



China Fortune Holdings Limited
中國長遠控股有限公司*

(於百慕達註冊成立之有限公司，以CFH Limited之名稱於香港進行業務)
(股份代號：110)
(「本公司」)

提名委員會 — 職權範圍書

(經董事會於2012年2月27日批准及採納，並於2019年3月26日及2022年5月31日修訂)

1. 成員

- 1.1 提名委員會須由本公司董事會(「董事會」)委任，且提名委員會的大多數成員應為獨立非執行董事。
- 1.2 提名委員會必須由董事會主席或提名委員會內之獨立非執行董事擔任主席並由董事會委任。

2. 秘書

- 2.1 提名委員會之秘書應由本公司之公司秘書擔任。
- 2.2 提名委員會可不時委任其他任何具備合適資格及經驗之人士為提名委員會之秘書。

3. 會議

- 3.1 提名委員會成員可以在有需要的情況下於任何時間召開會議。提名委員會每年最少舉行一次定期會議。在有需要時可舉行額外的提名委員會會議。
- 3.2 任何會議之通知最少須於該會議舉行前14天作出，除非提名委員會全體成員一致通過豁免該通知。不論所作出之通知期，委員會成員出席會議將被視為成員豁免所需之通知期。倘續會於該會議後14天內舉行，則任何續會毋須作出通知。

* 僅供識別

- 3.3 提名委員會會議所需之法定人數為兩名提名委員會成員，其中一名成員須為獨立非執行董事。
- 3.4 會議可以親身出席、採用電話或視像會議之電子方式舉行。提名委員會成員可透過會議電話或類似通訊設備(所有參與會議之人士均能夠透過該通訊設備聆聽對方)參與會議。
- 3.5 提名委員會之決議案須以過半數票數通過。
- 3.6 由提名委員會全體成員通過及書面簽署之決議案亦為有效，效力如其已於已舉行之會議上獲通過之任何決議案一樣。
- 3.7 提名委員會的完整會議紀錄應由正式委任的提名委員會秘書保存及可供董事省覽。會議紀錄之草稿及最終定稿應在會議結束後一段合理時間內發送委員會全體成員，供成員表達意見及作其紀錄之用。

4. 出席會議

- 4.1 在提名委員會之邀請下，董事會主席及／或總經理或行政總裁、外聘顧問及其他人士可獲邀請出席所有或部分任何會議。
- 4.2 僅提名委員會之成員有權於會議上投票。

5. 股東周年大會

- 5.1 提名委員會之主席或(如其缺席)提名委員會之其他一名成員(必須為獨立非執行董事)須出席本公司之股東周年大會，並回應股東就提名委員會之活動及彼等之責任作出之提問。

6. 授權

- 6.1 提名委員會已獲授權在其職責範圍內向本公司僱員索取任何所需的資料。

6.2 提名委員會可以向外索取獨立的專業意見，及在其認為需要時確保有相關經驗和專業的獨立人士出席會議，以履行身為提名委員會成員之責任，聘請專業顧問之有關費用概由本公司負責。

註：尋求獨立專業意見之安排可透過公司秘書作出。

6.3 提名委員會需獲提供充足資源以履行其職責。

7. 職責及權力

提名委員會須具有下列責任及權力：

7.1 至少每年檢討董事會的架構、人數及組成(包括技能、知識及經驗方面)並就任何為配合本公司的策略而擬對董事會作出的變動提出建議；

7.2 物色具備合適資格可擔任董事會成員的人士，並就挑選提名有關人士出任董事向董事會提供意見；

7.3 評核獨立非執行董事的獨立性；

7.4 就董事委任或重新委任以及董事(尤其是主席及行政總裁)繼任計劃向董事會提出建議；

7.5 若董事會擬於股東大會上提呈決議案選任某人士為獨立非執行董事，有關股東大會通告所隨附的致股東通函及／或說明函件中，應該列明：

(a) 用以物色該名人士的流程，董事會認為應選任該名人士的理由以及他們認為該名人士屬獨立人士的原因；

(b) 倘候任獨立非執行董事將出任第七家(或以上)上市公司的董事，董事會認為該名人士仍可於董事會投入足夠時間的原因；

(c) 該名人士可為董事會帶來的觀點與角度、技能及經驗；及

(d) 該名人士如何促進董事會成員多元化。

7.6 協助董事會對本公司董事會多元化政策的執行情況及有效性進行年度審閱；及

7.7 審閱及披露企業管治報告中提名委員會年內工作總結內的董事提名政策。

8. 申報責任

8.1 提名委員會須於每次提名委員會會議後向董事會報告。

8.2 提名委員會須於聯交所網站及本公司網站公開其職權範圍，解釋其角色及董事會轉授予其的權力。

註：如本職權範圍書的英文及中文版本有任何差異，概以英文版本為準。