



**IMAGI INTERNATIONAL HOLDINGS LIMITED**  
**意馬國際控股有限公司\***

(於百慕達註冊成立之有限公司)

(股份代號：585)

**截至二零二一年十二月三十一日止年度  
環境、社會及管治報告**

意馬國際控股有限公司(「本公司」、「我們」或連同其附屬公司統稱「本集團」)呈列此份截至二零二一年十二月三十一日止年度(「報告期間」)之環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)報告。本報告涵蓋本集團之可持續發展方向、戰略及績效，概述已實施戰略並總結本年度績效，以期詳細闡述我們所堅持的努力以及我們為持份者創造的長期價值。

### 報告標準

本報告乃根據香港聯合交易所有限公司主板證券上市規則(「上市規則」)附錄27 – 環境、社會及管治報告指引(「環境、社會及管治指引」)而編製。

### 報告範圍

本環境、社會及管治報告涵蓋本集團之主要業務，包括綜合金融服務、投資控股、電腦造像及娛樂業務。綜合金融服務包括提供證券經紀及相關金融服務、保證金融資服務、資產管理服務、放債服務、證券投資及自營交易。本報告根據環境、社會及管治指引編製，且包括經本集團之環境、社會及管治工作小組及持份者確定的重大環境、社會及管治報告事宜。

### 報告原則

本報告以四項原則，即重要性、量化性、平衡性及一致性呈列內容，以確保向讀者提供的報告的準確性、真實性及資料性。該等原則闡述如下：

**重要性：**透過持份者重要性評估識別有關環境及社會事宜的重要及相關資料並於本報告中披露。

\* 僅供識別

**量化性：**提供及討論量化資料與比較數據(如適當)，以客觀評估本公司的環境、社會及管治績效。

**平衡性：**以公平及客觀的方式報告本公司的環境、社會及管治績效。

**一致性：**於編製環境、社會及管治數據及與往年業績的數據進行比較(如適用)時採用一致方法。

## 可持續發展使命

本集團了解並同意可持續性的重要性及需求日益增長。我們旨在繼續致力於本集團主要業務投資及營運之發展，及將經濟、環境及社會可持續發展全方位融入我們的投資及管理。本集團目標是朝著積極的未來轉變，將可持續發展與我們業務的各個方面相結合，同時提供可觀回報，建立股東價值及維持規範的資源管理。

因此，我們實施了嚴格的管理體系，以協助本集團完成使命及改善環境、社會及管治治理。

## 環境、社會及管治績效摘要

儘管營商環境瞬息萬變以及新冠病毒疫情持續影響，本集團仍在環境、社會及管治績效的各個不同方面繼續取得改善。於報告期間內，本集團已取得下列環境、社會及管治的成果：

### 能源消耗

- 用電造成的溫室氣體(GHG)排放量減少 **9%**

### 廢物處置及管理

- 透過高效綠色運作機制廢物處置量減少 **27%**

### 員工發展及培訓

- 通過以下方式關注於員工的個人及專業發展：
- 每名受訓員工的平均培訓時間增加至 **10小時**
- 每名受訓員工的平均課程數量增加至 **6門課程**

本集團致力於在環境、社會及管治方面保持高水平的表現。為確保本集團內部朝著更好的環境、社會及管治文化持續發展，已制訂下列目標：

- 通過對能源使用採納「僅按需使用」基準加強能源節約，進而減少能源消耗；
- 進一步利用數碼平台進行商業交付以盡量減少辦公耗材，從而減少非有害廢物的處置；及
- 透過每半年一次的環境、社會及管治工作小組會議確定處理環境、社會及管治問題及事宜的及時性。

### 環境、社會及管治工作小組

本集團董事會（「董事會」）全面負責本集團的環境、社會及管治策略及報告。董事會通過設立環境、社會及管治管理及監督框架積極管理本集團的環境、社會及管治表現，包括選定一隊工作小組致力於管理環境、社會及管治事宜，包括但不限於可持續發展、環境保護、職業安全及遵守法規。工作小組由執行董事、總經理、公司秘書、財務團隊主管及行政團隊負責人（統稱為「環境、社會及管治工作小組」）組成。

環境、社會及管治工作小組承擔以下職責：

- 管理資源消耗及過度使用；
- 推動綠色辦公及意識；
- 為僱員提供充足培訓及發展；
- 提供安全的工作環境；及
- 確保遵守勞工法律及規例，以保護僱員權益。

環境、社會及管治工作小組監督對本集團營運至關重要的事宜，並通過向管理層提供有關實施可持續性政策、行動計劃及目標的意見為本集團提供支援。環境、社會及管治工作小組每半年召開會議以討論表現及進度，並協助本集團將環境、社會及管治相關要素納入本集團的業務方針，以提升本集團可持續發展策略目標的管理。此外，環境、社會及管治工作小組亦共同評估已制定政策的影響、效率及有效性，及於環境、社會及管治政策未獲妥善實施時採取補救措施。如發現進度不符合本集團標準，或發現業務營運存在重大風險，環境、社會及管治工作小組將向董事會報告並及時跟進。

作為本集團風險管理及內部監控系統的一部分，本公司委聘一名專業顧問進行本集團內部監控之年度評估，以識別潛在風險及防治不足並提出相關必要改善建議。規劃已確定風險之對策。本集團亦展望我們的可持續發展政策與我們的內部監控及風險管理系統保持一致，以期實現整合可持續發展的全面協調之業務戰略。本集團審核委員會將持續檢討本集團之內部監控及風險管理程序，以確保建立有效的內部監控系統。董事會就本集團對環境、社會及管治工作小組就環境、社會及管治的發展之表現作定期監督並提供指導。

## 持份者參與

為達致長期成功及可持續發展，持續不斷了解持份者的期望、利益及資訊需求是至關重要的。

因此，透過我們的持份者參與程序識別有關期望及相關重大環境、社會及管治問題。我們的內部及外部持份者包括僱員、客戶、投資者及股東、供應商及業務合作夥伴、政府及監管機構、社會團體及公眾以及媒體。我們積極透過以下各種參與方式為彼等持份者提供有關我們近期業務發展的最新資料：

### 持份者組別

### 參與渠道

#### 僱員

- 內部電郵及刊物
- 會議及簡報
- 培訓
- 僱員活動
- 公司網站

#### 客戶

- 公司網站
- 電郵、傳真及電話聯絡方式
- 會議

#### 投資者及股東

- 公司網站
- 股東週年大會
- 年度及中期報告
- 新聞發佈及公告
- 電郵、傳真及電話聯絡方式

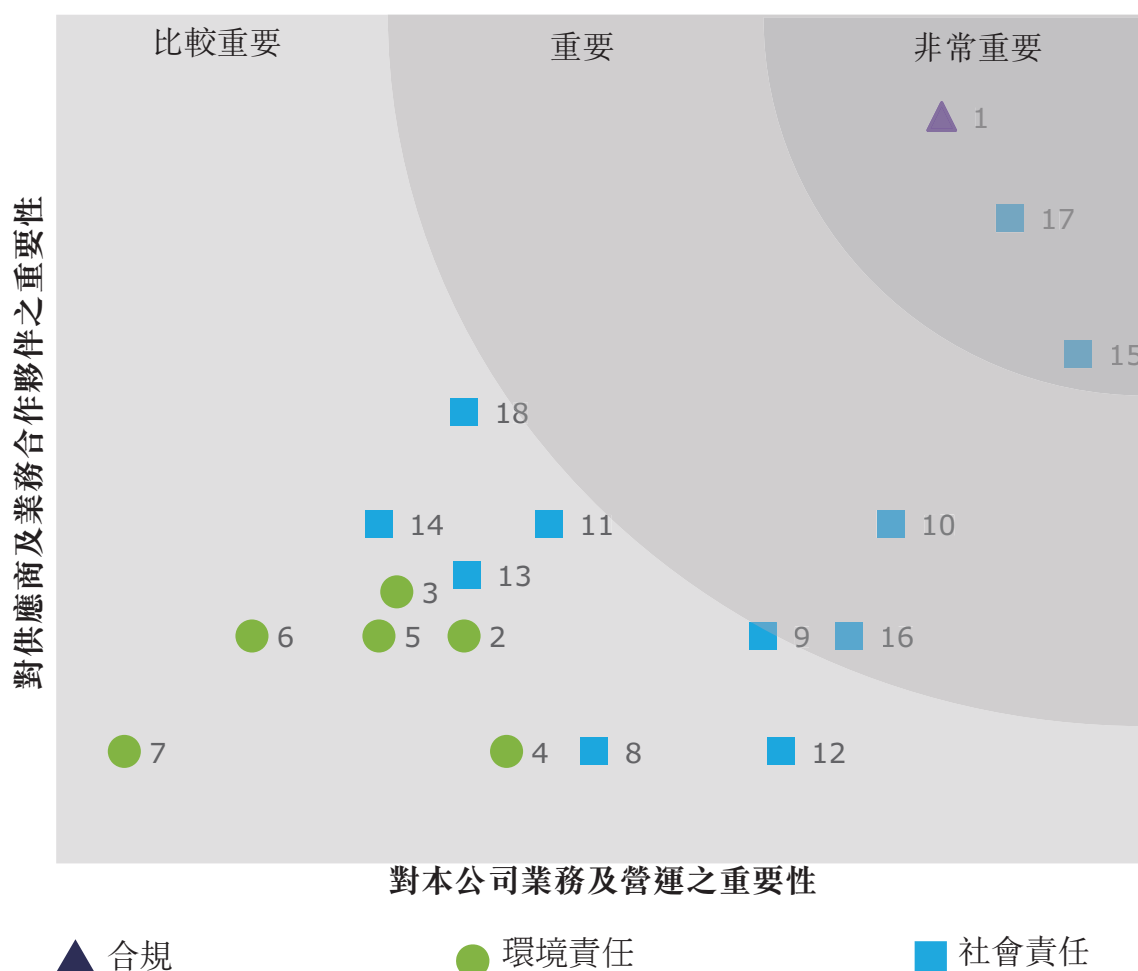
供應商及業務合作夥伴	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 公司網站</li> <li>• 電郵、傳真及電話聯絡方式</li> <li>• 會議</li> <li>• 實地考察</li> </ul>
政府及監管機構	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 公司網站</li> <li>• 新聞發佈及公告</li> <li>• 電郵、傳真及電話聯絡方式</li> <li>• 配合政府及監管機構的合規審查</li> </ul>
社會團體及公眾	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 公司網站</li> <li>• 新聞發佈及公告</li> <li>• 電郵、傳真及電話聯絡方式</li> </ul>
媒體	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 公司網站</li> <li>• 新聞發佈及公告</li> <li>• 電郵、傳真及電話聯絡方式</li> </ul>

## 重要性評估

鑒於持份者所關注事宜會不斷根據市場及環境變化而更新，本集團已通過持份者參與程序完成重要性評估，旨在了解持份者期望並制定專屬業務策略以迎合市場需求。本集團已採用以下四步程序進行重要性評估：

- 1) **識別潛在事項**：經參考環境、社會及管治指引篩選初步參考事項，並對適當同行公司進行基準測試，以確定重大環境、社會及管治事項。
- 2) **持份者評估**：邀請對本集團有重大影響及／或依賴的人，內部及外部持份者透過問卷調查及訪談形式就各環境、社會及管治事項進行重要性排名。
- 3) **優先性**：綜合已識別事項及持份者評估的結果，確定環境、社會及管治重要性排名。
- 4) **核證**：本集團的環境、社會及管治工作小組核證並確認關鍵重大環境、社會及管治事項，以及與環境、社會及管治指引的各層面及關鍵績效指標的關聯性。

根據持份者參與的結果，我們已制定各持份者組別確定的主要環境、社會及管治事項並表列如下，當中包括直接影響本集團整個營運過程中內部及外部持份者的事項。於報告期間，合共確定18個環境、社會及管治事項：



項目	環境、社會及管治指引之層面	主要環境、社會及管治事項
1	一般	遵守法規
2	A1：排放物	廢物管理及處置
3	A1：排放物	溫室氣體排放
4	A2：資源使用	能源使用
5	A2：資源使用	用水及其他事宜
6	A3：環境及天然資源	投資對環境的影響

項目	環境、社會及管治指引之層面	主要環境、社會及管治事項
7	A4：氣候變化	氣候變化
8	B1：僱傭	招聘、薪酬、晉升、解僱及僱員福利
9	B1：僱傭	多元化及平等機會
10	B2：健康及安全	職業健康及安全
11	B3：發展及培訓	員工發展及培訓
12	B4：勞工準則	反對童工及強迫勞動
13	B5：供應鏈管理	供應鏈管理
14	B5：供應商表現評估	供應商表現評估
15	B6：產品責任	資料私隱及保護
16	B6：產品責任	服務質量
17	B7：反貪污	反貪污及洗黑錢
18	B8：社區投資	社區投資

## 環境

雖然我們主要從事金融服務業務對環境並無重大直接影響，但我們仍透過採取多項措施承擔環保責任，以盡量減少因我們之業務活動而產生之其他間接環境影響。該等措施嚴格遵守《廢物處置條例》(香港法例第354章)(「廢物處置條例」)以及其他有關環境法律及規例，規定公司透過預防及控制排放及廢物處置，以盡量減少其影響。

## A1: 排放物

### 廢物管理及處置

基於我們的業務性質，我們的營運不會產生大量廢氣排放物及有害廢物。我們的辦公室行政工作僅會產生紙張及辦公耗材等一般廢物。我們將「3R」(減少用量、重複使用及循環再造)原則融入我們的業務活動及制定廢物分類機制，以簡化不同材料的回收過程。由於我們的僱員積極配合辦公室回收工作，故該分類機制可有效減少所產生的廢物量。我們亦鼓勵僱員減少浪費，避免過度採購辦公文具，控制紙張消耗，推動員工於行為上作出改變。所有來自業務營運使用的紙張均採購自獲FSC認證的供應商。

於報告期間，主要產生的廢物為紙張，購買紙張為831千克(二零二零年：1,137千克)。紙張消耗較去年減少27%。該減少部分由於踐行3R原則紙張循環利用量大幅增加所致。除我們致力踐行3R原則外，有關減少乃由於利用數碼平台進行業務交付所致。使用過的碳粉匣交回服務供應商進行回收，且數量極少。我們致力於在減少廢物方面遵循相同的軌道，並力爭三年內將廢物量減少至少5%。我們會繼續盡最大努力維持我們現行的廢物管理做法以達致這一目標。我們所有的廢物管理措施均符合有關法律及規例，即廢物處置條例。

### 溫室氣體排放

本集團排放的溫室氣體(「溫室氣體」)主要來自電力及汽油消耗。電力消耗以提供我們的辦公室照明、空調及辦公設備運作。汽油消耗來自一輛公司自有車輛以作運輸用途。於報告期間，本集團排放37,217千克二氧化碳當量溫室氣體<sup>1</sup>(二零二零年：37,396千克)。有關減少溫室氣體的措施，請參閱下文A2：資源使用下的「能源使用」一節。

於報告期間，概無發現任何與環境法律及規例有關之不合規案件。

---

<sup>1</sup> 溫室氣體排放數據參考香港聯合交易所有限公司頒佈的「環境關鍵績效指標之報告指引」計算。



## A2: 資源使用

### 能源使用

明白到能源消耗是溫室氣體排放佔很大部分，本集團力求確保其所有業務活動均以節能方式開展。於報告期間，我們已成功將因用電而產生的溫室氣體排放減少9%。我們持續努力改進我們的管理系統以推動綠色營運，並且緊貼任何有助於減少用電量的新技術，才得以實現這一成績。未來數年，我們的目標是繼續保持減少能源使用的趨勢，三年內減少5%。

為此，我們在其日常運營中已推行多項節約資源措施，並繼續鼓勵僱員改變行為。我們希望將這一理念融入我們的職場文化。我們辦公室的多項節能措施包括：

- 採用節能電腦系統及電器；
- 將所有辦公室照明設備更換為LED照明及一級能源效益設備；
- 將室內溫度設定在特定範圍內以減少空調系統的能耗；
- 要求僱員關閉閒置照明、空調及電子設備；
- 委派負責行政人員定期監測能源消耗，如發現任何異常，須向管理層報告；及
- 於顯眼處設立提示及通告，以提醒員工對環境的責任，並在使用能源時保持謹慎和謹慎。

所有該等措施均有效地提醒我們所有員工注意能源消耗，以及積極參與以盡量減少任何不必要的能源消耗。

於報告期間，本集團主要消耗兩種能源，即電力與汽油。消耗量為：

	資源	二零二一年	二零二零年	二零一九年
電力	耗用量(千瓦時)	46,974	45,101	40,461
	溫室氣體排放(千克二氧化碳當量)	33,352	36,573	32,368
	能源強度(千瓦時／總建築面積)	6.99	6.34	5.68
	碳強度(溫室氣體排放／總建築面積)	4.96	5.11	4.55
汽油	耗用量(升)	1,427	304	1,250
	溫室氣體排放(千克二氧化碳當量)	3,865	823	3,386
	能源強度(升／總建築面積)	0.21	0.04	0.18
	碳強度(溫室氣體排放／總建築面積)	不適用 <sup>2</sup>	不適用 <sup>2</sup>	不適用 <sup>2</sup>

直接及間接消耗溫室氣體排放概述如下：

溫室氣體排放(千克二氧化碳當量)	二零二一年	二零二零年	二零一九年
直接排放	3,865	823	3,386
間接排放	33,352	36,573	32,368
總計	37,217	37,396	35,754

<sup>2</sup> 汽油消耗強度就報告而言被視為不適用，原因是其與本集團的主要業務活動無關。

於報告期間，本集團的總用電量為46,974千瓦時(二零二零年：45,101千瓦時)，表明能源使用量上升。因此，用電的能源消耗強度亦顯示增加至6.99(二零二零年：6.34)。耗電量增加乃由於本集團業務發展。本集團繼續尋求擴展其綜合金融服務業務，旨在推出並提供其他服務以創造新商機。大量資源已用於該等持續發展，從而辦公室使用率增加以促進增長。因此，該等因素可能導致能源消耗較去年有所增加。

此外，用電量增加與影響全球及我們整體業務營運的新冠病毒疫情相符。更多電力消耗已用於保持採暖通風及空調(HVAC)通電，以為選擇在辦公室工作的同事維持安全的工作環境。然而，與此同時，為保護及確保僱員安全，本集團實施靈活的工作安排以適應新常態。僱員越來越多地就內部與外部會議採用新工作機制，如使用電子平台召開虛擬會議，以便進行業務營運溝通。

然而，由於適應新常態，汽油耗用量有所增加。於報告期間內，本集團的汽油耗用總量為1,427升(二零二零年：304升)。由此導致強度亦升至0.21(二零二零年：0.04)。在過去一年，為方便為業務營運而進行的現場會面，車隊出行及使用量增加以管理運輸。儘管香港仍在採取預防措施，但由於二零二一年以來新冠病毒疫情爆發的病例較少，社會互動變得更加頻繁。

為減輕這種情況，本集團繼續實施各種節能舉措以節省成本，同時在工作場所倡導環保行為。除紙張消耗及行政工作的能源使用外，本集團的業務活動並無對環境及自然資源造成其他重大影響。

### **用水及其他事宜**

基於我們的業務性質，本集團概無消耗大量用水。由於本集團的營運辦公室的供水及排放僅由物業管理代理人控制，本集團獲取耗水量資料數據受限。因此，用水被視為對有關報告目的並不屬重大。然而，本集團亦意識到節約用水的重要性，於工作場所採用節水措施，例如鼓勵僱員限制用水量，或將水重複用於非食用目的(例如植物澆水及地板清潔)。本集團於供水方面並無困難。

此外，於報告期間，概無使用包裝材料。

### **A3: 環境及天然資源**

#### **環境管理及綠色營運**

作為一家負責任之企業，本集團持續監察潛在環境風險，通過在整個業務營運過程中落實控制措施發現及緩解環境問題。

我們將綠色營運之理念融入日常業務活動，這能夠有助進一步保護環境。隨著綜合技術設備於我們日常生活的普及，無紙化舉措已擴展至業務的各個階段，包括盡量減少日常辦公室消耗品，如實施「雙面紙」政策，鼓勵重複使用、減少用量及循環再造廢紙。通過積極推行這一政策，我們於去年的紙張消耗量已大幅減少。我們將繼續增強我們的數碼化戰略，以進一步減少不必要的辦公耗材使用。我們亦於工作場所制定節能原則，包括於關閉閒置辦公設備、照明及空調。

此外，我們積極啟發員工對最新環境保護要求的理解，並定期更新我們的內部政策，以確保遵守相關法律及規例並加強環境保護表現。

### **A4: 氣候變化**

#### **氣候變化**

本集團認識到氣候變化是當今人類面臨的最大問題之一。氣候變化威脅可能影響我們的業務盈利能力及長期抗逆力，深明我們於應對有關威脅方面的企業責任對我們至關重要。儘管我們的業務營運不直接影響環境，我們於評估我們對氣候風險的脆弱性時仍採取積極、前瞻性思維的方法，並將該等考慮因素納入我們的策略業務規劃。本集團承擔減少排放及減輕氣候變化影響的責任。

為應對日益嚴峻的氣候變化威脅，本集團已評估我們業務營運可能產生的潛在風險。該等風險主要來自以下方面：

- **物理風險：**儘管由於我們的主要業務為金融服務，本集團對環境的直接影響極小，但我們必須評估我們對城市所面臨的極端天氣狀況（無論是暴雨、雷電、颱風火或洪水）的脆弱性。本集團為僱員提供相關資料，以提升彼等應對極端天氣狀況下潛在災難的意識及能力，以確保我們僱員安全，並防止潛在資產損失。
- **過渡風險：**鑒於政策預期會更加注重低碳經濟，預計多個國家及司法管轄權區很快會出台新法規。氣候相關問題（如法規變動風險）可能導致本集團持有的資產貶值。該等潛在擱淺資產可能與能源有關，這可能導致本集團市值發生無法預測的波動。因此，本集團將更慎重考慮本集團投資組合的投資選擇，並更加審慎考慮氣候風險。我們的氣候變化政策亦包括有關氣候風險識別、緩解及適應指引，以增強對潛在氣候事件的適應力。
- **聲譽風險：**極端天氣事件可能會導致營運中斷或影響我們的投資價值，且涉足若干氣候變化相關行業可能會帶來聲譽風險。鑒於氣候變化影響甚廣，我們的策略取決於我們對氣候相關機遇及管理氣候風險的專業知識和洞察力的深度。除管理客戶活動中的風險外，我們繼續採用最佳慣例減少自身的碳足跡，並將彈性納入我們的業務營運。

## 社會

### B1: 僱傭

本集團確信員工是我們推動業務持續成功的基石。我們致力提供充滿關愛和包容的環境，使我們的員工追求卓越績效及持續改進。

## 招聘、薪酬、晉升、解僱及僱員福利

本集團重視忠誠勤勉的員工。我們深信擁有穩定有效之工作隊伍能為本集團成功奠定核心基礎。我們旨在通過全面的招聘管理系統吸引及挽留人才，我們制定及實施標準化招聘及適當的薪酬程序，以公平及透明的方式獎勵我們的員工。我們根據員工的資歷、經驗及工作表現獎勵員工，並會經常地與市場基準進行比較。除基本薪金外，亦會依據個人表現及本集團業績以花紅及購股權形式向合資格僱員提供獎勵。

於二零二一年十二月三十一日，本集團共有28名全職僱員，全部位於香港。本集團的僱員分佈情況如下：

分佈		二零二一年	二零二零年
性別分佈	男性	54%	55%
	女性	46%	45%
年齡組別	18歲至30歲	4%	11%
	31歲至50歲	50%	41%
	50歲以上	46%	48%
僱員類別	董事	36%	38%
	管理層	29%	28%
	一般員工	35%	34%
僱傭類型	永久	75%	76%
	合約	25%	24%
	兼職及臨時	0%	0%

下表列示報告期間內的僱員流失率：

僱員流失率		二零二一年	二零二零年
性別分佈	男性	11%	21%
	女性	11%	14%
年齡組別	18歲至30歲	7%	3%
	31歲至50歲	4%	14%
	50歲以上	11%	17%

附註： 僱員流失率指各組別僱員流失人數佔於報告期末僱員總人數的百分比。

本集團的人力資源政策嚴格遵守有關僱傭法律及規例的規定，如《僱傭條例》(香港法例第57章)及《僱員補償條例》(香港法例第282章)。我們會定期檢討工作時間、假期、薪酬、解僱、終止及其他僱傭常規，以確保本集團遵守最新勞工法律及規例及市場上經營規範。

本集團亦認識到促進工作與生活平衡對提高員工健康的重要性。因此，本集團全年舉辦多項社交活動，鼓勵員工之間建立社會聯繫。由於全球疫情限制了我們多項社交互動，因此已在數碼平台進行社交聯繫，亦有效地增強員工之間的互動與合作。

### 多元化及平等機會

本集團於整個公司內倡導包容及多元化文化。我們相信，在性別、年齡、婚姻狀況、懷孕、種族、教育、家庭狀況及殘疾等方面具有更大多樣性的團隊可幫助我們更好地了解自己，並將自己與多樣化的客戶需求及動態的商業環境聯繫起來。本集團採用非歧視性僱傭及僱傭慣例，並嚴格禁止任何形式的歧視。本集團提供的職業發展機會亦會視乎其優點而定。

本集團的多元化及平等機會政策乃根據以下法律及規例制定：《性別歧視條例》(香港法例第480章)、《殘疾歧視條例》(香港法例第487章)、《家庭崗位歧視條例》(香港法例第527章)及《種族歧視條例》(香港法例第602章)。

於報告期間，我們並無發現任何有關勞工法律及規例之重大不合規情況。

## **B2: 健康及安全**

### **職業健康及安全**

本集團維持高標準之職業安全與健康，並致力為全體員工提供安全及健康之工作場所，及確保遵守《職業安全及健康條例》(香港法例第509章)。

儘管本集團作為金融服務供應商之業務營運並不涉及高風險之活動，但我們亦會及時了解最新的辦公室職業安全與健康慣例，包括室內空氣質量、照明、辦公設備及消防安全。我們制定了嚴格的協議，以確保僱員在消防安全方面接受過良好的培訓，並保持無煙及健康的工作場所。在工作場所將張貼宣傳海報，提醒僱員在我們辦公區域內存在的潛在安全隱患。我們的辦公室管理層亦會定期進行消防演習，以確保僱員在發生緊急情況時的安全。如發生任何健康及安全事故，將向管理層報告並立即處理。

於報告期間以及於過去三年，我們並無錄得因工作關係而死亡或因工傷損失工作日數的個案。

### **於新冠病毒疫情期間保障工作人員的健康**

我們採取多種測試監測室內空氣質量，鼓勵在辦公室內種植綠植，同時達致淨化及美化辦公室目的。我們亦鼓勵所有僱員注意個人衛生。於二零二一年全年，本集團繼續實施一系列防疫措施。我們的辦公場所配備衛生用品，例如消毒劑及個人防護裝備，且分放在整個辦公室，供員工使用。我們亦建議員工保持社交距離，特別是在茶水間及其他公共區域，以儘量減少彼此接觸。我們亦在公共區域向員工提供有關如何保持個人衛生的指南。我們亦增加了辦公室區域的清潔頻率以保持衛生水平。



此外，我們亦會定期檢測員工健康及旅行歷史記錄。本集團為因接觸感染病例而感到不適或有潛在風險的員工安排休假。該等措施已有效降低工作場所感染風險。此外，我們為所有員工提供醫療保險福利，以確保彼等在出現健康問題時能得到保險覆蓋。所有該等措施均有助於本集團挽留寶貴的人力資源。

於報告期間，我們並無發現任何有關職業安全與健康法律及規例之重大不合規情況。

### **B3: 發展及培訓**

#### **員工發展及培訓**

因意識到僱員對我們業務成功之重要性，本集團注重員工能力及競爭力，以促進組織與其自身之共同發展。因此，我們強調充足及適當之培訓對員工全面發展及履行其工作職責之重要性。

於本年度全年，我們為員工提供豐富的資源及發展機會。我們根據員工業務職能及職位的需要，為其設計培訓計劃，以確保所獲得之技能及知識與員工的個人及專業發展相關及有用。

截至二零二一年十二月三十一日，本集團為員工提供的培訓及發展詳情如下：

類別		二零二一年	與二零二零年 相比之趨勢
接受培訓僱員之百分比		57%	增加
性別	男性	36%	增加
	女性	21%	增加
僱員類別	董事	35%	增加
	管理層	18%	增加
	員工	4%	增加

類別		二零二一年	與二零二零年 相比之趨勢
每名受訓僱員的平均培訓時間		10小時	增加
性別	男性	7小時	增加
	女性	14小時	增加
僱員類別	董事	9小時	增加
	管理層	13小時	減少
	員工	3小時	增加
每名受訓僱員接受的平均課程數量		6門課程	增加
性別	男性	4門課程	增加
	女性	8門課程	相同
僱員類別	董事	5門課程	增加
	管理層	8門課程	減少
	員工	1門課程	增加

於報告期間，我們的員工積極參加多個由不同知名機構舉辦的多個培訓課程。該等培訓為我們的員工提供全球最新發展及趨勢，以及有關影響現代商業時代風險的新分析及討論。

下表列示我們僱員所參加培訓主題的實例。請注意，本清單並非本年度內我們員工所接受全部培訓的詳盡列表。

機構	相關主題
香港華人內部審計師公會	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 符合聯交所及證監會最新IPO規定之環境、社會及管治報告</li><li>✓ 資料私隱及公司管治</li><li>✓ 實用處理方法：主動審核AML/TCSP檢查</li><li>✓ 專業人士在維護道德管治中的監護角色</li><li>✓ AML合規預期－從金融監管執行的視角</li><li>✓ 內部審計／內部控制－原則與實踐，IA/IC如何幫助您的公司取得成功</li></ul>
香港證券及投資學會	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 二零二一年最新監管資料</li><li>✓ 反洗黑錢</li><li>✓ 內幕交易及其他市場適當行為犯罪</li><li>✓ 負責人員的職責及責任</li></ul>
香港特許秘書公會	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 有關香港上市的企業管治(網絡研討會)</li><li>✓ 實務管治問題／監管回應的最新資料(網絡研討會)</li><li>✓ 反洗黑錢／反恐怖主義融資(AML/CFT)措施－最新情況及有關控制措施的討論(網絡研討會)</li></ul>
香港董事學會	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 內幕消息披露</li><li>✓ 如何處理董事的委任及辭任</li><li>✓ 持續責任</li><li>✓ 關連交易</li></ul>

我們持續鼓勵員工在認可專業機構進行外部培訓，以增強個人對最新市場資料及技術的瞭解。在需要情況下，本集團對員工提供補貼，以幫助其進行該等培訓。此外，本集團向員工提供內部培訓，以維持及加強工作質量。

## **B4: 勞工準則**

### **反對童工及強迫勞動**

本集團深信透過合法及道德的僱傭常規，方可吸納、招聘及挽留合適的人才。本集團不參與或容忍在營運中使用童工或強迫勞動。所有僱員嚴格按照當地勞工法律及規例聘用，其職務受法律合約約束，設有詳細的僱傭條款及條件，以保護僱員及本集團的利益。此外，我們對人力資源流程實行內部控制(包括核查個人身份證明文件)，以防止僱用童工或強迫勞動。

於報告期間，我們並無發現任何有關童工及強迫勞動法律及規例之重大不合規情況。

## **B5: 供應鏈管理**

### **供應鏈管理**

本集團鼓勵其供應商、服務供應商及業務夥伴維持高標準之商業道德及行為準則，並管理其業務營運所產生之環境及社會問題。鑒於我們的業務性質，我們並無任何對我們的營運具有重大影響力之主要供應商。然而，我們致力與供應商保持公平合作關係。於供應商甄選過程中，我們評估供應商在處理環境及社會問題時的表現，並優先考慮表現令人滿意者。

### **供應商表現評估**

我們亦會透過定期評估供應商表現，定期監測經甄選供應商的環境及勞工表現，及於發現其表現不達標時通知其採取補救措施。

## **B6: 產品責任**

本集團當前以發展綜合金融服務作為一項核心主要業務。由於我們的業務性質，本集團並無出於安全及健康原因須召回的就產品銷售或運輸方面的任何交易。於報告期間內我們亦無接獲需處理及升級處理的投訴。

本集團透過其已訂定的內部控制來確保我們的責任。識別、評估及監測各風險(如環境及社會風險、打擊洗黑錢及反貪污)的程序及工具被用於並納入標準風險、合規及營運過程，原因為如在客戶引入過程中，潛在客戶可能存在非法建立業務關係意圖的風險。作為本集團了解客戶合規程序的一部分，潛在客戶將接受與其業務活動相關的各種風險評估。

本集團堅持為股東創造最高價值之原則，故其投資及交易策略乃為實現此目標而設立。我們致力為投資者取得滿意回報並以合乎道德標準之方式經營業務，同時保持交易之公開性及誠信。我們會對投資產品及服務的採納進行審查及監控，以評估其與本集團標準的兼容性及其一致性。

本集團嚴格遵守《證券及期貨條例》(香港法例第571章)。於報告期間，我們並無發現任何嚴重違反條例所規定產品責任的情況。

### 資料私隱及保護

本集團尊重僱員、供應商、業務夥伴及客戶之資料私隱。我們有信心以安全可靠的方式將資料共享給我們。我們嚴格遵守《個人資料(私隱)條例》(香港法例第486章)(「個人資料(私隱)條例」)，及在此基礎上建立資料私隱政策，以資料安全的最高標準處理個人私隱以及客戶的個人資料及類似機密資料。我們嚴格遵守以下有關資料私隱的原則：

收集目的及方式	以合法及公平的方式收集資料，並將收集資料的目的傳達給資料提供者。僅收集必需的資料。
準確性及保留	定期檢查資料的準確性及時效性。在資料收集的目的達成後，資料將被清除。
資料用途	收集個人資料僅用於客戶明確同意及默許的目的。
資料安全性	將資料文件存儲於僅限獲授權使用者存取的位置，並定期檢查獲授權使用者的名單。

## 資料公開

資料提供者將獲告知本公司所持有的個人資料類型，以及有關處理該等資料的政策及指引。

## 資料查閱及更正

個人資料的副本將應要求向資料提供者提供。如有需要，資料提供者可要求更正任何資料記錄。

於報告期間，我們並無發現任何違反個人資料(私隱)條例規定之服務責任之情況。

## 服務質量

本集團相信為達致客戶滿意及在市場上獲得良好聲譽，為客戶提供優質服務至關重要。管理層透過對本集團營運的日常管理，監測為客戶提供的服務質量。一旦發現任何質量問題，將上報高級管理層，並於管理會議上進行討論。於報告期間內，並無收到有關的投訴。

## B7: 反貪污

### 反貪污及洗黑錢

商業道德及誠信是本集團開展業務之核心價值觀。本集團不會容忍任何貪污、賄賂、勒索、洗黑錢及其他欺詐活動。作為控制措施，我們已成立舉報機制，如僱員及外部人士懷疑我們的業務營運存在任何實際或潛在欺詐活動或異常，可作為彼等的私人保密溝通渠道。本集團絕不會因善意舉報違規行為而懲罰或譴責任何人。任何舉報的案件都將知會高級管理層並進行調查。員工亦定期參加有關反貪污及反洗錢主題的培訓，以確保彼等知悉本集團規定的控制措施。培訓內容涵蓋深入探討主要反貪污法律及常規的中心原則，以及討論與我們行業內經營的公司及個人有關的賄賂及貪污相關主要責任。本集團的反貪污政策遵守香港廉政公署執行的《防止賄賂條例》(香港法例第201章)。我們的員工手冊訂明該等政策，且所有僱員在任何情況下均須遵守該等政策。

於報告期間，我們並無發現任何有關反貪污相關法律及規例之重大不合規情況。於報告期間內亦並無針對本集團或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件。

## **B8: 社區投資**

### **社會責任**

我們認識到我們業務之成功歸因於社會之繁榮。作為一家負責任之公司，我們除關心自身營運所在社區之發展，並致力促進本集團與社會之間的和諧關係。

我們鼓勵員工參與慈善活動，以財務及非財務方式作出貢獻，如志願服務、捐款或捐贈二手物品。只要符合我們的核心價值觀，我們將支持僱員組織及參與慈善活動。

於報告期間內，我們的員工參加了香港的各種慈善活動。每位參與員工的平均慈善工作時間為4小時。本年度，我們支持了一項著名活動「健康快車慈善跑」，該活動由健康快車與清水灣鄉村俱樂部共同舉辦。該活動籌集的資金將用於支持「健康快車」火車醫院及各項防盲治盲工作。此項目旨在提高公眾對於糖尿病視網膜病變的認識，並幫助患者及早發現問題並進行治療，避免引致其視力永久受損。此外，本集團亦已參與「仁愛堂慈善賣旗日」活動，該活動籌集資金用於維護長者鄰舍社區中心以及有愛社區支援中心。參與員工體現了為社區傳送美好的價值，同時透過其參與能夠提高彼等的幸福感。

關於我們的未來議程，我們將繼續與非營利組織合作，並參與慈善活動。我們希望展現我們對公益事業的熱情，並在新冠病毒持續爆發及經濟衰退時期考慮在社區投資方面採取其他措施。