



China e-Wallet Payment Group Limited 中國錢包支付集團有限公司*

(於百慕達註冊成立的有限公司)
(股份代號：802)

2021

環境、社會及管治報告



* 僅供識別

目錄

關於本集團	2
董事會報告書	2
關於本報告	3
環境方面	4
排放物	4
資源利用	5
環境及自然資源	5
氣候變化	5
社會方面	6
僱傭及勞工準則	6
僱傭	6
健康與安全	7
發展與培訓	7
勞工準則	7
營運慣例及社會投資	8
供應鏈管理	8
產品責任	8
反腐敗	9
社區投資	9
關鍵績效指標摘要	9

環境、社會及管治報告

關於本集團

中國錢包支付集團有限公司（「本公司」）及其附屬公司（統稱為「本集團」）主要從事「互聯網及手機應用程式及相關配件」業務。本集團專注於向香港及中國的辦事處提供流動平台編程及推廣方案。本集團之編程團隊在為香港及海外知名公司開發流動應用程式及交互式虛擬現實技術方面擁有廣泛經驗。本集團亦從事電腦相關及移動相關電子產品與配件的分銷業務。

本集團的業務目標為實現業務及財務表現的可持續增長，並積極擴展及加強其市場地位。

董事會報告書

本集團期盼成為所經營業務分部的成功開發商及供應商，以及成為一家在社會及環境方面負責任的企業。我們致力於促進可持續發展，這對為本集團股東、客戶、支持者、僱員、其他持份者、公眾創造長期價值及對自然環境而言至關重要。

董事會（「董事會」）旨在建立有效的環境、社會及管治（「環境、社會及管治」）風險管理機制並通過每年釐定本集團環境、社會及管治策略及審閱環境、社會及管治報告書的內容及質素承擔監督本集團環境、社會及管治治理的最終責任。

本集團堅信，《環境、社會及管治報告指引》（「環境、社會及管治報告指引」）所列出的環境、社會及管治領域及方面，是本集團業務長期經營須考慮的主要因素。我們在經營過程中努力實現以下目標：減少環境影響；為僱員提供安全、愉悅及具成長性的工作環境；遵守法律及監管規定；堅持高職業道德標準；及回報社會。

作為業務策略的一部分，本集團以公開、誠實及積極的方式與持份者進行溝通。為達到這一目的並提高透明度，我們採取積極措施以促進投資者關係及溝通。此外，我們已制定投資者關係政策以確保投資者可公平並及時獲取有關本集團的資料。

本集團重視其持份者提出的意見及觀點。截至2021年12月31日止年度（「報告期間」），本集團已指派董事會成員及高級管理層經常性檢討環境、社會及管治的重要層面，並與其持份者（包括但不限於其僱員、投資者、供應商及業務夥伴）交流務求深入瞭解有關事項。

於報告期間，本集團已識別以下重要層面，並嚴格按照本集團政策指引及遵照相關法律監管準則管理有關方面：

- 僱傭；
- 工作條件及環境；
- 僱員發展及成長；
- 產品及服務質量；
- 隱私資料保護；及
- 反腐敗。

本集團致力於以透明、公平、合法及對社會負責的方式開展業務，持續關注日常營運對環境及社會造成的影響，努力合乎所有持份者、經濟、環境、社會及企業管治的利益，竭力達致最佳平衡狀態。

關於本報告

本集團欣然呈列2021年1月1日至2021年12月31日（「報告期間」）的環境、社會及管治報告書（「環境、社會及管治報告書」）。本報告提供有關本集團於有關年度在香港及中國辦事處的可持續發展業績、成就及挑戰的年度最新消息。與上一年度的報告範圍相比，由於馬來西亞辦事處於2021年已關閉，故報告範圍並不涵蓋馬來西亞辦事處。除另有指明外，環境、社會及管治報告書涵蓋本集團及其附屬公司。

報告原則

環境、社會及管治報告書乃根據香港聯合交易所有限公司證券上市規則附錄二十七編製。根據環境、社會及管治報告指引，採取以下原則：

1. 重要性：我們通過進行重要性評估將重要性概念運用於規劃及編製環境、社會及管治報告書。本環境、社會及管治報告書須載列對投資者及其他持份者有重要影響的環境、社會及管治事宜。
2. 量化：如有訂立關鍵績效指標，該等指標須可予以計量並於適當情況下作出有效對比，而所訂立的指標亦須闡述有關量化信息的目的及影響。
3. 平衡：本環境、社會及管治報告書須不偏不倚地呈報本集團在環境、社會及管治方面的表現，以及避免可能不恰當地誤導讀者決策或判斷的選擇、遺漏或呈報格式。
4. 一致性：本環境、社會及管治報告書使用一致的統計方法，使相關數據日後可作有意義的比較。若統計方法有所變更，亦須在環境、社會及管治報告書中註明。

環境、社會及管治報告

確認

本報告引用的資料來自本集團根據相關內部政策收集的官方文件、統計數據以及管理及營運資料。本集團已制訂內部監控及正式審核程序，以確保於本報告呈列的任何資料均盡可能準確可靠。

反饋

本集團會定期向投資者及公眾披露最新業務資料。我們亦歡迎投資者及股東聯繫我們（地址如下），與本公司董事會分享其意見：

中國錢包支付集團有限公司
香港
新界沙田
小瀝源安麗街11號
企業中心626-629室
電郵：ir@chinaewallet802.com

環境方面

由於本集團業務活動主要包括軟硬件的研發、設計及整合，在綠色辦公環境下進行，故本集團並不經營任何可能產生空氣污染物排放或有害廢棄物／排放物的加工廠。然而，作為一家負責任的企業，本集團遵守地方環境法律法規，並致力於環保事業。本集團已實施多項政策及措施，確保我們的業務節能、節水及節約資源，同時將對環境造成的不利影響降至最低。

於報告期間內，本集團並無嚴重違反任何有關空氣及溫室氣體排放、向水及土地排放廢棄物及產生有害及無害廢棄物的環保法律法規而對本集團有重大影響的情況。

排放物

空氣及溫室氣體排放

鑒於我們業務的性質，本集團僅在辦公室活動的日常用電過程中間接產生溫室氣體排放物（「範圍2排放」）。本集團的用電並不重大，故計入管理費。因此，有關數據並不適用於溫室氣體排放物的計算。由於疫情及差旅限制，於報告期間並無任何商務差旅，因而範圍3排放微乎其微。

廢棄物管理

作為一家負責任的企業，我們納入環保措施，以減輕日常營運產生的環境影響。我們鼓勵以有效高效的方式使用資源，同時加大回收力度防止資源浪費。我們已採取以下措施減少有害及無害廢棄物的產生：

- 鼓勵辦公場所制定垃圾分類制度及進行廢紙回收及雙面打印。

資源利用

用電

本集團意識到能源管理的責任及在經營過程中盡量減少對環境影響的必要性。儘管用電的數據並不適用，本集團仍將盡力實施節能措施並教導員工利用能源。

用水

用水乃由城市中央供水系統供應，且本集團並無供水問題。在辦公室使用淡水乃供員工一般用途。用水記錄無法獲得，原因為其乃由虛擬辦公室大樓的中央管理辦公室管理。儘管如此，本集團一直提示員工節約用水。

紙張及包裝材料使用

鑒於我們的業務性質，本集團並無使用大量紙張及包裝材料。紙張僅用於打印及書面用途，使用量非常小。儘管如此，本集團仍提倡並採取措施以減少用紙，該等措施包括使用可持續來源的文件、提倡紙張回收利用、以電子記錄代替紙張記錄，及在演講及會議期間通過白板板書以減少紙張使用。

環境及自然資源

誠如上文及本集團上一份環境、社會及管治報告書所披露，本集團的業務及經營活動並不會造成任何環境危害，亦不會使用大量的自然資源，但作為一家負責的企業，我們已採納及實施環保慣例以減少及節約能源、淡水及其他自然資源，及盡量減少對環境的直接或間接影響。我們並無污染任何空氣、水及土地，並已遵守我們業務所在地區的所有環境法律及法規。我們與地方政府機構合作並支持環保組織建設「綠色」社會的活動。

氣候變化

由於本集團的主要業務性質為提供編程及廣告解決方案，除嚴重的自然風險外，氣候變化不會對我們的業務營運產生重大影響。極端氣候事件及全球平均氣溫不斷上升產生的自然風險包括急性風險（颱風及暴雨）及慢性風險（全球氣溫上升及海平面上升）。

環境、社會及管治報告

極端氣候事件日漸頻繁，或會通過損壞電氣設備、暫停營運及中斷電力供應對經濟活動產生負面影響。極端天氣亦或會在日常通勤中對我們的僱員構成危險。此外，全球氣溫的持續上升或會增加設備冷卻的開支。本集團將致力通過將現有設備更換為節能效率更高的設備來減少用電。

社會方面

僱傭及勞工準則

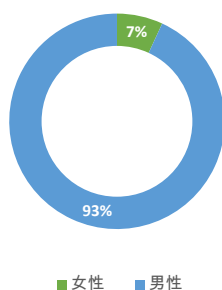
僱傭

本集團意識到其成功在很大程度上取決於其員工的技能、熱情及承諾。我們確保根據勞動法及僱傭條例實施僱傭及勞工常規。我們為所有員工提供公平的就業機會，在僱傭、晉陞、解僱、薪酬、福利、培訓及發展方面不存在任何歧視。

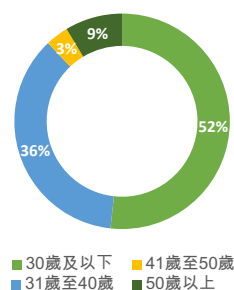
我們的招聘程式乃按照行業正常慣例標準。我們明確空缺職位的要求，並通過招聘廣告及招聘機構物色人才。我們採用標準的選拔程序，職位將由人力資源經理及相關部門負責人進行背景調查、測試及面試後釐定。高級經理聘請將由首席執行官決定。

於2021年12月31日，本集團在香港及中國辦事處共有58名（2020年：53名）僱員。僱員特徵概述如下：

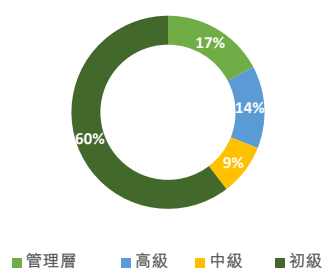
按性別劃分的僱員人數



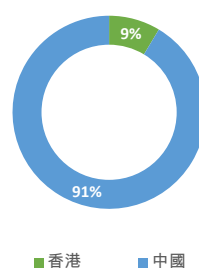
按年齡劃分的僱員人數



按僱傭類別劃分的僱員人數



按地區劃分的僱員人數



健康與安全

本集團致力於為員工提供一個安全、健康及愉悅的工作環境。本集團在辦公室配備有適當的設備及設施，確保員工安全及為彼等提供便利。本集團根據法律為長期僱員繳納社會、醫療及意外保險。所有員工亦須嚴格遵守健康及安全政策，遵循工作中的安全規則，並應在工作期間始終把安全放在首要位置。

於過往三年內（包括報告期間），本集團並未記錄任何因工死亡或工傷事故，且並無發現任何嚴重違反有關僱員健康及安全的法律及法規。

發展與培訓

本集團並無發佈有關發展及培訓的政策。然而，本集團意識到其員工的價值及貢獻，並願意投資為彼等提供培訓及發展課程，以提高彼等的能力。培訓需求乃透過定期評估談話確定，以確保所提供之培訓及指導符合員工需求。本集團經常安排高級員工為初級員工提供直接建議及指導以及短期培訓，贊助員工參加與其工作相關的外部培訓計劃，以提高彼等的技能及知識，此將有益於彼等的職業發展。

本集團已記錄所組織及贊助的培訓及發展項目，以監控所提供及贊助的培訓乃行之有效，並且已實現有關目標。

為保持本集團及僱員的競爭力，人力資源團隊亦會組織培訓，以支持僱員之個人成長及持續發展。全體董事、公司秘書及高級管理層亦將接受培訓並獲提供有關企業管治及上市規例的最新資料。

於報告期間，除在職培訓外，本集團贊助並組織合共485個小時的培訓，培訓員工53名（10名管理級別、8名高級、5名中級及30名初級）。詳情請參閱「關鍵績效指標摘要」章節。

勞工準則

本集團已於其香港及中國的業務應用且並無違反任何地方勞動法及僱傭條例的規定。本集團已履行其對員工的所有義務，並已為員工建立一個安全、健康及愉悅的工作環境。本集團概無僱用童工或強制勞工。

本集團在招聘、培訓及發展、職位晉陞及薪酬與福利方面為員工提供平等機會。概無員工因性別、種族背景、宗教、膚色、性取向、年齡、婚姻狀況、家庭狀況、退休、殘疾、懷孕或適用法律所禁止之任何其他歧視因素，而遭受歧視或被剝奪平等機會。

為防止使用童工及強迫勞工，人力資源部門負責核實入職者的身份文件及其他證明文件，例如學歷證書及前員工的推薦信。

環境、社會及管治報告

倘出現童工及強迫勞工，員工應與其負責人溝通並報告至管理層。管理層應立即調查可疑事件並迅速採取跟進措施。

報告期間內，本集團並無發現嚴重違反有關防止童工或強制勞工的法律法規。

營運慣例及社會投資

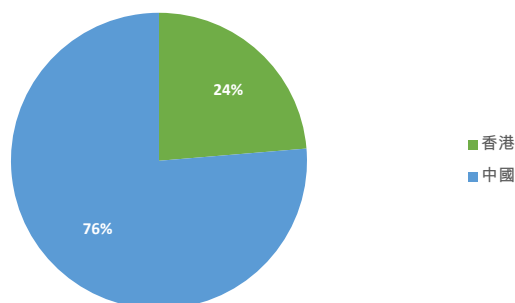
供應鏈管理

環境、社會及管治報告指引中之供應鏈管理主要指採辦及採購管理。本集團向供應商採購電腦相關及移動相關電子產品與配件，並將其與我們的技術結合，然後將綜合產品銷售予客戶。

本集團重視發展及維持與供應商的長遠關係，形成長期合作夥伴關係。我們會以公平及公開為原則採購物料及服務。我們只會與具有共同道德價值及標準的供應商合作。本集團支持及鼓勵供應商提高資源有效運用和推動環保以及履行企業社會責任。我們建立一份在與我們打交道或於市場上具有良好往績記錄的供應商名單。對供應商的定期評估包括要求提供基本認證、許可證及產品目錄，以確保供應商不僅承諾所提供產品的成本及質量，而且並無違反任何法律及慣例。

於報告期間內，我們中國的主要業務基地向9名香港供應商及29名中國供應商採購所有硬件、配件及服務，該等供應商確保以具競爭力的價格進行有效及時供應。

按地區劃分的供應商分佈



產品責任

產品及服務質量

本集團的產品銷售取決於彼等的複雜度、安全性、可靠性及質量。本集團須大力投資於新技術研究、開發及創新，持續改進和提高產品及服務，以滿足客戶需求。本集團於任何銷售前會進行嚴格的產品測試。本集團保證根據合同所交付的產品及服務的質量、安全性及可靠性。本集團亦確保產品及服務符合有關法律、指引及標準。銷售部會提供售後服務以確保產品性能及質量。

報告期間內，未發生因健康和 safety 問題引起的產品召回案件，也未收到對我們的服務或產品的投訴。

知識產權

於我們的軟件項目及產品研發過程中，本集團堅持尊重並不斷提醒我們的軟件工程師不要侵犯其他各方的知識產權。於2021年，本集團未有產品退回或侵犯知識產權的事件。

保護客戶私隱

因與其業務夥伴合作，本集團的業務經營產生大量有關其供應商及客戶的私人、機密及敏感資料，包括經營狀況、財務狀況、合約商業條款等。該等類型的資料非常敏感及重要，僅可用於我們的業務用途，而不得用於其他不相關用途。

該等資料受到法律謹慎保障及保護。本集團全面瞭解其責任，並採取措施，確保資料受到嚴密保護。我們的僱員僱傭合約載有具體保密條文，禁止僱員在未經批准的情況下取得資料及／或洩露私人及機密資料。所有僱員均接受培訓，以極其謹慎地處理及使用客戶資料、保護客戶資料並遵守隱私法的法定規定。本集團將就任何違反事項採取法律行動。於2021年，我們並無收到監管機構有關客戶隱私的投訴。

反腐敗

誠如前文所述，反腐敗章節項下防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的政策對所有持份者而言乃一個非常重要的方面。本集團對賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢行為採取零容忍的態度。董事、管理層及員工必須遵守國家及地方政府在防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢相關的所有法律法規。

所有員工都有責任明白及遵守以上法規，也有義務舉報違規行為。任何人違反法規，將會受到紀律處分。本集團將於必要時為董事會及僱員安排反腐敗培訓。

因在採購、銷售、運營及財務方面實施明確的政策及結構良好的流程，及採納高標準的行為準則（尤其是在高級管理層中），本集團於2021年均無報告任何賄賂及腐敗事件。

社區投資

本集團明白社區參與對其長遠發展至關重要。本集團組織、推動和支持員工參與志願者工作，例如定期探訪需要幫助的人及為弱勢社群安排戶外活動等。內部而言，本集團注重向新員工提供就業機會，通過投資設施及培訓改善工作環境及提高員工技能。本集團亦盡力為弱勢人群提供就業機會，僱用已經完成再培訓課程的傷殘人士，優先向僱用該等人士的供應商採購。

環境、社會及管治報告

關鍵績效指標摘要

社會層面		2021年	單位
層面B1：僱傭			
B1.1	僱員總數		
	僱員總數	58	人
	按性別		
	女性	4	人
	男性	54	人
	按僱傭類型		
	長期	58	人
	合約	0	人
	按年齡組別		
	30歲及以下	30	人
	31至40歲	21	人
	41至50歲	2	人
	50歲以上	5	人
	按僱員類別		
	管理層	10	人
	高級	8	人
	中級	5	人
	初級	35	人
	按地區		
	香港	5	人
	中國	53	人
	馬來西亞	0	人
B1.2	僱員流失率		
	僱員總流失率	5%	%
	按性別		
	女性	0%	%
	男性	6%	%
	按僱傭類型		
	長期	5%	%
	合約	-	%
	按年齡組別		
	30歲及以下	10%	%
	31至40歲	5%	%
	41至50歲	50%	%
	50歲以上	0%	%
	按僱員類別		
	管理層	10%	%
	高級	0%	%
	中級	40%	%
	初級	0%	%
	按地區		
	香港	0%	%
	中國	0%	%
	馬來西亞	- ¹	%

1 由於馬來西亞辦事處的關閉，馬來西亞辦事處的3名僱員被解僱。

社會層面		2021年	單位
層面B2：健康與安全			
B2.1	因工死亡人數	0	人
	因工死亡比率	0%	%
B2.2	因工傷損失工作日數	0	天
層面B3：發展及培訓			
B3.1 受訓僱員百分比			
	受訓僱員總人數百分比	91%	%
按性別	女性	8%	%
	男性	92%	%
按僱員類別	管理層	19%	%
	高級	15%	%
	中級	9%	%
	初級	57%	%
按職能	管理人員	9%	%
	技術人員	40%	%
	行政人員	0%	%
	生產人員	51%	%
B3.2 完成受訓的平均時數			
	每名僱員完成受訓的平均時數	8.4	小時／人
按性別	女性	6.5	小時／人
	男性	8.5	小時／人
按僱員類別	管理層	15.0	小時／人
	高級	10.0	小時／人
	中級	9.0	小時／人
	初級	6.0	小時／人
按職能	管理人員	15.0	小時／人
	技術人員	10.5	小時／人
	行政人員	0.0	小時／人
	生產人員	6.8	小時／人
層面B5：供應鏈管理			
B5.1 按地區劃分的供應商數目			
	供應商總數	38	供應商
按地區	香港	9	供應商
	中國	29	供應商
層面B7：反腐敗			
B7.1	已審結的腐敗慣例案件的數目	0	件



China e-Wallet Payment Group Limited

中國錢包支付集團有限公司*