



INTRON TECHNOLOGY
HOLDINGS LIMITED

英恒科技控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：1760



20

環境、社會及
管治報告

21

目錄

2	1	關於本報告
2	1.1	匯報標準
2	1.2	匯報範圍
3	1.3	報告語言
3	1.4	批准及確認
3	1.5	報告發佈
3	1.6	聯絡我們
3	2	關於本集團
4	3	可持續發展戰略
5	3.1	董事會聲明
5	3.2	ESG管理
6	3.3	與持份者溝通
7	3.4	重要性評估
8	4	合規營運
8	4.1	維護知識產權
9	4.2	信息安全
9	4.3	反舞弊
10	4.4	服務品質
11	4.5	品質保證
11	4.6	供應鏈管理
12	5	關懷員工
14	5.1	僱傭原則
14	5.2	員工權利
15	5.3	福利待遇
16	5.4	培訓及發展
17	5.5	健康及安全
19	6	環境保護
19	6.1	節約能源
20	6.2	減廢
22	6.3	節約用水
23	6.4	減排
24	6.5	氣候變化
25	7	社區投資
26		附錄一：可持續發展數據摘要
29		附錄二：聯交所環境、社會及管治報告指引索引

2021年環境、社會及管治報告

1 關於本報告

英恒科技控股有限公司(下稱「本公司」)及其附屬公司(「英恒科技」、「本集團」或「我們」)欣然發佈環境、社會及管治(ESG)報告(「ESG報告」或「本報告」),以概述本集團在環境和社會範疇的工作、實踐及措施,讓持份者更深入了解本集團在達致可持續發展方面的進度。

1.1 匯報標準

本報告按照香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)證券上市規則附錄二十七所載的《環境、社會及管治報告指引》(「指引」)而編製,涵蓋範圍及內容符合「不遵守就解釋」條文的披露責任,並根據重要性、量化、平衡及一致性等四項匯報原則編製而成。讀者可參閱ESG報告的最終章「附錄二:聯交所環境、社會及管治報告指引索引」,以便快速查閱。

重要性:	本集團在2020年的評估基礎上更新了最新要求,進行了2021年重要性的評估,其乃按照對影響我們業務及持份者期望的重要程度而釐定。管理層、ESG工作小組及董事(「董事」)會(「董事會」)確認該重要性評估適用於本年度。
量化:	本報告包含排放量/能源耗用(如適用)所用的標準、方法、假設及/或計算工具,以及所使用的轉換因素的來源,全部均於本報告的釋義部分闡述。
平衡:	本報告不偏不倚地呈報本公司的表現,避免可能會因選擇、遺漏或呈報格式,而可能不適當地影響讀者的決定或判斷。
一致性:	本報告使用與去年一致的統計方法以披露數據,並會清楚闡釋變更(如有)。

1.2 匯報範圍

除另有指明外,本報告集中披露2021年1月1日至2021年12月31日期間(「報告期」或「本年度」)直接受本集團控制的核心業務的表現。環境關鍵績效指標(「KPI」)涵蓋位於上海、廣州、北京和香港的辦公室。從15間辦公室中選出的4間辦公室(即上海、北京、廣州及香港)為本集團業務的主要營運基地。社會KPI的範圍則包含本集團整體。



1.3 報告語言

本報告以繁體中文和英文兩種語言發佈。如兩個版本有任何歧義，概以英文版為準。

1.4 批准及確認

董事會已於2022年5月18日審閱及批准本報告。

1.5 報告發佈

本報告電子版發佈於本公司的官方網站(www.intron-tech.com) 以及聯交所披露易網站(www.hkexnews.hk)。

1.6 聯絡我們

我們非常重視您對本報告提出的意見或建議，歡迎通過電郵ir@intron-tech.com聯絡我們。

2 關於本集團

英恒科技成立至今，始終專注於提供汽車車身控制、安全及動力傳動的解決方案與技術開發服務，並堅守「匯聚精英，共創永恒」理念為客戶服務。

2021年，COVID-19疫情對全球經濟的影響仍未消散。中華人民共和國（「中國」）政府採納的有效防控措施，帶動中國經濟持續穩定復甦，促進消費政策措施的落實，極大地支撐了汽車市場的復甦。儘管半導體短缺和原材料成本上漲仍對汽車市場構成一定影響，但我們憑藉與業務夥伴的長期合作關係、雄厚的研究與開發（「研發」）實力及長久以來的堅實市場地位，積極緊貼市場趨勢管理庫存供應。本集團於本年度取得優異業績。

隨著社會大眾的生活方式和習慣改變，本集團相信新能源汽車的普及，更安全及綠色環保汽車的解決方案，加上大數據和雲端服務的趨勢，長遠將繼續為本集團帶來穩定的收入。

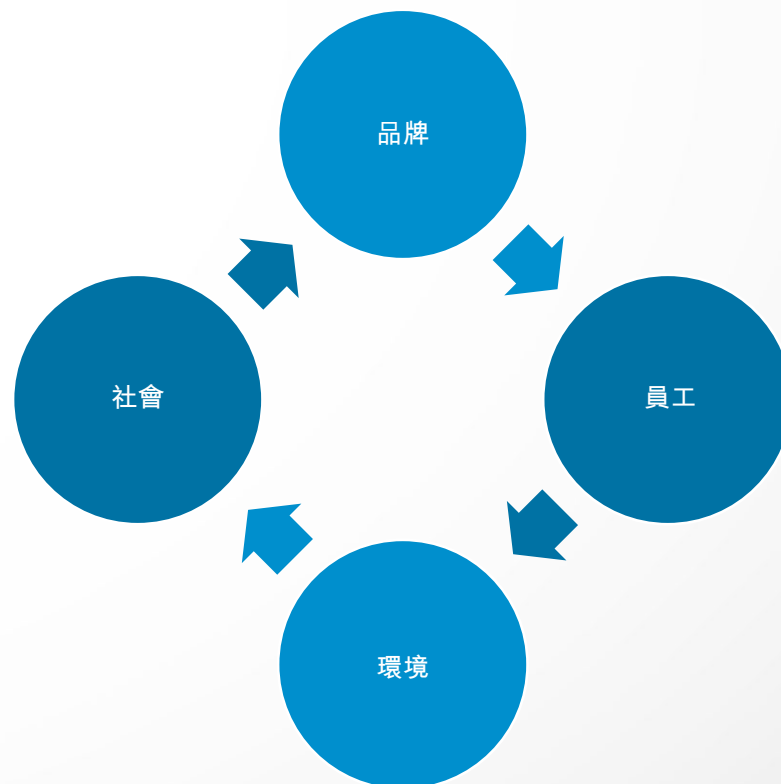
目標和方向

展望未來，本集團相信，電動車的電動化和智能化發展、高級駕駛輔助系統的日益普及，加上科技進步帶動數據中心和雲端服務的投資，勢將為本集團各業務板塊創造龐大發展機遇。憑藉其多年的行業和營運經驗、市場領導地位及為增強科技優勢而作出的巨額研發投入，本集團有信心可達致長遠可持續的增長，為本公司股東（「股東」）帶來理想回報。

此外，我們藉著本報告公佈的平台披露非財務方面的表現，藉以增加透明度。我們通過行業分析探究在環境及社會層面所面臨的風險，並落實各項措施及政策以減低營運風險。

3 可持續發展戰略

英恒科技視企業社會責任為其業務不可或缺的一部分。於報告期內，除了尋求業務增長外，我們亦主動承擔企業的環境及社會責任，穩步推進可持續發展。本集團積極發展新能源業務和節能減排，為環保出一分力。在社會責任方面，我們與員工、供應商和客戶建立緊密的戰略合作關係，以持續創新的服務模式，帶領行業發展，提升業內的競爭力。



英恒科技的可持續發展戰略

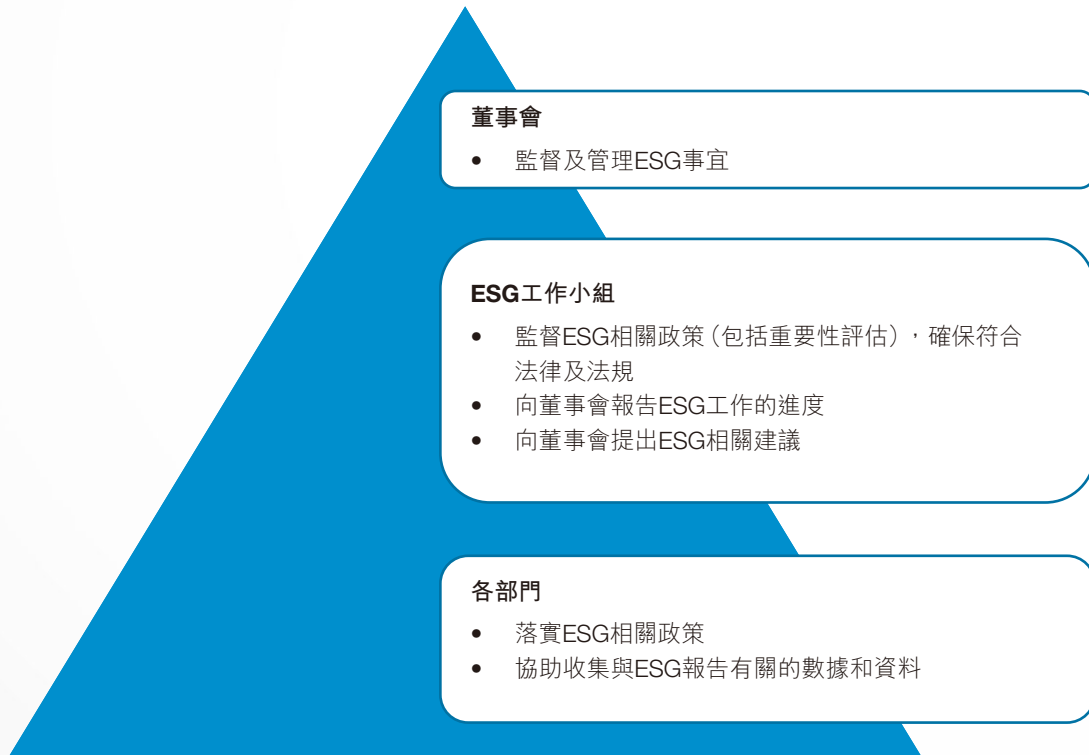


3.1 董事會聲明

為加強可持續發展管理，我們已設立ESG管理架構。董事會全權負責本集團的ESG管治及可持續發展，亦負責監控本集團的重要事宜和表現，定期對ESG相關風險及機遇作出評估。ESG工作小組負責通過重要性評估和評價不同持份者的意見，在董事會授權下確定本集團的ESG管理方法、戰略、優次排列及目標。我們日後將因應相關目標檢討表現，藉以強化可持續發展方面的工作。

3.2 ESG管理

本集團明白，有效的可持續發展管理有助於促進本集團的業務發展。我們於2020年成立ESG工作小組，協助董事會監管本集團的ESG表現。ESG工作小組獲董事會轉授權力，其成員由若干董事會成員及高級管理層組成，負責監督及管理ESG相關事宜，並定期向董事會提供建議。各個ESG相關營運部門負責執行ESG相關事宜。本集團的ESG管理架構及職責如下：



ESG管理架構

3.3 與持份者溝通

本集團深明，持份者的意見有助改善業務營運及提升未來業務發展的表現。有鑑於此，我們通過不同渠道與持份者保持緊密聯繫，務求深入了解他們的期望和需求。

報告期內，本集團所識別與其營運相關的持份者包括客戶、員工、股東／投資者、供應商、業務夥伴／同業、媒體、監管機構及社區／非政府機構，相關的溝通渠道載列如下：

持份者	溝通渠道
客戶	<ul style="list-style-type: none"> • 公司網站 • 參觀／拜訪 • 客戶支援服務 • 客戶關係經理探訪與交流 • 日常營運溝通 • 電話和電郵
員工	<ul style="list-style-type: none"> • 員工意見調查 • 工作表現評核 • 小組討論 • 會議面談 • 工作表現檢討晤談 • 業務檢討 • 研討會／工作坊 • 刊物(如：員工通訊) • 員工溝通會
股東／投資者	<ul style="list-style-type: none"> • 股東週年大會與其他股東大會 • 中期報告與年報 • 企業通訊(如：致股東報告書、通函及會議通知) • 業績公佈 • 參觀／拜訪 • 投資者會議
供應商	<ul style="list-style-type: none"> • 供應商管理程序 • 會議交流 • 供應商／承辦商評估制度 • 參觀／拜訪



持份者	溝通渠道
業務夥伴／同業	<ul style="list-style-type: none"> • 會議 • 探訪 • 講座／研討會 • 報告
媒體	<ul style="list-style-type: none"> • 新聞稿 • 高級管理人員訪問 • 業績公佈
監管機構	<ul style="list-style-type: none"> • 合規報告
社區／非政府機構	<ul style="list-style-type: none"> • 義工及社區活動 • 捐款

3.4 重要性評估

本集團考慮其業務營運及多名持份者的意見後，就聯交所的指引及永續會計準則委員會(SASB)的重要性圖譜進行重要性評估。重要性評估結果載列如下：

高度重要事宜	中度重要事宜	一般重要事宜
<ul style="list-style-type: none"> • 經濟表現 	<ul style="list-style-type: none"> • 產品及服務的健康與安全 	<ul style="list-style-type: none"> • 宣傳及產品／服務標籤
<ul style="list-style-type: none"> • 市場競爭力 	<ul style="list-style-type: none"> • 防止欺詐及反舞弊 	<ul style="list-style-type: none"> • 防止童工及強制勞工
<ul style="list-style-type: none"> • 遵守法律及法規 	<ul style="list-style-type: none"> • 舉報機制 	<ul style="list-style-type: none"> • 水源消耗及效益
<ul style="list-style-type: none"> • 負責任採購 	<ul style="list-style-type: none"> • 投訴處理及反應機制 	<ul style="list-style-type: none"> • 社區投資及參與
<ul style="list-style-type: none"> • 品質控制 	<ul style="list-style-type: none"> • 維護知識產權 	

高度重要事宜

- 科技發展及應用
- 保障客戶私隱安全
- 僱傭權利
- 勞資關係
- 職業健康與安全
- 能源消耗及效益

中度重要事宜

- 員工多元化、反歧視及平等機會
- 員工培訓及發展
- 員工資格及專業操守
- 物料使用
- 員工環保意識
- 關心社區

一般重要事宜

4 合規營運

本集團的願景是「成為最大的汽車電子產業服務平台」。本年度內，本集團積極參加行業相關活動，並與同業建立戰略合作，藉以發展新科技及開拓潛在商機。與此同時，我們亦致力保護本身的資產、維持以合規的方式營運、確保服務品質以及管理供應商。

4.1 維護知識產權

在技術進步推動下，本集團致力掌握核心科技，積極投入產品研發。我們嚴格遵守知識產權法律及法規，包括《中華人民共和國專利法》及《中華人民共和國著作權法》，確保我們的專利和商標權利不受侵犯，從而保證本集團的競爭優勢和聲譽。

本集團強化知識產權信息，改進知識產權管理效率和質量。我們以系統化的方式備存所有註冊專利的紀錄，並在適當時候延長其有效期。我們會在專利正式註冊時獎勵員工，藉此大大激勵員工的創新和工作熱忱。我們會在合作項目中簽署協議，確立知識產權的所有權。此外，我們會進行廣泛市場研究，確保不會侵犯他人的知識產權。我們亦會採取一切必要的法律程序，解決侵權申索。

報告期內，本集團共取得171項專利及新增56項註冊專利。



4.2 信息安全

本集團肯定信息安全的重要，並嚴格遵守《中華人民共和國個人信息保護法》、《中華人民共和國個人信息保護法實施細則》和《中華人民共和國網絡安全法》，確保全面保護消費者的個人信息。

我們致力加強網絡安全，以保護消費者的資料及私隱。我們制定了《IT信息安全管理規範》和《IT系統運維管理規範》，以規管資料使用。為保護硬件，我們在電腦內安裝防火牆，避免受病毒攻擊。此外，信息科技部也因應員工的職位及需要，集中管理員工在系統內的存取權限，以免他們查閱過多信息。我們將機密或敏感數據加密處理並頻繁進行檢查，以減少資料外洩的風險。

我們遵照適用法律法規來收集及使用客戶信息。負責處理客戶資料的員工會定期參加私隱方面的培訓，以提高他們的意識及適當使用資料。

在業務信息披露方面，我們會監管廣告內容，並緊遵《中華人民共和國廣告法》。我們嚴格審查廣告內容，確保通過廣告傳遞予公眾的信息均為完整及真確，避免內容中有任何失實或虛假陳述或侵權信息。

4.3 反舞弊

本集團堅持誠信持正的基本原則，堅決防止任何貪污行為，致力打造公平公正、簡單透明和互相合作的工作環境，對營運中的任何賄賂、勒索、欺詐或洗黑錢行為採取零容忍的態度。我們嚴格遵守《中華人民共和國反不正當競爭法》、《中華人民共和國反洗錢法》、《中華人民共和國刑法》和《中華人民共和國監察法》。報告期內，我們概不知悉在防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢方面有嚴重違反任何法律法規的情況，而會對發行人產生重大影響，本集團亦不知悉任何針對本集團或其員工提起的已審結貪污法律案件。

我們訂有《反舞弊政策》和《員工手冊》來預防、識別及處理虧空、不當挪用和其他違規行為。所有員工均須避免利益衝突，包括為個人獲益而收受個人利益、濫用本公司資源謀取個人利益，或協助他人圖利。我們會深入調查並適當管理任何可疑情況，而員工必須自行承擔違反行為規範的後果。報告期內，本集團為董事及員工舉辦有關反舞弊主題的培訓，藉以加強員工的誠信思想教育，提高他們的自律意識。

另外，我們設有《舉報程序》，以規管會計與審計相關投訴的處理工作。我們鼓勵員工通過電郵舉報任何貪污行為，舉報人的身分將一律保密。審核委員會獲委派受理舉報個案和調查情況，並進行跟進、封閉、評估和存檔工作，達致舉報信息的閉環管理。審核委員會可自行進行調查，或委聘第三方協助進行調查和結果分析。所有違規個案都會受到合理的處罰。本集團致力確保拒絕參與賄賂或貪污的人士受到公平待遇。

4.4 服務品質

本集團秉承以客為本的精神，不斷提升產品及服務品質，務求提高客戶滿意度。在銷售過程中維護客戶的權利和權益對我們的營運至關重要，因此我們緊遵《中華人民共和國消費者權益保護法》。

本集團極為重視客戶滿意度。我們為客戶提供渠道，讓他們分享建議、反饋以及提出查詢和投訴(如有)，藉以了解他們的滿意度，以助制定改善措施。為讓客戶享受優質服務，本集團已成立一支資深銷售團隊，擔任本集團與客戶之間的重要溝通橋樑。所接獲的任何投訴均會定期向資深銷售團隊報告，讓本集團討論如何作出改進。

本集團在加強服務品質方面持續開放政策，通過恒常的會議及溝通信息渠道收集建議。報告期內，本集團沒有收到任何有關其產品或服務的重大投訴。我們致力達致零投訴，爭取客戶認可我們的產品及服務。



4.5 品質保證

在推出產品或服務前，我們都會進行嚴格廣泛的測試和調試。此外，品質控制人員會頻繁進行隨機品質保證檢查。英恒科技訂有內部政策和程序，以處理產品回收事宜。

ASPICE V3.1能力等級3認證

報告期內，英恒科技榮獲汽車軟件流程改進及能力測定最新版本標準ASPICE V3.1能力等級3認證。該等級為目前國內汽車行業在ASPICE認證上取得的最高評級，也是目前國際和國內主流原設備製造商與Tier 1系統商等汽車供應鏈的最高准入標準，可有效評估供應商軟件產品的交付能力和可靠性。



4.6 供應鏈管理

本集團已制定嚴謹的供應商甄選流程，當中包括《供應商管理控制程序》和《採購控制程序》，用以規範及統一潛在物料採購供應商的評估程序、標準和規定，以及持續物色潛在供應商，確保採購物料達到本集團的標準和生產流程順暢。

為保證供應商和分承辦商持續提供優質產品和服務，供應商須根據程序所列按照《供應商資料提交矩陣表》提交證明文件。採購部會定期調查品質、服務、技術及成本，每月或每年為供應商評分。若產品未達標準，或供應商提供的服務、定價或交貨期未如理想，我們將進一步跟進，並監察及要求供應商及時制定糾正計劃。有關檢討結果可能是影響雙方日後合作機會的因素之一。

多年來，本集團一直不遺餘力促進供應鏈的可持續發展。採購方面，我們優先與提供環保產品及服務的供應商合作。在符合生產需求的前提下，我們會考慮採用環境影響較低的產品，例如地理上距離我們較近的產品以盡量減低交通相關的碳足跡，以及備有能源效益標籤、包裝材料較少甚或可回收的產品。社會責任方面，我們會考慮供應商是否提供合法、安全和平等的工作環境，其員工福利是否合理，以及是否有不符合道德標準的業務慣例。

報告期內，本集團依靠供應商提供元器件、EMS代工、結構件及結構工具。本集團共與422(境內：413；境外：9)個主要供應商合作。

5 關懷員工

員工是本集團的寶貴資產，本集團十分重視他們的權利、權益和福利。本集團為員工提供吸引的就業機會、理想的升遷計劃、具競爭力的薪酬待遇及和諧的工作環境，力求構建專業團隊，為本集團帶來持續業務增長及創造價值。

對於中國和香港的業務，我們嚴格遵守相關的僱傭法律及法規，包括《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》、《中華人民共和國未成年人保護法》、《中華人民共和國禁止使用童工規定》以及香港《僱傭條例》。此外，本集團制訂《員工手冊》、《員工招聘錄用管理規定》、《員工離職管理規定》及《員工考核管理規定》等內部政策，規管僱傭與勞動常規，確保員工享有合法合理的薪酬福利，並獲得公平對待。該等政策涵蓋各個僱傭階段，包括招聘、工作時數、平等機會、評核、晉升和薪酬福利等。



2021年環境、社會及管治報告

報告期內，本集團概不知悉在薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視及其他待遇及福利方面有嚴重違反任何適用的法律及法規，而可能導致重大影響。

報告期內，本集團的僱員資料載列如下：

僱員概況	單位	2021年
僱員總數	人數	1,084
按性別劃分		
男性僱員	人數	737
女性僱員	人數	347
按僱傭類別劃分		
合約員工*	人數	32
初級員工	人數	912
中級管理層員工	人數	110
高級管理層員工	人數	30
按年齡組別劃分		
30歲以下	人數	255
30-50歲	人數	790
50歲以上	人數	39
按地區劃分		
中國大陸地區僱員	人數	1,058
其他地區僱員(包括港澳台)	人數	26

* 合約員工：與本集團簽訂兼職勞務合同或實習協議的員工

5.1 僱傭原則

作為提倡平等機會的僱主，本集團始終堅守多元、公開及共融的招聘原則。甄選準則僅以資格、經驗、才能及與崗位匹配度為基準。我們的招聘、培訓、事業發展、薪酬、升遷、解僱及其他僱傭相關政策概不會因性別、年齡、婚姻狀態、宗教、種族、族裔或殘疾而歧視任何人士，我們對歧視行為一律採取零容忍的態度。

本集團嚴禁招聘及僱用童工和任何形式的強制勞工，並嚴格遵守禁止童工和強制勞工的法律及法規。我們要求員工到職前必須提供有效身分證明文件，證明已達到合法受僱年齡。求職者受僱時，雙方會簽署勞動合同，當中包含保障雙方權益的條款及細則。我們重視員工的作息平衡，為員工提供公平的合約工時、五天工作週和休假福利。如發現任何童工或強制勞工，本集團會即時與有關人士終止僱傭關係。

報告期內，本集團概不知悉在防止童工或強制勞工方面有嚴重違反任何法律法規的情況，而會對本集團的營運產生重大影響。

5.2 員工權利

為延挽頂尖人才及提升員工工作表現，本集團實施一系列有關薪酬分配與評級和員工表現的內部程序，為員工提供具競爭力的薪酬。另外，我們每年為所有員工進行公開、公平、公正的表現檢討程序，評核結果將用作決定薪酬、培訓和升遷，以提高員工的工作主動性。

我們著重按照《主管選拔、晉升管理規定》提供公平平等的事業發展機會、甄選勝任的主管，以及規範主管的選任、委任和免職。如有任何職位空缺，取決於甄選準則、員工表現及貢獻，我們會優先從內部招聘及晉升，繼而才考慮對外聘請。

本集團嚴格監察員工的晉升、辭任、延挽、轉調和流失率。收到員工的辭職通知後，人力資源部會為員工安排離職面談，了解他們辭職的原因及向本集團提出的建議，作為本集團不斷改進的參考。此外，我們制訂了《員工離職管理規定》，當中載有離職程序和交接計劃，以免因離職員工未能交接而令本集團蒙受任何損失或發生衝突。



報告期內的僱員流失率載列如下：

僱員流失率*	2021年
總流失率	14.1%
按性別劃分	
男性僱員	9.9%
女性僱員	4.1%
按年齡組別劃分	
30歲以下	4.2%
30-50歲	9.6%
50歲以上	0.3%
按地區劃分	
中國大陸地區僱員	13.8%
其他地區僱員(包括港澳台)	0.3%

* 計算方法：流失僱員人數 ÷ 年終僱員人數 × 100% (兼職／實習生及在試用期內離職的員工並不計算在內)

5.3 福利待遇

本集團根據勞動法例提供法定公眾假期、帶薪年假、產假、病假、事假、婚假和喪假等各項福利，當中也包含額外休假和「五險一金」(即養老保險、醫療保險、失業保險、工傷保險、生育保險和住房公積金)的福利。

此外，我們向任職滿五年、十年和十五年的員工頒授長期服務獎，並派發購股權、股份為本的獎勵計劃和酌情花紅，報答員工持續對本集團作出的貢獻。

5.4 培訓及發展

本集團相信，培訓員工可提升他們的技能及促進團隊溝通合作，有助提高生產力及培養員工對本公司的歸屬感，通過發掘每名員工的潛能和創意，達致員工和本集團共同成長，從本集團的人力資源中創造出最大價值。

報告期內，鑑於COVID-19疫情，本集團舉辦了小型的內部和外部培訓。我們會安排高級或資深員工指導新入職的員工，幫助他們迅速適應新的工作環境。此外，本集團鼓勵相關員工參與外部培訓活動，並會就經審批的課程為適用的員工提供培訓津貼。我們通過評核和討論定期與員工保持溝通，以助本集團了解員工的工作表現及對職業生涯的期望，從而協助優化培訓課程的內容，提升員工的表現。

報告期內，我們所有員工均有受訓。下表概列已完成的平均培訓時數：

每名僱員受訓的平均時數	單位	2021年
按性別劃分		
男性僱員	小時	88.0
女性僱員	小時	60.0
按僱傭類別劃分		
合約員工	小時	25.0
初級員工	小時	88.0
中級管理層員工	小時	40.0
高級管理層員工	小時	24.0



5.5 健康及安全

保障全體員工的健康及安全，是本集團的首要任務。本集團致力保護員工，避免他們遇到工作意外或工傷。本集團承諾全面遵守《中華人民共和國職業病防治法》和香港《職業安全及健康條例》。

作為研發行業的其中一環，安全生產及員工健康對本集團的營運至關重要。本集團在研發中心實施下列職業安全與健康措施，打造安全健康的工作環境，這些措施包括：

- 由管理層定期檢討工作環境、系統、機器和設備的安全
- 識別潛在危險，著手對各個部門及時落實改善措施
- 為員工提供足夠裝備
- 設立健全的安全警示及意外匯報系統
- 為員工提供安全教育和安全法規定向培訓以及應急措施，提高他們的自我保護意識
- 嚴禁在工作場所吸煙

面對COVID-19疫情，本集團積極響應地方政府的防疫政策，投放大量資源進行防疫和抗疫活動。本集團制定了一連串疫情防控建議，確保業務活動運作順暢，同時保障員工健康，當中包括：

- 落實在家工作安排，減少人與人之間的社交接觸
- 定期在辦公室範圍內進行消毒，維持衛生的工作空間
- 為員工提供口罩供應，確保他們獲得足夠防護
- 進入大樓前嚴格落實個人衛生措施(包括測量體溫和佩戴口罩)，盡量減低疫情爆發的風險

報告期內，本集團並沒有違反任何與健康及安全有關的法律或法規。過去三年內(包括報告期)，本集團並沒有發生任何因工亡故的事故。報告期內，本集團沒有任何因工傷損失工作日數。

除了身體上的健康外，本集團也注重員工的精神健康。我們舉辦了多項員工活動以維持他們的精神健康，並得到員工的積極投入及參與：



6 環境保護

作為環保倡導者，英恒科技不但生產綠色產品幫助社會減少能耗，更專注減低我們對環境產生的直接影響。本集團確保其營運遵守及符合適用的國家環保法律及法規，包括但不限於《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國水污染防治法》、《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》及《中華人民共和國節約能源法》。報告期內，本集團概不知悉在廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污以及有害及無害廢棄物的產生和棄置方面有嚴重違反任何法律法規的情況。

6.1 節約能源

電力是英恒科技主要的環境消耗。我們通過統計每年耗電量，有效監察本集團的能源使用情況。匯報範圍內的耗電詳情載列如下：

	單位	2019年	2020年	2021年
總耗電量	千瓦時	741,532.0	1,033,868.8	1,995,677.9
每平方米面積耗電密度	千瓦時／平方米	69.3	55.8	98.9

報告期內，匯報範圍內的耗電量為1,995,677.9千瓦時，每平方米面積耗電量為98.9千瓦時，每平方米面積耗電量較上一財政年度增加了77%，主要原因是年內辦公室面積和員工有所增加以及集團的研發、測試業務活動增加所致。

此外，我們在辦公室範圍採取以下節能措施：

- 採用附有能源效益標籤的節能設備
- 按區域劃分照明系統，安裝獨立開關以減少照明消耗
- 關掉沒有使用的照明燈，並設定空調及其他電子用品在不使用時進入待機或睡眠模式
- 定期清潔電器，盡量維持其運作效益及提高能源效益
- 將空調設備系統的最低溫度設為25.5° C

本年度，我們將在本年度的基礎上，檢討和優化各項節能措施，藉以維持或逐步減少本報告所披露的耗電量。

6.2 減廢

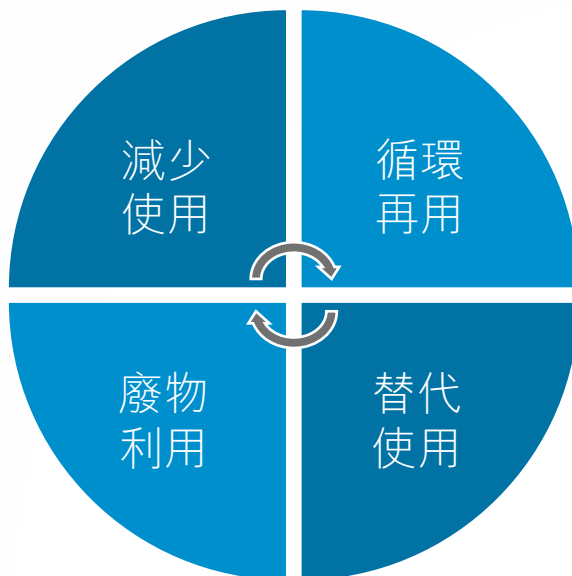
本集團深切了解廢棄物對堆填區造成的壓力。因此，我們的廢棄物管理理念是以減廢和鼓勵回收再用為主。

本集團會在棄置時適當分開有害及無害廢棄物。電池、碳粉和墨盒等有害廢棄物會全部轉交予持牌回收公司，以安全的方式處置。大樓管理處負責統一管理無害廢棄物。為減少產生廢棄物，我們鼓勵員工重複使用文具(例如信封、筆和資料夾)，盡量減少使用一次性及不可回收的產品。同時，我們亦鼓勵員工分類廢棄物，以延長物料的使用期。我們亦會定期評估物料使用情況，避免囤積不必要的庫存。

報告期內，本集團產生了14.6噸無害廢棄物，強度為每名員工0.02噸。我們產生了5件電池(有害廢棄物)，已交回收商作進一步的處理。



在業務營運中，我們日常難免需要使用紙張來打印設計建議報告、參考文件和存檔所需的其他文件。我們奉行「四用」原則(即減少使用、廢物利用、循環再用和替代使用)，盡量減少用紙。



- 只打印必要的文件
- 預設雙面打印和省墨模式
- 使用電子通訊科技以減少用紙
- 在打印機旁設置廢紙回收箱
- 使用廢紙來寫筆記
- 設定內部回收目標，培養員工的節約習慣

報告期內，本集團共耗用了3,436.6千克¹紙張，強度為每名員工耗用4.6千克紙張。由於業務增長，導致人均耗紙量較上一財政年度增加10%。

本年度，我們將在本年度的基礎上，檢討和優化各項減廢措施，藉以維持或逐步減少本報告所披露的廢棄物產生量。

¹ 本年度計算耗紙量所用的單位(千克)有別於2020年(令)，原因是計算方法有所改善，以更準確呈列有關數字。2020年：共耗用1,860.0令紙張，強度為每名員工耗用1.8令紙張，這相當於共耗用2,750.9千克紙張，強度為每名員工耗用4.14千克紙張。

6.3 節約用水

本集團的用水來自市政供水系統，在求取水源上並沒有任何問題。雖然匯報範圍由大樓管理處管理，但我們也致力盡可能減少用水。我們的節約用水措施包括：

- 在洗手間安裝具有節水標籤的水龍頭和潔具設備以及雙沖式馬桶
- 發現水龍頭有漏水問題時，聯絡大樓管理處儘快安排進行維護工程
- 在洗手間和茶水間張貼節約用水提示，提升員工意識
- 與大樓管理處合作定期進行檢查及維護

匯報範圍內的耗水詳情載列如下：

	單位	2019年	2020年	2021年
總耗水量	噸	2,828.0	3,547.3	5,437.0
每平方米面積耗水密度	噸/平方米	0.3	0.2	0.3

報告期內，本集團耗用了5,437.0噸水，密度為每平方米面積0.3噸，每平方米面積耗水量較上一財政年度增加了35%，原因是員工人數增加及疫情期間經常使用水清潔所致。

本年度，我們將本年度的基礎上，檢討和優化各項省水措施，藉以維持或逐步減少本報告所披露的耗水量。



6.4 減排

本集團的排放包括溫室氣體(「溫室氣體」)及本集團為方便員工出差而提供的車輛(溫室氣體以外的廢氣)。為減少產生排放，我們已採取「節約能源」一節所述的措施及以下車隊管理措施：

- 記錄燃料耗用量和行駛公里，以作監察和披露之用
- 定期進行車輛檢驗及維護，確保車輛運作正常及監控其廢氣排放量
- 避免引擎空轉
- 預先優化駕駛路線，避免繞路導致燃料耗用量增加
- 鼓勵員工乘搭公共交通工具

報告期內，我們繼續按照世界資源研究所與世界可持續發展工商理事會制定的《溫室氣體盤查議定書》及國際標準組織訂定的ISO 14064-1，在匯報範圍內進行溫室氣體盤查。溫室氣體排放概要列報如下：

	單位	2019年	2020年	2021年
溫室氣體排放量[^]				
直接溫室氣體排放(範圍1)	噸二氧化碳當量	25.9	31.8	62.9
間接溫室氣體排放(範圍2)	噸二氧化碳當量	585.8	631.4	1,218.2
溫室氣體排放總量(範圍1及2)	噸二氧化碳當量	611.7	663.2	1,281.0
每平方米面積溫室氣體排放強度	噸二氧化碳當量/平方米	0.1	0.03	0.06

[^] 由於四捨五入關係，個別項目的數字加起來可能與總數略有出入。

範圍1：本集團擁有及控制的來源所產生的直接溫室氣體排放。

範圍2：發電、供熱和製冷或者本集團向外購買的蒸汽所間接引致的溫室氣體排放。

報告期內，本集團共排放了1,281.0噸二氧化碳當量，強度為每平方米面積0.06噸二氧化碳當量。每平方米面積溫室氣體排放量與上一財政年度比較有所增加，原因是年內僱員人數上升以及集團的研發、測試業務活動有所增加。

本年度，我們將在本年度的基礎上，檢討和優化各項減少溫室氣體排放措施，藉以維持或逐步減少本報告所披露的溫室氣體排放量。

隨著業務規模擴張和員工增加，本集團的用車需求相應上升，本年度的車輛數目因而有所增加。

以下是我們車輛的排放物種類和排放數據：

	單位	2019年	2020年	2021年
氮氧化物(NO _x)	千克	52.8	64.7	145.3
硫氧化物(SO _x)	千克	0.1	0.2	0.3
懸浮顆粒(PM)	千克	5.1	6.2	13.9

6.5 氣候變化

本集團明白，氣候變化與業務發展息息相關。因此，本集團通過諮詢專業顧問及參考相關國際研究，持續監察氣候變化對本集團產生的影響。本年度，我們評估和識別了與氣候變化有關的過渡及實體風險。

過渡風險：

我們明白日後勢將施行更嚴格的氣候變化法律法規(例如過渡至低碳科技)，持份者對企業應對氣候變化的呼聲也將日益提高。一旦我們未能遵守相關法律法規，或無法滿足持份者的期望，我們可能會聲譽受損、流失客戶，甚或削弱競爭優勢。為此，我們將會監察與氣候變化有關的環境政策更新，避免因違反有關氣候變化的環境政策而導致成本及開支不必要地增加。

實體風險：

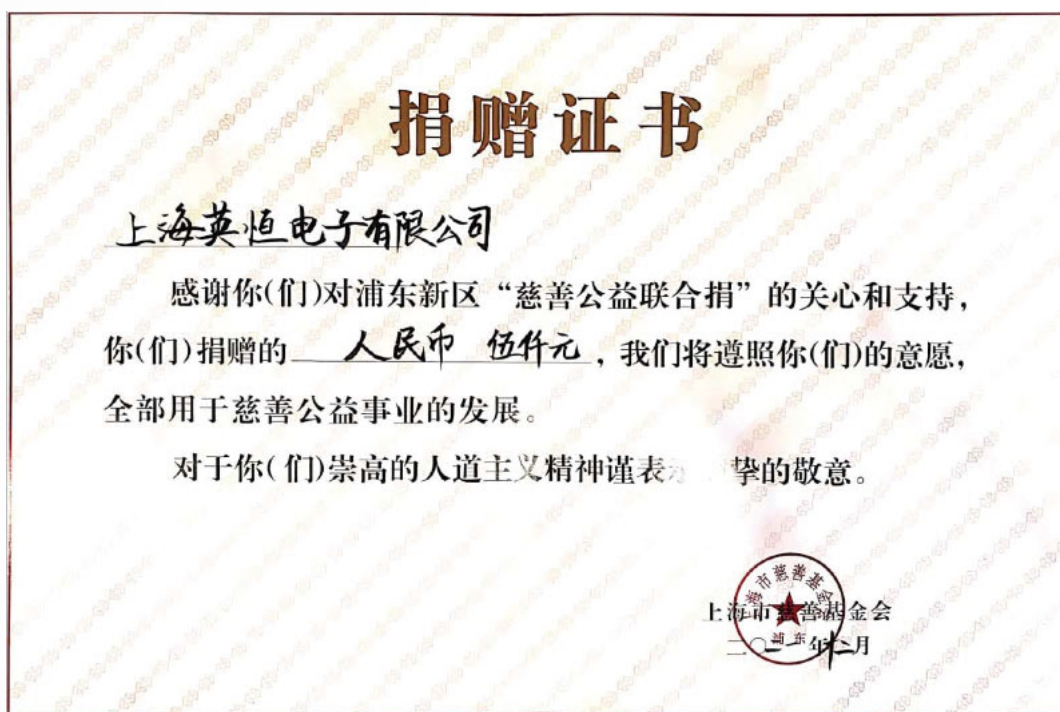
極端天氣事件(例如颶風、大雨和洪水)及慢性事件(例如海平面上升和熱浪)的嚴重程度增加，或會對本集團造成影響，可能會威脅本集團的營運並影響其財務表現。更具體而言，天災更頻密發生，會對設施造成損壞，導致維護成本增加，或令項目進度受延，引致產能下降等。這些因素會對本集團的穩定性產生直接及間接影響。就此，我們會制定災難應變措施，包括為員工提供逃生演練培訓、必要時採取特殊工作安排及使用高效能設備。



7 社區投資

本集團明白對社會作出正面貢獻的重要性，並將社區利益視為其社會責任之一。除專注發展本集團業務外，我們亦主動關心有需要人士，熱心參與及贊助不同慈善活動，向社區傳遞溫暖和關懷。

報告期內，本集團的重點工作為協助扶貧。我們作出捐贈(包括資金及防疫物資)以支持地區慈善工作發展。我們的員工也參與義工活動。



陸家嘴慈善捐贈活動

附錄一：可持續發展數據摘要

指標	單位	2021年
環境表現²		
空氣污染物排放量³		
氮氧化物(NO _x)	千克	145.3
硫氧化物(SO _x)	千克	0.3
懸浮顆粒(PM)	千克	13.9
溫室氣體排放量⁴		
直接溫室氣體排放(範圍1)	噸二氧化碳當量	62.9
間接溫室氣體排放(範圍2)	噸二氧化碳當量	1,218.2
溫室氣體排放總量(範圍1及2)	噸二氧化碳當量	1,281.0
每平方米面積溫室氣體排放強度	噸二氧化碳當量/平方米	0.06
燃料消耗		
車輛耗用的燃油量(汽油)	噸	17.2
能源消耗		
總耗電量	千瓦時	1,995,677.9
每平方米面積總耗電密度	千瓦時/平方米	98.9
水源消耗		
總耗水量	噸	5,437.0
每平方米面積總耗水密度	噸/平方米	0.3
廢棄物產生		
無害廢棄物棄置量	噸	14.6
有害廢棄物棄置量(電池)	件	5.0
無害廢棄物總棄置強度(每名員工)	噸/員工	0.02
紙張消耗量	千克	3,436.6
紙張消耗強度(每名員工)	千克/員工	4.6

² 環境KPI的收集範圍包括上海、廣州、北京和香港辦公室的數據。

³ 計算乃來自汽車排放的排放物種類及相關排放數據。有關本集團空氣污染物排放的計算方式，請參閱聯交所發出的《如何編備環境、社會及管治報告—附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》。

⁴ 由於四捨五入關係，個別項目的數字加起來可能與總數略有出入。



2021年環境、社會及管治報告

指標	單位	2021年
社會表現⁵		
僱員總計		
僱員總數	人數	1,084
按性別劃分		
男性僱員	人數	737
女性僱員	人數	347
按僱傭類別劃分		
合約員工 ⁶	人數	32
初級員工	人數	912
中級管理層員工	人數	110
高級管理層員工	人數	30
按年齡組別劃分		
30歲以下	人數	255
30-50歲	人數	790
50歲以上	人數	39
按地區劃分		
中國大陸地區僱員	人數	1,058
其他地區僱員(包括港澳台)	人數	26
僱員流失率⁷		
總流失率	%	14.1
按性別劃分		
男性僱員	%	9.9
女性僱員	%	4.1
按年齡組別劃分		
30歲以下	%	4.2
30-50歲	%	9.6
50歲以上	%	0.3

⁵ 社會KPI的收集範圍包括本集團的數據。

⁶ 合約員工：與本集團簽訂兼職勞務合同或實習協議的員工。

⁷ 計算方法：流失僱員人數 ÷ 年終僱員人數 × 100% (兼職/實習生及在試用期內離職的員工並不計算在內)

指標	單位	2021年
按地區劃分		
中國大陸地區僱員	%	13.8
其他地區僱員(包括港澳台)	%	0.3
發展及培訓		
僱員受訓百分比⁸		
按性別劃分		
男性僱員	%	100
女性僱員	%	100
按僱傭類別劃分		
合約員工	%	100
初級員工	%	100
中級管理層員工	%	100
高級管理層員工	%	100
每名僱員受訓的平均時數⁹		
按性別劃分		
男性僱員	小時	88.0
女性僱員	小時	60.0
按僱傭類別劃分		
合約員工	小時	25.0
初級員工	小時	88.0
中級管理層員工	小時	40.0
高級管理層員工	小時	24.0

⁸ 計算方法：特定類別內曾參加培訓的僱員人數 ÷ 特定類別的僱員人數 × 100%

⁹ 計算方法：特定類別僱員的總受訓時數 ÷ 特定類別的僱員人數



附錄二：聯交所環境、社會及管治報告指引索引

指標

相關章節

A.環境

指標	描述	相關章節
A1排放物	一般披露	6環境保護
	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	
A1.1	排放物種類及相關排放數據。	附錄一：可持續發展數據摘要
A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	6環境保護—6.4 減排 附錄一：可持續發展數據摘要
A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	6環境保護—6.2減廢 附錄一：可持續發展數據摘要
A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	6環境保護—6.2減廢 附錄一：可持續發展數據摘要
A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	6環境保護—6.4減排
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	6環境保護—6.2減廢

指標

相關章節

指標	相關章節
A2資源使用	一般披露
	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。
A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。
A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。
A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。
A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量。
A3環境及天然資源	一般披露
	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。
A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。
A4氣候變化	一般披露
	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。
A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。



指標

相關章節

B. 社會

B1僱傭	一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	5關懷員工－ 5.1僱傭原則 5.2員工權利 5.3福利待遇
	B1.1	按性別、僱傭類型(如全職或兼職)、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	5關懷員工 附錄一：可持續發展數據摘要
	B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	5關懷員工－5.2員工權利 附錄一：可持續發展數據摘要
B2健康與安全	一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	5關懷員工－5.5健康及安全
	B2.1	過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率。	5關懷員工－5.5健康及安全
	B2.2	因工傷損失工作日數。	5關懷員工－5.5健康及安全
	B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	5關懷員工－5.5健康及安全
B3發展及培訓	一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	5關懷員工－5.4培訓及發展
	B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層)劃分的受訓僱員百分比。	5關懷員工－5.4培訓及發展 附錄一：可持續發展數據摘要
	B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	5關懷員工－5.4培訓及發展 附錄一：可持續發展數據摘要

指標

相關章節

指標	相關章節
B4勞工準則	5關懷員工－5.1僱傭原則
一般披露	有關防止童工或強制勞工的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。
B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。
B5供應鏈管理	4合規營運－4.6供應鏈管理
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。
B5.1	按地區劃分的供應商數目。
B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。
B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。
B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。
B6產品責任	4合規營運
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。 本集團沒有從事產品銷售，因此並不適用
B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。 4合規營運－4.4服務品質
B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。 4合規營運－4.1維護知識產權
B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。 4合規營運－4.4服務品質 本集團業務並不涉及產品回收。
B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。 4合規營運－4.2信息安全



指標

相關章節

指標	相關章節
B7反貪污	4合規營運－4.3反舞弊
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。
B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。
B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。
B8社區投資	7社區投資
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。
B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。
B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。