



# 2021

## 環境、社會及管治報告

方達控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股票代碼：1521



## 報告編製說明

《方達控股公司 2021 年度環境、社會及管治報告》（以下簡稱「本報告」）是方達控股有限公司（連同其子公司，以下簡稱「方達控股」、「公司」或「我們」）發布的第三份環境、社會及管治（ESG）報告。本報告總結了方達控股 2021 年在履行其 ESG 責任方面取得的進展。

### 編寫依據

本報告依據香港聯合交易所有限公司（以下簡稱「聯交所」）刊發的《環境、社會及管治報告指引》（2022 年 1 月起生效版）編制。

### 報告原則

本報告遵循聯交所《環境、社會及管治報告指引》的匯報原則，包括：

#### 重要性原則

本報告通過重要性分析確定報告需重點回應的議題，並對有關環境、社會和管治事宜可能對投資者及其他持份者產生重要影響的事項進行重點匯報。

#### 量化原則

本報告列明可量化的關鍵績效指標。本報告中的量化資訊附有說明，闡述其目的及影響，並在適當的情況下提供比較資料。

#### 平衡原則

本報告內容反映客觀事實，對涉及正面、負面資訊的指標均進行披露。

#### 一致性原則

本報告對所披露的 ESG 關鍵定量績效指標含義作出解釋，並說明計算依據和假定條件；同時對不同報告期所用指標盡量保持一致，以反映績效水準趨勢。

### 報告範圍

組織範圍：本報告涵蓋方達控股及其子公司，與年報合併財務報表中所涵蓋的實體一致。

時間範圍：本報告所涵蓋的時間範圍為 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日。

### 資料說明

報告中資料和案例來自公司實際運行的原始記錄或財務報告。

### 報告語言

本報告分別以繁體中文和英文版發布，如不同版本中出現內容不一致的情況，以繁體中文版為準。

### 可靠性保證

董事會聲明，本報告的內容不存在虛假記載、誤導性陳述或重大遺漏。

### 聯絡與回饋

公司重視您對本報告或公司 ESG 表現的意見與建議。我們歡迎您隨時通過以下渠道聯絡我們或分享意見：

地址：中國上海浦東區張衡路 1227 號 2 號樓

電話：+86 021 50796268 分機號碼 826

電郵：ir@frontagelab.com.cn

公司網址：<https://www.frontagelab.com/investor-relations/investor-inquiries/>

報告編製說明 01

公司及業務介紹 03

環境、社會及管治方針 07

**1 環境** 13

1.1 排放物 15

1.2 環境及資源使用 18

1.3 氣候變化 19

**2 僱傭及勞工常規** 21

2.1 僱傭管理 23

2.2 健康與安全 26

2.3 培訓及發展 28

**3 營運慣例** 29

3.1 供應鏈管理 31

3.2 產品責任 32

3.3 商業道德與反貪污 36

**4 社區** 37

4.1 社區投資 38

法律法規一覽表 39

數據績效表 41

香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引表 46

## 公司及業務介紹

方達控股是一家合同研究組織（CRO, Contract Research Organization）。公司通過其子公司，在整個藥物發現和開發過程中為製藥公司提供綜合的、以科學為基礎的研究和分析及開發服務。公司與客戶緊密合作，提供靈活的解決方案，以滿足他們的藥物開發目標。在此過程中，公司執行嚴格的科學、技術和品質標準，以滿足客戶的需求。有關我們業務運營的更多資訊，請參見我們 2021 年的年度報告。



## 環境、社會及管治方針

# 環境、社會及管治方針

## 可持續發展理念

方達控股秉承「優質、誠信、創新、關愛」的價值觀，立志為大眾福祉而奮鬥。在此過程中，我們不斷地尋求在可持續的基礎上提高公司的業績。公司將 ESG 原則和可持續發展政策納入其願景、使命和價值觀。

### 方達控股價值觀

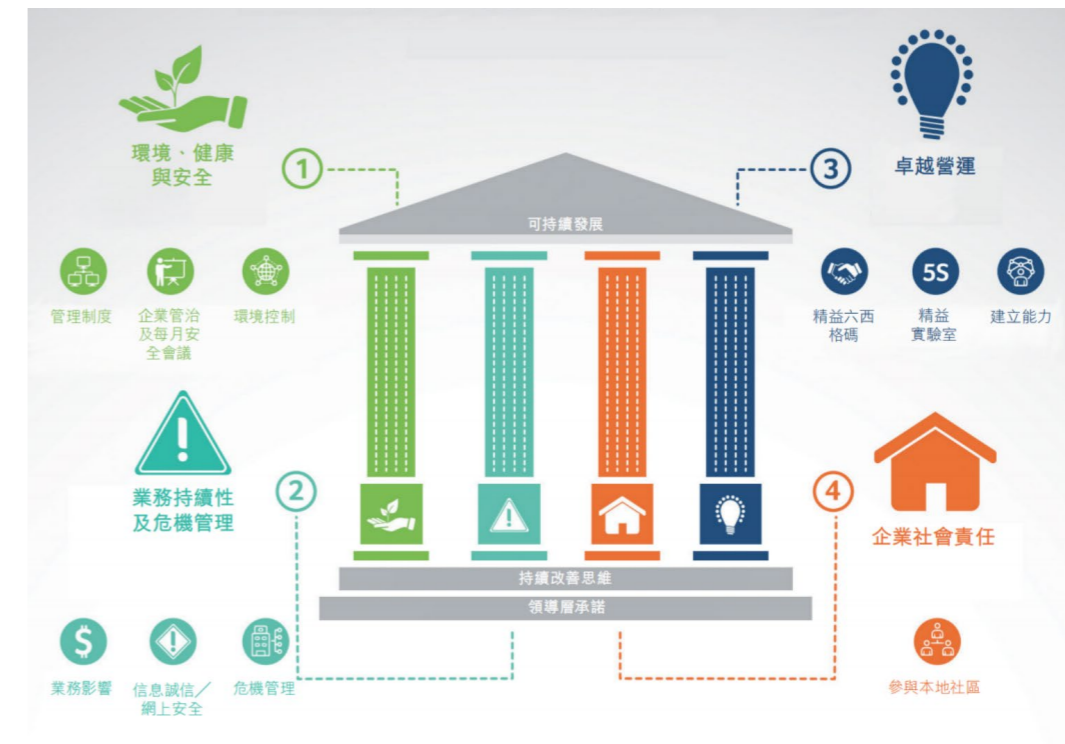


公司在 ESG 和可持續發展方面的工作以四個支柱為基礎：

- 環境、健康和 safety (Environment, Health and Safety, 簡稱 'EHS' ) ;
- 「業務持續性及危機管理」;
- 「卓越運營」; 以及
- 「企業社會責任 (Corporate Social Responsibility, 簡稱 'CSR' )

在每個支柱下，公司已在其運營的每個管轄區實施了標準作業程序 (Standard Operating Procedures, 簡稱「SOPs」)，以確保工作實施。

### 方達控股可持續發展方法



公司重視企業的 ESG 管理，制定了可持續發展戰略，並將 ESG 治理融入公司的經營管理。公司已在有害廢棄物排放、溫室氣體排放減量和提升資源利用效率等方面做出承諾，並正積極制定量化的管理目標。

董事會通過以下方式監督公司的可持續發展策略及 ESG 目標：

- 指導及監察本公司及其附屬公司 ESG 工作的開展及落實;
- 建立及維持合適且有效的 ESG 風險管理及內部控制系統;
- 識別及確定公司重點 ESG 議題，為議題所需採取的行動提供建議及必要支持;
- 評估及釐定本公司 ESG 目標，通過年度報告檢討目標實現的進度; 以及
- 定期審閱本公司在重點 ESG 議題的績效表現。

## 持份者溝通與實質性議題分析

### 持份者溝通

公司與所有持份者保持溝通渠道暢通，以回應他們的合法需求和關切。

#### 持份者關注議題及溝通渠道

主要持份者	關注議題	溝通方式及渠道
政府部門及監管機構（中國國家衛生健康委員會、中國國家藥品監督管理局、美國食品藥品監督管理局等）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 合規經營</li> <li>● 商業道德</li> <li>● 經營效益</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 提交紀錄文件</li> <li>● 合規巡查及檢查</li> <li>● 與當地政府代表定期舉行會議</li> <li>● 論壇、會議及研討會</li> </ul>
股東和投資者	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 經濟效益</li> <li>● 資訊透明</li> <li>● 風險管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 公司網站</li> <li>● 公司公告</li> <li>● 股東周年大會</li> <li>● 年報及中期報告</li> </ul>
客戶（製藥企業）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 產品服務與品質</li> <li>● 客戶資訊與私隱保護</li> <li>● 負責任營銷</li> <li>● 知識產權保護</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 公司網站</li> <li>● 與客戶直接溝通</li> <li>● 客戶回饋及投訴</li> </ul>
合作夥伴（行業協會、業務夥伴、供應商等）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 合規經營</li> <li>● 供應鏈管理</li> <li>● 推動行業發展</li> <li>● 商業道德</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 甄選評估</li> <li>● 採購流程</li> <li>● 績效評估</li> <li>● 與業務夥伴定期溝通（如電郵、會議）</li> </ul>
員工	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 員工培訓與發展</li> <li>● 員工權益及福利</li> <li>● 職業健康與安全</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 入職培訓及培訓</li> <li>● 電郵及意見箱</li> <li>● 定期會議</li> <li>● 員工表現評估</li> <li>● 員工活動</li> </ul>
社區及公眾（非政府組織、媒體等）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 社區健康和公益</li> <li>● 應對氣候變化</li> <li>● 減少污染物排放</li> <li>● 節約使用資源</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 電郵</li> <li>● 電話</li> <li>● 公司公告</li> <li>● 社交網絡平台</li> <li>● 公司網站</li> <li>● 社交媒體</li> <li>● 慈善捐贈及志願服務</li> <li>● 社區活動</li> </ul>

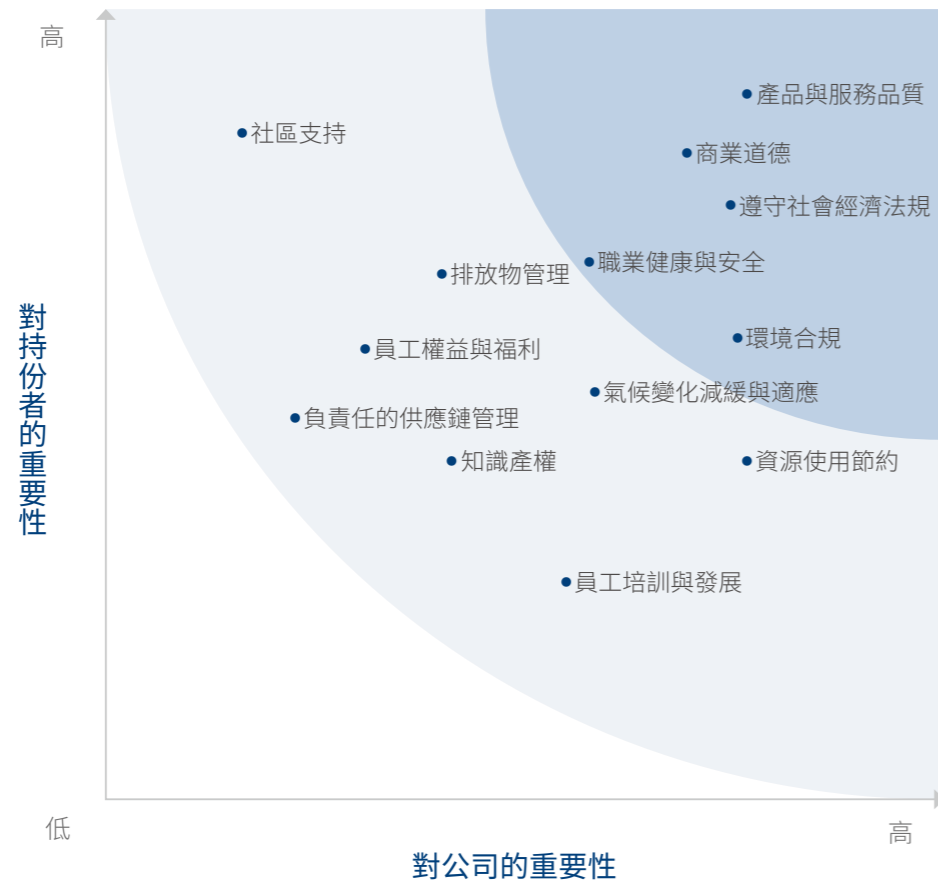
### 實質性議題分析與識別

公司結合專家意見，在充分考慮持份者要求和關注重點的基礎上進行議題實質性分析。2021 年，公司識別出下述實質性議題，作為公司管理和報告披露的重點。

#### 實質性議題識別流程



實質性議題矩陣



實質性議題調整說明

2020 年實質性議題	2021 年實質性議題	調整說明
廢氣排放	排放物管理	合併原兩項議題中廢氣排放、廢棄物管理內容，同時新增廢水排放的內容
廢棄物管理		
溫室氣體排放	氣候變化減緩與適應	考慮到溫室氣體排放與氣候變化議題的實質性管理措施重複，因此合併
氣候變化		
能源效益	資源使用節約	合併原能源效益、水資源與污水及材料使用，簡化為資源使用節約議題
水資源與污水		
材料使用		
勞工權利	員工權益與福利	合併原指向員工權益的六項議題為員工權益與福利議題，因為均面向「員工」這一持份者
勞資關係		
員工留任		
多元化及平等機會		
反歧視		
防止童工及強制勞工		
客戶滿意度	產品與服務品質	合併原指向產品服務與品質方面的五項議題（包括市場推廣、產品和服務標籤的相關管理內容）為產品與服務品質，因為均面向「客戶」這一持份者
客戶服務質素及投訴處理		
客戶健康與安全		
遵守市場推廣及產品和服務標籤的法規		
客戶私隱及資料保護		



# 1. 環境



# 1. 環境

## 1.1 排放物

為了確保遵守有關廢氣排放、廢水排放、減少土壤污染和固體廢物管理的適用法律和法規，本公司實施了標準化的管理程序。管理程序基於廢水、廢氣和固體廢物安全處置的適用規則和條例，以及有關危險廢物污染預防和控制的國家法律、法規和標準，實行預防和控制相結合的管理（以預防為主）。

據我們所知，2021 年未發生任何政府主管當局針對本公司的環境違法行為的調查；方達控股也沒有受到重大的行政或刑事處罰，或被有關政府部門敦促限期內改變行為、暫停生產、搬遷或關閉；也沒有涉及重大訴訟或因環境問題而被查封、扣押、凍結、抵押或質押其主要資產。

公司指定 EHS 部門負責協調環境管理事務，並制定了「廢物處理和回收率 100%」和「污染事故率為零」的環境管理目標，以減少運營過程中對環境的危害。

方達控股制定了《廢棄物管理制度》、《廢物污染環境防治責任制度》等系列管理制度，管理公司生產全流程的排放物產生、減排與處理等。公司制定《突發環境事件應急預案》，為應對突發環境事件做好準備，並為突發環境事件的處置處理提供了標準流程。公司建立了預先警告系統，將環境污染分為不同等級，針對不同等級的事故設立預防及處理措施，安排人員進行相關事務的預防、匯報及處理，以最大限度降低突發事件對環境的影響，同時避免事故升級。

實驗室環境管理是公司排放物管理的重要環節。公司在《廢棄物管理制度》、《廢物污染環境防治責任制度》、《實驗室廢棄物處理流程》等制度中明確了廢棄物管理的負責人，確立了公司產生各類固體廢棄物的處理流程，以確保公司運營過程中產生的固體廢棄物不對環境造成損害。

### 廢氣、廢水排放

公司在運營過程中主要產生的大氣污染物包括甲醇、乙腈、氯化氫、乙醇、非甲烷碳氫化合物、二甲苯、甲苯、甲醛、二氯甲烷、三氯甲烷、丙酮、氨、硫化氫、二氧化硫、氮氧化物、顆粒物。公司嚴格按照運營所在國家或地區的相關標準及內部所制定的《污染源排放管理制度》進行排放管理，包括規定廠內廢氣、廢水、雜訊的排放標準，管理措施，監督檢查措施等。

公司在運營過程中的廢水排放物主要包括生產廢水、生活污水，涉及的廢水污染物檢測指標主要為 pH 值、化學需氧量（COD）、懸浮物（SS）、氨氮（NH<sub>3</sub>-N）、總磷（TP）。公司遵守相關標準及內部所制定的相關廢水排放管理制度進行排放管理。

公司遵守所有相關環境法律法規和內部制定的廢氣、廢水管理制度，對廢水、廢氣排放進行嚴格管理，並設立減排目標，確保公司運營和生產過程中產生的廢水、廢氣的排放符合當地環境法律法規標準。

針對實驗室相關工作過程中產生的生物及揮發性有機化合物，公司採用生物安全櫃等收集系統進行收集，並將廢氣傳送至處理系統進行處理。公司使用抽樣及監察平台對產生的廢氣（包括揮發性有機化合物和非甲烷碳氫類化合物等）進行密切監察，以確保廢氣排放符合當地環保標準。

針對實驗室實驗過程中涉及到的化學藥品及剩餘溶劑等，公司均妥善存放在合適的廢棄化學品容器內，任何含有相關物質的廢水，均需經妥善處理後方可排放至排水渠。

### 固體廢棄物

公司制定《廢棄物管理制度》、《廢物污染環境防治責任制度》、《實驗室廢棄物處理流程》，以妥善管理和處理運營期間產生的廢物。公司已採取措施，確保不發生可能對環境和社區構成潛在威脅的任何管道的非法排放。公司已在其設施中引入新技術和設備，以減少固體廢棄物的產生。



#### 固體廢棄物排放目標：

- 一般固體廢棄物 100% 合規處理；
- 危險廢棄物按要求委託認證機構合規化處置，逐步實現減量化。

公司運營和生產過程中所產生的大多數有害廢棄物均來自於實驗室的臨床、生物及化學實驗過程。公司妥善將廢棄物放入密封容器儲存，並運往指定儲存地區保管，以避免造成污染。公司指派場地安全主任或化學廢棄物協調員按照相關法律法規及內部標準作業程序監察相關廢棄物的處置流程，並委聘認證機構按相關規定前往儲存地收集並處理廢棄物。

廢棄物類型及處理方式

廢棄物類型	處理方式
一般廢棄物	廢紙板、生活垃圾等 對廢紙板進行回收利用，生活垃圾交由環衛部門處理
危險廢棄物	廢孔板、廢血漿樣本、廢手套、廢藥劑瓶、廢試劑瓶、廢溶劑、廢容器清洗水、廢移液槍頭、廢活性炭、廢離心試管等 EHS 部門對危險廢物產生、入庫、貯存、轉移處置進行監管，委託認證機構進行處置

1.2 環境及資源使用

公司積極識別自身業務活動對環境及資源的影響，在資源方面制定了相關管理方針，管理資源的有效利用。經識別，公司業務活動對環境及天然資源不會產生重大影響。

公司將環境保護和綠色低碳發展融入研發與運營的全過程中。公司已構建完善的環境管理應急管理體系，建立相應的組織保障體系與程序文件，實行環境保護工作的規範化管理。與此同時，公司制定了系列管理制度，管理公司生產全流程的資源利用與減少消耗，公司還設定了能源消耗的相關目標，促進能源的高效利用。



能源使用目標：

- 單位營收能源消耗量逐步降低

水資源使用目標：

- 單位營收水資源消耗量逐步降低

公司在生產過程中主要消耗的能源包括柴油、電、天然氣和蒸汽。

公司所使用的水資源主要來源於市政供水，公司在求取使用水源上不存在任何問題。為了節約水資源，公司增加對水的循環使用，子公司蘇州方達新藥開發有限公司循環使用水資源，在夏季將冷氣機冷凝水用作冷卻塔的循環用水，使用量約為 7t/d，以減少對水資源的消耗。

### 1.3 氣候變化

科學界成員和公眾日益擔心，由於溫室氣體排放和其他人類活動導致全球平均氣溫上升，已經或將導致天氣模式發生重大變化，並增加自然災害的頻率和嚴重程度。為了預防、減輕和管理公司運營中產生的此類氣候和環境風險，公司已授權 EHS 部門監督並將氣候相關問題、風險和機遇以及其他相關的 ESG 目標納入公司的戰略、政策、程序、行動和決策過程中，以及氣候變化管理體系的執行。該體系包括四個主要部分：治理、戰略、風險管理以及目標和績效。



公司產生的溫室氣體排放來源如下：

#### 公司溫室氣體排放來源

範疇類型	排放來源
範疇一	發電機、蒸汽發生器和車輛使用的柴油和天然氣
範疇二	外購燃氣、外購蒸汽、外購電力
範疇三	員工通勤等價值鏈產生的溫室氣體排放

#### 公司主要氣候變化相關風險列表

<b>物理風險</b>	<p><b>急性實體風險：</b> 極端天氣事件（洪水，冰凍）造成供電、供水異常，廠房、設備損失以及供應鏈中斷導致產能下降或擾亂（如停產、運輸困難、供應鏈斷裂）、現有資產核證和提前報廢（如「風險」場所財產和資產損害）。</p> <p><b>慢性實體風險：</b> 氣候變化導致的持續高溫天氣可能導致供電異常。</p>
<b>轉型風險</b>	<p><b>政策法律風險：</b> 為滿足監管要求增加合規成本，政府發布更加嚴格的排放限值和管理要求，帶來的設備改造以及運行變化。</p> <p><b>技術風險：</b> 環保新設備、新技術的應用。</p> <p><b>市場風險：</b> 原料價格（如能源、水）和排放要求（危廢處置、廢水處置）變化導致生產成本提高。</p>

**溫室氣體排放目標：**

- 單位營收溫室氣體排放量逐步降低

為應對氣候變化的風險，公司採取了以下減緩措施：

- 不斷優化生產工藝和裝備，選用高效節能設備，及時淘汰老舊、耗電量大、效能低的電器；
- 控制用水、用電，對用水設備設施定期檢查和維修工作力度；
- 做好水電消耗的資料統計管理，發現異常情況；
- 對能源消耗和溫室氣體排放情況展開定期核查，並及時披露相關績效，以發布 ESG 報告和相關公告的形式，與持份者開展積極溝通；
- 通過日常宣傳教育，增強員工資源節約的意識；
- 推行線上協同、電子名片等綠色辦公理念。



## 2. 僱傭及勞工常規

## 2. 僱傭及勞工常規

### 2.1 僱傭管理

方達控股遵守薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及員工待遇及福利等方面的法律法規，並制定了相關管理方針。2021 年，在員工僱傭方面，公司未發生違反法律法規的事件。

#### 僱傭常規

人力資源部負責員工的整體管理，包括但不限於招聘、培訓、晉升、紀律、薪酬、福利和終止僱用。公司是一個提供平等機會的僱主，並遵守所有適用的國家（聯邦）、省（州）和地方公平就業法。公司嚴格禁止並不容忍對任何員工、應聘者或任何其他相關人員因種族、膚色、宗教、信仰、民族血統或祖先、種族、性別（包括性別、懷孕、性取向和性別認同）、年齡、身體或精神殘疾、公民身份、過去、現在或未來的軍警服務、基因資料而進行歧視。我們所有的員工、臨時工和與我們有業務往來的個人都被禁止做出非法的歧視行為。

公司還採取平權行動，不分種族、膚色、宗教、性別、國籍、年齡、婚姻狀況、基因資料、性取向、性別認同、殘疾或受保護的退伍軍人身份僱用員工並為員工提供個人提升機會，所有的用人決定只基於有效的工作要求。

與此同時，方達控股制定了員工僱傭的系列管理制度，管理公司的員工僱傭、薪酬、工時與假期、晉升、解僱等方面，保證員工的平等與多元化。

#### 公司員工僱傭管理制度列表

類型	管理制度及措施
招聘、晉升及解僱	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 建立《招聘管理制度》、《人事用工關係管理制度》、《績效管理制度》、編制《員工手冊》，以規範員工招聘錄用流程、勞資關係及其他僱傭關係的管理，並確保員工和組織績效得到持續提升與改進。</li> <li>• 招聘由招聘部門和人力資源部門合作完成，當內部出現職位招聘需求時，內部員工享有和外部應聘者同樣的應聘機會。</li> </ul>

類型	管理制度及措施
招聘、晉升及解僱	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 將績效考核的結果作為員工晉升、調職等的參考依據。</li> <li>• 若員工出現法律法規所規定的公司可解除勞資關係情形，公司可依法與員工解除勞資關係。</li> </ul>
薪酬	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 制定的《員工手冊》中對工資、獎金結構做出了規定，並依法為員工代扣個人所得稅、繳納社會保險與公積金等。</li> <li>• 為員工購買補充商業醫療保險和重大疾病保險，為員工提供餐飲補貼、差旅補貼、婚禮金、節日福利等福利。</li> <li>• 建立了完善的《績效管理制度》，明確說明了員工薪酬、獎金等與績效考核結果掛鉤。</li> <li>• 為鼓勵員工長期在公司發展，保留核心關鍵人才，為符合獎勵標準的員工發放長期服務獎和中長期激勵等。</li> </ul>
工時與假期	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 《員工手冊》中的考勤管理部分對工時、國家節假日、年假、病假、事假等涉及到期時與假期的內容進行了規定與說明。</li> <li>• 員工依法享受國家法定節假日、年假、婚假、產假、哺乳假、喪假等，並額外享受一定時長的全薪病假。</li> <li>• 員工因工作需要被安排的經審批通過的加班時間，對應轉為調休假。</li> </ul>
平等機會、多元化及反歧視	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 在《員工手冊》中規定「平等就業、自由就業、公平競爭」為公司所遵守的基本原則，其中「平等就業原則」部分囊括了「不因種族、膚色、政治或宗教派別、民族、性別、性取向、年齡、婚姻狀態、家庭關係、殘疾或其他法律保護的情形而歧視」的條款。</li> <li>• 手冊中「禁止歧視與反騷擾政策及措施」部分細化了對多元化及反歧視管理的說明。</li> </ul>

## 遵守勞工準則

方達控股遵守童工、強制勞工等方面的法律法規，並制定了相關管理方針。2021 年，在防止童工和強制勞工方面，公司未發生違反法律法規的事件。公司人力資源部門負責規範公司在防止童工和強制勞工方面的管理，並制定了管理制度以有效地避免使用童工和強制勞工。

### 公司防止童工、強制勞工管理制度列表

類型	管理制度及措施
防止童工	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 公司嚴禁在任何職位使用童工，遵守用工程序。</li> <li>• 公司建立《禁止聘用童工及未成年工管理制度》，制定政策、補救措施以有效地控制不招用及不支持招用童工，並按照國家有關規定合理招用已滿十六周歲未滿十八周歲的未成年人的合法用工。</li> <li>• 人力資源部進行人員招聘時對應聘人員進行嚴格驗證，核對身份證及照片，必要時核對戶口，確認資訊無作假方可登記入職。</li> </ul>
防止強制勞工	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 公司在《員工手冊》「自由就業原則」中規定，勞資關係的建立以僱傭雙方自願為前提，員工按自己的意願自由選擇職業，杜絕強制勞工情況的發生。</li> </ul>

## 2.2 健康與安全

公司認真貫徹「安全第一、預防為主、綜合治理」的方針，嚴格執行安全生產法律法規，全面落實安全生產工作，為職工提供安全、健康、衛生的工作條件和生活環境，保護員工免受職業危害。2021 年，在員工健康與安全方面，公司未發生違反法律法規的事件。公司近三年（包括報告年度）未發生員工因工作而死亡的事件。

公司 EHS 部門整體負責職業健康相關事宜，包括職業健康因素的識別、職業危害風險評估、職業病申報及日常監督及檢查等。公司人力資源部負責對易於暴露職業病因素的員工組織入職前和離職時的體檢，以及聯絡認證機構對公司場所職業危害因素進行檢測。此外，公司設施部負責相關健康防護設施的維護，保障其有效運行。

公司制定了《職業健康管理制度》、《職業衛生管理制度》、《安全生產檢查制度》、《安全風險分級管控制度》等系列制度規範，以保護員工的健康，改善員工的勞動條件和環境，控制各類職業病危害因素，預防職業病的產生，並確保公司的生產運營可以安全正常地進行。

### 危害因素識別

公司識別的法定職業病目錄中的職業危害因素包括化學因素、物理因素和可導致急性健康的因素。

### 職業危害因素

類型	內容
化學因素	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 甲醇、乙腈、二甲基亞碲、鹽酸、異丙醇、甲苯、二甲苯、二氯甲烷、乙酸乙酯、三氯甲烷、甲基叔丁基醚、乙醚、氨、丙酮、氫氧化鈉、甲醛、過氧化氫、乙酸、四氯化碳、二氧化氯等</li> </ul>
物理因素	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 雜訊、高溫、低溫</li> </ul>
可導致急性健康的因素	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 異丙醇、甲醛、乙酸等</li> </ul>

## 健康管理措施

為了預防職業病的發生，公司設立了全方位的職業健康管理措施。此外，2021 年，公司開展了實驗室安全培訓、危險化學品安全培訓、消防應急疏散和滅火器滅火培訓、實驗室生物安全培訓、職業健康培訓等職業健康與安全方面的培訓。其中安全方面包括危險化學品安全培訓、危險化學品基礎知識、管理流程、安全使用、洩漏應急處置等內容；職業健康方面包括職業衛生相關法律法規、職業病的危害及案例、個體防護等內容。



<p><b>識別、監測職業病風險</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>根據相關法律法規對各部門定期開展職業危害因素和場所的識別與評價</li> <li>根據職業健康危害因素識別及評價的結果，公司建立職業病危害因素監測檔案</li> <li>EHS 部門通過每年填寫「職業病危害專案申報系統」向政府部門進行申報，以便相關部門進行監察與審計</li> </ul>	<p><b>開展職業健康培訓、演習</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>新員工入職後將工作過程中可能產生的職業病危害及其後果、職業病防護措施和待遇等以《職業病危害因素告知書》的形式如實告知員工，提醒員工注意防護</li> <li>按規定開展新員工入職職業健康安全培訓</li> <li>定期開展公司和部門級別的培訓，開展相關政策、制度的學習，教導員工對職業健康安全標誌的識別、防護用品的使用、安全技術操作規程等</li> </ul>
<p><b>配備職業健康防護設施、設備</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>在實驗室、動物設施等工作場所配備有效的職業健康防護設施設備，並根據職業健康安全的要求，配備有效的個人防護用品</li> <li>在實驗室安裝了通風櫃、排氣罩、生物安全櫃、應急噴淋和洗眼器等職業健康安全設施，並免費為實驗室員工提供手套、口罩等職業防護用品</li> </ul>	<p><b>建立職業病專項應急預案</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>建立職業病危害專項應急預案，並定期組織緊急疏散和消防滅火應急演習</li> <li>當發生職業病危害情況和中毒事故時，發生事故部門按要求及時組織自救、互救、急救工作，並立即報告 EHS 部門，EHS 部門組織開展事故報告、調查與處理工作</li> <li>發現職業病病人或疑似職業病病人時，EHS 部應及時向上級主管部門報告</li> </ul>

## 2.3 培訓及發展

公司重視人才的培養，將員工發展視為企業發展的重要動力。公司致力為員工提供符合公司發展需求和員工個人成長需求的培訓，鼓勵員工自我發展，並制定了《績效管理制度》，並在《員工手冊》中詳細規定了員工培訓的管理制度。

員工培訓體系與開展情況

類型	內容	2021 年案例
內部培訓	<ul style="list-style-type: none"> <li>新員工培訓：面向全體新員工開展，包括針對公司及各部門的介紹及相關制度培訓等。</li> <li>技術類培訓：包括專業能力培訓、崗位技能培訓。遵循各業務模組 SOP (Standard Operating Procedure, 標準作業程序) 要求，開展 SOP 培訓、法規培訓、職業技能培訓等，並儲存 QA (Quality Assurance, 品質保證) 紀錄。</li> <li>非技術類培訓：反腐敗、績效管理、資料管理、生產管理。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 年 11 月 25 日，開展了新員工入職培訓，對公司及各部門相關制度進行介紹及培訓。</li> </ul>
外部培訓	<p>公司支援員工參加與專業相關的外部培訓，並為員工提供費用和時間的支援。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>支持員工於 2021 年 11 月 17 日參加《安全生產培訓》。</li> <li>支持員工參加《CISSP 註冊資訊系統安全認證專家》網絡課程培訓等。</li> <li>支持財務人員參加 POWER BI 培訓。</li> </ul>



### 3. 營運慣例



## 3. 營運慣例

### 3.1 供應鏈管理

公司重視供應鏈管理，理解供應商在說明公司維持向客戶提供高標準服務的過程中所扮演角色的重要性。公司對供應商開展有效的品質管制，定期審查供應商的表現，以評估其產品及服務品質，建立降低成本、降低合作風險的良好合作模式。公司借助先進的技術和豐富的採購途徑，對供應商開展有效的品質管制，確保供貨週期和供貨來源。

公司供應商的主要類型包括實驗室儀器設備類、試劑耗材類、服務類、軟件類、工程類等。在與供應商合作前，公司要求供應商提供營業執照、經營許可證、生產許可證等，對供應商相關資質、社會信用、過往案例等進行嚴格審核。在審核通過後，供應商需根據公司提供的調查表提供相關資訊，並由公司採購專員在 OA 系統發起新增供應商申請，經採購經理和內控批覆後，將供應商加入備選庫。

在供應商的環境和勞工風險管理方面，公司要求供應商遵守《供應商行為準則》，向供應商宣導公司在環境、社會和治理方面的商業原則，涵蓋環境管理、勞工與人權、反腐敗等諸多層面。截至報告期末，公司已與所有主要供應商簽訂新的《供應商行為準則》聲明。

#### 供應商環境和社會管理

環境層面	勞工層面	健康與安全	倫理（商業道德）
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 環境及相關管理體系：遵守所有適用的環境及環保法律及法規</li> <li>● 廢棄物及排放情況：確保廢物、空氣排放和廢水排放的安全處理、移動、儲存、回收、再利用或管理</li> <li>● 環保產品與服務：鼓勵供應商有環保行動並建議多選用環保產品和服務</li> <li>● 環境影響：保護自然資源，盡可能避免使用有害物質</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 勞工與人權：不得使用童工，維護員工的人權</li> <li>● 反歧視與公平待遇：提供一個沒有騷擾和歧視的工作場所</li> <li>● 工資與福利：根據適用的法律設定工作時間，員工的工資及福利</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 員工安全保護：保護員工，避免員工在工作場所受到傷害</li> <li>● 應急準備和回應：應識別和評估工作場所風險並制定應急措施</li> <li>● 危害性資訊：對於危害性材料等資訊，對員工進行教育、培訓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 誠信經營：供應商應在公平、充分競爭的前提下開展業務</li> <li>● 反腐敗：承諾遵守並簽署《反賄賂反腐敗承諾》</li> <li>● 資料保護：保護公司及其員工、客戶、供應商及其員工或其他人員的個人資料</li> </ul>

公司對現有供應商開展一年一次的考核及評估，對供應商資質、價格、服務、貨期和售後等方面進行審查，根據供應商在不同維度的表現情況在評分表上進行評分，在經過多部門聯合評估後，根據分數將供應商分級管理。

公司以自身環保意識的建立為切入點，優先與簡化原料包裝的供應商合作，促使供應商提供環保類的產品和服務，以減少固體廢棄物的產生。此外，在合法合規的前提下，公司盡量減少與供應商之間使用紙質版合約、發票及其他非必要紙質文件。

### 3.2 產品責任

方達控股致力於成為客戶首選的研發供應商，提供最優質的服務與技術，說明客戶不斷創新與改良產品。2021 年，在產品責任方面，公司未發生違反法律法規的事件。

與此同時，方達控股制定了系列管理制度，管理公司的產品生產品質、宣傳、營銷、客戶溝通等。公司嚴格遵守行業規範，制定了《對外宣傳管理規定》，在營銷過程中基於公司真實的項目經驗、項目品質進行總結和宣傳。

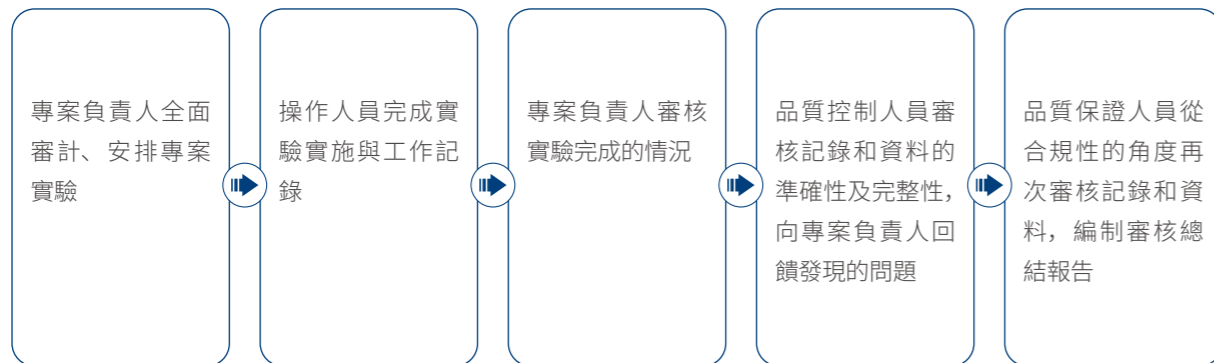
公司與客戶協力保護合作過程中涉及到的私隱資料及資訊，防止客戶資料通過任何形式洩露或未經授權被取得和使用。所有包括研究報告、程序及資料在內的保密資訊，除非經客戶事先批准，否則一律不可向協力廠商透露。公司對資訊和資料的獲取設置授權限制，設專職人員負責收取、分類、儲存、追蹤及檢索檔案庫的資訊。此外，公司要求所有員工在受聘期間對公司事務遵守嚴格保密原則。方達醫藥技術（上海）有限公司（「方達上海」）資訊安全體系已通過 SIO27001 體系認證。

#### 品質管制

公司制定了包括《品質管制規範流程》、《合規研究的實施》等在內的標準操作規程以規範各類研發服務的品質管制流程。公司業務不涉及產品生產，因此未設立產品召回程序。

方達上海的品質管制體系已通過 ISO9001 體系認證。

品質管制流程



動物福利

公司在提供藥物發現和開發過程中的產品開發服務。由於全球的主要監管機構，包括美國食品和藥物管理局 (FDA)，歐洲藥品局 (EMA) 和中國國家醫療產品管理局 (NMPA) 要求所有的新藥都需要在動物臨床試驗和在人類和動物身上評估才能獲得市場認可，因此公司涉及實驗動物的使用。我們在世界各地的實驗室遵守有關動物福利的國際和 / 或當地法規 / 指南，並致力於不斷提高實驗室動物福利標準。

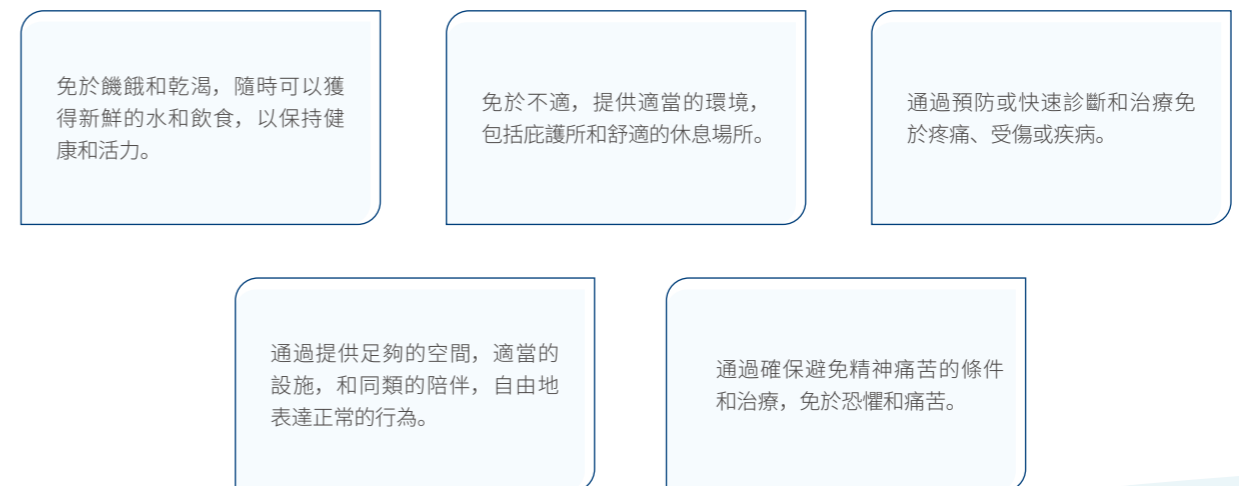
公司成立了機構動物護理和使用委員會 (Institutional Animal Care and Use Committee, 簡稱 IACUC)，負責評估和監督機構的動物護理和使用計劃。IACUC 由主治獸醫、主席、科學家會員、非科學家會員和公眾會員組成。IACUC 成員負責為動物護理和使用人員提供動物福利方面的培訓，審核批准動物使用計劃及相關研究，對實驗動物和動物相關產品供應商開展審核。此外，IACUC 每六個月檢查動物護理和使用項目及動物相關設施，有權中止或終止侵犯動物福利的動物實驗項目。

公司秉承「愛護動物與科學齊頭並進」的理念，在實踐中廣泛地採用「3R 原則」（替代 Replacement；減少 Reduction；改善 Refinement），只有在科學上有充分的理由證明沒有其他方法可以獲得藥物的基本安全性和有效性資料時，才會使用動物。為了進一步提升我們實驗動物的健康，公司推進「5 Freedom」計劃，持續改善實驗動物福利。

動物福利 3R 原則



「5 Freedom」計劃



## 知識產權管理

公司遵循運營所在國家或地區的法律法規，設立法務團隊，對商標、專利、著作權、域名等法律事宜進行日常管理和維護。

公司致力於維護自有知識產權及研發成果。在日常管理中，通過員工培訓、不定期的風險預警、審核對外發布的各類宣傳資料等方式提高員工的知識產權法律意識、避免發生侵犯他人知識產權的情況。公司通過相關文件的約定和簽署，保護公司與客戶、供應商及其他合作夥伴在交易、合作中披露、接收和涉及各類知識產權。截至目前，公司尚未發生侵犯他人知識產權的事件，未受到相關行政處罰及法院裁判。

## 客戶服務

為了管理客戶投訴、提升客戶滿意度，公司制定了《客戶滿意度調查制度》，通過收集客戶提出的意見和建議，解決服務當中出現的問題，改進現有工作中的弊端，提升客戶的滿意度。公司定期開展客戶滿意度調查工作，由市場部或銷售部負責組織，擬定《客戶滿意程度調查實施方案》，編制《客戶服務滿意度調查問卷》，收集客戶對銷售業務、技術水準、服務品質等方面的意見和建議，對進行統計匯總和分析，製作《客戶滿意程度調查結果及分析報告》。各部門根據調查結果，針對客戶提出的意見和建議，制定相應的糾正和預防措施，組織實施，加以改進。

## 3.3 商業道德與反貪污

公司根據經營所在國家 / 地區的法律法規開展反腐敗和商業道德管理工作。2021 年，在防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢等方面，公司未發生違反法律法規的事件。

公司嚴格按照相關法律法規制定《關聯方交易制度》，規範員工的採購、市場及銷售等行為中涉及到的商業道德與反腐敗的內容。在《員工手冊》相關制度、費用報銷和審批流程、團隊活動及出差政策中，公司規範了員工在差旅、辦公、業務招待中的日常行為，並制定禮品費、會議費用申請的嚴格審核流程，力爭杜絕腐敗行為的發生。

公司收到內外部舉報會成立專項審計組，對相關事件開展專門調查，並定期向管理層匯報調查進度。公司內部審計人員嚴格遵守職業道德，對檢舉人資料進行保密。內部審計人員不會在調查、報告及內部討論中涉及對檢舉人資料的披露，確保檢舉人資料的安全。

方達控股設立了內審部門，每年至少一次對採購、銷售等業務部門的商業道德及反腐敗表現進行查驗及核實，審核模組包括但不限於詢價比價流程、供應商管理流程、合約管理、價格管理等。

本公司在廣泛的法律和商業環境中運營，其中許多對我們以誠信方式開展業務的能力構成挑戰。我們努力按照最高的道德行為標準行事。在我們的整個運營過程中，公司力求避免在我們的董事、高級職員、員工和代理人的行為中出現不當行為。為了維護商業誠信，我們制定了一套規則來阻止賄賂和腐敗行為，包括接受我們的供應商或業務合作夥伴的禮物、獎勵、娛樂和傭金或其他形式的腐敗行為。我們對商業道德的重視促進了與客戶和供應商的合作關係，我們對違反商業誠信的行為採取零容忍態度。違反我們政策的員工將受到紀律處分，包括解僱。任何與集團的潛在利益衝突都應提前披露。我們關於商業誠信的政策載於《員工手冊》。違規行為可能導致各種制裁或懲罰，如口頭警告、書面警告或終止僱用。此外，我們鼓勵員工通過既定的舉報渠道舉報非法的商業行為。

於報告期內，本集團並無發現任何有關美國《反海外腐敗法》、《中華人民共和國反洗錢法》及《中國反不正當競爭法》等法律法規以及其他與賄賂、敲詐、欺詐和洗錢有關的違規或法律案件。



## 4.1 社區投資

社區與社會責任為公司可持續發展的第四大支柱，涉及公司為促進社會發展及樹立正面價值觀的承諾。

公司致力於本地及社區發展，積極尋求方法為社會作出貢獻。作為醫藥大健康領域的一份子，在專注公司經營的同時，方達控股始終牢記自己對社區的使命，堅持以專業能力回饋社區和社會發展，聚焦對醫藥健康領域的社會貢獻。

# 4. 社區

## 法律法規一覽表

### 中國法律法規

《中華人民共和國大氣污染防治法》  
 《大氣污染物綜合排放標準 (DB31/933-2015) 》  
 《惡臭 (異味) 污染物排放標準 (DB31/1025-2016) 》  
 《中華人民共和國水污染防治法》  
 《污水綜合排放標準 (DB31/199-2018) 》  
 《中華人民共和國環境保護法》  
 《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》  
 《危險廢物轉移管理辦法》  
 《醫療衛生機構醫療廢物管理辦法》  
 《危險廢物貯存污染控制標準 (GB18597-2001) 》  
 《危廢分類名錄 (2021 版) 》  
 《醫療廢物分類目錄 (2021 年版) 》  
 《工業企業廠界環境雜訊排放標準 (GB12348-2008) 》  
 《中華人民共和國勞動法》  
 《中華人民共和國勞動合同法》  
 《中華人民共和國個人所得稅法》  
 《職工帶薪休假條例》  
 《女職工勞動保護特別規定》  
 《中華人民共和國未成年人保護法》  
 《禁止使用童工規定》  
 《中華人民共和國職業病防治法》  
 《工作場所職業衛生監督管理規定》  
 《中華人民共和國安全生產法》  
 《工傷保險條例》  
 《中華人民共和國產品品質法》  
 《中華人民共和國藥典》  
 《中華人民共和國廣告法》  
 《中華人民共和國商標法》  
 《中華人民共和國資料安全法》

《實驗動物管理條例》  
 《關於人道對待實驗動物的指導意見》  
 《中華人民共和國專利法》  
 《中華人民共和國著作權法》  
 《中華人民共和國刑法》  
 《中華人民共和國公司法》  
 《中華人民共和國反不正當競爭法》  
 《中華人民共和國公益事業捐贈法》  
 《中華人民共和國反洗錢法》

### 美國法律法規

《清潔空氣法案》  
 《清潔水法案》  
 《固體廢物處置法案》  
 《軍人就業及再就業權利法》  
 《薪酬透明度非歧視規定》  
 《以特殊最低工資支付的殘障工人的僱員權利》  
 《公平勞動標準法》  
 《公民權利法》第七章  
 《就業中的年齡歧視法》  
 《職業安全 and 健康法》  
 《家庭和醫療休假法》  
 《康復法》第 503 條  
 《動物福利法案和法規》  
 《PHS 實驗室動物人道關懷和使用政策》  
 《反海外賄賂法》

### 其他規定

《實驗動物護理和使用指南》  
 《動物安樂死指南 :2020 年版》  
 《保護工業產權巴黎公約》  
 《保護文學和藝術作品伯恩公約》  
 《世界版權公約》  
 《專利合作條約》

# 數據績效表

## 環境責任<sup>[1]</sup>

績效指標	單位	2019 年度	2020 年度	2021 年度
<b>資源使用</b>				
耗電量 <sup>[2]</sup>	兆瓦時	9,928.49	12,810.92	16,716.73
耗電密度	兆瓦時 / 千美元	0.0989	0.1018	0.0906
天然氣消耗量	立方米	1,146,048.00	1,186,159.00	1,259,394.00
天然氣消耗密度	立方米 / 千美元	11.4131	9.4281	6.8282
蒸汽消耗總量	噸	75.00	85.00	150.00
蒸汽消耗密度	千克 / 千美元	0.7469	0.6756	0.8133
自有車輛汽油用量	升	6,539.00	5,678.00	11,445.00
自有車輛柴油用量	升	200.00	200.00	200.00
耗水量	噸	33,507.00	35,234.20	45,529.56
耗水密度	噸 / 千美元	0.3337	0.2801	0.2469
<b>排放物</b>				
廢氣排放量	立方米	21,675,000.00	52,020,000.00	502,222,000.00
工業廢水排放量	立方米	30,097.00	29,986.00	35,106.11
化學需氧量 (COD) 排放量	噸	0.13	0.22	0.59
生化需氧量 (BOD) 排放量	噸	0.03	0.04	0.11
氨氮 (NH <sub>3</sub> -N) 排放量	噸	0.01	0.01	0.02
所產生有害廢棄物總量	噸	80.24	84.61	177.13
有害廢棄物產生密度	千克 / 千美元	0.7991	0.6725	0.9604
所產生無害廢棄物總量	噸	147.60	151.90	162.80
無害廢棄物產生密度	千克 / 千美元	1.4699	1.2074	0.8827
非甲烷碳氫化合物排放量	千克	39.00	50.00	2,172.40
溫室氣體排放量	噸二氧化碳當量	7,804.20	9,566.91	11,971.11
範疇一溫室氣體排放量	噸二氧化碳當量	2,221.72	2,296.36	2,461.80
範疇二溫室氣體排放量	噸二氧化碳當量	5,582.48	7,270.55	9,509.31
溫室氣體排放密度	噸二氧化碳當量 / 千美元	0.0777	0.0760	0.0649

注:

[1] 2021 年環境資料統計範圍與合併報表範圍一致。2019 年、2020 年環境資料僅包括美國區、中國區上海和蘇州分部資料，不包括方達中國區武漢分部和合亞分部資料。由於資料統計範圍擴大，因此資料變動大。

[2] 2019 年上海分部耗電及耗水量暫無法統計，因此 2019 年耗電及耗水資料僅統計蘇州分部。

[3] 溫室氣體排放量計算方式參照香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》最新版附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引（2021 年 5 月）。

其中，範圍一溫室氣體計算中，美國天然氣排放因數採用《美國國家環境保護局的排放因數溫室氣體清單》中的資料，中國天然氣排放因數採用《企業溫室氣體排放核算方法與報告指南 發電設施》（2022 年修訂版）中的資料；

範圍二溫室氣體計算過程中，美國外購電力排放因數採用 0.559tCO<sub>2</sub>/MWh；中國電力排放因數參考《企業溫室氣體排放核算方法與報告指南 發電設施》（2022 年修訂版）的資料，2019-2020 年為 0.6101 tCO<sub>2</sub>/MWh，2021 年為 0.5810 tCO<sub>2</sub>/MWh。

## 員工績效<sup>[1]</sup>

績效指標	單位	2021 年度
<b>員工僱傭</b>		
員工總數 (含兼職)	人	1,414
員工總數 (全職)	人	1,364
員工總數 (兼職)	人	50
* 注：以下資料均不含兼職員工		
男性員工數	人	620
女性員工數	人	744
小於 30 歲員工數	人	630
30-50 歲員工數	人	519
大於 50 歲員工數	人	215
大陸員工數	人	755
港澳台以及海外員工數	人	609
員工流失率 <sup>[2]</sup>	%	28.52
男性員工流失率	%	33.23
女性員工流失率	%	24.60
小於 30 歲員工流失率	%	31.90
30-50 歲員工流失率	%	28.52
大於 50 歲員工流失率	%	18.60
大陸員工流失率	%	25.96
港澳台以及海外員工流失率	%	31.69

績效指標	單位	2021 年度
<b>員工健康與安全</b>		
因工傷損失工作天數	天	101
因工作關係而死亡的員工人數	人	0
違反員工僱傭及勞工法律法規所受處罰的次數	件	0
<b>員工培訓</b>		
員工培訓覆蓋率 <sup>[3]</sup>	%	100
男性員工培訓覆蓋率	%	100
女性員工培訓覆蓋率	%	100
基層員工培訓覆蓋率	%	100
中級管理層員工培訓覆蓋率	%	100
高級管理層員工培訓覆蓋率	%	100
員工人均培訓時長	小時	12.44
男性員工人均培訓時長	小時	11.14
女性員工人均培訓時長	小時	13.52
基層員工接受培訓平均小時數	小時	12.46
中級管理層接受培訓平均小時數	小時	12.14
高級管理層接受培訓平均小時數	小時	13.43

注：

[1] 員工資料統計包括全職勞動合同制員工、全職勞務合同制員工及兼職員工。

[2] 員工流失率 = 報告期內該類別員工流失人數 / 報告期末該類別員工人數 × 100%。

[3] 員工培訓覆蓋率 = 報告期內該類別員工培訓人數 / 報告期末該類別員工總數 × 100%。

## 產品績效

績效指標	單位	2021 年度
已售產品因安全與健康問題回收的比例	%	0
收到對產品及服務的投訴數	件	12
關於產品及服務的投訴處理率	%	100
在市場推廣方面（包括廣告、推銷及贊助）發生違法違規事件的總數	件	0

績效指標	單位	2021 年度
所提供的產品和服務在健康與安全、標籤方面發生違法違規事件的總數	件	0
經證實的侵犯客戶私隱權及遺失客戶資料的投訴次數	件	0
在客戶私隱方面發生違法違規事件的總數	件	0

## 供應鏈績效

績效指標	單位	2021 年度
供應商總數	家	1,579
中國大陸供應商數	家	1,069
港澳台以及海外供應商數	家	510
接受環境、勞工、道德等方面評估的供應商比例 <sup>[1]</sup>	%	19
通過環境、勞工、道德等方面評估的供應商比例 <sup>[2]</sup>	%	100

注：

[1] 接受環境、勞工、道德等方面評估的供應商比例 = 接受環境、勞工、道德等方面評估的供應商數量 / 供應商總數 × 100%。

[2] 通過環境、勞工、道德等方面評估的供應商比例 = 通過環境、勞工、道德等方面評估的供應商數量 / 接受環境、勞工、道德等方面評估的供應商數量 × 100%。

## 社區投入績效

績效指標	單位	2021 年度
慈善捐款	百萬美元	0.2
志願服務時長	小時	100

## 反貪污

績效指標	單位	2021 年度
對公司及員工提出的並已審結的貪污訴訟案件數	件	0
反貪污培訓覆蓋的董事會成員比例	%	100
反貪污培訓覆蓋的員工比例	%	85.85
員工接受反貪污培訓的人均小時數	小時	2.00

# 香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引表

## B 部分：強制披露規定

強制披露項	報告章節
管治架構	可持續發展理念
匯報原則	報告編制說明
匯報範圍	報告編制說明

層面、一般披露及關鍵績效指標	披露章節
一般披露 A1	1.1 排放物、法律法規一覽表
KPI A1.1	1.1 排放物
KPI A1.2	1.3 氣候變化
KPI A1.3	1.1 排放物
KPI A1.4	1.1 排放物
KPI A1.5	1.1 排放物、1.3 氣候變化
KPI A1.6	1.1 排放物
一般披露 A2	1.2 環境及資源使用
KPI A2.1	1.2 環境及資源使用
KPI A2.2	數據績效表
KPI A2.3	1.2 環境及資源使用
KPI A2.4	1.2 環境及資源使用
KPI A2.5	1.2 環境及資源使用
一般披露 A3	1.2 環境及資源使用
KPI A3.1	1.1 排放物、1.2 環境及資源使用
一般披露 A4	1.3 氣候變化
KPI A4.1	1.3 氣候變化
一般披露 B1	2.1 僱傭管理、法律法規一覽表
KPI B1.1	2.1 僱傭管理

層面、一般披露及關鍵績效指標	披露章節
KPI B1.2	2.1 僱傭管理
一般披露 B2	2.2 健康與安全、法律法規一覽表
KPI B2.1	數據績效表
KPI B2.2	數據績效表
KPI B2.3	2.2 健康與安全
一般披露 B3	2.3 培訓及發展
KPI B3.1	2.3 培訓及發展
KPI B3.2	2.3 培訓及發展
一般披露 B4	2.1 僱傭管理、法律法規一覽表
KPI B4.1	2.1 僱傭管理
KPI B4.2	2.1 僱傭管理
一般披露 B5	3.1 供應鏈管理
KPI B5.1	數據績效表
KPI B5.2	3.1 供應鏈管理
KPI B5.3	3.1 供應鏈管理
KPI B5.4	3.1 供應鏈管理
一般披露 B6	3.2 產品責任、法律法規一覽表
KPI B6.1	數據績效表
KPI B6.2	3.2 產品責任
KPI B6.3	3.2 產品責任
KPI B6.4	3.2 產品責任
KPI B6.5	3.2 產品責任
一般披露 B7	3.3 商業道德與反貪污、法律法規一覽表
KPI B7.1	數據績效表
KPI B7.2	3.3 商業道德與反貪污
KPI B7.3	3.3 商業道德與反貪污
一般披露 B8	4.1 社區投資
KPI B8.1	4.1 社區投資
KPI B8.2	數據績效表





地址：中國上海浦東區張衡路 1227 號 2 號樓

電話：+86 021 50796268 分機號碼 826

電郵：ir@frontagelab.com.cn

公司網址：<https://www.frontagelab.com/investor-relations/investor-inquiries/>