



Shanghai Conant Optical Co., Ltd. 上海康耐特光學科技集團股份有限公司

(於中華人民共和國註冊成立的股份有限公司)

股份代號: 2276

環境、社會及 管治報告 2022





目錄

2	1. 關於報告	20	4. 人才管理
2	1.1. 報告標準	20	4.1. 僱傭管理
3	1.2. 報告範圍	21	4.2. 員工關懷
3	1.3. 報告語言	22	4.3. 健康安全
3	1.4. 確認及批准	24	4.4. 員工成長
3	1.5. 報告反饋	25	5. 環境保護
4	2. ESG管治	26	5.1. 節能減排
4	2.1. 董事會聲明	27	5.2. 水資源管理
4	2.2. ESG管治架構	27	5.3. 廢棄物管理
6	2.3. 持份者參與	28	5.4. 污染物排放和噪音管理
9	2.4. 重要性評估	29	5.5. 氣候變化
11	3. 合規運營	30	6. 社區責任
11	3.1. 產品質量保證	32	附錄一：可持續發展資料摘要
13	3.2. 信息安全管理	39	附錄二：香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引
14	3.3. 知識產權保護		
15	3.4. 客戶服務推廣		
16	3.5. 採購供應管理		
18	3.6. 推動廉潔從業		



1. 關於本報告

上海康耐特光學科技集團股份有限公司及其附屬公司(下稱「**本集團**」或「**我們**」)刊發本集團的第二份環境、社會及管治報告(下稱「**本報告**」)。本報告描述本集團在環境、社會及管治所實施的(下稱「**ESG**」)的政策、措施，及披露各項環境及社會關鍵績效指標(下稱「**KPIs**」)，以滿足持份者對本集團期望和要求。

1.1. 報告標準

本報告按照香港聯合交易所有限公司(下稱「**聯交所**」)的《主板上市規則》附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》(下稱《指引》)的強制披露及「不遵守就解釋」條文要求做出匯報，並遵循《指引》中的四項匯報原則撰寫報告。

- **重要性：** 本報告已識別及於報告中披露重要ESG議題的識別過程及選擇這些議題的準則，以及描述持份者參與的過程。
- **量化：** 本報告披露的ESG KPIs和相關的數據所用的統計標準、方法、假設及計算工具，以及轉換因子的來源，均在報告中進行說明。
- **一致性：** 本報告披露數據所使用的統計方法與去年保持一致。如有變更，將於報告中清楚說明。
- **平衡：** 本報告不偏不倚地呈報本集團報告期內的表現，避免可能會因選擇、遺漏或呈報格式而不恰當地影響讀者決策或判斷。





1. 關於本報告

1.2. 報告範圍

本報告匯報本集團於2022年1月1日至2022年12月31日（下稱「本年度」或「報告期」）期間的ESG工作和KPIs。本報告的社會披露範圍跟年報一致，環境披露範圍為本集團的兩個核心生產基地即分別為上海生產基地和江蘇生產基地，此兩個生產基地是本集團在業務和生產規模上對本集團均有重大的影響和貢獻。讀者可閱讀年報中的《企業管治報告》章節，了解本集團的管治工作。

1.3. 報告語言

本報告以中文及英文兩個語言版本發佈，如有歧義，以中文版本為準。

1.4. 確認及批准

本報告經管理層確認後，於2023年3月17日經本集團董事會審議通過。

1.5. 報告反饋

本集團十分重視各位對本報告的意見和建議，歡迎閣下就本報告的內容進行反饋，若閣下有任何查詢或建議，歡迎通過電郵(caoxue@conantoptical.com)與本集團聯絡。



2. ESG管治

2.1. 董事會聲明

本集團已建立三層的ESG管治架構。董事會肩負ESG工作全部責任，並授權成立ESG工作小組。董事會定期議決及審批ESG相關的策略、議題優次排序ESG重要議題、及管理ESG議題相關的重要事宜和風險，審議本年度的ESG重要議題。ESG工作小組負責協助制定本集團的ESG目標，識別和評估ESG風險，與持份者溝通，進行重要性分析，執行和監察各部門的ESG工作，並定期向董事會做出匯報，持續推進ESG工作及表現。去年，我們已訂立方向性環境目標，本年度，我們審視各環境目標，並進行目標進度檢討，我們會根據成效和本集團的運營情況，持續完善本集團的ESG管治，研究和推行環境管理措施，在適當時訂立量化目標和基準年。

2.2. ESG管治架構

本集團董事會通過ESG工作小組，監管本集團的ESG事宜，ESG工作小組成員包括董事會成員及高級管理人員，有效推動本集團的ESG工作和發展。本集團的ESG管治架構分為三層，包括由董事會組成的決策層、由董事和高層管理層領導的組織層和相關部門的執行層所組成。





2. ESG管治



決策層： 董事會

董事會並成立了ESG工作小組，進行ESG和氣候變化相關的管治工作。

- 對ESG議題承擔全部責任；
- 董事會議決和審批本集團的ESG議題相關的策略、重要議題和風險管理，亦包括審議重要性評估結果；
- 董事會審批ESG相關目標及每年的ESG報告

組織層： ESG 工作小組

ESG工作小組由董事費錚翔先生、鄭育紅先生和夏國平先生及本集團的高級管理人員組成。

- ESG工作小組與持份者溝通，識別ESG議題風險；
- ESG工作小組制定ESG相關工作計劃；
- ESG工作小組監察和協調ESG政策的執行和表現，編製ESG報告並定期向董事會報告，並定期向董事會提出ESG建議

執行層： 執行單位

執行單位由綜合管理部和內控管理部等組成。

- 部門需遵守ESG相關的政策和法規並收集與之相關的KPIs數據；
- 部門需定期向ESG工作小組做出匯報



2. ESG管治

2.3. 持份者參與

本集團重視與持份者的溝通和交流，為促進與持份者間有效長久的溝通，我們識別持份者並已建立多條溝通渠道，有效了解持份者的期望和要求。本集團制訂和實行各可持續發展政策和措施，積極回應持份者的意見，共同推動本集團的可持續發展。

主要持份者	期望與要求	溝通渠道	溝通頻率
股東／投資者	• 產品創新發展 • 反貪污 • 保障股東及投資者權益 • 業務增長 • 長期雙贏合作關係	• 股東週年大會與其他股東大會 • 中期報告與年報 • 企業通訊，如致股東信件／通函及會議通知 • 業績公佈 • 投資者會議 • 高級管理人員會議 • 會議面談	按情況需要舉行 定期公佈 按情況需要公佈 定期公佈 按情況需要舉行 不定期舉行 不定期舉行
客戶	• 應對氣候變化 • 產品創新發展 • 產品質量與安全 • 客戶私隱保護 • 客戶滿意程度	• 客戶服務中心 • 客戶關係經理探訪 • 日常營運／交流 • 公司網站 • 公司郵箱及熱線電話	不定期溝通 不定期舉行 不定期舉行 不定期舉行 不定期溝通





2. ESG管治

主要持份者	期望與要求	溝通渠道	溝通頻率
員工	• 職業健康與安全 • 員工培訓與發展 • 薪酬福利 • 職業發展機會 • 員工平等，不歧視、不差別對待	• 員工意見調查和表達渠道 • 工作表現評核 • 會議面談 • 工作表現晤談 • 業務簡報 • 研討會／工作坊／講座 • 員工溝通大會 • 員工內部網絡	不定期溝通 不定期舉行 不定期舉行 不定期舉行 定期舉行 不定期舉行 不定期舉行 不定期舉行
供應商	• 知識產權保護 • 材料採購和效率 • 供應鏈管理 • 共享信息資源 • 長期雙贏合作關係	• 供應商管理程序 • 會議 • 供應商／承辦商評估制度 • 實地視察	按情況需要舉行 按情況需要舉行 按情況需要舉行 不定期舉行



2. ESG管治

主要持份者	期望與要求	溝通渠道	溝通頻率
監管機構	- 保障股東及投資者權益 - 信息透明度 - 遵守法律法規	- 會議 - 對公眾諮詢的書面回應 - 合規報告	不定期公佈 不定期公佈 定期公佈
業務夥伴	- 原材料耗用 - 廢水排放管理 - 包裝材料管理 - 廉潔合作	- 報告 - 會議 - 探訪 - 講座	定期公佈 不定期舉行 不定期舉行 不定期舉行
傳媒	- 應對氣候變化 - 廣告及標籤 - 共享信息資源 - 長期雙贏合作關係	- 新聞發佈會 - 新聞稿 - 高級管理人員訪問 - 業績公佈	不定期舉行 定期公佈 不定期舉行 定期公佈





2. ESG管治

主要持份者	期望與要求	溝通渠道	溝通頻率
社區／ 非政府團體	- 參與社區建設 - 共同合作、共享資源	- 捐獻 - 社區活動 - 研討會／講座／工作坊 - 會議	不定期舉行 按情況需要舉行 按情況需要舉行 不定期舉行
同業	- 產品質量與安全 - 商業道德 - 客戶私隱保護	策略性合作項目	不定期舉行
零售商	- 材料採購和效率 - 供應鏈管理	- 零售商管理程序 - 會議 - 承辦商評估制度 - 實地視察	按情況需要舉行 按情況需要舉行 按情況需要舉行 不定期舉行

2.4. 重要性評估

我們通過與內外持份者溝通、並參考了《指引》、永續會計準則委員會 (Sustainability Accounting Standards Board, 「SASB」) 的行業重要性議題庫、同行例子，再根據本集團的運營情況，建立重要性議題庫。通過重要性評估，我們識別出30個重要性議題，評估各議題的重要性，其中高度重要議題有6個，中度重要議題有11個，一般重要議題有13個。本年度，重要性評估結果已經獲得董事會審議和確認。



2. ESG管治

高度重要議題	中度重要議題	一般重要議題
• 產品質量與安全 • 客戶私隱保護 • 知識產權保護 • 客戶滿意程度 • 反貪污 • 企業管治	• 溫室氣體排放管理 • 能源管理 • 水資源管理 • 廢棄物管理 • 廢氣排放管理 • 廢水排水管理 • 應對氣候變化 • 供應商管理 • 投訴處理 • 產品服務標籤 • 社區投資	• 包裝材料管理 • 平等與多元化 • 反歧視 • 員工培訓與發展 • 職業健康與安全 • 合規僱傭 • 薪酬福利 • 勞工準則 • 防止童工和強制勞動 • 負責任採購 • 材料採購和效率 • 供應商社會準則 • 社區溝通與參與





3. 合規運營

3.1. 產品質量保證

我們嚴格遵守《中華人民共和國消費者權益保護法》及《中華人民共和國產品質量法》並制訂了《質量計劃》、《質量檢驗作業程序》、《不合格品管製作業程序》、《檢驗與量測設備管製程序》和《物料識別、儲運、包裝與交付作業程序》規管我們的質量管理工作。我們嚴格按照各項生產標準生產我們的產品如《GB 39552.1-2020太陽鏡和太陽鏡片第1部分：通用要求》、《QB/T 2659-2004機動車駕駛員專用眼鏡》、《GB/T 38005-2019眼鏡鏡片未割邊鏡片的基本要求》等。

我們按照ISO 13485醫療器材質量管理體系的要求，訂立月度質量考核項目和目標值，每年審視質量完成情況，去年我們的質量目標均達到目標的要求。本年度，我們亦同樣制訂了質量目標，要求各部門如品管部、鏡片製造部、加硬鍍膜部等按質量要求進行管理。

採購物料送到本集團時，由品管部對貨品質量進行檢測，合格後才可入庫，若採購物料質量不及標準時，我們會與供應商進行聯絡，協調退貨或換貨。我們會加強對倉庫用品的質量進行監管，若倉存物品發生發霉、髒污和黃片的情況，必需由相關部門做出檢驗後決定是否需要報廢。

品管部每年擬定《檢驗和量測設備校正計劃表》，經審批後執行。品管部對生產設備的質量負責，聯絡外部機構對設備進行檢驗和測量，若設備檢測為不合格，必需送回作維修，合格後方可使用，並進行記錄。我們會參考外部機構對設備校正計量週期的建議，對設備進行檢定工作。



3. 合規運營

我們會對生產過程中的半成品和成品進行抽檢，按產品的不同，採取不同的抽檢比率，當抽檢不良比率多於2%時，暫停生產線，進行巡檢。成品和半成品在入庫和出貨前亦會進行抽樣質量檢定工作。生產部門在入庫前需對產品作自主檢驗，品管部在入庫和出貨時對產品質量進行抽檢檢查。若未能達到質量的要求，我們會有關單位進行返檢，若質量發生異常情況，則需採取措施進行整改，品管部對整改結果進行驗證和追蹤。若我們發現已售的不合格產品可能會引致用戶傷害時，我們會按照法規和嚴重程度向當地政府呈交報告，並在指定限期內對產品進行返檢、修改並完善說明書、退換、銷毀等方法處理，銷毀應在主管部門的監督下完成。

本集團已獲得《ISO 13485：2016-醫用光學樹脂鏡片的生產和銷售（僅限出口）》及《ISO 9001：2015質量管理體系》質量體系的標準認證，而我們的產品亦獲取不同地區的產品質量認證，包括：

- 歐洲《93/42/EEC-醫療器械指令》CE認證；
- 歐洲《2017/745 annex1-歐洲醫療器材法規》CE認證；
- 英國《ISO 14889：2013眼科光學－眼鏡鏡片－未切精加工眼鏡片的基本要求》；
- 英國《ISO 15223-1：2016醫療器械－提供醫療器械卷標－標記和信息使用的符號：通用要求》；
- 英國《ISO 14971：2019醫療器材－醫療器材風險管理》；
- 英國《EN 1041：2008醫療器械製造商提供的信息》；及
- 英國《ISO 10993-1：2020醫療器材生物評估－第1部分：風險管理過程中的評價與試驗指南》





3. 合規運營

3.2. 信息安全管理

本集團嚴格遵守《製造行業計算機網絡建設技術規範》、《製造行業計算機信息網絡安全保護規定》、《製造行業計算機信息統保密管理暫行規定》、《製造行業計算機網絡和信息安全技術與管理規範》及《中華人民共和國個人信息保護法》等相關法律法規，全面保障業務信息安全。我們制定了《計算機設備管理制度》、《信息化保密管理制度》、《信息系統賬號管理制度》、《數據安全管理制度》、《數據備份制度》、《網絡安全管理辦法》及《信息化工作管理辦法》等信息管理政策。

我們已為本集團的系統安裝防火牆和防毒軟件，員工不得未經允許連接計算機到網絡或修改、刪除計算機信息網絡功能。我們會按崗位的不同，設置不同權限的用戶賬號，任何人不得以不真實身份或竊取他人賬號登入，亦不可更改IP地址設置。各部門應保留6個月或以上的網絡用戶和使用時間記錄。若發現有人違反相關規定，我們會對相關方做出相應處理和處分。

我們定期為數據進行備份，按數據的重要程度，按時備份，重要的數據包括銷售、統計、帳務等重要數據由各相關部門每日進行備份。備份數據儲存在硬盤或移動硬盤上，並統一保存在信息工程部門。若發生數據丟失由信息工程部門負責數據恢復。我們亦會為系統加設系統密碼，確保系統和數據安全。

我們會為重要信息包括員工，客戶及運營信息等進行保密。我們只會收集適當的客戶數據，並列明個人資料的使用用途。我們制訂了員工數據訪問權限，員工不得處理不符自身權限的數據。我們處理或存儲機密數據的設備需設置密碼、口令或權限，員工不得在外部網絡上製作、存儲、查看機密資料，若發現任何資料洩露，需向有關部門反映。



3. 合規運營

本年度，本集團沒有違反任何和個人隱私相關的法律法規。

本集團嚴格遵守《中華人民共和國廣告法》的規定，我們會審視發佈的信息，確保我們的信息並無誤導成分。我們制訂了《新廣告法違禁詞彙總》，嚴禁所有「虛假廣告」等不實行為，確保客戶能得到最及時和正確的信息。

本年度，本集團並沒有違反任何和廣告和標籤相關的法律法規。

3.3. 知識產權保護

為保護本集團的知識產權，我們會為研發的專利委託代理機構代為申請知識產權保護。我們嚴格遵守《中華人民共和國專利法》、《中華人民共和國商標法》、《中華人民共和國商標法實施條例》及《中華人民共和國著作權法》等法律法規。若想使用第三方的商標時，我們都會與對方簽訂《商標使用許可合同》，列明使用期限和範圍，對方需確保合約期間商標能合規使用，本集團亦需保證產品質量符合商標要求，若有關情況出現，將按合約要求處理。

員工若在工作中有機會接觸公司商業秘密，則必需在入職時簽署《保密及競業限制協議》，有關員工需按要求在工作中做好保密要求，我們已在《員工手冊》中列明員工發明專利的歸屬問題和離職後的保密要求，保障和防止知識產權洩露。我們嚴禁任何未經授權私下轉讓和使用知識產權的情況，若想使用本集團的知識產權，都必需先跟我們簽訂有關合約。

本年度，本集團的保持的專利數為106項，新增了8項。





3. 合規運營

3.4. 客戶服務推廣

我們積極通過不同的渠道與客戶接觸，以了解客戶的需求。我們積極參與和舉辦多項活動和通過不同的渠道宣傳產品信息，尋找新的合作和擴張客源。本年度，我們通過展會、活動策劃、產品策劃、媒體推廣等多方面渠道傳遞我們的信息。本年度，我們籌備並參加了5場分別在德國、美國、米蘭和紐約的展會，並策劃了多場產品宣傳和活動，如「中國眼鏡B2B線上直播」、「以專業守護光明之窗，六一愛眼主題講座」等。另外，我們亦在雜誌、微信公眾號、抖音、YouTube、Facebook、Instagram、Twitter等社交媒體推廣，發佈多條推文，與客戶互動。

我們設定了《客戶抱怨處理程序》制訂由營銷部反饋、品管部判定、工藝部分析客戶的投訴程序。我們通過郵箱、投訴電話接收投訴信息和意見，當客戶向我們提出投訴時，品管部會對投訴進行分析和判定，再交由相關部門就分析結果做出整改、預防和糾正措施，並向客戶做出改善，改善結果交由品管部向客戶回復。我們以及時和合理地處理、解答客戶投訴、疑惑和問題。我們每年都會進行一次對主要客戶的滿意度調查，收集客戶意見，對問題做出改善。

本年度，客服好評度為100%。

本年度，本集團有關產品的投訴8宗，投訴內容關於產品表面疵病的問題，有關產品已退貨處理，已妥善解決所有投訴。



3. 合規運營

3.5. 採購及供應管理

本集團對監控供應商及其供應的物資採取嚴格的質量管控措施，確保我們的產品達到最優質量，本集團制定了《採購管理制度》和《採購控制程序》規管所有採購程序以及供應商管理工作。物資採購和監管物資質量的負責部門是本集團的採購部和品管部。

採購時須列明產品的質量和驗收要求，供應商則需要根據情況要求提供產品、設備和人員的資格鑒定證明。採購部門向至少三家供應商進行詢價，本著比價則優、就地就近原則尋找供應廠商，達到特定金額的商品需要將信息納入《供應商基本信息表》並在必要時提供加工樣品及公司資料等信息。

我們製作了《合格供應商名錄》，對供應商提供的商品進行質量檢查，供應商以資格、價格、質量、信譽作為評價依據。我們會對第一次合作的供應商進行評估，供應商必須要提供嚴格的質量管理體系認證證書，我們會對其提供的樣品進行檢測，當所需材料都齊全，且樣品質量能配合本公司需求、廠商商業信譽良好、機械設備、生產能力均滿足要求的情況下，經由副總經理以上領導審批後，該供應商可進入《合格供應商名錄》。





3. 合規運營

《合格供應商名錄》中的供應商每年都需要經過生產部、品管部的測評，我們會根據供應商供貨的合格率、服務態度、交貨及時性和便捷性、質量適用性以及價格記錄在《供應商評價表》中，不合格的供應商將會從名錄中除名。除了年度測評，嚴重質量問題的供應商需要根據本集團發出的《糾正和預防措施處理單》做出改正，若該供應商在收到兩次處理單後依舊沒有改善，我們會取消其供貨資格，不再交易以確保本集團的供應鏈保持良好的質量且符合目標市場的標準。

本年度，本集團的供應商數目約為608家，當中582家來自中國內地，26家來自海外。我們的主要供應商包括提供材料及設備的供應商。

我們重視供應商的環境及社會責任，我們要求所有的供應商須遵守法律法規，包括但不限於環境保護、僱傭以及反貪污等範疇。在挑選合作的供應商前，我們會審視並排除違反環境及社會法規的供應商。我們亦會定期審視合作的供應商的環境及社會法規合規情況，若發現任何不合規的情況，我們會要求其作出整改或終止合作。我們會優先選擇具有可持續發展理念的供應商合作，在採購時優先採用對環境影響較低的環保產品以及服務，例如選擇可重用、較少包裝的環保產品。本集團會不斷加強供應商的評價管理來確保供應鏈的可持續發展。



3. 合規運營

3.6. 推動廉潔從業

本集團嚴禁任何形式的貪污、洗錢行為，我們一直在業務中推動反貪污及防賄賂工作。本集團嚴守《中華人民共和國監察法》、《中華人民共和國證券法》、《中華人民共和國公司法》、《中華人民共和國刑法》及《中華人民共和國反洗錢法》等相關的法規要求，並制訂了《不當行為舉報機制與處理辦法》、《利益衝突申報制度》。

違規案件不限於利益衝突、索賄受賄、挪用資金、詐騙、洩露公司商業秘密、職務侵佔、盜竊等行為，員工及任何合作單位均需確保以上行為均不能在運營中出現。我們已制訂了舉報渠道，由本集團的審計部負責，調查本集團的違規活動。舉報者的個人資料絕對保密，舉報人絕不會因舉報而受到打擊。對舉報事件的調查必需要公平公正，案件經初步調查後，按案情做出不同處理方法。案件若暫時無法查清，需立案暫存，待日後再作調查。案情輕微的，對調查人或單位做出訓誡或組織處理；案情嚴重者，審計部立案處理，報予公司管理決策委員會審查。調查結束後，根據結果，給予相應的處罰，如調職、降職、解除合約、移送司法機構處理等。審計部會反饋給相關部門有關的改善建議，並要求在限定時間內作出改進，審計部會定期對部門的整改進度作出審視。

本年度，本集團並沒有發生任何對本集團和員工提出的訴訟和貪污舞弊案件。





3. 合規運營

員工在進行業務時必需建立公正、廉潔的作風，避免任何利益衝突的發生。員工特別是銷售、採購、企劃推廣等職位必須就自身利益關係進行申報，並就存在的利益衝突情況做出申報或迴避，獲取本集團同意。若員工違反有關規定，本集團會設立項目小組進行核查、認證和評議，一經查實，按程度做出相應處理。公司管理層若發現利益衝突情況，會要求員工提供的相關豁免文件，若沒有，則會督促員工進行匯報義務、更換項目負責人、或終止與第三方的業務合作。

本年度，我們共有10位董監高參加了反貪污培訓，包括8名董事和2名高級管理層員工，內容主要包括反貪反腐法律框架、不同司法管轄地區的比較、企業在反貪污行為中的責任、企業反貪腐措施、2022年生效的新修訂的企業管治守則和上市規則介紹。我們亦在組織部門或小組會議時向員工進行內部反貪污培訓。



4. 人才管理

我們深知人才是我們寶貴的資產，本集團嚴格遵守《中華人民共和國民法典》、《中華人民共和國勞動合同法》以及本集團的《公司規章制度》等法律法規，我們制定了《員工手冊》作為勞動合同和公司規章的重要組成部分，為員工提供所需的人才管理信息。我們不斷推進人才團隊建設，切實保障員工權益。本集團始終貫徹「以人為本」、「先人後事」、「愛人用物」的人才戰略，倡導全面發展的用人理念，為員工創造一個公平、包容、安全的工作環境，確保員工不會因為性別、婚姻狀況、年齡、種族、膚色、殘疾和宗教等方面受到歧視，實現企業與員工的共同發展。本年度，員工總數為2,453名，詳情請參閱附錄一。

4.1. 僱傭管理

本集團公開招募、面試、聘請和錄取高素質的員工。招聘過程公平公開，用人唯才，我們嚴審面試者的個人身份證明文件、學歷等數據。本集團會與員工簽訂《勞動合同》和《競業限制及保密協議》。《勞動合同》上列明員工的薪酬福利、試用期限、合同期限及工作地點等。員工必須按照《員工手冊》中的行為準則工作，員工出現的任何違規行為都將按照《員工手冊》中明確說明的各種情況給予相應的處理。員工有權利向本集團提出離職申請，員工需提前向管理層提出申請，辦妥離職手續，我們亦會與離職員工進行面談，了解離職原因。

我們嚴格遵守《禁止使用童工的規定》，未滿18週歲者禁止聘用，人事行政部需要仔細檢查每個被錄用員工的身份證明文件以確保其就業合乎法律法規，一旦發現員工存在提供虛假資料的情況，公司可立即解除合同。我們訂立考勤制度，員工需按考勤時間上下班。本集團不鼓勵任何加班工作，若員工需在假期或在法規要求的工作時間外工作，員工需向管理層作出申請，我們會以調休或加班工資作加班工作的補償。未經批准的加班工作，一律不作加班工作計算。我們嚴禁任何強制勞工的情況出現，若發現任何不合規的情況，將採取適當行動，糾正違規行為。本年度，本集團並沒有發生任何有關童工和強制勞工的違規個案。





4. 人才管理

本年度，本集團並沒有發生任何有關薪酬、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的違規個案。

4.2. 員工關懷

我們重視員工的福利管理，為了規範福利制度，激發員工的工作熱情，以及表達我們對員工的關愛，除了按照《中華人民共和國社會保險法》、《社會保險費徵繳暫行條例》、《企業職工生育保險試行辦法》、《工傷保險條例》和《住房公積金保險條例》規定的要求提供「五險一金」(養老保險、工傷保險、醫療保險、失業保險、生育保險和住房公積金)和法定假期外，還為員工提供各種假期福利(如年休假、事假、病假、婚假、產假、喪假、工傷假和公假)以及福利補貼(如高溫費、餐費和保密(競業)費、體檢等)。

在薪酬方面，我們規定了薪酬架構。按職位的不同，薪酬可包括基礎工資、加班工資、績效考核獎金、津貼補貼、社會福利保險等。我們會每年對工資制度做出調整，調整根據年內經濟效益，再按江蘇省市場工資水平做出變化和調整。績效考核獎金以公平、公開、公正的方法對員工在年內的業績做出評核，考核數據用作績效獎金的核發。此外，我們還設立特殊獎金，對表現優的員工進行嘉許，特殊獎金包括創新獎、技術發明獎、兩化融合考核獎和卓越貢獻等。

為舒緩員工的工作壓力，加強員工的凝聚力和團結力，令員工對本集團更有歸屬感，我們定期舉行各樣員工活動，亦鼓勵員工自行組建團體活動。本年度，我們舉辦了手機攝影比賽和組織獻血活動。



4. 人才管理

4.3. 健康安全

我們非常重視員工的健康和安全，本集團嚴格遵從《中華人民共和國職業病防治法》、《中華人民共和國安全生產法》、《工作場所職業衛生監督管理規定》和《工傷保險條例》等法律法規，並制定了《職業病防治責任制度》規範職業安全制度。

新員工在入職時必須進行基礎崗前培訓，包括安全環保知識、職業危害等。崗前安全教育包括在消防安全和勞動衛生安全方面的注意事項和安全規定，上崗工作前需詳細了解該崗位的性質、工作環境、可能發生的意外事件和應急方法、以及對應的處理步驟，還需要通過相關的考核。有關崗前安全教育的說明如下：

消防方面：

- 在生產基地內嚴禁吸煙；
- 凡動用明火，都必須得到安全負責人批准；
- 消防通道不能上鎖，不能堆放物品，應保持暢通；
- 車間內的嵌入式消火栓和滅火器不得移位，周圍1米內不得有障礙物；及
- 未經生產部主管同意，不得亂拉電線、插座等

勞動安全衛生方面：

- 員工在工作時必須配戴合適的防護裝備；
- 不得隨意觸摸非本人使用的機器設備；及
- 酸、鹼或其他化學物品沾上皮膚或濺入眼睛時，應立即用流動清水沖洗15分鐘以上





4. 人才管理

我們建立了職業健康管理組織架構，以「管生產必需管安全」為原則，由總經理領導，明確各層級領導、職能部門、生產部門和職工的職責。本集團始終重視各項職業病防治工作，我們會通過多方渠道聽取員工對職業衛生的意見，並對員工進行職業衛生法規、職業知識培訓和宣傳教育。我們對集團內發生的職業病危害採取應急措施，調查和處理，並對任何違規員工作嚴肅處罰，也對防治工作有貢獻的給予獎勵。我們會製作和提供生產過程中可能出的職業病危害因素種類、來源、生產部位等技術資料，並對各生產和防護設備進行維護和為員工提供安全培訓和個人防護設備。

為了普及員工的防火意識和消防安全，並提高員工和部門在火災現場的應急能力，我們會定期舉行防火演練和滅火指導。本年度，我們組織了集團全體員工進行滅火演習，請指導員為員工進行滅火器操作的教學，同時在該月對全體員工進行緊急情況疏散預演。



員工進行滅火器操作學習



4. 人才管理

本集團成立了疫情防控領導小組來應對疫情的影響，其設立是為了協調本集團的人員管控、消毒、疫情宣傳以及物資準備等工作，該小組由費錚翔董事長親自坐鎮，負責上傳下達、管控預防、檢查督導、應急處置的綜合協調工作。同時，我們對需要在宿舍進行居家觀察的員工提供協助，並緊急採購各種相關防疫物資，組織後勤人員對廠區、食堂、辦公樓、電梯等人員密集場所進行全面消毒，同時對隔離場所的進出人員嚴格管控和消毒，做到了全公司上下的快速響應，最大限度減少人員聚集，降低員工安全風險。

在報告期間內，沒有任何關於本公司的有關違反健康安全法律的投訴或訴訟出現，過去三年，本集團因工作關係死亡的人數為0，本年度，因工傷損失天數為0。

4.4. 員工成長

本集團重視員工的成長發展，提供平等的培訓機會，提升員工和部門的工作效率和市場競爭力。本集團對員工的培訓工作進行系統規劃，新員工必須在入職前接受上崗培訓，培訓內容包括公司介紹、《員工手冊》、規章制度、安全環保知識、崗位職責、生產工藝、安全操作、5S(整理、整頓、清掃、清潔和教養)管理培訓等。所有員工需要通過相關的考試才可以上崗工作。我們也會按要求提供在職培訓，包括內部培訓和派外培訓。我們會制定的年度計劃執行，全體員工需按照要求出席相對應的培訓活動，培訓結束後參與考核。該考核指標會作為員工日後績效考核和職位晉陞的依據。我們會出資為一部分員工進行派外培訓來拓展員工的多元發展來拓展員工的多元發展。

本年度，我們為員工舉行多項不同的在職培訓，分為生產工藝類、管理培訓類、公開課等，內容關於急救、人力資源管理、雙碳政策和國際電力綠證分享、加硬鍍膜部崗位工藝操作、叉車工上崗培訓等。





5. 環境保護

我們重視本集團的可持續發展，積極不懈研究並推行各項環境保護措施，我們恪守國內《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國節約能源法》、《中華人民共和國環境影響評價法》、《排污許可管理條例》、《城鎮污水排入排水管網許可管理辦法》以及日本《廢棄物管理和公共清潔法（廃棄物の処理及び清掃に関する法律）》等相關法律法規。本年度，本集團並沒有違反任何與環境保護相關法規或造成影響環境及自然資源的重大事故，亦沒有任何與環境保護相關的處罰及訴訟。

本年度，在疫情影響和疫情後生產復常的影響下，溫室氣體總排放量均有減少，耗水量因本年度產量的增加比往年多，廢棄物因統計方法的改變，未能作出比較。往後，我們將對比本年度的廢棄物產生量，審視環境措施的成效。我們將繼續審視各項在工業生產過程中廢水、廢氣、噪音及固體廢物排放，確保符合政策所訂的排放指標，在運營的情況下，減少能源和用水密度，減少溫室氣體、噪音、廢氣和廢水的排放，通過提升技術和改善工藝，減少廢棄物的產生。我們根據本集團的業務運營情況及環境表現，在適當時間訂立量化環境目標和目標基準年。



5. 環境保護

5.1. 節能減排

為進一步推動可持續發展，減少本集團的能源使用和溫室氣體排放，我們於本年度引入可再生能源，於上海生產基地廠區屋頂建設光伏發電項目。根據本集團用電情況估算，光伏發電能覆蓋全年白天用電需求的20%，預計能實現碳減16%目標。本年度，本集團的太陽能發電量為89,755.00千瓦時。

溫室氣體排放總量為29,435.05公噸二氧化碳當量，每平方米的溫室氣體排放量為0.35公噸二氧化碳當量，人均溫室氣體排放量為13.16公噸二氧化碳當量，每萬元的溫室氣體排放量為0.19公噸二氧化碳當量。

溫室氣體排放	單位	2022
直接溫室氣體排放(範圍1)	公噸二氧化碳當量	588.40
間接溫室氣體排放(範圍2)	公噸二氧化碳當量	28,846.65
溫室氣體排放總量(範圍1及2)	公噸二氧化碳當量	29,435.05
溫室氣體排放密度(每平方米) (範圍1及2)	公噸二氧化碳當量／平方米	0.35
人均溫室氣體排放量(範圍1及2)	公噸二氧化碳當量／人	13.16
每萬元溫室氣體排放量(範圍1及2)	公噸二氧化碳當量／萬元人民幣	0.19

除推動可再生能源的使用外，我們亦在多個範疇減少能源和溫室氣體的排放，在源頭推動節約。本年度，本集團的外購電力耗用量為49,650,000.00千瓦時。我們在辦公室設立多個不同的區域，在不同的區域均設立獨立的照明開關，並採用高能源效益的燈具。在空調方面，我們會定期清洗過濾網，把空調設定為26.0度，容許員工在酷熱天氣下穿著輕便，減少製冷的需求。





5. 環境保護

5.2. 水資源管理

本年度，本集團的耗水量為540,095.00立方米。本年度，因訂單和產量均比往年增加，故耗水量比往年多。本集團用水均來自市政供水，並無取水問題。

本集團的用水情況涉及鏡片及模具清洗工序及日常生活用水。為更好的貫徹《上海市供水管理條例》、《上海市節約用水管理辦法》等法規要求，本年度，江蘇生產基地制訂了《節水管理規定》管控水資源的使用。我們設立專項的節能節水領導小組，制定節水計劃，各用水裝置均裝上水表作為監察和統計，定期檢查管道，杜絕用水設備跑冒滴漏的情況出現，設備保障部每月需向財務部匯報集團用水情況。

5.3. 廢棄物管理

本年度，本集團的無害廢棄物產生總量為682.20公噸¹，回收量為682.20公噸，人均產生量為0.31公噸。有害廢棄物上，本集團只使用了1,888件電池和1,860件廢墨盒，均已妥善回收了。

在包裝品上，本年度，我們使用了247.59公噸的紙箱和14,858.72公噸的包裝袋，本年度，因銷量增加和客戶訂製需求增加而引致包裝的使用量比去年增加。我們選擇合資格的第三方機構為我們處置一般工業固體廢棄物、危險廢物等廢棄物，第三方機構需遵照《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》妥善處理廢棄物。為減少廢棄物的產生，我們會重複使用或雙面用紙張，減少紙張使用。我們鼓勵員工重複使用或多使用可重用物料，取代一次性物料的使用。我們會持續審視本集團無害廢棄物及有害廢棄物的產生量，研究及推行減廢措施。

¹ 本年度重新調整統計和計算方法，故披露數據與去年度相比有所調整。



5. 環境保護

5.4. 污染物排放和噪音管理

本年度，本集團的氮氧化物，硫氧化物和顆粒物的排放量為690.63千克，1.24千克和49.92千克。我們密切關注本集團的污染物排放，我們委託認可的第三方認證機構對我們的空氣質量進行檢測，未有超標情況出現。我們在生產時會留意懸浮顆粒對周邊環境的影響，根據粉塵預警對當天的生產進行限產。

我們按照《GB8978-1996污水綜合排放標準》、中國上海市《污水綜合排放指標》及日本《廢棄物管理和公共清潔法（廃棄物の処理及び清掃に関する法律）》的標準控制本集團的污水排放。本年度，上海和江蘇生產基地的污水排放的pH值控制在7.0-8.5之內，符合標準要求的6.0-9.0；另外，在化學需氧量方面，上海生產基地的排放濃度控制在100-400毫克／升，而江蘇生產基地的排放濃度控制在200-300毫克／升，均低於標準的500毫克／升。

本年度，我們開展鏡片清洗廢水處理工程，主要為光學鏡片生產過程中產生的研磨清洗廢水進行處理，在產區新建一套污水處理設施，於項目就地設置廢水處理裝置，對項目產生的生產廢水進行收集處理，處理後穩定達標排放。使產區產生廢水經處理後達標排放，降低對環境造成污染的風險。本集團在已取得城鎮污水排入排水管網許可證，確保符合污水排放需求。我們會持續監察本集團的污水管理政策，適時推行減少污染物濃度措施。

我們嚴格遵守中國《工業企業廠界環境噪聲排放標準》和日本《廢棄物管理和公共清潔法（廃棄物の処理及び清掃に関する法律）》等標準，我們亦會加強在噪音管控上的工作，研究並推行減少噪音的措施，以減少對外圍地區的影響。





5. 環境保護

5.5. 氣候變化

氣候變化是全球面臨的最大挑戰之一，考慮到氣候變化對本集團所帶來的風險與機遇，我們識別各氣候變化相關風險和機遇，並評估各氣候變化風險的影響程度，制訂應對措施，我們會持續跟蹤氣候變化的最新情況，適時推出減輕和應對措施。

風險類型	風險程度	潛在影響	應對措施
實體風險			
極端高溫	高	- 極端高溫對員工造成的健康和 safety 造成影響； - 製冷需求增加，令能源消耗增加	- 研究擴展可再生能源的使用性，減少使用火電； - 向員工提供高溫補貼
轉型風險			
國際氣候變化政策及法規的發展	中	- 聲譽受損； - 監管機構處罰； - 較難獲得持份者和合作夥伴支持	- 推動更多可再生能源的使用； - 加強在ESG報告中的有關氣候變化和低碳營運措施上的披露
持份者重視氣候變化議題			
氣候變化機遇			
機遇類型	機遇內容	獲得措施	
資源效率提升	高效的生產流程	研究低能耗的生產方法	



6. 社區責任

在積極發展業務的同時，我們也不忘推動社區發展，回饋社會。本年度，我們帶動員工積極參與各項與慈善團體合作的公益項目，通過參與這些項目，員工可以深入了解社區的需求和意見，以培養為社會貢獻的良好習慣，同時也用這些項目為當地社區切實帶來了福利。

我們在本年度聯合啟東人民醫院和啟東紅十字會，在啟東市晨曦中學開展「呵護光明未來」青少年視力免費篩查公益活動。本集團派出3位驗光師、2台先進眼光設備，配合紅十字流程，為學生進行視力篩查公益活動，增加學生及家長對視力健康的關注。



「呵護光明未來」青少年視力免費篩查公益活動

為照顧基層的視力健康，本集團亦對標基層、醫院舉行「博愛光明行，紅十字會光明惠民項目」。本集團旗下的啟東視光中心與啟東人民醫院眼科組成的愛心團隊在8月來到敬老院為不便出門的老年人進行眼底篩查，初篩眼底病人員，做好將來的精準救助準備工作，愛心團隊耐心解答老年人的眼底問題，增加了老人們對眼底疾病的知識，保護了老年人的眼健康。為全市白內障、青光眼等眼疾貧困患者贈送免費手術、送出護眼器具、送愛眼知識、送照護服務、送幫扶慰問等。我們目前已為100餘名困難患者實施免費白內障復明手術。





6. 社區責任



「博愛光明行，紅十字會光明惠民項目」

除此之外，本集團還在本年度9月於啟東市折桂中學聯合啟東人民醫院開展用眼衛生科普活動，近1,500名師生參與了本次科普活動，並在活動後由3名驗光師為學生檢查視力，教會學生真正學會用眼護眼，加強科學用眼、護眼等健康知識的宣傳。



「關注用眼衛生，呵護「睛」彩綻放系列科普活動」



附錄一：可持續發展資料摘要

環境範疇	單位	2022年度
空氣污染排放		
氮氧化物	千克	690.63
硫氧化物	千克	1.24
懸浮顆粒	千克	49.92
溫室氣體排放		
直接溫室氣體排放(範圍1)	公噸二氧化碳當量	588.40
間接溫室氣體排放(範圍2)	公噸二氧化碳當量	28,846.65
溫室氣體排放總量(範圍1及2)	公噸二氧化碳當量	29,435.05
溫室氣體排放密度(每平方米) (範圍1及2)	公噸二氧化碳當量／平方米	0.35
人均溫室氣體排放量(範圍1及2)	公噸二氧化碳當量／人	13.16
每萬元溫室氣體排放量(範圍1及2)	公噸二氧化碳當量／ 萬元人民幣	0.19





附錄一：可持續發展數據摘要

環境範疇	單位	2022年度
能源耗用		
外購電力耗用量	千瓦時	49,650,000.00
太陽能發電量	千瓦時	89,755.00
總用電量(外購電力+太陽能發電)	千瓦時	49,739,755.00
總電力耗用密度(每平方米)	千瓦時／平方米	593.48
人均總電力耗用量	千瓦時／人	22,235.03
每萬元總電力耗用量	千瓦時／萬元人民幣	318.58
柴油耗用量	公升	71,992.00
天然汽耗用量	立方米	35,138.00
汽油耗用量	公升	47,188.00
水源耗用		
總耗水量	立方米	540,095.00
水源耗用密度(每平方米)	立方米／平方米	6.44
人均水源耗用量	立方米／人	241.44
每萬元水源耗用量	立方米／萬元人民幣	3.46



附錄一：可持續發展資料摘要

環境範疇	單位	2022年度
紙張耗用		
用紙總量	千克	39,062.50
人均用紙密度	千克／人	17.46
廢棄物產生 ¹		
無害廢棄物產生總量	公噸	682.20
人均無害廢棄物產生量	公噸／人	0.31
電池廢棄物產生量	件	1,888
廢墨、廢碳粉盒產生量	件	1,860
包裝材料消耗		
紙箱	公噸	247.59
包裝袋	公噸	14,858.72

¹ 本年度重新調整統計和計算方法，故披露數據與去年度相比有所調整。





附錄一：可持續發展數據摘要

社會範疇	單位	2022 年度
僱員人數		
僱員總數	人數	2,453
僱員人數(按性別劃分)		
女性	人數	1,260
男性	人數	1,193
僱員人數(按僱員類型劃分)		
全職初級僱員	人數	2,393
全職中級管理層	人數	41
全職高級管理層	人數	19
僱員人數(按年齡組別劃分)		
30歲以下	人數	625
31-50歲	人數	1,517
50歲以上	人數	311
僱員人數(按地區劃分)		
國內	人數	2,343
國外	人數	110



附錄一：可持續發展資料摘要

社會範疇	單位	2022年度
流失率 ^{2,3}		
僱員總流失率	%	46.64
僱員流失率(按性別劃分)		
女性	%	50.40
男性	%	42.67
僱員流失率(按年齡組別劃分)		
30歲以下	%	81.16
31-50歲	%	37.44
50歲以上	%	24.12
僱員流失率(按地區劃分)		
國內	%	48.66
國外	%	3.64

² 不同類別僱員流失計算方法：該類別流失僱員人數÷該類別年終僱員總數×100%

³ 本年度重新調整統計和計算方法，故披露數據與去年度相比有所調整。





附錄一：可持續發展數據摘要

社會範疇	單位	2022年度
職業健康與安全		
過去三年（包括匯報年度） 每年因工亡故的人數	人數	0
過去三年（包括匯報年度） 每年因工亡故的比率	%	0.00
因工傷損失工作日數	日數	0
發展與培訓		
按性別劃分的受訓僱員百分比⁴		
男性	%	51.37
女性	%	48.63
按僱員類別劃分的受訓僱員百分比⁴		
全職初級僱員	%	97.55
全職中級管理層	%	1.67
全職高級管理層	%	0.77

⁴ 不同類別僱員受訓百分比計算方法：該類別受訓僱員數÷受訓僱員總數x100%



附錄一：可持續發展資料摘要

社會範疇	單位	2022年度
按性別劃分的僱員平均受訓時數		
女性	小時	2.00
男性	小時	2.00
按僱員類別劃分的員工平均受訓時數		
全職初級僱員	小時	2.00
全職中級管理層	小時	2.00
全職高級管理層	小時	12.00



附錄二：香港聯合交易所 《環境、社會及管治報告指引》索引

指標內容		相關章節
強制披露規定		
A. 環境範疇		
A1. 排放物	一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的；政策；及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
A1.1	排放物種類及相關排放數據。	附錄一：可持續發展資料摘要
A1.2	直接（範圍1）及能源間接（範圍2）溫室氣體排放量及密度。	附錄一：可持續發展資料摘要
A1.3	所產生有害廢棄物總量及密度。	附錄一：可持續發展資料摘要
A1.4	所產生無害廢棄物總量及密度。	附錄一：可持續發展資料摘要
A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	5. 環境保護
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	5. 環境保護



附錄二：香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引

指標內容			相關章節
A2.資源使用	一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	5.1.節能減排； 5.2.水資源管理
A2.1		按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度。	附錄一：可持續發展資料摘要
A2.2		總耗水量及密度。	附錄一：可持續發展資料摘要
A2.3		描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	5.環境保護
A2.4		描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	5.環境保護
A2.5		製成品所用包裝材料的總量及每生產單位佔量。	附錄一：可持續發展資料摘要
A3.環境及天然資源	一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	5.環境保護
A3.1		描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	5.環境保護
A4.氣候變化	一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	5.5.氣候變化
A4.1		描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	5.5.氣候變化





附錄二：香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引

指標內容		相關章節
B. 社會		
僱傭及勞工常規		
B1. 僱傭	一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉陞、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：政策；及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
	B1.1	按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地區劃分的僱員總數。
	B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。
B2. 健康與安全	一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：政策；及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
	B2.1	過去三年（包括匯報年度）每年因工亡故的人數及比率。
	B2.2	因工傷損失工作日數。
	B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。



附錄二：香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引

指標內容			相關章節
B3.發展及培訓	一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	4.4.員工成長
	B3.1	按性別及僱員類別（如高級管理層、中級管理層）劃分的受訓僱員百分比。	附錄一：可持續發展資料摘要
	B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	附錄一：可持續發展資料摘要
B4.勞工準則	一般披露	有關防止童工或強制勞工的：政策；及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4.人才管理
	B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	4.人才管理
	B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	4.人才管理
營運慣例			
B5.供應鏈管理	一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	3.5.採購及供應管理
	B5.1	按地區劃分的供應商數目。	3.5.採購及供應管理
	B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	3.5.採購及供應管理
	B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	3.5.採購及供應管理
	B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	3.5.採購及供應管理





附錄二：香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引

指標內容			相關章節
B6. 產品責任	一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：政策；及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	3.2. 信息安全管理 3.3. 知識產權保護
	B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	本集團本年度並無因安全與健康理由而需退回的產品
	B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	3.4. 客戶服務推廣
	B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	3.3. 知識產權保護
	B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	3.1. 產品質量保證
	B6.5	描述消費者數據保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	3.2. 信息安全管理
B7. 反貪污	一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：政策；及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	3.6. 推動廉潔從業
	B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	3.6. 推動廉潔從業
	B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	3.6. 推動廉潔從業
	B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	3.6. 推動廉潔從業



附錄二：香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引

指標內容			相關章節
B8.社區投資	一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	6.社區責任
	B8.1	專注貢獻範疇（如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育）。	6.社區責任
	B8.2	在專注範疇所動用資源（如金錢或時間）。	6.社區責任



