



ESG

2021  
環境、社會及管治報告

**Vixtel**

**VIXTEL TECHNOLOGIES HOLDINGS LIMITED**  
飛思達科技控股有限公司

股份代號：1782

# ESG

## 目錄

2	關於本報告
2	報告標準
2	報告範圍
2	匯報原則
2	聯絡及反饋方式
3	公司簡介
3	企業願景、使命及價值
4	我們的環境、社會及管治政策
5	我們的環境、社會及管治架構
6	風險管理
7	持份者的參與
12	重要性評估
13	供應鏈管理
14	關懷僱員
14	僱傭標準
14	多元化及包容性
17	健康安全的工作場所
17	我們的安全管理
17	風險防範
18	應急準備
18	工作與生活的平衡
19	僱員培訓及發展
20	我們的產品責任
20	確保優質的產品及服務
20	以研發維持產品及服務質量
20	廣告與營銷
21	了解客戶需求
22	保護資料隱私及安全
22	保護知識產權
23	反腐敗及反賄賂
24	社區投資
25	環境保護
25	我們的環境管理
26	碳排放與氣候適應性
27	盡責資源消耗
29	我們的環境表現
31	香港交易所《環境、社會及管治報告指引》索引



飛思達科技控股有限公司（「飛思達」或「本公司」）及附屬公司（以下簡稱「我們」、「我們的」或「本集團」）盡一切努力實現業務營運的可持續發展。企業社會責任繼續作為我們戰略業務計劃的一部分，為股東創造價值。在本報告中，我們對環境、社會及管治表現進行定性及定量分析，說明我們的投入及成就。

### 報告標準

本報告為我們的第六份環境、社會及管治報告（「報告」），乃根據香港聯合交易所有限公司（「香港交易所」）證券上市規則附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》編製。

### 報告範圍

本環境、社會及管治報告的範圍包括我們於中華人民共和國（「中國」）北京總部、廣州、上海、合肥、重慶、鄭州及天津辦事處的整體營運。本環境、社會及管治報告概述了本集團於2021年1月1日至2021年12月31日期間（「報告期」或「2021年」）的環境、社會及管治表現。除另有說明外，報告範圍與去年相同。

### 匯報原則

我們在編製本報告時遵循以下報告原則。

#### 重要性

持份者的參與及重要性評估旨在確定本報告的重大環境、社會及管治議題及重點。本報告後面一節識別及討論重要議題。

#### 平衡

董事會已確認其有責任監督本公司的可持續發展，並審閱本報告的真實性、準確性及完整性。本報告經審慎編製，公允反映相關情況，以透明的方式呈報。

#### 量化

所有披露的資料、環境及社會關鍵績效指標（「關鍵績效指標」）均根據香港交易所《環境、社會及管治報告指引》進行審查及計算。我們採用標準化方法，在相關章節中說明假設及計算原則。

#### 一致性

除另有說明外，編製本報告所用的資料收集及統計方法與去年相同，以公平比較一段時間以來的表現。

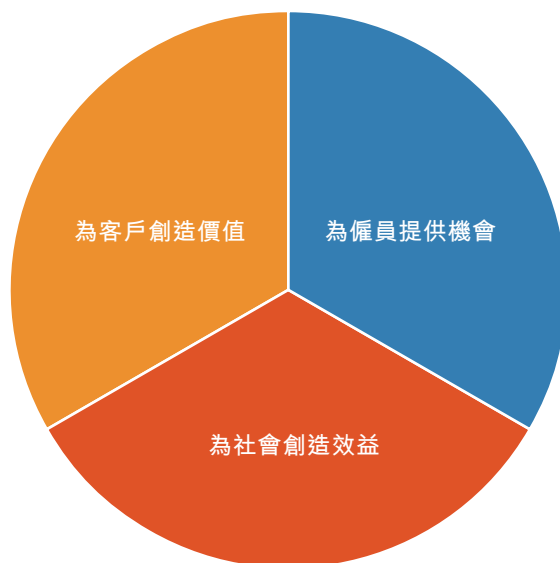
### 聯絡及反饋方式

我們尋求不斷改進。我們感謝閣下向我們提供反饋及建議。歡迎隨時通過電郵[info@vixtel.com](mailto:info@vixtel.com)聯絡我們。

本集團為中國應用性能管理（「APM」）行業的領先公司，專注於為電信運營商及大型公司提供APM產品及服務解決方案。本集團主要業務為：(1)整體APM系統解決方案；(2)軟件開發服務；(3)技術服務；及(4)銷售嵌入式硬件及標準APM軟件。

### 企業願景、使命及價值

我們始終堅守我們的價值觀，即提供高端產品、解決方案及服務，以達到客戶的標準，實現企業願景，成為世界領先的APM專家。此外，為對僱員產生正面影響，我們優化工作環境，透過提供職業發展及培訓機會充分發掘僱員潛力。因此，我們可與僱員共同成長，並在最大程度上提高我們對所有持份者的價值。



## 我們的環境、社會及管治政策

飛思達已將企業社會責任融入其業務模式，以更好地管理環境及社會表現，對持份者及社區承擔社會責任。我們已制定企業社會責任政策，以指導企業決策，並制定適當的戰略，以監督日常運營中的環境、社會及管治事項。根據持份者的期望及本集團的主要環境、社會及管治議題，我們的企業社會責任政策以環境、健康及安全管理、僱員關懷、產品責任、業務誠信及供應鏈管理等五個範疇為重點。

環境、健康及安全管理

節約資源  
減少污染  
保持工作場所安全和諧

僱員關懷

自由及人權保護  
僱員福利及薪酬  
僱員培訓及發展

產品責任

保持優質的產品及服務品質  
客戶滿意度

業務誠信

反腐敗及反賄賂  
保護機密資料

供應鏈管理

供應商選擇及績效評估  
法律合規

環境及社會議題始終為我們業務議程上的重中之重。有效的環境、社會及管治架構可為本集團的營運提供明確的方向。透過穩健的環境、社會及管治策略規劃、領導及決策過程，我們可建立有效的溝通鏈及分配職責。我們認為環境、社會及管治的價值不只是遵守規則。通過採用自上而下的管理方法，我們可有系統地管理環境、社會及管治事項。

環境、社會及管治架構	涉及的僱員	責任
<b>董事會</b>	董事會監督環境、社會及管治工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 監督環境、社會及管治委員會的工作。</li> <li>2. 批准並確認環境、社會及管治報告的發佈。</li> <li>3. 組織環境、社會及管治相關議題的討論。</li> <li>4. 提供方向並審批本集團的目標及目的。</li> </ol>
<b>環境、社會及管治領導委員會</b>	由總經理領導，由相關業務職能負責人支持。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 討論環境、社會及管治相關議題。</li> <li>2. 識別環境、社會及管治相關風險（包括氣候風險）。</li> <li>3. 制定環境、社會及管治策略。</li> <li>4. 審評環境、社會及管治工作表現。</li> <li>5. 審評目標及指標，以追蹤本公司的表現。</li> </ol>
<b>環境、社會及管治管理分委員會</b>	由不同部門主管組成。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根據整體環境、社會及管治策略及方向，提出及釐定具體行動計劃。</li> <li>2. 為環境、社會及管治工作的實施安排人力。</li> <li>3. 監控環境、社會及管治工作的進度及執行情況以及相關風險。</li> <li>4. 向環境、社會及管治領導委員會彙報工作落實情況。</li> </ol>
<b>環境、社會及管治執行分委員會</b>	本公司職能部門及我們的區域公司及附屬公司的專門工作組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收集、組織及提交數據及資料。</li> <li>2. 實施工作計劃、環境、社會及管治措施及減低與環境、社會及管治相關風險。</li> <li>3. 對工作情況提供及時回饋。</li> </ol>

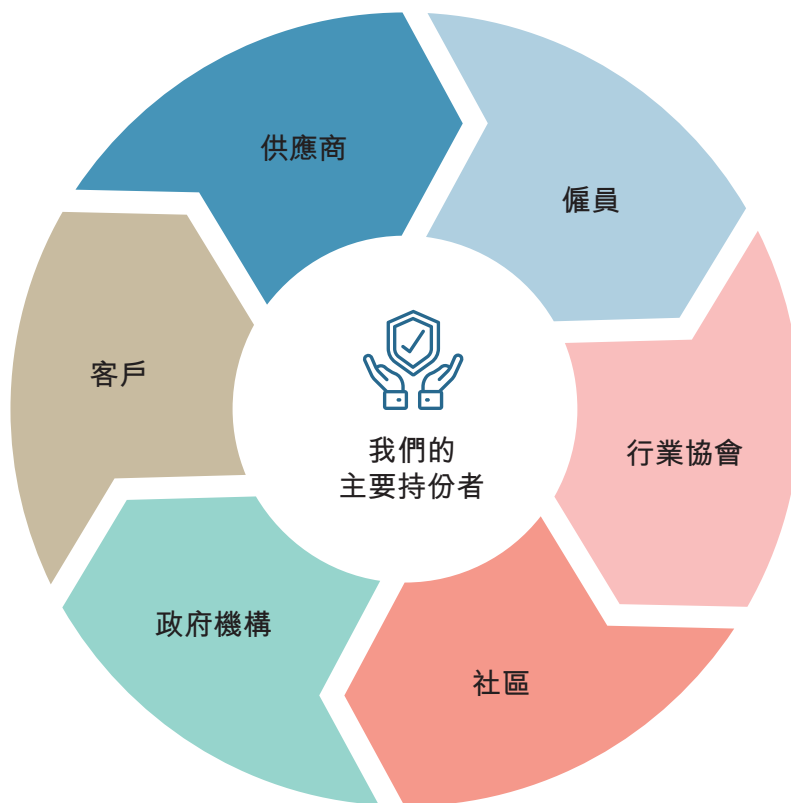
基於飛思達的經營規模及尋求新業務投資的期望，本集團或會面臨各種必須有效管理的風險。我們的環境、社會及管治領導委員會牽頭識別環境、社會及管治風險（包括氣候風險）。根據我們的風險與機遇管理程序，我們已建立標準化風險控制系統，以在識別新業務機會的同時提高風險防範能力。我們每年均會整合有關可能影響我們業務營運的內部及外部風險，如策略風險、財務風險、法律風險及營運風險的資料。我們透過使用風險評估系統評估已識別隱患的可能性及嚴重性，根據風險偏好，按減少、避免、接受及分散，制定合適的風險控制措施。這有助於維持質量、環境、職業健康及安全管理體系的正常運行。

本集團根據風險的嚴重性、緊迫性及影響，確定風險管理和控制措施的優先順序。風險管理工作小組會不斷向高級管理人員提供最新的風險預測。我們亦定期監督及檢討風險管理策略的有效性，旨在最終將風險降至最低水平。

本集團面臨的若干重大環境、社會及管治風險如下：

風險及影響	應對措施
<b>氣候實體風險（急性和慢性）</b>	
極端天氣事件，包括颱風及洪水，日益嚴重及頻繁，可能對我們的物業及資產造成重大影響，導致運營中斷及影響生產率。	本集團已在行為守則中提供颱風應急指引，每年開展演習，以確保僱員熟悉應急程序。
氣溫上升等慢性現象可能會降低硬件功能穩定性，並增加業務營運中的營運成本，如空調費用。	我們堅持環境、社會及管治策略，並致力於通過設定目標及指標減少碳排放及對氣候的影響。
<b>疾病擴散風險</b>	
最近的新型冠狀病毒（「COVID-19」）疫情具有高度傳染性，可能嚴重影響勞動人口的健康及安全。任何疾病的爆發亦可能降低生產力及影響我們的業務營運。	本集團已於中國爆發COVID-19疫情時迅速制定復工計劃，以控制疫情的傳播。預防措施的實施和監控由特定的疫情控制工作組領導，該工作組由管理團隊組成。我們制定全面的疫情預防措施，以盡量減少疾病傳播。
<b>挽留及人力資源風險</b>	
在科技發展的新時代，我們必須挽留技術熟練、經驗豐富的僱員，以推行發展項目並保持我們在市場上的競爭力。高度專業的僱員隊伍是持續改進我們產品及服務質量的關鍵。倘我們未能採取上述行動，我們的現有服務表現及未來增長前景可能會受到負面影響。	我們透過設立投訴機制及公平的表現評價制度，與僱員維持良好的關係及溝通。我們相信，透過在僱傭事宜中採納平等及多元化原則，將為所有僱員提供與本集團共同發展的公平空間，並獎勵他們的貢獻。我們亦為僱員提供充足的培訓機會，以提高及發展所需技能。

飛思達識別投資者、股東、客戶、供應商、僱員、認證機構、行業協會、政府機構和社區等主要持份者，並與他們保持高效的溝通，以便清楚地了解他們對我們業務運營的要求、期望及關注。我們認為，該流程使我們能夠為企業社會責任的實施制定適當的戰略目標及措施。



我們分析主要持份者的關注事項並制定應對措施，於年底進行監督及評估該等措施，以識別需要改善的地方。



下表載列持份者的主要關注事項，以及我們在滿足他們期望及改善可持續發展表現方面取得的進展。

持份者的需求及期望	應對措施	表現評估
<b>客戶</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>產品及服務符合約定的要求；</li> <li>售後服務回應及時，滿意度高；及</li> <li>產品價格合理、優質。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>通過實施及維持質量管理制度，確保服務及產品的質量；</li> <li>追蹤客戶體驗，加強售後服務，及時處理客戶反饋意見；</li> <li>全面確定客戶或最終用戶的需求；</li> <li>在防範潛在風險或威脅方面提高產品及服務能力，並提高質量風險意識；及</li> <li>提高工作效率並降低成本，以向客戶提供安全、優質且具有成本效益的產品。</li> </ol>	<p>本集團：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>執行全面的管理制度；</li> <li>在本集團內進行風險意識培訓；</li> <li>識別客戶或最終用戶的需求；</li> <li>嚴格按照合約訂單交付貨物；</li> <li>提供及時的售後服務；及</li> <li>進行客戶滿意度調查。</li> </ol>

持份者的需求及期望	應對措施	表現評估
供應商		
<ul style="list-style-type: none"> <li>降低各方成本，以提高供應鏈競爭力；及</li> <li>合作穩定、持續、互惠互利。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>鼓勵供應商改進其績效並與他們共用資源；及</li> <li>與外部供應商建立長期、互利、穩定的關係。</li> </ol>	<p>本集團：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>進行盡職調查，以檢查我們供應商的法律合規情況；</li> <li>制定一份合資格的供應商名單，並與他們建立長期、穩定及互利的關係；及</li> <li>鼓勵我們的供應商通過建立管理制度，提高表現。</li> </ol>

持份者的需求及期望	應對措施	表現評估
<b>僱員</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>工資及福利可以穩步增長；</li> <li>安全的工作場所；及</li> <li>提高個人能力。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>加強僱員技能培訓，建立良好的激勵與晉升機制；</li> <li>構建健康的工作氛圍及文化，注重安全管理，增強僱員的歸屬感，保護他們的合法權益；及</li> <li>建立有利於學習的文化，促進僱員的知識增長，完善人才培養體系。</li> </ol>	<p>本集團：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>建立積極的企業文化，為僱員提供適當的技能培訓；及</li> <li>完善晉升制度，保障僱員的合法權益。</li> </ol>
<b>行業及認證機構</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>參與行業協會的活動並向行業協會提供建議；</li> <li>成為技術及管理行業先鋒；及</li> <li>運營高效、全面、合規。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>保持技術領先優勢；</li> <li>與協會合作制定行業標準，並定期進行討論及交流；及</li> <li>進行內部及外部審計以及管理評估。</li> </ol>	<p>本集團：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>於技術及研發投放更多資源；</li> <li>跟上業內領先技術的發展；</li> <li>安排定期行業討論及交流會議；及</li> <li>按已計劃的時間對多項認證進行內部及外部審核。</li> </ol>

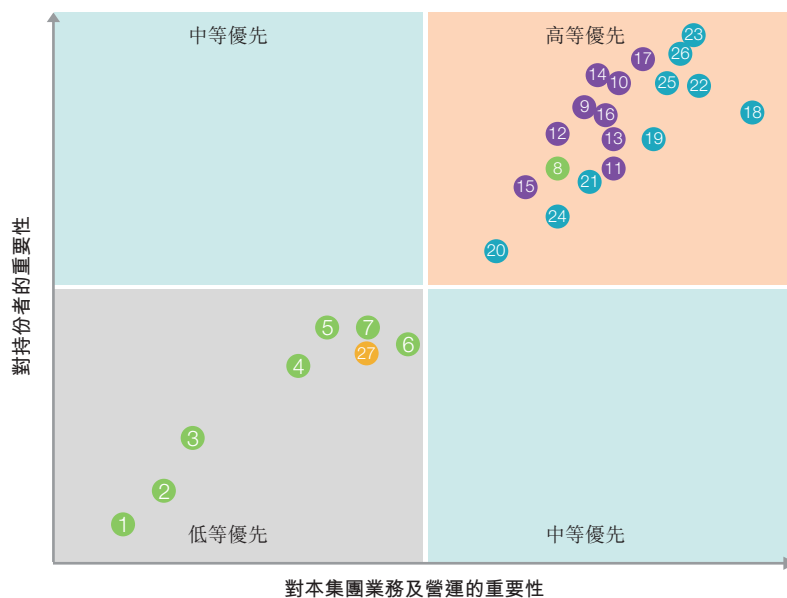
持份者的需求及期望	應對措施	表現評估
政府機構		
<ul style="list-style-type: none"> <li>履行社會責任，遵守法律法規；及</li> <li>增加就業機會及經濟貢獻。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>識別並嚴格遵守適當的法律法規，以及行業規範、標準及其他要求；及</li> <li>加快在當地社區開拓新市場，同時增加銷售額及稅額。</li> </ol>	<p>本集團：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>識別相關法律，包括產品質量法、計量法和合同法；及</li> <li>識別產品的行業標準，並在本集團內嚴格遵循該等標準。</li> </ol>
社區		
<ul style="list-style-type: none"> <li>積極投資於公共福利、社區建設、環境保護、社會公益事業。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>積極履行社會責任及義務。</li> </ol>	<p>本集團：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>積極參加社會公益活動，保護環境。</li> </ol>



## 重要性評估

我們於2021年委託獨立顧問透過線上問卷進行重要性評估，以識別本集團的重大環境、社會及管治議題。該流程使我們能夠制定合適的環境、社會及管治管理策略，並指導報告披露方向。本集團邀請內部及外部持份者，包括董事會、僱員、客戶、供應商、投資者及股東，根據對本集團業務營運及持份者的重要性，對二十七個環境、社會及管治議題進行評級。

根據與持份者提出的各項環境、社會及管治議題的重要性有關的結果，我們在重要性矩陣圖中按重要性排列環境、社會及管治議題。右上角的環境、社會及管治議題為對本集團最重要並應重點關注的事項。



環境	社會	
	僱傭	營運
1. 廢氣排放	9. 勞工權利	18. 客戶滿意度
2. 溫室氣體排放	10. 勞資關係	19. 產品及服務質量以及投訴處理
3. 氣候變化	11. 挽留僱員	20. 客戶健康與安全
4. 能源效率	12. 多元化及平等機會	21. 市場營銷、產品及服務標籤合規
5. 水及廢水	13. 非歧視	22. 知識產權
6. 材料使用	14. 職業安全健康	23. 客戶隱私及數據保護
7. 廢物管理	15. 僱員培訓	24. 盡責供應鏈管理
8. 環境合規	16. 僱員發展	25. 商業道德
	17. 防止童工及強迫勞動	26. 社會經濟合規
		社區
		27. 社區投資

根據重要性分析結果，我們設定可持續發展報告的重點，確定正確的企業社會責任管理方向，以滿足持份者需求。此外，我們更全面地了解業務風險及機會，以更好地進行業務戰略規劃，並為重大環境、社會及管治議題分配資源。

我們深明產品及服務質量高度依賴於供應商，我們將不遺餘力地確保供應商滿足我們的企業要求。

為評估新供應商及現有供應商的業務能力，本集團已制定標準化供應商管理制度。於報告期內，我們達到的目標包括—採購按時完成率達到90%以上，產品交付合格率達到100%，並完成所有供應商評估評審。於報告期內，我們有兩家供應商位於中國。

<p><b>供應商選擇流程</b></p>	<p>我們採用全面評估方法遴選新供應商。於必要時，我們的團隊進行現場調查、小批量試驗、單項或多項服務質量評估及產品抽樣檢查，以了解供應商在質量管理、技術標準及供應能力方面的業務能力。</p>
<p><b>現有供應商的表現評估</b></p>	<p>我們每年至少對現有供應商的表現進行一次監察及評估，以確保產品及服務符合我們的要求。我們在採購招標過程中進行質量標準評估，以選擇優質產品或服務。我們的項目部負責評估是否採取適當的控制措施以有效控制質量。我們亦評估其他指標，包括信譽、價格、交貨時間及售後服務。我們記錄評估結果，僅選擇能夠通過評估流程的供應商。我們可能會終止與未達標的供應商的業務夥伴關係。為確保公平競爭，我們亦會從供應商獲取至少三份報價，以供比較。</p>
<p><b>供應商行為準則</b></p>	<p>我們的供應商行為準則為供應商提供有關勞工做法、人權、環境、健康及安全管理以及法律合規的指引及規定，以監督其運營。我們旨在提高供應商對可持續發展重要性的認識，並通過行為準則改善供應鏈的整體環境、社會及管治表現。</p>
<p><b>反賄賂及反貪污</b></p>	<p>我們的供應商須簽署反賄賂及反腐敗業務行為承諾書。</p>
<p><b>識別環境、社會及管治風險</b></p>	<p>我們透過定期檢查環境、職業健康及安全流動的實施情況，對供應商實施環境及安全控制。我們審閱分包商的環境因素、風險識別過程及控制措施。我們識別不同情況下產生的環境因素及風險，並與分包商溝通，其後評估及控制相應的環境、職業健康及安全風險。</p>

我們深知僱員為我們最寶貴的資產，也是我們成功的關鍵。本集團秉承以人為本的管理原則，竭力協助僱員發展事業、改善工作環境及保障僱員權益。我們致力於為僱員提供具關懷、獎勵及支持的工作環境，使他們可與本集團共同成長。

### 僱傭標準

我們向全職僱員提供具競爭力的薪酬、法定假日、年假、病假、產假、陪產假、婚假、恩恤假、哺乳假、加班補償及社會保險（即養老保險、醫療保險、失業保險、生育保險、工傷保險及住房公積金）等。我們將該等政策載列於僱員手冊，並於入職培訓期間向所有新僱員明確說明該等政策。我們的僱傭做法完全遵守中華人民共和國勞動法及中華人民共和國勞動合同法。

我們透過設立投訴機制盡力保障僱員權利。僱員可向人力資源部或行政部報告任何不公平行為，例如無適當理由而拒絕休假申請。所有政策於人力資源管理程序中予以明確規定。我們向僱員提供教育及培訓，以落實該等政策。如僱員手冊所明確規定，經常違反公司規章制度的僱員將面臨紀律處分，包括解僱。

我們已建立績效考核制度，以衡量每位僱員的工作表現，公平地激勵及獎勵僱員。我們透過調整工資、公佈酌情花紅及晉升，以獎勵表現良好的僱員。

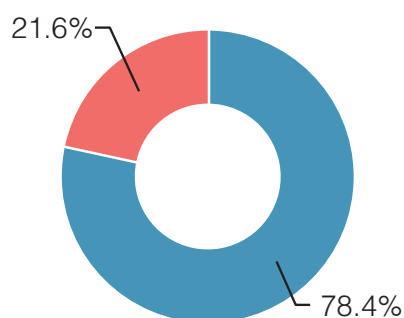
### 多元化及包容性

所有僱員均應得到平等、公平的待遇，不應遭受任何形式的歧視。我們培訓僱員，以創造和諧、穩定、無歧視及無衝突的工作環境，從而消除歧視及消極的衝突。所有招聘流程均須經過全面的面試篩選及背景調查，並由人力資源部、部門面試小組及總監批准。在招聘、調動、晉升及解僱等僱傭事宜中，我們僅考慮與工作相關的因素，如個人工作表現、經驗及資格。其他與工作表現無關的因素，包括性別、年齡、種族、殘疾、懷孕、性取向或其他與工作任務無關的因素均不予評估。我們認為，僱員只有在一個無歧視的環境下才能充分發揮潛力。這不僅提升僱員士氣，亦令僱員多元化，吸引具備不同技能、經驗、知識及視野的人才。

我們在中國聘請250名全職僱員，報告期末僱員分佈情況如下表所示。

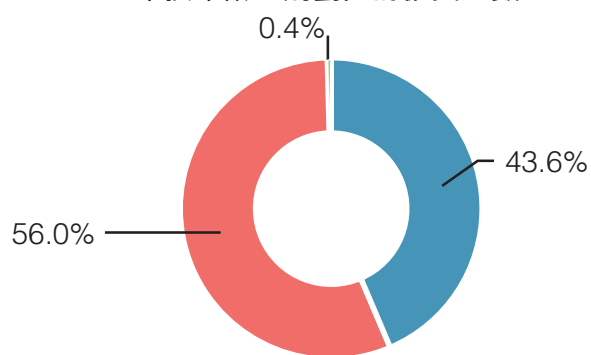
		2021年
僱員總數(人數)		<b>250</b>
按性別劃分(人數/%)	男	<b>196 (78.4%)</b>
	女	<b>54 (21.6%)</b>
按年齡組劃分(人數/%)	30歲以下	<b>109 (43.6%)</b>
	30至50歲	<b>140 (56.0%)</b>
	50歲以上	<b>1 (0.4%)</b>
按地區劃分(人數/%)	中國	<b>250 (100%)</b>
按僱傭類型劃分(人數/%)	高級管理層	<b>3 (1.2%)</b>
	中級管理層	<b>10 (4.0%)</b>
	普通僱員	<b>237 (94.8%)</b>

2021年按性別劃分的僱員總數



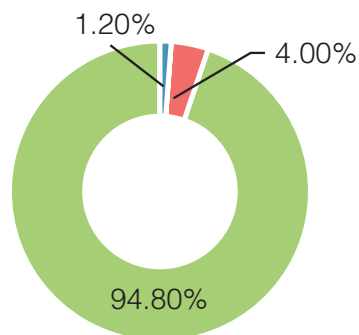
■ 男性 ■ 女性

2021年按年齡組別劃分的僱員總數



■ 30歲以下 ■ 30至50歲 ■ 50歲以上

2021年按僱傭類型劃分的僱員總數



■ 高級管理層  
■ 中級管理層  
■ 一般僱員



本集團尊重人權，並防止侵犯他人權利。我們遵守禁止僱傭童工及強迫勞動的法律法規，如中華人民共和國勞動法、中華人民共和國勞動合同法、中華人民共和國未成年人保護法及禁止使用童工規定（國務院令第364號）。我們的企業社會責任政策概述保護人權的不同方法，包括禁止在我們的工作場所僱傭童工、強迫勞動及債役勞動。我們的僱員不會被迫在開始工作前與本集團簽訂勞動合同，所有僱員均有權於規定的通知期內發出書面通知後自願離職。為達致工作與生活的平衡，我們亦採用五個工作日制及合適的工作時間。

我們透過制定符合公司整體策略的職位要求、在招聘過程中進行背景調查及定期進行個人能力評估，管理僱員招聘流程。

於報告期內，83名僱員自願離職，整體流失率為33.2%。

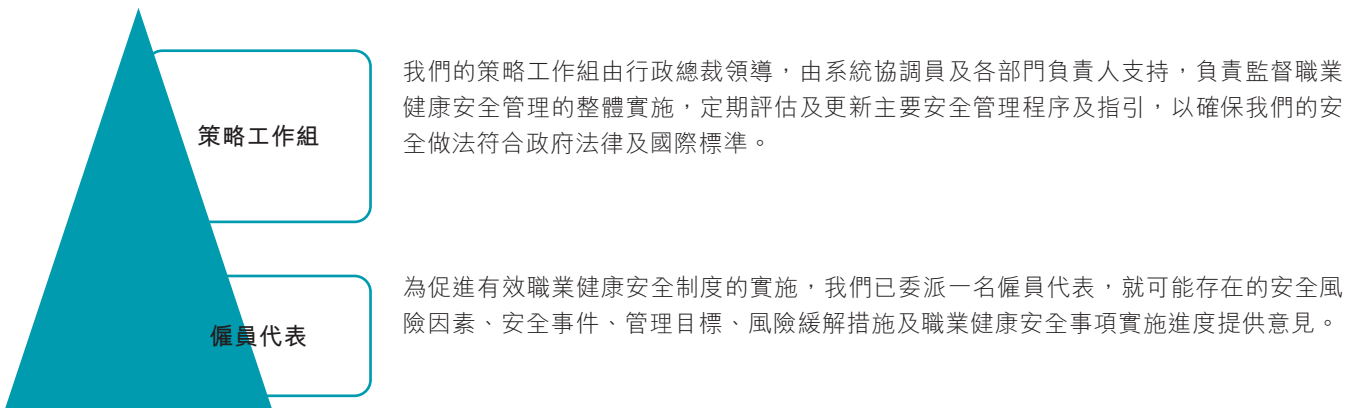
2021年	
	百分比
流失率 <sup>1</sup>	33.2%
按性別劃分	
男	34.2%
女	29.6%
按年齡組別劃分	
30歲以下	45.0%
30-50歲	24.3%
50歲以上	0%
按地區劃分	
中國	33.2%

<sup>1</sup> 流失率乃按於報告期內離職僱員人數及截至2021年12月31日的僱員人數計算。

## 健康安全的工作場所

我們高度重視為僱員提供安全的工作場所。我們的職業健康安全策略針對四大方面。

### 我們的安全管理



### 風險防範

我們已實施職業健康安全管理制度，並通過ISO 45001:2018標準認證。我們亦建立職業健康及安全政策，概述所有僱員的預防及控制措施，尤其是工作活動涉及有毒化學品及危險化學品處理等高風險因素的情況。綜合管理部定期進行職業健康安全風險評估，以識別潛在職業健康安全隱患，並提出適當的安全控制及緩解措施，例如提供防護裝備及急救包。此外，我們亦會定期保養消防安全及電氣設備，適當管理內務，提供辦公室安保、安全培訓、健康教育，保護女性僱員。

我們亦注重僱員執行管理制度要求的能力及知識。在招聘過程中，我們透過學歷、技能及工作經驗等適當甄選標準，確保所有僱員均有能力執行安全管理流程。倘在績效評估過程中額外培訓被視為必要，我們將為僱員提供額外培訓。

## 應急準備

我們的管理層致力於透過制定一系列管理政策，以減少對員工的健康造成影響及預防工傷發生。為提高僱員安全意識，我們嚴格執行職業健康安全操作控制程序及相關安全管理規定。本集團亦採取其他措施減少或消除職業健康及安全隱患，例如定期檢查及使用危害性較低的材料或設備。

我們努力消除安全隱患，惟事故仍可能發生。本集團已制定應急預案，以更好地規劃工作場所可能出現的各種緊急場景，例如職業傷害應急預案及火災應急預案。此外，我們組織針對特定僱員群體的職業健康及安全培訓，如針對高級管理人員的ISO標準培訓、針對負責職業健康及安全任務的僱員的職業安全培訓，以及針對所有僱員的應急培訓，以提高他們對職業健康及安全的認識。該等培訓旨在不斷更新僱員的緊急疏散知識。

於報告期內，本集團遵守有關工作場所健康及安全的法律法規，包括《中華人民共和國安全生產法》、《中華人民共和國職業病防治法》、《中華人民共和國特種設備安全法》及《中華人民共和國突發事件應對法》。自2019年至2021年，本集團並無發現任何與職業健康及安全、因工死亡或因工傷損失工作日有關的不合規情況。我們亦以達到100%的關鍵崗位職業健康及安全培訓率及重大安全事故為零為目標。

### 對抗COVID-19疫情

於COVID-19艱難時期，我們能夠透過密切關注細節及採取安全第一的方針，在保障僱員健康的同時維持平穩的業務運營。本集團已迅速制定復工計劃，涉及控制COVID-19疫情傳播的綜合措施。我們已組建一個由高級管理人員領導的疫情控制工作組，以促進疫情控制措施的制定、溝通、教育及記錄。基於早期檢測、報告、隔離及治療的理念，在工作組的監督下，我們持續實施疫情預防措施。預防措施包括但不限於頻繁清潔工作場所設施、測量體溫、保持社交距離以及張貼預防措施提示。我們亦向僱員發放足夠的防疫工具，包括面罩及洗手液。

## 工作與生活的平衡

我們明白僱員的身心健康對本集團的生產效率、以及其個人發展至關重要，因此本集團提倡工作場所的工作與生活平衡。儘管我們因疫情而不得不減少僱員活動頻率，但我們設法在安全條件下為僱員提供定期的集體活動，如慶祝僱員生日，以緩解工作壓力並改善團隊凝聚力。我們亦安排僱員進行體檢，以保護僱員健康，提高僱員健康意識。



## 僱員培訓及發展

我們的企業目標之一是為僱員創造價值。飛思達在僱員培訓及發展方面投入大量資源，使僱員在不斷變化的業務環境中了解最新動態，同時維持本集團在行業中的長期增長及競爭優勢。

我們已實施培訓管理制度，根據僱員的需求制定僱員培訓計劃。為衡量培訓的有效性，我們制定培訓計劃並填寫評估表。為提高僱員的專業知識、管理能力及交際能力，我們為不同職業發展水平的僱員提供廣泛的在職培訓，包括產品／服務及業務知識、項目管理技能、最新的監管及合規要求，以及質量、安全、環境及資料安全管理。我們僅指定專業、有經驗的人員提供培訓，以確保優質培訓。擁有外部培訓機會的僱員也有資格獲得補貼，以支持及促進其專業成長。

於報告期內，大部分培訓均在網上進行。我們亦通過嚴格執行人力資源管理方案，實現人員培訓覆蓋率達到100%的目標。



2021年	受訓僱員百分比 <sup>2</sup>	平均培訓時數
培訓	86.0%	10.84
按性別劃分		
男	88.8%	11.19
女	75.9%	9.57
按僱員類別劃分		
高級管理層	100%	12.6
中級管理層	100%	12.6
一般僱員	85.2%	10.74

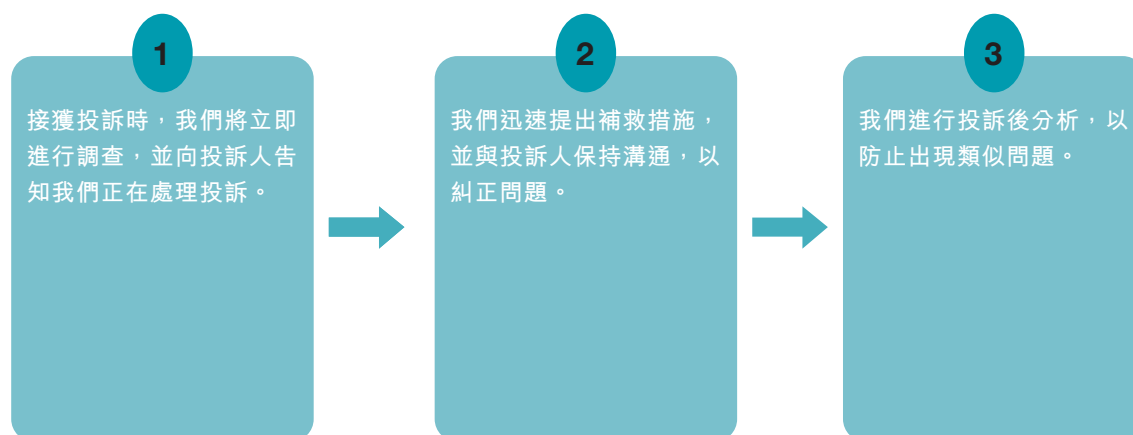
<sup>2</sup> 接受培訓的僱員百分比乃按各類別已受訓的僱員數目除以該類別的僱員總數計算。





## 了解客戶需求

持續改善服務質量及提高客戶滿意度是我們開展業務的重要座右銘。於產品或服務的售前、合約簽訂及售後，我們透過頻繁舉辦推廣活動、面對面會議及電子通訊，保持友善、樂於幫助的待客態度。我們記錄客戶提出的問題及投訴，並設定處理時間。我們亦定期與客戶溝通，確保問題得到有效處理。我們建立電話調查、客戶討論、市場份額分析、客戶好評、保修期索賠及經銷商報告分析等不同的溝通渠道，便於了解客戶意見及要求。客戶投訴處理程序如下。於報告期內，我們並無接獲任何有關我們產品及服務的投訴。



在關注客戶需求方面，我們制定產品及服務需求控制程序，以規範識別、分析及滿足客戶需求的方式。我們的營銷及銷售部致力於執行該程序，並處理任何客戶的特定需求，包括但不限於用戶培訓、現場安裝、錯誤修復及潛在需求，包括遵守法律及行業標準。

我們亦定期進行客戶滿意度調查，並邀請客戶對我們的產品性能、客戶服務、價格及交付安排進行評分。於收集客戶意見後，我們會編製客戶滿意度分析報告，以識別我們產品及服務的優勢及有待改進的地方，從而明確改進方向。

本集團已實現以下目標：

> 95%

客戶滿意度

100%

問題及時解決率

## 保護資料隱私及安全

軟件及應用程式穩定性高是我們的競爭優勢之一。在防止任何可能使我們業務面臨風險的數據及資料安全問題的過程中，維護系統的完整性對我們而言極其重要。我們已實施獲ISO/IEC 27001:2013國際標準認證的信息安全及信息科技服務管理系統，能夠將數據加密、訪問權限及密碼設置等數據隱私程序標準化。憑藉該系統，我們可以有效地管理數據資產、人員安全以及可能出現的資料安全問題。此外，我們亦建立信息安全管理團隊。該團隊負責設定年度管理目標、評估可能的資料安全風險、應對意外的網絡安全事件以及提供資料安全培訓，以增強僱員對數據隱私及安全的了解。

此外，我們亦設置不同策略，以免用戶數據及保密資料丟失、濫用及意外洩露。未經客戶允許，我們不會透露客戶資料。我們的客戶隱私政策載明我們對數據隱私保護的承諾，供僱員遵循，並明確說明收集、使用、披露及／或傳輸客戶數據的目的，以保護數據隱私。

於報告期內，本集團亦遵守中國網絡安全法中有關網絡運營安全及網絡資料安全的規定。

## 保護知識產權

我們高度重視知識產權保護，始終遵守有關知識產權的法律法規，包括《中華人民共和國商標法實施條例》、《中華人民共和國專利法》及《中華人民共和國專利法實施細則》。我們明白保護知識產權有助激發創新及前瞻性創造，而創新及前瞻性創造乃本集團的重要資產。我們已制定知識產權管理指引，涵蓋版權、專利、不應披露的技術及貿易資料以及商標等各種知識產權事項的政策。我們的行政部負責制定各項知識產權政策，分配知識產權管理職責，檢查、監督、指導知識產權活動。

此外，我們的僱員、客戶及供應商必須簽署知識產權及保密協議，當中概述知識產權所有權及保護的相關條款及情形。知識產權及保密協議確保他們將尊重及保護知識產權。此外，我們亦會透過調整薪酬、公佈酌情花紅，甚至晉升，獎勵在保護知識產權方面作出重大貢獻的僱員，以鼓勵他們保護知識產權。倘僱員及供應商違反有關知識產權的法律法規，僱員及供應商可能招致紀律處分，我們可能終止與他們的業務夥伴關係。

於報告期內，據本集團所知，本集團並無就產品及服務隱私及知識財產違反適用法律及法規。

本集團於營運過程中遵循守法及誠信的理念。我們嚴格遵守各項反腐敗法律法規，包括《中華人民共和國反不正當競爭法》、《中華人民共和國反洗錢法》、《反腐敗反行賄管理系統》以及我們的企業社會責任政策。該等法律法規訂明行為準則，供所有僱員於進行業務活動時遵守。在業務運營中，我們禁止任何形式的腐敗、勒索、賄賂、欺詐及洗錢行為。為根除工作場所的腐敗及賄賂，我們已制定以下不同措施。於報告期內，我們亦為董事組織一小時的培訓，使他們了解防止腐敗行為的最新法規及方法。

全體僱員	高級管理人員及關鍵僱員	我們的服務提供商、承包商及供應商
他們不得收受不當利益，也不得向我們的客戶或業務合作夥伴提供不當利益。	他們須簽署一份誠信聲明，聲明不會涉及腐敗行為。	為確保他們符合我們的道德標準，他們必須簽署反腐敗及反賄賂協議。

本集團已建立舉報制度，使僱員及其他業務夥伴能夠舉報任何與利益衝突或其他不道德事項有關的疑似不當行為。於接獲任何舉報後，專門團隊將使用提交的資料進行全面內部調查，並根據調查結果採取適當的補救行動。為確保舉報人免受不公平對待，我們會對舉報人身份及舉報資料採取最高級別保密。違反我們企業社會責任政策及／或其誠信聲明的僱員將受到紀律處分。倘供應商違反誠信協議，我們終止與該供應商的業務關係。情節嚴重的，將移交有關執法部門處理。

於報告期內，據本集團所知，本集團並無重大違反任何有關賄賂、欺詐、勒索及洗黑錢的適用法律及法規。



我們致力於在「企業社區參與政策」的指導下，促進社區基礎設施發展及社會增長，並通過社區活動及捐贈，不斷改善當地的社會條件及貧困人口福利。

於報告期內，我們作為中國移動江蘇公司的鄉村振興優秀合作夥伴，向湯原縣太平川鄉農村振興發展服務中心捐款人民幣1萬元。太平川鄉利用該資金開展一個玉米加工項目，以減少該地區貧困程度。



為應對氣候變化及污染等日益嚴峻的環境問題，飛思達始終致力於盡最大努力減少環境影響。儘管本集團主要在辦公室內進行營運，本集團仍繼續在日常營運中推行綠色辦公舉措，以減少排放，以可持續的方式利用資源。

2015年至今，飛思達在北京總部建立獲ISO14001認證的環境管理體系，通過實施適當的控制及緩解措施，系統地管理已識別的重大環境事項及風險。本集團亦制定一系列政策及程序，以適當識別及管理環境風險，並減輕重大環境影響及災變事件。2021年，本集團已制定「《質量環境職業健康安全管理手冊》」，當中概述本集團在環境保護、節能降耗方面所採取的措施，並確保各項控制措施均符合法律法規。綜合管理部每年識別辦公室及項目地點的環境因素，制定關鍵環境因素控制措施，並評估控制措施的充分性。在編製的環境因素識別與評估表中，從影響區域、發生頻率、恢復時間、可預測性及社會意識五個方面進行評分，對不同環境因素的風險進行加權。

於報告期內，據本集團所知，本集團並無違反與廢氣排放及向水域及土地排放有害及無害廢物有關的法律法規。飛思達遵守適用的國家環境法律法規（如《中華人民共和國環境保護法》）。

### 我們的環境管理

由於業務性質，日常活動主要在辦公室內進行，而營運所產生的廢氣及廢物亦屬有限。

獲認證的環境管理體系	我們將本集團主要環境風險的識別程序、排放及消耗控制措施標準化。
年度環境目標及管理概要	綜合管理部每年設定環境目標，並評估各部門在實現目標方面的表現。
公司車輛管理政策	指導僱員以對環境負責的方式使用公司車輛。例如，僱員須在車輛停止行駛時熄火，並在用車前進行車輛日常保養，以確保車輛運行良好，避免排放過量廢氣。所有車輛亦選用含硫量低的優質車輛燃料，以減少空氣污染物排放。
能源使用政策	培養僱員節能習慣並指導僱員採取節能措施。
綠色辦公管理程序	通過制定詳細的指引及行動，減少任何不必要的消耗，最大限度地減少辦公廢物的產生。

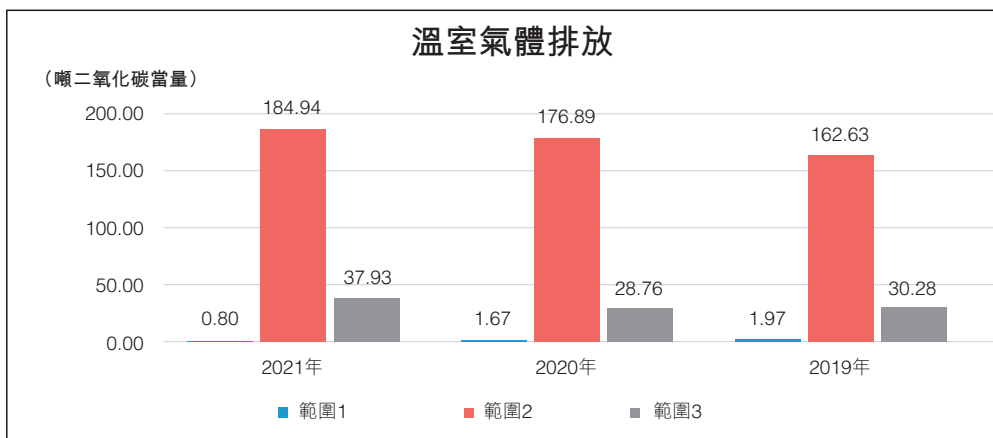
為管理排放，我們已於2021年訂立以下目標。我們將繼續監控進度並採取適當措施，以達致目標。

範疇	目標
環境管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>我們每年均確保我們不會產生任何環境污染，不會招致任何投訴或起訴</li> </ul>
溫室氣體(「溫室氣體」)排放	<ul style="list-style-type: none"> <li>於2025年之前，溫室氣體排放密度較2019年降低20%</li> <li>於2050年之前，溫室氣體淨排放量為零</li> </ul>
能源	<ul style="list-style-type: none"> <li>於2025年之前，能源消耗密度較2019年降低10%</li> </ul>
廢物	<ul style="list-style-type: none"> <li>我們每年均會確保根據法律法規處置所有有害廢物</li> <li>於2024年前，在各分公司辦公室內建立回收系統，鼓勵回收所有電腦、顯示器、硬盤等配件及打印機碳粉盒</li> </ul>
水	<ul style="list-style-type: none"> <li>於2025年前，耗水密度較2019年降低10%</li> </ul>

### 碳排放與氣候適應性

通過環境因素識別與評估，確認溫室氣體排放主要由車輛燃料燃燒及辦公室用電產生。儘管排放密度低，本集團仍堅持透過公司車輛管理及資源節約盡量減少排放。

我們跟蹤碳足跡，以設定目標及未來減少碳排放的計劃。於報告期內，由於為測試而運行硬件及空調的時間增加，耗電量增加。



我們獲悉，中國已承諾減少碳足跡。作為社會的一分子，我們致力於維持更環保的環境及商業做法。本集團致力於減少碳排放，以消除氣候影響。為了更好地了解我們可能面臨的氣候風險，我們評估氣候實體風險及轉型風險。

氣候風險	影響	措施
<b>實體風險：</b>	極端天氣可能損壞財產設施。例如，沿海地區可能更頻繁地發生水災，這可能導致實物資產維護費用及復產費用增加	<ul style="list-style-type: none"> <li>定期就水災等氣候相關緊急情況進行培訓，以使僱員具備應對能力及了解應對措施</li> <li>監控我們的碳排放情況，並設定目標及計劃，以減少排放</li> </ul>
<b>轉型風險：</b>	政策披露要求更嚴格，商業夥伴及投資者更加關注氣候變化	<ul style="list-style-type: none"> <li>經常關注最新監管披露要求，並檢討現有戰略，以便與政策保持一致</li> </ul>

## 盡責資源消耗

在辦公室運營方面，飛思達通過建立綠色辦公系統，最大限度地減少浪費。該等指引可提高僱員節約使用本集團資源的意識。我們定期檢討廢物管理控制，並對實施進度進行抽樣測試，以確保各部門適當履行其在廢物分類及回收有害及無害廢物方面的職責。此外，本集團亦設有多個垃圾箱，方便僱員分類處理日常廢物。

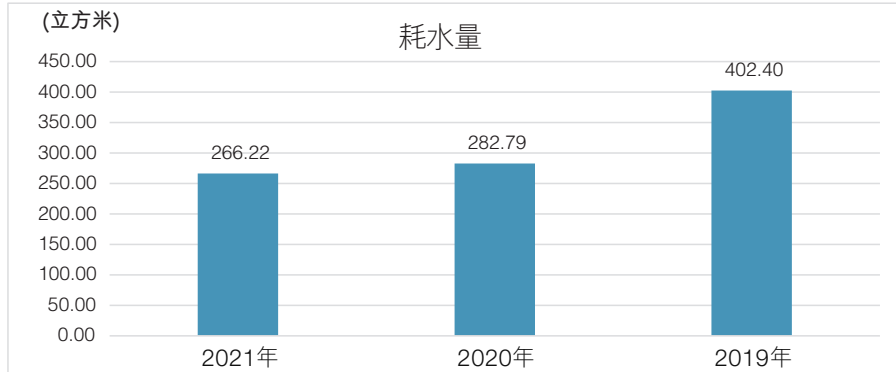
飛思達致力於減少業務運營的資源消耗。能源使用政策概述控制措施，指導及教育僱員高效、可持續地使用資源。本集團消耗的主要資源類型為公司車輛使用的車輛燃料（汽油）、日常辦公營運使用的電力、水及紙張。下文重點說明控制我們營運中能源使用的若干關鍵措施。

### 能源

- 採用能效更高的電器及獲得能效認證的設備
- 將辦公室室內室溫控制並維持在節能水平（24-26攝氏度）
- 盡可能採用自然採光及自然通風
- 貼標籤提醒僱員隨手關閉電燈及辦公設備
- 將舊設備替換為新型高能效設備，以減少電力消耗
- 鼓勵僱員使用公共交通工具，而不使用私人汽車



就水及其他資源而言，我們已制定綠色辦公制度，鼓勵僱員節約資源。年內耗水量已逐漸減少。於報告期內，耗水量為266.22立方米，密度為每名全職僱員1.93立方米。



綠色辦公制度確立以下指引，供僱員遵循，其中包括以下關鍵措施：

#### 水

- 為我們的工作場所選擇節水裝置及節水水龍頭
- 定期維護水管，防止漏水
- 鼓勵使用無磷洗滌劑及可降解清潔產品
- 貼標籤提醒僱員隨手關閉水龍頭，避免長開水龍頭清洗容器，以減少水資源浪費



#### 其他材料

- 採用電子方式進行內部溝通及文件流轉，促進無紙化辦公
- 採用雙面打印並重複使用單面紙
- 使用可重複使用的產品（例如可充電電池、可換芯文具）代替一次性產品





## 我們的環境表現

於報告期內的環境關鍵績效指標資料如下表所示。

	單位 (附註1)	飛思達科技控股有限公司		
		2021年	2020年	2019年
<b>所用資源類型</b>				
<b>直接能源</b> (附註2)				
— 汽油	升	<b>335</b> (附註3)	700.00	825.00
密度	吉焦耳	<b>10.98</b>	22.95	27.05
密度	吉焦耳/全職僱員	<b>0.08</b>	0.10	0.15
<b>間接能源</b>				
— 電 (附註4)	吉焦耳	<b>724.55</b>	673.42	619.26
密度	吉焦耳/全職僱員	<b>5.25</b>	3.01	3.33
<b>水</b>	立方米	<b>266.22</b>	282.79	402.40
密度	立方米/全職僱員	<b>1.93</b>	1.26	2.16
<b>紙張</b>	噸	<b>0.22</b>	0.20	0.18
<b>包裝材料</b> (附註5)				
— 紙箱	噸	<b>0.23</b>	0.23	—
<b>無害廢物</b>				
無害廢物 (附註6)	噸	<b>0.8</b>	0.93	—
密度	噸/全職僱員	<b>0.01</b>	0.004	—
<b>有害廢物</b>				
— 燈管	個	<b>—</b>	—	23
— 廢電池、電子零件及配件	個	<b>35</b>	40	195
— 廢墨盒	個	<b>40</b>	44	19
密度	個/全職僱員	<b>0.54</b>	0.38	1.27
<b>溫室氣體排放</b>				
<b>總排放</b> (附註7)	噸二氧化碳當量	<b>223.67</b>	207.32	194.88
<b>直接排放 (範圍1)</b> (附註8)	噸二氧化碳當量	<b>0.8</b>	1.67	1.97
<b>間接排放 (範圍2)</b> (附註9)	噸二氧化碳當量	<b>184.94</b>	176.89	162.63
<b>其他間接排放 (範圍3)</b> (附註10)	噸二氧化碳當量	<b>37.93</b>	28.76	30.28
<b>密度</b> (附註11)	噸二氧化碳當量/全職僱員	<b>1.39</b>	0.80	0.88

- 附註1： 密度單位乃基於報告範圍內本集團的全職僱員。
- 附註2： 汽油消耗量的體積單位轉換為能源單位的換算系數乃參考CDP技術說明：轉換燃料數據至兆瓦時。
- 附註2： 汽油消耗量的減少是由於減少商務訪問及車輛使用。
- 附註4： 所採用的單位更新為吉焦耳，以得出可比較結果。
- 附註5： 我們業務運營中使用的包裝材料由供應商採購。並無取得2018年及2019年數據。
- 附註6： 無害廢物乃委託物業管理公司處理。並無取得2018年及2019年數據，且主要廢物組成為生活垃圾。
- 附註7： 我們的業務主要在我們的辦公室進行，且碳排放為我們產生的大多數排放物類型。所有廢水排放均由物業管理公司管理。本集團車輛的廢氣排放量有限；因此，對我們的業務而言並不重大。
- 附註8： 直接排放(範圍1)涵蓋移動源燃燒的排放。計算結果乃基於2006年IPCC國家溫室氣體清單指南公佈的排放因子及世界資源研究所的溫室氣體盤查議定書移動源燃燒(GHG Protocol Tool for Mobile Combustion)的指導工作表得出。
- 附註9： 間接排放(範圍2)涵蓋自電力公司購買電力的排放。計算結果乃基於中國氣候變化信息網公佈的2019年中國區域電網基準線排放因子所載的排放因子得出。
- 附註10： 其他間接排放(範圍3)僅涵蓋僱員商務差旅產生的排放量。
- 附註11： 溫室氣體排放密度根據範圍1排放與範圍2排放之和除以報告期內的全職僱員總數計算。

香港交易所《環境、社會及管治報告指引》之一般披露及關鍵績效指標		說明／參考章節
<b>層面A：環境</b>		
<b>A1 排放物</b>	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：	環境保護／我們的環境管理
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 政策；及</li> <li>— 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料</li> </ul>	
<b>關鍵績效指標A1.1</b>	排放物種類及相關排放數據。	環境保護／我們的環境表現  由於業務性質，本集團的營運並無產生重大廢氣排放。
<b>關鍵績效指標A1.2</b>	直接（範圍1）及能源間接（範圍2）溫室氣體排放量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	碳排放與氣候適應性／我們的環境表現
<b>關鍵績效指標A1.3</b>	所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	我們的環境表現  由於業務性質，本集團的營運並無涉及大量有害廢物。
<b>關鍵績效指標A1.4</b>	所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	我們的環境表現
<b>關鍵績效指標A1.5</b>	描述減低排放量的措施及所得成果。	環境保護／碳排放與氣候適應性
<b>關鍵績效指標A1.6</b>	描述處理有害及無害廢物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	負責任的資源消耗
<b>A2 資源使用</b>	有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。	負責任的資源消耗， 我們的環境管理

香港交易所《環境、社會及管治報告指引》之一般披露及關鍵績效指標		說明／參考章節
<b>關鍵績效指標A2.1</b>	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	我們的環境表現
<b>關鍵績效指標A2.2</b>	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	我們的環境表現
<b>關鍵績效指標A2.3</b>	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境保護， 我們的環境管理
<b>關鍵績效指標A2.4</b>	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境保護
<b>關鍵績效指標A2.5</b>	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量。	我們的環境表現
<b>A3環境及天然資源</b>	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	負責任的資源消耗， 我們的環境管理
<b>關鍵績效指標A3.1</b>	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	負責任的資源消耗
<b>A4氣候變化</b>	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	碳排放與氣候適應， 我們的環境管理
<b>關鍵績效指標A4.1</b>	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	碳排放與氣候適應性

## 香港交易所《環境、社會及管治報告指引》之一般披露及關鍵績效指標

## 說明／參考章節

## 層面B：社會

**B1 僱傭**

有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：

- 政策；及
- 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料

關懷僱員，  
僱傭標準，  
多元化及包容性，  
僱員培訓及發展

**關鍵績效指標B1.1**

按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地區劃分的僱員總數。

關懷僱員，  
多元化及包容性

**關鍵績效指標B1.2**

按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。

關懷僱員，  
多元化及包容性

**B2 健康與安全**

有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：

- 政策；及
- 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料

健康安全的工作場所

**關鍵績效指標B2.1**

過去三年（包括匯報年度）每年因工亡故的人數及比率。

健康安全的工作場所，  
多元化及包容性

**關鍵績效指標B2.2**

因工傷損失工作日數。

健康安全的工作場所，  
多元化及包容性

**關鍵績效指標B2.3**

描述所採納的職業安全健康措施，以及相關執行及監察方法。

健康安全的工作場所



香港交易所《環境、社會及管治報告指引》之一般披露及關鍵績效指標		說明／參考章節
<b>B3發展及培訓</b>	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	僱員培訓及發展
<b>關鍵績效指標B3.1</b>	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層)劃分的受訓僱員百分比。	僱員培訓及發展
<b>關鍵績效指標B3.2</b>	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	僱員培訓及發展
<b>B4勞工準則</b>	有關防止童工或強制勞工的： <ul style="list-style-type: none"> <li>— 政策；及</li> <li>— 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料</li> </ul>	僱傭標準
<b>關鍵績效指標B4.1</b>	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	僱傭標準
<b>關鍵績效指標B4.2</b>	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	僱傭標準
<b>B5供應鏈管理</b>	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	確保產品及服務優質
<b>關鍵績效指標B5.1</b>	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理
<b>關鍵績效指標B5.2</b>	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
<b>關鍵績效指標B5.3</b>	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理

香港交易所《環境、社會及管治報告指引》之一般披露及關鍵績效指標		說明／參考章節
<b>關鍵績效指標B5.4</b>	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
<b>B6產品責任</b>	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： <ul style="list-style-type: none"> <li>— 政策；及</li> <li>— 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。</li> </ul>	我們的產品責任， 確保產品及服務優質， 廣告與營銷， 保護資料隱私及安全
<b>關鍵績效指標B6.1</b>	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	確保產品及服務優質
<b>關鍵績效指標B6.2</b>	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	了解客戶需求
<b>關鍵績效指標B6.3</b>	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	知識產權保護
<b>關鍵績效指標B6.4</b>	描述質量檢定過程及產品回收程序。	確保產品及服務優質／以研發維持產品及服務質量
<b>關鍵績效指標B6.5</b>	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	保護資料隱私及安全
<b>B7反貪污</b>	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： <ul style="list-style-type: none"> <li>— 政策；及</li> <li>— 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。</li> </ul>	反腐敗及反賄賂

香港交易所《環境、社會及管治報告指引》之一般披露及關鍵績效指標		說明／參考章節
<b>關鍵績效指標B7.1</b>	於報告期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反腐敗及反賄賂
<b>關鍵績效指標B7.2</b>	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反腐敗及反賄賂
<b>關鍵績效指標B7.3</b>	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反腐敗及反賄賂
<b>B8社區投資</b>	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資
<b>關鍵績效指標B8.1</b>	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	社區投資
<b>關鍵績效指標B8.2</b>	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	社區投資