



MEXAN LIMITED
茂盛控股有限公司

(於百慕達註冊成立之有限公司)
(股份代號：22)

環境、社會及
管治報告

2022

環境、社會及管治報告

簡介

茂盛控股有限公司（「**本公司**」）及其附屬公司（統稱「**本集團**」）是香港酒店營運商之一。本集團主要專注經營位於香港新界青衣的永倫800酒店（「**本酒店**」）。截至二零二二年三月三十一日止財政年度（「**報告期**」或「**二零二二年**」），本酒店擁有800間客房，平均入住率約為50.8%。

本環境、社會及管治（「**環境、社會及管治**」）報告（「**環境、社會及管治報告**」）概述本集團在環境、社會及管治方面的倡議、計劃及表現，並表明其對可持續發展的承諾。

本集團堅信可持續發展乃實現持續成功的關鍵，並已將該關鍵概念融入其業務策略。為了追求成功及可持續的商業模式，本集團積極向全體員工及持份者宣揚環境及社會可持續發展文化。該文化令本集團能夠以日常營運及管治的角度制定適當的環境、社會及管治政策及程序，以監察及計量環境、社會及管治工作的進度，並向投資者及其他持份者報告其表現。

本集團意識到採取果斷行動來紓緩氣候變化的迫切需要，故已制定目標提高其在溫室氣體（「**溫室氣體**」）排放、廢物管理、能源消耗及水源消耗方面的表現。本集團相信，設定環境、社會及管治相關目標可加強本集團對企業社會責任的承諾，並讓本集團的持份者更清楚地了解本集團的環境、社會及管治表現。

環境、社會及管治治理架構

本集團已制定環境、社會及管治治理架構，以確保環境、社會及管治治理與其業務戰略一致，並將環境、社會及管治管理融入業務運營及決策過程。

環境、社會及管治報告

簡介—續

董事會(「**董事會**」)對本集團的環境、社會及管治事宜全面負責。為了更好地管理本集團的環境、社會及管治表現、相關事宜及潛在風險，董事會決議成立環境、社會及管治委員會(「**委員會**」)。委員會為董事會轄下之委員會，由至少一名執行董事、若干高級管理層成員及本集團相關部門代表組成。委員會協助董事會監督環境、社會及管治事宜，對本集團環境、社會及管治舉措的制定及落實提供指導和監督，執行本集團的環境、社會及管治管理方法及戰略，包括用於評估、優先處理、制定及管理重大環境、社會及管治相關事宜和目標的流程，並向董事會定期報告環境、社會及管治相關目標的進度。



報告範圍

本集團高級管理層通過考慮重要性原則、其核心業務及主要收益來源確定報告範圍。本環境、社會及管治報告的報告範圍與二零二二年年報的報告範圍相同。相較截至二零二一年三月三十一日止財政年度(「**二零二一年**」)的環境、社會及管治報告，本環境、社會及管治報告已改善數據收集機制並涵蓋本酒店所有部門的數據。此外，環境、社會及管治的關鍵績效指標(「**關鍵績效指標**」)已顯示於本環境、社會及管治報告，並輔以說明以建立基準。

環境、社會及管治報告

報告框架

本環境、社會及管治報告已根據香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）證券上市規則（「上市規則」）附錄二十七所載之環境、社會及管治報告指引（「環境、社會及管治報告指引」）編製。

有關本集團企業管治慣例的資料已載於二零二二年年報之企業管治報告書。

編製本環境、社會及管治報告期間，本集團已應用環境、社會及管治報告指引中的匯報原則如下：

重要性：於報告期，本集團已進行重要性評估，以釐定重大環境、社會及管治事宜，從而將此等確認的重大環境、社會及管治事宜作為本環境、社會及管治報告之編製重點。重大環境、社會及管治事宜已獲董事會及委員會審閱並確認。有關進一步詳情，請參閱「持份者參與」及「重要性評估」兩節。

量化：關鍵績效指標數據計算所用的標準、方法及適用假設由說明附註補充。

一致性：除另有說明外，本環境、社會及管治報告之編製方法與去年一致，以進行有意義的比較。於報告期，由於本集團數據收集機制改善，已對披露範圍作出相應變更，並已於「報告範圍」一節詳細說明。倘若本環境、社會及管治報告之計算方法有任何變動可能影響與以往報告的比較，將對相應數據予以說明。

環境、社會及管治報告

持份者參與

本集團重視持份者，並努力理解及接納彼等對本集團業務及環境、社會及管治方面的意見及保障彼等在此方面的利益。為理解及解決彼等的主要關注，本集團與主要持份者保持建設性的溝通，包括但不限於僱員、投資者及股東、供應商、酒店房客、媒體、非政府組織（「非政府組織」）及公眾，以及政府機構及監管機構。

於制定環境、社會及管治策略及措施時，本集團考慮持份者的期望及關注，並通過與持份者的相互合作努力改善其業績。本集團相信通過利用多種關鍵溝通渠道將為社區創造更大的價值。

持份者	期望及關注	溝通渠道
僱員	<ul style="list-style-type: none">• 僱員健康及安全• 僱員發展及培訓• 平等機會• 保護僱員權利及利益• 合規營運• 工作環境	<ul style="list-style-type: none">• 在職培訓• 直接主管指導• 定期團隊共享• 僱員公告欄• 業績審閱• 員工手冊
投資者及股東	<ul style="list-style-type: none">• 合規營運• 風險管理• 反貪污• 經濟表現• 企業可持續發展• 及時公佈最新資料• 保護股東權利及利益	<ul style="list-style-type: none">• 股東週年大會及其他股東會議• 財政報告• 公告及通函• 在聯交所及本集團網站披露資訊
供應商	<ul style="list-style-type: none">• 公平公開採購• 穩定業務關係• 供應鏈可持續發展• 及時資料共享及充足產品／服務反饋	<ul style="list-style-type: none">• 投標程序• 供應商管理會議及事件• 實地視察• 供應商評估

環境、社會及管治報告

持份者參與—續

持份者	期望及關注	溝通渠道
酒店房客	<ul style="list-style-type: none">· 服務質量· 保護房客利益及隱私· 合規營運· 投訴處理· 風險管理· 酒店環境及衛生管理	<ul style="list-style-type: none">· 客戶滿意度調查· 本集團在線預訂網站、熱線或電郵· 實地查詢及解決方案
媒體、非政府組織及公眾	<ul style="list-style-type: none">· 透明資料披露· 社區服務· 環境保護	<ul style="list-style-type: none">· 在聯交所及本集團網站披露資訊· 環境、社會及管治報告· 參與當地企業及社區的活動
政符機構及監管機構	<ul style="list-style-type: none">· 合規營運· 風險管理· 稅項支付	<ul style="list-style-type: none">· 本集團秘書及內部律師· 法律行政人員

本集團旨在與持份者合作，不斷改善其環境、社會及管治績效，並為更廣泛社區創造更大價值。

環境、社會及管治報告

重要性評估

為了解持份者關注的領域，識別重大環境、社會及管治事宜，評估相關事宜的重要性，並制定可持續發展策略及指引，本集團繼續進行年度重要性評估。具體工作步驟如下：

識別相關事宜

- 在委員會的協助下，本集團根據其業務發展、二零二一年重要性評估結果及MSCI編製的環境、社會及管治產業重要性圖譜，於二零二二年識別並確認15項本集團重大環境、社會及管治事宜清單。

收集持份者的反饋

- 根據重大環境、社會及管治事宜清單設計問卷，作為重要性評估的核心內容。向持份者發放問卷，使彼等根據經濟、環境和社會影響的重要性以及對持份者評估與決策的影響程度對重大環境、社會及管治事宜進行評估，並回答任何開放式問題。
- 該評估主要涵蓋持份者，包括但不限於僱員及供應商。

識別重大事宜

- 基於問卷結果，委員會評估該等環境、社會及管治事宜的重要性，並編製重要性矩陣圖。
- 委員會審閱持份者的反饋及重要性評估結果並確定環境、社會及管治報告的披露重點以及環境、社會及管治表現的改進領域。

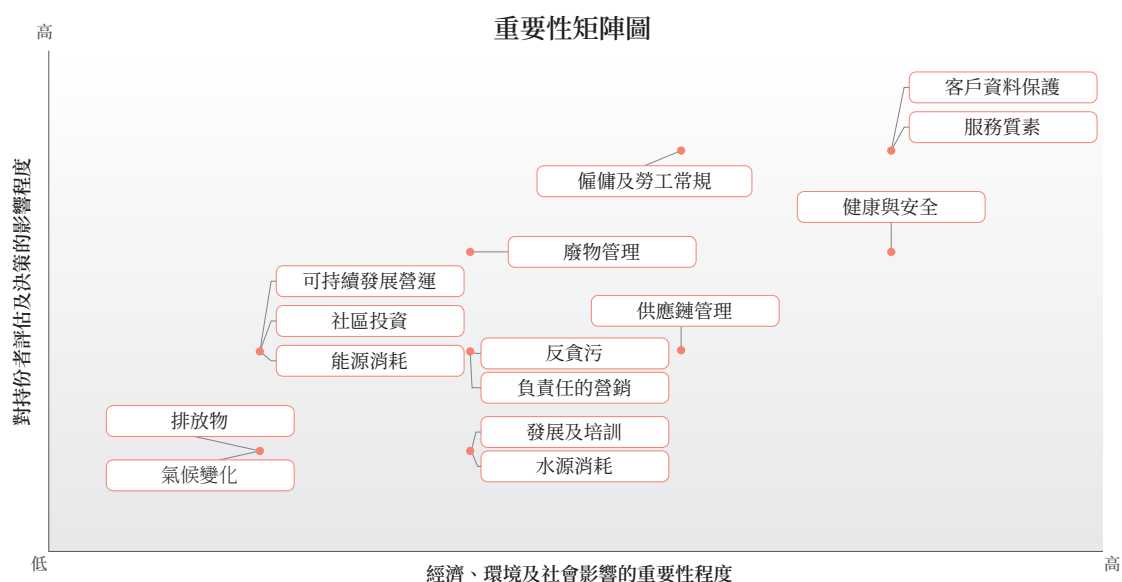
核實

- 委員會向董事會提呈重要性評估結果的概要，董事會審閱並批准重要性矩陣圖。

環境、社會及管治報告

重要性評估—續

下列矩陣圖概述本環境、社會及管治報告所載之本集團重大環境、社會及管治事宜：



聯繫我們

本集團歡迎持份者提出意見及建議。閣下可通過以下方式就環境、社會及管治報告或本集團在可持續發展方面的表現提供具有價值的建議：

地址：香港新界青衣青衣路1號藍澄灣2座酒店永倫800酒店7樓

電郵：enquiry@winland800.hk

環境、社會及管治報告

環境

A1. 排放物

本集團通過在其業務活動及工作場所實施控制活動及監控措施以努力保護環境。本集團致力於通過引入環保業務常規、教育僱員增強環境保護意識並遵守相關的環境法律法規以促進綠色環境。

為減輕本集團經營活動對環境的影響，本集團已採納並實施相關的環境政策。例如，本集團《行為準則》中「環境、健康及安全」一節顯示了其致力於實現卓越環境、健康及安全的承諾。該等政策涵蓋「減少使用、廢物重用、循環再造及替代使用」的廢物管理原則及減排原則，旨在將對環境的不利影響降至最低，並確保以對環境負責的方式處置廢物及排放物。

於二零二二年，本集團並不知悉在廢氣及溫室氣體排放、水及土地排放，以及有害及無害廢物的產生方面有任何重要的違反有關香港環保法律法規的事項。有關法律法規包括但不限於《空氣污染管制條例》(香港法例第311章)、《廢物處置條例》(香港法例第354章)、《水污染管制條例》(香港法例第358章)及《噪音管制條例》(香港法例第400章)。

環境、社會及管治報告

環境—續

A1. 排放物—續

排放物

廢氣排放

基於本集團的業務性質，僅產生少量廢氣排放物，該等廢氣是由本酒店廚房爐灶燃燒煮食及熱水鍋爐的中華煤氣而產生。於二零二二年，廢氣排放增加乃歸因於就二零一九冠狀病毒病（「COVID-19」）實施旅行限制期間客戶群從海外或中華人民共和國（「中國」）短期遊客轉為本地長期居留的客人導致中華煤氣消耗增加。短期遊客傾向於較少待在房間，並外出旅遊較長時間，而本地長期居留的客人則傾向於較長時間待在房間內，並更頻繁地訂購本酒店準備的食物。

本集團的廢氣排放物表現概要：

指標 ¹	單位	二零二二年	二零二一年
氮氧化物(NO _x)	千克	12.48	6.96
硫氧化物(SO _x)	千克	0.06	0.03

附註：

1. 廢氣排放物的計算方法及相關排放系數乃基於包括但不限於聯交所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告—附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》。

環境、社會及管治報告

環境—續

A1. 排放物—續

排放物—續

溫室氣體排放

本集團的溫室氣體排放主要為本酒店廚房煮食及熱水鍋爐所消耗的中華煤氣，以及製冷設備的逸散排放物所產生的直接溫室氣體排放（範圍1），以及外購電力及中華煤氣的使用所產生的能源間接溫室氣體排放（範圍2），而其他間接溫室氣體排放（範圍3）則包括上游及下游排放物，例如，由於在垃圾堆填區處理廢紙產生的甲烷氣體，以及政府用於處理淡水及污水的電力導致的溫室氣體排放。本集團制定減少溫室氣體排放的目標：

- 本集團將於截至二零二三年三月三十一日止財政年度（「二零二三年」）舉辦有關環保的內部培訓，以提高其僱員的環保意識。

本集團積極採取節電節能措施以及其他減少溫室氣體排放的舉措，包括但不限於：

- 不使用時關閉訪客等候區及員工休息室的空調；
- 提高僱員意識，午膳時間關閉工作區的照明以節省能源；
- 向員工派發各種節能指南（例如下班後及假日關閉電腦、電燈及辦公設備，使用空調時關閉窗戶）；及
- 積極採取環保、節能及節水措施。在「能源消耗」和「水源消耗」章節中介紹更多措施。

於二零二二年，由於減少使用製冷設備，本集團已減少其直接溫室氣體排放（範圍1）。然而，由於本酒店所有部門的數據收集機制改善，本集團於二零二二年的能源間接溫室氣體排放（範圍2）及其他間接溫室氣體排放（範圍3）較二零二一年大幅增加，本集團於二零二二年的溫室氣體排放總密度較二零二一年大幅增加亦歸因於數據收集機制改善。

環境、社會及管治報告

環境—續

A1. 排放物—續

排放物—續

溫室氣體排放—續

本集團的溫室氣體排放表現概要：

指標 ²	單位	二零二二年	二零二一年
直接溫室氣體排放物(範圍1)			
• 中華煤氣消耗及製冷設備逸散 排放物	噸二氧化碳 當量	213.87	503.99
能源間接溫室氣體排放物(範圍2)			
• 外購電力及中華煤氣	噸二氧化碳 當量	1,111.77	243.50
其他間接溫室氣體排放物(範圍3)			
• 政府部門用於處理淡水及污水的 電力，以及垃圾堆填區的廢紙 處理	噸二氧化碳 當量	11.03	9.07
溫室氣體排放物總量 (範圍1、2及3)	噸二氧化碳 當量	1,336.67	756.56
密度³	噸二氧化碳 當量／每房	1.67	0.95

附註：

- 溫室氣體排放數據以二氧化碳當量的形式呈列，乃根據(包括但不限於)世界銀行研究所及世界企業持續發展委員會發佈的《溫室氣體議定書：企業會計及報告標準》、聯交所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告—附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》、政府間氣候變化專門委員會發佈的第五次評估報告2014(AR5)的「全球升溫潛能值」、香港中華煤氣有限公司發佈的《二零二一年環境、社會及管治報告》、中電控股有限公司發佈的《二零二一年可持續發展報告》、水務署發佈的《2020/21年報》及渠務署發佈的《可持續發展報告2020-21》。
- 於二零二二年，酒店房間總數為800間(二零二一年：800間)。該數字亦用於計算其他密度數據。

環境、社會及管治報告

環境—續

A1.排放物—續

廢物管理

有害廢物處理方法

於二零二二年，本集團並未產生任何重大有害廢物，故未設立相關目標。為遵守相關環境法律法規，作為一家負責任的企業，倘產生任何不尋常的有害廢物，本集團將遵循管理及處置有害廢物的內部指引，且該等廢物須由合資格廢物收集商處理。

無害廢物處理方法

本集團著重減廢，秉承「減少使用、廢物重用、循環再造及替代使用」原則，促進更有效利用環境資源。因此，本集團制定以下目標，以減少其無害廢物：

- 自二零二三年起，本集團將在本酒店內設置雨傘烘乾機，以取代雨傘塑膠袋；及
- 到二零二三年，本集團將設置廢物分類箱（三色分類箱），以減少無害廢物消耗量，促進本酒店內的廢物回收。

環境、社會及管治報告

環境—續

A1. 排放物—續

廢物管理—續

無害廢物處理方法—續

為盡量減少業務營運中產生的無害廢物對環境的影響，本集團參考既定的環境政策於日常營運及後勤辦公室採取相關措施，藉此處理有關廢物及推行不同的節約倡議，相關措施及倡議包括但不限於以下各項：

- 在可行情況下，處置電器前由維修部門維修並重用；
- 盡可能重用包裝材料及紙箱，否則應正確地循環再造或以負責任的方式處置；
- 通過無紙化盡量減少過度打印，例如盡量利用數碼設備進行內部會議及內部通訊；
- 在遵從個人資料私隱要求的情況下，盡可能重複使用打印紙；及
- 每位員工用餐時按需取餐，避免浪費。

環境、社會及管治報告

環境—續

A1.排放物—續

廢物管理—續

無害廢物處理方法—續

本集團所產生的大部分無害廢物主要是來自食肆的隔油池廢物。本集團使用隔油池設備收集油脂及油，並僱用認可服務提供商以負責任的方式處置該等隔油池廢物。此外，本酒店僅應要求為客人提供漱洗用品，以減少不必要的浪費，同時客房僅提供大容量的補充裝沐浴露，以減少一次性塑膠用品。

本集團已對精簡的食品生產流程以及煮食原料庫存水平實施監控，廚餘已降至最低。因此，本集團概無記錄相關數據，因其影響甚微。

於二零二二年，本集團的已處置無害廢物總密度較二零二一年減少約33.33%，主要由於堂食顧客人數減少，隔油池廢物亦隨之減少。

本集團的無害廢物表現概要：

指標	單位	二零二二年	二零二一年
隔油池廢物	噸	33.55	44.30
紙張	噸	1.17	1.12
無害廢物總量	噸	34.72	45.42
密度	噸／每房	0.04	0.06

環境、社會及管治報告

環境—續

A1. 排放物—續

向水排污

由於從本集團排放的廢水被排入市政污水管網進行處理，因此本集團的耗水量可視作廢水的排放量。相關數據將在「水源消耗」一節描述。本集團致力使用環保清潔產品，以減低其營運造成的水污染風險。

A2. 資源使用

本集團一直非常重視節約能源及資源。於經營過程中，經常消耗電力及水，本集團已制定相關政策及程序規範資源的有效利用，以實現更高的能源效率及減少不必要的材料使用為目標。本集團亦定期檢查水電錶以審視其資源消耗表現，並會調查意外的高消耗量以找出根本原因並採取預防措施。

能源消耗

本集團的能源消耗主要來自中華煤氣（直接能源消耗）及外購電力（間接能源消耗）的使用，並已制定相關政策及措施，將節能作為本集團的環境、社會及管治策略之一。所有僱員必須執行已採納的措施，並對本集團的整體能源效率承擔責任。

環境、社會及管治報告

環境—續

A2.資源使用—續

能源消耗—續

本集團制定以下目標，以減少其能源消耗：

- 到截至二零二五年三月三十一日止財政年度（「二零二五年」），本集團將把本酒店內所有照明設備改為LED；及
- 到二零二五年，本集團將在本酒店內安裝運動傳感器，以自動控制照明開關。

於二零二二年，本集團參與了世界自然基金會舉辦的「2022地球一小時」活動，為保護地球作出貢獻及提高僱員節能意識。本集團亦已實施以下行之有效的措施以減少能源消耗：

- 優先使用預設25°C室溫及濕度控制的空調，使僱員可以在舒適的後勤辦公室工作，同時減少由於過熱或過冷而造成的不必要能源消耗；
- 定期檢查冰箱及公共區域溫度，減少不必要的能源消耗；
- 使用附有能源標籤經認證為節能或環保的機器、固定裝置及電器；
- 規範員工更衣室的電視和空調等機器及固定裝置的開放時間，減少不必要的使用；
- 定期清洗空調濾網，以提高效率；
- 提高員工的節能意識，提醒其於午膳時間關閉工作區的照明，以節省後勤辦公室的能源；及
- 鼓勵員工提出可行建議，以不斷改善本集團的能源節約及控制效率。

環境、社會及管治報告

環境—續

A2.資源使用—續

能源消耗—續

於二零二二年，本集團的能源消耗總密度較二零二一年大幅增加，主要由於本酒店所有部門的數據收集機制改善。

本集團的能源消耗表現概要：

指標 ⁴	單位	二零二二年	二零二一年
直接能源消耗 • 中華煤氣 ⁵	兆瓦時	867.00	483.00
間接能源消耗 • 外購電力	兆瓦時	2,752.66	600.00
能源消耗總量	兆瓦時	3,619.66	1,083.00
密度	兆瓦時／每房	4.52	1.35

附註：

- 單位轉換的計算乃參考國際能源署發佈的《能源統計手冊》。
- 於二零二二年及二零二一年，所消耗中華煤氣分別等於約3,121,200.00兆焦耳及約1,738,800.00兆焦耳。

環境、社會及管治報告

環境—續

A2.資源使用—續

水源消耗

本集團鼓勵所有僱員及客戶養成自覺節水的習慣及制定以下目標，以減少其水源消耗：

- 自二零二三年起，本集團將逐步在本酒店內安裝水流控制器，以減少水源消耗；
- 自二零二三年起，本集團將在本酒店的顯眼位置展示海報或其他宣傳資料，以提倡節約用水；及
- 自二零二三年起，本集團將積極利用香港政府水務署規定的《用水效率檢查表》進行用水審核。

本集團向房務及廚房員工推廣節水意識，並鼓勵酒店房客僅在必要時要求清潔床單及毛巾。本集團定期檢查本酒店水管及設施，以確保不漏水。

於二零二二年，本集團的水源消耗總密度較二零二一年增加約42.09%，主要由於本集團已加大清潔及消毒力度以應對COVID-19。

本集團的水源消耗表現概要：

指標	單位	二零二二年	二零二一年
水源消耗總量	立方米	8,476.00	5,971.00
密度	立方米／每房	10.60	7.46

由於本集團的業務性質及營運主要位於香港，因此本集團在求取適用水源上並無遇到任何問題。

包裝材料

由於概無工業生產或任何工廠設施，本集團並無消耗大量包裝材料。

環境、社會及管治報告

環境—續

A3.環境及天然資源

本集團的業務不直接涉及天然資源的使用。因此，於二零二二年，其營運對環境及天然資源的影響甚微。作為履行企業社會責任的持續承諾，本集團已制定相關政策，並意識到有責任盡量減少營運對環境的負面影響，實現可持續發展以為其持份者及社區創造長期價值。

可持續發展營運

由於業務性質，本集團的營運包括在本酒店提供餐飲服務。作為一間負責任的公司，本集團致力於不提供瀕危動物物種，例如魚翅及野味肉類，並在可能的情況下嘗試根據《世界自然基金會海鮮選擇指引》採購環保海鮮。本集團亦致力盡量減少塑膠廢料，並評估日後提供可生物降解漱洗用品的可能性，以減少對環境的負面影響。

室內空氣質素

良好的室內空氣質素至關重要，因僱員及酒店房客大部分時間都在室內度過。本集團定期監測及測量本酒店的室內空氣質素。空氣污染物、污染物及塵粒由工作場所中的空氣淨化設備過濾，並定期清潔空調系統以確保辦公室的室內空氣質素。此外，本酒店的所有房間、食肆、公共區域及其他密閉設施均禁止吸煙，以防止二手煙及殘留的二手煙。

環境、社會及管治報告

環境—續

A4. 氣候變化

本集團管理層明白氣候變化可能對其業務及全球經濟整體造成不利影響。因此，除減少本集團業務對環境造成的影響外，本集團亦制定相關政策以識別氣候變化帶來的任何實體及轉型風險，適應及／或減輕對本集團業務所造成與已識別風險相關的重大影響。於識別風險後，本集團將氣候風險納入企業風險管理流程，以管理及檢討氣候相關風險。本集團已識別的氣候相關風險及所採取的相應管理措施如下：

實體風險

鑑於氣候變化的嚴重性，本集團已識別可能對本集團產生重大影響的實體風險。由於氣候變化導致極端天氣事件更加頻繁及嚴峻，本集團可能遇到在颱風及暴雨等惡劣天氣下本酒店營運受到不利影響的情況。本酒店業務為本集團的主要收入來源，故本酒店營運受到不利影響將對本集團的收益造成負面影響。此外，極端天氣事件會阻礙人們出行，導致本酒店的酒店房客人數及客房入住率下降，進而減少本集團的收益。倘極端天氣損害本酒店設施，本集團將遭受維修成本增加及資產損失。

本集團已採取不同措施管理上述實體風險。例如，本集團已制定《員工手冊》，在員工受到惡劣天氣狀況威脅時，就工作及營運安排給予指引，如暴雨時暫停所有戶外工作。此外，氣候變化亦已納入風險管理政策，以減少或避免極端天氣對本酒店造成影響時的實體風險。我們相信，透過為極端天氣事件作充足準備，可將潛在財務影響減至最低。

環境、社會及管治報告

環境—續

A4.氣候變化—續

轉型風險

除實體風險外，本集團知悉與氣候相關事宜有關的轉型風險可能對本集團造成重大影響。由於不同國家正致力實現巴黎全球氣候變化協定（「《**巴黎協定**》」）的目標，本集團預期，氣候變化相關法律及法規將更加嚴格。因此，本集團可能面臨法律風險，而有關風險可能導致本集團承擔更高的營運成本以遵守監管變動。本集團致力減低氣候變化可能帶來的風險。本集團已透過多種渠道（尤其是環境、社會及管治報告）向公眾傳達其緩解及適應氣候變化的措施。

由於氣候變化，公眾的環保意識有所提高，越來越多人傾向選擇環保產品及服務。本集團致力通過採取環保措施降低與氣候變化有關的市場風險，例如，本集團在酒店房間內僅提供大容量的補充裝沐浴露，避免不必要的浪費，以及使用附有能源標籤經認證為節能或環保的機器、固定裝置及電器。本集團將密切監察營商環境及政策變化，盡可能藉助各種機會發揮其作為全球公民的作用。此外，本集團還將調整及制定適當的商業戰略，助力實現《巴黎協定》目標的全球願景。

環境、社會及管治報告

社會

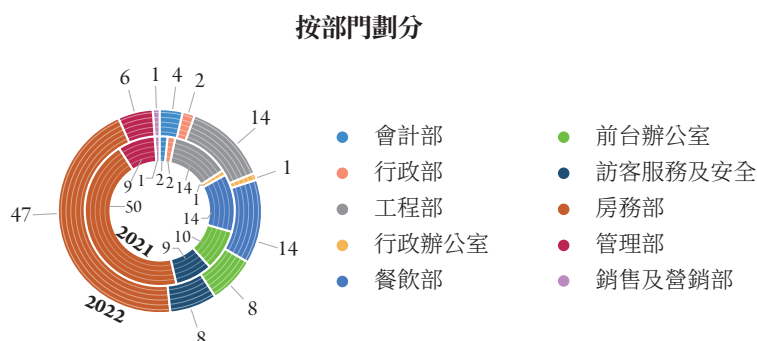
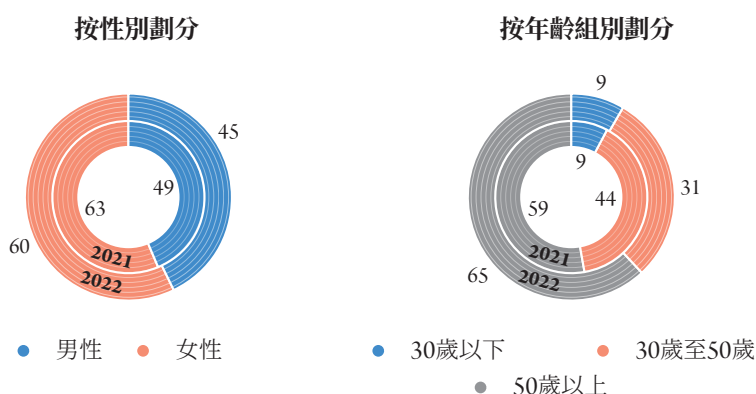
B1.僱傭

僱傭及勞工常規

人力資源是支持本集團發展的基礎，故本集團重視僱員，致力為僱員提供公平公正之工作環境。本集團制定相關政策及程序，包括但不限於《員工手冊》，並設有內部法律顧問以確保其符合與僱傭相關法律及法規，例如薪酬、解僱、招聘及薪金調整以及晉升、工作時間、休假權利、平等機會、多元化、反歧視以及其他員工福利及待遇。

於二零二二年，本集團並不知悉會對本集團造成重大影響之任何重要的違反僱傭相關法律及法規之事項。有關法律及法規包括但不限於《僱傭條例》(香港法例第57章)和《最低工資條例》(香港法例第608章)。

於二零二二年三月三十一日，本集團共有105名僱員(二零二一年：112名僱員)，彼等均為全職僱員且位於香港。按性別、年齡組別及部門劃分的僱員明細如下所示：



環境、社會及管治報告

社會—續

B1.僱傭—續

僱傭及勞工常規—續

於二零二二年，僱員總流失率⁶為約12.38%（二零二一年：7.00%）。按性別、年齡組別及部門劃分的僱員流失率如下所示：

指標 ⁷	二零二二年 (%)	二零二一年 (%)
按性別劃分		
男性	11.11	10.00
女性	13.33	5.00
按年齡組別劃分		
30歲以下	—	33.00
30歲至50歲	41.94	5.00
50歲以上	—	5.00
按部門劃分		
會計部	—	—
行政部	—	—
工程部	—	7.00
行政辦公室	—	—
餐飲部	—	21.00
前台辦公室	25.00	20.00
訪客服務及安全	12.50	11.00
房務部	6.38	2.00
管理部	116.67	—
銷售及營銷部	—	—

附註：

- 僱員總流失率=財政年度的離職僱員總數／財政年度末的僱員總數*100%。
- 按類別劃分的僱員流失率=財政年度按類別劃分的離職僱員總數／財政年度末按類別劃分的僱員總數*100%。香港的僱員流失率與本集團的僱員總流失率相同，乃由於全體僱員均位於香港。

環境、社會及管治報告

社會—續

B1.僱傭—續

招聘、晉升、薪酬及解僱

本集團確保根據優勢、資歷、能力、適合性及貢獻進行僱員招募、支薪及晉升，確保公平對待及評估僱員及應聘者，並參照其他業者及當地勞工市場釐定僱員的薪酬。本集團全面遵守合法僱傭權利(例如休息日及休假)的規定，並在《員工手冊》中詳細說明。

此外，本集團致力提供具競爭力的薪酬體系。本集團的薪酬待遇包括具競爭力的固定及可變薪酬，包括但不限於假期、年假、病假、產假、醫療計劃、牙科計劃、交通津貼及強積金。為感謝僱員的努力，本集團向優秀員工致以表彰信。

本集團禁止任何情況下的不合理的解僱。解僱只會在合理的基礎上進行，並且在解僱之前會發出警告信。只有在僱員收到警告信後仍未能糾正問題，方考慮正式解僱。

多元化、平等機會及反歧視

本集團致力於創造及維持包容及協作的工作場所文化，讓所有人都可以茁壯成長。本集團致力在僱傭方面提供平等機會，以及保持工作環境，不會因年齡、種族、家庭背景、地區、國籍、性別、性取向、殘疾、族裔、宗教及政治信仰而對任何人產生歧視。本集團絕不容忍任何形式的歧視行為。本集團在《員工手冊》載入「反歧視」一節，在《行為準則》中包括了「公平僱傭常規」一節，以表明在營造無歧視工作環境方面的承諾。

環境、社會及管治報告

社會—續

B2.健康與安全

本集團致力於為所有員工提供並維持安全健康的環境。本集團已在發展安全、健康的工作場所方面表現出決心，在《行為準則》載入「環境、健康及安全」一節。在營運中亦實施了其他政策及措施，以確保營運的健康與安全。

於二零二二年，本集團並不知悉會對本集團造成重大影響之任何重要的違反健康與安全相關法律及法規之事項。有關法律及法規包括但不限於《職業安全及健康條例》(香港法例第509章)及《僱員補償條例》(香港法例第282章)。過去三年(包括報告期)內並無錄得重大因工亡事故。於二零二二年，並無報告工傷相關案例，故並無錄得損失的工作日(二零二一年：7個工作日)。

健康與安全

本集團已在《員工手冊》以及《工程健康及安全手冊》中提供有關健康與安全原則的指引。在符合香港有關勞動保護法律規定的工作時間內，本集團合理安排員工的工作時間，並允許合理的休息時間。

在身體受傷風險較高的區域，例如在廚房區域及衣帽間工作，僱員經常參與體力勞動(例如舉起重物)，故會張貼職業安全健康局印製的海報，以提醒工人多加注意安全及避免受傷，例如使用梯子及搬運設備時要小心、小心地滑以及推動客房服務手推車時要小心。

在為客戶提供食物及飲料時，衛生亦很重要。為避免病菌及細菌傳播，本酒店亦張貼海報，提醒僱員始終保持工作環境清潔整齊，並於如廁後及處理食物前消毒雙手。

本酒店周圍有足夠的急救箱及設備。本集團會定期進行檢查以確保彼等均處於良好狀態。作為本集團樓宇定期維護的一部分，亦定期檢查及維護消防安全系統及閉路電視系統。本酒店定期進行消防演習，以確保員工可有效疏散。

環境、社會及管治報告

社會—續

B2.健康與安全—續

健康與安全—續

對於部分危險區域，例如電錶房，門外明確標有危險標誌，並始於保持上鎖狀態，僅允許合資格及授權人員進入。

此外，本酒店亦為所有員工張貼勞工處發佈之「站立工作和服務櫃檯設計指引」，以提高彼等相關健康風險意識。本酒店亦鼓勵彼等休息，並為此目的提供足夠的空間及傢俱。

就後勤辦公室的僱員而言，彼等健康與安全隱患相對較低，因為彼等不需參與勞動密集型工作。然而，久坐亦可能引發健康問題，因此本集團在僱員公告欄提醒僱員注意此風險，必要時休息及做伸展運動。

COVID-19安排及措施

隨著COVID-19爆發，本集團高度意識到其對員工的潛在健康與安全影響。本集團已改善本酒店的環境衛生，以確保工作環境健康與安全。本集團已採取預防措施，例如員工及房客進入本酒店之前檢測體溫，在本酒店大堂配備空氣淨化機，並確保在營運中提供足夠的消毒用品，例如口罩及洗手液。此外，倘客戶要求保持社交距離，則在營運中使用送餐機器人。



本酒店已投入使用空氣淨化機和送餐機器人

環境、社會及管治報告

社會—續

B3.發展及培訓

發展及培訓

本集團視僱員為最重要的資產及資源。本集團認可彼等的才能為本集團持續成功作出寶貴的貢獻，並致力於激發人力資本以實現卓越。本集團已制定《董事培訓政策》及《員工手冊》，以提高僱員履行工作職責的知識及技能，並定期安排各種培訓，以提高僱員適應不斷變化的環境的能力。相關資料將在僱員公告欄發佈。本集團向員工提供在職實習培訓以掌握相關技能，使彼等能夠為客戶提供優質高效的服務。

本集團鼓勵所有職級的僱員終身學習，不受年齡限制。培訓計劃會不斷更新，並根據僱員及管理層的反饋審查及改進內容。本集團定期組織多項培訓計劃，包括溝通技巧培訓、在職實習培訓、基礎到高級電腦操作課程、經驗分享工作坊、職業安全及健康重點小組、應急計劃圓桌討論以及舉報政策的小組對話。該等計劃旨在使本集團的僱員具有正確的技能及態度，以發揮潛能及提高效率，並準備為客戶及持份者提供最優質的服務。

本集團繼續為管理人員舉辦為期半天的培訓計劃，不僅開發及更新彼等的知識技能，亦培養從監督到經理級別具有領導潛力的人才。培訓課程對參與計劃的僱員進行各方面的培訓，以提高僱員的自我、團隊及工作的管理技能，並為他們提供管理支持，例如表達技巧、研討會以及英語及普通話培訓。通過相關計劃，參與者可自信地進一步發展本身的管理技能，並可作好準備，在適當情況下成為可處理危機的專業團隊負責人。通過持續不斷的學習，參與者能夠與本集團共同成長。

環境、社會及管治報告

社會—續

B3.發展及培訓—續

發展及培訓—續

於二零二二年，約有9.52%⁸的僱員參加培訓。每名僱員完成的平均受訓時數為約0.10小時⁹。按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比及每名僱員完成的平均培訓時數如下：

指標	受訓僱員百分比 ¹⁰	平均培訓時數 ¹¹
按性別劃分		
男性	50.00%	0.11
女性	50.00%	0.08
按僱員類別劃分		
高級管理層	40.00%	0.80
管理人員	30.00%	0.30
一般僱員	30.00%	0.03

附註：

8. 受訓僱員總百分比=財政年度受訓僱員總數／財政年度末僱員總數*100%。
9. 每名僱員完成的平均培訓時數=財政年度完成的總培訓時數／財政年度末僱員總數。
10. 受訓僱員百分比=財政年度按類別劃分的受訓僱員人數／財政年度受訓僱員總數*100%。相關數據已自二零二二年起披露。
11. 平均培訓時數=財政年度按類別劃分完成的培訓時數／財政年度末按類別劃分的僱員人數。相關數據已自二零二二年起披露。

環境、社會及管治報告

社會—續

B4. 勞工準則

禁止童工及強迫勞工

根據相關法律及法規的規定，本集團在招聘過程中嚴禁童工及強迫勞工。本集團通過其內部相關政策主動查證並防止童工，在招聘過程中進行全面篩選，包括於受僱前檢查申請人的身份證明文件以及工作簽證（倘適用）。

本集團深知平衡工作與生活的重要性。長時間工作只會降低生產力並增加事故風險。因此，本集團於安排工作時間表時會先參考僱員的意見，確保安排公平，並讓員工得到足夠休息及在工作與生活之間取得適當平衡，確保提供優質服務。倘需要超時工作，則應由員工選擇加班與否及獲主管批准，並按照相關勞工法例及法規提供加班補償。

倘出現任何涉嫌童工及強迫勞工的違規案例，本集團將展開調查。一經確認有關童工的違規案例，本集團將即時解除僱傭合同，並可根據實際情況將案件移交相關法定機構處理。此外，一經確認強迫勞工的違規案例，本集團可能會對任何須對事件起因負責的員工採取紀律處分。

於二零二二年，本集團並不知悉任何會對本集團產生重大影響的違反有關童工及強迫勞工法律法規之重要事項，包括但不限於僱傭條例（香港法例第57章）。

環境、社會及管治報告

社會—續

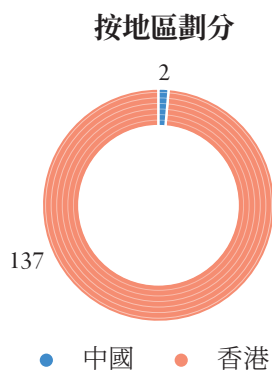
B5. 供應鏈管理

供應鏈管理

本集團意識到管理其供應鏈的環境及社會風險的重要性並在採購過程及供應商溝通中融入環境及社會考慮因素。本集團已建立供應鏈相關管理政策及程序，以確保深思熟慮及負責任地作出採購選擇。本集團已實施該等政策及相關程序，以確保供應商能夠以透明及公平的方式競爭，以及甄選流程中並無歧視任何特定供應商亦無任何貪污受賄行為。在物色新供應商時，本集團會挑選至少三家供應商進行比較，然後再由管理層作出最終決定，而對於大型項目或大量採購，可能會選擇四家或更多供應商。

對於裝修項目的採購，本集團的僱員將與其設計及採購合作夥伴及承包商緊密合作，以確保該等項目的質素、健康及安全標準符合本集團的預期，以及將該等項目對環境造成的影響降至最低。對於硬件更換的採購，本集團的評估過程將在成本、能源、效率及耐用性方面有更高的環境考慮標準。本集團將優先考慮本地供應商及帶有節能標籤的產品。

截至二零二二年三月三十一日，本集團有139家供應商（二零二一年：102家供應商），且本集團所有供應商均須遵守上述採購常規。按地區劃分的供應商數目如下所示：



本集團定期評估供應商的表現。在供應商評估期間，倘本集團發現任何供應商不遵守相關環境及社會法律法規，或對相關環境及社會方面產生重大負面影響，包括但不限於質量控制、資源效率、僱傭慣例及商業道德，本集團將採取糾正措施以補救已識別的風險，且在必要時終止與該等供應商合作或將其從核准名單中移除。

環境、社會及管治報告

社會—續

B6. 產品責任

房客的滿意度是本集團可持續發展的基石。作為酒店及食肆經營者，本集團的使命是為所有房客及顧客提供舒適、安全及衛生的環境，並確保本酒店的服務符合彼等期望。因此，本集團致力於遵守獲批牌照或許可證的所有要求，包括本酒店、一般食肆及酒類許可證。該等要求包括適當的空氣、水及噪音污染控制、適當的消防安全、適當的通風系統、足夠的衛生設備、適當的供水及排水系統，以及遵守有關建築工程的法律及法規。本集團在僱員的幫助下符合該等要求，其中多人在本酒店及酒店業其他酒店積累多年工作經驗，訓練有素。本集團亦於相關內部政策中訂立該等要求，並在本酒店的不同展示及公告欄上張貼相關指引，以提醒僱員該等要求。

於二零二二年，本集團並未知悉對本集團產生重大影響之任何違反法律及法規之事項，其涉及產品健康及安全、與所提供產品及服務有關的廣告、標籤及私隱問題。相關法律及法規包括但不限於《商品說明條例》（香港法例第362章）、《版權條例》（香港法例第528章）、《個人資料（私隱）條例》（香港法例第486章）、《商標條例》（香港法例第559章）、《專利條例》（香港法例第514章）及《註冊外觀設計條例》（香港法例第522章）。

服務質素

本酒店的工程部門會定期檢查處所、鍋爐及其他營運設備的狀況，以確保以上各項不會危害房客及員工的健康。本酒店設有閉路電視系統及保安人員值班，每週7天，每天24小時監控本酒店處所，以監控本酒店的安全。本酒店會詢問未經授權的訪客，並會及時跟進異常事件。為提高室內空氣質素，本酒店所有房間、食肆、公共區域及其他密閉設施均禁止吸煙。該等措施有助於為顧客提供注重健康及無煙的環境，並確保客人遠離二手煙及殘留的三手煙。由於本集團的主營業務為提供優質的酒店服務，其並不涉及任何因產品安全及健康問題而需召回的情況，召回程序亦不適用於本集團。

環境、社會及管治報告

社會—續

B6.產品責任—續

投訴處理

本集團已建立處理投訴的程序，客戶可通過不同渠道（即電話、電郵及在線預訂網站）進行投訴。該等客戶投訴由本集團客戶服務團隊正確記錄及處理，團隊將調查每項投訴的相關原因並持續跟進。投訴處理流程讓本集團可獲得所提供服務的反饋，並同時以及時和專業的方式適當解決客戶的疑慮。此外，有關程序亦有助於本集團制定預防措施，避免將來發生類似事件。此乃本集團持續發展以追求卓越服務的重要組成部分。於二零二二年，概無收到客戶重大投訴（二零二一年：零例）。

客戶資料保護

本集團非常重視個人資料保護。只有在獲得適當同意的情況下，本酒店才會收集客戶的個人資料，且除非另行同意，所收集資料只會用於預訂。本集團《道德守則》中載有「保密」一節，其中規定，僱員必須將委託予彼等的所有資料保密，惟在獲授權或法律強制披露的情況下除外。本集團《行為準則》中亦有「保密及私隱」一節，規定與本集團或其產品及／或服務有關的任何非公開資料在僱員受僱期間及之後均應視為機密。

本集團的資訊科技系統已設置不同級別的資料存取權，以確保只有獲授權人員才能存取客戶的個人資料。本集團亦制定了政策及程序，以釐定應保留及銷毀該等資料的時間。本集團鼓勵全體僱員了解並完全遵守相關法律及法規。本集團將定期檢討政策以確保其有效性。

環境、社會及管治報告

社會—續

B6.產品責任—續

保護知識產權

儘管本集團並無持有任何重大知識產權（「知識產權」）資產，但作為負責任的酒店經營者，本集團尊重知識產權並承諾遵守法律及規定。本集團《行為準則》中有「知識產權」一節，以建立、保護、維護及捍衛其知識產權，並以商業上負責任的方式使用該等權利。全體僱員須根據《商標條例》（香港法例第559章）、《專利條例》（香港法例第514章）以及國際公約（例如《保護工業產權巴黎公約》和世界知識產權組織的條約）保護該等資產及其他知識產權。

負責任的營銷

本集團甚少製作營銷及廣告材料。然而，本集團已為其僱員制定明確的廣告及營銷指引，以確保在本酒店的廣告或營銷材料中不會載列任何誤導性或虛假資料。

B7.反貪污

本集團重視並秉持其業務的誠信、誠實及公平，絕不容忍任何違反職業道德的貪污、欺詐及其他行為。

於二零二二年，本集團並不知悉任何違反賄賂、勒索、欺詐及洗錢等相關法律及法規的重大事項。相關法律及法規包括但不限於《防止賄賂條例》（香港法例第201章）、《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集條例》（香港法例第615章）以及其他反貪污的相關法律及法規。於二零二二年，亦概無向本集團或其僱員提出的已結案貪污法律訴訟（二零二一年：零例）。

環境、社會及管治報告

社會—續

B7.反貪污—續

本酒店擁有嚴格的打擊洗錢及恐怖分子資金籌集政策，可確保遵守最高的道德標準，並保持正直及正義的企業文化，以防止、偵查及報告所有類型的貪污，包括賄賂、勒索、欺詐及洗錢。為遵守《員工手冊》中的規定，所有級別的僱員都應以正直、公正及誠實的適當方式開展業務。本集團在其《行為準則》內「利益衝突事宜」一節亦明確表示，僱員須避免從事與本集團利益衝突或影響其履行作為僱員職責的判斷或行動的活動。本集團《行為準則》內「利益衝突」一節亦指出，凡有可以合理預期會引起利益衝突的任何重大交易或關係，均應與內部律師及專業人員討論。

為了保持本集團高度誠信的企業文化，本集團定期向董事及高級管理人員提供反貪污培訓。於二零二二年，本集團共有2名董事及8名僱員分別接受了約2.00小時及約8.00小時的反貪污培訓。該等培訓有助彼等熟悉彼等於適用法律法規下的反貪污及商業道德方面的相應角色及責任。

舉報機制

為進一步維持及實現最高程度的公開、公正及問責性，本集團制定《舉報政策》，允許僱員及第三方（例如客戶及供應商）報告對與本集團有關的任何可疑或實際不當行為的擔憂。本集團將及時公正地處理收到的報告及投訴，並對收到的所有信息保密，除非法律法規或相關監管機構或執法機構要求本集團披露相關信息。本集團亦將對舉報者的身份進行保密，防止舉報者因根據該政策進行舉報而遭到報復或不利對待。本集團將定期檢討該政策以確保其有效性。

環境、社會及管治報告

社會—續

B8.社區投資

本集團致力於通過社會參與及貢獻來支持公眾，此乃其策略發展的一部分。為培養企業文化並鞏固企業公民常規，本集團已訂立相關政策及制定社會管理策略，以維持其企業社會責任及支持本集團的策略發展。

社區參與

本集團在適當情況下作出重大貢獻以對社區進行投資，並鼓勵僱員自願參加當地社區的各種活動及盛事，即參與義工及為社區捐血。本集團亦鼓勵其僱員參加體育活動，不僅可保持健康，亦可支持香港政府康樂及文化事務署的「全民運動日」，以鼓勵他人過上更積極、更健康及更快樂的生活。

於二零二二年，為遵守政府的社交距離措施，本集團並無參與任何社區活動，並將於日後COVID-19緩解時著力關注環境問題以及員工和客戶的健康。

環境、社會及管治報告

聯交所環境、社會及管治報告指引內容索引

強制披露規定

章節／聲明

管治架構	環境、社會及管治治理架構
匯報原則	報告框架
匯報範圍	報告範圍

層面、一般披露及

關鍵績效指標

描述

章節／聲明

層面A1：排放物

一般披露

有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

排放物

關鍵績效指標A1.1

排放物種類及相關排放數據。

排放物—廢氣排放

關鍵績效指標A1.2

直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。

排放物—溫室氣體排放

關鍵績效指標A1.3

所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。

不適用—已解釋

關鍵績效指標A1.4

所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。

排放物—廢物管理

關鍵績效指標A1.5

描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。

排放物—廢氣排放、溫室氣體排放

環境、社會及管治報告

聯交所環境、社會及管治報告指引內容索引—續

層面、一般披露及 關鍵績效指標

	描述	章節／聲明
關鍵績效指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	排放物—廢物管理
層面A2：資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	資源使用
關鍵績效指標A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	資源使用—能源消耗
關鍵績效指標A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	資源使用—水源消耗
關鍵績效指標A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	資源使用—能源消耗
關鍵績效指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	資源使用—水源消耗
關鍵績效指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量。	不適用—已解釋

環境、社會及管治報告

聯交所環境、社會及管治報告指引內容索引—續

層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境及天然資源
關鍵績效指標A3.1	描述業務活動對環境及天然資源之重大影響及已採取管理有關影響之行動。	環境及天然資源—可持續發展營運、室內空氣質素
層面A4：氣候變化		
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	氣候變化
關鍵績效指標A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及已採取管理有關影響之行動。	氣候變化—實體風險、轉型風險

環境、社會及管治報告

聯交所環境、社會及管治報告指引內容索引—續

層面、一般披露及 關鍵績效指標

描述

章節／聲明

層面B1：僱傭

一般披露

有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：

- (a) 政策；及
- (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例

的資料。

僱傭

關鍵績效指標B1.1

按性別、僱傭類型(如全職或兼職)、年齡組別及地區劃分的僱員總數。

僱傭—僱傭及勞工常規

關鍵績效指標B1.2

按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。

僱傭—僱傭及勞工常規

環境、社會及管治報告

聯交所環境、社會及管治報告指引內容索引—續

層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員 避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的 相關法律及規例 的資料。	健康與安全
關鍵績效指標B2.1	過去三年(包括匯報年度)每年 因工亡故的人數及比率。	健康與安全
關鍵績效指標B2.2	因工傷損失工作日數。	健康與安全
關鍵績效指標B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施， 以及相關執行及監察方法。	健康與安全—健康與 安全、COVID-19安排及 措施
層面B3：發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識 及技能的政策。描述培訓活動。	發展及培訓
關鍵績效指標B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、 中級管理層)劃分的受訓僱員 百分比。	發展及培訓—發展及培訓
關鍵績效指標B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員 完成受訓的平均時數。	發展及培訓—發展及培訓

環境、社會及管治報告

聯交所環境、社會及管治報告指引內容索引—續

層面、一般披露及 關鍵績效指標

描述

章節／聲明

層面B4：勞工準則

一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的 相關法律及規例 的資料。	勞工準則
關鍵績效指標B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免 童工及強制勞工。	勞工準則—禁止童工及 強迫勞工
關鍵績效指標B4.2	描述在發現違規情況時消除有關 情況所採取的步驟。	勞工準則—禁止童工及 強迫勞工

層面B5：供應鏈管理

一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
關鍵績效指標B5.1	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理—供應鏈管理
關鍵績效指標B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向 其執行有關慣例的供應商數目， 以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理—供應鏈管理
關鍵績效指標B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的 環境及社會風險的慣例，以及相關 執行及監察方法。	供應鏈管理—供應鏈管理
關鍵績效指標B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保 產品及服務的慣例，以及相關執行 及監察方法。	供應鏈管理—供應鏈管理

環境、社會及管治報告

聯交所環境、社會及管治報告指引內容索引—續

層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面B6：產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	產品責任
關鍵績效指標B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	不適用—已解釋
關鍵績效指標B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及處理方法。	產品責任—投訴處理
關鍵績效指標B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	產品責任—保護知識產權
關鍵績效指標B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	產品責任—服務質素
關鍵績效指標B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	產品責任—客戶資料保護

環境、社會及管治報告

聯交所環境、社會及管治報告指引內容索引—續

層面、一般披露及 關鍵績效指標

描述

章節／聲明

層面B7：反貪污

一般披露

有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：
(a) 政策；及
(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

反貪污

關鍵績效指標B7.1

於匯報期內對發行人或其僱員提出
並已審結的貪污訴訟案件的數目及
訴訟結果。

反貪污

關鍵績效指標B7.2

描述防範措施及舉報程序，以及相關
執行及監察方法。

反貪污—舉報機制

關鍵績效指標B7.3

描述向董事及員工提供的反貪污
培訓。

反貪污

層面B8：社區投資

一般披露

有關以社區參與來了解營運所在
社區需要和確保其業務活動會考慮
社區利益的政策。

社區投資

關鍵績效指標B8.1

專注貢獻範疇(如教育、環境關注、
勞工需求、健康、文化、體育)。

社區投資—社區參與

關鍵績效指標B8.2

在專注範疇所動用資源(如金錢或
時間)。

社區投資—社區參與

