



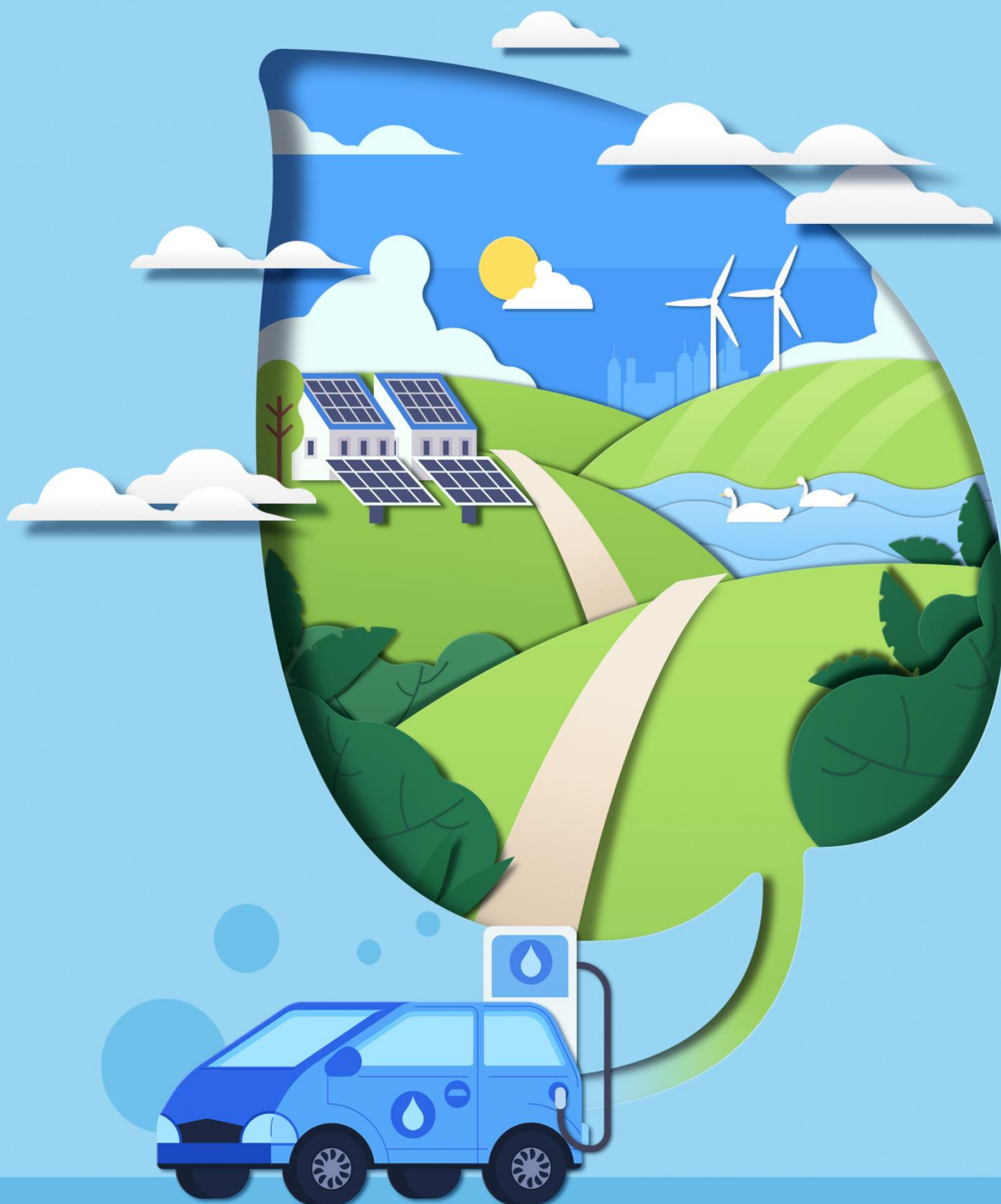
RONGZHONG

中國融眾金融控股有限公司

(與開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代碼：03963

環境、社會及管治報告



關於本報告

本報告是中國融眾金融控股有限公司（“本公司”或“融眾金融”，連同其附屬公司統稱“本集團”）發佈的第六份環境、社會及管治報告（“ESG 報告”），旨在向持份者披露公司在環境、社會及管治方面所採取的行動和達到的成效。



編制依據

本報告依據香港聯合交易所有限公司（“香港聯交所”）刊發的《上市規則》附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》（2022年1月1日起生效版）編制。



報告範圍

組織範圍：本 ESG 報告涵蓋中國融眾金融控股有限公司及其附屬公司，與年報之綜合財務報表範圍一致。

時間範圍：二零二一年四月一日至二零二二年三月三十一日

發佈週期：本 ESG 報告為年度報告。



報告語言

本 ESG 報告包括繁體中文及英文兩個語言版本，若中英文發生歧義時，請以英文版為準。



報告原則

一致性原則

根據該原則，本 ESG 報告明確說明所披露 ESG 關鍵定量績效指標的統計方法和統計口徑，同時儘量保證不同報告期的指標及計算方法保持一致，以反映績效水平趨勢。

量化原則

根據該原則，本 ESG 報告披露關鍵定量績效指標，並對指標含義作出解釋，說明計算依據和假定條件。

平衡原則

根據該原則，本 ESG 報告內容反映客觀事實，對涉及正面、負面資訊的指標均進行披露。

重要性原則

根據該原則，本 ESG 報告通過重要性分析確定報告需重點回應的議題，並對有關環境、社會和管治事宜可能對投資者及其他權益人產生重要影響的事項進行重點匯報。



可靠性保證

董事會對本報告的內容進行保證，不存在虛假記載、誤導性陳述或重大遺漏。



獲取及回應本報告

報告電子版可在公司官方網站獲取。官方網站：<http://www.chinarzfh.com/>

如對本報告及其內容有任何疑問或回饋意見，請電郵至：info@chinarzfh.com 聯繫我們

董事會 ESG 管理聲明

在可持續發展理念引領下，融眾金融以“助力國家發展、回饋社會支持、尊重員工價值和滿足客戶需求”為 ESG 願景，充分考慮業務及持份者訴求，堅持涵蓋產業責任、投資人責任、員工責任和公益責任四大層面的 ESG 管理策略，通過完善 ESG 管治架構、推動 ESG 因素融入業務和加強 ESG 理念宣傳等行動，提升本集團 ESG 管理水平，推動本集團 ESG 願景的實現。



完善 ESG 管治架構

管理層的重視以及全體員工的參與是實現有效 ESG 管理的關鍵。本集團將 ESG 管理提升至戰略層面，於二零二二年一月建立了 ESG 管治架構，由董事會負責監督 ESG 工作，並設置“ESG 工作組”，落實集團 ESG 事務。



推動 ESG 因素融入業務

二零二二年一月起，本集團將控股子公司“安華理達企業管理諮詢（廣州）有限公司”（“安華理達”）作為 ESG 業務發展的核心平臺。依託安華理達在信用管理和盡職調查方面的經驗，進一步推動 ESG 概念與信用產品的融合。現已構建包含 ESG 因素的信用評估模型，並基於該模型推出新信用報告產品和“綠色供應鏈”盡調服務。此外，本集團擬從今年起，將融資租賃、經營性租賃服務與 ESG 因素結合。例如，本集團華東地區子公司以汽車租賃業務為主，從今年起融眾金融將設置《汽車採購偏好管理方法》，推動新能源汽車的應用。



展望未來

本集團將不忘“融資通四海，租賃贏九州”的初心，始終堅守助力國家發展、推動經濟騰飛的使命與決心。我們將在為股東創造長期穩定回報、為客戶提供優質產品與服務、構建員工和諧發展平臺、促進綠色低碳轉型發展、加強與社區融合合作方面深耕細作，促進協同發展、共創美好未來。

加強 ESG 理念宣傳

為提升員工 ESG 意識，本集團已於二零二一年針對管理層開展 ESG 主題培訓，並計畫於二零二二年開展覆蓋全體員工的 ESG 培訓。力求逐步引導員工了解 ESG 概念、推動 ESG 願景實現。此外，本集團在走訪行業協會以及拜訪客戶的過程中，積極宣揚 ESG 概念，推動 ESG 因素融入金融及徵信行業。此外，本集團計劃於下一報告期內舉辦/參與面向金融或徵信行業人員的 ESG 研討會，與業內人士一同探討 ESG 治理之路。

實質性議題管理

本集團持續關注融資租賃行業與徵信行業的法律法規及相關政策，堅守底線思維，採取措施積極完善“合規經營”、“企業管治”和“風險管控”等議題管理。隨著中國國家主席習近平提出“30·60”目標，中國正式步入“雙碳”時代。本集團緊跟綠色低碳發展的步伐，不斷提升自身對“綠色運營”、“氣候變化減緩與適應”議題的管理水平。

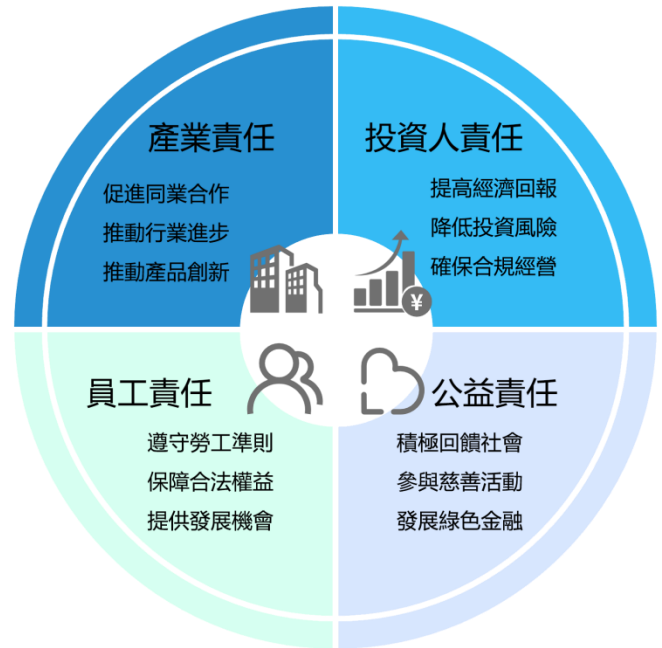


ESG 治理概況

ESG 管理架構






ESG 責任模型



ESG 發展原則及目標

融眾金融嚴格遵循 UNGC 十項原則。承諾 100%完成人權、勞工準則、環境反腐敗方面的責任。

為回應聯合國關於可持續發展的倡議，融眾金融將自身 ESG 發展與 SDGs 目標結合制定以下目標：

目標	目標內涵	具體舉措
	實現性別平等，增強所有婦女和女童的權能	<ul style="list-style-type: none">● 拒絕招聘過程中的性別歧視● 維持員工男女比例平衡● 提升女性在管理層中的占比● 保障女員工在孕期及哺乳期的福利
	建造具備抵禦災害能力的基礎設施，促進具有包容性的可持續工業化，推動創新	<ul style="list-style-type: none">● 為中小微企業提供服務，助力其發展● 堅持科技賦能金融，提升產品數字化程度
	採取緊急行動應對氣候變化及其影響	<ul style="list-style-type: none">● 在經營性租賃業務以及公務車選購中推動新能源汽車的應用● 為更多綠色企業提供融資性租賃服務● 逐步建立“綠色供應鏈”

實質性議題識別與分析

基於實質性議題分析模型，融眾金融在上一年度的工作基礎上，進一步開展 ESG 議題的識別、評估和篩選工作，確立對於集團和利益相關方具有重要性的實質性議題，在報告中進行重點披露和回應。

➤ 實質性議題分析流程



識別

解讀宏觀政策和交易所披露標準，進行同業研究，明確融眾金融的 ESG 發展機遇；結合公司發展戰略與 ESG 實踐，圈定 ESG 議題



評估

面向公司管理層及重點部門開展訪談，對持份者開展問卷調查，從對融眾金融的重要性和對持份者的重要性雙維度對 ESG 議題進行評估。



報告

根據議題評價結果構建實質性議題矩陣，結合議題重要性的高低程度，獲得議題的排序結果，對於高實質性的議題在報告中進行重點披露。

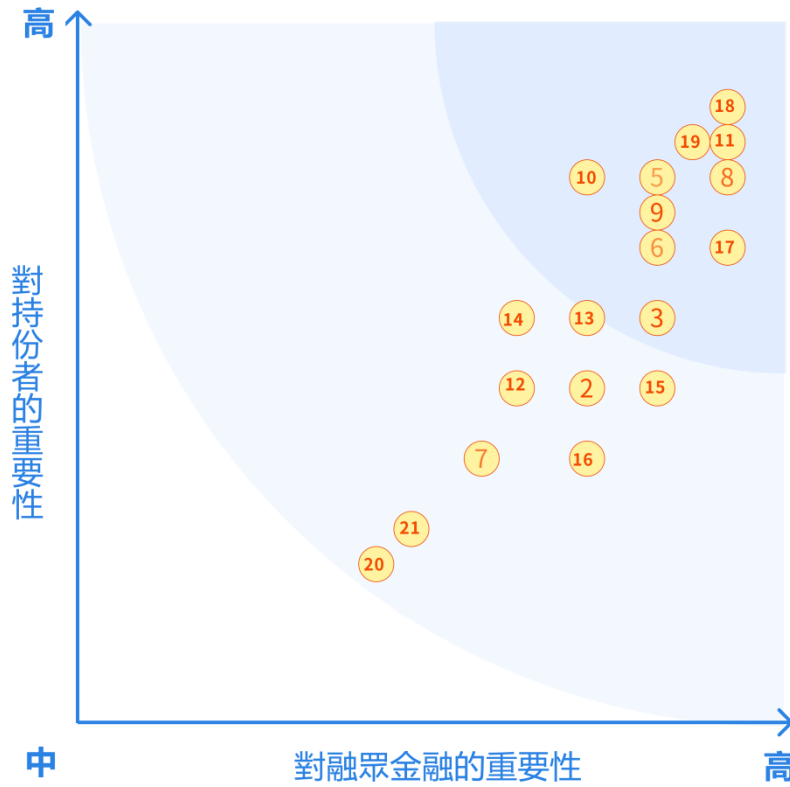
➤ 持份者參與

持份者	溝通管道	關注議題	回應
 政府監管機構	現場考察	合規經營	配合監管機構核查
	定期溝通與匯報	風險管理	建設全面風險管理體系
	政策執行	反貪污	建設投訴及舉報機制
 股東及投資者	股東大會	合規經營	加強投資者投資
	定期資訊披露	風險管理	建設全面風險管理體系
	與投資者及分析師會面	企業管治	建設反腐敗制度
 員工	培訓會議	多元、包容與平等機會	完善員工培訓體系
	企業文化活動	吸納與挽留人才	完善福利保障體系
	員工定期訪談	員工權益與福利	完善績效考核與晉升體系
 客戶	電郵及客服熱線	產品品質	提升產品品質
	定期回訪	客戶服務水平提升	完善客戶回饋系統
		資訊安全及客戶隱私保護	
 供應商/合作夥伴	合作交流	合規經營	制定採購管理辦法
	供應商審核	風險管理	招投標活動
	檢討與評估	供應鏈管理	
 同業/行業協會	行業會議	合規經營	參與行業交流活動
	協會拜訪與交流	創新發展	
 社區	志願服務	社區貢獻	參與公益慈善活動
	慈善活動		綠色運營

➤ 實質性議題矩陣

經過調查與研究，融眾金融羅列了 21 個對較為重要的 ESG 議題（詳情見右邊議題列表）。綜合專家、管理層以及持份者的意見後，我們繪製以下矩陣圖，以展示議題重要性分佈。

對融眾金融及持份者重要性較高的議題，我們用符號★標記。



1. 溫室氣體減排
2. 能源高效利用
3. 氣候變化減緩與適應 ★
4. 綠色運營
5. 多元、包容與平等機會 ★
6. 吸納與挽留人才 ★
7. 供應鏈管理
8. 產品品質 ★
9. 客戶服務水平提升 ★
10. 資訊安全及客戶隱私保護
11. 反貪污 ★
12. 社區貢獻
13. 服務國家戰略
14. 職業健康與安全
15. 負責任營銷
16. 扶持中小微企業 ★
17. 企業管治 ★
18. 合規經營 ★
19. 風險管理 ★
20. 排放物減少
21. 自然資源保護與高效利用

主題一 綠色發展，助推“雙碳”目標

本集團致力於不斷改善環境可持續性，我們力求承擔責任，在業務過程中儘量減少資源和材料的消耗。本集團提供服務主要涉及辦公樓內的運作。本集團的《環境辦公室實務》包含我們在控制辦公室活動對環境影響方面的一般方法。

在報告期間內，本集團並未發現有違反適用的環境法律法規的行為。

減少溫室氣體排放

我們深知全球變暖對人類未來的影響，因此本集團十分重視溫室氣體減排工作。報告期內，本集團溫室氣體排放情況如下：

溫室氣體排放類型	2022	2021
	二氧化碳當量排放（噸）	二氧化碳當量排放（噸）
範疇 1 直接排放	10.93	不適用
範疇 2 間接排放	52.27	17.09
合計	63.20	17.09
強度	0.49 噸/員工	0.74 噸/員工

附注： 範疇 1：由本集團擁有的車輛直接排放。僅子公司安華理達擁有公務車，因此其為範疇 1 全部排放來源。
範疇 2：本集團消耗的外購電力產生的間接排放。

報告期內，本集團擴大了 ESG 數據統計範圍，因此溫室氣體排放總量上升，但排放強度大幅下降。這說明我司的節能減排舉措收效頗豐。



針對溫室氣體重要來源——外購電力，本集團推行“辦公室節約用電”活動，做到“人離電斷”，減少電力浪費之餘降低安全隱患。空調、印表機等辦公室電器設置為省電模式，電腦的空閒自動模式應等於或少於 20 分鐘。行政部同事執行“每日巡查”制度，上班與下班前對整個辦公場所的電器進行查驗，避免電燈、空調等電器徹夜運行的情況。



為了降低公司擁有車輛的直接排放，本集團配備網路會議設備，以減少面對面會議的需要，降低外勤及差旅的頻率。此外，本集團要求擁有公務車的分支機構或子公司出臺《公務車管理制度》，明確“高效出行、低碳出行”的理念。



本報告期的人均用電量較上一報告期減少了 565.41 千瓦時。



在本集團的引領下，子公司安華理達於二零二二年一月一日修訂《車輛、外勤與差旅制度》。該制度提出“經濟、高效、便捷與綠色”的原則，禁止員工不合理的公車私用情況，並指出“員工如需在上下班高峰期或擁堵區域外勤、出差時，提倡使用地鐵等公共交通工具”，進一步減少資源的不必要浪費與溫室氣體排放。



打造綠色辦公室

除了注重打造低碳工作環境外，本集團高度重視資源的有效利用。按照本集團《環境辦公室實務》的規定，本集團努力提高自然資源的有效利用，如儘量減少廢物流量和排放，實施有效的回收計畫。實際措施如下：

✓ 節省紙張

我們推行無紙化辦公，鼓勵員工通過電子媒體進行交流與通信，依靠電子郵件、微信等工具完成檔傳輸、跨區審批等工作。如需紙質列印，建議員工充分使用紙張的兩面，並通過調整字體大小和收縮頁面佈局的方式減少打印紙張用量。我們鼓勵員工使用二次紙或再生紙，提高紙張利用率。未來，我們將考慮應用線上協同辦公軟體和電子簽功能，進一步節約紙張。



本報告期的人均紙張消耗量較上一報告期減少了 0.01 噸。

✓ 綠色茶水間

鼓勵員工使用可重複使用的餐具、茶具以及環保清潔產品（例如，可生物降解或不含磷酸鹽的洗滌劑、補充裝的洗手液等）。同時，公司在茶水間洗手池及飲水機處皆張貼了節水標語，提醒員工及時關閉水龍頭。公司倡議員工少點外賣，鼓勵自行帶飯，以減少塑膠包裝的浪費。因此，在茶水間配備了微波爐和冰箱，方便員工儲存、加熱午飯。

✓ 減少無害廢物

受業務性質影響，本集團產生的有害廢棄物僅為少量廢舊電池、硒鼓墨水匣、碳粉盒以及電子設備。針對廢舊電池、用盡的硒鼓墨盒與碳粉盒，本集團實行統一回收制。行政部妥善存放這類廢棄物並定時往有害垃圾處置點投放。電子設備由資訊技術部負責處置，完全報廢的設備經審批後送往回收點，因業務發展而被替換的設備存放在公司倉庫，以滿足不時之需。

✓ 倡導材料再利用

收發快遞涉及塑膠和紙質包材的使用。本集團鼓勵員工二次使用快遞包裝箱、信封、填料及其它材料。同時，要求員工寄送快遞時，避免過度包裝，以減少包材消耗量。

加強氣候變化管理

作為金融業企業，本集團積極回應政府、投資者等持份者對於應對氣候變化的關注重點，基於金融穩定委員會 (Financial Stability Board, FSB) 氣候相關財務資訊披露工作組 (Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD) 的建議框架識別公司經營相關的氣候風險及機遇，並根據識別結果採取應對措施，有效管理氣候變化對公司造成的影響。

➤ 氣候相關風險

經過研判，本集團識別出以下可能對公司業務造成影響的氣候相關風險：

風險類型	風險描述	潛在財務影響
急性物理風險	本集團或集團客戶可能面臨因颱風、洪水、暴風雨等極端氣候災害導致財產損失或運營中斷。	
慢性物理風險	本集團或集團客戶可能面臨因氣溫上升、海平面上升等慢性氣候災害影響正常生產經營的風險。	
政策影響	隨著應對氣候變化相關的國家政策不斷出臺，客戶高能耗設備的使用可能會面臨限制或禁用。	
法律風險	集團或集團客戶可能因無法滿足政策和監管要求面臨違約、處罰、訴訟等事件。	<ul style="list-style-type: none"> ● 營業收入減少 ● 運營成本增加 ● 固定資產貶值
市場風險	低碳政策的出臺將影響市場的供需結構，集團在高污染、高能耗行業的客戶會因市場供求改變而面臨價格、產品種類等方面的風險，從而導致客戶償債能力下降帶	
技術風險	集團在高污染、高能耗行業的客戶可能面臨綠色技術轉型的問題，並因此償債能力下降、信用風險升高。我司擁有的部分固定資產可能因技術轉型問題而被淘汰。	
聲譽風險	氣候問題與人類未來息息相關，也是當今熱點之一。如果集團在氣候管理方面發生爭議事件，集團聲譽將受損。	

針對以上風險，本集團的應對措施如下：



在 ESG 報告中針對氣候議題進行重點匯報



對客戶進行盡職調查時，應將氣候相關因素考慮在內



董事會及 ESG 委員會加強氣候變化管理

➤ 氣候相關機遇

危險總是伴隨著機遇，本集團認為氣候變化為我司發展帶來的機遇如下：

機遇類型	機遇描述	潛在財務影響
市場機遇	低碳經濟背景下，若集團能為專注綠色技術開發等環境友好型企業提供金融服務，該類客戶的成長能給集團帶來收益。	營業收入增加
產品與服務	低碳經濟與 ESG 概念不謀而合，本集團積極發展 ESG 相關業務，將新概念融入舊產品，有利於產品更新迭代，提升自身競爭力。	營業收入增加
能源來源	在集團運營過程中使用低碳能源，有利於在中長期降低集團能源開支。	運營成本降低

針對以上機遇，本集團的應對措施如下：



促進與環境友好型企業企業的合作



穩步推進 ESG 諮詢業務



完善《環境辦公室實務》，為員工開展低碳環保主題培訓，提升其環保意識，進一步打造低碳辦公室

主題二 以人為本，共建和諧社會

保障員工權益

➤ 僱傭

在金融服務行業，我們的員工是推動本集團長期發展和可持續發展的最寶貴資產。本集團制定和實施了一套人力資源管理政策和程式，旨在為員工提供理想的工作環境，以符合當地僱傭法律法規，如《香港僱傭條例》及《中華人民共和國勞動法》。













根據本集團《員工手冊》的“行為準則”，本集團力求為所有員工提供公平、平等的機會，尊重和愉快的工作環境。所有做法旨在確保公司的所有個人根據其資格、經驗和/或條款和條件招聘、聘用、分配、培訓、晉升、補償和保留，並在這些方面平等對待員工，而不考慮種族、膚色、信仰、宗教、性別、性取向、年齡、婚姻狀況、國籍、殘疾或家庭狀況。本集團要求辦公環境不受一切形式的歧視和騷擾行為的影響。本集團的業務需要具備專業技能和足夠教育背景的員工，並無有關招募童工及強迫勞工的重大風險。本集團嚴格遵守香港反歧視法例的規定，包括性別歧視條例、殘疾歧視條例、家庭崗位歧視條例及種族歧視條例。

在報告期間內，對於本集團或其員工的僱傭情況未見違規情況。

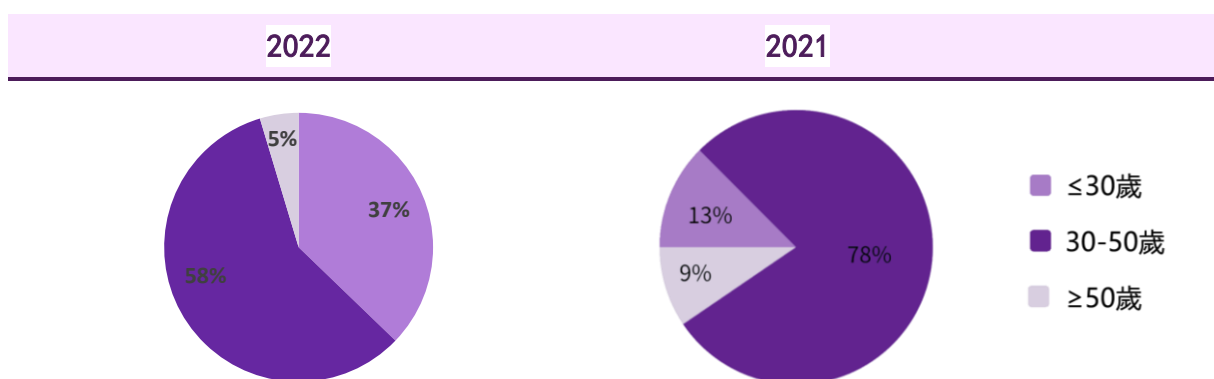


報告期間內，本集團勞動合同簽訂率達 100%。








本集團支持性別平等，抵制招聘歧視，努力為女性提供平等的工作機會，女性員工比例較上一報告期增加了 12%。

2022		2021		同比
	 人數： 49 佔比： 38%		 人數： 13 佔比： 57%	 36  19%
	 人數： 80 佔比： 62%		 人數： 10 佔比： 43%	 70  19%

本集團員工年齡結構進一步優化，更多年輕一代進入融眾金融，為公司發展注入新鮮血液。



我們提供有競爭力和有吸引力的薪酬待遇以獎勵和留住我們的員工。一攬子計畫包括基本工資、津貼、強制性公積金（強積金）、所需的社會保障福利以及各種獎勵薪酬，如酌情獎金。本報告期內，各維度員工流失率較上一報告期皆有所下降。

員工組別		2022	2021	同比
 按性別劃分	男	20%	15%	 5%
	女	24%	30%	 6%
 按年齡組別劃分	≤30 歲	46%	33%	 13%
	30-50 歲	9%	88%	 79%
	≥50 歲	0	0	-
 按業務地區劃分	中國內地	25%	-	-
	其它地區	5%	-	-

➤ 職業健康與安全

在本集團的日常運作中，與製造業、礦業等行業相比，並無重大的營運危害。本集團旨在通過提供一個和諧舒適的環境來增強員工的健康。本集團遵守《香港職業安全及健康條例》及《中華人民共和國職業病防治法》等相關法律法規。按照本集團《職業健康安全指引》的規定，本集團在以下幾個方面實施了措施：

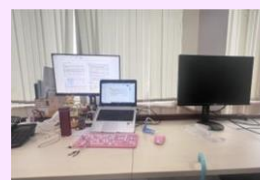
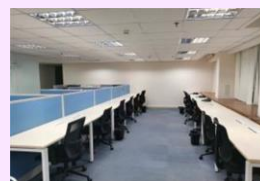
- ✓ 燈光：工作場所良好的照明條件便於員工能夠舒適地觀看並避免可能發生的危險。螢光燈嵌入假天花板，並配有百葉窗或擴散器，以控制眩光和分散光線。應使用百葉窗或窗簾來防止眩光，並用此調節光線。如果需要，可以使用防眩光篩檢程式來減少螢幕反射並提高顯示器的視覺品質。
- ✓ 室內空氣品質和通風：所有工作場所和辦公室室內禁止吸煙。室內溫濕度控制在適當水平，使工作場所舒適，有助於防止細菌滋生。辦公室的出風口經常進行清潔，以減少室內空氣的灰塵堆積，提高通風系統的效率。
- ✓ 辦公傢俱/工作姿勢：為員工配有可調式椅子，可以調整座椅的高度。為了使員工能更舒適地辦公，員工應該採取正確的坐姿，以避免肌肉骨骼的損傷。

- ✓ 辦公用品：影印機中使用的碳粉可能含有有害物質，同時影印機運作會產生噪音。因此，本集團設立獨立印表機房，以盡可能隔絕碳粉與噪音在辦公區域蔓延。
- ✓ 手工處理：重型手工搬運工作涉及通過提升、下降、攜帶、推動或拉動重型物品。公司應該減少此等工作。在進行無法避免的手工操作之前，應對風險進行評估。同時，本集團配備可攜式推車，供員工運輸設備、物資等重物時使用。
- ✓ 其他安全措施：所有消防安全設備均定期檢查並符合辦公室的消防安全規定。辦公室內已備有急救箱。急救箱內的物品符合勞工處發出的職業安全健康局條例。

報告期間內，本集團並無工作相關事故或死亡事故，亦無面臨健康和安​​全相關法律訴訟。



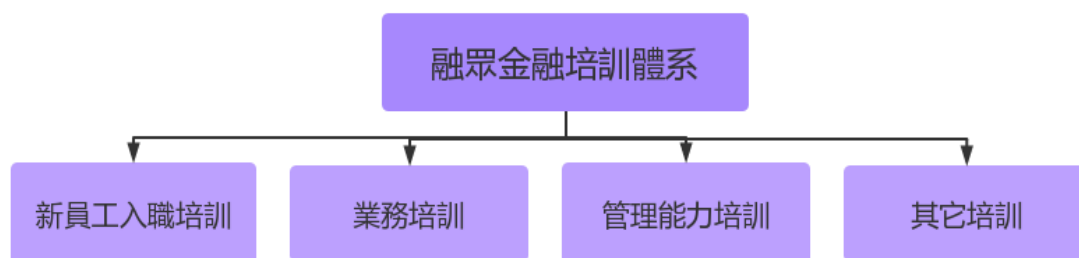
本集團部分員工因崗位性質差旅頻率較高，以往集團僅為該類員工配備手提電腦方便其外出辦公，辦公室內並未為其提供臺式電腦或顯示幕。考慮到手提電腦螢幕較小且機位較低，員工在辦公室用其辦公時，可能對視力以及頸椎造成一定損害。本集團自二零二二年起，著手重新裝修，打造共用辦公區。在共用辦公區域，配備顯示幕等設備，方便員工將顯示幕接入手提電腦，放大螢幕內容，保護視力與肩頸健康。目前，共用辦公室計畫已在廣州辦公室完成試點工作，未來將逐步將該計畫推廣至其他辦公室。



助力員工發展

➤ 完善培訓體系

本集團高度重視員工培訓，致力於推動員工成長與集團發展的有機結合。我們根據員工手冊及其他相關內部政策，向員工提供全面培訓，構建了“四位一體”的培訓體系。



報告期間內，本集團培訓人次達 775 人次，人均培訓時長達 34 小時。

➤ 完善考核、激勵與晉升制度

本集團持續完善員工職業發展平臺，致力於構建科學有效的績效管理體系和激勵政策。在績效考核方面，本集團遵循客觀性、針對性和全面性三大原則，要求各部門及子公司根據業務性質每年更新考核與激勵方案。同時，建立了成熟的考評制度，包括轉正考評和年終考評。每年年終考評中，所有已轉正的員工需要完成自評和接受直屬領導的評價，填寫考評表並統一由人力資源部交部門負責人審核。年終考評結果是員工晉升及年度獎評獎的重要參考依據。

在職級晉升方面，本集團向員工提供透明化、規範化、人性化的升職路徑。為適應集團業務發展需求，人力資源部每年更新並公佈職級架構圖，讓員工瞭解本崗位的發展道路。此外，本集團打造以“道德素養、專業知識、管理能力”為核心的晉升評價體系，充分體現對各類人才的價值認可，營造良好的競爭氛圍。



本集團設立了最佳團隊獎、各部門最佳表現獎及卓越進步獎。在年會現場，我們感謝員工一年的辛勤付出並為表現突出的團隊及個人頒發獎牌。



深化員工關懷

➤ 關愛員工身心健康

二零二二年，全球新冠疫情形勢依然嚴峻，中國內地部分城市及中國香港先後出現疫情波動。本集團在香港、廣州、上海及青島的辦公室皆收到疫情的影響。為保障員工的身體健康，本集團嚴格落實《員工手冊》中與員工健康相關的規定以及《疫情防控應急管理辦法》的內容。積極配合辦公室所在物業的防疫舉措，通過張貼防疫指引、發佈防疫宣傳短片等方式提高員工防疫意識。在辦公室配備足夠的消毒液、口罩、洗手液等防疫用品供員工使用。延續自二零二零年設立的《辦公室消毒打卡制度》，要求清潔人員每日上下班前對辦公室進行兩次消毒，並在張貼與公告板的打卡表上簽字打卡。同時，要求行政部同事每日為辦公室同事測量體溫並登記在冊。

根據疫情形勢，為降低員工感染風險，辦公室及時啟動《輪流居家辦公管理辦法》。針對因疫情管控，身處封控區或被賦“黃碼”或“紅碼”而無法線下辦公的員工，本集團承諾保障其全部合法權益。並通過微信建立關懷群組，關懷被封控員工的身心健康。



上海疫情時刻牽動全國人民的心。瞭解到上海疫情及上海辦公室員工的生活情況後，本集團發起“安心守‘滬’”行動，為上海地區的員工準備了“蔬”心防疫愛心大禮包。禮包包含米麵糧油、蔬果和日用品。如期到達的大禮包緩解了上海地區員工“買菜難”的問題。我們以堅實的行動與員工一同克服困難，待疫情消散以嶄新的面貌開展工作。



本集團在辦公室顯眼處張貼了防疫標語和防疫指南。同時，拍攝併發布了《科學防疫 有你有我》宣傳片，在宣傳片中編寫了朗朗上口的防疫注意事項口訣。



➤ 關創活力職場

集團宣導勞逸結合，力求用有趣的文娛活動豐富員工生活。報告期內，本集團共舉辦了4場大型員工活動：中秋節茶歇、耶誕節交換禮物活動、尾牙慶典以及婦女節贈禮活動。



本集團與聖誕節舉辦了交換禮物活動，通過搖號軟體隨機抽取兩位員工進行禮物互換，以促進不同部門同事之間的相互瞭解。



中秋節茶歇：

公司茶水間開設“迷你士多店”，以實惠的價格出售冷飲、零食、速食麵和雪糕等，方便員工及時補充能量。行政部會聽取員工的意見，時常調整“士多店”貨物品類，售賣新產品，給予員工新鮮感。

服務中小微企業

“融資難、融資貴”始終是中小微企業生存和發展的一大瓶頸，融資租賃行業基於同時提供融資和融物的特性，能夠直接為中小微企業提供設備支持，緩解中小微企業的融資困難，並推動經濟轉型升級。本集團自成立起，就以中小微企業作為服務對象，為中小微企業提供多樣化的融資產品及金融支持方案，旨在助力中小微企業長期、可持續發展。

愛心回饋社會

作為一傢俱有社會責任感的公司，我們致力於瞭解我們所在社區的需求。本集團注重社區關係，積極配合社區各項工作。疫情之下，各地辦公室按照所在社區的要求，落實執行社區防疫政策。此外，本集團積極參與社區發起的消防安全講座活動、防癌講座活動等。

此外，本集團於二零一六年向香港公益金捐款一百萬港元。報告期內，本集團亦為社區的可持續發展作出貢獻，關心及照顧弱勢群體，並組織了以下活動：

- ✓ 向教堂捐贈玩具及衣物
- ✓ 支持當地餐廳開展向獨居老人捐贈膳食的活動

主題三 提質增效，提升產品品質

科技賦能金融

本集團致力於推進“金融+科技”生態圈建設。融眾金融旗下的安華理達與第三方公司 Alphatech 聯手深度開發大數據平臺，是集“企業資料庫、客戶自主下單與查詢平臺、客服工作平臺”於一體的金科技平臺。該平臺涵蓋了 1.5 億家企業的公開數據、1.7 億份企業年報數據以及 5300 萬家企業的行业數據。它是本集團進行風控工作的重要工具，也是我司開展信用管理業務的核心支柱。數據化平臺的出現標誌著本集團業務的數位化轉型，極大地提高了工作效率，降低運營成本。

Alphatech 的設計團隊還設計了自動化程度極高的信用評估服務系統“NEW CHECK”。基於該系統，本集團信用產品的生產效率與產量大幅提升。“NEW CHECK”系統成功實現了全自動化數據收集，分析師將精力集中投放在數據分析與評估。二零二一年，“NEW CHECK”系統上線後，每份信用報告平均生產用時同比下降了 75%，報告產品總收入同比增加了 50.8%。



融眾金融旗下的信用報告產品——TRA，是一款自動化數據收集與分析產品。通過 IT 技術抓取 8 個核心的財務數據，計算出了 10 個重要的比率，並以折線圖形式展現比率的歷年變化。TRA 報告能直觀地反映企業的經營態勢。由於該產品的生產零人工參與，因此 TRA 報告能實現 7*24 小時下單與生成報告。其高效、客觀及高性價比的特點使其成為最有競爭力的信用管理工具之一。

加強產品品質管控

本集團制定了《品質管理政策》，旨在通過支持所提供服務的業務流程為客戶增值。為提高服務品質，本集團收集客戶對所提供服務的回饋，並由指定人員向管理層報告。本集團亦出具了員工操作手冊，組織了培訓班，以使員工熟悉標準操作程式。本集團致力於通過提升高級管理人員的行政能力和運營人員的職能實力，為客戶提供優質的服務。



由於信用報告是本集團重要的產品之一，每年我們產出超 1.5 萬份報告，報告語言涉及中、英、日三語。為了提高報告品質，本集團專門設立了報告 QC 團隊，出臺《QC 準則》，對報告品質嚴格把關，並將 QC 情況與分析師的績效考核掛鉤。QC 負責人每月至少組織一場面向分析師的 QC 會議，指出本月高頻出現的錯誤，提醒分析師注意相關問題。

加強業務交流創新

融眾金融認為增進與同行的交流學習有利於營造良好的競爭環境，促進行業整體進步向前。而加強跨行業間交流是探索產品應用場景，增強產品普適性與針對性的關鍵。因此，本集團積極參與行業協會交流，積極參加行業研討會。報告期內，本集團共參加了 9 場行業交流會議和研討會。



報告期內，本集團共參加了 9 場行業交流會議和研討會。

提升客戶服務品質

本集團致力於為客戶提供高質量、多元化、一站式的服務，制定《客戶服務管理辦法》和《客戶投訴處理流程》，加強客服人員培訓，持續提升客戶服務水平，優化客戶服務流程，致力於實現客戶利益最大化。針對定制化服務，本集團提供專人專項點對點客戶服務，力求精準瞭解客戶真實需求。客服團隊每年不定期進行客戶回訪服務，邀請客戶通過問卷調查等方式對我司的產品與服務進行評價。

對於融眾金融旗下的商賬回收業務，本集團承諾不成功不收費；關於信用評估服務和金融數據採購服務，我們會向新客戶贈送報告產品或試用樣本，讓客戶先體驗再決定是否訂購。力求提高資訊透明度，讓客戶清晰地瞭解我們的產品與服務是否與其需求匹配。

作為增值服務，本集團定期面向客戶舉辦講座培訓或沙龍。



報告期內，本集團面向客戶舉辦了 7 場線上/線下沙龍。

在產品廣告及業務營銷方面，本集團承諾負責任營銷，嚴格按照《中華人民共和國廣告法》和監管部門要求，進一步完善業務營銷宣傳管理機制，明確營銷宣傳行為的原則、流程、要求，確保客戶能夠瞭解真實、完整的金融產品資訊，保障客戶的合法權益。

在客戶數據與隱私保護方面，本集團堅信資訊安全和隱私是運營的關鍵原則。根據本集團員工手冊，員工需要保護所有客戶的資訊。客戶的保密資訊不可用於非授權業務活動，否則僱員可面臨紀律處分。

本報告期內，就本集團所提供的服務及補償方法在廣告、標籤及隱私方面，並無嚴重違反有關國家法律法規的情況。

主題四 穩健經營，強化企業治理

風險管理

本集團高度重視企業風險管控，明確由董事會負責全面風險管理，下設風險管理委員履行相應職能。後疫情時代，融眾金融更加注重風控體系的建設，力求提升全流程風險管理能力和主動風險管理水平。依託子公司安華理達的信用管理經驗與專業能力，我們在業務過程中充分發揮信用調查與盡職調查的作用，以提前識別、衡量並規避潛在風險。

二零二二年，我們將組織各業務部門、職能部門、分支機構及子公司風險管理負責人進行專項培訓，提升員工風險管理意識，提高其風險管理素養。



融眾金融的業務定位於滿足中小企業的融資需求。與大型企業相比，該類企業違約風險較高。因此，我們圍繞管控中小企業信貸風險開展研討，設計具有針對性的風險管控方案與風險事件具體執行方案。

合規管理

合規經營是企業發展的重要基石。融眾金融嚴格遵守中國商務部公佈的《外商投資租賃業管理辦法》以及其他相關法律法規，要求各部門、分支機構及子公司及時將監管要求轉化為內部制度規定，並將合規培訓作為員工入職第一課。

本集團董事會統領合規管理工作，各部門、分支機構及子公司每年更新與職能相關的合規制度。部分合規要求較高的業務部門專門設立了合規經理，負責業務全流程合規管控。



本集團糾紛調解及資產處置部專門負責商賬回收工作。為保證回收工作合法合規，該部門專門設立了合規經理，並於二零二一年一月完成《業務工作手冊》第三版的修訂。該手冊明確業務行為規範，強調十大“禁止性規範”，嚴禁調解員使用違反國家法律法規的手段對債務人開展非法的催收行動。報告期內，部門合規經理總共為部門員工開展了 12 次合規培訓。



反貪污、反腐敗與反賄賂

在本集團《員工手冊》中，本集團要求所有員工避免任何可能損害本集團最佳利益的關係、影響力、利益或活動屬於最要規則之一。作為其責任的一部分，所有員工應避免任何其他代表本集團的判斷、決定或影響可能引起其個人利益、財務和/或其他利益的職位。應確保與客戶、供應商、承包商、求職者、同事或任何其他第三方的交易得到良好的判斷，認真遵守所有適用的法律法規，始終保持最高的誠信標準。

根據本集團《舉報政策》的規定，員工應以口頭或書面形式對涉嫌的不當行為或瀆職行為提出質疑。本集團將盡全力以嚴格保密的方式對待所有報告。作出任何報告及/或投訴的員工的身份未經該員工同意不得披露，除非本集團有法律義務披露員工的身份和其他資訊。在涉嫌貪污或其他

刑事犯罪的情況下，本集團會向廉政公署或適用部門提交報告。

本集團一直嚴格遵守香港防止賄賂條例、中華人民共和國反不正當競爭法及反洗錢法。報告期間內，未發現本集團或旗下員工有任何貪污腐敗行為的法律案件。

知識產權保護

本集團嚴格遵守《中國人民共和國專利法》和《中華人民共和國商標法》等法律法規要求，重視保護自身知識產權，不侵犯他人知識產權。

報告期內，本集團或旗下員工並無侵犯知識產權或違反相關法律法規的情況。

供應鏈管理

本集團業務性質以服務為本。因此，我們供應商相對較少，供應鏈也比較單一。我們的主要供應商僅提供資訊技術服務、物業管理服務、廣告服務、法律諮詢服務、辦公設備、印刷和文具供應等第三方服務。本集團嚴格遵守《中華人民共和國政府採購法》《中華人民共和國政府招標投標法》等法律法規。

同時，我們制定了《環境採購政策》，以支持購買回收再利用環保產品，以減少與工作有關的環境影響。本集團一向鼓勵供應商使用再生紙列印我們的年度報告和中期報告，並在採購中使用具有 1 級能源標籤的可持續節能電子設備。

此外，我們嚴格落實《陽光採購》政策，關注供應商的商業道德和社會責任，通過對供應商進行篩選、評估和定期檢查，嚴格監控和防範各類商業賄賂活動。

報告期內，本集團未發現有任何供應商對商業道德、環境保護、勞工準則造成任何重大實際及潛在的負面影響或違規事件。

關鍵定量績效表 ^(注1)

注1： 由於本集團於本報告期內擴大了數據統計範圍，某些以往不適用或難以統計數據的指標轉為適用性指標或可統計數據指標。因此，部分指標僅有本報告期內的數據，部分指標數據大幅上升。

環境績效指標表

指標	單位	2020	2021	2022
氮氧化物排放量 ^(注2)	克	-	-	4902.49
硫氧化物排放量 ^(注2)	克	-	-	68.06
顆粒物排放量 ^(注2)	克	-	-	360.96
溫室氣體排放量（範疇1和範疇2）	噸二氧化碳當量	15.69	17.09	63.20
溫室氣體排放密度（範圍1和範圍2）	噸二氧化碳當量/人	0.63	0.74	0.49
有害廢棄物總量 ^(注3)				
廢舊電池	件	-	-	74.00
硒鼓墨水匣	克	-	-	8650.00
碳粉盒	個	-	-	34.00
電子設備	臺	-	-	15.00
有害廢棄物密度 ^(注3)				
廢舊電池	件/人	-	-	0.57
硒鼓墨水匣	克/人	-	-	67.05
碳粉盒	個/人	-	-	0.26
電子設備	臺/人	-	-	0.12
紙張消耗總量 ^(注4)	噸	0.42	0.40	1.42
紙張消耗密度 ^(注4)	噸/人	0.017	0.017	0.011
電力消耗總量	千瓦時	21392	23201	85119.53
電力消耗密度	千瓦時/人	855.68	1008.74	659.84
水資源消耗總量 ^(注5)	立方米	-	-	3708.90
水資源消耗密度 ^(注5)	立方米/人	-	-	28.75

注2： 【統計口徑】氮氧化物、硫氧化物和顆粒物全部源自本集團公務車輛的排放。

注3： 於上兩個報告期，本集團雇員人數皆不超過30人，廢舊電池等有害廢棄物生產量極低，因此不作統計。

注4： 本集團產生的無害廢棄物主要為辦公垃圾、廚餘垃圾等，受數據收集複雜程度影響，本報告僅統計了紙張消耗量。

注5： 【統計口徑】僅統計本集團內部分主體的數據，其餘主體的水費計入物業管理費中，因此難以計算具體用水量。

【計算方法】為保證數據準確，計算水資源消耗密度時，僅以參與統計主體的員工人數（129人）計算。

員工僱傭績效指標表

指標		單位	2020	2021	2022
員工總數		人	25	23	129
按性別劃分	男	人	14	13	49
	女	人	11	10	80
按年齡組別劃分	≤30 歲	人	3	3	48
	30-50 歲	人	20	18	75
	≥50 歲	人	2	2	6
按業務地區劃分	中國內地	人	-	-	110
	其它地區	人	-	-	19
員工多樣性					
按性別劃分	男	%	56%	57%	38%
	女	%	44%	43%	62%
按年齡組別劃分	≤30 歲	%	12%	13%	37%
	30-50 歲	%	80%	78%	58%
	≥50 歲	%	8%	9%	5%
按業務地區劃分	中國內地	%	-	-	85%
	其它地區	%	-	-	15%
員工流失率 ^(注6)					
按性別劃分	男	%	14%	15%	20%
	女	%	9%	30%	24%
按年齡組別劃分	≤30 歲	%	33%	33%	46%
	30-50 歲	%	0	88%	9%
	≥50 歲	%	100%	0	0%
按業務地區劃分	中國內地	%	-	-	25%
	其它地區	%	-	-	5%
員工休假					
	實際使用產假的女員工人數	人	-	-	1
	休完產假回到工作崗位的女員工比例 ^(注7)	%	-	-	100%
	女員工平均產假天數	天	-	-	178
	男員工平均陪產假天數	天	-	-	15

注 6: 【計算方法】各類別員工流失率 = 報告期內該類別員工流失人數/報告期末該類別員工人數。

注 7: 【計算方法】休完產假回到工作崗位的女員工比例 = 休完產假回到工作崗位的女員工人數/實際使用產假的女員工人數。

員工培訓績效指標表

指標	單位	2020	2021	2022
員工培訓人數	人次	-	-	775
按性別劃分	男	-	-	330
	女	-	-	445
按員工類別劃分	高級管理層	-	-	85
	中級管理層	-	-	110
	普通員工	-	-	580
員工每年人均接受培訓時長 ^(注8)	小時	-	-	34
按性別劃分	男	-	-	17
	女	-	-	17
按員工類別劃分	高級管理層	-	-	5
	中級管理層	-	-	9
	普通員工	-	-	20

注8: 【計算方法】各類別員工每年人均接受培訓時長 = 該類別員工接受培訓的總小時數/該類別員工人數。

職業健康與安全績效指標表

指標	單位	2020	2021	2022
員工體檢覆蓋率 ^(注9)	%	-	-	71%
工傷發生次數	次	0	0	0
因工傷而損失的工作日數	天	0	0	0
因工傷關係而死亡的員工比例	%	0	0	0
員工職業病發病率 ^(注10)	%	0	0	0

注9: 【計算方法】員工體檢覆蓋率 = 報告期內參與體檢的員工數/報告期末員工總數。

注10: 本集團屬於金融業企業，不涉及粉塵、雜訊、放射性物質等職業病危害因素。

客戶服務績效指標表

指標	單位	2020	2021	2022
客戶諮詢量 ^(注11)	次	-	-	5008
客戶投訴量	次	-	-	5

注11: 此指標數值為估值，通過每月客戶諮詢郵件量計算獲得。

反貪污績效指標表

指標	單位	2020	2021	2022
對公司及員工提出的並已結案的貪污訴訟案件數	件	0	0	0
開展反貪污培訓次數	次	-	-	4
參與反貪污相關培訓員工人次	人次	-	-	102

供應商管理績效指標表

指標	單位	2020	2021	2022
供應商數量 ^(注12)				
中國內地供應商	家	-	-	25
其它地區供應商	家	-	-	0
供應商管理政策覆蓋率				
中國內地供應商	%	-	-	100%
其它地區供應商	%	-	-	0

注 12: 受業務性質影響, 本集團供應商較少。本報告僅統計與本集團開展長期合作的一級供應商數量。



报告索引

香港聯交所《ESG 報告指引》（2022 年 1 月 1 日起生效版）索引表

層面、一般披露及關鍵 績效指標	描述	披露章節
主要範疇 A. 環境		
層面 A1. 排放物		
一般披露 A1	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	主題一
KPI A1.1	排放物種類及相關排放數據。	主題一；關鍵績效表
KPI A1.2	直接（範圍 1）及能源間接（範圍 2）溫室氣體總排放量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	主題一；關鍵績效表
KPI A1.3	所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	關鍵績效表
KPI A1.4	所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	主題一；關鍵績效表
KPI A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	主題一
KPI A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	主題一
層面 A2. 資源使用		
一般披露 A2	有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。	主題一
KPI A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源（如電、氣或油）總耗量（以千個千瓦時計算）及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	主題一；關鍵績效表
KPI A2.2	總耗水量及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	關鍵績效表
KPI A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	主題一
KPI A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	主題一
KPI A2.5	製成品所用包裝材料的總量（以噸計）及（如適用）每生產單位佔量。	不適用

層面 A3. 環境及天然資源

一般披露 A3	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	主題一
KPI A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	主題一

層面 A4. 氣候變化

一般披露 A4	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	主題一
KPI A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	主題一

主要範疇 B. 社會

僱傭及勞工常規

層面 B1. 僱傭

一般披露 B1	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料	主題二；關鍵績效表
KPI B1.1	按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	主題二；關鍵績效表
KPI B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	主題二；關鍵績效表

層面 B2. 健康與安全

一般披露 B2	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	主題二；關鍵績效表
KPI B2.1	過去三年（包括匯報年度）每年因工亡故的人數及比率。	關鍵績效表
KPI B2.2	因工傷損失工作日數。	
KPI B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	主題二

層面 B3. 發展及培訓

一般披露 B3	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	主題二
KPI B3.1	按性別及僱員類別（如高級管理層、中級管理層）劃分的受訓僱員百分比。	關鍵績效表
KPI B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	關鍵績效表

層面 B4. 勞工準則

一般披露 B4	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	主題二
KPI B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	主題二
KPI B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	主題二

層面 B5. 供應鏈管理

一般披露 B5	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	主題四
KPI B5.1	按地區劃分的供貨商數目。	關鍵績效表
KPI B5.2	描述有關聘用供貨商的慣例，向其執行有關慣例的供貨商數目，以及相關執行及監察方法。	主題四
KPI B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	主題四
KPI B5.4	描述在揀選供貨商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	主題四

層面 B6. 產品責任

一般披露 B6	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及保護 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	主題三
KPI B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	不適用

KPI B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	主題三
KPI B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	主題四
KPI B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	主題三
KPI B6.5	描述消費者數據保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	主題三

層面 B7. 反貪污

一般披露 B7	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	主題四
KPI B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	關鍵績效表
KPI B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	主題四
KPI B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	關鍵績效表

層面 B8. 社區投資

一般披露 B8	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	主題三
KPI B8.1	專注貢獻範疇（如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育）。	主題三
KPI B8.2	在專注範疇所動用資源（如金錢或時間）。	主題三
