



爪哇集團
SEA Group

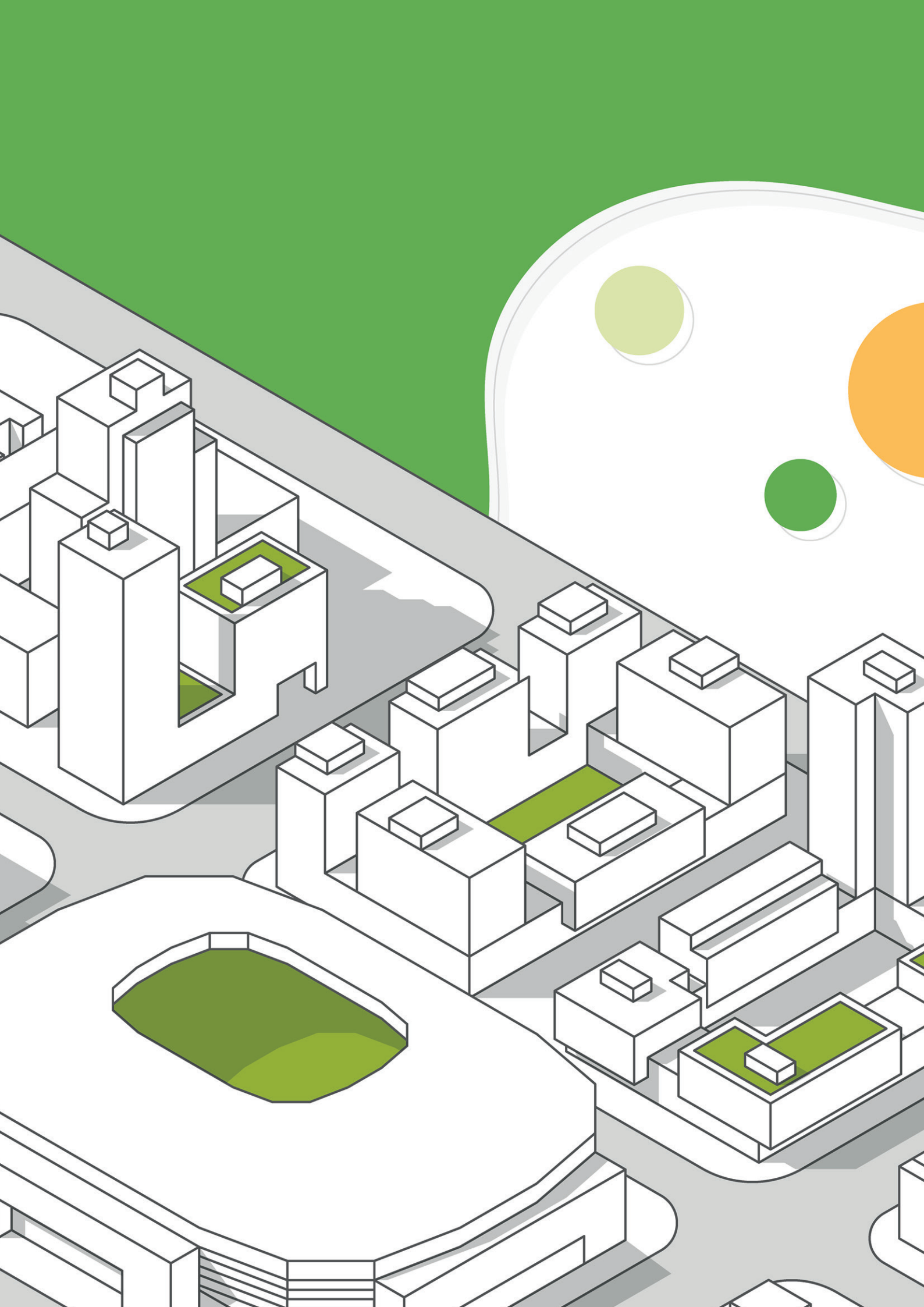
Stock Code 股份代號 : 251

2021

環境、社會及管治報告
Environmental, Social and
Governance Report

與時創建
Building
with the times





目錄

關於本集團	2
關於本報告	4
董事會致辭	6
可持續發展概覽	8
可持續發展的方針	9
我們的人才	12
我們的營運	16
我們的環境	20
我們的社區	27
關鍵摘要	28
社會表現	30
《環境、社會及管治報告指引》內容索引	32
詞彙	36

關於 本集團

爪哇集團的總部位於香港，為一家領先跨國地產企業，目前在聯交所主板上市。本集團多年來擁有超過200個住宅、商業及工業項目，遍及香港、英國、澳洲、新西蘭、加拿大、中國內地以及其他國家。



● 香港銅鑼灣皇冠假日酒店



● 香港維港滙

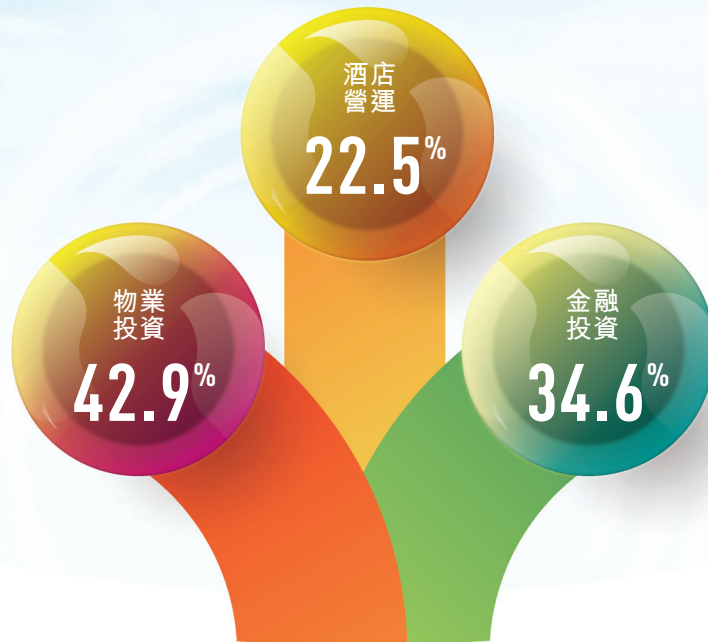


● 倫敦33 Old Broad Street



● 香港壽臣山道東1號

核心業務 分部收益



本集團之核心業務分部包括物業投資、物業發展、酒店營運及金融投資。以下列出本集團之主要項目：

位置	項目	業務分部
香港	維港滙	物業發展(合營住宅發展項目)
	壽臣山道東1號	物業投資
	華威大廈	物業投資
	香港銅鑼灣皇冠假日酒店	酒店營運
英國倫敦	20 Moorgate	物業投資
	33 Old Broad Street	物業投資

關於 本報告

本報告闡述本集團於二零二一年一月一日至二零二一年十二月三十一日之報告年度就可持續發展方面作出之方針，並披露其持份者於報告年度所關注之環境、社會及管治層面。本報告備有中英文版本，並已上載至本公司網站(www.seagroup.com.hk)及聯交所網站(www.hkex.com.hk)。

報告範圍及界限

與上一報告年度相比，本報告年度在範圍及界限方面並無重大變動。本報告主要關注本集團由總辦事處經營之物業投資及金融投資業務以及皇冠假日酒店之酒店業務，該等業務於報告年度內佔本集團收益100%。

匯報準則及原則

本報告乃按照聯交所《證券上市規則》附錄二十七所載《環境、社會及管治報告指引》編製。本報告之披露內容符合《環境、社會及管治報告指引》中「強制披露要求」及「不遵守就解釋」之條文。本集團確保本報告之內容遵循四項基本匯報原則，即重要性、量化、平衡及一致性。



二零二一年度週年晚宴



匯報原則



重要性

本集團已通過與董事會進行調查，識別重要環境、社會及管治議題，並已將有關議題列為優先事項。

一致性

本報告之編製方式與過往年度相同，以確保隨著時間對環境、社會及管治數據進行有意義之比較。有關方法或關鍵績效指標之任何變動已予披露。



量化

本集團盡可能以量化方式披露關鍵績效指標，以評估本集團環境、社會及管治管理方針之成效。

平衡

為避免資料出現偏頗，本報告同時呈列爪哇在可持續發展方面之成績及挑戰，讓持份者能夠評估本集團之整體可持續發展表現。



全份內容索引載於本報告最後一章(第32至34頁)，以供參考。

確認及批准

內部監控及正式審閱程序經已根據本集團政策建立，以確保本報告呈列之任何資料盡可能準確及可靠。本報告所載資料乃取自統計數據及爪哇官方文件。為確保本報告涵蓋對本集團重要之環境、社會及管治議題，董事會已於二零二二年五月審閱及批准本報告。

回饋機制

本集團歡迎各持份者通過以下方式分享其對本報告以及環境、社會及管治表現之意見及建議：

地址： 香港灣仔告士打道一零八號光大中心二十六樓
電郵： info@seagroup.com.hk
電話： (852) 2828 6363
傳真： (852) 2598 6861

董事會 致辭





呂榮梓
主席

隨著新冠肺炎疫情肆虐全球，爪哇一直迅速應變，以應付不斷變化之市場狀況及前所未有之挑戰。在這個充滿變化及不確定因素之時期，可持續發展乃本集團日常營運之關鍵。本集團已應對疫情帶來之挑戰。在本集團敬業工作且富有才幹之員工的支持下，爪哇的營運能夠滿足客戶及顧客的期望。本集團將繼續為其營運所在的社區之所有持份者創造共同價值，並減低其對環境的影響。

董事會肩負監察環境、社會及管治事宜以及將有關事宜融入本集團策略當中之最終責任。在董事會會議上，董事會亦會引導對已識別為相關的環境、社會及管治事宜之管理及監察。在本集團得到各管理層的支持下，董事會全面負責維持及確保有效實施本集團之風險管理及內部監控制度，包括環境、社會及管治方面之風險。未來，本集團將考慮成立工作小組，該小組由本集團內部各個部門組成，並由執行董事領導，負責不時檢視及監察環境、社會及管治趨勢、目標及相關風險及機遇，以支持董事會實施環境、社會及管治方面之措施及慣例。

董事會定期檢討企業管治常規，以滿足持份者之期望及遵守日益嚴格之監管要求。未來，本集團將加強其管治結構，以確保環境、社會及管治事宜成為其首要任務之一，並實施與環境、社會及管治相關之措施，以提升其可持續發展表現。作為監察本集團環境表現之首要一步，爪哇於報告年度制定各項環境目標，使本集團能夠在需要改進之領域推動變革。董事會將不時檢討及評估環境、社會及管治之目標，並根據相關目標審視其實施過程。

本集團謹此衷心感謝所有持份者在這段可持續發展旅程中堅定不移的支持。本集團有信心其業務將能繼續抵禦未來的挑戰。爪哇將繼續聆聽其持份者的需要，並將在把可持續發展融入其營運之中的同時，在後疫情世界中蓬勃發展。

展望未來，本集團將繼續在建立業務與市場之間的關係及為持份者創造價值方面擔當重要角色，加強接觸更多持份者，以更有效了解持份者的期望。

可持續 發展概覽



環境

排放量

溫室氣體排放總量：

4,757.6 噸二氧化碳當量

所產生無害廢棄物總量：

925.6 噸

資源使用

能源使用總量：

7,023.7 兆瓦時

耗水總量：

33,833 立方米

- ◆ 制定排放、減排、能源使用效率及用水效率目標
- ◆ 制定氣候變化政策

供應商

供應商數目

391

- ◆ 制定供應鏈管理政策



僱員

僱員人數

164

男女比例

0.88:1



社區

- ◆ 捐贈循道衛理楊震社會服務處，以支持弱勢社群應對抗疫工作
- ◆ 參加香港公益金組織的「公益金便服日」



可持續發展的方針



爪哇認為穩健的管治結構可確保問責制，並為將環境、社會及管治事宜納入其議程作好準備。

管治結構及可持續風險管理

董事會對爪哇的環境、社會及管治事宜負有根本責任。董事會監督所有相關的環境、社會及管治事宜及其整體環境、社會及管治管理方針。為確保環境、社會及管治事宜得到妥善管理，董事會與本集團各管理層有責任維持及確保有效實施本集團的風險管理及內部監控制度，包括環境、社會及管治方面的風險。董事會已委任審核委員會，以定期檢討有關制度是否有效及充足。

有效執行本集團的環境、社會及管治管理方針乃至關重要。因此，董事會定期檢討爪哇的企業管治常規，並將其期望向持份者傳達。為提升其可持續發展表現，本集團日後將繼續加強管治結構以及實施與環境、社會及管治相關的措施。

持份者的參與

與持份者建立正面關係乃公司取得長遠成功的關鍵。本集團透過在日常營運中的溝通與持份者接觸，以了解彼等的期望與利益。持份者的意見對爪哇的可持續發展表現提供了有效的見解。本集團的主要持份者及參與形式如下。

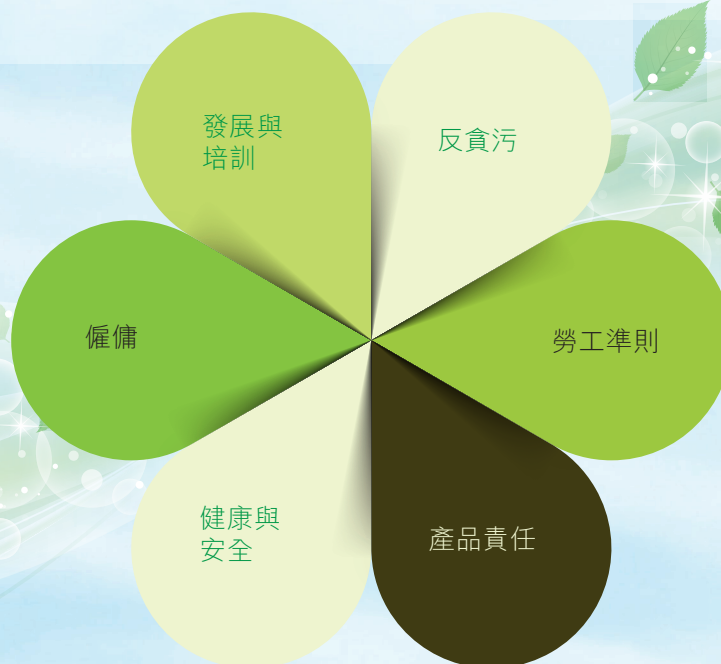
主要持份者	參與的原因	參與形式
僱員	識別僱員所關切的問題對滿足彼等的需求至關重要。	<ul style="list-style-type: none">• 迎新及培訓課程• 表現評核
客戶	本集團能滿足客戶的需求及期望對留住客戶而言至關重要。	<ul style="list-style-type: none">• 在線調查• 意見卡• 客戶服務熱線• 電子郵件及手機應用程式• 公司網站
股東	本集團旨在為其股東帶來長遠及可持續的財務回報。	<ul style="list-style-type: none">• 股東大會• 財務報告、環境、社會及管治報告及通函• 公司網站
供應商及供貨商	供應商及供貨商的環境、社會及管治表現最終會影響本集團的環境、社會及管治表現。爪哇必須與彼等緊密合作，以確保彼等符合本集團的環境、社會及管治標準。	<ul style="list-style-type: none">• 招標及採購流程• 匯報及訪談• 簡報及會議• 電子郵件及電話
社區	作為負責任的企業公民，本集團致力為社會創造長期福祉。	<ul style="list-style-type: none">• 社區活動• 義工活動• 捐贈及贊助



重要性評估

本集團委託獨立顧問通過調查收集董事會成員對可持續發展議題的反饋意見。透過回顧過去的參與結果以及行業趨勢，爪哇已識別12個可持續發展議題，當中涉及環境、僱傭、營運慣例及社區投資。

根據調查結果，本集團已進行重要性評估，以識別關鍵可持續發展議題。經評估之各相關議題的重要性已計及各議題對董事會成員的重要性以及本集團對有關議題的正面及負面影響。在12個可持續發展議題中，以下六個議題被列為本報告須披露之重要優先議題。



香港維港滙

合規管理

本集團致力堅持最高標準的業務誠信，以及遵守相關法律及規例要求。本集團明白違反法律及規例可能會對其營運、財務狀況及聲譽造成負面影響。因此，爪哇透過有效的合規管理，加上推行各項政策及監察措施，減少其所面臨的監管風險。本集團亦要求其僱員緊貼監管的最新發展。

本集團已識別以下對其營運屬重大的相關法律及規例。

層面	相關法律及規例
排放物	香港法例第311章《空氣污染管制條例》 香港法例第354章《廢物處置條例》 香港法例第358章《水污染管制條例》
僱傭	香港法例第57章《僱傭條例》
健康與安全	香港法例第509章《職業安全及健康條例》
勞工準則	香港法例第57章《僱傭條例》
產品責任	香港法例第486章《個人資料(私隱)條例》
反貪污	香港法例第201章《防止賄賂條例》

於報告年度，概無發生有關排放物、僱傭、健康與安全、勞工準則、產品責任及反貪污且對本集團業務產生重大影響之相關法律及規例的嚴重違規匯報事件。此外，爪哇並不知悉任何對本集團營運有重大影響的新法律及規例。



香港壽臣山道東1號



香港維港匯

我們的 人才

僱員對本集團的可持續發展至關重要。倘若並無優秀人才為本集團效力，本集團將難以取得其成就。本集團致力為僱員提供回報豐厚的職業、共融的工作場所及工作與生活平衡的健康工作模式。於報告年度，本集團獲得各類獎項，表彰其於促進愉快健康的工作場所付出的努力。



商界展關懷
caringcompany²⁰¹⁹⁻²²
Awarded by The Hong Kong Council of Social Service
香港社會服務聯會頒發

「商界展關懷」2021



「開心企業」2021



「積金好僱主」2021：
「積金好僱主認證」
「積金推廣獎」

發展與培訓

本集團深明通過培訓與發展能提高員工實力的重要性。培訓與發展不僅可為本集團培育出能幹的工作團隊及未來領袖，更可為社會帶來人才及技能。

為了鼓勵僱員的持續發展，總辦事處及皇冠假日酒店均對僱員進行年度表現評核，而在表現評核過程中，部門主管會評估僱員的表現及其培訓需要。人力資源部將繼而計劃、分配資源並在部門之間執行合適培訓計劃，當中包括內部培訓、休閒及團隊訓練活動。本集團亦會為在工作時間以外尋求專業進修的僱員提供支援。對於有意進修工作相關課程的僱員，本集團會最多補貼80%課程費用，並為第一次參加考試的僱員提供每年最多3日的全薪假期。通過提供專業發展及工作相關的培訓，僱員將會具備所需技能以執行自身職務，並能夠實現其事業目標。於報告年度，全體僱員均已接受評核，以助彼等進一步提升工作表現。

鑑於新冠肺炎疫情導致各類限制，總辦事處及皇冠假日酒店涉及跨部門的培訓課程因而被暫停。在報告年度，皇冠假日酒店提供部門培訓，包括個人使用社交媒體、處理個人資料政策、信息安全及反貪污。



酒店培訓



聖誕及生日派對

僱傭

本集團十分重視建立多元共融的工作文化，讓員工充分發揮潛能。根據員工手冊，各種與工作相關包括但不限於薪酬與解僱、招聘與晉升、工作時間、休息時間、平等機會、多元化及反歧視以及其他福利待遇已明確列明。於報告年度，總辦事處之員工手冊更新了延長產假的政策。

負責任的僱傭慣例

本集團吸引並留住市場上最優秀的人才。本集團為員工提供有競爭力的薪酬及福利待遇。爪哇的薪酬待遇基於總薪酬，其中包括基本薪金、酌情花紅及自願性退休基金供款。除僱員假期(如年假)外，爪哇亦為試用期過後的員工及其合資格家屬提供優厚福利(如人壽及醫療福利)、長期服務獎及進修資助。晉升與否乃基於能力、潛力、工作表現及質素等優點。

在爪哇的營運中，禁止使用童工及強迫勞動。在聘用候選人之前，本集團對其身份進行徹底檢查，以確保其已達到法定工作年齡。

工作與生活的平衡對於營造愉快的工作環境至關重要。本集團鼓勵員工在辦公室或工作時間內完成工作，不須超時工作。被要求在正常工作時間以外工作的員工有權獲得超時費用，及提供膳食津貼作為特殊安排。

互相尊重的工作場所

如《企業社會責任政策聲明》中所述，爪哇尊重其所有員工，會以平等尊重的態度對待彼等並提供公平的就業。爪哇亦提倡工作場所的平等，並確保所有員工都得到公平公正的待遇。員工不得因文化及教育背景、經驗、技能、知識、年齡或性別等各種因素而受到歧視。潛在的申請人乃基於彼等的資格及滿足工作要求的能力獲選。

本集團有責任為員工提供無騷擾的工作環境。在工作場所因彼等的性別、婚姻狀況、膚色、宗教、種族、國籍、族裔、殘疾或年齡而受到任何歧視的僱員應向管理層匯報。



服務獎



年度晚宴幸運大抽獎

健康與安全

作為負責任的僱主，本集團非常重視為全體員工提供健康安全的工作環境，並加強對員工福祉的支持。

如《企業社會責任政策聲明》所述，本集團監督工作場所中出現的健康與安全事宜。在闡述設備使用、衛生、急救及防火等安全程序時，本集團引用職業安全健康局及勞工署的指引。所有員工亦享有醫療保險，包括門診服務及住院費用。於報告年度，本集團為其總辦事處員工安排免費現場流感疫苗接種，惟因新冠肺炎疫情緣故，並無安排任何健康講座。

為提高員工的安全意識，皇冠假日酒店實施了工作間安全、高空工作、電氣安全、焊接與切割及氣壓系統等政策。本集團亦成立了一個由部門代表組成的僱員福利委員會，每月開會討論於工作場所的員工的安全問題。皇冠假日酒店會定期採取預防措施，例如檢查及測試電氣設備安全性，以減少對健康及安全的擔憂。酒店員工亦接受了安全培訓，例如火警及爆炸品一般培訓，以確保在緊急情況下有完善的計劃及從容應對。皇冠假日酒店亦實施退伍軍人桿菌管制措施，盡量降低退伍軍人病菌的擴散以及相關疾病風險。於報告年度，皇冠假日酒店進行了部門培訓，包括化學品處理及危險品、消防應急、人工搬運操作安全提示、搬運重物、防止工作中滑倒及絆倒、急救知識等，確保員工掌握可處理不同的健康及安全情況的知識。

於報告年度，皇冠假日酒店共發生10宗工傷事故，導致因工傷而損失之工作日數共計332天。受傷主要是割傷及切傷、骨折、扭傷及拉傷、眼部受到刺激、挫傷及瘀傷。皇冠假日酒店為有關人員舉辦部門簡報或培訓，以防止同樣的事故再次發生。

因工作關係而死亡及／或受傷	總辦事處	皇冠假日酒店
因工作關係而死亡的案件數目 [#]	0	0
因工作關係而受傷的案件數目	0	10
因工傷而損失的工作日數	0	332

[#] 過去三年概無因工死亡個案



酒店培訓



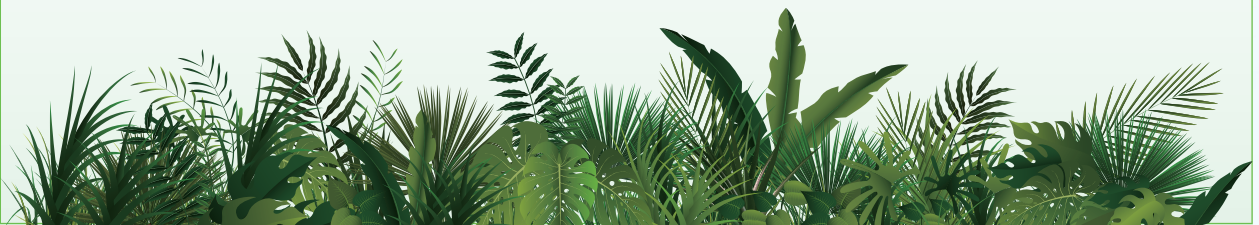
應對新冠肺炎疫情為僱員採取的措施

總辦事處

- 向所有員工派發口罩及消毒搓手液
- 在辦公區域內要求所有員工佩戴口罩
- 提供快速抗原測試包
- 安裝紅外線測溫儀為員工檢查體溫
- 加強消毒辦公室區域次數及期數
- 要求出現新冠肺炎病徵（如發燒、全身無力、乾咳及呼吸急促）的員工須立即通知本公司及求醫，並進行冠狀病毒測試及留在家中

皇冠假日酒店

- 向酒店員工提供外科口罩、免洗酒精搓手液及消毒噴霧等各類抗疫物資
- 向進行高風險營運的員工提供口罩（外科口罩 — 3級及N95）、蘑菇帽、護目用具、手套、護罩及即棄保護袍等個人防護設備（「個人防護設備」）
- 所有營運僱員均須進行由皇冠假日酒店提供的冠狀病毒測試
- 加強通風系統及公共設施的清潔及消毒工作
- 要求所有進入酒店場內的人士均須測量體溫並佩戴外科口罩
- 於公共區域提供免洗酒精搓手液
- 在員工食堂設置隔板，以減少直接面對面的接觸
- 張貼海報及告示，提醒員工保持個人衛生及社交距離的重要性
- 提供健康及安全培訓，包括檢疫酒店營運知識、穿脫個人防護設備及應對新冠肺炎確診病例



我們的 營運

與本集團持份者建立信任需要遵守最高的商業道德標準。因此，本集團以誠信、透明及問責的方式經營其業務。

反貪污

爪哇堅持高標準的誠信及商業道德，對各種不當行為及不道德行為零容忍。嚴禁任何形式的貪污、賄賂、敲詐勒索、欺詐及洗黑錢等活動。本集團的道德標準、價值觀及監管要求載於其反貪污政策，所有董事及員工均應遵守。本集團禁止爪哇的所有成員向第三方(如供應商或業務合作夥伴)提供或索取任何形式的利益。如欲接受或提供禮物時，員工必須事先徵求批准。在接受或捐贈禮物時，亦須遵循同樣的程序。為確保將我們的期望傳達給員工，我們持續提供反貪污培訓。



廉政公署反貪污閱讀資料

皇冠假日酒店的所有員工均須簽署行為準則，其中包含反貪污條款及面對該等情況時的適當處理程序，以及反貪污政策。此外，皇冠假日酒店設有保密熱線，以確保公平報告及處理與申訴程序相關的投訴。該熱線為一個讓員工就工作環境中任何不當行為或疏忽職守表達關注的平台。舉報案件將由第三方處理，以確保舉報人為匿名，從而保護舉報人免受騷擾及報復行為。

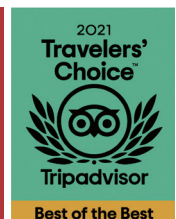
於報告年度，本集團為董事及總辦事處員工提供反貪污培訓。本集團亦計劃來年為皇冠假日酒店的員工提供反貪污培訓。

產品責任

本集團致力為其客戶及顧客創造價值。本集團已制定相關政策，以確保提供高質量的產品及服務。本集團致力提供的優質服務已獲以下多項獎項認可。



- Booking.com (譯名：繽客)：永續旅遊標2021
- Booking.com：旅客點評獎項2021
- TripAdvisor (譯名：貓途鷹網)：旅行者之選大獎2021
- Hotels.com：旅客至愛大獎2021



客戶資料保障

本集團對客戶資料嚴格保密，並專業謹慎地處理該等資料。根據本集團的私隱政策，適當保障措施確保高度謹慎處理敏感性資料。僅獲授權者才能存取公司資料。本集團亦定期進行系統審核，以確保其系統免受網絡攻擊。皇冠假日酒店的前線人員必須接受有關如何安全處理個人資料及支付卡的培訓。在收集個人資料時，亦會向顧客展示私隱政策聲明或收集個人資料免責聲明，告知彼等資料將會被收集，以獲得彼等的同意。



香港銅鑼灣皇冠假日酒店

客戶健康與安全

誠如《企業社會責任政策聲明》所述，本集團須遵守相關規則及法規的產品安全標準，以保障客戶的安全。

皇冠假日酒店會定期監察通風系統，以確保空氣流通及濕度控制在舒適水平，免受有害空氣污染物影響。

客戶的健康及安全是本集團最關心的問題。作為餐飲業從業者，皇冠假日酒店有責任在相關規章制度下遵守嚴格的質量及安全食品標準，為顧客提供最佳體驗。為確保所有食品均可安全食用，酒店建立了一套標準及指南，例如食品安全管理系統。該系統涵蓋酒店經營地點、供貨商及供應商、材料採購、食品加工過程、處理及包裝，旨在維持高標準的食品衛生。皇冠假日酒店已設立反饋機制回應顧客的投訴及食品處理不當。每年，為了進一步維護食品安全標準，皇冠假日酒店會進行大規模食物中毒及食品回收演習，涉及食物處理及檢查程序。通過該演習，讓員工熟悉食品污染的緊急情況，一旦發現相關情況能及時消除危機。

為了更好地瞭解顧客的需求及期望，皇冠假日酒店向餐廳內的顧客分發調查問卷。皇冠假日酒店隨後將通過電話或電子郵件與顧客進行跟進，以確保其反饋得到解決，旨在提高其服務質量。於報告年度，本集團並無接獲有關其服務的任何投訴。



香港銅鑼灣皇冠假日酒店之鮭一魂



為顧客採取與新冠肺炎相關的健康、安全及福利措施

儘管新冠肺炎疫情給人們的生活方式帶來了巨大變化，皇冠假日酒店在整個疫情期間能彈性及靈活地應對及迎合新的旅行模式及住客期望。

為了加強皇冠假日酒店住客的衛生及安全：

- 每小時對公共設施進行消毒，如門把手及電梯按鈕
- 加強空調及排風系統的清潔、檢查及保養，並每天向空調出風口噴灑消毒劑
- 前台將提供口罩；酒店接待處、禮賓部、餐廳及其他公共區域提供消毒搓手液
- 對所有進入酒店的人員進行體溫測量。強烈建議住客如有任何呼吸道感染症狀，立即就醫並告知酒店工作人員
- 所有客房住客均須在入住時提交一份健康聲明表
- 建議所有員工如感覺不適，應立即就醫及請病假
- 當發現疑似病例的情況，會採取相關程序以限制疾病的傳播
- 前台經理將安排特定酒店樓層處理疑似病例

皇冠假日酒店於餐廳內實施了以下措施：

- 於所有餐廳張貼「安心出行」二維碼
- 提供消毒搓手液
- 在進入餐廳前進行體溫檢查
- 在餐桌之間放置隔板



香港銅鑼灣皇冠假日酒店之GIACOMO

作為餐飲業從業者，皇冠假日酒店深知賓客的福祉與彼等的健康及安全同樣重要。二零二一年，皇冠假日酒店作為指定檢疫酒店接待了數千位隔離住客。為在隔離期間之住客提供獨特而正面的體驗，皇冠假日酒店亦提供免費禮品，包括清潔套裝、水果、甜點、小吃、歡迎餐及消毒套裝(包括口罩、消毒搓手液及抗菌噴霧)。皇冠假日酒店亦為住客提供素食及植物性膳食選擇。

為確保住客對皇冠假日酒店的服務感到滿意，我們實施了賓客服務監察計劃，以提供更多有關其服務表現的資料。工作人員亦將安排有禮致電，為住客提供即時幫助。



免費禮遇

廣告及保護知識產權

本集團禁止在宣傳活動或營銷內容中使用任何形式的欺騙性陳述。皇冠假日酒店的宣傳活動由指定行銷專員及總經理管理，並按照海外、各地區及本地媒體指引進行。

本集團已採取措施保護其知識產權。本報告年度，爪哇已為其餐廳於香港註冊商標。

供應鏈管理

實現本集團業務的可持續發展，不僅需要本集團本身的努力，亦需要與業務夥伴的合作。隨著對供應鏈透明度的日益關注，本集團有責任確保其供應商的環境及社會表現符合其環境、社會及管治標準。於報告年度，爪哇制定了《供應鏈管理政策》來管理其供應鏈中的環境、社會及管治風險，包括商業道德、環境表現及社會標準。

正如《供應鏈管理政策》所述，本集團將向其供應商提供有關本集團在採購過程中的期望及要求的準確及透明的資料。本集團亦承諾會不時檢討其供應鏈的環境、社會及管治風險管理。

爪哇識別並優先選擇供應商：

明白應對氣候緊急
情況的重要性
並作出適當反應

實施適當的系統
來評估、衡量及
尋求減少其營運
對環境的影響

尊重人權

確保安全及
健康的工作環境

在總辦事處，用於企業通訊的印刷服務供應商須使用經森林管理委員會認證的紙張。

皇冠假日酒店採購部要求其所有供應商了解其行為守則，該守則載有所有供應商須遵守的最高環境及社會行為標準，並遵守所有相關的地方及國家法律法規。希望獲得首選供應商地位的供應商須展示其不斷改善整體可持續發展的表現，例如供應經綠色認證的海鮮及影印紙。相反，高風險供應商類別可能會經專門的衛生審核，以確保提供最高質素的產品或服務。若發現供應商未有遵守供應商行為守則的強制性規定，皇冠假日酒店有權終止與該供應商的業務關係。

展望未來，本集團將繼續與供應商建立長期關係，並確保供應商符合其環境、社會及管治標準。

總辦事處及皇冠假日酒店供應商位置	供應商數目
中國香港	365
中國內地	2
歐洲	7
英國	8
澳洲	6
馬來西亞	3

我們的環境



爪哇十分重視為今世後代保護地球，減少其環境足跡，並於日常營運中促進環境責任。誠如《企業社會責任政策聲明》所述，本集團致力減低其於營運過程中對環境的影響，包括排放物、資源使用以及環境及天然資源。爪哇旨在透過改進其環境管理方法及措施，以影響及提高其僱員及供應商的環保意識。於報告年度，本集團已制定排放、節約、能源使用效率及用水效率方面的目標。

排放物

本集團不斷探尋透過採取各種措施減少廢氣及溫室氣體排放以及廢物產生的方式減少其排放物。

溫室氣體排放

本集團致力追蹤及記錄其溫室氣體排放，以確保本集團了解其環境表現，促進持續改善。現時，爪哇已聘請獨立顧問，以便每年進一步了解及評估其溫室氣體排放情況。評估乃根據環境保護署及機電工程署的指引進行。評估亦應用了ISO 14064及《溫室氣體議定書》等國際標準。此外，本集團亦保存一個完全可供檢閱其直接營運所產生的範圍1、2及3排放之資料庫，並每年報告有關排放，彰顯其堅守透明度之承諾。

溫室氣體排放				
範疇	二零二一年排放量 (噸二氧化碳當量)		二零二零年排放量 (噸二氧化碳當量)	
	總辦事處	皇冠假日酒店	總辦事處	皇冠假日酒店
範疇1：直接溫室氣體排放 ¹	52.4	78.6	44.3	54.1
	131.0		98.4	
範疇2：能源間接溫室氣體排放 ²	89.3	4,500.6	82.0	3,762.2 ³
	4,589.9		3,844.2 ³	
範疇3：其他間接溫室氣體排放 ⁴	7.2	29.5	10.4 ⁵	22.1 ⁵
	36.7		32.5 ⁵	
溫室氣體排放小計(按實體)	148.9	4,608.7	136.7 ⁵	3,838.4 ⁶
溫室氣體排放總量	4,757.6		3,975.1 ⁶	
溫室氣體排放密度 (分別按僱員數目及收益計算)	3.4 (噸二氧化碳當量/ 每名僱員)	38.6 ⁷ (噸二氧化碳當量/ 每百萬港元)	3.0 ⁵ (噸二氧化碳當量/ 每名僱員)	84.4 ⁶ (噸二氧化碳當量/ 每百萬港元)

¹ 範疇1包括在固定來源及移動能源之礦物燃料消耗產生的直接排放。

² 範疇2包括自電力公司購買電力及自煤氣公司購買煤氣的能源間接排放。

³ 該數字已重列，以包括煤氣公司購買煤氣的能源間接排放。

⁴ 範疇3包括由於處理廢紙而在香港堆填區產生的沼氣、淡水處理、污水處理及僱員商務差旅產生排放的其他間接排放。

⁵ 由於二零二零年紙張用量其後已更新，故此數字已重列。

⁶ 由於二零二零年紙張用量其後已更新及包括自煤氣公司購買煤氣的能源間接排放，故此數字已重列。

⁷ 溫室氣體排放密度減少由於在新冠肺炎疫情下，收益減幅高於所產生溫室氣體排放增幅。



來自總辦事處及皇冠假日酒店的溫室氣體排放總量為4,757.6噸二氧化碳當量，其中96.9%來自皇冠假日酒店。由於皇冠假日酒店乃香港指定的檢疫酒店之一，故業務活動有所增加，進而主要導致溫室氣體總排放量較二零二零年增加19.7%。

因應香港二零五零年實現碳中和之目標，本集團將根據優先考慮減排之科學論證制定碳減排行動。

廢氣排放

空氣污染主要來自於本集團車輛使用化石燃料。排放到大氣中的污染物包括氮氧化物、硫氧化物及可吸入懸浮粒子。

空氣排放				
空氣污染物	二零二一年排放量 (千克)		二零二零年排放量 (千克)	
	總辦事處	皇冠假日酒店	總辦事處	皇冠假日酒店
氮氧化物	11.01	7.12	9.25	4.48
	18.13		13.73	
硫氧化物	0.29	0.07	0.25	0.04
	0.36		0.29	
可吸入懸浮粒子 ⁸	0.81	0.13	0.68	0.05
	0.94		0.73	

於報告年度，氮氧化物、硫氧化物及可吸入懸浮粒子量與二零二零年相比分別增加32.0%、24.1%及28.8%，此乃由於用作購置雜貨及食品的車輛使用量增加。

本集團的中期目標是透過計劃購買電動車或以電動車取代其私家車以減少廢氣排放。

⁸ 由於氣體燃料消耗並非可吸入懸浮粒子排放的重大來源，故有關可吸入懸浮粒子的數據並不包括酒店營運的煤氣及液化石油氣燃燒。

廢棄物管理

本集團鼓勵員工遵循廢棄物管理分級，在處理廢棄物前會優先考慮減少、重用、回收及修復。

在營運中減少產生廢棄物以及推動循環再造對企業而言至關重要。因此，在總辦事處，廢棄的電器電子產品(如電腦、打印機及影印機)會送到回收商進行處理。墨盒及碳粉匣使用後會退回服務供應商，務求對環境產生的負面影響減至最低。總辦事處亦鼓勵回收紙張、膠樽、文具及辦公室設備。

在廢物分級制度的指引下，皇冠假日酒店亦已採取多項措施減少產生廢棄物。皇冠假日酒店於不同範圍設置回收點，回收紙皮、報紙、辦公室廢紙、玻璃、金屬、塑膠、鋁罐、食用油及油脂等可回收的廢棄物。

皇冠假日酒店有一系列程序制度，以確保有害廢棄物得到適當處理。每年會進行危險品審核及定期檢查貯存區。皇冠假日酒店已委聘專業公司或原供應商收集廢棄物或安排將廢棄物運往認可的有害廢棄物處理場所。此外，為確保廢棄物管理的高效性及對客人公開透明，皇冠假日酒店亦已進行廢棄物流量審核並設立廢棄物追蹤系統。另外，皇冠假日酒店自二零一八年十二月起以BIO-POT飲管代替塑膠飲管，BIO-POT飲管能夠在堆填區徹底降解，以降低對環境產生的負面影響。

廢棄物				
有害及無害廢棄物	二零二一年 (噸)		二零二零年 (噸)	
	總辦事處	皇冠假日酒店	總辦事處	皇冠假日酒店
所產生有害廢棄物總量	0.08	0.25	0.08	1.79
	0.33		1.87	
有害廢棄物密度 (分別按僱員數目及收益計算)	0.002 (噸二氧化碳當量/ 每名僱員)	0.002 (噸二氧化碳當量/ 每百萬港元)	0.002 (噸二氧化碳當量/ 每名僱員)	0.04 (噸二氧化碳當量/ 每百萬港元)
所產生無害廢棄物總量	12.0	913.6	12.0	220.1
	925.6		232.1	
無害廢棄物密度 (分別按僱員數目及收益計算)	0.3 (噸二氧化碳當量/ 每名僱員)	7.66⁹ (噸二氧化碳當量/ 每百萬港元)	0.27 (噸二氧化碳當量/ 每名僱員)	4.84 (噸二氧化碳當量/ 每百萬港元)

於報告年度，皇冠假日酒店因被用作指定檢疫酒店，其無害廢棄物量增加315.1%。由於客人在酒店連續入住14或21天，無害廢棄物量有所增加。

本集團的中期目標是透過回收、捐贈及合成，以及讓供應商、客人及其他組織加入其消除廢物之價值鏈，從而於自身營運中實現零廢棄物。近期，本集團將為員工提供培訓，以提高彼等廢棄物回收意識。

同時，本集團旨在以合法合規、數據安全、可完全追溯及環境可持續的方式，安全及負責任地再利用、回收及管理IT設備及電子產品的處置，於短期內大幅減少電子廢棄物的總量。

⁹ 無害廢棄物密度增加乃由於在新冠肺炎疫情下，收益減幅高於所產生無害廢棄物量增幅。

為在短期內大幅減少塑膠廢棄物，本集團將與供應商合作，減少使用塑膠，實施循環再用及填充模式，增加回收並支援創新以改善減少廢棄物系統。

資源使用

本集團重視自然資源，致力於保護及盡量減少能源、水及紙張等資源的消耗。



能源管理

能源使用乃本集團營運中資源使用的主要來源之一。由於用電是本集團溫室氣體排放的最大來源，故本集團提高員工對節能的了解，經常提醒彼等當電燈及電子裝置不再使用時應該關掉。

總辦事處的所有影印機、打印機及其他電子設備均已預設為節能模式。在長時間不使用設備後，亦會啟動節能模式。為進一步節約能源，已安裝LED燈及室內溫度調節。

為提高能源效率，皇冠假日酒店的工程部已設置能源監測系統，從而能夠評估並監測酒店營運過程中的能源消耗模式。該評估使皇冠假日酒店得以定期分析其表現，以提高能源效率。此外，為滿足機電處之《建築物能源效益守則》的規定，皇冠假日酒店於各範圍(包括照明、供冷、暖通空調的分配、家居用水、冷藏以及電力分配)實行能源管理模式及程序。另外，皇冠假日酒店已向員工闡述於行政方面的能源管理最佳實踐方法，鼓勵員工實踐環保，加強員工對能源消耗的了解。

能源消耗				
能源種類	二零二一年 (兆瓦時)		二零二零年 (兆瓦時)	
	總辦事處	皇冠假日酒店	總辦事處	皇冠假日酒店
直接能源消耗				
煤氣	不適用	372.2	不適用	266.2
	372.2		266.2	
液化石油氣	不適用	0.0	不適用	0.4
	0.0		0.4	
汽油	153.3	25.5	133.0	10.6
	178.8		143.6	
柴油	31.3	不適用	22.6	不適用
	31.3		22.6	
直接能源消耗(總量)	582.3		432.8	
間接能源消耗				
電力	125.8	6,315.6	115.5	5,285.1
	6,441.4		5,400.6	
能源使用總量	7,023.7		5,833.4	
能源密度 (分別按僱員數目及收益計算)	7.1 (兆瓦時/ 每名僱員)	56.3¹⁰ (兆瓦時/ 每百萬港元)	6.0 (兆瓦時/ 每名僱員)	122.3 (兆瓦時/ 每百萬港元)

¹⁰ 能源密度減少乃由於在新冠肺炎疫情下，收益減幅高於能源消耗量增幅。



香港維港滙

於報告年度，總辦事處及皇冠假日酒店的直接能源消耗分別增加18.6%及43.5%，主要由於總辦事處車輛使用量增加及於皇冠假日酒店之新開立餐廳。然而，由於冬季較為溫暖，不需要使用取暖器，因此並無液化石油氣使用。此外，二零二一年間接能源消耗較上一報告年度增加19.3%，乃主要由於皇冠假日酒店被用作香港指定檢疫酒店，從而業務活動有所增加。總體而言，總能源消耗較上一報告年度增加20.4%。

為減少能源消耗，本集團將於短期內透過提升樓宇管理系統(該系統用於監控暖通系統)，以大幅提高效率及節約能源。此外，本集團亦會考慮於皇冠假日酒店天台冷風機上方安裝太陽能電池板等措施，以節約能源。

水

作為酒店業從業者，皇冠假日酒店致力為客人提供及營造舒適的環境。本集團深知，節約用水為有助於可持續發展亦不會損害舒適度。為追蹤其耗水量，皇冠假日酒店安裝耗水量監控系統。皇冠假日酒店亦透過在客房及茶水間張貼節水通告，鼓勵住客及員工節約用水。酒店亦在廚房及洗手間安裝節水龍頭以進一步減低耗水量。



耗水量				
用水	二零二一年 (立方米)		二零二零年 (立方米)	
	總部辦事處	皇冠假日酒店	總部辦事處 ¹¹	皇冠假日酒店
耗水量	225	33,608	257	22,573
	33,833		22,830	
耗水密度 (分別按僱員人數及收益計算)	5.1 (立方米/ 每名僱員)	281.6 ¹² (立方米/ 每百萬港元)	5.7 (立方米/ 每名僱員)	496.5 (立方米/ 每百萬港元)

於報告年度，總辦事處的耗水量減少12.5%，乃因新冠肺炎疫情影響工作安排，從而令耗水量減少。然而，由於皇冠假日酒店被用作香港的檢疫酒店，酒店客房的需求量較二零二零年更高，令耗水量增加48.9%。

¹¹ 總辦事處無獨立水錶記錄耗水量。總辦事處的耗水量是由整層商業大廈的總用水量使用容積率作出估計。

¹² 耗水密度減少乃由於在新冠肺炎疫情下，收益減幅高於耗水量增幅。

本集團旨在探索減少耗水量的方案，並於可行的情況下採取行動。因此，本集團旨在於皇冠假日酒店安裝低流量水龍頭及節水馬桶，以於短期內減少使用淡水進行清潔。

紙張

為減少本集團日常活動中的紙張消耗，總辦事處及皇冠假日酒店均支持在傳閱文件時使用電子版本或電子系統。所有影印機及打印機均預設為雙面打印。而皇冠假日酒店則會將舊雜誌及期刊捐贈予醫院、診所或圖書館，藉以延長該等物資的生命週期。日後，本集團未來將繼續監察其紙張消耗情況，並實施措施減少紙張使用量。

紙張消耗				
用紙	二零二一年 (噸)		二零二零年 (噸)	
	總辦事處	皇冠假日酒店	總辦事處	皇冠假日酒店
紙張消耗 ¹³	2.1	2.9	2.7	2.4
	5.0		5.1	

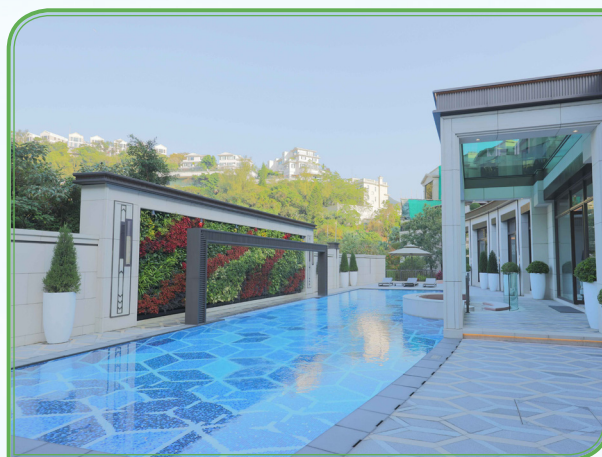
環境及天然資源

本集團明白自然環境的內在價值難以用金錢計量。爪哇的業務性質雖不涉及對環境及天然資源有重大影響的直接營運(惟排放物及資源使用除外)，本集團承諾盡其所能保護自然環境。

過度捕撈為全球性問題，導致許多海洋物種減少及破壞海洋生態系統，危及未來糧食供應。為應對過度捕撈問題，皇冠假日酒店致力實行負責任的海鮮採購，以盡量降低因過度捕撈及不良的海洋文化習慣造成的負面影響。本集團認為，食用環保海鮮可防止整個生態系統的崩潰，我們會優先採購野生、可持續養殖及獲世界自然基金會香港分會列為「建議－綠色」的海鮮產品，以恢復地區及全球枯竭的魚類資源。此外，所有酒店餐廳不供應魚翅。



香港維港匯



香港壽臣山道東1號

¹³ 紙張主要涉及辦公室用紙。

氣候變化

氣候變化為世界多個地區政治議程的首要議程。根據聯合國，超過130個國家以及公司、城市及金融機構已承諾或正考慮設立減排目標，於本世紀中葉實現淨零排放。例如，中國內地及香港已承諾分別於二零六零年及二零五零年實現碳中和。爪哇明白氣候變化的逼切性，並邁出第一步於報告年度製定《氣候變化政策》，認同氣候變化為其業務營運會帶來的風險及機遇，並致力於識別及管理與氣候相關的影響。



《氣候變化政策》列明董事會負責監督本集團與氣候相關的問題。

爪哇將透過將氣候因素納入其整體業務發展策略，努力實現適當的最佳做法並逐步減少其碳足跡。政策亦落實措施及慣例，以指引本集團減低氣候變化對其營運的影響，加強對氣候相關問題的復原力、適應力及披露。

於報告年度內，董事會於董事會會議中已討論環境、社會及管治議題及風險，包括氣候相關問題。未來，董事會將繼續識別已影響及可能影響本集團的重大氣候相關問題，並討論就管理有關問題而採取的行動。



香港壽臣山道東1號

我們的 社區

本集團致力為其營運所在的當地社區帶來持久利益，就此爪哇須與社區保持持續對話，以了解彼等的需求並支持其發展。本集團致力利用其人才、資源及網絡以服務當地社區。誠如《企業社會責任政策聲明》所載，本集團鼓勵僱員參與義工活動及支持僱員參加社區項目。

由於新冠肺炎疫情，於本報告年度，本集團重點支持抗疫工作。為響應抗疫，本集團向循道衛理楊震社會服務處捐款以支持弱勢社群。

此外，本集團參與公益金組織之年度慈善活動「公益金便服日」。於二零二一年，本集團獲香港社會服務聯會頒發「商界展關懷」標誌，以表彰我們在過去一年對社區、僱員及環境之關懷。

於報告年度，爪哇並無舉行任何義工活動，以減少病毒傳播。然而，本集團將繼續投放於本地社區並關注社群需求。



關鍵摘要

環保表現

溫室氣體排放	二零二一年排放量	二零二零年排放量
範疇1：直接排放 ¹⁴ (噸二氧化碳當量)	131.0	98.4
範疇2：能源間接排放 ¹⁵ (噸二氧化碳當量)	4,589.9	3,844.2 ¹⁶
範疇3：其他間接排放 ¹⁷ (噸二氧化碳當量)	36.7	32.5 ¹⁸
溫室氣體總排放量(噸二氧化碳當量)	4,757.6	3,975.1¹⁹
總辦事處溫室氣體排放密度(按僱員數目計算) (噸二氧化碳當量/每名僱員)	3.4	3.0 ¹⁹
皇冠假日酒店溫室氣體排放密度(按收益計算) (噸二氧化碳當量/每百萬港元)	38.6 ²⁰	84.4 ¹⁹

空氣排放	二零二一年排放量	二零二零年排放量
氮氧化物(千克)	18.13	13.73
硫氧化物(千克)	0.36	0.29
可吸入懸浮粒子 ²¹ (千克)	0.94	0.73

有害及無害廢棄物	二零二一年數量	二零二零年數量
所產生有害廢棄物總量		
所產生有害廢棄物總量(噸)	0.33	1.87
總辦事處有害廢棄物密度(按僱員數目計算) (噸/每名僱員)	0.002	0.002
皇冠假日酒店有害廢棄物密度(按收益計算) (噸/每百萬港元)	0.002	0.04
所產生無害廢棄物總量		
所產生無害廢棄物總量(噸)	925.6	232.1
總辦事處無害廢棄物密度(按僱員數目計算) (噸/每名僱員)	0.30	0.27
皇冠假日酒店無害廢棄物密度(按收益計算) (噸二氧化碳當量/每百萬港元)	7.66 ²²	4.84

¹⁴ 範疇1包括在固定來源及移動能源之礦物燃料消耗產生的直接排放。

¹⁵ 範疇2包括自電力公司購買電力及自煤氣公司購買煤氣的能源間接排放。

¹⁶ 該數字已重列，包括自煤氣公司購買煤氣的能源間接排放物。

¹⁷ 範疇3包括由於處理廢紙而在香港堆填區產生的沼氣、淡水處理、污水處理及僱員商務差旅產生排放的其他間接排放。

¹⁸ 由於二零二零年紙張用量其後已更新，故此數字已重列。

¹⁹ 由於二零二零年紙張用量其後已更新及包括自煤氣公司購買煤氣的能源間接排放，故此數字已重列。

²⁰ 溫室氣體排放密度減少乃由於在新冠肺炎疫情下，收益減幅高於溫室氣體排放量增幅。

²¹ 由於氣體燃料消耗並非可吸入懸浮粒子排放的重大來源，故有關可吸入懸浮粒子的數據並不包括皇冠假日酒店營運的煤氣及液化石油氣燃燒。

²² 無害廢棄物密度增加乃由於在新冠肺炎疫情下，收益減幅高於所產生無害廢棄物量增幅。

能源消耗	二零二一年數量	二零二零年數量
直接能源消耗(兆瓦時)		
煤氣	372.2	266.2
液化石油氣	0.0	0.4
汽油	178.8	143.6
柴油	31.3	22.6
直接能源消耗總量(兆瓦時)	582.3	432.8
間接能源消耗(兆瓦時)		
電力	6,441.4	5,400.6
總辦事處能源密度(按僱員數目計算) (兆瓦時/每名僱員)	7.1	6.0
皇冠假日酒店能源密度(按收益計算) (兆瓦時/每百萬港元)	56.3 ²³	122.3

耗水量	二零二一年數量	二零二零年數量
耗水量(立方米)	33,833	22,830
總辦事處耗水密度(按僱員數目計算) (立方米/每名僱員)	5.1	5.7
皇冠假日酒店耗水密度(按收益計算) (立方米/每百萬港元)	281.6 ²⁴	496.5

紙張消耗	二零二一年數量	二零二零年數量
紙張消耗(噸)	5.0	5.1



²³ 能源密度減少乃由於在新冠肺炎疫情下，收益減幅高於能源消耗量增幅。

²⁴ 耗水密度減少乃由於在新冠肺炎疫情下，收益減幅高於耗水量增幅。

社會表現

按性別、僱傭類別及年齡組別劃分的員工總數

	僱員人數及百分比 ²⁵	
	總辦事處	皇冠假日酒店
性別		
男	15 (34%)	62 (52%)
女	29 (66%)	58 (48%)
總計	44 (100%)	120 (100%)
僱傭類別		
全職	44 (100%)	120 (100%)
總計	44 (100%)	120 (100%)
年齡組別		
30歲以下	3 (7%)	19 (16%)
30至40歲	12 (27%)	42 (35%)
41至50歲	20 (46%)	31 (26%)
50歲以上	9 (20%)	28 (23%)
總計	44 (100%)	120 (100%)

按性別及年齡組別劃分的僱員流失率

	僱員人數及百分比	
	總辦事處	皇冠假日酒店
性別²⁶		
男	13 (87%)	65 (105%)
女	9 (31%)	45 (78%)
年齡組別²⁷		
30歲以下	2 (67%)	24 (126%)
30至40歲	11 (92%)	40 (95%)
41至50歲	7 (35%)	16 (52%)
50歲以上	2 (23%)	30 (107%)

²⁵ 總辦事處及皇冠假日酒店的所有僱員均駐留於香港。

²⁶ 流失率比率(按性別劃分)=離職僱員人數(按性別劃分)/僱員總人數(按性別劃分)*100%。

²⁷ 流失率比率(按年齡組別劃分)=離職僱員人數(按年齡組別劃分)/僱員總人數(按年齡組別劃分)*100%。

按性別及僱傭類別劃分的已接受培訓僱員

	已接受培訓僱員人數及百分比	
	總辦事處	皇冠假日酒店
已接受培訓僱員總數	13 (30%)	38 (32%)
性別²⁸		
男	5 (33%)	19 (31%)
女	8 (28%)	19 (33%)
僱傭類別²⁹		
董事及管理層	8 (57%)	3 (12%)
一般員工	5 (17%)	35 (37%)

按性別及僱傭類別劃分的每名僱員已完成接受培訓的平均時數

	每名僱員接受培訓的平均時數	
	總辦事處	皇冠假日酒店
性別³⁰		
男	4.5	0.5
女	4.8	0.5
僱傭類別³¹		
董事及管理層	9	0.1
一般員工	3	0.6



²⁸ 已接受培訓僱員之比率(按性別劃分)=已參與培訓的僱員(按性別劃分)/僱員總人數(按性別劃分)*100%。

²⁹ 已接受培訓僱員之比率(按僱員類別劃分)=已參與培訓的僱員(按僱員類別劃分)/僱員總人數(按僱員類別劃分)*100%。

³⁰ 每名僱員已接受培訓的平均時數(按性別劃分)=總培訓時數(按性別劃分)/僱員總人數(按性別劃分)。

³¹ 每名僱員已接受培訓的平均時數(按僱員類別劃分)=已參與培訓的僱員的總培訓時數(按僱員類別劃分)/僱員總人數(按僱員類別劃分)。

《環境、社會及管治報告指引》

內容索引

層面	內容	頁碼索引/ 備註
A. 環境		
A1 排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無 害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例 的資料。	11, 20-22
A1.1	排放物種類及相關排放數據。	20, 28
A1.2	直接(範疇1)及能源間接(範疇2)溫室氣體排放量(以噸計算) 及(如適用)密度。	20, 28
A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度。	22, 28
A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度。	22, 28
A1.5	描述所訂立的排放目標及為達到目標所採取的步驟。	21
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、及描述所訂立的減廢 目標及為達到這些目標所採取的步驟。	22-23
A2 資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	23-25
A2.1	按類型劃分的直接及/或間接能源總耗量(兆瓦時)及密度。	23, 29
A2.2	總耗水量及密度。	24, 29
A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取 的步驟。	24
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效 益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	24-25
A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產 單位佔量。	不適用

層面	內容	頁碼索引／備註
A3 環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	25
A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	25
A4 氣候變化		
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	26
A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜及應對行動。	26
B. 社會		
B1 僱傭及勞工常規		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	11-13
B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	30
B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	30
B2 健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	11, 14-15
B2.1	過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率。	14
B2.2	因工傷損失工作日數。	14
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	14-15
B3 發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	12
B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	31
B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	31

層面	內容	頁碼索引/ 備註
B4 勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	11, 13
B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	13
B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	13
B5 供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	19
B5.1	按地區劃分的供應商數目。	19
B5.2	描述有關聘用供應商的慣例、向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	19
B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	19
B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	19
B6 產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	11, 16-18
B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	不適用#
B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	17
B6.3	描述維護及保障知識產權有關的慣例。	19
B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	17
B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	17

由於本集團之業務性質，此項目並不適用

層面	內容	頁碼索引／ 備註
B7 反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	11, 16
B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	11
B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	16
B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	16
B8 社區投資		
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	27
B8.1	專注貢獻範疇。	27
B8.2	在專注範疇所動用資源。	27



詞彙

於本環境、社會及管治報告中，除文義另有所指外，下列詞彙應具有以下涵義：

「審核委員會」	指	本公司審核委員會；
「董事會」	指	董事會；
「本公司」或「爪哇」	指	爪哇控股有限公司，於百慕達註冊成立之獲豁免有限責任公司，其股份於聯交所主板上市及買賣(股份代號：251)；
「二氧化碳」	指	二氧化碳；
「二氧化碳當量」	指	二氧化碳當量；
「皇冠假日酒店」	指	香港銅鑼灣皇冠假日酒店；
「企業社會責任政策聲明」	指	本公司所採納的企業社會責任政策聲明；
「董事」	指	本公司董事；
「機電署」	指	香港機電工程署；
「環境、社會及管治」	指	環境、社會及管治；
「環境、社會及管治報告指引」	指	聯交所證券上市規則附錄二十七所載之《環境、社會及管治報告指引》；
「溫室氣體」	指	溫室氣體；
「政府」	指	香港政府；
「本集團或爪哇集團」	指	本公司及其附屬公司；
「總辦事處」	指	本公司於香港的主要辦事處；
「香港」	指	中國香港特別行政區；
「暖通空調」	指	供暖、通風及空調；
「關鍵績效指標」	指	關鍵績效指標；
「液化石油氣」	指	液化石油氣；
「氮氧化物」	指	氮氧化物；
「中國／中國內地」	指	中華人民共和國；
「可吸入懸浮粒子」	指	可吸入懸浮粒子；
「報告年度」	指	二零二一年一月一日至二零二一年十二月三十一日的報告年度；
「硫氧化物」	指	硫氧化物；及
「聯交所」	指	香港聯合交易所有限公司。

26/F Everbright Centre 108 Gloucester Road Wanchai Hong Kong
香港灣仔告士打道 108 號光大中心 26 樓

T 電話 +852 2828 6363 F 傳真 +852 2598 6861

www.seagroup.com.hk

爪哇控股有限公司

S E A Holdings Limited

(Incorporated in Bermuda with limited liability)
(於百慕達註冊成立之有限公司)