讓所有供應商均經過評估，並接受定期監控和評估。本集團亦已制定採購及付款政策以管理及確保所有購買或開支及付款的完整性、準確性及合時性。上述提及的政策均會每年審核。於二零二一財年，本集團有共686名供應商，所有供應商均經過評估。

本集團所有供應商的地域分佈如下。



#### 公平及公開採購

本集團亦制定政策以確保供應商能以公開及公平的機制參與競爭。我們不會區分或歧視任何供應商，我們亦不允許任何形式的貪污或賄賂。僱員或其他人員應申報任何由本集團業務交易所引出的實際或潛在利益衝突，而他們將被禁止參加相關的採購活動。

#### 可持續採購

為確保供應商和分包商符合我們主要針對社會和環境風險以及提供環保產品方面的要求和標準，本集團制定了認可供應商名單(「AVL」)和供應商評估表。對於重複或首選供應商以及辦公室和食品儲藏室供應商的日常補貨供應商皆被添加到列表中。本集團在選擇及審查供應商時亦實施嚴格的程序及標準。質量、價格競爭力、回覆時間和環境管理等因素都被考慮在內。所有重新評估的理由和結果都被記錄在案，而不符合最低評估標準的供應商將立即從AVL中移除。

## 環境、社會及管治報告 (續)

此外，本集團定期進行現場檢查，以監察供應商或分包商的業務程序，以降低供應鏈中的社會和環境風險。如本集團的指定人員在現場檢查中發現任何不符合有關環境和社會的相關法律法規的情況，將及時向管理層報告。糾正行動計劃將會被實施，以及時糾正已識別的風險。

本集團亦密切關注其供應商的環保意識，並在其業務合作夥伴和供應商之間促進良好的環境表現和治理實踐。本集團在供應商管理會議和活動中鼓勵其業務合作夥伴和供應商考慮氣候變化對其運營構成的風險，並積極減輕其對環境的影響。

### B6. 產品責任

作為一家提供在線營銷服務的公司，客戶滿意度及日常質量控制中包括策略審查、文字審查、圖片審查、廣告審查、設計審查及策略性表現審查均對本集團非常重要。我們致力於傳遞優質客戶服務並及時處理客戶的顧慮及疑惑。我們採取主動的方法制定新政策及定期更新現有政策，以保障我們客戶的權利及對我們所擁有的資料提供最大保護。

於二零二一財年，本集團並不知悉任何因嚴重違反新加坡、馬來西亞及中國的法律法規而對本集團造成重大影響的情況，包括但不限於的新加坡的《個人資料保護法令》、《濫發郵件控制法》和《版權法》、馬來西亞的《個人資料保護法令》、《二零一一年商品說明法》、《一九九八年通訊及多媒體法》、《一九八七年版權法》、香港的《個人資料(私隱)條例》、中國的《中華人民共和國消費者權益保護法》、《中華人民共和國廣告法》及《中華人民共和國專利法》。此外，由於本集團的業務性質，因安全和健康原因而需要召回的已售或發運產品數量的披露並不適用。

於二零二一財年，本集團接獲0個與產品或服務相關的重大投訴。

#### 客戶私隱保護

本集團嚴格保護客戶的機密資料。本集團已實施個人資料保護政策及程序手冊以建立資料保護的原則，用予管理個別人士給予本集團的個人資料搜集、使用與披露。相應的方針是根據新加坡的《個人資料保護法令》、二零一零年馬來西亞的《個人資料保護法令》和香港的《個人資料(私隱)條例》制定的。我們已選出一名資料保護主任於處理敏感資料時為僱員準備充足知識。

## 環境、社會及管治報告(續)

本集團力求通過採用防火牆及防毒軟件、加密及密碼等數據安全措施來保護客戶的資料及賬戶。本集團每年會對電腦及賬戶的訪問權進行審閱，以限制資料存取只限於現有僱員，而資料存取權會在終止僱傭或合約時移除。除非事先獲得客戶的同意，僱員不得將客戶的個人資料用於與業務情況無關的目的。任何違反個人數據保護政策和程序手冊的行為都極度不恰當的行為，應受到包括解僱和司法程序的紀律處分。

### 客戶服務

為向客戶提供愉快的用戶體驗，本集團已建立一套程序以專業的方式處理客戶的反饋或投訴。客戶資料將予記錄，而收到的查詢或投訴案例將轉達至相關部門作進一步處理。本集團會對反饋或投訴進行審查，並及時制定行動計劃以解決已識別的事件。在案例解決後，本集團將評估客戶滿意度，並在必要時將反饋或投訴傳達至管理層。

### 質量保證

本集團致力提供高品質及可靠的服務。我們對員工實施了嚴格的指導方針，以實現以下目標：

- 提供一致、可靠和有效的服務，以滿足客戶的需求和期望；
- 遵守所有適用的標準、法律和監管義務；和
- 為員工提供適當的培訓，以提高他們的技能和知識，以符合其工作和服務的質量標準。

此外，管理層持續投資於人力資源、健康與安全、專業培訓、基礎設施和設備，以確保能持續提供高質量的服務。

基於本集團的業務性質，回收程序並不適用。

### 保護知識產權

在新加坡，作者創作及以錄像或書面等有形形式發表其原創作品後，即自動享有版權保護；而在馬來西亞，版權保護無須註冊亦可獲得。本集團遵從與版權相關的法律法規並不會在沒有版權擁有人的同意或特許下製作作品。

## 環境、社會及管治報告 (續)

此外，本集團已製定相關政策管理本集團內的信息技術。人力資源部負責為本集團在業務運營中使用的軟件、硬件和信息取得相應的許可。複製或下載信息軟件、網絡圖片，皆須經過有關部門批准。此外，我們密切監控市場上的侵權行為，防止任何如假冒商標等侵權行為。截至二零二一年六月三十日，本集團已在新加坡、馬來西亞、菲律賓和香港註冊了6個公司標誌商標，中國註冊了39個，及在印度尼西亞申請了1個商標。本集團亦已註冊3個域名。本集團將持續監察任何侵犯我們知識產權的行為，以防知識產權受到侵犯。

### 廣告及標籤

本集團所使用的廣告手法遵從於新加坡廣告實務守則(「SCAP」)。雖然守則並無法律效力，但如有任何違反SCAP的情況，本集團可能會受到制裁或撤回交易特權。此外，即使馬來西亞並無全面立法規管當地的廣告業務，本集團仍會遵從由廣告標準管理局(「ASA」)執行的馬來西亞廣告業務守則(「MCAP」)。如任何違反MCAP的情況，ASA會透過公開其所進行的調查結果詳情及發佈負面消息來施行制裁，媒體亦會撤銷貿易特權。某些產品、服務及行業的廣告宣傳亦有所限制，包括但不限於藥物、不雅廣告及性病、淫穢物品、食品及飲料。我們的僱員已熟悉相關現有法規及守則以避免違反任何相關廣告手法。

### B7. 反貪污

我們重視並堅持以誠信、誠實及公平的經營方式，並努力在業務運營中實現高道德標準。本集團對任何腐敗、欺詐、賄賂、勒索、洗黑錢及所有其他違反職業道德的行為零容忍。為了維持公平、道德和高效的業務和工作環境，本集團嚴格遵守有關反貪污和賄賂的法律法規。僱員手冊已概述了員工在業務往來期間應遵守的反貪污、利益衝突處理以及數據隱私和保密的行為標準。為確保員工了解本集團高標準的商業行為，在入職培訓期間為新員工和董事提供廉政教育和課程。

於二零二一財年，本集團並不知悉任何因嚴重違反新加坡、馬來西亞及中國的賄賂、勒索、詐騙及洗黑錢相關的法律法規而對本集團造成重大影響的情況，包括但不限於新加坡的《反貪污法》；馬來西亞的《二零零九年反貪污法案》及中國的《中華人民共和國公司法》、《中華人民共和國招標投標法》、《中華人民共和國刑法》及《中華人民共和國反不正當競爭法》。本集團亦沒有任何針對本集團或員工提出並已審結的貪污法律訴訟案件。

## 環境、社會及管治報告(續)

此外，本集團將持續監控可能增加賄賂和串通投標風險的潛在利益衝突。如果發現潛在或實際的利益衝突，員工必須立即向管理層報告。

### 舉報機制

本集團已訂立舉報指引以提供明確準則及易於取得的渠道予以舉報詐騙、貪污、不誠實營商手法或其他類似事項，及如何就收到投訴後展開調查。指引亦會保障秉持善意與合理信念舉報詐騙活動的僱員。我們已選出一名舉報主任以確保任何舉報均得到迅速處理。當收到投訴後，董事會決定調查方針，有機會涉及委任外部顧問予以評估。

## B8. 社區投資

### 企業社會責任

本集團致力於通過各種社會參與和貢獻的方式來鼓勵及支持公眾，並以此作為本集團策略發展的一部分。我們努力培養企業文化，並在日常工作中實踐企業公民意識。為履行企業社會責任，本集團已採取有關社區參與的政策，指明了其鼓勵僱員參與社區活動的方針以及選擇合適捐贈夥伴的標準。

於二零二一財年，本集團通過以下活動繼續支持不同的社區：

### 助農公益活動

本集團聯合重慶市商務委員會和重慶農村商業銀行走進石柱花溪村。我們通過直播的方式推介石柱縣特色商品，包括花溪大米、臘肉、蜂蜜等。本次活動提供了平台和技術支援以減少貧困問題、助力當地農民，為優質農產品提供產品營銷渠道，並幫助更多地區和民眾實現脫貧。

此外，本集團專注於鼓勵其僱員在工作和業餘時間參加慈善活動，以激發他們的社會責任感。本集團亦認為參加回饋社會的活動既可提高僱員的公民意識，又能為其建立正確的價值觀。本集團將人力資本納入社會管理策略，以維持我們的企業社會責任，亦以此作為本集團策略發展的一部分。

## 環境、社會及管治報告 (續)

### 香港聯合交易所有限公司的《環境、社會及管治報告指引》內容索引表

強制披露規定	章節／聲明	
管治架構	序言和可持續發展方針 – 環境、社會及管治治理結構	
匯報原則	報告框架	
匯報範圍	報告範圍	
<b>主要範疇、層面、一般披露及</b>		
關鍵績效指標	描述	章節／聲明
<b>層面A1：排放物</b>		
一般披露	有關 (a) 政策；及 (b) 遵守針對溫室氣體排放、向水及土地的排 污、有害及無害廢棄物的生產等對發行人 有重大影響的相關法律及規例的資料。	排放物
關鍵績效指標A1.1	排放物種類及相關排放數據。	排放物 – 排放控制、廢棄物 管理
關鍵績效指標A1.2	直接(範圍一)及能源間接(範圍二)溫室氣體排 放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量 單位、每項設施計算)。	排放物 – 排放控制
關鍵績效指標A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用) 密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	排放物 – 廢棄物管理(不適用 – 已解釋)
關鍵績效指標A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用) 密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	排放物 – 廢棄物管理
關鍵績效指標A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所 採取的步驟。	排放物 – 排放控制
關鍵績效指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所 訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的 步驟。	排放物 – 廢棄物管理

## 環境、社會及管治報告(續)

### 主要範疇、層面、一般披露及

關鍵績效指標	描述	章節/聲明
<b>層面A2：資源運用</b>		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	資源使用
關鍵績效指標A2.1	按類型劃分的直接及/或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	資源使用 — 能源消耗
關鍵績效指標A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	資源使用 — 水源消耗
關鍵績效指標A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	資源使用 — 能源消耗
關鍵績效指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	資源使用 — 水源消耗
關鍵績效指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量(噸)及每生產單位佔量。	資源運用 — 包裝材料使用(不適用 — 已解釋)
<b>層面A3：環境及天然資源</b>		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境及天然資源
關鍵績效指標A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源 — 綠色工作環境
<b>層面A4：氣候變化</b>		
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	氣候變化
關鍵績效指標A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	氣候變化 — 氣候相關問題



## 環境、社會及管治報告 (續)

### 主要範疇、層面、一般披露及

關鍵績效指標	描述	章節/聲明
<b>層面B1：僱傭</b>		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭
關鍵績效指標 B1.1	按性別、僱傭類型(全職或兼職)、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱傭
關鍵績效指標 B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱傭
<b>層面B2：健康與安全</b>		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康與安全
關鍵績效指標 B2.1	過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率。	健康與安全
關鍵績效指標 B2.2	因工傷損失的工作日數。	健康與安全
關鍵績效指標 B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康與安全 — 工作場所健康及安全
<b>層面B3：發展及培訓</b>		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	發展及培訓
關鍵績效指標 B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層)劃分的受訓僱員百分比。	發展及培訓
關鍵績效指標 B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	發展及培訓 — 培訓及發展管理

## 環境、社會及管治報告(續)

### 主要範疇、層面、一般披露及

關鍵績效指標	描述	章節／聲明
<b>層面B4：勞工準則</b>		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	勞工準則
關鍵績效指標 B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	勞工準則 — 防止童工及強制勞工
關鍵績效指標 B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	勞工準則 — 防止童工及強制勞工
<b>層面B5：供應鏈管理</b>		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.1	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理 — 可持續採購
關鍵績效指標 B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理 — 可持續採購
<b>層面B6：產品責任</b>		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	產品責任
關鍵績效指標 B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	產品責任 — (不適用 — 已解釋)

## 環境、社會及管治報告 (續)

### 主要範疇、層面、一般披露及

關鍵績效指標	描述	章節／聲明
關鍵績效指標 B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	產品責任
關鍵績效指標 B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	產品責任 — 保護知識產權
關鍵績效指標 B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	產品責任 — 質量保證
關鍵績效指標 B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	產品責任 — 客戶私隱保護
<b>層面B7：反貪污</b>		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的資料： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	反貪污
關鍵績效指標 B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污
關鍵績效指標 B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污 — 舉報機制
關鍵績效指標 B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反貪污
<b>層面B8：社區投資</b>		
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資
關鍵績效指標 B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	社區投資
關鍵績效指標 B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	社區投資