



SenseTime Group Inc.

商汤集团股份有限公司

(於開曼群島註冊成立以不同投票權控制的有限公司)

(股份代號：0020)

薪酬委員會的職權範圍

商汤集团股份有限公司(「本公司」)根據本公司董事會(「董事會」)於2021年8月23日通過的決議案成立薪酬委員會(「委員會」)。下文載列委員會的職權範圍(「職權範圍」)。職權範圍備有英文及繁體中文版可供查閱。倘職權範圍的英文與繁體中文版有歧義，概以英文版為準。本職權範圍的日後修訂須經董事會批准。

1. 目的

1.1. 委員會旨在向董事會就釐定董事及高級管理人員薪酬的政策及架構作出建議，包括薪酬待遇、花紅及其他報酬，為制訂審閱激勵計劃及董事服務合約條款的政策制訂正規且透明的程序，以及就全體董事及高級管理人員的薪酬待遇作出建議。

2. 組成

2.1. 委員會大多數成員須為本公司獨立非執行董事，彼等須符合香港聯合交易所有限公司證券上市規則(「上市規則」)(經不時修訂)不時訂明的獨立性規定。

2.2. 董事會須委任委員會的一名成員(須為本公司獨立非執行董事)擔任主席(「主席」)。

2.3 委員會會籍須在年報中載列。委員會的每名成員須向委員會披露：

- (a) 委員會有待決定的任何事項是否涉及其個人經濟利益(作為股東的利益除外)；或
- (b) 任何兼任董事職務是否產生任何利益衝突。

若委員會有待審議的任何決議案涉及上述利益，該成員須放棄投票，不得參與對該決議案的任何討論，並應(按董事會要求)退出委員會。

3. 會議

- 3.1. 除本文另有指明外，本公司組織章程細則(「細則」)(經不時修訂)所載有關規範董事會議及議事程序的規定，適用於委員會會議及議事程序。
- 3.2. 委員會成員可親身出席委員會會議，亦可透過其他電子通訊方式或成員可能協定的其他方式參與會議。
- 3.3. 委員會須每年至少舉行一次會議，有需要時可加開會議。
- 3.4. 委員會成員委任的替任人可於委員會會議上代表該成員。
- 3.5. 主席(倘主席缺席，則由主席指定的成員)應主持委員會的所有會議。主席負責領導委員會，包括安排會議時間、制訂會議議程及向董事會定期匯報。
- 3.6. 委員會會議可由成員召開。
- 3.7. 委員會會議的法定人數為兩名成員。
- 3.8. 除委員會全體成員另有協定外，委員會例會須至少提前七日發出通知，而委員會的所有其他會議亦須發出合理通知。主席須釐定委員會會議是否屬例會。
- 3.9. 會議議程及隨附輔助文件須於會議召開日期前至少三日(或成員可能協定的其他期限)寄發予委員會全體成員及其他與會者(倘適用)。
- 3.10. 各成員均有一票投票權。根據細則，在委員會會議上提出的問題須由多數票決定，倘票數相等，則主席有權投第二票或決定票。
- 3.11. 委員會成員須委任委員會秘書(「秘書」)負責會議紀錄。倘秘書未能出席，其代表或出席委員會會議的成員選舉的人士須出席委員會會議並負責會議紀錄。倘會議紀錄指稱經會議或續會主席或秘書簽署，則有關會議紀錄將為該等議事程序的最終證明。

- 3.12. 秘書或本公司公司秘書須保存委員會的完整會議紀錄，並於董事發出合理通知後在合理時間內供其查閱。
- 3.13. 秘書須編製委員會會議紀錄(草擬本及最終版本)及該等會議的個人出席紀錄，並於委員會會議結束後合理時間內寄發予董事會全體成員，供彼等提出意見及作出記錄。僅就出席紀錄而言，委員會成員的替任人出席會議將不會當作委員會有關成員本人出席。會議紀錄上須詳細記有曾審議的事宜及達成的決策，包括董事提出的問題或發表的異議。
- 3.14. 倘不損害上市規則規定的情況下，全體委員會成員(或彼等各自的替任人)簽署的書面決議案與正式召開的委員會會議上通過的決議案同樣有效並生效。

4. 接觸權

- 4.1. 委員會可全面接觸管理層，亦可邀請管理層成員或其他人士出席會議。
- 4.2. 本公司應向委員會提供充足的資源供其履行職責，包括惟不限於在必要時取得內部或外聘法律、會計或其他顧問提供的獨立專業意見及協助，費用由本公司承擔。

5. 報告程序

- 5.1. 委員會須不時評價及評估職權範圍是否有效且完備，並向董事會建議擬議變更。
- 5.2. 委員會須向董事會執行主席及／或本公司首席執行官諮詢有關執行董事的薪酬建議，並於認為必要時尋求獨立專業意見。
- 5.3. 委員會須向董事會匯報決定或建議，除非受法律或監管限制而不能匯報(例如因監管規定而限制披露)。

6. 權限

- 6.1. 委員會的權限及職責包括上市規則(經不時修訂)附錄14所載的企業管治守則(「企業管治守則」)相關守則條文訂明的有關職責及權限。

6.2. 委員會獲董事會授權就應付予執行董事及高級管理人員的應付薪酬、薪酬政策及釐定有關薪酬的基準向董事會提出建議。

7. 責任與職責

7.1. 在不損害企業管治守則規定的情況下，委員會的職責包括以下各項：

- (a) 就本公司全體董事及高級管理人員薪酬的政策及架構、設立正規且透明的程序以制訂薪酬政策，向董事會提出建議；
- (b) 參照董事會不時議決的企業目標及宗旨，檢討及(倘合適)批准管理層的薪酬建議；
- (c) 向董事會建議個別執行董事及高級管理人員的薪酬待遇，包括薪金、花紅、實物利益及其參與股份或其他獎勵計劃及公積金或其他退休福利計劃的條款、賠償金額(包括喪失或終止職務或委任的應付賠償)並就此尋求董事會批准；
- (d) 檢討／批准上市規則第17章所述有關股份計劃的事宜；
- (e) 向董事會建議本公司非執行董事薪酬，惟需由董事會批准非執行董事的酬金；
- (f) 考慮可比較公司支付薪酬的水平、董事及高級管理人員的時間投入與職責、本公司及其附屬公司以及合併聯屬實體的僱傭情況等因素；
- (g) 考慮為吸引及挽留董事以成功管理本公司所須達到的薪酬水平；
- (h) 確保董事或其聯繫人不得參與釐定自身薪酬。為免疑義，委員會成員不得參與釐定自身薪酬；
- (i) 檢討及批准因執行董事及高級管理人員喪失或終止職務或委任而須向彼等支付的賠償及條款，以確保該等與合約條款一致；若與合約條款不一致，賠償及條款亦須公平，不致過多；

- (j) 檢討及批准因董事行為失當而解僱或罷免有關董事所涉及的賠償安排，以確保該等安排與合約條款一致；若與合約條款不一致，賠償亦須合理適當；及
- (k) 就如何根據上市規則規定對須經股東批准的董事服務合約進行表決、當中條款是否公平合理、合約是否符合本公司及其股東整體利益向本公司股東提出建議。

8. 股東週年大會

- 8.1. 委員會主席或(倘缺席)委員會另一名成員或(倘未有出席)獲彼正式委任的代表須出席本公司的股東週年大會(「股東週年大會」)，並準備於股東週年大會上回應有關委員會工作及職責的提問。