



Stock Code: 1150

米蘭站控股有限公司

MILAN STATION HOLDINGS LIMITED

(Incorporated in Cayman Islands with limited liability)

**ENVIRONMENTAL, SOCIAL
AND GOVERNANCE REPORT**

2021 環境、社會及管治報告

環境、社會及管治報告

目錄	頁次
關於本集團	2
關於本報告	2
持份者參與	3
環境方面	3
排放物	4
資源使用.....	4
環境及天然資源.....	6
氣候變化.....	6
社會方面	6
僱傭及勞工常規.....	6
僱傭.....	6
健康與安全.....	8
發展與培訓.....	8
勞工準則.....	8
營運慣例及社會投資	9
供應鏈管理.....	9
產品責任.....	9
反貪污.....	10
社區投資.....	11
關鍵績效指標摘要.....	12

環境、社會及管治報告

關於本集團

米蘭站控股有限公司（「本公司」）及其附屬公司（統稱為「本集團」）主要從事時尚配飾零售。我們的競爭優勢在於能夠及時向客戶提供可靠的產品。多年以來，我們卓越的往績及資深的管理層團隊已在業內樹立良好的聲譽。

本集團理解董事會（「董事會」）對環境、社會及管治管理及報告的決策全面負責。董事會已審查重大環境、社會及管治議題並將管理及監察該等議題，並於確定本集團業務方向及戰略時將其考慮在內。本集團將積極承擔社會責任，追求更美好的環境。

關於本報告

本集團欣然呈列截至二零二一年十二月三十一日止年度（「報告期間」）的環境、社會及管治（「環境、社會及管治」）報告（「環境、社會及管治報告」）。本報告提供有關過往年度可持續發展業績、成就及挑戰的年度最新消息。其已更新以反映各持份者的權益。

報告原則

環境、社會及管治報告乃根據香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）主板證券上市規則附錄二十七編製。根據該指引，已採取以下原則：

1. 重要性：本環境、社會及管治報告須載列對投資者及其他持份者有重要影響的環境、社會及管治議題。
2. 量化：如有訂立關鍵績效指標，該等指標須可予以計量並於適當情況下作出有效對比，而所訂立的指標亦須闡述有關量化信息的目的及影響。
3. 平衡：本環境、社會及管治報告須不偏不倚地呈報本集團在環境、社會及管治方面的表現，以及避免可能不恰當地誤導讀者決策或判斷的選擇、遺漏或呈報格式。
4. 一致性：本環境、社會及管治報告使用一致的統計方法，使相關數據日後可作有意義的比較。若統計方法有所變更，亦須在環境、社會及管治報告中註明。

環境、社會及管治報告

確認

本環境、社會及管治報告引用的資料來自本集團根據相關內部政策收集的官方文件、統計數據、管理及營運資料。本集團已制訂內部監控及正式審核程序，以確保於本環境、社會及管治報告呈列的任何資料均盡可能準確可靠。

反饋

本集團會定期向投資者及公眾披露最新業務資料。我們亦歡迎投資者及股東通過電子郵件info@milanstation.net與本公司董事會分享其意見。

持份者參與

作為業務策略的一部分，本集團以公開、誠實及積極的方式與持份者進行溝通。為達到這一目的並提高透明度，我們採取積極措施以促進投資者關係及溝通。此外，我們已制定投資者關係政策以確保投資者可公平及時獲取有關本集團的資料。

持份者參與有助於本集團檢討潛在風險及商機，亦有助於降低該等風險以及識別機遇。了解持份者看法使本集團能通過本集團業務常規更好地滿足彼等之需求及期望，亦處理不同持份者的意見。本集團將環境、社會及管治報告指引中訂明的社會方面環境、社會及管治議題優先作為本報告的重點，包括僱傭、健康與安全、發展與培訓、勞工準則、產品責任、反貪污及社區投資。最優先的議題為職業健康與安全、知識產權保護、客戶滿意度及反貪污。

環境方面

作為企業公民，我們理解及尊重本集團應對環境保護及可持續發展負責。本集團主要從事零售，其並未產生任何重大有害及無害排放、廢物或污染。為追求可持續發展，我們致力環保經營及保護資源。

環境、社會及管治報告

排放物

本集團嚴格遵守相關環境法律、法規及規定，在我們的所有地方，我們不會直接向水或土地產生任何排放、排出，產生有害及無害廢物。我們的零售店產生少量包裝廢物及透過用電間接碳排放，其均受到我們內部集團政策的監督及規管。

於報告期間，本集團透過用電（「範圍2排放」）及於垃圾填埋場處置廢紙（「範圍3排放」）合共間接產生100.1噸溫室氣體（二零二零年：116.2噸），密度為每百萬港元收益0.41噸二氧化碳排放（二零二零年：每百萬港元收益0.66噸）。

溫室氣體排放	二零二一年	二零二零年	單位
範圍1排放	-	-	噸二氧化碳當量
範圍2排放	96.5	116.2	噸二氧化碳當量
範圍3排放	3.6	-	噸二氧化碳當量
溫室氣體排放總量	100.1	116.2	噸二氧化碳當量
密度（按收益）	0.41	0.66	噸二氧化碳當量／百萬港元

有害及無害廢物

本集團營運過程中並無產生任何有害廢物及大量無害廢物。無害廢物一般按照樓宇或商場物業管理處的要求集中到指定地點收集。應重視廢物的利用、再利用及所產生廢物的循環利用。將不能進一步利用的廢物出售予廢物回收公司，或通過物業管理辦公室進行處理。

於報告期間，我們的行政總部及零售店並無任何重大違反有關空氣、水或廢物污染及排出的相關法律法規的記錄，或收到環保機構的警告。

資源使用

本集團致力於節約資源以降低其對環境的影響及提升股東回報。我們積極向僱員及持份者宣傳能源效率、節約及環境意識。

環境、社會及管治報告

能源消耗

誠如僱員手冊所載，員工應注意冷氣及電的使用，並踐行隨手關燈、冷氣及計算機。

為減少能耗，本集團定期監察總部及零售區域的用電情況。於報告期間，本集團共耗電213.7千瓦時（二零二零年：196.3千瓦時），其中154.4千瓦時乃為米蘭站業務所耗及59.3千瓦時乃為Thann業務所耗。

按類型劃分的直接及間接能源消耗	二零二一年	二零二零年	單位
直接能源消耗	-	-	吉焦
間接能源消耗	213.7	196.3	兆瓦時
能源消耗總量	213.7	196.3	兆瓦時當量
密度（按收益）	0.9	1.0	兆瓦時當量／百萬港元

水消耗

本集團營運過程中並無消耗大量水資源，並鼓勵於營運過程中節約用水。收益用水主要為滿足飲用及衛生需求，乃由城市供水處理網絡供應並排入其中。因此，本集團並無供水問題，亦不會對水資源產生任何影響。

耗水總量及密度	二零二一年	二零二零年	單位
耗水總量	2.02	2.38	立方米
密度（按收益）	0.008	0.014	立方米／百萬港元

紙張消耗

紙張乃日常營運所消耗的資源之一，本集團致力採用線上通訊及無紙化辦公。工作中，應盡可能通過內網、電郵等方式傳閱草稿及未經批准報告。手稿應雙面打印以節省紙張。已單面使用的紙張應重新供內部使用或用於草稿。

環境、社會及管治報告

包裝材料使用

本集團大部分包裝材料為紙張及塑料紙，用來包裝其零售主要產品。本集團嚴格遵守產品生態責任（修訂本）條例2014年及香港塑膠環保袋徵費。我們將繼續調研為我們的產品設計環保包裝材料，並鼓勵供應商使用該等材料。我們亦將檢討我們的經營活動以盡量減少使用包裝材料。

用於製成品的包裝材料	二零二一年	二零二零年	單位
包裝材料使用總量	0.64	0.59	噸
密度（按收益）	2.62	3.33	千克／百萬港元

環境及天然資源

本集團根據相關法律法規處理其廢物，並鼓勵其員工密切關注廢物的使用及循環利用，保護辦公設備以節約資源。我們鼓勵對計算機、打印機、傳真機、複印機、POS機及其他常用辦公及零售設備進行定期維修及延長使用，以減少更換頻率。

氣候變化

本集團認識到業務活動過程中的溫室氣排放體會導致氣候變化，影響我們的生活及業務運營。由於氣候變化，颱風及暴雨等極端天氣事件變得更加頻繁。為保障僱員安全及減少財產損失，本集團已就颱風、暴雨及超強颱風後極端情況下的工作安排制定內部指引。本集團將密切留意當地政府有關天氣狀況的任何公告，並為緊急行動做好準備。因此，我們致力於降低溫室氣體排放水平，並檢討現行的節能及資源利用慣例。

社會方面

僱傭及勞工常規

僱傭

本集團訂有僱員手冊及公司指南，內容涉及僱傭與解聘、工時、出勤、假期、表現評估、獎勵及其標準、平等機會、多元化、反歧視及其他利益及福利。

在香港，本集團於整個報告期間一直遵守香港勞工法例及相關僱傭法律及法規，包括通過為合資格僱員參與強制性公積金退休福利計劃遵守《強制性公積金計劃條例》（第485章）、《最低工資條例》（第608章）、《僱傭條例》（第57章）及《僱員補償條例》（第282章）。於報告期間，本集團並無知悉任何重大違反有關僱傭的法律及法規。

環境、社會及管治報告

本集團認為僱員乃我們經營活動主要的持份者及業務增長的主要貢獻者。因此，我們致力為員工提供令人滿意及平等的工作場所可讓員工與本公司共同成長。僱員手冊及公司政策涵蓋就業保障及福利的多個方面，且符合勞動法律、規則及規例。

本集團重視僱員的職業發展，並從公司內部提拔最合資格的僱員，以更高等級及更大責任接替職位空缺。僱員薪酬乃經參考現行市場水平及彼等的工作能力、資歷及經驗釐定。本集團亦根據僱員表現檢討報告向員工提供各種激勵，包括最佳員工獎、晉升、加薪、年度獎金及佣金。薪資於每個月末後五個工作日內轉入僱員銀行賬戶。

僱員休假分為以下類別：年假、生理假期、病假、生日假、產假、婚假、陪產假及喪假／撫卹假。

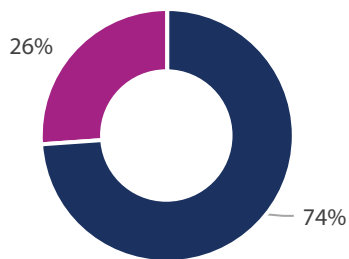
任何辭職僱員須以書面形式通知部門經理／部門負責人。部門經理／部門負責人其後將向人力資源及行政部門遞交辭職信。會與離職僱員進行離職面談。

本集團為提供平等機會的僱主。根據能力甄選僱員而無性別、宗教、種族、膚色或年齡歧視。招聘程序及決策由相關部門主管及人力資源部門參與。

僱員手冊要求所有管理層及僱員積極確保本集團的工作環境並無任何形式的歧視及騷擾。本集團的僱員手冊引述《性別歧視條例》（第480章）、《殘疾歧視條例》（第487章）及《家庭崗位歧視條例》（第527章）。

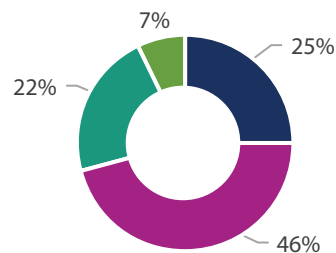
我們已制定「僱員數據」關鍵績效指標（包括僱員總數、性別比率及年齡分佈明細）以定期檢討本集團的僱傭狀況。於二零二一年，我們於香港合共僱用69名員工（二零二零年：54名），其中18名為男性（二零二零年：11名）及51名為女性（二零二零年：43名）。大多數僱員為女性乃主要由於主要以銷售女性為主的產品的零售業務性質所致。

按性別劃分的僱員人數



■ 女性 ■ 男性

按年齡劃分的僱員人數



■ 30歲或以下 ■ 31-40歲 ■ 41-50歲 ■ 50歲以上

環境、社會及管治報告

健康與安全

保護其員工及提供安全的工作環境（並無危險或歧視）為本集團的責任。本集團遵守所有相關法律及法規（包括職業安全及健康條例）以盡量降低任何職業危害的風險。

於過往三年（包括報告期間），本集團未發生任何導致死亡或重傷的事故，亦未發現任何重大違反有關僱員健康與安全的法律及法規。

	二零一九年	二零二零年	二零二一年
與工作有關的死亡人數	0	0	0
與工作有關的死亡率			0%
因工傷損失的工作日			0

發展與培訓

為提升各僱員的效率及效用以及本集團的長期發展，本集團鼓勵員工參加與工作有關的培訓課程及設立培訓記錄。此等記錄將用作為評估僱員能力的一部分。

為了僱員的提升及工作滿意度，本集團就服務年期超過4年的員工的經批准課程的課程費提供教育補貼。有關補貼的最高配額介乎每年10,000港元至30,000港元（視乎員工職位而定）。

除教育補貼外，本集團亦提供內部課堂，向店舖員工提供臨時免費培訓課程，以令其可有效學習銷售技能、趨勢資料以及本集團的產品檢測程序。

本集團已制定「員工培訓記錄」，當中顯示員工數目、其職位及已付教育補貼金額以供管理層定期進行檢討。於報告期間，我們向合共19名來自營運及零售分部的員工提供教育培訓，平均每名僱員接受13.2小時的培訓。

勞工準則

本集團監管招聘程序以確保遵守相關法律及法規，嚴厲禁止使用任何童工及強制勞工。

本集團嚴格遵守香港勞工法並提供所需勞工保護、安全及健康條件以確保僱員於服務期間的安全。本集團亦按時支付工資及薪金、福利及薪酬。於報告期間，本集團並無因違反任何有關強迫勞動或童工的相關法律而被起訴的案件。

環境、社會及管治報告

營運慣例及社會投資

供應鏈管理

本集團透過一套既定程序努力管控供應鏈上的風險。對於手袋、時尚配飾及裝飾產品，本集團經由上述程序確定其是否為新品或二手產品，並確保透過本集團零售店鋪售出和分銷的產品為真貨。本集團銷售的全部國際奢侈品牌產品均至少要經過兩次產品檢驗，然後才能在本集團零售店鋪出售。本集團制定有一整套的產品檢驗準則，並會組織相關員工參加內部培訓。於報告期間，有1名主要供應商來自泰國，未發現該供應商存在環境或社會風險。

產品責任

本集團深刻意識到產品質量對其聲譽、品牌及零售業務回報的重要性。我們致力於保證客戶最大的信心和滿意度。

自二零零二年以來，米蘭站一直為優質旅遊服務計劃獲認證單位，進入香港旅遊發展局網站有關該計劃的專用購物指南。我們在中華人民共和國（「中國」）的運營同時嚴格遵守中國產品質量法、中國消費者權益保護法及其他相關法律和條例。於報告期間，本集團並無發現任何重大違反有關產品及服務質量的法律及法規。

產品及服務質量

我們銷售的手袋和時尚配飾都向顧客提供產品質量保證，確保顧客對我們的產品（大多為二手產品）具有信心。水療及保健產品同樣有針對缺陷產品的換貨政策。

為妥善處理客戶投訴，本集團已制定投訴處理機制及處理程序。人力資源及行政部門同事負責處理、記錄及歸檔客戶投訴。案件將於當日或次日提交相關區域經理及部門主管／門店經理進行調查。門店經理須於接到案件後兩天內填寫詳細的調查報告，向區域經理說明相關事宜。區域經理應於收到門店經理報告後一日內對相關報告進行評論並提出處理建議。報告將提交投訴小組委員會以作出決定。

作為顧客可以信賴的高質量產品零售商，本集團確信上述做法保護了我們的品牌形象。於報告期間，本集團並無收到任何客戶投訴及退貨事件。

環境、社會及管治報告

知識產權

本集團承認知識產權的重要性，但所銷售的產品並無任何自有知識產權。本集團亦為香港知識產權署發起的「正版正貨承諾」計劃成員。該計劃要求本集團只能銷售真貨並承諾不會銷售或交易任何假貨。

對於手袋、時尚配飾及裝飾產品，本集團採用上文「供應鏈管理」一節所述程序避免本集團從供應商買入任何假貨。於報告期間，本集團並無收到任何知識產權投訴。

消費者資料保障

本集團的業務運營產生了大量買方和供應商的私隱及保密資料。我們應該在道德和法律上嚴肅及安全地處理該等資料和數據。本集團承諾遵守香港《個人資料（私隱）條例》及其他相關法律、法規及條例的規定。本集團顧客和供應商的數據由本集團高級管理層透過安全的系統保存，且僱員已被告知未經允許不得查看或使用該等資料。有權訪問或管理內部資料的董事及僱員須採取充分的預防措施，以防止資料的披露或濫用。於報告期間，本集團並無發生任何個人資料洩露事件。

反貪污

本集團嚴格禁止所有的貪污和腐敗，並要求所有員工在其僱傭地嚴格遵守僱員手冊所列明的相關法律和法例。董事及僱員須遵守本集團的利益收受政策，且在任何情況下都必須誠實履行其職責並遵守相關法律和法例。

道德文化將成為僱員作出業務決策的基礎，這將有助於我們贏得持份者的信任，建立長期的客戶關係，提高本集團的整體運營效率，促進僱員之間的相互尊重，自然而然地提高公司的利潤。

根據《防止賄賂條例》，任何董事或僱員未經本公司許可索取或收受任何利益作為誘因或獎賞，以在主事人的事務或業務上給予任何有利待遇，即屬違法。任何人提供該等利益亦會違反《防止賄賂條例》。在中國內地或海外工作的僱員亦須遵守當地有關防止賄賂的法律。

環境、社會及管治報告

在任何情況下，董事或僱員均不得使用賄賂或類似付款影響任何人士或其他公司，以便為公司贏得、維持或招攬業務。任何董事或僱員於處理公司業務過程中需要支付任何佣金、金錢或提供任何優惠或其他利益時，彼等須遵守公司現行的相關政策，並提前取得部門負責人或董事會的書面許可。部門負責人須保留支付的任何佣金或付款記錄以便審查。

公司嚴禁一切賄賂及腐敗活動。董事及僱員須遵守公司有關接受福利的政策，彼等在任何情況下不得利用公司的內幕消息謀取私利。於報告期間，本集團並無因違反相關法律及法規而對本集團造成重大影響的腐敗、賄賂、敲詐勒索、欺詐及洗錢等案件。

社區投資

本集團承諾改善社區環境，提高持份者的生活。本集團鼓勵僱員參與義務及慈善活動，服務社區和社會，僱員可申請帶薪假參加義務活動。於報告期間，本集團已為慈善活動提供奢侈品檢查服務。

此外，本集團亦獲豐盛社企學會授予「2021支持社企機構」。本集團與社會企業緊密合作，支持社區需求，履行企業社會責任。我們高度鼓勵道德消費，通過捐贈社會企業改變世界，對弱勢群體產生積極影響。本集團將在未來為慈善捐款作出額外撥備。

環境、社會及管治報告

關鍵績效指標摘要

關鍵環境績效指標	二零二一年	二零二零年	單位
層面A1：排放物			
A1.2 溫室氣體排放總量及密度			
範圍1排放	-	-	噸二氧化碳當量
範圍2排放	96.5	116.2	噸二氧化碳當量
範圍3排放	3.6	-	噸二氧化碳當量
溫室氣體排放總量	100.1	116.2	噸二氧化碳當量
密度（按收益）	0.41	0.66	噸二氧化碳當量／百萬港元
層面A2：資源使用			
A2.1 按類型劃分的直接及／或間接能源消耗			
直接能源消耗	-	-	吉焦
間接能源消耗	213.7	196.3	兆瓦時
能源消耗總量	213.7	196.3	兆瓦時當量
密度（按收益）	0.87	1.1	兆瓦時當量／百萬港元
A2.2 耗水總量及密度			
耗水總量	2.02	2.38	立方米
密度（按收益）	0.008	0.014	立方米／百萬港元
A2.5 用於製成品的包裝材料			
包裝材料使用總量	0.64	0.59	噸
密度（按收益）	2.62	3.33	千克／百萬港元

環境、社會及管治報告

社會方面		二零二一年	二零二零年
層面B1：僱傭			
B1.1 僱員總數			
僱員總數		69	54
按性別	男性	51	43*
	女性	18	11*
按僱傭類型	全職	66	51
	兼職	3	3
按年齡組別	30歲或以下	17	10
	31-40歲	32	28
	41-50歲	15	15
	50歲以上	5	1
按級別	管理層	11	–
	高級	24	–
	中級	18	–
	初級	16	–
按職能	執行	5	–
	銷售	41	–
	行政	23	–
按地區	香港	57	–
	中國	12	–
B1.2 僱員流失比率			
僱員總流失率		7%	53.7%
按性別	男性	10%	53.5%
	女性	0%	54.5%
按僱傭類型	全職	8%	51%
	兼職	0%	100%
按年齡組別	30歲或以下	12%	100%
	31-40歲	9%	53.6%
	41-50歲	0%	20%
	50歲以上	0%	100%
按地區	香港	9%	–
	中國	0%	–

環境、社會及管治報告

社會方面		二零二一年	二零二零年
層面B2：健康及安全			
B2.1	與工作有關的死亡人數	0	0
	與工作有關的死亡率	0%	0%
B2.2	因工傷損失的工作日	0	0
層面B3：發展及培訓			
B3.1	受訓僱員人數		
	受訓僱員總數	19	12
	受訓僱員總數百分比	28%	22%
按性別	男性	84%	75%*
	女性	16%	25%*
按級別	管理層	21%	0%
	高級	11%	0%
	中級	11%	0%
	初級	58%	100%
按職能	執行	16%	–
	銷售	47%	–
	行政	37%	–
B3.2	完成的平均培訓時間		
	每名僱員的平均培訓時間	13.2	–
按性別	男性	17.1	20.4
	女性	2.0	15.6
按級別	管理層	4.4	0
	高級	1.0	0
	中級	1.3	0
	初級	50.9	105
按職能	執行	7.2	–
	銷售	19.3	–
	行政	3.7	–

環境、社會及管治報告

社會方面	二零二一年	二零二零年
層面B5：供應鏈管理		
B5.1 按地區劃分的供應商數目		
供應商總數	1	–
按地區	1	–
泰國		
層面B6：產品責任		
B6.1 已售或已運送產品總數中須回收的百分比	0%	–
B6.2 接獲關於產品及服務的投訴數目	0	–
層面B7：反貪污		
B7.1 已審結的案件數目	0	0

* 二零二零年按性別劃分的僱員人數及按性別劃分的受訓僱員百分比的數字已經重述。



Stock Code: 1150

米蘭站控股有限公司
MILAN STATION HOLDINGS LIMITED

(Incorporated in Cayman Islands with limited liability)

ENVIRONMENTAL, SOCIAL
AND GOVERNANCE REPORT
2021 環境、社會及管治報告

www.milanstation.com

網
購



始
動