

20
22

環境、
社會及管治

報告

AM
GROUP
HOLDINGS
LIMITED

秀商時代控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號: 1849

環境、社會及管治報告

序言和可持續發展方針

作為在新加坡、馬來西亞及中華人民共和國(「中國」)從事搜索引擎營銷服務、創意及技術服務、社交媒體營銷服務以及線上電子商貿平台營運的線上營銷服務供應商，秀商時代控股有限公司(「本公司」)連同其附屬公司(「本集團」或「我們」)欣然呈列截至二零二二年六月三十日止財政年度(「報告期」或「二零二二財年」)的環境、社會及管治報告(「本報告」)。本報告概述本集團的環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)倡議、計劃及表現，並展示其對可持續發展的持續承諾。

環境、社會及管治治理結構

我們視環境、社會及管治上的承諾為我們責任的一部分，並致力將環境、社會及管治考慮因素納入我們的決策過程。為實現此目標，我們已制定核心治理框架，以確保環境、社會及管治治理與我們的策略增長一致，同時提倡將環境、社會及管治融入我們的業務營運中。

董事會(「董事會」)對本集團的環境、社會及管治事宜全權負責，並監督環境、社會及管治策略、方向及政策。為了能更完善地管理本集團的環境、社會及管治表現、相關問題及潛在風險，董事會定期討論及檢討本集團的環境、社會及管治風險及機遇、環境、社會及管治事宜的重要性與環境、社會及管治相關目標的表現。環境目標乃於截至二零二一年六月三十日止財政年度(「二零二一財年」)設定，旨在與企業可持續發展方針保持一致，響應全球減碳願景並提升企業聲譽。董事會亦負責確保針對環境、社會及管治的風險管理及內部監控系統的有效性，並促進與其他同行公司交流有關環境、社會及管治的最有效的實踐方法。

為對環境、社會及管治事宜進行系統化管理，在董事會授權下，本集團成立了環境、社會及管治工作小組(「工作小組」)。工作小組由相關部門的員工組成。工作小組協助董事會監督環境、社會及管治事宜，並負責收集及分析環境、社會及管治數據、協助進行重要範疇評估、監察及評估本集團的環境、社會及管治表現、追蹤環境、社會及管治相關目標的進度、確保遵守環境、社會及管治相關法律及法規以及編製環境、社會及管治報告。工作小組會舉行會議，以評估現有政策及程序的有效性，並制定適當的解決方案以提升環境、社會及管治政策的整體表現。於會議上，工作小組會討論現有及未來計劃，以監察及管理本集團在可持續發展方面的策略目標、減輕潛在風險及盡量減輕對我們業務營運的負面影響。工作小組定期向董事會匯報，協助評估及識別本集團的環境、社會及管治的風險及機遇，並評估內部監控系統的實施及成效。

環境、社會及管治報告 (續)

報告期

除另有說明外，本報告涵蓋的期間為二零二一年七月一日至二零二二年六月三十日。本報告的報告內容包括本集團於報告期的環境、社會及管治活動、挑戰及所採取的措施。

報告範圍

本報告主要涵蓋本集團於新加坡、馬來西亞及中國的四個主要分部。通過財務評估各營運分部的業績，本報告包括四個營運分部，反映出本集團於報告期的主要收益來源。四個分部為(i)搜索引擎營銷服務；(ii)創意及技術服務；(iii)社交媒體營銷服務及(iv)線上電子商貿平台營運。環境、社會及管治的關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)數據僅從本集團直接營運控制下的業務收集。本集團將繼續評估不同業務或其主要附屬公司的主要環境、社會及管治層面，以於適當時候擴大披露範圍。

報告框架

本報告乃根據香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)證券上市規則(「上市規則」)附錄二十七所載的環境、社會及管治報告指引(「環境、社會及管治報告指引」)編製。

有關本集團企業管治架構及常規的資料載於本公司二零二二年報的企業管治報告。

本集團於編製本環境、社會及管治報告時高度重視重要性、量化、平衡及一致性，本集團已應用上述環境、社會及管治報告指引中的該等報告原則如下：

重要性：進行重要性評估以識別報告期內的重重大環境、社會及管治事宜，從而將已確認的重大事宜列作本報告的重點。環境、社會及管治議題的重要性已由董事會及工作小組審閱及確認。有關進一步詳情，請參閱「持份者參與」及「重要性評估」章節。

量化：本報告中用於計算關鍵績效指標數據的標準及方法以及適用假設已由解釋附註補充。

平衡：本報告以客觀公正的方式編製，以確保所披露的資料如實反映本集團的整體環境、社會及管治表現。

一致性：本報告所採用的統計方法與二零二一財年基本一致。倘披露範圍及計算方法出現任何變動而可能影響與過往報告的比較，則會就數據提供解釋。

環境、社會及管治報告(續)

持份者參與

本集團致力滿足持份者的期望，透過真正了解持份者的所有關注事項，將該等期望融入本集團在環境、社會及經濟方面的實踐中。本集團的最終目標是在追求長期可持續發展目標的同時，最大程度地提高經濟產出及商業價值。

為了解及解決不同持份者的主要關注事項，我們致力於促進有效溝通及保持與彼等的長遠友好關係。我們建立了一個全面的持份者參與流程，並將繼續透過有建設性的對話增加其參與度，以建立長遠關係。通過採用下列多元化的參與方式，本集團充分考慮了持份者的期望：

持份者	期望與關注	溝通渠道
股東及投資者	<ul style="list-style-type: none"> 企業管治系統 業務策略及表現 財務業績 	<ul style="list-style-type: none"> 股東週年大會及其他股東大會 財務報告 公告及通函
僱員	<ul style="list-style-type: none"> 職業發展 健康與安全 薪酬及福利 平等機會 	<ul style="list-style-type: none"> 培訓、研討會及簡介會 團隊建設活動 定期表現檢討
客戶及業務夥伴	<ul style="list-style-type: none"> 私隱保護 商業誠信及道德 	<ul style="list-style-type: none"> 銷售團隊 網上平台及電郵
供應商及賣家	<ul style="list-style-type: none"> 公平招標 商業道德及聲譽 	<ul style="list-style-type: none"> 供應商管理會議及活動
政府及監管機關	<ul style="list-style-type: none"> 遵守規則及法律 	<ul style="list-style-type: none"> 授權代表 電郵
媒體、非政府組織及公眾	<ul style="list-style-type: none"> 環境保護 社會福利 健康與安全 	<ul style="list-style-type: none"> 環境、社會及管治報告

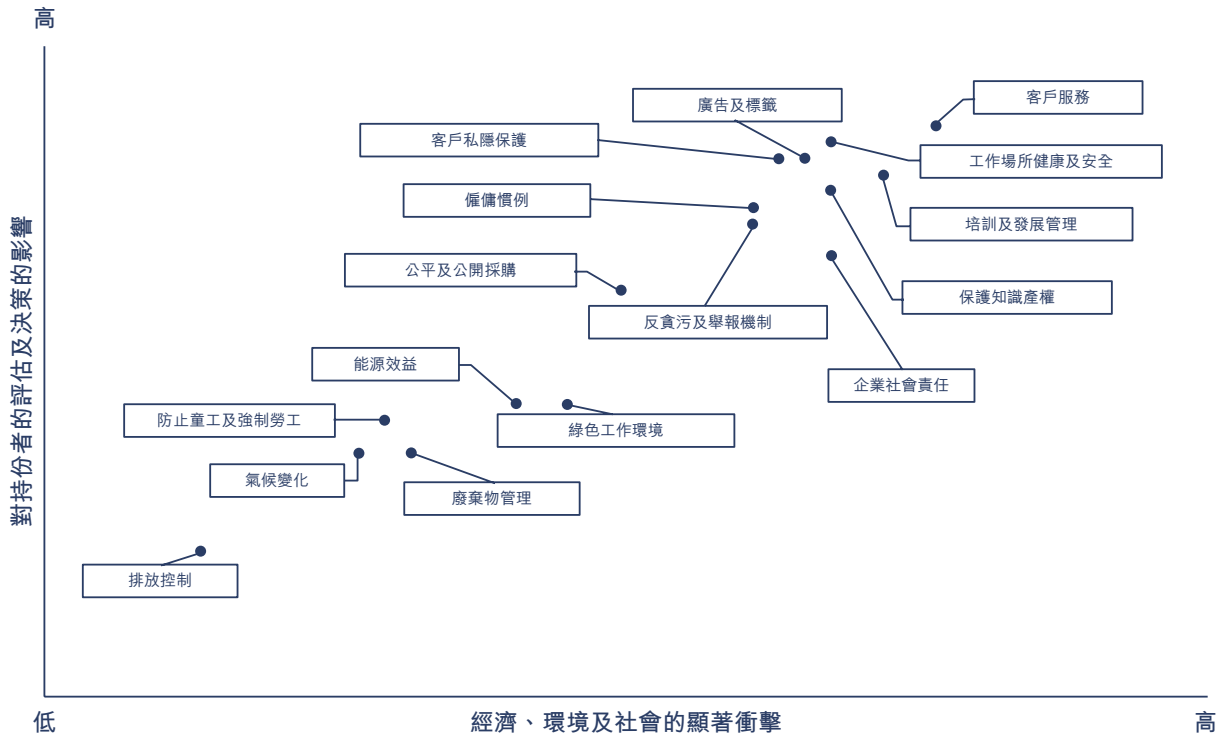
我們旨在與持份者共同努力提升我們的環境、社會及管治表現，並持續為更廣泛的社區創造更大價值。

環境、社會及管治報告 (續)

重要性評估

為識別相關環境、社會及管治事宜及評估相關事宜對我們的業務及持份者的重要性，我們編製了一項調查並邀請本集團相關部門、業務單位及持份者對潛在重大事宜進行評分。下列矩陣呈列重要性評估的結果：

重要性矩陣



確認及批准

本集團致力確保本報告呈列的所有資料均屬準確可靠。本報告已通過本集團的內部審閱程序，並由董事會審閱。於二零二二財年，本集團確認已就環境、社會及管治事宜設立合適及有效的管理政策及內部監控系統，而且所披露內容符合環境、社會及管治報告指引的規定。

聯絡我們

我們歡迎持份者提供意見及建議。閣下可郵寄至60 Paya Lebar Road, #12-51/52, Paya Lebar Square, Singapore 409051就本報告或我們在可持續發展方面的表現提供寶貴意見。

環境、社會及管治報告(續)

A. 環境

環境目標

本集團致力於其經營所在環境及社區的長期可持續發展。作為一家主要從事線上營銷服務的公司，本集團的日常營運對環境的影響輕微。儘管如此，我們意識到我們對與業務營運對環境帶來的潛在間接負面影響之責任，並專注於培養及加強僱員在日常工作過程中的環保意識。

為更好地管理本集團的重大議題及其在該等方面的表現，於二零二一財年，本集團決定為截至二零二四年六月三十日止財政年度(「二零二四財年」)的環境方面設定可量化的目標。下表概述本集團設定的可持續發展目標及其達標進度：

環境目標	狀態	採取的具體措施
<p>1. 溫室氣體(「溫室氣體」)排放</p> <p>以二零二一財年為基準年，降低二零二四財年溫室氣體排放總量密度(噸二氧化碳當量/僱員)。</p>		<p><i>減少能源消耗</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 採納「能源管理」目標所述的節能措施 <p><i>減少商務差旅</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 善用電話會議或視頻會議以避免不必要的商務差旅
<p>2. 無害廢棄物管理</p> <p>以二零二一財年為基準年，降低二零二四財年的無害廢棄物總量密度(噸/僱員)。</p>	<p>將於二零二四財年評核目標。</p>	<p><i>減少紙張消耗</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 盡可能使用雙面打印或影印 利用電子媒體溝通 <p><i>減少其他無害廢棄物</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 避免使用一次性用品
<p>3. 能源消耗</p> <p>以二零二一財年為基準年，降低二零二四財年的能源消耗總量密度(千瓦時/僱員)。</p>		<p><i>減少能源消耗</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 不使用時關掉不必要的照明及電器 將所有打印機、影印機及電腦設置為節能模式 定期檢討能源消耗水平
<p>4. 水源消耗</p> <p>以二零二一財年為基準年，降低二零二四財年的耗水總量密度(立方米/僱員)。</p>		<p><i>完善設施</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 定期檢查水龍頭以防止漏水

環境、社會及管治報告 (續)

除上述措施外，我們亦於辦公區域的顯眼位置張貼「綠色訊息」提示及海報，鼓勵員工採取合理的節能及資源使用措施。本集團將繼續為所設定的目標而努力，並將在適當的時候檢討所設定目標的狀況。

A1. 排放物

本集團將環境考慮因素納入我們的決策過程，並承擔創建環境可持續發展業務的責任。考慮到本集團的業務性質，我們已採取措施鼓勵本集團內的回收文化，以促進我們工作場所的環保績效。為加強我們的環境管治實務及減輕營運對環境產生的影響，我們已實施環境政策等相關環保政策，及將有關環境、社會及管治的章節包含在僱員手冊中，並將有關政策傳達予僱員。長遠而言，我們將繼續提升我們的環境管理策略以定期監察及減低業務帶來的環境影響。

於二零二二財年，本集團並不知悉任何嚴重違反新加坡、馬來西亞及中國的環境相關法律及法規而對本集團造成重大影響的情況，包括但不限於新加坡的《一九九九年環境保護與管理法案》、馬來西亞的《一九七四年環境質量法案》及中國的《中華人民共和國環境保護法》。

排放控制

廢氣排放

本集團營運產生的排放源自本集團唯一一輛用於運輸的私家車所消耗的汽油。由於本集團的主要業務性質為提供線上營銷服務，本集團於營運過程中並無直接產生大量廢氣。儘管如此，本集團仍採取了一系列措施來減少我們業務活動的廢氣排放，包括：

- 有效規劃駕駛路線，以盡量減少出於商業目的而出行的次數；
- 由合資格人員定期保養及維修車輛，以確保燃料消耗效率及相關排放符合當地排放標準；及
- 在車輛閒置時關閉引擎。

於二零二二財年，本集團的氮氧化物、硫氧化物及顆粒物排放量較二零二一財年大幅增加，主要由於中國辦公室的車輛因業務需要而需更頻繁的外出而增加汽油消耗。本集團將致力提高上述減排措施的成效。

環境、社會及管治報告(續)

本集團的廢氣排放表現概述如下：

廢氣類別 ¹	單位	二零二二財年	二零二一財年
氮氧化物	克	224.10	65.74
硫氧化物	克	5.31	1.53
顆粒物	克	16.50	4.84

附註：

1. 廢氣排放的計算方法乃參考聯交所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告 – 附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》。

溫室氣體排放

本集團溫室氣體排放的主要來源為公司車輛汽油消耗的直接排放(範圍一)、外購電力的能源間接排放(範圍二)及僱員商務航空差旅的其他間接排放(範圍三)。

本集團的溫室氣體排放表現概述如下：

指標 ²	單位	二零二二財年	二零二一財年
直接溫室氣體排放(範圍一)			
• 車輛的汽油消耗	噸二氧化碳當量	0.96	0.28
能源間接溫室氣體排放(範圍二)			
• 外購電力	噸二氧化碳當量	70.03	61.99
其他間接溫室氣體排放(範圍三)			
• 商務航空差旅 ³	噸二氧化碳當量	16.57	—
溫室氣體排放總量	噸二氧化碳當量	87.56	62.27
密度⁴	噸二氧化碳當量/僱員	0.70	0.36

附註：

2. 溫室氣體排放數據乃按二氧化碳當量呈列，並根據(包括但不限於)世界資源研究所及世界可持續發展工商理事會刊發的《溫室氣體盤查議定書：企業會計與報告標準》、能源市場管理局發佈的新加坡電網最新排放因子、中國生態環境部發佈的《關於做好2022年企業溫室氣體排放報告管理重點工作的通知》、馬來西亞國家能源有限公司的《二零二一年可持續發展報告》、香港聯交所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告 – 附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》及二零一四年政府間氣候變化專門委員會第五次評估報告(AR5)的《全球暖化潛能值》。
3. 於二零二一財年及二零二二財年，新加坡及馬來西亞辦公室均無商務航空差旅。由於中國辦公室收集商務航空差旅數據的數據收集系統已完善，相關數據已於二零二二財年披露作其他間接溫室氣體排放(範圍三)。因此，兩個年度的相關數字無法直接比較。
4. 於二零二二年六月三十日，本集團共有125名僱員(於二零二一年六月三十日：173名僱員)。除另有說明外，該數據亦用於計算其他密度數據。

環境、社會及管治報告 (續)

污水排放

我們的業務活動不會大量用水。因此，我們的業務活動並無排放產生大量污水。由於本集團所產生之污水會排放至公共污水收集系統，因此污水排放量被視為耗水量。耗水量及相應節水措施將於A2層面「水源消耗」一節中說明。

廢棄物管理

有害廢棄物

由於本集團的業務性質，其於業務營運過程中並無產生大量有害廢棄物。儘管本集團於二零二二財年並無產生有害廢棄物，其已制定指引以管理及處置有害廢棄物。倘產生任何有害廢棄物，本集團必定委聘合資格化學廢棄物收集商處理該等廢棄物，並遵守相關環境法律及法規。

無害廢棄物

本集團產生的無害廢棄物主要包括辦公室產生的廢紙及僱員產生的廚餘。為盡量減少業務營運產生的無害廢棄物對環境的影響，本集團已採取多項減廢措施及倡議，以有效管理廢棄物，並鼓勵在營運中進行回收，以實現減廢的目標。透過該等廢棄物管理方法，我們希望能建立僱員們的環保理念。

於二零二二財年，廢紙棄置量較二零二一財年減少約**18.29%**。此乃由於新加坡及馬來西亞辦公室在二零一九冠狀病毒病(「COVID-19」)疫情下安排在家工作以及於中國辦公室有效實施無紙化措施的綜合影響所致。另一方面，廚餘棄置量較二零二一財年多出一倍，乃由於中國辦公室的業務活動增加而增聘新員工所致。因此，二零二二財年的無害廢棄物總量較二零二一財年增加約**65.60%**。

本集團的無害廢棄物處理表現概述如下：

無害廢棄物種類 ⁵	單位	二零二二財年	二零二一財年
廢紙	噸	0.67	0.82
廚餘	噸	4.00	2.00
無害廢棄物總量	噸	4.67	2.82
密度	噸／僱員	0.04	0.02

附註：

5. 一般廢棄物的呈列方式已於二零二二財年完善。因此，二零二一財年的數字已重新呈列，以確保一致性及便於比較。

環境、社會及管治報告(續)

A2. 資源使用

本集團堅持並倡導善用資源的原則，並致力於業務營運中改善資源使用。我們推廣綠色辦公及營運環境，並繼續採取措施將資源效率及環保措施引入至本集團的營運之中。我們注意到資源消耗所帶來的潛在環境影響，並制定相關政策及措施，包括但不限於員工手冊及環境政策所涵蓋有關善用能源、水及其他天然資源等主題。

能源消耗

本集團消耗的能源主要包括日常營運消耗的電力及公司車輛消耗的汽油。本集團旨在透過識別及採納我們營運中合適的措施，盡量減少其營運對環境的影響。我們已制定相關節能政策及措施，以反映我們重視能源效益。我們定期審閱能源目標，以尋求能源表現的持續改進。

於二零二二財年，能源消耗總量較二零二一財年增加約**16.90%**。除公司車輛的燃料消耗外，能源消耗增加乃主要由於中國辦公室面積增加而增加電力消耗，儘管新加坡辦公室因COVID-19疫情下安排在家工作而減少消耗。

本集團的能源消耗表現概述如下：

能源類別 ⁶	單位	二零二二財年	二零二一財年
直接能源消耗			
• 汽油	千瓦時	3,498.00	1,010.23
間接能源消耗			
• 外購電力	千瓦時	127,258.00	110,840.00
能源消耗總量	千瓦時	130,756.00	111,850.23
密度	千瓦時/僱員	1,046.05	646.53

附註：

6. 能源消耗數據的單位轉換方法乃基於國際能源署發佈的《能源統計手冊》制定。

水源消耗

由於本集團的主要業務為提供線上營銷服務，其於營運過程中不會大量用水。本集團的用水由市政供水商供應，因此我們在求取適用水源上並無任何問題。本集團的用水主要為辦公室用於基本業務營運、清潔及衛生的生活用水。本集團積極向僱員宣傳節約用水的重要性。通過促進辦公室用水習慣的改變及鼓勵節約用水，我們的僱員在節約用水方面的意識得以增強。

環境、社會及管治報告 (續)

於二零二二財年，耗水總量較二零二一財年增加約28.07%。耗水量增加乃主要由於中國的新員工人數增加，儘管新加坡及馬來西亞辦公室因COVID-19疫情下安排在家工作而減少消耗。

本集團的耗水表現概述如下：

指標	單位	二零二二財年	二零二一財年
耗水總量	立方米	304.30	237.60
密度	立方米／僱員	2.43	1.37

包裝材料使用

基於本集團的業務性質，本集團不會交付有形產品，故包裝材料的使用對本集團而言並不重大。

A3. 環境及天然資源

儘管本集團的核心業務對環境及天然資源的影響有限，但本集團仍致力於將業務營運對環境的負面影響減至最低，並以此作為對企業可持續發展的持續承諾。我們通過採用旨在減少天然資源消耗的行業最佳常規及有效實施環境管理，努力減輕我們對環境的潛在影響。我們會定期評估業務的環境風險，採取預防措施以降低潛在風險。除確保遵守相關法律及法規外，我們已採納上述環境政策並採取措施減少對環境的影響。我們亦致力實現可持續發展，為社區及持份者創造長期價值。

綠色工作環境

無紙辦公室

為減少紙張使用，本集團大力倡導無紙化辦公。所有辦公室均盡可能以電子系統運作，以減少辦公用紙的使用及消耗，從而節約森林資源。我們亦鼓勵僱員於辦公室內及與供應商溝通時使用電子媒體。

室內空氣質量

我們會定期監察及測量工作場所的室內空氣質量。工作場所已安裝空氣淨化設備，以過濾空氣污染物、致污物及塵埃粒子。我們亦定期清潔空調系統，以確保辦公室的室內空氣質量。

環境、社會及管治報告(續)

A4. 氣候變化

極端天氣事件日益頻繁及嚴重，而應對氣候變化已成為全球共識。由於其業務性質，氣候相關問題不會對本集團產生重大影響。儘管如此，本集團已意識到有需要解決全球關注的問題。我們在企業風險管理框架下識別及管理重大氣候相關風險。因此，本集團已制定一套穩健的政策及程序，如氣候變化政策，以識別、監察及管理氣候相關事宜。

實體風險

極端天氣事件，例如極端寒冷或炎熱、風暴、暴雨、颱風的頻率及嚴重程度增加，可能會破壞電網及通訊基礎設施、妨礙及傷害我們在上班途中或工作期間的員工，從而中斷營運。該等事件可能中斷供應鏈、中斷業務營運及損害本集團資產。此外，倘若造成傷亡及處理不當，本集團可能承擔相應的財務責任，導致聲譽受損。作為應對措施，本集團將識別該等風險並優先對影響嚴重的風險採取預防措施。本集團已制定業務持續計劃政策，以制定業務持續計劃(「業務持續計劃」)，以確保本集團在可能中斷正常營運的緊急情況下能持續營運。上述政策及業務持續計劃以及員工的角色及職責已事先告知所有員工，以確保彼等處理有關事件時早有準備。

轉型風險

現時有愈來愈嚴格的氣候法律及規例來支持全球減碳願景。例如，聯交所已要求上市公司在其環境、社會及管治報告中加強與氣候相關的披露。更嚴格的環境法律法規可能使企業面臨更高的索賠及訴訟風險。企業聲譽亦可能因未能符合氣候變化的合規要求而下降。因此，本公司的相關資本投資及合規成本增加。為應對政策及法律風險以及聲譽風險，本集團定期監察與氣候相關的現有及新興趨勢、政策及法規，以避免因延遲應對而導致成本增加、違規罰款或聲譽風險。我們準備在必要時提醒最高管理層並取得合規諮詢服務。為增強本集團對氣候相關風險的抵禦能力，本集團將繼續評估其行動的有效性，以將氣候變化納入其發展計劃。

環境、社會及管治報告 (續)

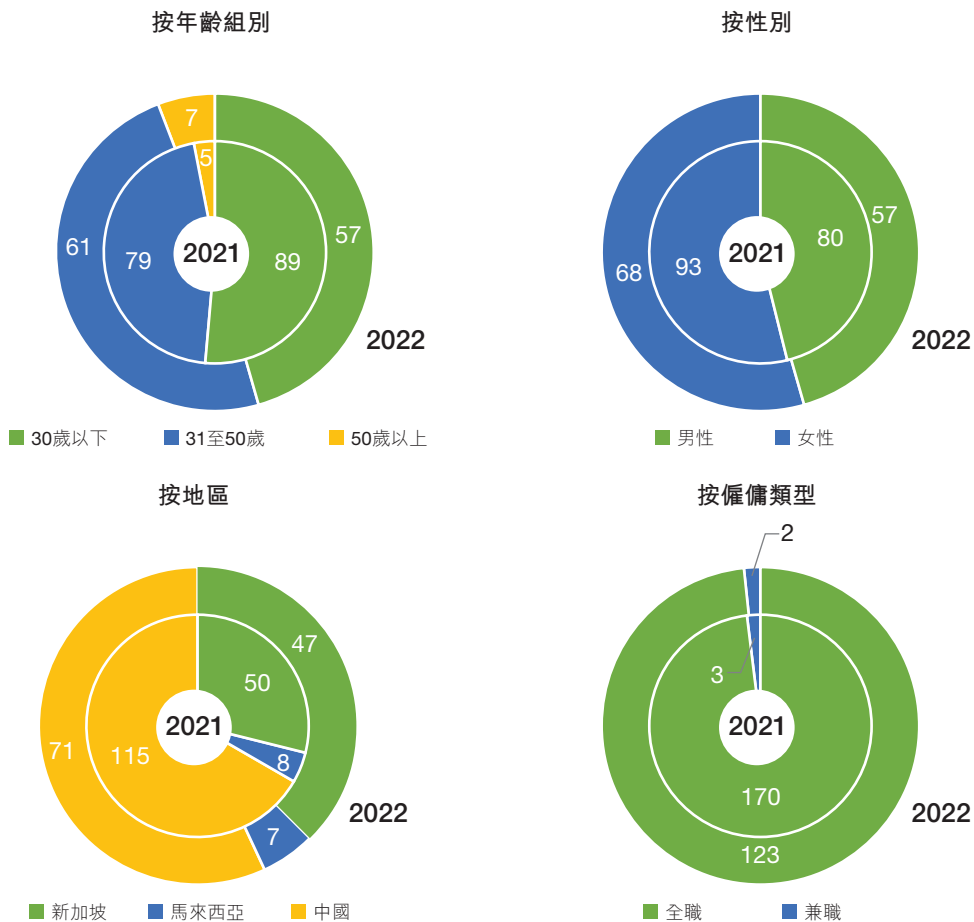
B. 社會

B1. 僱傭

人力資源是支持本集團發展的基礎，因此我們採取以人為本的管理方法，實施相關僱傭政策，以充分發揮僱員的潛力。該等僱傭政策正式記錄於僱員手冊中，包括薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、多元化及平等機會、反歧視以及其他待遇及福利等。我們定期檢討該等僱傭政策及慣例，以確保持續改善我們的僱傭標準。

於二零二二財年，本集團並不知悉任何嚴重違反新加坡、馬來西亞及中國僱傭相關法律及法規而對本集團造成重大影響的情況，包括但不限於新加坡的《一九六八年僱傭法令》、馬來西亞的《一九五五年勞工法令》、《一九九一年僱傭公積金法》、《一九六九年僱員社會保障法》、《二零一二年最低工資條例》、《二零一二年最低退休年齡法令》、中國的《中華人民共和國勞動法》及《中華人民共和國勞動合同法》。

於二零二二年六月三十日，本集團共有125名僱員（於二零二一年六月三十日：173名僱員）。下圖顯示按年齡組別、性別、地區及僱傭類型劃分的僱員明細。



環境、社會及管治報告(續)

於二零二二財年，競爭激烈的勞動力市場導致僱員流失率高於二零二一財年。下表載列按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失率⁷：

類別	二零二二財年 (%)	二零二一財年 (%)
按性別		
男性	71.53	56.30
女性	72.05	44.07
按年齡組別		
30歲以下	87.67	78.71
31-50歲	60.00	22.38
50歲以上	16.67	—
按地區		
新加坡	72.16	71.70
馬來西亞	80.00	152.00
中國	70.97	22.10
合計	71.81	49.36

附註：

7. 流失率的計算方法：

$$\frac{\text{報告期內離職僱員人數}}{(\text{報告期初僱員人數} + \text{報告期末僱員人數}) \div 2} \times 100\%$$

僱傭慣例

招聘、薪酬、晉升及解僱

本集團遵循公開、公平、公正的原則，在招聘僱員時根據候選人的優點而非年齡、性別及種族背景去考慮。僱員手冊中已規定薪酬、解僱、薪資管理等。我們嚴格遵守國家相關法律法規，努力為所有員工提供應有的福利。

本集團已制定一系列完善的僱傭規則及規例，並在僱員手冊中明確規定向僱員提供的權利及施加的義務，該手冊亦列明新加坡、馬來西亞及中國辦公室僱員的日常工作時間。僱員有權根據各國法律享有法定假期及年假福利。

此外，本集團為僱員提供載於僱員手冊的全面薪酬待遇。薪酬待遇包括公司花紅根據場合所送的禮物及花圈、門診治療、牙科福利、延長育兒假及長期服務獎等。

環境、社會及管治報告 (續)

本集團亦會對僱員進行季度及年度表現評估。我們會評估多項因素，包括但不限於工作表現、溝通及人際技巧、團隊合作、出勤率、知識與能力以及態度。在評估過程中，我們會為下個回顧期間的持續評估設定表現目標及期望。

至於因失當行為或違反明示或隱含條款及僱傭條件的解僱，人力資源部將發出初犯警告，而管理層將就持續犯錯發出最後警告。倘情況未得到改善，將發出書面通知解僱該僱員。

溝通渠道

本集團深明與僱員保持緊密及公開溝通的重要性。因此，我們鼓勵僱員透過正式及非正式渠道交流有關共同利益及關注事宜的資料、看法及觀點。管理層亦會審閱並分析結果及實施相應的改善行動。我們亦為僱員舉辦辦公室以外的年度團隊建設活動及每週舉行社交聚會，以培養對本集團的歸屬感，並促進僱員之間的關係。

多元化、平等機會及反歧視

由於多元化的員工團隊對其業務至關重要，故本集團致力營造協作的工作文化。我們在僱傭各方面提供平等機會，並維持一個不存在基於種族、宗教、膚色、性別、身體或精神殘疾、年齡、出生地、婚姻狀況及性取向而對任何個人作出歧視、身體或言語騷擾的工作場所。我們強烈鼓勵僱員舉報任何可疑案件，以保護每名僱員的權利及權益。我們絕不容忍在工作場所發生任何形式的性騷擾或虐待。

B2. 健康與安全

作為一家主要從事線上營銷服務的公司，本集團的業務不會對員工的健康及安全構成重大威脅。然而，我們致力保障僱員的健康及安全，並確保所有僱員嚴格遵守我們的僱員手冊及健康及安全政策。我們將繼續投入資源及盡力降低有關健康及安全的風險。

我們欣然宣佈，包括報告期在內的過去三年，本集團每年均未發生任何因工死亡事故，在報告期內亦沒有因工傷損失工作天的記錄(二零二一財年：沒有因工傷損失工作天)。本集團並不知悉任何嚴重違反新加坡、馬來西亞及中國的健康及安全相關法律及法規而對本集團造成重大影響的情況，包括但不限於新加坡的《二零零六年職場安全與健康法案》、馬來西亞的《一九九四年職業安全衛生法》、中國的《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國職業病防治法》及《中華人民共和國消防法》。

環境、社會及管治報告(續)

工作場所健康及安全

董事會已批核健康及安全政策。安全主任全面負責實施上述政策，並確保僱員充分了解該政策。本集團重視僱員的普遍福利，並將一系列安全方法及規則納入該政策以避免辦公室意外。在受僱期間因工受傷的僱員有權根據相關法律獲得賠償。在若干樓宇或裝置發生火災的緊急情況時應採取的行動亦在健康及安全政策中作出規定，以協助僱員在發生火災時立即採取明智的行動。

我們鼓勵僱員就改善工作場所安全提供反饋，並報告可能導致受傷或危險的任何潛在危害。我們向僱員強調嚴格遵守安全規定的重要性。

為應對COVID-19持續的疫情，本集團已根據地方政府的指引實施一系列預防措施，以確保僱員的健康及安全。除要求員工每天檢查及記錄體溫兩次，並在感到不適時立就醫外，本集團亦提醒經常用肥皂洗手以保持良好個人衛生的重要性。我們於有需要時向員工提供外科口罩，並建議員工推遲與商務差旅計劃；假如無法避免，回來後的14天隔離將被視為有薪假期。

B3. 發展及培訓

培訓及發展管理

人才的寶貴貢獻是本集團持續成功的關鍵。因此，培育人才及提升人力資本技能對追求卓越至關重要。此乃透過制定專注於創造價值及滿足客戶、人才及社會的需求之培訓策略和政策實現。因此，我們鼓勵僱員參加內部及外部培訓課程並取得專業資格。

本集團意識到保持僱員緊貼行業最新趨勢、產品資訊及當前市場的動態步伐的重要性。我們將提供合適的培訓及發展機會，以協助僱員實現提供優質服務的培訓目標，特別是我們的銷售、客戶關係、數碼營銷及網絡團隊。提供培訓最終能擴大本集團的本地及地區客戶群。

環境、社會及管治報告 (續)

新聘銷售團隊僱員須於試用期內參加為期兩週的重點入職培訓計劃，我們會定期檢討其表現，以確保符合預期的合理水平。本集團要求所有銷售、客戶關係、數碼營銷及網絡團隊的員工均須考獲我們最大供應商的年度證書，儘管合約明確規定僅兩名會計或產品經理須取得有關資格。

於二零二二財年，由於本集團的業務已穩定，故介紹我們業務及規章制度的需要已下降。然而，本集團已為員工提供有關企業文化、營運程序及財務系統等主題的培訓課程。按類別劃分的受訓員工明細及百分比以及平均培訓時數如下：

	二零二二財年			二零二一財年		
	受訓員工	受訓員工	每名員工平均	受訓員工	受訓員工	每名員工平均
	明細 ⁸	百分比 ⁹	受訓時數 ¹⁰	明細 ⁸	百分比 ⁹	受訓時數 ¹⁰
	(%)	(%)	(小時)	(%)	(%)	(小時)
按性別						
男	64.52	70.18	20.40	不適用	71.25	24.55
女	35.48	32.35	11.69	不適用	62.37	21.84
按員工類別						
高級管理層	8.06	45.45	3.27	不適用	50.00	13.17
管理層	8.06	31.25	11.06	不適用	43.75	18.50
一般員工	83.88	53.06	17.81	不適用	70.34	24.42
整體	不適用	49.60	15.66	不適用	66.47	23.09

附註：

8. 受訓員工明細計算方法：

$$\frac{\text{報告期內特定類別受訓員工人數}}{\text{報告期末受訓員工總數}} \times 100\%$$

9. 受訓員工百分比計算方法：

$$\frac{\text{報告期內特定類別受訓員工人數}}{\text{報告期末特定類別員工人數}} \times 100\%$$

10. 平均培訓時數計算方法：

$$\frac{\text{報告期內特定類別培訓時數}}{\text{報告期末特定類別員工人數}}$$

環境、社會及管治報告(續)

B4. 勞工準則

防止童工及強制勞工

根據當地法律及法規，於招聘過程中嚴禁童工及強制勞工。本集團嚴格遵守當地法律，禁止僱用任何童工及強制勞工。人力資源部負責監察及確保遵守禁止童工及強制勞工的最新相關法律及法規。

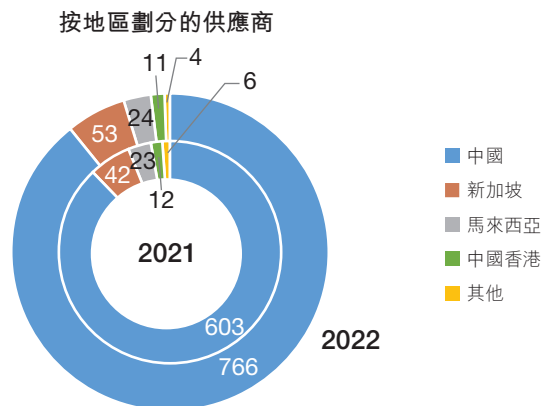
為避免非法僱用童工及未成年勞工，本集團會在招聘過程中收集個人資料，以協助甄選合適的候選人及核實候選人身份。人力資源部亦會確保身份證明文件經過仔細核實。為防止強制勞工，僱員手冊中規定了工作時間。倘發現有僱用低於法定工作年齡或強制勞動的人士，我們將立即採取糾正措施，通過解僱該員工及向相關政府當局報告以糾正有關情況。

於二零二二財年，本集團並不知悉任何嚴重違反新加坡、馬來西亞及中國的童工及強制勞工相關法律及法規而對本集團造成重大影響的情況，包括但不限於新加坡的《一九六八年僱傭法令》、馬來西亞的《一九五五年勞工法令》、《一九六六年兒童及青少年(僱傭)法》及中國的《中華人民共和國勞動法》。

B5. 供應鏈管理

本集團高度重視與供應商的關係，因為彼等為本集團可持續發展的關鍵。為確保供應商符合我們有關質量、環境及安全的標準及要求，本集團建立了嚴格及標準化的採購制度，對所有供應商進行仔細評估，並定期進行監察及評核。本集團亦已制定採購及付款政策，以規管及確保所有採購或開支及付款的完整性、準確性及合時性。上述政策須每年審核。於二零二二財年，本集團共有**858**間(二零二一財年：**686**間)供應商，均根據該政策進行評估。

本集團供應商的地區分佈如下：



環境、社會及管治報告 (續)

公平及公開採購

本集團亦已制定規則，確保供應商能夠以公開及公平的機制參與競爭。我們不區分或歧視任何供應商，亦不允許任何形式的貪污或賄賂。僱員或其他人士應申報由本集團業務往來所引申的任何實際或潛在利益衝突，且彼等將不得參與相關採購活動。

可持續採購

為確保供應商及分包商符合我們尤其是有關社會及環境風險以及提供環保產品方面的要求及標準，本集團制定了認可供應商名單(「AVL」)及供應商評估表，將經常性或首選的供應商以及辦公室和茶水間日常補給的供應商加入名單。本集團在選擇及審查供應商時亦實施嚴格的程序及標準。質量、價格競爭力、回覆時間及環境管理等因素均獲考慮。所有重新評估的理據及結果均記錄在案，而不符合最低評估標準的供應商將立即從AVL中移除。

此外，本集團定期進行實地視察，以監察供應商或分包商的業務程序，從而減低供應鏈中的社會及環境風險。如本集團的指定人員在實地視察中發現任何違反相關環境及社會法律法規的情況，將及時向管理層報告。我們將實施糾正行動計劃，及時糾正已識別的風險。

本集團亦密切關注其供應商的環保意識，並在其業務夥伴及供應商之間推廣良好的環保表現及管治常規。本集團於供應商管理會議及活動期間鼓勵其業務夥伴及供應商考慮氣候變化對其營運構成的風險，並積極減輕其環境影響。

B6. 產品責任

作為線上營銷服務供應商，客戶滿意度及日常質量控制中包括對策略、文本、圖片、廣告、設計及策略表現的審查均對本集團而言非常重要。我們致力提供卓越的客戶服務並及時處理客戶的疑慮或查詢。我們已制定相關政策以保障客戶權利及對我們所擁有的資料提供最大保護。

於二零二二財年，本集團並不知悉任何違反新加坡、馬來西亞及中國法律及法規而對本集團造成重大影響的事件，包括但不限於新加坡的《二零一二年個人資料保護法令》、《二零零七年濫發郵件控制法》、《二零二一年版權法》、馬來西亞的《二零一零年個人資料保護法令》、《二零一一年商品說明法》、《一九九八年通訊及多媒體法》、《一九八七年版權法》、中國的《中華人民共和國消費者權益保護法》、《中華人民共和國廣告法》及《中華人民共和國專利法》。

環境、社會及管治報告(續)

客戶私隱保護

本集團嚴格保護客戶的機密資料。本集團已實施個人資料保護政策及程序手冊，以制定資料保護原則，規管個別人士向本集團提供的個人資料的收集、使用及披露。相應指引乃根據新加坡的《二零一二年個人資料保護法令》及馬來西亞的《二零一零年個人資料保護法令》制定。本集團定期檢討政策及指引以監察其成效。我們亦已選出一名資料保護主任，為僱員提供有關處理敏感資料的知識。

本集團透過使用防火牆及防毒軟件、加密及密碼等數據安全措施，致力保護客戶資料及賬戶。本集團每年會對電腦及賬戶的存取權限進行審閱，以確保資料存取只限於現有僱員，而權限將於僱傭或合約終止時移除。除非事先獲得客戶的同意，否則我們的僱員不得將客戶的個人資料用於與業務內容無關的用途。任何違反個人資料保護政策及程序手冊的行為均屬重大不當行為，應受到包括解僱及司法程序的紀律處分。此外，為保障本集團的商業秘密、機密資料及個人對本集團的認知及影響力，僱員於終止受僱後六個月內會受僱員手冊中列明禁止範圍的條款約束。

客戶服務

為向客戶提供愉快的用戶體驗，本集團已制定一套程序以專業方式處理客戶的反饋或投訴。我們會記錄客戶資料，並將收到的查詢或投訴案件轉交相關部門作進一步處理。我們會對反饋或投訴進行審查，並及時制定行動計劃以解決已識別的問題。在事件解決後，本集團將評估客戶的滿意度，並在必要時將反饋或投訴傳達至管理層。

於二零二二財年，本集團接獲零宗(二零二一財年：零宗)有關產品或服務的重大投訴。

質量保證

本集團致力提供優質可靠的服務。我們已為僱員實施嚴格指引，以達致下列目標：

- 提供一致、可靠及有效的服務，以滿足客戶的需求及期望；
- 遵守所有適用標準、法律及監管義務；及
- 為僱員提供合適的培訓，以提高其技能及知識，以符合其工作及服務的質量標準。

此外，管理層持續投資於人力資源、健康及安全、專業培訓、基礎設施及設備，以確保持續提供優質服務。

環境、社會及管治報告 (續)

基於本集團的業務性質，由於本集團並無交付有形產品，有關已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的披露及回收程序並不適用。

保護知識產權

在新加坡，作者創作及以錄像或書面等有形形式發表其原創作品後，即自動享有版權保護；而在馬來西亞，無須註冊亦可獲得版權保護。在中國，合約乃根據《中華人民共和國侵權責任法》制定，當中訂明雙方在尊重知識產權及保護機密方面的義務，並要求簽訂保密協議以保障雙方的商業及技術機密。本集團嚴格遵守版權相關法律法規，不會在未經版權擁有人同意或許可的情況下製作產品。

人力資源部負責就本集團於業務營運中使用的軟件、硬件及資料取得相應的許可。複製或在互聯網上下載資訊軟件及圖像皆須經相關部門批准。此外，我們密切監察市場上的侵權行為，並防止任何如假冒商標等侵權行為。於二零二二年六月三十日，本集團已於新加坡、馬來西亞、菲律賓及香港註冊了6個公司標誌商標，於中國註冊了41個商標，並於印度尼西亞申請了1個商標。本集團亦已註冊3個域名。本集團將持續監察任何侵犯我們知識產權的行為，以確保知識產權免受侵犯。

廣告及標籤

本集團所使用的廣告手法遵從新加坡廣告實務守則(「SCAP」)。儘管此行為守則並無法律效力，但如有任何違反SCAP的行為，本集團可能會受到制裁或撤銷交易特權。此外，即使馬來西亞並無全面立法規管當地的廣告業務，本集團仍會遵守由廣告標準管理局(「ASA」)執行的馬來西亞廣告業務守則(「MCAP」)。如有任何違反MCAP的情況，ASA會透過公開其所進行的調查結果詳情及發佈負面消息來施行制裁，亦會撤銷媒體的交易特權。若干產品、服務及行業的廣告亦受到限制，包括但不限於藥物、不雅廣告及性病、淫褻物品、食品及飲料。我們的僱員已熟悉相關現有法規及守則，以避免違反任何相關廣告常規。

環境、社會及管治報告(續)

B7. 反貪污

我們重視並秉持誠信、誠實及公平的經營方式，並致力在業務營運中達致高道德標準。本集團對任何貪污、欺詐、賄賂、勒索、洗黑錢及所有其他違反職業道德的行為零容忍。為維持公平、道德及高效的業務及工作環境，本集團嚴格遵守有關反貪污及賄賂的法律法規。僱員手冊已概述僱員在業務往來中必須遵守的反貪污、處理利益衝突及資料私隱及保密的行為標準。為確保僱員了解本集團高標準的商業行為，本集團於入職培訓中向新員工及董事提供廉政教育及課程。於二零二二財年，62名僱員及5名董事分別接受了約124小時及約5小時有關管理制度的反貪污培訓。

於二零二二財年，本集團並不知悉任何嚴重違反新加坡、馬來西亞及中國與賄賂、勒索、詐騙及洗黑錢的相關法律及法規而對本集團造成重大影響的情況，包括但不限於新加坡《一九六零年反貪污法》、馬來西亞的《二零零九年反貪污法案》、中國的《中華人民共和國公司法》、《中華人民共和國招標投標法》、《中華人民共和國刑法》及《中華人民共和國反不正當競爭法》。於報告期內，本集團亦無任何對本集團或僱員提出並已審結的貪污訴訟案件。

此外，本集團將持續監察可能增加賄賂及串通投標風險的潛在利益衝突。倘發現潛在或實際的利益衝突，僱員須即時向管理層報告。

舉報機制

本集團已訂立包括舉報政策在內的舉報指引，為舉報詐騙、貪污、不誠實行為或其他類似事宜提供明確及可接觸的渠道，以及有關在收到投訴後如何展開調查的指引。該指引亦會保障秉持善意與合理信念舉報詐騙活動的僱員。我們已選出一名舉報主任以確保任何舉報個案得以迅速處理。接獲投訴後，董事會會決定調查方式，當中有機會涉及委任外部顧問進行評估。本集團將不時監察及檢討舉報機制的成效。

環境、社會及管治報告 (續)

B8. 社區投資

企業社會責任

本集團致力通過各種社會參與及貢獻方式鼓勵及支持公眾，並以此作為我們策略發展的一部分。我們致力培育企業文化，在日常工作生活中實踐企業公民意識。為履行我們的企業社會責任，本集團已於僱員手冊中訂明，並採納有關社區參與的社區投資政策，當中載列其鼓勵僱員參與社區的方向及選擇合適捐贈夥伴的標準。報告期內，本集團將企業社會責任融入日常營運並體現於其扶貧項目中。

此外，本集團透過鼓勵僱員於工作及業餘時間參與慈善活動，專注於激發僱員的企業社會責任感。本集團亦相信，參與回饋社會的活動可提高僱員的公民意識，同時建立正確的價值觀。本集團將人力資本納入社會管理策略，以維持企業社會責任，亦以此作為本集團策略發展的一部分。

於二零二二財年，本集團通過捐款予慈善團體及教育機構，繼續支持社區，尤其專注於青年發展。

環境、社會及管治報告(續)

聯交所的《環境、社會及管治報告指引》內容索引表

強制披露規定	章節／聲明	
管治架構	序言和可持續發展方針 — 環境、社會及管治治理結構	
匯報原則	報告框架	
匯報範圍	報告範圍	
主要範疇、層面、		
一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／聲明
層面A1：排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排 污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律 及規例 的資料。	排放物
關鍵績效指標A1.1	排放物種類及相關排放數據。	排放物 — 排放控制
關鍵績效指標A1.2	直接(範圍一)及能源間接(範圍二)溫室氣體 排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每 產量單位、每項設施計算)。	排放物 — 排放控制
關鍵績效指標A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適 用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	排放物 — 廢棄物管理(不適用 — 已解釋)
關鍵績效指標A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適 用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	排放物 — 廢棄物管理
關鍵績效指標A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目 標所採取的步驟。	環境目標
關鍵績效指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述 所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採 取的步驟。	環境目標

環境、社會及管治報告 (續)

主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標	描述	章節/聲明
層面A2：資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	資源使用
關鍵績效指標A2.1	按類型劃分的直接及/或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	資源使用 — 能源消耗
關鍵績效指標A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	資源使用 — 水源消耗
關鍵績效指標A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境目標
關鍵績效指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境目標、資源使用 — 水源消耗
關鍵績效指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量。	資源使用 — 包裝材料使用(不適用 — 已解釋)
層面A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境及天然資源
關鍵績效指標A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源 — 綠色工作環境
層面A4：氣候變化		
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	氣候變化
關鍵績效指標A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	氣候變化 — 實體風險、轉型風險

環境、社會及管治報告(續)

主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標	描述	章節/聲明
層面B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭
關鍵績效指標B1.1	按性別、僱傭類型(如全職或兼職)、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱傭
關鍵績效指標B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱傭
層面B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康與安全
關鍵績效指標B2.1	過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率。	健康與安全
關鍵績效指標B2.2	因工傷損失工作日數。	健康與安全
關鍵績效指標B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康與安全 — 工作場所健康及安全

環境、社會及管治報告 (續)

主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標	描述	章節/聲明
層面B3：發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	發展及培訓
關鍵績效指標B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層)劃分的受訓僱員百分比。	發展及培訓 — 培訓及發展管理
關鍵績效指標B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	發展及培訓 — 培訓及發展管理
層面B4：勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	勞工準則
關鍵績效指標B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	勞工準則 — 防止童工及強制勞工
關鍵績效指標B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	勞工準則 — 防止童工及強制勞工
層面B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
關鍵績效指標B5.1	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理
關鍵績效指標B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
關鍵績效指標B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理 — 可持續採購
關鍵績效指標B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理 — 可持續採購

環境、社會及管治報告(續)

主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標	描述	章節/聲明
層面B6：產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	產品責任
關鍵績效指標B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	產品責任 – 質量保證(不適用 – 已解釋)
關鍵績效指標B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	產品責任 – 客戶服務
關鍵績效指標B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	產品責任 – 保護知識產權
關鍵績效指標B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	產品責任 – 質量保證
關鍵績效指標B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	產品責任 – 客戶私隱保護
層面B7：反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	反貪污
關鍵績效指標B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污
關鍵績效指標B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污 – 舉報機制
關鍵績效指標B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反貪污

環境、社會及管治報告 (續)

主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標	描述	章節/聲明
層面B8：社區投資		
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資
關鍵績效指標B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	社區投資 – 企業社會責任
關鍵績效指標B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	社區投資 – 企業社會責任