

vanke

萬科海外投資控股有限公司

(於開曼群島註冊成立之有限公司)

(股份代號：01036)



目錄

1. 緒言
 - 1.1 關於本公司
 - 1.2 關於本報告
 - 1.3 本報告範圍
 - 1.4 報告準則
2. 可持續增長
 - 2.1 可持續增長概要
 - 2.2 可持續發展管治及架構
 - 2.3 與持份者積極互動
 - 2.4 環境可持續發展
 - 2.4.1 溫室氣體排放
 - (a) 有害廢物
 - (b) 建築廢物
 - (c) 綠色建築環境評估法(「綠建環評」)認證計劃
 - 2.4.2 負責任的資源管理
 - (a) 用電
 - (b) 用水
 - (c) 紙張循環再用
 - 2.4.3 環境及天然資源
 - (a) 可持續發展的交易
 - 2.4.4 氣候變化
 - 2.4.5 COVID-19疫情
 - 2.5 社會可持續發展
 - 2.5.1 僱傭
 - (a) 多元化及平等機會
 - (b) 僱員誠信及道德
 - (c) 安全工作場所
 - (d) 僱員身心健康
 - (e) 發展及培訓
 - (f) 申訴
 - (g) 勞工準則
 - (h) 家庭友善工作場所
 - (i) COVID-19疫情
 - 2.5.2 供應鏈管理
 - 2.5.3 服務責任
 - 2.5.4 反貪污
 - 2.5.5 社區投資
 - 2.5.6 客戶私隱
 - 2.5.7 合規情況
 - 2.6 環境、社會及管治報告指引索引
3. 聯絡我們



環境、社會及管治報告2021

1. 緒言

1.1 關於本公司

萬科海外投資控股有限公司(「本公司」，股份代號：1036.HK)為根據開曼群島法例註冊成立之有限公司，其已發行股份自一九九六年十一月起於香港聯合交易所有限公司上市。本公司及其附屬公司(「本集團」)主要從事資產管理、物業發展及物業投資業務。於二零一二年八月，萬科企業股份有限公司(「萬科」)成功完成收購本公司，並透過其全資附屬公司萬科置業(香港)有限公司成為控股股東，持有本公司全部已發行股份之75%。萬科為於中華人民共和國成立之股份有限公司，其所有已發行H股及A股分別於香港聯合交易所有限公司(股份代號：2202.HK)及深圳證券交易所(股票代碼：000002.SE)上市。

憑藉此深厚穩固的根基，我們已為發展資產管理、物業發展及物業投資業務做好準備。我們廣泛的物業組合遍佈香港及海外，包括商業物業、住宅物業、酒店相關物業以及工業物業及泊車位。本集團的核心業務繼續為資產管理、商用物業開發、商業房地產租賃及管理。所有投資物業主要向辦公室租戶提供。有關我們業務表現及前景的詳情，請參閱本公司二零二一年年報。

1.2 關於本報告

我們認為，長期可持續發展的指引原則包括三大支柱：經濟發展、社會發展及環境保護。我們根據香港聯合交易所有限公司證券上市規則附錄二十七所載《環境、社會及管治報告指引》(「環境、社會及管治報告指引」)之規定欣然提呈本報告，涵蓋二零二一年一月一日至二零二一年十二月三十一日期間。本報告概述我們自二零二一年一月一日至二零二一年十二月三十一日期間為環境、僱員、股東、客戶、租戶、供應商、業務夥伴及社區(統稱「持份者」)創造可持續價值的方針、責任、承諾及成果，並披露有關本集團可持續發展議題之重大資料。

1.3 本報告範圍

本報告涉及之事項僅與本集團之投資物業(定義見下文)及本集團擁有的酒店相關物業(本集團擁有直接控制權)以及資產管理業務有關。年內，本集團之物業包括：(i)位於香港之工業物業麗晶中心之多個部分；(ii)位於倫敦之辦公室及商用物業Ryder Court之約99.95%實際權益(統稱「該等投資物業」)；及(iii)春秧街物業(定義見下文)。有關本集團投資物業、酒店相關物業及資產管理業務之環境、社會及管治方面屬報告範疇。

報告之經濟及社會關鍵指標(「關鍵績效指標」)涵蓋本集團的整體運作，而我們報告的環境關鍵績效指標僅涵蓋投資物業。



環境、社會及管治報告2021(續)

1. 緒言(續)

1.3 本報告範圍(續)

鑒於氣候變化帶來之挑戰，我們已就相關風險進行內部評估，並透過實施本報告所載之氣候策略來應對。

此外，為減輕COVID-19疫情所帶來之影響，我們向客戶、租戶、員工及社會大眾推出多項貼心的關懷措施，並已載列於本報告內。具體而言，本集團成立了可持續發展工作團隊，由管理層領導，審視香港、英國及美利堅合眾國(「美國」)之情況，並在人力資源團隊之協助下迅速應對各種狀況並實施政策以適時處理有關事宜，例如，我們推出彈性工作時間，以確保僱員健康及安全。

1.4 報告準則

本報告乃根據環境、社會及管治報告指引所載之所有條文編製，包括兩個披露程度：(a)強制披露；及(b)按環境、社會及管治報告指引所載「不遵守就解釋」條文的原則作出披露。

2. 可持續增長

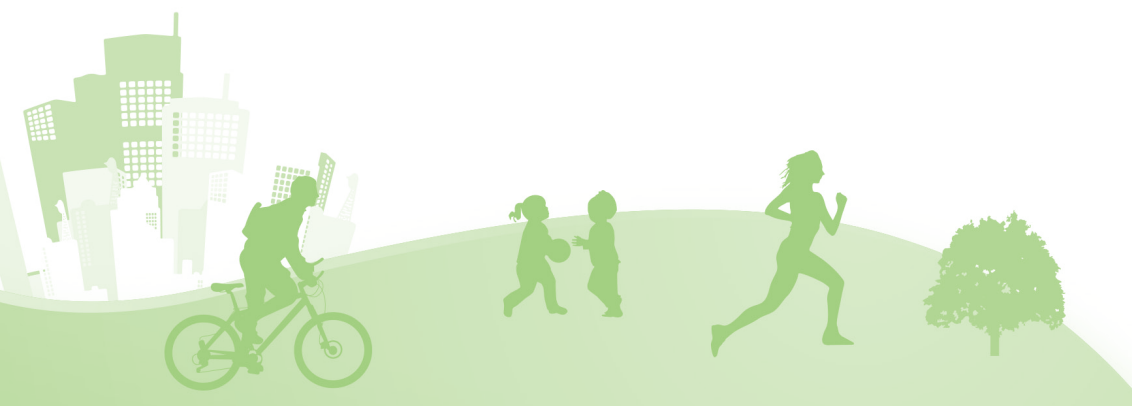
2.1 可持續增長概要

下表為我們可持續增長主要方面之概要：

1. 本公司營運所在城市之數目	4個(分別為香港、倫敦、紐約及三藩市)
2. 辦公室租戶數目	141個
3. 本集團員工人數	105名
4. 於本集團擔任高級及行政職務的女性比例	25%
5. 員工做義工的時數	10小時

2.2 可持續發展管治及架構

我們的管理團隊由本公司的執行董事擔任主席，就環境、社會及管治方面推出策略、常規及政策並提供指引(「環境、社會及管治常規」)，作為我們的可持續發展策略，供本集團相關部門實施。為確保本集團致力為持份者維持價值，本集團成立管理團隊，與本集團專責部門主管、專家、諮詢人或相關顧問(如需要)保持聯繫，以確保本集團實現相關環境、社會及管治目標並實施環境、社會及管治常規，以及定期監察我們的可持續發展工作。管理團隊收取及收集本集團相關部門的反饋，並與管理團隊及相關部門保持積極溝通。及後，管理層會向董事會匯報有關本集團之可持續發展工作。

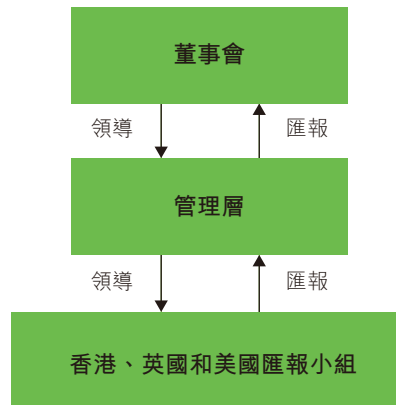


環境、社會及管治報告2021(續)

2. 可持續增長(續)

2.2 可持續發展管治及架構(續)

可持續發展管治之架構載列如下：



2.3 與持份者積極互動

本集團認為，與持份者積極互動對於促進可持續發展工作至關重要，原因是無論內部及外部對持續改進提出的觀點均有利於可持續發展表現。

因此，本公司已與持份者交流，以了解彼等對可持續發展之期望、偏好、關注事項及想法。我們之管理團隊透過訪談接觸不同持份者，並就可持續發展工作及彼等之意見進行討論。我們會根據持份者之寶貴反饋，完善可持續發展策略及匯報方式，以改善日後之可持續發展政策及措施。



環境、社會及管治報告2021(續)

2. 可持續增長(續)

2.3 與持份者積極互動(續)

於報告年度，我們已與部分持份者進行訪談，並取得以下對我們的可持續發展意義重大的反饋和建議：

持份者之提問	本集團之回應
<p>1. 僱員</p> <p>本集團僱員之主要關注事項於工作環境的機遇是否平等。</p>	<p>本公司致力為員工提供機會平等、無歧視及多元化的工作環境與具競爭力的薪酬和福利，以及按照員工績效及表現而設的不同晉升機會。本公司的僱員獎勵計劃為工作表現優秀的員工提供酌情花紅作為財務激勵。請參閱第2.5.1(a)段「多元化及平等機會」。</p>
<p>2. 租戶</p> <p>本集團租戶之主要關注事項是租賃物業能否抵禦極端氣候變化，原因是香港的天氣近年變得非常不穩定。</p>	<p>請參閱第2.4.4段「氣候變化」。</p>
<p>3. 投資者及業務夥伴</p> <p>本集團投資者及業務夥伴之主要關注事項是彼等如何能有效提出需求及作出反饋。</p>	<p>本公司致力建立多元化的溝通機制，通過更多種渠道和方式，促進投資者和業務合作夥伴與持份者之間的溝通和合作。本集團深明保障投資者利益並與業務夥伴合作的重要性。</p> <p>本集團重視通過溝通獲得投資者和商業夥伴的回饋，並視與投資者或業務夥伴交流為促進彼此關係的機會。</p>



環境、社會及管治報告2021(續)

2. 可持續增長(續)

2.4 環境可持續發展

可持續發展須於可持續發展三大支柱之間(即經濟發展、社會發展及環境保護)以均衡方式實現，而環境保護被視為可持續發展最重要支柱之一。有關廢物產生、溫室氣體排放、高污染及資源枯竭之環境挑戰正引起全球高度關注。環境可持續發展之目標從長遠角度進行設想，旨在確保經濟活動可在不損害環境之情況下進行。

作為建造日趨可持續發展世界進程的一部分，可持續發展正是大勢所趨，且此趨勢不斷朝向跨國企業並由其領軍進行。本集團作為盡責實現環境可持續發展之跨國企業，透過在整體業務營運方面採用環保常規和方針，全情投入，為良好環境實踐盡一分力。於報告期內，本集團已遵守適用法律及環境標準，包括《環境影響評估條例》、《空氣污染管制條例》及《廢物處置條例》。

2.4.1 溫室氣體排放

在奮力處理氣候變化及全球暖化背後，大氣中之溫室氣體(「溫室氣體」)仍有所增加。本集團溫室氣體排放之主要來源間接源自其所產生之廢物，主要歸因於耗用水電及紙張。

(a) 有害廢物

除我們物業所產生為數不多的三大類有害廢物(即螢光燈、廢電池及口罩)外，本集團並不知悉產生任何有害廢物。為盡量減低有關廢物對環境造成之損害，我們委聘服務供應商妥善處理及棄置該等廢物。

基於本集團之業務性質，本集團相信其對環境之影響甚微，亦甚少使用天然資源。

(b) 建築廢物

為減少建築廢物，地基承建商的目標是以避免產生廢物及盡力減廢為優先，再考慮棄置非有害建築廢物前先盡可能重用和回收。本集團亦致力確保其減少建築廢物的慣例符合適用法律及法規和行內指引及準則。除非環境保護署(「環保署」)另行批准，否則剩餘物料及廢物會由持牌承建商於指定處理地點處置。本集團已根據《廢物處置(建築廢物處置收費)規例》就處置建築廢物向環保署申請辦理繳費賬戶。我們已經並將繼續積極參與減少、分類及回收建築廢物，從而降低棄置成本，並保留寶貴的堆填空間。年內，所產生建築廢物總量約為569.4噸(2020年：2.3噸)。建築廢物增加乃由於二零二一年三月於春秧街物業(見下文定義)的上層建築工程展開所致。我們亦將盡最大努力進行研究，以期引入環境友善的新型建築材料，識別並應用能減少建築廢物、環保及具能源效益的創新設計、方法和技術，與此同時，我們的終端產品結構和質量仍可加強或維護。



環境、社會及管治報告2021(續)

2. 可持續增長(續)

2.4 環境可持續發展(續)

2.4.1 溫室氣體排放(續)

(c) 綠建環評認證計劃

本集團不斷致力維持我們所擁有或管理的物業可持續發展並作出改善。我們堅持採用最佳的環保常規，務求優化資源及節省成本，同時使我們所擁有或管理的物業於綠建環評認證計劃下達到金級或以上的評級認證。綠建環評評級建基於已獲得的適用榮譽總數及在各範疇(包括「用地與室外環境」、「用材管理」、「用水」、「能源使用」、「室內環境質素」及「創新」)已獲得的適用榮譽數目。

地點	認證範圍	認證類別	評級
香港北角春秧街62、64、66及68號	全面評估	綠建環評新建建築1.2版	金級

2.4.2 負責任的資源管理

資源稀缺、濫用資源及生態系統退化的威脅在近年間備受關注。有迫切需要規劃如何在經濟發展與資源使用之間取得平衡。基於上述因素，本集團齊心協力，務求優化資源使用並提高資源的生產力。

(a) 用電

本集團與物業經理合作，通過實施環保計劃以減少麗晶中心的用電量，例如在麗晶中心的公共區域逐步將照明設備更換為發光二極管(「LEDs」)。年內，麗晶中心的耗電量(主要為間接電力消耗)約2,030,000千瓦時(二零二零年：2,412,000千瓦時)，導致產生二氧化碳當量溫室氣體排放約1,116.7噸(二零二零年：1,326.7噸)，能源消耗密度約每平方米58.5千瓦時(二零二零年：每平方米69.5千瓦時)。通過採取該等環保措施，麗晶中心已合共減少382,000千瓦時及約210.0噸碳排放。

本公司間接全資附屬公司Vanke Overseas UK Management Limited一直擔任Ryder Court之資產經理(「RC資產經理」)。公用範圍及設施由獨立第三方物業經理(「RC物業經理」)管理。RC資產經理與RC物業經理透過執行符合BREEAM¹ In-use「優異」認證之環保措施，合作減少Ryder Court耗電量。Ryder Court於年內之耗電量約為777,000千瓦時(二零二零年：888,000千瓦時)，產生二氧化碳當量溫室氣體排放約427.1噸(二零二零年：488.5噸)，能源消耗密度約每平方米110.9千瓦時(二零二零年：每平方米126.9千瓦時)。

1 建築研究組織建築環境評估法(「BREEAM」)為一項國際計劃，為評估個別建築、社區及基礎設施項目的可持續表現提供獨立第三方認證。



環境、社會及管治報告2021(續)

2. 可持續增長(續)

2.4 環境可持續發展(續)

2.4.2 負責任的資源管理(續)

(a) 用電(續)

本集團擁有一項由位於香港春秧街62、64、66及68號多幅土地組成之物業(「春秧街物業」)，現正重建為酒店相關物業。年內，春秧街物業之耗電量約22,000千瓦時(二零二零年：10,000千瓦時)，產生二氧化碳當量溫室氣體排放約12.2噸(二零二零年：5.4噸)，能源消耗密度約每平方米54.9千瓦時(二零二零年：24.1千瓦時)。耗電量增加乃由於二零二一年三月於春秧街物業的上層建築工程展開所致。

年內，本集團於香港、美國及英國之辦公室耗電量合共約為124,000千瓦時(二零二零年：120,000千瓦時)，產生二氧化碳當量溫室氣體排放約68.1噸(二零二零年：65.8噸)，能源消耗密度約每平方米66.8千瓦時(二零二零年：每平方米64.6千瓦時)。

為減少耗電量，在適用的情況下，於電燈開關安裝動態感應器，辦公室之電燈亦為LED燈。恆溫器已進行編程，以盡量減少於週末及假日的電力消耗。此外，溫度已設置於攝氏24至26度之間，並定期安排暖氣、通風及空調維修，以確保設備的運作效率。所有設備均具有能效等級，並在盡可能的情況下使用電源安全模式。

本集團將繼續採用優良能源管理慣例，目標是於二零二九財政年度將用電量較二零一九年減少10%(從而減少碳排放並減輕對氣候變化的不利影響)。為實現上述目標，本集團將採取積極方法，其中包括：—

- (1) 積極鼓勵我們的員工在下班時關掉所有電腦、顯示器和屏幕；
- (2) 密切監控和維修所有供暖、通風和空調系統，以提高其效率並優化其使用；
- (3) 盡可能以最節能的照明LED燈泡取代所有燈泡；
- (4) 使用智能轉接器以自動關閉顯示器、打印機等周邊設備，以降低待機電源；
- (5) 實施政策採購節能辦公設備和電器(適用時)；



環境、社會及管治報告2021(續)

2. 可持續增長(續)

2.4 環境可持續發展(續)

2.4.2 負責任的資源管理(續)

(a) 用電(續)

- (6) 定期舉辦研討會，提高員工對能源使用和能源效率的認識；
- (7) 加強監控室內溫度，以維持最佳溫度；
- (8) 指派人員負責監控能源使用情況，緊貼實現目標和條件(成功和失敗)的進度，並評估減少能源消耗的慣例、過程、裝置和設備；及
- (9) 確保本集團現行對環境有正面影響的所有慣例將繼續實施。

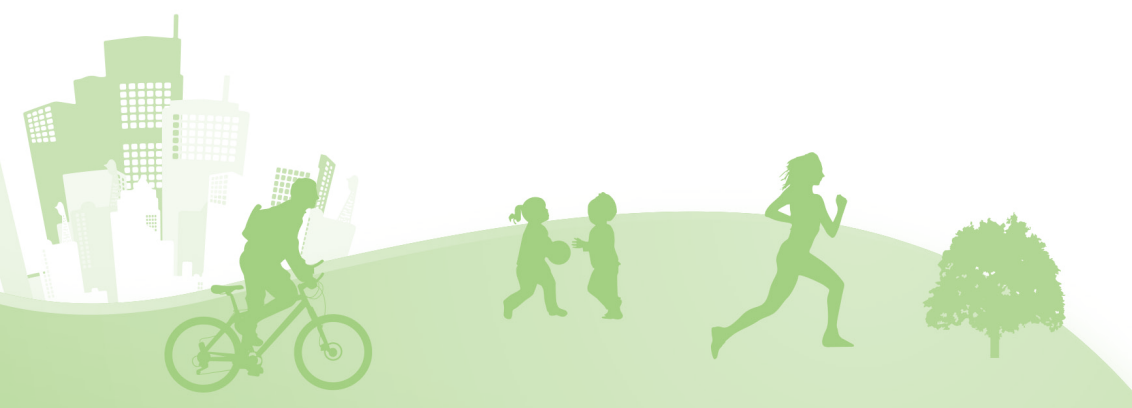
(b) 用水

年內，麗晶中心之用水量合共約20,000立方米(二零二零年：18,000立方米)，耗水密度約每平方米0.6立方米(二零二零年：每平方米0.5立方米)。用水量大部分由麗晶中心租戶及其住客使用，因此超出本集團直接控制範圍。惟本集團通過派發書面備忘錄，提醒租戶及住客節約能源，並提供改善能源效益的小建議，鼓勵麗晶中心租戶盡量減少資源消耗。本集團亦定期向物業經理收集及監控用水數據。

Ryder Court之用水量合共約5,000立方米(二零二零年：5,000立方米)，耗水密度約每平方米0.7立方米(二零二零年：每平方米0.7立方米)。用水僅由Ryder Court租戶消耗。RC資產經理一直探索向租戶及其住客建議盡量減低用水量的方案。

年內，春秧街物業之用水量合共約2,000立方米(二零二零年：2,000立方米)，耗水密度約每平方米5.6立方米(二零二零年：4.9立方米)。用水僅用於興建春秧街物業。

年內，本集團位於香港、英國及美國之辦公室用水量合共約688立方米(二零二零年：717立方米)，耗水密度約為每平方米1.5立方米(二零二零年：每平方米0.5立方米)。



環境、社會及管治報告2021(續)

2. 可持續增長(續)

2.4 環境可持續發展(續)

2.4.2 負責任的資源管理(續)

(c) 紙張循環再用

麗晶中心設有回收設施。物業經理定期收集、標識及儲存可回收紙，確保妥善棄置不可重用及不可回收的廢物。年內，麗晶中心合共回收紙張約59,000公斤(二零二零年：58,000公斤)。

Ryder Court設有回收設施。第三方服務供應商管理大廈回收安排，並向餐廳租戶及辦公室租戶之清潔員工提供有關如何正確處理廢物及安全使用回收設備之培訓。RC物業經理依據健康安全審查及處理租戶對廢物收集方面之滿意度監察廢物管理策略。

本集團鼓勵僱員重用紙張，並在可行範圍內使用雙面印刷，節約用紙。年內，本集團於其日常業務過程中使用打印紙張合共約102公斤(二零二零年：75公斤)。

2.4.3 環境及天然資源

本集團已制定節能政策，以提倡善用能源，例如，最後離開辦公室之人士將於離開時檢查及關掉電源，並將不使用之辦公室設備關掉，而我們的人員定期對辦公室設備進行維修，以實現最佳能源效益表現。

年內，人力資源團隊向同事傳閱有關善用及有效使用能源及資源的提示，以及為辦公室節約能源的小貼士。本集團定期與物業經理舉行會議，以確保(其中包括)通過例行監察及檢查大廈設施，在環境方面保持合規。

(a) 可持續發展的交易

我們的目的是將可持續發展常規推廣至業務鏈中所有類型的交易及夥伴關係，業務鏈中有我們通過合作責任採購材料的供應商、為租戶委聘的建築公司及其他承建商以及我們服務的客戶，並積極與每一方通力合作。我們會繼續強調我們重視環境可持續發展，並透過自身一點一滴的努力以及與上述各方一起合作，實現環境目標。



環境、社會及管治報告2021(續)

2. 可持續增長(續)

2.4 環境可持續發展(續)

2.4.4 氣候變化

氣候變化是這個時代之特有挑戰，其已對全球帶來廣泛影響。人造溫室氣體增加已提升溫室效應，並導致全球暖化。氣候變化帶來的不利影響相當嚴重。為解決該問題，如上文所述，我們一直不斷竭盡所能減少溫室氣體，提高能源效率及減少資源使用。

本集團體察到氣候變化可能對我們業務及整個社區造成不利影響，繼而對我們的營運帶來衝擊，例如，極端天氣事件、水浸及水資源短缺造成供水短缺導致業務營運中斷，並影響我們樓宇的安全性。為此，我們一直投入資源以加強可持續發展工作，發展長遠具彈性的解決方案，並增加我們管理團隊的知識，以管理氣候變化帶來的潛在風險。

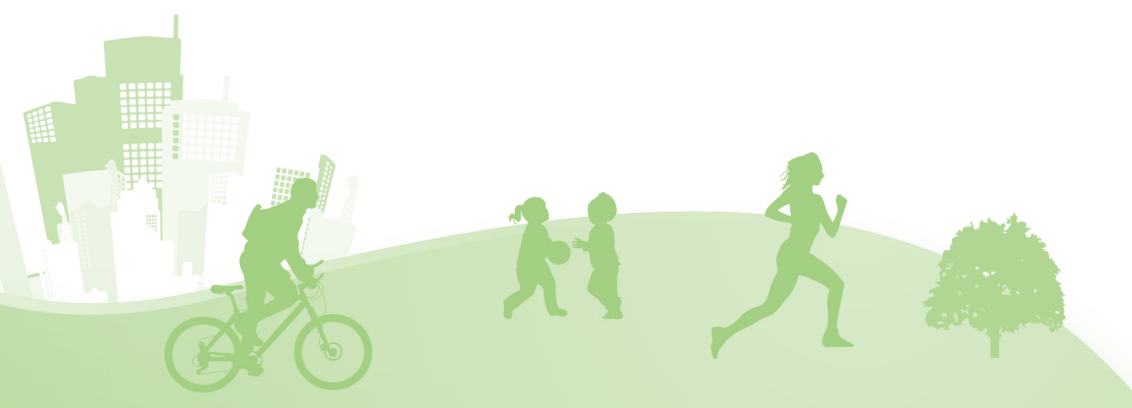
首先，為管理該等風險，我們已將與氣候變化帶來的影響相關的風險管理納入本集團的年度工作重點內。於報告年度，本集團成立一支由執行董事領導之跨部門危機風險管理團隊，以協調、應對、管理於業務部門及附屬公司發生的重要事件(包括極端天氣事件)並作出重要決策。該團隊在相關風險發生時會及時進行審查及評估，並推出預防措施應對極端天氣帶來的風險。

有關氣候變化相關影響之定期內部審查已於上一報告年度提出。該項研究將讓我們能夠檢討現有風險管理及處理機制、預防措施以及氣候變化帶來的風險的緊急應變方法。通過定期進行內部檢討，本集團相信我們能夠加深認識營運所面對的主要重大潛在風險，並繼續增強風險管理能力，以便出現有關挑戰時，我們能夠以有效及高效的方法作出應對，將對營運的不利影響降至最低。

再者，氣候變化為本集團提供明確的路向，就是將低碳、氣候適應性的發展納入我們的策略計劃內，其中包括管理我們的物業以符合綠色建築標準。年內，本集團已將其現有物業升級，以實現低碳、氣候適應性的發展。例如，本集團已引入可持續排水系統，以應付麗晶中心在出現熱帶風暴等極端天氣情況下的需要。

一般而言，香港未來的炎熱天氣較多，寒冷天氣較少。因此，本集團已計劃為更炎熱環境做好準備。於辦公室內，本公司鼓勵員工於炎熱的夏天穿著輕便服裝上班，並提供相關健康指引。特別就戶外工人而言，我們制定計劃幫助減低工人於酷熱天氣下在建築工地施工的風險，並將要求建築工人在溫度達攝氏若干度時不得於戶外施工。

本集團將繼續提高員工對氣候變化的認識。人力資源團隊將繼續通過訊息應用程式向員工發放氣候適應性的貼士，並會籌辦會議，促進及鼓勵持份者之間溝通交流，以(i)增進對氣候變化的了解；(ii)強調我們對低碳及氣候適應性發展的重視；(iii)介紹我們的氣候變化計劃；及(iv)尋求每位員工相互合作。



環境、社會及管治報告2021(續)

2. 可持續增長(續)

2.4 環境可持續發展(續)

2.4.5 COVID-19疫情

冠狀病毒(COVID-19)疫情已對我們造成深遠影響，前所未有之事態發展亦令各行各業受到影響。疫情對全球能源、環境及可持續發展前景之影響錯綜複雜。

由於世界各地實施大規模封城措施，本集團整體業務營運有所減少。作為防疫措施，為應對冠狀病毒疫情，本集團亦實行「在家工作」安排，以確保僱員及社區之健康及可持續發展。該等安排亦無意中減少上述資源(如整體電力消耗)之使用量，並降低本集團所產生之環境排放量及碳足跡。

在COVID-19疫情肆虐的艱難時期，我們的首要任務是保障員工的身心健康。為了管理COVID-19疫情的風險，我們的聯合部門危機團隊在一位執行董事帶領下每週評估情況，並鼓勵員工在家工作，或允許他們進出其他靈活的工作安排。在工作場所，我們在每名員工的工作崗位設置塑膠隔板，並聘請專業人士噴塗抗菌凝膠，為辦公室提供長效的細菌和病毒防護，保障我們的員工健康。本集團亦指派部分人員為視察我們的員工，以確保每個人都合作，完全遵照預預措施或指令，以及本公司現行政策。

2.5 社會可持續發展

2.5.1 僱傭

(a) 多元化及平等機會

所有僱員理應在免受歧視、騷擾、迫害及欺凌之環境中工作。為確保每名僱員可獲得同等機會及公平待遇，本集團推動公平競爭，並禁止以性別、年齡、婚姻狀況、宗教、種族、國籍、殘疾或任何受法律保障之狀況而歧視任何僱員，故我們基於用人唯才的原則聘用人員。

於二零二一年十二月三十一日，本集團共有105名僱員，其中40%為女性，60%為男性。在年齡分佈方面，10%在30歲以下，82%介乎30歲至50歲，8%在50歲以上。在僱傭類別方面，全職僱員為100%。76%、6%及18%之僱員分別位於香港、英國及美國。

平等機會原則適用於所有僱傭政策，特別是僱員招聘、培訓、職業發展及晉升。僱員之薪酬福利按個別職責及表現根據市場條款釐定。所有符合資格之僱員均須參加定額供款強制性公積金計劃。其他僱員福利由本集團酌情決定。

本集團重視僱員之滿意度，並鼓勵員工提供反饋。本集團設有舉報制度等渠道，以供僱員表達不滿及投訴，有關投訴將根據既定程序公平處理，以確保所有僱員得到平等待遇。



環境、社會及管治報告2021(續)

2. 可持續增長(續)

2.5 社會可持續發展(續)

2.5.1 僱傭(續)

(a) 多元化及平等機會(續)

於二零二一年，員工流失率為17%(二零二零年：16%)，詳情如下：

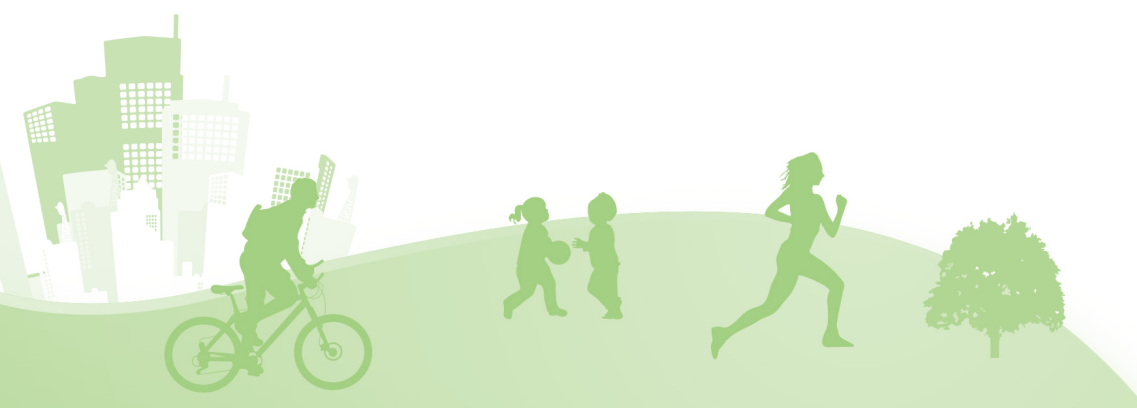
性別	35%女性 65%男性
年齡組別	(a) 12%在30歲以下 (b) 82%介乎30歲至50歲 (c) 6%在50以上
地區	76%位於香港 24%位於美國

截至二零二一年十二月三十一日，自二零一二年七月本公司控股股東轉為萬科以來，本集團僱員的平均服務任期為1.8年(二零二零年：1.3年)。

就企業可持續發展而言，我們相信僱員可為組織之成長及發展帶來重大價值。因此，我們致力促進及建立以僱員為主之工作環境，充分顧及僱員之需要及福利，彼等之意見均獲得重視及聆聽，從而激勵彼等竭誠工作。我們已為僱員發展投放大量人力資源。僱員可自由表達意見，並直接向管理層提供反饋，而管理層亦會認真考慮其反饋。

為了在工作場所建立理想的文化，管理層與各級員工定期舉行會議，(其中包括)確保員工的工作符合本公司的理念，並確保有效溝通，以了解員工在工作中的顧慮。管理層亦在每季與員工舉行一次單獨會議以達到以下目的：

- (a) 評估彼等過往的表現和表現目標
- (b) 評估預期的承諾和責任
- (c) 給予彼等建設性的建議，並從員工獲得有關促進本公司更大利益的反饋
- (d) 激勵員工自我增值，以符合本公司的理念
- (e) 對所發現的任何不當行為或偏差表示關注(如有)



環境、社會及管治報告2021(續)

2. 可持續增長(續)

2.5 社會可持續發展(續)

2.5.1 僱傭(續)

(b) 僱員誠信及道德

本集團持續堅決提倡健康富朝氣的企業文化，要求全體員工遵守誠實守信的原則，並建立重現問責及責任、制約與平衡的有效工作制度。董事會相信高度誠信是優質管治的根基，亦是我們企業文化的基石。我們於員工手冊中載列所有僱員須遵守之準則，當中包括與道德、誠信、反賄賂、反歧視有關之政策及規管市場不當行為之規則。我們期望僱員遵守員工手冊規定，積極工作，從而維持及提升本集團內之誠信及道德水平。

本集團人力資源團隊及各業務單位及業務組別之主管一直積極工作，確保僱員遵守所有僱傭及勞工法律法規以及員工手冊之規定。

(c) 安全工作場所

本集團致力為僱員提供健康及安全之工作場所，亦已制定安全指引並向所有僱員傳達。本集團鼓勵僱員參與職業健康及安全課程，並定期檢查設施及設備，以確保為僱員、租戶、工人及公眾人士提供一個安全環境。年內，本集團並無發生重大事故及工傷。

人力資源團隊時刻維持工作場所之安全，定期設計健康及安全調查以及對本集團僱員進行調查，以瞭解彼等在職業健康方面是否有任何需要以及是否有安全問題或顧慮。該團隊一直負責透過進行頻繁巡視檢查及內部會議監察健康及安全表現事宜，以識別任何潛在安全隱患，從而改善工作環境及減輕日常營運之任何潛在風險。

本集團已制定一套程序，讓僱員匯報其工傷情況(如有)或任何工作安全隱患，或在毋須畏懼遭到報復之情況下提出改善建議。本集團接獲僱員之報告後，隨即審閱工傷數據、意外報告及僱員之賠償記錄，並迅速回應僱員所提出之報告事宜。

人力資源部門不時為僱員舉辦有關職業健康實踐方法之講座及培訓，務求提升其對潛在職業健康及安全隱患之意識。

(d) 僱員身心健康

僱員福祉是本集團最為關注的事務。我們一直盡力確保僱員安全及職業健康，亦嚴守監管規定，包括《職業安全及健康條例》以及我們所有業務均須遵守之其他相關法例。



環境、社會及管治報告2021(續)

2. 可持續增長(續)

2.5 社會可持續發展(續)

2.5.1 僱傭(續)

(d) 僱員身心健康(續)

本公司設有一支專責常規安全檢查及演習之團隊，以提升僱員之職業健康意識，從而加強整體工作場所之安全。我們亦定期安排培訓，加深新入職僱員對職業健康及安全事宜之認識。

本集團於年內並無錄得任何意外(二零二零年：無)，而且於二零一九年、二零二零年及二零二一年十二月三十一日止年度各年與工作相關的死亡個案維持於零。於報告年度，因各類工傷造成之損失工作日數(即病假)為零(二零二零年：零)。

為促進僱員福祉，人力資源團隊定期舉辦形形色色之特別活動，使僱員藉此在輕鬆場合及特別興趣班中與同事互相認識與交流，有利僱員之身心健康。年內，本集團每天亦為僱員提供免費茶點，營造注重健康之工作環境，並鼓勵僱員於工作時間內小休，在舒展身心後提升生產力。

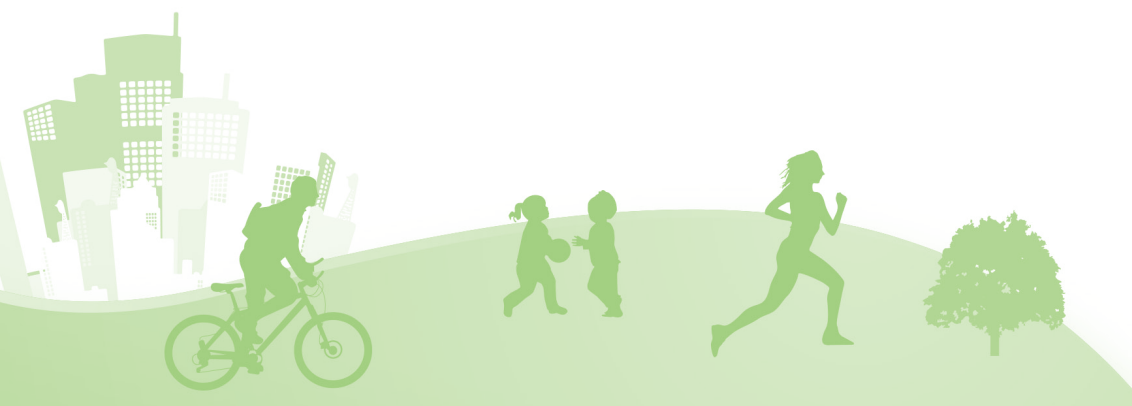
為改善員工健康，促進工作和生活平衡，本公司定期舉辦跑步比賽，組織各類康體活動，並為參與的員工頒發獎品。本公司各團隊舉行各種社交活動和聚會，以鼓勵團隊合作，促進隊友之間的交流。董事會認為員工的福祉終將轉化為業務健康，而將此類健康計劃及活動納入企業文化，最終會令本公司業務獲益，令員工重拾活力並減輕他們與工作相關的壓力，從而提高員工的效率。

(e) 發展及培訓

由於市場上時刻爭相招募人才且僱員流失成本高，故留聘僱員對本集團至關重要。因此，本集團制定僱員留聘策略，透過職業發展及晉升以挽留人才。所有僱員定期接受與其工作相關之培訓。例如，我們視優秀僱員為本集團極為寶貴之長期企業資產，向其提供重點發展領導能力之機會及輪換計劃，使他們有機會負責主要職責以外之工作，藉此栽培本集團之管理層。

管理層定期檢討僱員之表現，以便在適當情況下推動其於本集團之進一步發展及工作調動。透過有關內部評核檢討，管理層將對僱員作出具建設性之評價、反饋、建議及表揚。

本集團進行內部評核並嘉許優秀僱員之表現，向他們頒發獎項，對他們為本集團作出之寶貴貢獻表示由衷謝意。



環境、社會及管治報告2021(續)

2. 可持續增長(續)

2.5 社會可持續發展(續)

2.5.1 僱傭(續)

(e) 發展及培訓(續)

此外，年內，本集團為所有員工舉辦與本公司理念相關之培訓項目及研討會和工作經驗分享，使每名員工有機會充分了解和發展所需的能力和技能，以助本公司建立理想的文化。

本集團鼓勵僱員透過指導及進修持續學習，為全體僱員提供內部培訓及在線學習素材，並根據績效，向在職業發展方面具備潛質之僱員發放培訓津貼。年內，61%僱員獲提供相關培訓及發展課程，其中41%為女性及59%為男性，而他們均為全職員僱員，而僱員之平均培訓時數概述如下：

女性	培訓總時數：669小時
	每名女性僱員平均培訓時數：26小時
男性	培訓總時數：1,246小時
	每名男性僱員平均培訓時數：33小時

(f) 申訴

本集團設有制度，可供僱員以匿名方式坦誠表達不滿或意見。僱員可以絕對保密方式提出對懷疑失當、舞弊或不當行為之疑慮，毋須擔心遭到報復。如僱員不滿申訴結果，管理層將直接展開調查或處理任何申訴或紀律問題。

(g) 勞工準則

本集團禁止僱用童工及強迫勞工。年內並無接獲有關兒童或強迫勞工之報告，亦無發生任何有關歧視或騷擾之事件。此外，人力資源團隊一直致力全面核實僱員之身份證明資料並對其進行背景審查，以禁止童工及強迫勞工，故上述情況對本集團之營運不成問題。基於保障兒童權益為我們之核心價值，同時屬秉持本集團誠信所需之最高標準，故此，雖然童工及強迫勞工問題就本集團之營運而言並不重大，但我們之政策仍規定嚴禁童工及強迫勞工。

(h) 家庭友善工作場所

我們支持僱員履行家庭職責。女僱員於產假首14個星期支取全薪，男僱員最多可獲5日有薪陪產假。我們為特殊需要僱員提供靈活工作安排，並在工作場所為授乳之僱員設置授乳室。此外，僱員之醫療福利計劃範圍亦擴展至其配偶及子女。



環境、社會及管治報告2021(續)

2. 可持續增長(續)

2.5 社會可持續發展(續)

2.5.1 僱傭(續)

(i) COVID-19疫情

於COVID-19疫情下之艱難時期，我們優先重點考慮僱員之身心健康。為管理COVID-19風險，由執行董事領導之跨部門危機應變小組會每星期評估情況，鼓勵僱員在家工作或容許其他彈性工作安排。在工作場所中，我們在每名僱員之工作位置旁設置塑料保護隔板，並委聘專業人士噴灑一層抗菌凝膠，為辦公室提供長效抗菌抗病毒保護，保障僱員安全。我們也安裝了非接觸式消毒機，並為我們的員工提供各種消毒噴霧劑和產品。

本集團亦已委任若干人員監督我們之僱員，確保每名僱員均全面配合及遵守防疫措施或指引，並遵從所制定之公司政策。

2.5.2 供應鏈管理

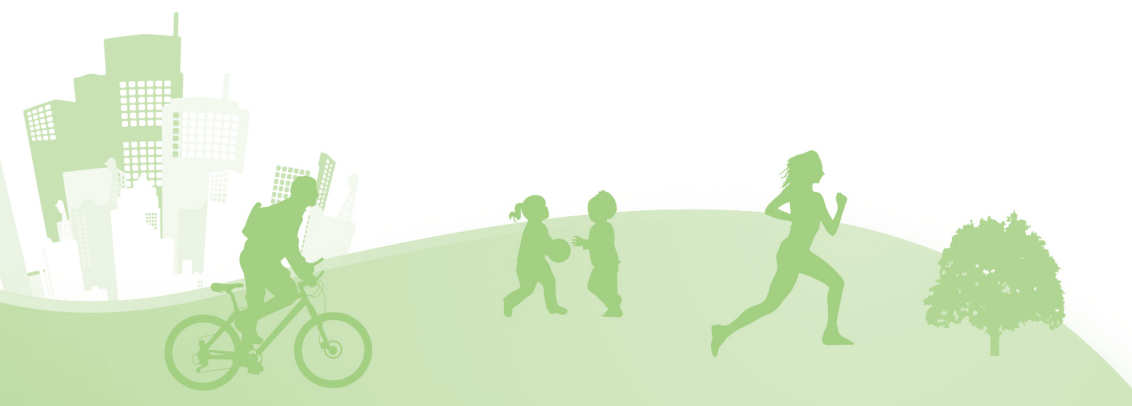
透過積極溝通、交流及管理，本集團一直致力與供應商建立互惠互利之長期關係。舉例而言，麗晶中心單位及泊車位之租賃及管理由外部服務供應商進行。於英國，Ryder Court辦公室物業之租賃最終由本集團管理。部分租賃工作由外部服務供應商進行，例如物色潛在租戶、安排現場參觀以及協助磋商租賃。於租賃過程中，本集團作出所有指示，並時刻保持緊密溝通。

與不同供應商合作為我們之業務提升價值。年內，我們與對本集團作出重大貢獻的超過192名供應商合作，詳情如下：

	香港	英國	美國
供應商數量	106	61	25

在進行挑選時，本集團傾向選擇在設計、技術服務及產品方面遵循環保和節能原則之服務供應商、承建商、供應商及業務夥伴。年內，我們挑選供應商時已考慮(其中包括)可持續發展及其環保政策、可靠度、誠信及效率等因素。我們亦考慮中小企或社會企業之報價(如適用)，以示支持。本集團委聘之大部分供應商屬本地企業。

為識別供應鏈引致之潛在環境及社會風險，本集團密切監督及監控供應商提供之工程或產品，例如處理所有租賃及物業管理事務、物色及評估租戶以及一般物業維修之服務供應商，亦會定期舉行會議以促進雙向溝通。此外，本集團定期就供應商之質素、環境及社會績效等方面對供應商進行評估及評價。我們亦對投資物業及建築工地進行例行檢查，以識別及監察任何潛在環境問題。



環境、社會及管治報告2021(續)

2. 可持續增長(續)

2.5 社會可持續發展(續)

2.5.2 供應鏈管理(續)

客戶、租戶、供應商及業務夥伴與我們以致電或面談方式溝通或聯繫，我們歡迎他們隨時表達意見。接獲他們之反饋後，我們會隨即安排相關人員在可行情況下儘快提供周全服務，不斷探索新的構思，力臻完善。

2.5.3 服務責任

本集團竭誠為租戶提供優質服務。麗晶中心物業經理之物業管理服務自二零零五年起獲得ISO 9001認證。麗晶中心之水管系統狀況亦保持良好，自二零一四年起獲得優質供水認可計劃—食水認可。

年內，本集團積極與各服務供應商保持溝通，確保麗晶中心之租戶得到妥善關顧。本集團藉定期進行滿意度調查與租戶溝通，以識別可能需要改善之地方。本集團亦已為租戶設立客戶熱線及指定電郵帳戶，以便他們直接向本集團反映有關物業租賃及管理服務之意見、反饋或投訴。

作為達致BREEAM In-use「優異」認證目標其中一環，RC物業經理已制訂租賃裝修指引，概括符合環保及可持續發展採購政策之有關裝修責任之逐步過程及批核程序。此外，於Ryder Court實施之環保政策鼓勵供應商及客戶採納最佳之可行環保常規(包括監察購買習慣及內部營運)以及採購「合法採伐及合法買賣」之木材。

2.5.4 反貪污

本集團認為廉潔為可持續業務成功的關鍵因素。因此，本集團致力於業務運營中維持高水平之道德標準、專業精神及誠信。我們重視「不假、不貪、不賄」的文化，作為對全體僱員之最低要求，並嚴守避免僱用僱員親屬及防止利益衝突之原則，令本集團之人際關係簡單直接。

本集團在員工手冊訂明嚴謹之反賄賂及反貪污政策。我們向全體僱員(包括董事)提供紅線培訓，以進一步培養工作場所廉潔觀念。每年，我們要求僱員參與廉正認證考試，增強廉潔、反賄賂及反貪污意識，並就利益衝突實施強制年度申報。此外，本集團會定期向僱員(包括董事)發放反貪污資訊，以提醒僱員嚴格遵守反貪污責任。

本集團已制定舉報制度，以便僱員向執行董事或審核委員會報告本集團之任何懷疑不當行為或舞弊行為，且毋須擔心遭到報復。年內，本集團並無接獲有關欺詐、貪污或任何不當行為之報告。



環境、社會及管治報告2021(續)

2. 可持續增長(續)

2.5 社會可持續發展(續)

2.5.5 社區投資

本集團一向熱心社會公益及社會活動，並鼓勵僱員積極參與企業社會責任活動。受COVID-19影響，大部分擬舉辦之慈善活動均告取消。年內，本集團曾於香港參與慈善活動，向特殊需要兒童、青年及其家庭表達關懷與愛護，透過支持協康會的首個線上慈善運動會「協康GOAL飛運動會」，鼓勵僱員隨時隨地選擇自己適合的運動；而在美國辦事處，我們的僱員參與了(i)一場虛擬競賽，該活動為致力舉辦傷健運動項目之非牟利機構籌款；及(ii)為致力為家庭舉辦感恩節的非牟利組織FeedingNYC進行食品包裝和分類。

本集團將繼續加強有關行動，例如贊助社區服務、藝術和文化活動，並推動本集團利益相關者參與有關活動，以改善本集團所服務之社區環境。

2.5.6 客戶私隱

我們重視服務前期、期間及期後之客戶權益保護，並加強客戶關係管理、客戶資料及私隱保護、投訴處理以及其他措施，保障客戶私隱。

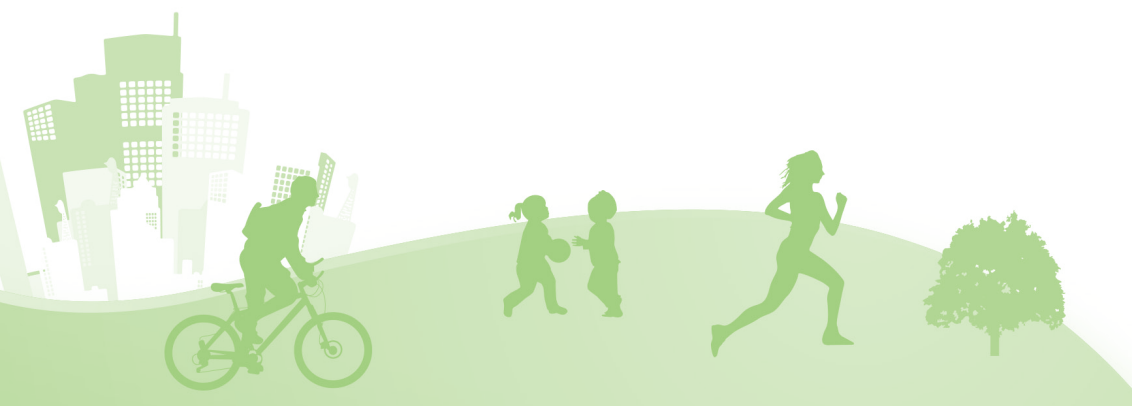
我們嚴格遵守本集團之政策及準則，據此，我們須對提供物業服務或其他日常業務過程中收集之客戶資料保密。本公司為本集團之僱員舉辦有關客戶資料安全及保護以及資料安全管理之常規教育、筆試及／或其他提高意識之活動，消除洩漏客戶資料之風險。本集團每位僱員在處理客戶數據時均須謹遵內部程序，以免任何資料外洩。

我們盡力應用數碼解決方案，以保護客戶數據及資料。資訊科技部門由本集團管理層領導，設有資訊管理系統，可密切監察客戶數據位置及備存電子數據變動記錄。

於二零二一年，本集團在保護客戶資料及私隱方面表現出色，並無發生洩漏客戶資料(或由此引起之相關投訴及其他重大事件)之情況，本集團或其僱員亦並未曾因濫用客戶數據、資料外洩、網絡安全事件或其他資料私隱事件而面臨法律訴訟或罰款。

2.5.7 合規情況

年內，本集團並不知悉任何不遵守可能對本集團業務產生重大影響之相關環境及社會監管法例及法規之情況。



環境、社會及管治報告2021(續)

2. 可持續增長(續)

2.6 環境、社會及管治報告指引索引

一般披露及

關鍵績效指標	描述	參照(頁次)	備註
A.環境			
層面A1：排放物			
	一般披露	6-10	年內，並無涉及溫室氣體排放、向水排污及廢棄物之重大不合規事件。
關鍵績效指標A1.1	排放物種類及相關排放數據	6-10	氣體排放對營運並不重大。
關鍵績效指標A1.2	溫室氣體總排放量(以噸計算)及(如適用)密度	7-8	
關鍵績效指標A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度	6	年內，本集團並無產生大量有害廢棄物。
關鍵績效指標A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度	6	
關鍵績效指標A1.5	描述所訂立的排放量目標及為減少排放所採取的步驟	6	
關鍵績效指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟	6	產生及處理有害廢棄物對營運並不重大。
層面A2：資源使用			
	一般披露	6-10	
關鍵績效指標A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度	7-9	
關鍵績效指標A2.2	總耗水量及密度	9	
關鍵績效指標A2.3	描述能源使用效益計劃及為完成這些計劃所採取的步驟	8-10	
關鍵績效指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及用水效益計劃及為完成這些計劃所採取的步驟	9	我們就日常業務求取水源時並無遇到任何問題，因此對本集團並不重大。



環境、社會及管治報告2021(續)

2. 可持續增長(續)

2.6 環境、社會及管治報告指引索引(續)

一般披露及

關鍵績效指標	描述	參照(頁次)	備註
關鍵績效指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量	不適用	製成品所用包裝材料並不適用於本集團業務。
層面A3：環境及天然資源			
	一般披露	6-10	
關鍵績效指標A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動	8-10	
層面A4：氣候變化			
	一般披露	11	
關鍵績效指標A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動	11	
B. 社會			
B1. 僱傭及勞工常規			
層面B1：僱傭			
	一般披露	12-17	詳情亦請參閱二零二零年年報中企業管治報告及董事會報告各節。
			年內，並無涉及僱傭及勞工常規之重大不合規事件。
關鍵績效指標B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數	12	季節性及兼職僱傭關係並無導致僱員總數出現顯著變化。
關鍵績效指標B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率	13	



環境、社會及管治報告2021(續)

2. 可持續增長(續)

2.6 環境、社會及管治報告指引索引(續)

一般披露及

關鍵績效指標	描述	參照(頁次)	備註
層面B2：健康與安全			
	一般披露	14-15	年內，並無涉及職業健康與安全之重大不合規事件。
關鍵績效指標B2.1	因工亡故的人數及比率	15	
關鍵績效指標B2.2	因工傷損失工作日數	15	
關鍵績效指標B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法	14-15	
層面B3：發展及培訓			
	一般披露	15-16	
關鍵績效指標B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比	16	所有僱員定期接受與職務相關之培訓。
關鍵績效指標B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數	16	
層面B4：勞工準則			
	一般披露	16	童工或強迫勞工問題對本集團營運並不重大。年內，並無涉及童工及強迫勞工之不合規事件。
關鍵績效指標B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強迫勞工	16	
關鍵績效指標B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟	16	



環境、社會及管治報告2021(續)

2. 可持續增長(續)

2.6 環境、社會及管治報告指引索引(續)

一般披露及

關鍵績效指標	描述	參照(頁次)	備註
營運慣例			
層面B5：供應鏈管理			
	一般披露	17-18	
關鍵績效指標B5.1	按地區劃分的供應商數目	17	
關鍵績效指標B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法	17-18	
關鍵績效指標B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法	17-18	
關鍵績效指標B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法	17-18	
層面B6：產品服務責任			
	一般披露	18-19	年內，並無涉及產品責任之重大不合規事件。產品標籤與我們之業務並不相關。
關鍵績效指標B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比	不適用	不適用於本集團
關鍵績效指標B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法	18	年內，並無接獲任何重大投訴。
關鍵績效指標B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例	不適用	不適用於本集團
關鍵績效指標B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序	18	有關程序適用於本集團之營運。
關鍵績效指標B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法	19	



環境、社會及管治報告2021(續)

2. 可持續增長(續)

2.6 環境、社會及管治報告指引索引(續)

一般披露及

關鍵績效指標	描述	參照(頁次)	備註
層面B7：反貪污			
	一般披露	18	年內，並無與反貪污相關之不合規事件。
關鍵績效指標B7.1	於報告期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果	18	年內，概無對本集團或其僱員提出並已審結之貪污訴訟案件。
關鍵績效指標B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法	18	
關鍵績效指標B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓	18	
社區			
層面B8：社區投資			
	一般披露	19	
關鍵績效指標B8.1	專注貢獻範疇	19	
關鍵績效指標B8.2	在專注範疇所動用資源	19	

3. 聯絡我們

本報告的電子版本可於本公司網站www.vankeoverseas.com「投資者關係 – 財務資料」頁面及香港交易所披露易網站www.hkexnews.hk閱覽。

歡迎閣下對可持續發展報告及可持續發展表現提出意見。閣下可電郵至vkoverseas.ir@vanke.com與我們分享意見。

* 中英文版本如有歧義或抵觸，概以英文版本為準。

