



僑雄國際控股有限公司
Kiu Hung International Holdings Limited

(於開曼群島註冊成立之有限公司)
(股份代號：00381)

邁步向前 創建未來

2021 環境、社會及管治報告

二零二一年 環境、社會及管治報告

緒言

僑雄國際控股有限公司(「本公司」，連同其附屬公司統稱「本集團」)有6個業務分類，分別為「玩具及禮品製造及銷售」、「天然資源勘探」、「水果種植」、「休閒」、「文化」及「中草藥」。本公司的主要業務分類為於中華人民共和國(「中國」)從事玩具及禮品製造及銷售，當中涉及設計、製造及銷售各種毛絨玩具及裝飾禮品，有關業務以原設備製造(「原設備製造」)及原設計製造(「原設計製造」)基準進行。

本環境、社會及管治報告(「本報告」)概括本集團有關環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)的舉措、計劃及表現，並表明其對可持續發展的承諾。

報告期間

除另有說明外，本報告涵蓋本集團於截至二零二一年十二月三十一日止年度(「本年度」或「二零二一年」)環境、社會及管治方面的活動、挑戰及採取的措施。

報告範圍

報告範圍乃根據本集團直接經營控制之業務分部的重要性及收益佔比釐定。本報告涵蓋本集團的主要業務分類(即玩具及禮品製造及銷售)的環境、社會及管治表現。關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)已收集及涵蓋本集團於中國福建省莆田的直接經營工廠、辦公室及員工宿舍，以及其於香港的辦公室。

報告框架

本報告已按照證券上市規則(「上市規則」)附錄二十七所載由香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)刊發的環境、社會及管治報告指引(「環境、社會及管治報告指引」)編製。本報告提供本集團環境、社會及管治表現的概覽，其資料乃來自本集團的官方文件及統計數據，以及根據本集團提供的監督、管理及營運資料整合綜述。有關本集團企業管治架構及其他相關資料，請參閱本年報第23頁至第29頁的《企業管治報告》。

在編製本報告，本集團採用了上述環境、社會及管治報告指引中的報告原則，如下所示：

重要性：本集團已於本年度進行重要性評估以識別重大議題，並將已確認的重大議題作為環境、社會及管治報告的編製重點。議題的重要性已由董事會(「董事會」)及高級管理層審閱及確認。有關進一步詳情，請參閱「持份者參與」及「重要性評估」兩節。

量化：計算關鍵績效指標數據所使用的標準和方法以及適用的假設均已於註釋補充。

一致性：除非另有說明，本報告的編製方法與上年度一致，以便進行比較。如披露範圍及計算方法有任何變化，並可能影響與過往報告的比較，本集團將對相應的數據進行解釋。

二零二一年 環境、社會及管治報告

環境、社會及管治的管治架構

本集團已制定管治架構，以確保環境、社會及管治的管理方針與本集團的業務策略保持一致，並將環境、社會及管治管理融入至本集團的業務營運及決策過程當中。

董事會對本集團的環境、社會及管治議題承擔整體責任，並需制訂環境、社會及管治管理方針、策略、優次及目標。為了能更完善地管理本集團於環境、社會及管治方面的表現、相關問題和潛在風險，董事會在環境、社會及管治工作小組（「工作小組」）的協助下，定期評估及釐定本集團的環境、社會及管治風險和機遇，並就環境、社會及管治相關目標檢討其表現和進展。董事會亦負責確保風險管理及內部監控系統的有效性，並審批環境、社會及管治報告內的披露資料。

工作小組在董事會的授權下對本集團的環境、社會及管治事宜進行系統管理。工作小組由不同部門的核心成員組成，其協助董事會履行對環境、社會及管治事宜監督的職責。工作小組需負責收集和分析環境、社會及管治數據、監測和評估本集團的環境、社會及管治表現、跟進及檢討本集團環境、社會及管治相關目標的進度、確保遵守環境、社會及管治相關法律和法規、協助開展重要性評估，以及編備環境、社會及管治報告等。工作小組會定期安排會議，評估現行政策、程序風險管理及內部控制系統的有效性，並製定適當的解決方案，以提高環境、社會及管治管理的整體績效。此外，工作小組需定期向董事會匯報本集團環境、社會及管治的相關事宜。

二零二一年 環境、社會及管治報告

持份者參與

本集團重視持份者及其對本集團業務及環境、社會及管治方面的意見反饋。本集團已與主要持份者保持密切溝通，當中包括但不限於僱員、客戶、供應商、政府及其他監管機構、股東及投資者、媒體及公眾以及社區等。

本集團利用下列多元化的參與方式及溝通渠道，來考慮持份者的期望：

持份者	溝通渠道	期望
僱員	<ul style="list-style-type: none"> 培訓、研討會及簡報會 電郵及內部通告 定期會議 	<ul style="list-style-type: none"> 薪酬、待遇及福利 安全的工作環境
客戶	<ul style="list-style-type: none"> 客戶服務熱線及電郵 	<ul style="list-style-type: none"> 客戶滿意度 優質產品
供應商	<ul style="list-style-type: none"> 實地視察 商務會議及討論 供應商審核 	<ul style="list-style-type: none"> 公平公開採購 準時付款 可持續關係
政府及其他監管機構	<ul style="list-style-type: none"> 書面或電子通信 	<ul style="list-style-type: none"> 遵守地方法律及法規 業務營運穩定
股東及投資者	<ul style="list-style-type: none"> 股東大會及其他股東會議 財務報告 公告及通函 公司網站 	<ul style="list-style-type: none"> 可持續盈利的能力 企業管治 遵守地方法律及法規
媒體及公眾	<ul style="list-style-type: none"> 環境、社會及管治報告 公司網站 	<ul style="list-style-type: none"> 環境、社會及管治事宜及財務披露具透明度 遵守地方法律及法規 企業管治
社區	<ul style="list-style-type: none"> 社區活動 公司網站 	<ul style="list-style-type: none"> 積極參與善舉 社區發展

本集團致力積極聆聽持份者的意見並與之合作，以確保他們的意見可以通過適當的溝通渠道表達。長遠而言，持份者的貢獻有助本集團改善其可能被忽視的環境、社會及管治表現，並使本集團的業務在充滿挑戰的市場中不斷取得成功。

二零二一年 環境、社會及管治報告

重要性評估

負責本集團主要職能的董事會及管理層均有參與編製環境、社會及管治報告，協助本集團檢討其營運、識別關鍵環境、社會及管治事宜及評估其對業務及持份者的重要性。為確保環境、社會及管治報告披露的內容能反映本集團處理環境、社會及管治相關事宜所付出的努力，本集團已進行重要性評估，以識別對於不同持份者而言屬重要的環境、社會及管治事宜。

本集團參考本集團業務發展策略及行業慣例，識別並確認重大環境、社會及管治議題清單，其涵蓋五大範疇：企業管治、環境保護、僱傭慣例、營運常規及社區參與。本集團按照清單編製問卷調查，並邀請相關持份者根據環境、社會及管治問題的重要程度對重大環境、社會及管治議題進行評分。

本集團排列該等環境、社會及管治議題的優先次序，以更好地進行策略規劃及資源分配。下表中屬於「最重大」類別的議題為對本集團的業務營運及其持份者而言最重要的議題。透過瞭解持份者的期望，本集團致力改善環境、社會及管治表現、管理及政策。

本集團的重大環境、社會及管治範疇概要載列如下：

最不重大	重大	最重大
<ul style="list-style-type: none">• 客戶滿意度• 供應鏈管理• 產品質量保證• 預防童工及強制勞工• 知識產權• 反貪污	<ul style="list-style-type: none">• 廢氣物管理• 用水管理及污水排放• 能源效益• 使用包裝材料• 招聘、晉升及解僱• 薪酬福利• 職業健康及安全管理• 發展及培訓• 資料私穩保障	<ul style="list-style-type: none">• 廢氣排放• 溫室氣體(「溫室氣體」)排放• 氣候變化• 平等機會、多元化及反歧視• 社區投資

於本年度，本集團確認已就環境、社會及管治事宜設立合適及有效的管理政策及監控系統，並確認所披露內容符合環境、社會及管治報告指引的要求。

與我們聯絡

本集團歡迎持份者提供意見及建議。閣下可透過發送電郵至 info@kiuhung.com，就有關環境、社會及管治報告或本集團在可持續發展方面的表現提供寶貴意見。

二零二一年 環境、社會及管治報告

A. 環境

鑒於社會大眾要求加強推動環境保護的進展，本集團致力密切監控其環境及社會影響，並將環境方面的可持續措施納入日常業務營運。於本年度，本集團設立環境目標，涵蓋溫室氣體排放、廢棄物管理，用水及能源消耗。本集團相信該等目標及環保措施可有效提升本集團僱員的環保意識，進而提升本集團環境、社會及管治表現。

A1. 排放物

本集團在環境管理方面投放大量精力，亦已制定《環保管理程序》，以監察營運時產生的空氣污染物、溫室氣體、污水及廢棄物的排放，並確保所有產品符合國家及地方的環境法律法規。本集團的政策及程序亦緊貼相關法律及法規的最新修訂，並及時作出必要的修訂。此外，本集團向相關員工提供培訓，加強彼等於環境保護方面的知識，確保彼等的工作全面符合規定。

於本年度，本集團並不知悉任何嚴重違反有關廢氣及溫室氣體排放、用水及土地排污及有害廢棄物的產生的法律及法規而會對本集團造成重大影響的情況，包括但不限於香港《廢物處置條例》、《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國水污染防治法》、《中華人民共和國大氣污染防治法》、《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》。

廢氣排放

大部分廢氣排放來自汽車的汽油及柴油燃燒。為應對上述來源，本集團已積極採取下列措施控制廢氣排放：

- 提前規劃路線以避免路線重複和優化燃油消耗；
- 汽車處於空轉狀態時關掉引擎；及
- 定期維修及保養車輛，以確保發動機性能及燃料使用最佳化。

於本年度，本集團的廢氣排放表現概述如下：

廢氣種類	單位	二零二一年	二零二零年
氮氧化物(NO _x)	千克	70.03	39.05
硫氧化物(SO _x)	千克	0.16	0.15
懸浮粒子(PM)	千克	6.65	3.63

二零二一年 環境、社會及管治報告

溫室氣體排放

本集團的主要溫室氣體排放來自私家車及輕型貨車的汽油和柴油消耗以及食堂柴油灶的柴油消耗的直接溫室氣體排放(範圍一)及外購電力造成的能源間接溫室氣體排放(範圍二)。為配合國家整體溫室氣體減量策略發展，以達成節能減碳之可持續發展目標，本集團設定了於未來5年續步減少溫室氣體排放密度的目標。本集團亦積極透過降低能源使用量，進而減少溫室氣體排放，提升本集團的形象。我們針對上述排放源，積極採取下列減排措施：

- 積極控制汽車的使用情況，相關措施已載於本層面「廢氣排放」一節；及
- 積極實行節能及能源效益措施，相關措施已載於A2層面中「能源效益」一節。

由於上述措施，本集團員工的減排意識上升。因此，與二零二零年相比，本集團於本年度的溫室氣體排放總量密度下降了約19.78%。

於本年度，本集團的溫室氣體排放表現概述如下：

指標 ¹	單位	二零二一年	二零二零年
範圍一 — 直接溫室氣體排放			
• 車輛的燃油消耗及食堂柴油灶的燃料消耗	噸二氧化碳當量	45.50	26.30
範圍二 — 能源間接溫室氣體排放			
• 外購電力	噸二氧化碳當量	940.23	866.25
溫室氣體排放總量(範圍一及二)	噸二氧化碳當量	985.73	892.55
溫室氣體排放總量密度	噸二氧化碳當量/ 百萬港元收益 ²	3.73	4.65

備註：

1. 溫室氣體排放資料乃按二氧化碳當量呈列，並參照包括但不限於世界資源研究所及世界可持續發展工商理事會刊發的《溫室氣體盤查議定書：企業會計與報告標準》、《2019年度減排項目中國區域電網基準線排放因子》、各國政府間因氣候變化而成立的專門委員會所發佈的《第五次評估報告》內的全球變暖潛能值、聯交所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告 — 附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》及港燈電力投資有限公司刊發的《2021年可持續發展報告》。
2. 於二零二一年及二零二零年，本集團就玩具及禮品製造及銷售業務錄得收益分別約為264百萬港元及192百萬港元。此數據亦會用作計算其他密度數據。

二零二一年 環境、社會及管治報告

污水排放

本集團的污水主要來自辦公室及宿舍排放的生活污水。本集團有責任透過適當處置廢水控制水污染，因此，本集團已制定相關政策以處置不同類型的污水，以遵守地方政府的法律及法規。

由於本集團的辦公室及宿舍排放的生活污水經市政污水管網排入地區處理廠，因此耗水量被視為污水排放量。耗水量數據及節約用水措施載於層面A2「水源管理」一節。

本集團工廠的用水主要用於生產玩具及禮品。由於在生產過程中對用水進行再次利用，故於本年度工廠排放的污水量並不重大。然而，本集團已制定相關措施，確保所有工業廢水已妥為處置，並於排放至市政污水系統作進一步處理前已經由合資格承包商妥為處理及淨化。

本集團於日常營運中將繼續加強監察，確保排放的廢水符合法定排放標準。

由於業務活動增加，與二零二零年相比，本集團污水排放總量密度有顯著的上升。

於本年度，本集團的污水排放表現概述如下：

	單位	二零二一年	二零二零年
污水排放總量	立方米	7,711.00	2,257.00
污水排放總量密度	立方米／百萬港元收益	29.21	11.76

廢棄物管理

本集團堅守廢棄物管理原則，致力於合理管理及處置業務活動所產生的廢棄物。本集團維持減廢方面的高標準，教育僱員可持續發展的重要性，並為其提供相關支援以提升其在可持續發展方面的技能與知識。

有害廢棄物

由於本集團的業務性質使然，本集團於中國的工廠產生有害廢棄物。產生的主要有害廢棄物為化學廢物及化學品容器，該等廢棄物於生產玩具及禮品的過程中產生。本集團於妥當處理及管理廢棄物方面保持警惕。本集團亦已於《環境管理程序》中制定有關化學廢物處置的處理及存儲指引。本集團已與持有牌照的廢棄物收集商訂立合約，依法處理及處置其化學廢物及化學品容器。

本集團致力繼續於生產過程中盡量減少及避免使用有害物料。本集團設定了於未來5年續步減少有害廢棄物總量密度的目標。

二零二一年 環境、社會及管治報告

由於上述措施，本集團員工的減廢意識上升。因此，與二零二零年相比，本集團於本年度的有害廢棄物產生總量密度下降了約44.38%。

於本年度，本集團的有害廢棄物產生表現概述如下：

廢棄物類別	單位	二零二一年	二零二零年
化學廢物及化學品容器	千克	537.00	700.00
有害廢棄物產生總量	千克	537.00	700.00
有害廢棄物產生總量密度	千克／百萬港元收益	2.03	3.65

無害廢棄物

本集團產生的無害廢棄物主要為碎布料、紙張及紙箱以及一般廢棄物。本集團已採取相關政策避免產生廢棄物、減廢、分類、回收並負責處置廢棄物。同時，本集團已採取多項減少廢棄物措施，包括但不限於下列各項：

- 在工作場所實行廢棄物分類及回收；
- 重用單面紙張作文件草稿；
- 透過將辦公室廢紙運送至造紙廠或廢紙公司回收；
- 僅在必要時打印電子通訊文件；
- 減少使用僅用一次的即棄用品；及
- 回收生產線上的剩餘碎布料以供製作其他產品。

本集團將繼續投放大量精力教育其員工有關減少廢棄物及回收的重要性。本集團設定了於未來5年續步減少無害廢棄物總量密度的目標。

二零二一年 環境、社會及管治報告

由於上述措施，本集團員工的減廢意識上升。因此，與二零二零年相比，本集團於本年度的無害廢棄物產生總量密度下降了約41.19%。

於本年度，本集團的無害廢棄物產生的表現概述如下：

廢棄物類別	單位	二零二一年	二零二零年
碎布料 ³	千克	48.00	625.00
紙箱及紙類產品 ⁴	千克	638.00	877.00
辦公室紙張 ⁵	千克	1,202.48	923.59
一般廢棄物 ³	千克	589.00	636.00
無害廢棄物產生總量	千克	2,477.48	3,061.59
無害廢棄物產生總量密度	千克／百萬港元收益	9.38	15.95

備註：

- 約所有一般廢棄物和碎布料都會交由當地環保部門處理。
- 約所有紙箱及紙類產品都會交由合資格的回收商處理。
- 該數字包括已回收辦公室紙張。於本年度，已回收約30.00千克(二零二零年：約204.86千克)辦公室紙張。

A2. 資源使用

本集團瞭解天然資源有限而且稀少，因此主動制定環保措施及實施相關政策來提升資源使用的管理，並減少其業務營運對環境造成的影響。

能源效益

本集團的主要能耗來源為日常營運中使用所採購的電力以及汽車和食堂柴油灶所消耗的汽油及柴油。本集團通過採取以下節能措施，努力進一步降低能源消耗：

- 安裝副電錶監察電力消耗；
- 鼓勵員工於午休時間、辦公時間後、離開崗位或於開會時關掉不必要的燈光、電子設備、個人電腦及顯示器；
- 為生產及辦公區域選擇節能設備、電器及燈光；
- 在照明開關及電器附近張貼節能提示語；及
- 盡可能於辦公室使用LED照明及自然光。

二零二一年 環境、社會及管治報告

本集團將透過日常管理及監察能源消耗情況，繼續控制能源使用及提高能源效益。本集團設定了於未來5年續步減少能源總耗量密度的目標。

由於上述措施，本集團員工的節能意識上升。因此，與二零二零年相比，本集團於本年度能源總耗量密度下降了約19.41%。

於本年度，本集團的能源消耗表現概述如下：

能源種類	單位	二零二一年	二零二零年
直接能源消耗 ⁶	兆瓦時	174.14	95.84
• 汽油	兆瓦時	87.73	95.84
• 柴油	兆瓦時	86.41	–
間接能源消耗			
• 外購電力	兆瓦時	1,195.66	1,140.92
能源總耗量	兆瓦時	1,369.80	1,236.76
能源總耗量密度	兆瓦時／百萬港元收益	5.19	6.44

備註：

6. 能源消耗數據的計算方法乃根據國際能源署所發佈之《能源數據手冊》所制訂。

用水管理

本集團的用水主要分為兩個類別，包括於工廠中製造玩具及禮品的用水，以及辦公室及宿舍的生活用水。為節省水資源，本集團致力有效利用水資源及回收水資源。除密切監察水資源的使用情況外，本集團已實施下列措施：

- 經適當處理後重用於生產過程中的用水；
- 定期檢查水管防止漏水；
- 向全體員工宣傳節約用水行為；
- 就漏水情況定期進行保養，以避免浪費；及
- 安裝雙沖式廁所水箱。

本集團設定了於未來5年續步減少耗水總量密度的目標。於未來，本集團將繼續實施不同措施減少耗水量。

於本年度，本集團的耗水總量約為59,211.00立方米(二零二零年：約21,793.00立方米)，密度為每百萬港元收益約224.28立方米(二零二零年：約113.51立方米)。

鑒於本集團的業務性質，本集團在求取適用水源時並無遇到問題。

二零二一年 環境、社會及管治報告

包裝材料使用

本集團致力在經營玩具製造業務時透過在生產過程中盡量減少不必要的物料浪費，達致資源效益最大化。作為一名負責任的原設備製造及原設計製造商，本集團致力遵守其與客戶所簽訂的合約中對產品規定的規格，包括就各項指定產品所用包裝材料的性質及質量。總體而言，本集團使用於包裝其產品的包裝材料包括紙箱及填充物。

與二零二零年相比，本集團於本度的包裝材料使用下降了約42.19%。

於本年度，本集團的包裝材料使用表現概述如下：

包裝材料類別	單位	二零二一年	二零二零年
紙箱	噸	468.02	460.12
填充物	噸	210.20	230.00
包裝材料使用總量	噸	678.22	690.12
每生產單位的包裝材料總用量 ⁷	噸/百萬生產單位	159.45	276.05

附註：

7. 於本年度，本集團已生產合共約4,253,378件(二零二零年：約2,500,000件)玩具及禮品。

A3. 環境及天然資源

本集團致力盡量減少其業務營運對環境造成的不利影響，秉承對企業可持續發展的承諾。本集團瞭解其業務營運可能產生的潛在影響，故定期評估其業務模式的環境風險、制定完善的政策及程序，確保全面遵守行業標準、客戶規定以及相關環境法律及法規。本集團亦竭力達致可持續發展，為社區及其持份者創造長期價值。

本集團亦瞭解到環保，包括能源與用水管理以及減少廢棄物產生，是持久不斷的過程。因此，本集團已在工作場所不時宣傳「節能減耗、從我做起」及「環境保護，人人有責」概念。此外，本集團根據環境規定指派人員定期監察及審閱能源使用及水源使用情況。本集團會繼續審閱及監察其能源消耗表現，並識別節水節能措施，優化資源使用。

此外，本集團已為員工制定《應急準備計劃》，作為業務中發生潛在事故的應對指引，包括自然災害、化學品洩漏、爆炸等。有效的跟進行動可盡量減少對環境造成的不利影響。本集團亦已成立環境、安全及健康委員會(「環境、健康及安全委員會」)，制定應急預案，盡量減少發生事故及緊急情況的可能性。環境、健康及安全委員會負責協調演練及編製報告以供本集團的管理層審閱。於出現緊急情況時，應急團隊將進行適當的應急程序，並將識別根本原因及任何預防措施，隨後將事故報告提交予管理層。

二零二一年 環境、社會及管治報告

A4. 氣候變化

氣候變化為全球經濟帶來的風險和挑戰不斷升級，亦可能對本集團的業務帶來負面影響。因此，本集團深明識別和減輕氣候變化帶來的任何重大影響的重要性。根據金融穩定委員會成立的氣候相關財務信息披露工作組（「TCFD」）的國際建議，本集團管理層已評估並充分認識到對本集團業務有所影響的氣候相關風險及相應的機遇。本集團已根據評估結果，將氣候風險納入《企業風險管理制度》及相關流程，並舉行內部會議討論相關事宜，以管理和審查氣候相關風險並把握相關機遇。參照TCFD的風險分類，本集團已識別的氣候相關風險及相應的管理措施如下：

實體風險

極寒或極熱、風暴、暴雨、颱風等極端天氣事件的頻率及嚴重程度逐漸增加，可能會增加電力短缺的風險、擾亂供應鏈以及損害本集團資產，使本集團的營運中斷並導致收入減少，也會使修復或恢復受損地點的成本增加。這些事件亦可能會阻礙員工工作，甚至造成人命傷亡。作為應對措施，本集團已制定了應急計劃，以在極端天氣影響本集團經營場所時減少或避免損失。本集團將識別該等風險，並優先考慮具有嚴重影響的風險，以便於第一時間採取預防措施。

轉型風險

各地政府相繼推行減排措施及制訂氣候相關立法或收緊法規，以支持全球脫碳願景。例如中國政府近年提出「2030 碳達峰，2060 碳中和」目標，致力減低溫室氣體排放，更推出「限電限產」等措施，有機會對本集團部分生產設施造成營運方面的影響。本集團已及時作出應對措施，實行調休以確保生產營運持續，減低政策變動對本集團的衝擊。此外，本集團將積極為節能及儲存應用提供完整之解決方案，以配合國家新能源政策發展。另外，聯交所亦要求上市公司在其環境、社會及管治報告中加強與氣候相關的披露，相關合規成本可能會因而增加。如未能滿足氣候變化的合規要求，本集團可能使企業聲譽下降。本集團將會定期監測與氣候有關的現有及新興趨勢、政策及法規，以避免因反應遲緩而導致的聲譽風險。本集團將繼續評估本集團應對氣候變化行動的有效性，並增強其應對氣候相關問題的能力。

二零二一年 環境、社會及管治報告

B. 社會

B1. 僱傭

本集團的持續成功有賴旗下員工人才及其貢獻。故此，本集團透過全面僱傭政策保障其僱員。僱傭政策正式記錄於《員工手冊》當中，該政策涵蓋招聘、補償、薪酬、多元化及平等機會等多個範疇。本集團定期審閱現有政策及僱傭慣例，以確保其僱傭標準及競爭力持續優於其他同業。本集團欣然宣佈本集團於本年度已取得國際玩具工業理事會（「ICTI」）玩具業責任規範認證，該認證為玩具業其中一項認受性最高的僱傭及社會標準。

於本年度，本集團並不知悉任何嚴重違反有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時長、休息時間、平等機會、多元化、反歧視、其他待遇及福利的相關法律及法規而會對本集團造成重大影響的情況，包括但不限於香港的《僱傭條例》、《性別歧視條例》及《最低工資條例》、《中華人民共和國勞動法》及《中華人民共和國勞動合同法》。

截至二零二一年十二月三十一日，本集團於本報告範圍共聘有326名僱員（二零二零年：313名僱員）。本集團按性別、年齡組別、僱傭類型及地區劃分之僱員明細如下：

僱員明細	二零二一年	二零二零年
按性別劃分		
男性	96	66
女性	230	247
按年齡組別劃分		
30歲以下	22	34
30歲至50歲	224	217
50歲以上	80	62
按僱傭類型劃分		
全職	326	313
兼職	-	-
按地區劃分		
中國	297	285
香港	29	28

二零二一年 環境、社會及管治報告

於本年度，本集團於本報告範圍的僱員流失率⁸約為32.82%(二零二零年：約為42.49%)。下表顯示按性別、年齡組別及地區劃分之僱員流失率：

僱員流失率 ⁹	二零二一年 流失率(%)	二零二零年 流失率(%)
按性別劃分		
男性	22.92	40.91
女性	36.96	42.91
按年齡組別劃分		
30歲以下	27.27	38.24
30歲至50歲	16.96	42.86
50歲以上	78.75	43.55
按地區劃分		
中國	10.34	7.14
香港	35.02	45.96

附註：

8. 流失率按年內離職員工人數除以年末員工人數計算。
9. 流失率按年內該特定類別的離職員工人數除以年末該特定類別員工人數計算。

招聘、晉升及解僱

本集團透過穩健、透明及公平的招聘流程聘用僱員。不論職位申請人的種族、性別、宗教、身體殘疾、婚姻狀況及性取向等如何，本集團均會按職位申請人適合相關職位的程度及符合本集團現有及日後需求的潛力評估職位申請人。

本集團透過公平公開的評估系統，為表現出色的僱員提供晉升及發展機會，讓他們盡展所長，並為本集團的可持續增長貢獻所能。本集團定期評估僱員表現，而有關評估結果會用作僱員的年度薪酬檢討及晉升評估。本集團亦優先晉升內部人才，以鼓勵僱員繼續竭心盡力及貫徹其優秀表現。

此外，本集團嚴格禁止在任何情況下的不合理的解僱，任何解僱均按照本集團內部政策基於合理及合法理由而作出。

二零二一年 環境、社會及管治報告

平等機會、多元化及反歧視

本集團致力提供促進協作及共融的工作環境，以吸納具備獨特技能及經驗的潛在僱員及留任現有人才。本集團深信所有僱員均享有在不受歧視、騷擾、使人受害及中傷等行為影響的環境下工作的權利。因此，本集團堅決表明對在工作地點以任何形式發生的任何上述行為採取零容忍態度。

薪酬福利

本集團為僱員提供具競爭力的薪酬待遇，有關資料載於《員工手冊》並每年進行檢討，以確保本集團遵守最新的法律法規並緊貼行業標準。本集團僱員的基本薪酬待遇包括薪金、花紅及多項補貼(如超時工資、膳食津貼、電訊津貼、住房津貼、假期津貼及婚姻補助金等)。所有僱員均有權享有法定假期，包括法定節慶假期、有薪年假、病假、婚假、產假、侍产假及恩恤假。本集團亦根據《中華人民共和國勞動合同法》為全體中國僱員簽署及簽立勞動合同。本集團遵照法律法規為其中國僱員繳納「五險一金」，即養老保險、醫療保險、失業保險、工傷保險、生育保險以及住房公積金，保障員工享受社會保險待遇。

此外，員工的薪金按彼等相應的工作要求根據彼等的知識、技能、經驗及教育背景釐定。本集團定期評估僱員的表現，評估結果用於進行僱員的年度薪酬檢討及晉升評估。本集團亦注重內部晉升，以鼓勵僱員持續努力貢獻。

工作時數及假期

本集團重視員工的健康，並瞭解到同時維持工作與生活平衡對員工而言非常重要。因此，本集團按照不同業務需要，制定基本工時和加班制度，以期促使僱員實現工作與生活平衡。本集團已按照地方僱傭法律法規制定為僱員釐定工作時數及假期的政策。誠如《員工手冊》所述，本集團僱員實施每週五天工作制。任何加班安排均必須獲得僱員同意，並必須根據法律法規向僱員補償，以避免任何強迫超時工作。

二零二一年 環境、社會及管治報告

B2. 健康與安全

職業健康與安全管理

本集團致力為其所有僱員提供及維持安全及健康的工作環境。本集團已按照最新的法定要求制定《環境、健康及安全管理程序》及《員工健康與工作環境管理程序》，以加強其管理並確保為員工提供安全健康的工作環境。

於本年度，本集團並不知悉任何嚴重違反健康及安全相關法律及法規而會對本集團造成重大影響的情況，包括但不限於《職業安全及健康條例》、《香港僱員補償條例》、《中華人民共和國勞動法》及《中華人民共和國職業病防治法》。過去三年(包括本年度)，本集團均無錄得任何重大安全事故及因工作關係而死亡或受傷的事件，而且沒有因該等事件而錄得損失工作日數或向其僱員支付索償或補償。

為確保工廠的設備及設施保持良好狀態，並控制風險，防止事故發生，本集團已制定《員工防護用品(PPE)管理程序》。本集團定期按程序檢查生產設備、生產設施及消防設施(包括滅火器及消防水帶等)。本集團進行定期檢查及妥善保存維護記錄，並就異常情況立即安排維修。特別是，本集團重視工廠的消防安全，並已就此制定《消防管理程序》，並定期進行消防演習，以提高員工的消防安全意識。此外，本集團亦制定其他潛在的應急措施，例如《應急準備計劃》及《緊急事故管理程序》，以盡量減少事故中的結構性破壞及嚴重的員工傷害。

對於辦公室的健康與安全管理，本集團採取防治辦法，預防疾病和傷患，例如本集團已明確註明極端天氣期間的工作安排，避免任何可能導致安全問題的混亂情況。此外，滅火器乃策略性放置，而走火通道均並無障礙物，且在辦公室便於到達的位置存放急救箱。

應對新型冠狀病毒病(「COVID-19」)的措施

為應對COVID-19疫情爆發，本集團對其為員工帶來的潛在健康與安全風險保持警惕。本集團已加強清潔營運場所，以確保工作環境健康安全，例如於辦公室提供搓手液。規定所有員工在進出本集團的工作場所前均須量度體溫。此外，本集團要求所有員工及訪客進入辦公室及工廠時必須佩戴外科口罩。

二零二一年 環境、社會及管治報告

B3. 發展及培訓

本集團意識到，具備熟練技能及經專業培訓的員工對其業務增長及未來成功至關重要。因此，本集團已實施《員工培訓管理程序》及《人力資源(「人力資源」)管理系統》，專門協助本集團履行責任，透過輔導及進修方式鼓勵員工持續學習，以配合員工職業生涯規劃及企業長遠發展。本集團人力資源部負責開展相關的員工考核和培訓。於本年度，本集團向員工推出一套完善的培訓計劃，以打造一支優秀、專業、訓練有素及具責任心的企業團隊。培訓計劃不但提升員工質素和工作能力，還提高員工的凝聚力，從而增加工作效率。本集團亦每年進行績效評估，並根據評估結果為員工提供適當的培訓。

於本年度，本集團約91.10%的員工參加培訓¹⁰(二零二零年：約為63.90%)。每名員工的平均培訓時間¹¹約為21.87小時(二零二零年：約為5.19小時)。本集團的培訓數據概要如下：

員工培訓	二零二一年		
	受訓僱員 百分比 ¹² (%)	按受訓 僱員劃分 ¹³ (%)	每名員工的 平均培訓時數 ¹⁴ (小時)
按性別劃分			
男性	91.67	29.63	22.00
女性	90.87	70.37	21.81
按僱員類別劃分			
高層管理人員	61.54	2.69	14.77
中級管理人員	80.00	2.69	19.20
一般員工	92.74	94.62	22.26

10. 總受訓僱員百分比按照年內的受訓員工總人數除以於年末的員工總人數計算。相關數據自二零二一年起披露。

11. 每名僱員平均受訓時數按照年內員工總受訓時數除以年末的員工總人數計算。相關數據自二零二一年起披露。

12. 受訓僱員百分比按照年內特定類別受訓員工人數除以年末特定類別員工人數計算。相關數據自二零二一年起披露。

13. 按受訓僱員劃分百分比按照年內特定類別受訓員工人數除以年內受訓員工總數計算。相關數據自二零二一年起披露。

14. 每名員工的平均培訓時數按照年內特定類別員工受訓時數除以年末特定類別員工人數計算。相關數據自二零二一年起披露。

二零二一年 環境、社會及管治報告

B4. 勞工準則

防止童工及強制勞工

本集團尊重人權，嚴格禁止任何不道德的僱傭手法，包括在工作場所僱用童工和強制勞工。本集團保證不會逼使任何僱員違背其意願工作或強迫其工作。同時，嚴格禁止聘用童工。本集團已實施《未適齡勞工管理程序》，以確保本集團聘用的所有僱員均超過各自司法管轄區的最低工作年齡。人力資源部在招聘過程會仔細核對個人資料，協助遴選合適人員，以及核實應聘人士個人資料。此外，為防止違反各自司法管轄區的勞工準則，本集團制定了《禁止強迫勞動、使用囚工及人口販運程序》，本集團不建議加班工作且會對加班工作的員工會予以補償。如本集團發現有違反的情況，有關事件將根據有關情況予以即時處理。

於本年度，本集團並不知悉任何嚴重違反童工及強迫勞動相關法律及法規而會對本集團產生重大影響的情況，包括但不限於《香港僱員條例》、《中華人民共和國勞動法》及《中華人民共和國勞動合同法》。

B5. 供應鏈管理

本集團堅持與有實力的供應商建立長期、穩定的戰略合作關係；堅持以戰略採購為主導，在平等的基礎上，實現與供應商的共同發展。對於供應鏈系統管理，本集團已採取《採購控制程序及供應商評定程序》，嚴格管理採購流程並評估潛在和現有供應商。本集團亦實施《商業夥伴／供應鏈管理程序》以聘請供應商，本集團要求產品或服務供應商具認可資格、有良好的內部管理制度、保持質量穩定、確保準時交貨、合理價錢、合法合規並具應有的專業技術及質素。為管理供應鏈中潛在的環境和社會風險，本集團已向報告範圍內全部供應商執行上述有關聘用供應商的慣例。

本集團只會與具有共同道德價值及標準的供應商合作，當供應商被發現有不合乎本集團之政策或合約要求，本集團會終止與其合作直到情況有所改善，以此確保選定的供應商所提供的產品和服務具高質素。

本集團致力與將環境、社會及管治事宜納入業務發展的服務供應商合作。優先採購本集團經營所在地區的貨品及服務，此舉不僅支持地區經濟，亦可以減少運輸採購貨品產生的碳足跡。本集團亦會在甄選過程中優先考慮使用環保產品及服務的供應商，努力將供應鏈中潛在的環境和社會風險降至最低。本集團將繼續定期審查其供應鏈中供應商的表現以及環境和社會標準。如發現其有任何嚴重違反法律法規的行為，本集團將終止與該等供應商的合同。

於本年度，本集團委聘 225 間(二零二零年：83 間)供應商，其中 5 間位於香港，而 220 間位於中國。

二零二一年 環境、社會及管治報告

B6. 產品責任

本集團十分重視產品質素及企業信譽。本集團致力提供符合國際標準的優質產品及服務，並通過內部控制積極改進生產流程。本集團制訂《管理手冊》，通過監察產品質量與顧客服務的過程，保持與顧客的溝通，確保理解和滿足顧客的需求和期望，並不斷作出改進。

於本年度，本集團並不知悉有任何嚴重違反有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的法律及法規而會對本集團造成重大影響的情況，包括但不限於香港的《個人資料(私隱)條例》、《中華人民共和國消費者權益保護法》、《中華人民共和國產品質量法》、《中華人民共和國專利法》及《中華人民共和國廣告法》。

產品質量保證

本集團致力為客戶提供優質服務。本集團工廠的生產過程已通過ISO 9001 品質管理體系和 Société Générale de Surveillance (「SGS」) 全球消費品標準認證。同時，本集團通過採用《環境生產過程管理程序》、《中國強制性認證(「3C」) 認證產品一致性控制程序》、《不合格控制程序》和《品質及安全控制程序》，對生產線實施嚴格的質量控制。其質量保證和質量控制部門管理並確保在其生產過程的所有階段(從進料到成品)進行質量檢查。此外，產品在運送到倉庫前均進行品質測試。

此外，本集團已制定《產品召回及撤回管理程序》來管理任何潛在的召回程序，及界定相關人員和部門在召回過程中的職責。於本年度，本集團概無因安全與健康理由而召回產品。

資料私隱保障

本集團非常重視保護其客戶的機密資料，並遵守本集團的《客戶及外部供方財產管理程序》，僱員須對客戶的資料保密，不得直接或間接洩露任何資訊。客戶資料僅會在必要時收集，並禁止未經授權取得和使用客戶資料。本集團將繼續對其資料管理進行定期審查，並就隱私問題向員工提供培訓，以遵守資料隱私相關的法律法規。

二零二一年 環境、社會及管治報告

客戶滿意度

本集團歡迎客戶作出反饋，這是提升本集團服務水平的關鍵。本集團已制定《客戶滿意度管理程序》處理客戶投訴。客戶滿意度管理程序概述員工處理客戶投訴的職責和總體方法，確保有關投訴獲妥善處理。在處理完客戶投訴後妥善存檔。倘該則反饋或投訴對改善本集團有莫大裨益，個案將由管理層於定期會議上討論及檢討，以防止再次發生。

於本年度，本集團並無收到任何與產品或服務相關的重大書面投訴。

廣告及標籤

本集團僅進行有限的廣告宣傳活動，因此並不涉及重大的廣告相關風險。我們嚴格遵守《中華人民共和國廣告法》、《中華人民共和國商標法》等相關法律及法規。本集團有關的所有產品和業務資訊在對外公開前均須進行嚴格審查，以杜絕任何在宣傳、推廣及展覽過程中使用虛假資訊誤導客戶的行為。

知識產權

本集團承諾尊重知識產權。《知識產權與保密協議書》嚴格要求僱員尊重他人的知識產權，避免在未經授權的情況下故意侵犯他人的知識產權。其員工不得竊取或濫用其他產品設計的知識產權。違反者將接受紀律處分甚至面臨解僱。本集團亦定期監察競爭對手，以防止知識產權被侵犯。

B7. 反貪污

穩固的企業管治是本集團成長及發展的基石。本集團堅信公平、誠實和正直是重要的商業資產。因此，本集團已根據相關法律法規制定《廉潔操守／禮品及款待政策》，概述僱工必須遵守的反貪污和處理利益衝突的行為標準。本集團嚴禁其僱員接受超出規定的任何形式的禮物和利益。

於本年度，本集團並不知悉任何嚴重違反賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢相關法律及法規並對本集團有重大影響的情況，包括但不限於香港的《防止賄賂條例》、《中華人民共和國反不正當競爭法》及《中華人民共和國刑法》。於本年度，概無對本集團或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件。

本集團提供反貪污培訓，以協助董事及員工遵守反貪污政策及杜絕不當行為。於本年度，289名員工已接受約4小時的有關商業道德及商業廉潔操守的培訓。由於本集團高度重視其廉潔的企業文化，因此內部員工及行政董事反貪污意識一直維持較高水平。

此外，本集團鼓勵其僱員透過不同渠道舉報涉嫌違規或不當行為。所接獲的報告和投訴均會即時作出公正處理。本集團致力保護舉報人免受潛在報復等常見憂慮，並確保其作為舉報人的身份會被保密。

二零二一年 環境、社會及管治報告

B8. 社區投資

本集團致力於通過社會參與及捐贈的方式支援公眾。作為承擔企業社會責任的一部分，本集團已建立相關指引，以鼓勵員工積極參與社區活動。本集團相信更積極參與社區活動回饋社會，不僅令社會受惠，更有助培育良好的企業文化。

本集團透過捐贈形式幫助各類型機構和參與社會活動以貢獻及回饋社會，以履行其企業社會責任，同時樹立良好公眾形象。於本年度，本集團已向保良局、港區省級政協委員聯誼會以及莆田市秀嶼區紅十字會等團體捐贈約360,000港元，以用作醫療更新和疫情捐款等經費。本集團會尋求與不同公益和慈善組織合作，時刻關注社會與弱勢群體的困難和需要，主動回報社會，以促進社會和諧為目標。

二零二一年 環境、社會及管治報告

香港聯合交易所有限公司ESG報告指引內容索引表

強制披露規定		章節／聲明
管治架構		環境、社會及管治的管治架構
匯報原則		緒言 — 報告框架
匯報範圍		緒言 — 報告範圍

主要範疇、層面、 一般披露及關鍵績效指標		描述	章節／聲明
層面A1：排放物			
一般披露		有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：	排放物
		(a) 政策；及	
		(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效指標A1.1		排放物種類及相關排放數據。	排放物 — 廢氣排放、溫室氣體排放
關鍵績效指標A1.2		直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	排放物 — 溫室氣體排放
關鍵績效指標A1.3		所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	排放物 — 廢棄物管理
關鍵績效指標A1.4		所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	排放物 — 廢棄物管理
關鍵績效指標A1.5		描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	排放物 — 廢氣排放、溫室氣體排放
關鍵績效指標A1.6		描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	排放物 — 廢棄物管理

二零二一年 環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、 一般披露及關鍵績效指標			描述	章節／聲明
層面 A2：資源使用				
一般披露			有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	資源使用
關鍵績效指標 A2.1			按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	資源使用 — 能源效益
關鍵績效指標 A2.2			總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	資源使用 — 用水管理
關鍵績效指標 A2.3			描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	資源使用 — 能源效益
關鍵績效指標 A2.4			描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	資源使用 — 用水管理
關鍵績效指標 A2.5			製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量。	資源使用 — 包裝材料使用
層面 A3：環境及天然資源				
一般披露			描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源
關鍵績效指標 A3.1			描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	環境及天然資源
層面 A4：氣候變化				
一般披露			識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	氣候變化
關鍵績效指標 A4.1			描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	氣候變化

二零二一年 環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、 一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面 B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、 平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的 資料。	僱傭
關鍵績效指標 B1.1	按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地 區劃分的僱員總數。	僱傭
關鍵績效指標 B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱傭
層面 B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害 的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的 資料。	健康與安全 — 職業健康與安全管理
關鍵績效指標 B2.1	過去三年（包括匯報年度）每年因工亡故的人數及比 率。	健康與安全 — 職業健康與安全管理
關鍵績效指標 B2.2	因工傷損失工作日數。	健康與安全 — 職業健康與安全管理
關鍵績效指標 B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行 及監察方法。	健康與安全 — 職業健康與安全管理
層面 B3：發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。 描述培訓活動。	發展與培訓
關鍵績效指標 B3.1	按性別及僱員類別（如高級管理層、中級管理層）劃 分的受訓僱員百分比。	發展與培訓
關鍵績效指標 B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均 時數。	發展與培訓

二零二一年 環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、 一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面 B4：勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	勞工準則 — 防止童工及強制勞工
關鍵績效指標 B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	勞工準則 — 防止童工及強制勞工
關鍵績效指標 B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	勞工準則 — 防止童工及強制勞工
層面 B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.1	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
層面 B6：產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	產品責任
關鍵績效指標 B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	產品責任
關鍵績效指標 B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	產品責任 — 客戶滿意度
關鍵績效指標 B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	產品責任 — 知識產權
關鍵績效指標 B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	產品責任 — 產品質量保證
關鍵績效指標 B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	產品責任 — 資料私隱保障

二零二一年 環境、社會及管治報告

主要範疇、層面、 一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面 B7：反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	反貪污
關鍵績效指標 B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污
關鍵績效指標 B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污
關鍵績效指標 B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反貪污
層面 B8：社區投資		
一般披露	有關以社區參與來瞭解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資
關鍵績效指標 B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	社區投資
關鍵績效指標 B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	社區投資