



MicroPort CardioFlow Medtech Corporation

微创心通医疗科技有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

(股份代號：2160)

薪酬委員會職權範圍

(董事會於2023年1月12日修訂並採納)

微创心通医疗科技有限公司(「本公司」)根據本公司董事會(「董事會」)於2021年1月15日通過的決議案成立薪酬委員會(「委員會」)。下文載列委員會的職權範圍(「職權範圍」)。職權範圍備有英文版及繁體中文版可供查閱。職權範圍的英文版與繁體中文版如有任何歧義，概以英文版為準。

1. 目的

- 1.1 委員會旨在就釐定董事及高級管理人員的薪酬政策及架構向董事會提出建議，為設立正規而具透明度的程序制訂政策，評估董事及高級管理人員的表現，檢討及批准獎勵計劃及董事服務合約條款，及建議全體董事及高級管理人員的薪酬待遇。

2. 組成

- 2.1 委員會須由董事會不時委任，成員須以獨立非執行董事佔大多數，且須不時滿足《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》(「《上市規則》」)(經不時修訂)規定的獨立性規定。
- 2.2 董事會須委任一名委員會成員(必須為獨立非執行董事)擔任主席(「主席」)。

3. 會議

- 3.1 除下文另有指明外，本公司組織章程細則(「章程細則」)(經不時修訂)所載規範董事會議及議事程序的條文，適用於委員會會議及議事程序。

- 3.2 委員會成員可親身出席委員會會議，亦可通過其他電子通訊方式或成員可能協定的其他方式參與會議。
- 3.3 委員會每年須至少舉行一次會議，如情況需要，可加開會議。
- 3.4 委員會成員委任的替任人可於委員會會議上代表該成員。
- 3.5 主席負責領導委員會，包括安排會議時間、制訂會議議程及向董事會定期匯報。
- 3.6 委員會會議可由其任何成員召開。
- 3.7 委員會會議的法定人數為兩名成員。
- 3.8 除委員會全體成員另有協定外，召開委員會定期會議應發出至少七天通知。至於召開其他所有委員會會議，應發出合理通知。主席須釐定委員會會議是否屬定期會議。
- 3.9 會議議程及相關證明文件須於會議召開日期前至少三日(或成員可能協定的其他期限)送交委員會全體成員及其他與會者(如適用)。
- 3.10 各成員均有一票投票權。根據章程細則，在委員會任何會議上提出的問題須由多數票決定，如票數相等，則主席有權投第二票或決定票。
- 3.11 委員會成員須委任委員會秘書(「秘書」)負責會議記錄。如秘書未能出席，其代表或出席委員會會議的成員選舉的任何人士須出席委員會會議並負責會議記錄。倘會議記錄指稱經會議或續會主席或秘書簽署，則任何有關會議記錄將為任何該等議事程序的最終證明。
- 3.12 秘書或本公司任何一名聯席公司秘書須備存委員會的完整會議記錄，若有任何董事發出合理通知，應公開有關會議記錄供其在任何合理的時段查閱。
- 3.13 秘書須編製委員會會議記錄及該等會議的個人出席記錄，並於任何委員會會議結束後合理時段內發送全體董事會成員，供彼等表達意見及作記錄之用。僅就出席記錄而言，委員會成員的替任人出席會議不會當作委員會有關成員本人出席。會議記錄上須詳細記有所考慮事項及達致的決定，包括董事提出的任何疑慮或表達的反對意見。

3.14 在不違反《上市規則》任何規定的情況下，全體委員會成員(或彼等各自的替任人)簽署的書面決議案與正式召開及舉行的委員會會議上通過的決議案同樣有效。

4. 接觸權

4.1 委員會可全面接觸管理層，亦可邀請管理層成員或其他人士出席其會議。

4.2 本公司應向委員會提供充足資源供其履行職責，包括但不限於在必要時取得內部或外聘法律、會計或其他顧問提供的獨立專業意見及協助，費用由本公司承擔。

5. 報告程序

5.1 委員會須不時評價及評估職權範圍是否有效且完備，並向董事會建議任何擬議變動。

5.2 委員會應就執行董事的薪酬建議諮詢本公司董事會主席及／或行政總裁。如有需要，薪酬委員會應可尋求獨立專業意見。

5.3 委員會須向董事會匯報其決定或建議，除非受法律或監管限制所限而不能作此匯報(例如因監管規定而限制披露)。

6. 權限

6.1 委員會的權限及職責須包括《上市規則》(經不時修訂)附錄十四所載的《企業管治守則》(「《企業管治守則》」)相關守則條文訂明的有關職責及權限。

7. 責任與職責

7.1 在不違反《企業管治守則》任何規定的情況下，委員會應履行以下責任：

- (a) 就本公司董事及高級管理人員的全體薪酬政策及架構，及就設立正規而具透明度的程序制訂薪酬政策，向董事會提出建議；
- (b) 因應董事會所訂企業方針及目標而不時檢討及批准管理層的薪酬建議；

- (c) 向董事會建議執行董事及高級管理人員的薪酬待遇，包括非金錢利益、退休金權利及賠償金額(包括喪失或終止職務或委任的賠償)；
- (d) 就非執行董事的薪酬向董事會提出建議；
- (e) 考慮同類公司支付的薪酬水平、須付出的時間、董事及高級管理人員的職責以及本公司、其附屬公司及併表聯屬實體的僱用條件等因素；
- (f) 考慮為吸引及挽留董事管好本公司營運所需達到的薪酬水平；
- (g) 確保任何董事或其任何聯繫人不得參與釐定其自身薪酬。為免生疑問，委員會成員不得參與釐定其自身薪酬；
- (h) 檢討及批准向董事及高級管理人員就其喪失或終止職務或委任，或因董事行為失當而解僱或罷免有關董事而須支付的賠償及所涉及的賠償安排，以評估該等擬賠償的金額或安排是否公平、不致過多、合理及是否與相關合約條款一致；若未能與合約條款一致，有關賠償亦須適當；
- (i) 就如何根據《上市規則》對須經股東批准的任何董事服務合約進行投票而向本公司股東提出建議；
- (j) 審閱及／或批准《上市規則》第十七章項下有關本公司股份計劃的事項；及
- (k) 考慮及執行董事會規定或指定或《上市規則》不時另行規定的其他事項。

8. 股東週年大會

- 8.1 委員會主席或(倘缺席)委員會另一成員或(倘未有出席)獲其正式委任的代表須出席本公司的股東週年大會(「股東週年大會」)，並準備於股東週年大會上回應有關委員會工作及職責的提問。