



**INTERNATIONAL ALLIANCE
FINANCIAL LEASING CO., LTD.**

国际友联融资租赁有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：1563

2021年環境、社會及管治報告

目錄

2	關於本報告
2	報告範疇
2	報告準則
2	報告原則
2	意見及反饋
3	ESG管治
3	董事會聲明
3	持份者參與
5	重要性評估
7	環境保護
7	排放物管理
8	廢棄物管理
8	資源使用
10	綠色營運
10	應對氣候變化
11	企業社會責任
11	僱傭及勞工常規
13	職業培訓與發展
14	健康與安全
15	營運慣例
15	供應鏈管理
15	服務質素
15	客戶至上
16	尊重知識產權及私隱
16	反貪污
18	社區投資
19	有關《環境、社會及管治報告指引》內容索引

關於本報告

国际友联融资租赁有限公司(「本公司」)及其附屬公司(統稱「本集團」或「我們」)欣然發表二零二一年一月一日至二零二一年十二月三十一日(「本年度」)的環境、社會及管治(「ESG」)報告(「ESG報告」)。ESG報告總結了本集團全面實踐可持續發展的理念，以及履行企業公民責任的情況。ESG報告亦詳述本集團於本年度體現可持續發展原則的各項工作，以及在社會管治方面的表現。

報告範疇

ESG報告闡述本集團於中華人民共和國(「中國」)開展業務(即提供融資租賃及相關諮詢服務)的整體環境及社會政策。本年度，ESG報告及當中的環境及社會關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)涵蓋本集團位於中國北京、天津、深圳¹及香港特別行政區(「香港」)辦公室的表現，此範圍乃根據本集團是否擁有該實體的營運控制權及其對本集團業績或資產有否重大影響而定。

報告準則

於編製ESG報告時，本集團乃根據香港聯合交易所有限公司的證券上市規則附錄二十七所載的《環境、社會及管治報告指引》作出相關披露，並遵守當中強制披露規定及「不遵守就解釋」的條文。

報告原則

ESG報告乃透過與持份者溝通及進行重要性評估而編製，當中包括識別與ESG相關的議題、收集及審視內部管理層及不同持份者的意見、評估議題的相關及重要程度，以及編製及核實所報告的數據。ESG報告全面涵蓋不同持份者所關注的重要議題。

ESG報告披露經量化的環境及社會關鍵績效指標，全面展示了本集團的ESG表現。有關主要排放標準、方法、參考數據及來源的資料，以及該等關鍵績效指標所用的轉換因子，將於ESG報告中適當位置列示。為方便比較不同年度之ESG表現，本集團已在合理可行情況下盡量採用一致的計算方法。如方法有所變更，本集團亦會於相應的章節中呈列和詳細說明。於本年度，計算方法較上年度並無變更。

意見及反饋

本集團重視您對此份報告的看法。若閣下對ESG報告有任何意見或建議，歡迎發送電子郵件至以下郵箱：IR@iaf-leasing.com。

1 深圳辦公室於二零二零年七月正式營運，僅於本年度實質性開始其營運。因此，為確保所披露的數據真正反映其日常營運情況，我們才於本年度開始收集其環境及社會數據並把它納入報告範疇。

董事會聲明

本集團相信建立完善的ESG方針及慣例有助提高企業的投資價值，並為其持份者提供長遠回報。為維持行之有效的ESG風險管理措施及內部監控系統，董事（「董事」）會（「董事會」）負責監察和審視ESG相關事宜是否符合適用法律及規例的合規情況，其亦負責對ESG相關信息進行年度審視，對ESG工作進度及ESG報告的內容和質素進行評估。

本年度，本集團委聘第三方顧問公司協助識別ESG事宜，並就本集團的ESG表現提供建議。上述顧問公司協助收集和分析本集團持份者對ESG事宜的意見，並進行重要性評估。董事會會審視評估結果，並確認本集團將報告的重要ESG事宜。董事會負責定期審視持份者的溝通渠道，以確保本公司與持份者保持有效的溝通。

為有效監督及推動本集團的ESG進程，董事會持續監察ESG的工作和留意香港聯合交易所有限公司（「香港聯交所」）對ESG披露所發佈的最新規定，並確保各部門間緊密合作，達致合規營運和肩負社會責任的目標。董事會亦會根據本集團所制定的目標，定期審視相關系統及政策和執行情況，並監察ESG事宜的協調和管理。

持份者參與

本集團相信持份者的參與及持續支持對企業的長遠發展至關重要。本集團與持份者溝通，以完善本集團的可持續發展策略及達致各項可持續發展目標。因此，我們採用了多元化的溝通方式，讓不同界別的持份者表達意見及提出建議。我們於不同渠道回應持份者的期望與關切，從而改善我們的ESG表現與未來的發展策略。

持份者	要求與期望	溝通與回應方式
政府與監管機構	<ul style="list-style-type: none">遵守國家政策及法律法規促進地方經濟發展帶動地方就業按時繳稅	<ul style="list-style-type: none">定期匯報信息檢查及監督
股東	<ul style="list-style-type: none">收益回報合規營運提升公司價值信息透明及高效溝通	<ul style="list-style-type: none">股東大會公司公告電郵、電話通訊及公司網站
合作夥伴	<ul style="list-style-type: none">誠信經營公平競爭依法履約互利共贏	<ul style="list-style-type: none">審查與評估會商務溝通交流研討洽談合作

ESG管治

持份者	要求與期望	溝通與回應方式
客戶	<ul style="list-style-type: none">• 優質服務• 健康與安全• 依法履約• 誠信經營	<ul style="list-style-type: none">• 客戶溝通會議
環境	<ul style="list-style-type: none">• 達標排放• 節能減排• 保護生態• 合理用水	<ul style="list-style-type: none">• 報表報送
行業	<ul style="list-style-type: none">• 促進行業發展	<ul style="list-style-type: none">• 與當地勞動部門交流• 參與行業論壇• 考察互訪
員工	<ul style="list-style-type: none">• 權益維護• 職業健康與安全• 薪酬福利• 職業發展• 人文關懷	<ul style="list-style-type: none">• 員工溝通會• 培訓與工作坊• 員工活動
社區及公眾	<ul style="list-style-type: none">• 資訊公開透明	<ul style="list-style-type: none">• 公司網站• 公司公告

重要性評估

本集團委託了獨立第三方顧問協助本集團公平公正地進行本年度重要性評估。重要性評估的實施分為以下三個主要階段：

(i) 確立可能影響本集團業務或持份者利益的潛在重要ESG議題，如下所示：

環境與資源		僱傭及勞工實務		營運慣例		社區投資	
1	環境合規	8	僱傭合規	15	營運合規	26	公益慈善
2	溫室氣體排放	9	薪酬及福利	16	管理供應鏈的環境 風險	27	推動社區發展
3	廢棄物管理	10	工作時數及假期	17	管理供應鏈的社會 風險	28	扶貧工作
4	能源使用	11	多元化與平等機會	18	採購常規		
5	水資源使用	12	職業健康與安全	19	質量管理		
6	綠色辦公室	13	培訓與發展	20	負責任的營銷及 推廣		
7	應對氣候變化	14	防止童工及強制 勞工	21	客戶服務管理		
				22	保護知識產權		
				23	資訊安全		
				24	保護客戶隱私		
				25	反貪污		

(ii) 以問卷方式進行調查，以了解持份者對本集團應對及披露ESG事宜的意見及期望；以及

(iii) 根據收集所得的問卷，對潛在重要議題進行優先排序。經分析問卷調查結果及管理層的判斷後，本集團得以確立重要議題，並在ESG報告中重點披露該等議題。

通過分析調查結果並考慮實際業務營運情況，本集團確定了6個重要議題，並在報告中詳細披露了有關議題。

ESG管治

重要議題	對應章節
8 僱傭合規	企業社會責任
9 薪酬及福利	僱傭及勞工常規
11 多元化與平等機會	僱傭及勞工常規
12 職業健康與安全	健康與安全
13 培訓與發展	職業培訓與發展
15 營運合規	營運慣例

往後，本集團將持續增加不同持份者的參與度，以收集彼等就本集團發展方針的寶貴及有建設性的意見和建議，並改進其ESG表現及加強管理業務發展過程中所面對的ESG風險。

環境保護

本集團的營運設施主要位於中國。故此，我們嚴格遵守當地環境相關法律法規，包括但不限於《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國水污染防治法》、《中華人民共和國大氣污染防治法》及《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》。本集團緊密監測其業務運作過程中對環境有潛在影響的活動，並評估對周邊環境的影響，以履行保護環境的責任與義務。

本年度，本集團並無涉及且並未發現任何違反環境相關法律及法規的行為。

排放物管理

本集團一直致力保護環境，通過控制及管理資源消耗量，減少經營過程中的排放和浪費。本集團業務以辦公室營運為主，亦沒有擁有商業車輛，因此並無涉及任何有關燃料燃燒或直接使用車輛所產生的廢氣排放。儘管如此，我們在租用商業車輛時會優先考慮電動車輛，以減少空氣污染。另外，本集團的間接溫室氣體排放可分為兩類，包括來自外購電力的能源間接排放，以及來自廢紙送往堆填區所產生的甲烷及僱員差旅的其他間接排放。由於我們的溫室氣體排放主要來自其他間接排放，我們鼓勵頻繁參與海外會議之僱員使用電話或視頻會議代替不必要的海外商務出差，並為不可避免的商務出差選擇直航航機，以減少碳足跡，及達致盡可能維持並減少溫室氣體排放的目標。

本集團的溫室氣體排放數據如下：

溫室氣體排放	單位	二零二一年	二零二零年
溫室氣體排放總量	噸二氧化碳當量	112.74	73.43
範圍1 — 直接排放(附註(1))	噸二氧化碳當量	0.00	0.00
範圍2 — 能源間接排放(附註(2))	噸二氧化碳當量	27.15	17.62
範圍3 — 其他間接排放(附註(3))	噸二氧化碳當量	85.58	55.81
溫室氣體排放密度	噸二氧化碳當量／僱員	3.64	3.19

附註：

- (1) 範圍1 — 直接排放是指由本集團擁有或控制的業務直接產生的溫室氣體排放。本集團於本年度並沒有直接排放。
- (2) 範圍2 — 能源間接排放是指由本集團購買或取得能源所產生的間接溫室氣體排放。本集團的能源間接溫室氣體排放來自外購電力和外購暖氣。電力數據乃根據中國國家發展和改革委員會發佈的《2011年和2012年中國區域電網平均二氧化碳排放因子》計算所得。暖氣數據則根據中國國家發展和改革委員會發佈的《公共建築運營企業溫室氣體排放核算方法與報告指南(試行)》計算所得。
- (3) 範圍3 — 其他間接排放涵蓋在本集團以外產生的其他間接溫室氣體排放。此乃根據國際民航組織碳排放計算器及香港聯交所刊發的附錄2《環境關鍵績效指標匯報指引》計算所得。

環境保護

廢棄物管理

本集團無害廢棄物主要為日常辦公廢物，如一般垃圾、廢紙及交付物包裝等。我們使用垃圾分類回收筒以回收廢棄紙張，並交由辦公室物業管理服務提供商集體收集及處理。本集團所產生的有害廢棄物會經妥善收集和處理，例如，電池會置於指定回收箱內，交由辦公室物業管理服務提供商處理；碳粉盒則由打印機服務供貨商收集並回收；舊電腦則交由電子廢棄物回收公司循環再造。我們亦盡量使用可循環再造的碳粉盒。我們的目標是妥善收集及處置廢棄物，以降低廢棄物對環境造成的影響。本集團將繼續完善現有的廢棄物管理政策，積極鼓勵員工進行廢棄物分類及減少產生不必要的廢棄物。

本集團業務營運時所產生的無害廢棄物及有害廢棄物統計如下：

廢棄物	單位	二零二一年	二零二零年
無害廢棄物(附註(1))			
無害廢棄物產生總量	噸	53.50	56.57
無害廢棄物產生密度	噸／僱員	1.73	2.46
有害廢棄物(附註(2))			
有害廢棄物產生總量	千克	220.43	15.98
有害廢棄物產生密度	千克／僱員	7.11	0.69

附註：

- (1) 本集團所產生的無害廢棄物乃根據美國國家環境保護局提供的辦公室一般廢棄物每日估計量及體積與重量轉換係數，以及北京市環境衛生管理局發佈的《中國城市生活垃圾對策研究》計算所得。
- (2) 本集團所產生的有害廢棄物乃根據實際重量計算所得。有害廢棄物除了碳粉盒外，本年度新增了廢電腦和電池，因此有害廢棄物產生總量較上年度大幅上升。

資源使用

本集團深明善用資源的重要性，一直致力改進營運效率，以期優化資源利用及努力節能降耗。我們積極向員工宣揚環境保護的重要性，提升他們的環保意識，以實踐節能降耗、源頭減廢、善用資源及維持綠色辦公的理念。

本集團的資源消耗主要為日常辦公室營運中使用的電力、水及紙張。基於本集團的業務性質，其沒有使用任何包裝材料。

環境保護

節省能源

本集團以盡可能節約能源作為目標，致力優化營運流程及在辦公室推行節約用電措施。本集團會提醒員工於下班離開前將所有電器包括電燈、空調設備關掉，而該提倡亦列於本集團的員工行為規範制度中。空調系統方面，我們設定空調系統最低溫度為25.5攝氏度，及定期進行檢查及清洗過濾網和盤管式風機，從而確保空調系統正常運作，減低製冷劑洩漏的可能性。在炎熱天氣下，我們的員工可以不穿戴領帶及完整西裝，而每逢星期五，員工亦可穿著輕便服裝上班，以減少使用空調。照明系統方面，本集團在辦公室不同區域設立可獨立控制的照明開關及採用高能源效益的燈具，盡量節省能源。另外，所有電腦閒置時將會進入自動待機或睡眠模式，避免浪費能源。

本集團的能源消耗量數據如下：

能源使用	單位	二零二一年 (千)	二零二零年 (千)
能源消耗總量(附註(1))	千瓦時	66.27	26.14
能源消耗密度	千瓦時／僱員	2.14	1.14

附註：

- (1) 能源消耗總量包括本集團來自外購電力和外購暖氣的間接能源使用量，本集團並無直接能源消耗。外購電力根據本集團的實際電力使用量所得，而外購暖氣則根據中國住房和城鄉建設部發佈的CJJ34-2010《城鎮供熱管網設計規範》計算所得。

節約用水

由於本集團的業務性質，其不會產生或排放任何工業廢水，但辦公室的營運也無可避免地會產生少量生活污水。生活污水將排放至市政污水管網中進行處理。由於本集團只於商業大廈內運作，其耗水及排水均由物業管理服務提供商全權控制，故此無法收集用水相關數據，本集團亦因此不適用於訂立減少耗水量目標，但會持續在公司內倡導節約水資源。本年度，本集團並無在求取適用水源方面遇到任何問題。水是珍貴的資源，故本集團明白珍惜用水的重要性。如發現供水設施有漏水情況，我們會即時通知物業管理公司安排維修檢查。本集團深明提高員工之節水意識對於貫徹落實節約用水至關重要，因此繼續向員工推廣節水意識及節水方法，如無須用水時關緊水龍頭，減少水資源浪費。

環境保護

綠色營運

本集團在積極發展業務的同時，時刻謹記綠色營運的重要性，向員工宣傳減少用紙、源頭減廢的理念。因此，我們採取了不同措施，致力將環保理念融入在我們日常營運中，打造成為一個兼顧經濟、環境及社會的全方位企業。

本集團重視節約用紙和減少不必要的浪費，通過內部宣傳，鼓勵員工盡量使用電郵系統發放內部信息，減少使用傳真和複印文件。為了減低紙張使用，我們使用電子辦公系統取代當時以紙張記錄為主的辦公室行政系統，同時鼓勵員工雙面複印及打印，並使用曾單面打印的紙張及以廢紙記事。我們盡可能避免使用一次性及不可回收的產品，將所有一次性水杯、木製筷子等替換為可重複使用的用品，例如陶瓷水杯及可重複使用的塑料餐具。我們亦重複利用信封、活頁夾、檔案卡及其他文儀用品。當有需要採購物料時，我們會先評估物料用量，避免存貨過多，造成不必要的浪費。除廢物產生外，溫室氣體排放亦為本集團另一項主要關注事項。本集團致力透過採取多項針對不同排放來源之措施以減少碳足跡。舉例而言，我們鼓勵員工上班時乘搭公共交通工具和盡可能於接近公共交通工具的地方舉辦活動，以降低碳排放。本集團將繼續實施及加強減少排放溫室氣體的措施，為綠化環境及對抗氣候變化作出重大貢獻。

應對氣候變化

氣候變化及碳排放為目前全球最迫切的若干環境議題，也是各界的共同責任。雖然本集團暫未發現任何與業務相關的重大氣候變化相關風險，但是本集團一直遵守預防為主、常備不懈的方針，我們了解全球暖化的嚴重性，並已制定相應的應對管理辦法，以避免或減少可能因氣候變化所帶來的極端天氣，如颱風和水災所造成的損失。本集團會根據應對管理辦法，在有需要時成立應急領導小組，其將負責協調各部門進行應急工作，並透過協調溝通機制盡早向員工作出預警通知，以保障員工的安全。例如：本集團於預計發生極端天氣情況時會採取特別的工作安排，我們允許員工放假，並待在家中。為安全起見，在辦公室內的員工亦可提前下班。本集團亦定期進行疏散演習，並審視現行的疏散方案。及後，本集團會繼續審視全球及業務營運地區的政策、法規更新、科技發展及市場動向，以識別可能影響本集團財務及業務的氣候相關風險，並作出相應措施。

企業社會責任

僱傭及勞工常規

本集團一直視員工為其寶貴財產，致力為員工提供安全舒適的工作環境，促進他們的專業發展，以及保障彼等福祉。我們嚴格遵守與僱傭相關的法律及法規，包括但不限於《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》及《僱傭條例》(香港法例第57章)，提供平等機會及創造和諧的工作環境，確保任何準員工及現職員工不會因性別、種族、宗教信仰、年齡、婚姻狀況、身體狀況、懷孕、政治聯繫、性取向等因素而遭受歧視或被剝奪機會。我們致力成為負責任的僱主及在工作場所執行良好的僱傭常規，以及推崇道德及人權。

本年度，本集團合共有32名員工(二零二零年：23名)。本集團的員工組成如下：

僱傭指標	二零二一年 人數 (比例)	二零二零年 人數 (比例)
按僱傭類別劃分		
全職	32 (100%)	22 (96%)
兼職	0 (0%)	1 (4%)
按性別劃分		
女性	13 (41%)	6 (26%)
男性	19 (59%)	17 (74%)
按員工類別劃分		
高級管理層	4 (13%)	5 (22%)
中級管理層	8 (25%)	8 (35%)
前線及其他員工	20 (63%)	10 (43%)
按地區劃分		
中國內地	29 (91%)	20 (87%)
香港	3 (9%)	3 (13%)
按年齡組別劃分		
18歲至25歲	3 (9%)	2 (9%)
26歲至35歲	11 (34%)	5 (22%)
36歲至45歲	16 (50%)	13 (57%)
46歲至55歲	2 (6%)	3 (13%)
56歲或以上	0 (0%)	0 (0%)

企業社會責任

招聘常規

本集團秉持一視同仁的原則，進行公開招聘時，我們重視求職者的專業技能水平、工作經驗及對相關工作崗位要求的適切性，禁止任何形式的歧視行為。本集團嚴格遵守中國《禁止使用童工規定》及《僱用兒童規例》(香港法例第57B章)等相關法律法規，並在招聘過程中檢查及審閱求職者的身份證明文件、相關證書及工作經驗，以核實彼等年齡，禁止聘用童工。若發現童工，我們將立即停止其工作，並進行調查以識別漏洞，隨後實施補救措施，防止有關事件再次發生。如在任職期間發現員工有欺詐行為，我們將會即時解僱。在員工正式入職前，本集團會與僱員簽訂僱傭合同，當中清楚列明員工的工作時間、休息時間、薪酬、保險、福利等條款，保證僱員的福祉和權益不受侵犯，避免強制勞工。本集團亦制定員工離職管理相關制度，列明適當的辭職、終止僱傭關係及解僱程序。當員工提出離職要求時，人力資源部負責人會與其進行會面，以確定其離職原因。本年度，本集團並無涉及且並未發現任何重大違反僱傭及勞工常規、防止童工及強制勞工相關法律法規的情況。

本年度，合共11名員工離開本集團(流失率：34%)，他們均為來自中國(二零二零年：合共8名中國全職員工；流失率：35%)。本集團按不同類別劃分的僱員流失率如下：

流失率指標	二零二一年	二零二零年
按性別劃分		
女性	23%	67%
男性	42%	24%
按年齡組別劃分		
18歲至25歲	100%	0%
26歲至35歲	36%	120%
36歲至45歲	13%	15%
46歲至55歲	100%	0%
56歲或以上	0%	0%
按地區劃分		
中國內地	38%	40%
香港	0%	0%

企業社會責任

薪酬及晉升常規

為了廣納人才及挽留員工，本集團為員工提供清晰的晉升階梯和可觀的薪金。就晉升、內部調職及職業發展而言，本集團已建立工作崗位管理制度，為員工的職業發展提供清晰觀點及方向，並完善人力資源管理。我們定期進行員工考核，檢討員工的工作表現、執行能力、溝通協調和團隊協作能力。本集團會依據僱員的績效考核表現、職業發展規劃、職位空缺的情況以及職業操守等因素綜合考慮，予以升職或降職，並先考慮內部晉升，後考慮外部聘請，為員工提供更廣泛的發展道路。薪酬方面，本集團已建立薪酬管理制度，根據員工職位、工作績效及能力等因素，並參照市場價格，每年進行薪酬審閱及調整，藉此激勵員工提高工作效率並為本公司作出持續貢獻。

員工權益及福利

為了員工福祉及激勵彼等工作，本集團向所有員工提供多項福利。本集團嚴格遵守中國和香港的法律及法規，包括但不限於《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國社會保障法》、《強制性公積金計劃條例》(香港法例第485章)和《最低工資條例》(香港法例第608章)等，以其確保員工的工時、工資及福利符合當地要求。本集團亦按相應中國及香港法律規定為中國員工的「五險一金」(即包括養老保險、醫療保險、失業保險、生育保險、工傷保險及住房公積金)及為香港員工的強制性公積金作出供款。本集團遵循相關規例界定員工的工作時間，並採取五天工作周的安排，以確保員工有充足休息時間。透過檢討僱員的工作時間，我們嚴格控制員工加班，防止在業務營運中出現強制勞動，以及盡可能避免超時工作。如需要超時工作，我們將按照相關法規對員工作出補償。員工亦有權享有法定假期、年假、產假、陪產假、喪假及婚假。本集團重視員工福祉，為他們組織團建活動、提供年度身體檢查、生日禮品、膳食及交通津貼。

職業培訓與發展

為推進本集團的可持續發展及高效營運，本集團深信提升僱員工作能力是業務發展的關鍵，因此致力培育優秀人才。本集團已制定並組織每年內部培訓項目，以提升員工的專業技能及工作能力，本年度的培訓主題包括融資租賃法律、業務流程及相關制度等。另外，本集團已實施新員工培訓管理制度，協助新員工更深入了解其職責、工作及目標，並了解本集團的標準營運程序。我們為新入職員工提供的培訓包括公司簡介、考勤及績效管理制度、行為規範制度、文件撰寫、財務及風險控制系統。本集團將按業務需要安排員工接受額外培訓，並鼓勵員工參與外部組織舉辦的座談會、分享會等，以豐富其專業知識。我們亦根據員工崗位對員工進行績效評估，激發員工的潛力，而評估表現優異的員工可獲得升職的機會。

企業社會責任

本年度，11名員工已合共受訓55小時(二零二零年：5名員工合共受訓10小時)。本集團的培訓相關數據如下：

培訓	二零二一年		二零二零年	
	每名僱員 平均培訓時數 (小時)	接受培訓 僱員百分比 (%)	每名僱員 平均培訓時數 (小時)	接受培訓 僱員百分比 (%)
按性別劃分				
男性	1.3	26	0.5	24
女性	2.3	46	0.3	17
按僱員類別劃分				
高級管理層	1.3	25	1.2	60
中級管理層	1.9	38	0.0	0
前線及其他員工	1.8	35	0.4	20

健康與安全

作為一個負責任的僱主，本集團嚴格遵守有關職業健康與安全的法律及法規，包括但不限於《中華人民共和國安全生產法》、《中華人民共和國職業病防治法》及《職業安全及健康條例》(香港法例第509章)，致力為在職僱員提供安全的工作環境。本集團已按相關法規編製應急管理辦法，其中載列於緊急情況下的程序及措施，以便相關負責人員及時應對緊急情況。本集團亦確保員工參與辦公室大廈管理公司舉辦的火警演習，以及禁止員工於工作場所燃點香煙，提高他們的消防安全意識。同時，本集團繼續根據《中華人民共和國社會保險法》為所有員工購買工傷保險。鑒於新冠疫情持續反復，本集團已制定辦公室防控方案，採取一系列防疫措施，如定期消毒辦公室、員工進入辦公場所需進行體溫檢測、減少現場會議數量等。本集團亦已迅速通知員工有關市政府的最新疫情防控政策，並為員工提供口罩、酒精等防疫物資，以保障員工的健康及減低感染風險。本年度，本集團並不知悉對相關安全工作環境的法律及規例的任何重大違反，以及概無工作相關的致命事故及工傷。

健康與安全	二零二一年	二零二零年	二零一九年
工傷死亡事故(宗)	0	0	0
3天以上的工傷事故(宗)	0	0	0
3天或少於3天的工傷事故(宗)	0	0	0
因工傷損失工作日數(天)	0	0	0

營運慣例

供應鏈管理

本集團嚴格依據《中華人民共和國合同法》及《中華人民共和國招標投標法》等相關法律法規，訂立相關採購管理要求，遵循公開、公平、公正、誠實信用和科學擇優的原則執行採購政策和控制程序。當中，我們要求採購方案須包括至少兩家供應商的報價和提議書作全面、客觀的比對，並進行集中評定。評定結果和比對分析會經過多重審核和審批，方可正式執行採購方案。本集團的供應鏈主要涉及與交通、行政相關的服務。儘管供應鏈所牽涉的環境及社會風險相對較低，本集團於甄選過程中會嚴格審查服務供應商的環境、健康、安全、信譽、成本、服務範疇及服務質素等範疇，而所選擇的供應商須遵守所有關於禁止賄賂、腐敗及其他不道德商業行為的本地及國際性法律法規。我們優先考慮具有環境及社會風險管理相關國際認可標準認證的供應商以及本地供應商或地理位置距離較近或交通更方便的供應商，以減少碳足跡。我們亦要求供應商提供樣本以作評審，以驗證其服務質量符合要求。對於受委託的服務供應商，我們會跟蹤及監控其表現及進度，當發現供應商的行為與我們政策不符合時，會中止彼等服務直至情況有所改善，以確保服務質量符合要求，從而優化供應鏈管理。於本年度，本集團總計有3家分別來自上海、深圳和香港的供應商（二零二零年：3家供應商）。

服務質素

為追求卓越的服務質量，本集團根據客戶的需要及期望盡力提供全面的融資租賃及諮詢服務。我們的營運符合行業相關的法律法規，包括但不限於《融資租賃公司監督管理暫行辦法》。本集團已為租賃業務制定完整的管理制度以規範營運程序，減低經營風險，提高服務質量及一致性，並指明業務營運所涉及的責任、權利及利益。本年度，本集團並未發現任何違反行業相關法律及規例規定的重大事件。

客戶至上

本集團致力為客戶提供高效及以客為本的融資租賃服務。透過在各目標行業建立多元的客戶群及穩固的客戶關係，並累積深入的行業知識，我們得以更敏銳地洞悉客戶的需求，同時根據融資狀況調整我們的融資租賃服務，以更好地服務現有和潛在的客戶。此外，透過提供諮詢服務，我們研究和分析客戶的相關業務及財務管理模式，以及客戶所經營行業的概覽及前景，從而為客戶提供及制定合適的解決方案，以滿足彼等的業務需求及提高客戶滿意度。本集團亦收集客戶對服務質素的反饋，持續改善及提升其服務。為及時處理客戶的投訴，本集團對客戶投訴進行分析及盡快執行補救及預防措施，並會徹底查明事件成因及進行檢討。本年度，本集團概無接獲有關我們所提供服務的任何投訴（二零二零年：0宗）。

營運慣例

尊重知識產權及私隱

本集團深知保護及執行知識產權的重要性。為尊重他人的和保障自身的知識產權，本集團嚴格遵守知識產權相關的法律法規，包括但不限於《中華人民共和國商標法》、《商標條例》(香港法例第559章)。員工在任職期間及離職後均負有保密義務，必須對有關交易、營運、管理、技術及技能等所有信息保密，以保護本集團的知識產權。此外，任何第三方使用我們的商標前須事先獲得本集團的許可，以免本集團的專用權受到侵犯。本集團亦明確規定其電腦系統需使用正版軟件，不允許員工擅自安裝電腦軟件，確保不會侵犯他人的知識產權。

就信息安全及保密而言，本集團提供融資租賃服務過程當中，需要收集及儲存客戶個人資料，因此本集團高度重視客戶隱私。本集團的員工必須遵守行業相關法律法規，包括但不限於《中華人民共和國計算器信息系統安全保護條例》及《個人資料(私隱)條例》(香港法例第486章)。本集團已告知員工有關客戶信息處理事項。員工須以合法的形式收集及使用客戶信息，對客戶信息的使用僅限於合約中列明的途徑。另外，本集團員工須嚴格遵守內部保密制度，時刻堅守職業道德。本集團一切未經公開披露的業務信息、財務資料、人事信息、投資融資資料、合同和協議書、客戶資料、調研和統計信息、技術文件、企劃營銷方案、管理文件等資料均屬商業秘密，所有員工負有嚴格保守商業秘密的義務。本集團亦已成立獨立數據系統管理部門，負責網絡安全及適當的日常營運的數據維護，並規範具有軟件操作權限的人員須恪守其工作操守，不得向本集團內部或外部人員透露用戶名和密碼。此外，本集團已制定信息安全管理制度，所有員工必須嚴格遵守。例如，員工須使用指定防毒軟件，不得使用未經授權的軟件或硬件，同時不得擅自將任何本集團數據帶離工作場所，以確保信息安全及保障客戶私隱及數據。本年度，本集團並無涉及或發現任何違反知識產權及私隱相關法律及法規的情況。

反貪污

誠信經營是本集團業務經營的核心價值之一。本集團相信有效的反貪污機制是保障本集團可持續發展的基石。本集團一直嚴格遵守反貪污相關的法律法規，包括但不限於《中華人民共和國刑法》、《中華人民共和國反洗錢法》及《防止賄賂條例》(香港法律第201章)等，禁止任何形式的行賄、貪污、敲詐勒索和挪用公款等腐敗行為。本集團已制定反欺詐管理措施，為董事、高級管理層、中級管理層及其他員工等全體員工提供指引及規則。反欺詐管理措施提倡廉潔、勤勉及公平的職業道德，防止任何可能損害本集團經濟利益的不當行為。

營運慣例

此外，本集團已制定舉報不當行為之政策及程序，其旨在為員工建立適當渠道表達疑慮及舉報不當行為，尤其是有關財務報告、內部控制、風險管理及其他事宜之不當行為。各職級員工均可透過電話、電郵或信函向負責管理人員舉報任何不當或有違專業道德的行為，而舉報者的身份會予以保密。一旦舉報被證實，本集團會採取所有必要的步驟及合理的補救措施。該政策亦規定本公司獨立非執行董事組成委員會，以調查員工所提出的任何疑慮、監察調查進度並決定採取後續行動。本年度，本集團為董事及高級管理層安排了一場反貪污培訓，內容圍繞有關商業行為守則，賄賂以及禮品和款待的董事守則培訓，以增強各董事和高級管理層的誠信道德和廉潔意識。

本年度，本集團並無涉及且並未發現任何違反反賄賂或反貪污相關法律及法規的事件，亦概無任何對本集團或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件。

社區投資

本集團高度重視企業社會責任，視社會的繁榮穩定為其發展的基石。為此，本集團積極支持慈善項目及公益活動，並鼓勵員工參與義工活動及進行慈善捐助，全面提升員工的社會責任感。本集團會全力履行作為一名企業公民所肩負的責任和使命，回饋社會。

有關《環境、社會及管治報告指引》內容索引

ESG指標	概述	章節	頁碼 / 說明
環境			
A1：排放物			
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：	排放物管理	7
		廢棄物管理	8
	(a) 政策；及	應對氣候變化	10
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。		
A1.1	排放物種類及相關排放數據。	排放物管理	7
A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放量及密度。	排放物管理	7
A1.3	所產生有害廢棄物總量及密度。	廢棄物管理	8
A1.4	所產生無害廢棄物總量及密度。	廢棄物管理	8
A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	排放物管理	7
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	廢棄物管理	8
A2：資源使用			
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	資源使用	8-9
A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能總耗量及密度。	資源使用	8-9
A2.2	總耗水量及密度。	資源使用	8-9
A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	資源使用	8-9
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	資源使用	8-9
A2.5	製成品所用包裝材料的總量及每生產單位估量。	不適用	本集團業務不涉及任何包裝物料的使用

有關《環境、社會及管治報告指引》內容索引

ESG指標	概述	章節	頁碼 / 說明
A3：環境及天然資源			
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	資源使用 綠色營運	8-9 10
A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	資源使用 綠色營運	8-9 10
A4：氣候變化			
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	應對氣候變化	10
A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	應對氣候變化	10
社會			
B1：僱傭及勞工常規			
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭及勞工常規	11-13
B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱傭及勞工常規	11-13
B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱傭及勞工常規	11-13
B2：健康與安全			
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康與安全	14
B2.1	過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率。	健康與安全	14
B2.2	因工傷損失工作日數。	健康與安全	14

有關《環境、社會及管治報告指引》內容索引

ESG指標	概述	章節	頁碼 / 說明
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康與安全	14
B3：發展及培訓			
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	職業培訓與發展	13-14
B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	職業培訓與發展	13-14
B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	職業培訓與發展	13-14
B4：勞工準則			
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭及勞工常規	11-13
B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	僱傭及勞工常規	11-13
B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	僱傭及勞工常規	11-13
B5：供應鏈管理			
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理	15
B5.1	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理	15
B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理	15
B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理	15
B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理	15

有關《環境、社會及管治報告指引》內容索引

ESG指標	概述	章節	頁碼 / 說明
B6：產品責任			
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：	服務質素	15
	(a) 政策；及	客戶至上	15
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	尊重知識產權及私隱	16
B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	不適用	本集團業務不涉及產品
B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	客戶至上	15
B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	尊重知識產權及私隱	16
B6.4	描述質量保證過程及產品回收程序。	不適用	本集團業務不涉及產品
B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	尊重知識產權及私隱	16
B7：反貪污			
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：	反貪污	16-17
	(a) 政策；及		
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。		
B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污	16-17
B7.2	描述防範措施及舉報程式，以及相關執行及監察方法。	反貪污	16-17
B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反貪污	16-17

有關《環境、社會及管治報告指引》內容索引

ESG指標	概述	章節	頁碼 / 說明
B8：社區投資			
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資	18
B8.1	專注貢獻範疇。	不適用	在重要性評估中並非重要議題
B8.2	在專注範疇所動用資源。	不適用	在重要性評估中並非重要議題