



# CHINA YUHUA EDUCATION CORPORATION LIMITED

## 中国宇华教育集团有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限責任公司)

(股份代號：6169)

### 薪酬委員會職權範圍

中国宇华教育集团有限公司(「本公司」)薪酬委員會(「委員會」)根據本公司董事會(「董事會」)於2017年2月8日通過的決議案成立。以下載列委員會的職權範圍(「職權範圍」)，於2022年12月30日修訂。該職權範圍備有英文及繁體中文版本可供查閱，英文版本與繁體中文版本如有任何歧義，概以英文版本為準。

#### 1. 目的

- 1.1 委員會的目的是就釐定董事及高級管理層的薪酬政策及架構向董事會提出建議，為制訂政策設立正式且透明的程序，評估董事及高級管理層的表現，檢討及批准獎勵計劃的條款及／或與獎勵計劃有關的事項(包括香港聯合交易所有限公司證券上市規則(「上市規則」)(經不時修訂)第十七章項下的股份計劃)及董事服務合約條款以及建議全體董事及高級管理層的薪酬待遇。

#### 2. 組成

- 2.1 委員會成員須由董事會不時委任，多數成員須為獨立非執行董事，彼等須符合上市規則不時訂明的獨立性規定。
- 2.2 董事會須委任委員會的一名成員(須為獨立非執行董事)擔任主席(「主席」)。

### 3. 會議

- 3.1 除本文另有指明外，本公司組織章程細則（「章程細則」）（經不時修訂）所載規範董事會議及議事程序的規定，適用於委員會會議及議事程序。
- 3.2 委員會成員可親身出席委員會會議，亦可以其他電子通訊方式或委員會成員同意的其他方式參與會議。
- 3.3 委員會每年須最少舉行一次會議，需要時可增開會議。
- 3.4 委員會成員委任的替任人或其替任人可於委員會會議上代表該成員。
- 3.5 主席負責領導委員會，包括安排會議時間、制訂會議議程及向董事會例行匯報。
- 3.6 委員會會議可由任何成員召集。
- 3.7 委員會會議法定人數為兩名成員。
- 3.8 除委員會全體成員另有協定外，委員會例會須至少提前七天發出通知，而委員會的所有其他會議亦須發出合理通知。主席須確定委員會會議是否屬例會。
- 3.9 會議議程及相關證明文件須於會議召開日期至少三天（或成員可能協定的其他期限）前寄予委員會全體成員及其他與會者（如適用）。
- 3.10 每名成員均有一票投票權。根據章程細則，在委員會任何會議上提出的問題須以多數票決定，如贊成與反對的票數相等，則主席有權投第二票或決定票。

- 3.11 委員會成員須委任一名委員會秘書(「秘書」)負責會議紀錄。如秘書未有出席，其代表或委員會會議出席成員選任的任何人士須出席委員會會議並負責會議紀錄。倘會議紀錄指稱經會議或續會主席或秘書簽署，則成為相關議事程序的最終證明。
- 3.12 秘書或本公司任何一名聯席公司秘書須保存委員會會議之完整會議紀錄，並於任何董事發出合理通知後於合理時間供其查閱。
- 3.13 秘書須編製委員會會議紀錄及該等會議的個人出席紀錄，於委員會會議結束後合理時段內寄予委員會全體成員，以供彼等提出意見及記錄。僅就出席紀錄而言，委員會成員的替任人出席會議不會計為委員會有關成員本人出席。會議紀錄須記載經審議事項及所作決策，包括董事表示關注的事項或發表的異議。
- 3.14 在不違反上市規則任何規定的前提下，經委員會全體成員(或彼等各自的替任人)簽署的書面決議案合法及具效力，猶如已於正式召開的委員會會議上通過。

#### **4. 接觸權**

- 4.1 委員會可全面接觸管理層，並可邀請管理層成員或其他人士出席委員會會議。
- 4.2 本公司須向委員會提供充足資源以供履行職責，包括但不限於必要時獲取內部或外部法律、會計或其他顧問的獨立專業意見及協助，費用由本公司承擔。

#### **5. 報告程序**

- 5.1 委員會須不時評估職權範圍是否有效及充分，然後向董事會提出變更建議。

- 5.2 委員會須向董事會主席及／或本公司行政總裁諮詢有關執行董事薪酬提案的建議，並在認為必要時徵詢獨立專業意見。
- 5.3 委員會須向董事會匯報其決定或建議，惟依照法律或監管限制不可匯報的情況除外(例如監管規定的披露限制)。

## 6. 權限

- 6.1 委員會的權限及職責包括上市規則(經不時修訂)附錄14企業管治守則(「企業管治守則」)相關守則條文載列的有關職責及權限。

## 7. 責任及職責

- 7.1 在不違反企業管治守則規定的前提下，委員會須履行以下職責：
- (a) 就本公司全體董事及高級管理層的薪酬政策及架構以及就設立正式且透明的程序制訂薪酬政策向董事會提出建議；
  - (b) 經參考董事會不時議決的企業方針及目標檢討及批准管理層的薪酬建議；
  - (c) 就執行董事及高級管理層的薪酬待遇向董事會提出建議，包括實物利益、退休金權利及賠償金額(包括喪失或終止職務或委任的賠償)；
  - (d) 就非執行董事薪酬向董事會提出建議；
  - (e) 考慮同類公司支付薪酬的水平、董事及高級管理層投入的時間與職責，以及本公司及其附屬公司與併表附屬實體的僱傭條件等因素；

- (f) 考慮為吸引及挽留董事以成功管理本公司所須達到的薪酬水平；
- (g) 確保董事或其聯繫人概無參與釐定自身薪酬。謹此說明，委員會成員不得參與釐定自身薪酬；
- (h) 檢討及批准董事及高級管理層因喪失或終止職務或委任，或因行為失當而遭解聘或罷免所涉賠償款與安排，評估建議賠償或安排是否公平、合理，有否遵守相關合約條款，或是否適當；
- (i) 告知本公司股東如何就須根據上市規則取得股東批准的董事服務合約進行表決；及
- (j) 檢討及／或批准上市規則第十七章所述有關股份計劃的事宜，包括向董事或高級管理人員授予的任何購股權或獎勵，並在企業管治報告中披露並說明該等獲批准的重大事項的適當性。

## 8. 股東週年大會

- 8.1 主席或(倘主席缺席)委員會另一成員或(倘前述兩者均未出席)其正式委任代表須出席本公司股東週年大會(「股東週年大會」)，並於股東週年大會隨時回答有關委員會工作及職責的提問。