

Arts Group

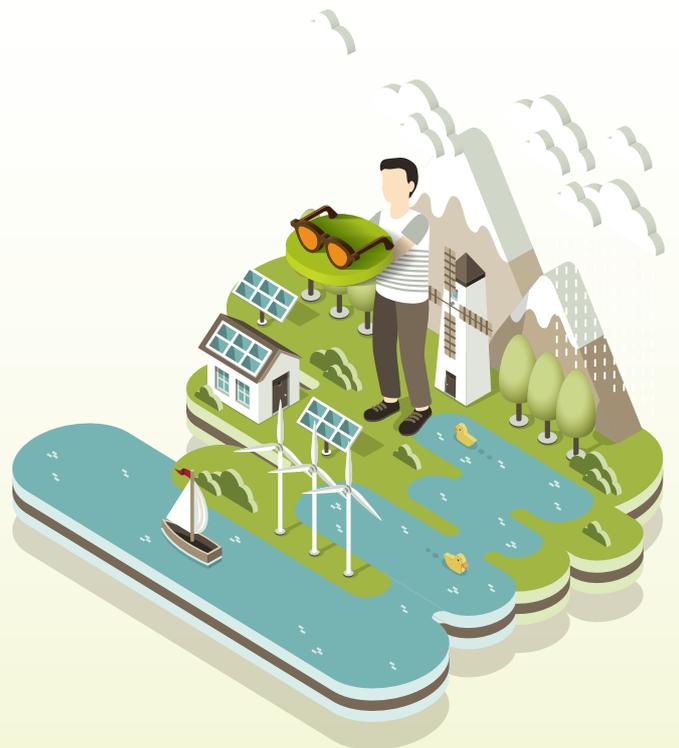
雅視光學集團有限公司
(於百慕達註冊成立之有限公司)
股份代號:1120

2022 | 環境、社會及 管治報告



目錄

- 2 關於本報告
- 3 ESG 管理方針
- 4 社區參與
- 8 環境管理
- 17 員工管理
- 24 營運慣例
- 31 表現數據概要
- 33 ESG 內容索引



關於本報告



本報告為雅視光學集團有限公司及其附屬公司（統稱「本集團」）（股份代號：1120）的第七份環境、社會及管治（「環境、社會及管治」）報告。本報告披露本集團截至2022年12月31日止年度在環境及社會方面的績效管理計劃、行動及方針。本報告所提供的數據由內部收集。

報告指引

本報告符合香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）上市規則附錄27所載的《環境、社會及管治報告指引》。本報告遵循重要性、量化、一致性及平衡原則。

本報告以英文及中文刊發。中英文版本如有任何歧義，概以英文版本為準。

報告期間及範圍

雅視光學科技（深圳）有限公司（「深圳廠」）為本集團的主要營運實體。深圳廠及本集團香港總辦事處於2022年1月1日至2022年12月31日財政年度（「本年度」）之環境、社會及管治表現於本報告披露。本公司之企業管治方針及表現以及其以下常規之詳情載於其2022年年報第20至31頁。

我們重視所有持份者的意見及建議。股東可透過郵寄或電郵向本公司總辦事處提出查詢，有關查詢連同聯絡資料，可發送至以下地址或電郵：

雅視光學集團有限公司

地址： 香港九龍觀塘敬業街55號皇廷廣場32樓A至G室

電子郵件： connieleung@artsgroup.com

收件人： 高級行政及會計經理

我們意識到我們在 ESG 管治方面的責任，並明白我們有責任確保我們的業務盡可能減少對環境及社區的影響。

我們致力為客戶提供高品質的光學產品，致力透過減少能源消耗及廢物產生，致力使我們的營運盡可能可持續發展。在作出設計、製造及分銷決策時，我們會考慮各階段對環境的影響，並致力在利潤與可持續發展之間取得平衡。

董事會聲明

監督環境、社會及管治相關風險的責任為董事會（「董事會」）。高級管理層評估內部監控及風險管理系統的有效性。所有被認為對本集團而言屬重要的環境、社會及管治相關事宜（包括環境合規、職業健康及安全以及商業道德）均透過持續的持份者參與及確認予以識別，並納入風險管理框架。我們就環境管理、僱傭政策、營運慣例及社區參與制定行動計劃。



社區參與

- 與同業合作推動光學行業發展
- 贊助體育及文化活動以支持社區



環境管理

- 盡可能使用清潔及可再生能源
- 選擇綠色生產技術
- 培訓員工，促進資源節約和排放控制



員工管理

- 確保並無僱用強迫勞工或童工
- 為僱員提供所有法定福利及安全及健康的工作環境
- 僱員應接受培訓以磨練技能及發展事業



營運慣例

- 檢查來料質量及評估供應商的整體表現
- 對任何形式的貪污零容忍；制定明確的反貪污政策
- 以有效的舉報政策促進誠信為企業文化的重要一環

董事會有責任確保本報告的完整性。董事會已審閱報告，並確認其已處理所有重大環境、社會及管治事宜，並提供有關本集團管理環境、社會及管治相關事宜的管理方法及表現的所有相關資料。

社區參與

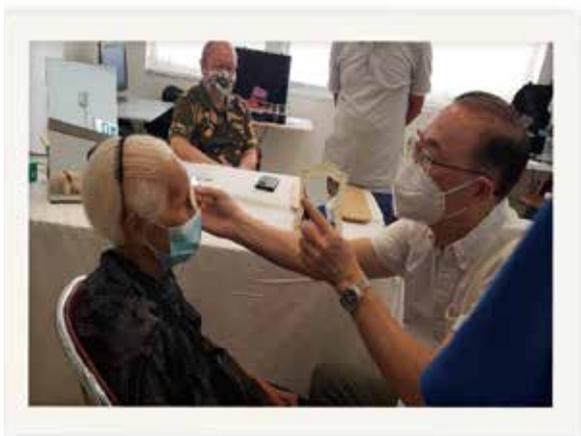
本集團一直重視社區參與，並意識到社區在本公司發展中發揮重要作用。為支持社區發展，本集團於報告年度內進行多項活動。

本集團正努力解決更廣泛的社區問題，並更加關注有需要人士。本集團2022年香港社區活動如下：

「晴亮」長者視力評估及支援計劃

「晴亮」活動由救世軍大埔長者綜合服務和香港基督教女青年會秀群松柏社區服務中心主辦。我們作為贊助商支持活動。

成功為115位長者驗眼及為101位提供了1至3副光學眼鏡。另14位因有不同眼疾，已交當值社工安排適當跟進。這次活動，原意先為急需幫助約70位長者以五天時間進行，由於反應非常熱烈，各單位報名者眾，而效果更非常滿意正面，結果以超額完成。





學校活動及捐款
為學校師生提供專業驗眼配鏡服務



為視障學校教師安排活動
安排學校視障師生活動



為從白內障手術中恢復的老人提供了眼鏡
為白內障手術康復老人提供眼鏡



視障演員
為視障演員提供眼鏡

社區參與



新冠疫苗接種及測試



三福漿料活動



交通法規宣傳



坪地交警到公司辦理電動自行車登記服務



社區插花活動



龍崗消防救援大隊及坪地消防站消防演練



社區的集體注射新冠疫苗和核酸檢測

環境管理

減少商業活動對環境的影響是一個持續的過程。我們已獲 ISO 14001 : 2015 標準正式認證的全面環境管理系統。本集團的環境管理部門監督廢水及廢氣排放前的處理。該部門有責任確保處理設施得到妥善保養、有害廢棄物得到合規處置，以及噪音水平維持在允許的範圍內。

我們定期委託第三方確認我們的工作完全符合相關環境法律及法規。為確保負責環境保護相關職責的僱員具備必要的技能，我們向有關人員提供合適的培訓。培訓課程包括環境督導員培訓、環境安全培訓、廢水及廢氣管理培訓。

作為一項政策，我們堅持要求供應商意識到環境責任的關注，因為我們對環境及社會負責。我們會向所有供應商傳達此方面的要求，並定期檢討彼等的表現，以確保彼等符合所規定的要求。為確保我們履行職責，我們已取得國際可持續發展與碳認證 (ISCC) (全球知名的認證體系) 的認證。



就我們所深知，於報告期間，概無任何違反有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生且對本集團有重大影響的相關法律及法規的情況。

氣候變化

我們關注氣候變化對我們業務的影響。颱風及水災等極端天氣事件可能會損害我們的日常營運。本集團致力根據全球及行業最佳慣例制定計劃，為應對極端天氣事件做好準備，以減少氣候變化的影響，並創造有關氣候變化復原能力的知識，以管理其營運面臨的氣候變化事件風險。

我們已制定《氣候變化政策》，規定應對氣候變化須採取的行動。本集團定期檢討其《氣候變化政策》，以確保有必要的資料及資源可供監控，並定期檢討氣候變化對其業務營運的影響。

有效使用資源

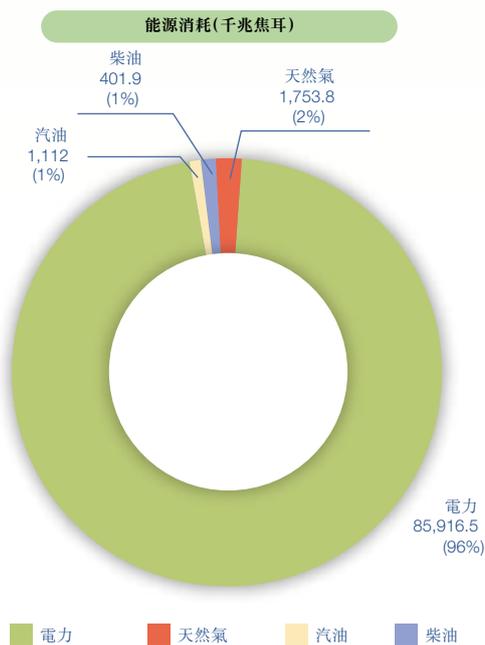
能源及資源管理

有效使用天然資源是解決環境問題的重要一環。因此，本集團已記錄能源及資源管理規例，以便於日常營運中遵守。能源、水、辦公用品及生產材料均受該等法規保障。我們設有生產技術研發中心，負責審核及協助減少能源及其他資源的消耗。當發現資源消耗大幅增加時，將採取適當措施。

環境管理

能源

本集團的能源消耗包括外購電力、汽油、柴油及天然氣。於報告期內，能源消耗總量為 89,184 千兆焦耳，表示能源使用密度為每產量單位 0.0095 千兆焦耳。主要用於操作機器的外購電力是能源消耗的主要組成部分，其 23,865,695 千瓦時佔總能源消耗的 96%。



能源消耗量	2022年	2021年	變化
電力(千瓦時)	23,865,695	20,706,635	15.26%
汽油(公升)	34,895	40,685	-14.23%
柴油(公升)	11,224	17,685	-36.53%
天然氣(立方米)	45,049	45,893	-1.84%
能源消耗總量(千兆焦耳)	89,184	78,261	13.96%
能源密度(千兆焦耳/產量單位)	0.0095	0.0074	28.38%

溫室氣體排放¹

範圍1(直接)溫室氣體排放包括燃料消耗，而範圍2(間接)排放包括電力消耗。於報告期內，溫室氣體排放總量為13,790.2公噸二氧化碳當量，排放密度為每生產單位0.0015公噸二氧化碳當量。範圍2排放量佔總排放量的98%。



本集團視減少能源消耗為主要關注事項，因此，我們已制定具體政策及方法以減少能源消耗及溫室氣體排放。

節能措施

提高照明效益	使用LED照明裝置以節省能源。
	使用三支光管，因為其反映電燈及有助減少使用電燈。
可持續採購	優先選擇各類可回收及環保產品。
	採購高能效的電器。
使用可再生能源	盡可能安裝太陽能電池板。
	擴大可再生能源的消耗。
對機器採用電力控制	關掉不使用的電器。
	選擇電子開關，有助減少能源浪費。
	盡可能使用自動開關，以減少能源消耗。
用電監控	每月檢查及分析整個集團的能源消耗。
綠色生產	優先採用綠色生產技術。

¹ 溫室氣體排放量計算及排放因子參考香港交易所《如何編制環境、社會及管治報告——附錄二：環境關鍵績效指標報告指引》和《關於做好2023—2025年發電行業企業溫室氣體排放報告管理有關工作的通知》

環境管理



我們正透過使用更多LED節能照明及以自動開關取代傳統開關等措施，盡可能擴大清潔及可再生能源的使用。此外，我們使用變頻控制鼓風機及設備以減少用電。我們的香港辦事處支持「室內溫度節能約章」計劃，在夏季將辦公室的室溫維持在攝氏24至26度，為節約用電作出貢獻。

在節能方面，我們必須經常發出描述通知，讓所有僱員意識到節能的重要性，並保持節能意識。節約能源的另一種方法是減少商務差旅及使用線上溝通渠道。當無法避免出行時，我們通常乘坐經濟艙旅行，並盡可能使用公共交通工具。我們採取的另一重要步驟是盡可能選擇當地分包商及供應商。此舉有助減少運輸產生的溫室氣體排放。未來亦會使用此方法，以減少能源消耗。

環境目標

我們已就環境保護的不同方面設定目標，並定期監察我們在該等目標方面的表現。有關資料如下表所示：

溫室氣體排放	能源效益
目標	
於2030年前全面轉用電動汽車。	貼有節能標籤的電器比例正逐步邁向100%。

水資源

除部分生活用水外，我們的用水主要用於深圳廠的工業用途。於報告期間，總耗水量為373,435立方米，全部來自市政供應。用水密度為每產量單位0.040立方米。於報告期間，在求取適用水源上並無困難。



我們會分析耗水量及回收量，以制定合適的節約措施。通過對各供水點實施具體計劃，有效控制生產用水，2022年我們的耗水量下降。清洗包裝物料的廢水及清潔用水會被回收用於研磨過程。

深圳廠及香港辦事處的僱員時刻留意節約用水的需要。我們盡可能使用旨在減少浪費及消耗的設備。我們的總體目標是每年減少1%的耗水量。於報告期內，本集團耗水量比上一年減少18.0%。

環境管理

包裝物料

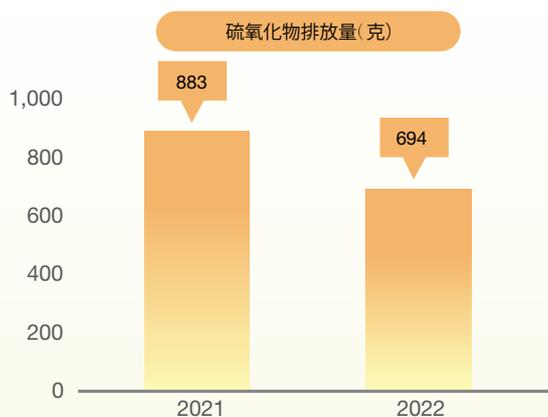
深圳廠使用紙張及塑料等包裝物料包裝製成品。年內，包裝物料的消耗量為50.52公噸紙張及1.74公噸塑料。我們正努力減少包裝物料的使用，主要透過選擇更簡單的包裝設計。包裝物料的使用增加是由於受疫情影響的業務恢復所致。



排放物

廢氣排放

深圳廠及香港辦事處的車輛停靠消耗汽油及柴油，導致硫氧化物(SO_x)排放。於報告期間，此項目的總排放量為693.66克硫氧化物，較2021年減少21.1%。本集團繼續提供培訓課程，並鼓勵僱員使用更多電子通訊，避免使用汽車及商務差旅。我們已設立專門用於視頻會議的電腦及會議室。



廢棄物

我們位於深圳廠的設施會產生有害及無害廢棄物。2022年有害廢棄物產生量為527.43公噸，密度為每產量單位0.0561公斤。無害廢棄物為357.91公噸，密度為每產量單位0.0381公斤。



在深圳廠負責處理廢棄物的人員均已接受相關培訓，且有害廢棄物則由具有資質的公司按照適用規定及條例進行收集與妥善處理。我們分開存放金屬、塑料及紙張等可回收物品。本集團向負責處理廢棄物及相關事宜的僱員提供專門培訓，使彼等知悉安全處理廢棄物的正確方法。所有僱員均被反復要求確保可回收物品不會被其他廢物污染。一般海報閱讀「保持可回收物品清潔」、「不回收複合物料」及「不把廚餘及已使用的生活用紙放入三個彩色回收箱」。



- 在深圳廠逐步引入環保設備及工藝。
- 香港辦事處的做法是從損壞的電腦及設備中取出有用部件。



- 鼓勵重複使用已使用的信封及文件夾等材料。
- 已使用的碳粉盒及損壞的傢俬由專業回收公司收集及回收。
- 避免使用一次性塑料製品。
- 鼓勵僱員雙面打印及重複使用單面打印紙張。
- 透過通訊技術減少紙張消耗(例如增加電子郵件通訊)。



減廢措施

我們每年制定具體的減排目標。年內，我們能夠實現以下目標。



室內空氣質素管理

室內空氣質素是決定工作環境健康的重要因素。我們特別關注此情況，並透過維持辦公室的通風以提升室內空氣質素。定期開窗以確保增加室內空氣流通，並定期清潔中央空調系統以維持其效率。我們僅採購不含或低揮發性有機化合物(VOCs)的產品。

環境應急管理

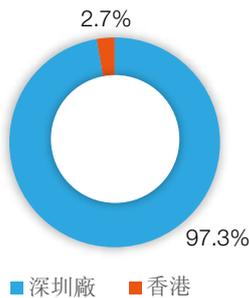
火災、有害廢棄物或廢水洩漏等意外情況及事件可能對環境及僱員安全造成重大影響。為使我們的員工能有效應對該等情況，我們已制定應急準備及響應程序，為應對緊急情況提供指引。本集團為主要僱員提供專門培訓，以便彼等為處理緊急情況做好領導。舉行模擬演習是此類培訓不可或缺的一部分。該等演習有助於我們確保所有僱員遵守規定的指引，並以負責任、有效、高效和及時的方式行事。於報告年度內，我們就污染相關事故、化學品洩漏及密閉空間作業舉行演習。

本集團高度重視員工及人才管理，尊重及保障員工權利，支持員工在工作中不斷學習及發展。我們繼續加強安全及培訓系統，為僱員創造健康及安全的工作環境。

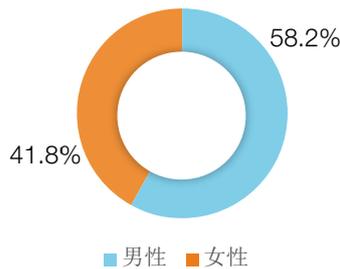
員工概況

於2022年12月31日，本集團深圳廠及香港辦事處共有2,589名全職僱員，其中97.3%位於中國內地的深圳廠，其餘位於香港辦事處。按性別及年齡構成劃分，僱員總數中58.2%為男性，其餘為女性，31-45歲年齡組佔全體員工的61.1%。2022年的整體僱員流失率為17.5%。

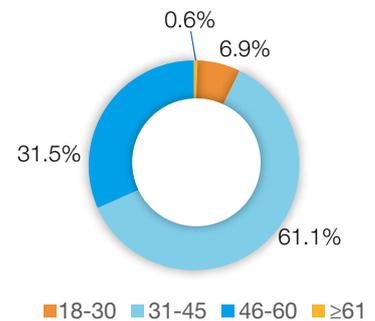
按地區劃分的員工概況



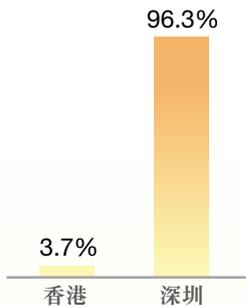
按性別劃分的員工概況



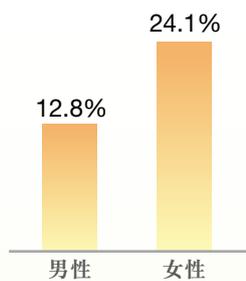
按年齡劃分的員工概況



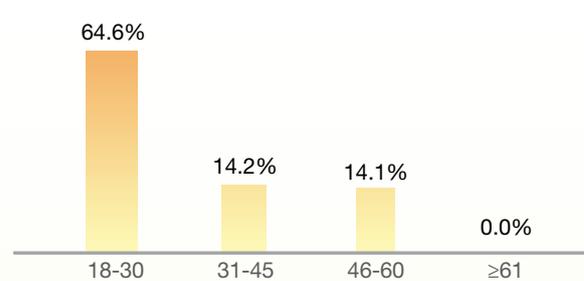
2022年流失率
按地域



2022年流失率
按性別



2022年流失率
按年齡



勞工準則

本集團嚴禁童工或強制勞工。我們遵循標準化的招聘政策，招聘人員會徹底檢查及核實所有申請人的身份證明文件，以確保我們的業務營運不會僱用童工或強制勞工。我們亦嚴格限制加班，鼓勵員工保持工作與生活的平衡。於報告期間，本集團並不知悉任何不遵守有關防止童工或強制勞工的相關法律及法規而對本集團造成重大影響的情況。年內並無有關童工或強制勞工的報告個案。

員工管理

員工權益與福利

本集團嚴格遵守當地僱傭及反歧視法律及法規。我們平等對待所有員工，確保他們不會因性別、種族、宗教、年齡、殘疾、性取向、國籍、政治觀點及社會地位而受到歧視或騷擾。本集團所有僱員均獲得平等、公平、公正及公開的待遇，所有晉升及其他類似決定均基於表現、經驗及個人能力作出。香港辦事處遵守強制性公積金計劃條例，並每月為所有合資格僱員作出供款。假期乃根據法律授出，包括有薪假期、病假、產假、侍產假及婚假等。

此外，我們為僱員提供具競爭力及吸引力的薪酬及福利待遇，包括基本薪金、年終雙糧及花紅。我們堅持不加班，鼓勵工作與個人生活之間的廣泛平衡，除非員工自願加班或在公眾假期工作，在此情況下，我們允許所有人享有補假。此外，我們定期舉辦社交及娛樂活動，幫助僱員應對壓力及照顧他們的身心健康。

僱員光學驗光服務

本集團於一項慈善活動中為香港辦事處僱員、家屬及朋友提供視光服務，以確保他們的健康及生活需求得到滿足，同時向他們表達溫暖的關懷。



於報告期間，本集團並不知悉任何違反有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利且對本集團造成重大影響的法律法規事宜。

健康與安全

安全管理

為向僱員提供健康及安全的工作環境，並確保彼等能夠有效地開展工作，同時保障我們業務的增長及可持續發展，本集團致力於不斷解決與僱員相關的職業健康及安全問題，並提高在此方面的表現。我們已成立由總經理領導的職業健康及安全委員會，該委員會於1987年成立，目前有124名成員，負責維持安全及健康的工作環境、積極推廣安全工作常規及確保持續改善職業健康及安全政策及常規。年內，我們亦獲得ISO 45001：2021職業健康及安全管理系統認證。

我們相信，僱員、供應商及客戶的福祉是我們的首要任務。因此，我們定期與員工溝通，並通過網站上發佈的宣傳材料，傳播職業安全知識及技能，幫助員工識別和避免在工作過程中可能面臨的任何健康危害，不斷提高員工的安全意識。

工作安全

本集團在安全管理過程中堅持「安全第一，預防為主」的原則。我們已制定一系列職業健康及安全政策及程序，要求僱員採取防止措施，以加強安全保護及防止工傷。我們已頒佈《藝術光學個人防護用品管理規定》，並根據適用規則及法律提供個人防護用品，監督正確使用及佩戴有關設備，並確保場所內通風充足，以確保接觸有毒有害氣體、粉塵及噪音的人員安全。此外，我們嚴格控制接觸高風險職業危害的員工的工作時間。

員工管理



提前預防工作是本集團安全管理實踐的關鍵。我們對生產基地進行定期檢查，以識別潛在危險，並預留時間制定所需的糾正措施。除了為香港辦事處的員工提供醫療保險、旅遊保險、人身意外保險及僱員補償保險外，我們亦為深圳工廠的員工組織免費體檢，以識別任何潛在的職業病。若不幸發生傷亡事故，我們會提供公平的補償。

職業健康及安全政策

室內工作環境及監控政策

安排內部專家進行日常監測及管理，並委託外部專業機構根據《職業病危害日常監測管理制度》對深圳工廠進行環境評估。

工作設施安全管理政策

我們堅持「安全第一，預防為主」的原則，採用系統化的管理方法管理整個生產過程中的設備。

員工工作安全或培訓政策

我們為僱員提供適當的安全培訓，以加強及提高他們應對工作場所職業危害的意識及技能。

於2022年，我們的深圳工廠錄得44宗工傷事故及360.5天因工傷損失工作日數，而並無死亡個案。我們希望繼續加強我們的安全策略，為員工提供最佳的保護，並追求零工傷的目標。年內，本集團並不知悉任何違反有關安全的工作環境及保護僱員避免職業性危害且對本集團造成重大影響的法律法規事宜。

參與消防演習

於2022年4月，深圳廠員工參加深圳龍崗區的消防演習，以提高消防安全意識及應對火災的危機能力。



關愛員工健康

在疫情期間，我們組織和參與社區疫苗接種和核酸檢測，持續保障員工的安全與健康。



員工管理



發展及培訓

於過去數年，該行業經歷了大量技術變革及快速的應用創新。本集團認為，持續發展及深化員工的知識及技能，並為彼等提供充分機會以發揮其潛力，對其長期發展至關重要。因此，本集團一直致力加強人才管理，為員工提供更多資源及機會，並利用新技術學習設施，不斷推動創新理念及步伐。

本集團致力於構建全面、多元化的員工培訓體系，包括新員工培訓模塊、專業培訓、晉升培訓及外部培訓。我們亦希望確保所有員工在決定晉升及薪酬調整時得到公平公正的待遇，因此我們遵循標準程序，並根據能力及表現作出公開透明的決策。



於2022年，本集團為男性僱員提供合共159.5小時及女性僱員178小時的培訓。高級管理人員培訓合共4小時，中級管理層培訓合共51小時及基層員工培訓合共282.5小時。

於報告年度，按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比及按性別及僱員類別劃分的每名僱員完成受訓的平均時數如下：

	受訓僱員百分比 ²		每名僱員完成受訓的平均時數	
	2022年	2021年	2022年	2021年
按性別				
男性	37%	52%	0.1	0.3
女性	63%	48%	0.2	0.3
按僱傭類別劃分				
高級管理層	1%	1%	0.1	0.2
中級管理層	6%	3%	0.2	0.3
基層員工	92%	96%	0.1	0.3

² 根據聯交所《如何準備環境、社會及管治報告附錄三：社會關鍵績效指標匯報指引》，計算受訓僱員百分比的方法 = (按類別劃分的受訓僱員人數 / 受訓僱員人數) * 100%。平均培訓時數的計算方法 = 該類別的總培訓時數 / 該類別的僱員總數。

營運慣例

供應鏈管理

與供應商建立長期、順暢及穩定的關係被視為平穩運行的供應鏈，能夠有效解決所有環境、社會及管治問題。年內，本集團共有259家供應商，其中約74.13%位於中國內地。

供應商種類	2022年
中國	192
香港	39
韓國	2
日本	4
美國	1
英國	1
歐洲	20
合計	259

甄選供應商的標準及程序已清楚界定，而彼等在社會責任方面的表現乃重要標準。供應商應遵守社會責任標準SA8000，而大型供應商預期將指派一名合規主任負責與本集團互動及解決質量及合規事宜。



綠色採購

綠色採購是日常營運的常規採購。本集團僅採購環保產品，如回收紙、可替換筆及可循環再用的鐳射打印墨盒。我們購買的電器必須符合《能源效益(產品標籤)條例》，而傢俬必須以環保材料製造。

從本集團賺取超過一百萬港元收益的供應商的表现按季度進行評估，以評估產品的及時交付及質量。倘發現供應商的表现下滑，則於必要時採取糾正措施。

為推動綠色採購，本集團於2022年開始實施ISCC質量平衡系統，主要針對本集團的膠板供應商。

通知渠道	表現回顧	績效考核頻率	績效考核跟進
信函及電子郵件	85%	實施至100%	85%

本集團根據新VOC國家標準向供應商傳達環保要求，並期望供應商遵守及符合相關要求。

通知渠道	表現回顧	績效考核頻率	績效考核跟進
準則、法律及監管文件	100%	每年一次	100%

營運慣例

產品責任

質量管理及保證

向客戶提供最高標準及質量的光學產品及服務是本集團的重點關注事項。測試部門和質量控制部門確保嚴格的質量控制，在生產過程的所有階段和成品出貨前控制和驗證質量。我們的《產品質量保證政策》確保符合國家標準 ISO12870、ISO12312、國際質量體系 ISO9001 及環保體系 ISO14001。



本集團對其產品質量負責，並已實施以下政策：

產品安全與健康保障政策：為確保本集團有害物質管控體系的有效實施，所有產品規格均符合適用法律法規的要求，我們對所用材料進行嚴格管理，直至產品實現階段。本集團與供應商及客戶建立並維持良好的溝通渠道。

售後服務政策：設立電話熱線供客戶查詢產品詳情。

產品回收政策：客戶可致電或電郵本集團解釋產品問題。

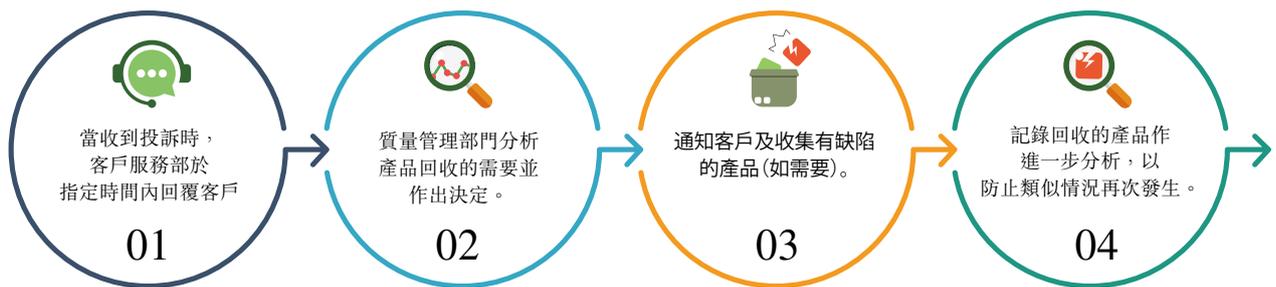
秉承「提高品質、降低成本、滿足客戶要求」的原則，本集團的質量管理體系通過了ISO 9001：2015 認證，這意味著我們符合全球公認的質量和安全要求。本集團已制定符合ISO 9001：2015 標準的《進料檢驗控制程序》、《不合格控制程序》及《最終檢驗控制程序》，以確保在生產過程的任何階段均不會使用不合格材料，且不會向客戶交付不合格產品。

REACH (化學品註冊、評估、授權及限制) 為歐盟法規，規定消費品須提供所用化學品的資料，並於年內進一步加強。

產品回收

我們努力收集客戶的反饋，並鼓勵客戶通過電子郵件或使用我們的客戶服務熱線傳達其意見。所有收到的客戶投訴均以最嚴肅的態度解決。當部分有缺陷的產品到達市場時，會迅速及迅速召回。於2022年，0.017%的產品因健康與安全理由而須回收。我們嘗試及時回應所有投訴，並滿意解決。

回收流程



為有效報告嚴重事故，本集團已建立適用於各種情況的「Service 事故通知及產品回收程序」。我們的質量控制部門負責進行分析，以評估事故是否為「危險事故」。倘屬於「危險事故」，監管監察團隊會檢討以確定該事故是否需要召回產品。一旦確定需要召回產品，由質量控制經理領導的「委員會」會進行一系列工作，包括確認將予召回產品的資料、追蹤交付地點、回收及處理有問題的產品，並通知受影響客戶甚至政府機構等，以在最短時間內處理事故及盡量減低事故的影響。

營運慣例

於2022年，本集團因產品質量問題而接獲12宗客戶投訴，所有投訴最終均得到完美解決。

產品數據	2022年	2021年
已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比	0.117%	0.011%

資料私隱保護

於2022年，本集團獲得ISO27001：2013信息安全管理認證。



客戶信息保護措施

- 客戶資料儲存於內部企業資源規劃系統，並設有密碼予以保護；只有獲授權人員方可存取系統。
- 所收集的客戶資料未經客戶同意不得披露或作其他用途。

我們完全遵守《個人資料(私隱)條例》，確保資料私隱得到充分保護。客戶資料受到嚴密保護。信息技術及營銷部門控制客戶信息的使用，僅允許獲授權人員訪問。本集團訂有詳細指引，規定高級職員可查閱何種資料，並規定每六個月檢討所有相關政策。

除客戶外，僱員的個人資料亦保密。僱員獲告知收集其個人資料的原因及目的。當信息被用於收集時的目的，將受到監督。此外，僱員有權查閱及更正其個人資料。

知識產權

本集團尊重他人的知識產權，並認真保護自身的知識產權。我們僅從獲授權出售軟件的公司購買正式版本。嚴禁購買盜版軟件。此外，本集團嚴禁使用未經第三方授權的圖像或設計。使用任何照片前，其來源需要資訊科技部確認，以確保符合法律規定。未經相關第三方授權的設計不會被使用，且禁止模仿第三方設計。

於報告年度，本集團並不知悉任何有關資料私隱、知識產權以及廣告及標籤而對其業務營運造成影響的情況。

商業道德及反貪污

本集團嚴禁收取或給予賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢以及任何其他形式的貪污行為，以確保誠信。本集團已遵守所有反貪污相關法律及法規，包括但不限於香港的《防止賄賂條例》及《中華人民共和國刑法》。僱員須秉持高標準及道德原則，不得接受或索取任何可能影響業務決策的利益。倘發現違反該等指引的情況，該等違反我們條款的人士將被立即終止僱傭。員工必須遵守所有反貪污規則及規例，方可贏得客戶的信任及提高本集團的收益及生產力。

我們亦委聘外部核數師監察賬目，確保並無賄賂或欺詐行為。我們已制定及記錄一系列內部政策，以確保遵守所有適用法律及遵守道德慣例。

所有涉及採購貨品及服務的人員均須簽署協議，承諾遵守商業道德守則。任何利益衝突須於交易落實前申報。採購一般以招標方式進行，並有明確的政策概述須遵守的標準規則及規例。至少三名競爭供應商必須報價，而採購總監以公平、公開及誠實的方式作出下達訂單的最終決定。服務合約須經本集團授權人員批准。

營運慣例

為防止貪污，本公司實施《第三方財務審計及利益衝突披露辦法》。匿名電話或信件可用於申報及投訴。

為確保不會發生貪污行為，我們已設立舉報制度，鼓勵僱員舉報彼等可能發現或懷疑的任何不當行為。所有員工均可通過公司郵箱、意見箱、微信或電話向董事會舉報可疑活動。本集團確保其身份保密，並即時進行獨立調查。於報告期間，本集團並不知悉任何違反有關賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢且對本集團造成重大影響的法律法規事宜。本集團於本年度內並無涉及任何貪污個案。



表現數據概要

		2022年	2021年
環境	廢氣排放		
	SOx (克)	694	883
	溫室氣體排放		
	總排放量 (公噸二氧化碳當量)	13,790.2	16,780.8
	範圍一 (公噸二氧化碳當量)	220.1	254.2
	範圍二 (公噸二氧化碳當量)	13,570.1	16,526.6
	溫室氣體密度 (公噸二氧化碳當量/產量單位)	0.0015	0.0016
	廢棄物產生		
	有害廢棄物 (公噸)	527.43	620.68
	有害廢棄物密度 (公斤/產量單位)	0.0561	0.0587
	無害廢棄物 (公噸)	357.9	235
	無害廢棄物密度 (公斤/產量單位)	0.0381	0.0222
	資源使用		
	能源消耗總量 (千兆焦耳)	89,184	78,261
	能源密度 (千兆焦耳/產量單位)	0.0095	0.0074
	電力 (千瓦時)	23,865,695	20,706,635
	柴油 (公升)	11,224	17,685
	汽油 (公升)	34,895	40,685
	天然氣 (立方米)	45,049	45,893
	水 (立方米)	373,435	455,158
耗水密度 (立方米/產量單位)	0.040	0.043	
包裝物料			
紙張 (公噸)	50.5	21.9	
塑料 (公噸)	1.7	1.2	

表現數據概要



		2022年	2021年
就業	員工總人數		
	按地區分佈		
	香港辦事處	70	82
	深圳廠	2,519	2,680
	按年齡		
	18-30歲	178	216
	31-45歲	1,581	1,680
	46-60歲	815	853
	≥ 61歲	15	13
	按性別		
男性	1,508	1,596	
女性	1,081	1,166	
按僱傭類型劃分			
全職	2,589	2,762	
兼職	0	0	
安全	員工流失率		
	按年齡		
	18-30歲	65%	64%
	31-45歲	14%	21%
	46-60歲	14%	9%
	≥ 61歲	0%	0%
	按性別		
	男性	13%	21%
	女性	24%	20%
	總流失率	18%	21%
安全	安全表現		
	因工傷損失工作日數	360.5	354
	因工死亡人數	0	0
培訓	受訓全職僱員		
	按性別		
	男性	37%	52%
	女性	63%	48%
	按僱員類別劃分		
	高級行政人員	1%	1%
	中層行政人員	6%	3%
	基層員工	92%	96%
	每名全職僱員完成受訓的平均時數		
	按性別		
男性	0.1	0.3	
女性	0.2	0.3	
按僱員類別劃分			
高級行政人員	0.1	0.2	
中層行政人員	0.2	0.3	
基層員工	0.1	0.3	

關鍵績效指標	香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》要求	章節／備註
管治架構		
一般披露	董事會聲明包含以下元素： <ul style="list-style-type: none"> (i) 披露董事會對ESG事宜的監督； (ii) 董事會的環境、社會及管治管理方針及策略，包括用於評估、優次排列及管理重大環境、社會及管治相關事宜（包括對發行人業務的風險）的程序；及 (iii) 董事會如何檢討環境、社會及管治相關目標及指標的進展，並解釋其與發行人業務的關係。 	董事會聲明
報告原則		
一般披露	對編製環境、社會及管治報告時應用以下報告原則的描述及解釋： <ul style="list-style-type: none"> a) 重要性：透過必要的互動，識別不同持份者組別對可持續發展至關重要的議題。 b) 量化：數據的呈列方式有助比較表現的按年變動。表現數據摘要說明用於計算環境表現指標的標準。 c) 平衡：透明度為主要考慮因素，報告提供正面及負面影響的資料。 d) 一致性：通過使用適當的統計方法，確保信息的一致性和可比性。 	重要性 ：於每年取得不同持份者的意見後，識別對本集團而言屬重要的可持續發展議題。 量化 ：數據以按年比較的形式呈列，從而幫助讀者清晰了解解決可持續發展問題的進展。 一致性 ：我們已致力保持數據的一致性，以便過往期間的表現可與本年度的表現進行比較。 平衡 ：報告本集團業務活動對環境的所有正面及負面影響。

ESG 內容索引

關鍵績效指標	香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》要求	章節／備註	
報告範圍			
一般披露	解釋環境、社會及管治報告的報告範圍及描述用於識別環境、社會及管治報告中包含的實體或業務的過程的敘述。如範圍發生變化，發行人應說明原因及變化的原因。	報告期間及範圍	
一般披露			
A. 環境			
層面 A1： 排放物	一般披露 有關以下各項的資料： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例 有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：	環境管理	
	關鍵績效 指標 A1.1	排放物種類及相關排放數據。	環境管理 — 廢氣排放
	關鍵績效 指標 A1.2	直接（範圍1）及能源間接（範圍2）溫室氣體排放量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	環境管理 — 溫室氣體排放
	關鍵績效 指標 A1.3	所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	環境管理 — 廢棄物
	關鍵績效 指標 A1.4	所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	環境管理 — 廢棄物
	關鍵績效 指標 A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境管理 — 溫室氣體排放、 廢氣排放
	關鍵績效 指標 A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	環境管理 — 廢棄物



關鍵績效指標	香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》要求	章節／備註	
A. 環境			
層面 A2： 資源使用	一般披露 有效使用資源 (包括能源、水及其他原材料) 的政策。	環境管理	
	關鍵績效 指標 A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源 (如電、氣或油) 總耗量 (以千個千瓦時計算) 及密度 (如以每產量單位、每項設施計算)。	環境管理 — 能源
	關鍵績效 指標 A2.2	總耗水量及密度 (如以每產量單位、每項設施計算)。	環境管理 — 水資源
	關鍵績效 指標 A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	環境管理 — 環境目標
	關鍵績效 指標 A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	環境管理 — 水資源
	關鍵績效 指標 A2.5	製成品所用包裝物料的總量 (以噸計算) 及 (如適用) 每生產單位估量。	環境管理 — 包裝物料
層面 A3： 環境及天然 資源	一般披露 減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境管理	
	關鍵績效 指標 A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境管理 — 有效使用資源、環境應急管理

ESG 內容索引

關鍵績效指標	香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》要求	章節／備註
A. 環境		
層面 A4： 氣候變化	一般披露 識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	環境管理 — 氣候變化
	關鍵績效 指標 A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。

關鍵績效指標	香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》要求	章節／備註
B. 社會		
層面 B1：僱傭	一般披露 有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	員工管理
	關鍵績效 指標 B1.1	按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地區劃分的僱員總數。
	關鍵績效 指標 B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。
層面 B2： 健康與安全	一般披露 有關提供安全的工作環境及保障僱員避免職業性危害的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	員工管理 — 健康與安全
	關鍵績效 指標 B2.1	過去三年（包括匯報年度）每年因工亡故的人數及比率。
	關鍵績效 指標 B2.2	因工傷損失工作日數。
	關鍵績效 指標 B2.3	描述所採納的職業健康及安全措施，以及相關執行及監察方法。

關鍵績效指標	香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》要求		章節／備註
B. 社會			
層面 B3： 發展及培訓	一般披露 有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。		僱員管理 — 發展及培訓
	關鍵績效 指標 B3.1	按性別及僱員類別 (如高級管理層、中級管理層等) 劃分的受訓僱員百分比。	僱員管理 — 發展及培訓
	關鍵績效 指標 B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	僱員管理 — 發展及培訓
層面 B4： 勞工準則	一般披露 有關防止童工或強制勞工的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。		僱員管理 — 勞工準則
	關鍵績效 指標 B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	僱員管理 — 勞工準則
	關鍵績效 指標 B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	僱員管理 — 勞工準則

ESG 內容索引

關鍵績效指標	香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》要求	章節／備註
B. 社會		
層面 B5： 供應鏈管理	一般披露 管理供應鏈的環境及社會風險政策。	營運慣例 — 供應鏈管理
	關鍵績效 指標 B5.1	按地區劃分的供應商數目。 營運慣例 — 供應鏈管理
	關鍵績效 指標 B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。 營運慣例 — 供應鏈管理
	關鍵績效 指標 B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。 營運慣例 — 供應鏈管理
	關鍵績效 指標 B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。 營運慣例 — 供應鏈管理

關鍵績效指標	香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》要求	章節／備註
B. 社會		
層面 B6： 產品責任	一般披露 有關所提供產品及服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	營運慣例 — 產品責任
	關鍵績效指標 B6.1 已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	營運慣例 — 產品責任
	關鍵績效指標 B6.2 接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	營運慣例 — 產品責任
	關鍵績效指標 B6.3 描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	營運慣例 — 產品責任
	關鍵績效指標 B6.4 描述質量檢定過程及產品回收程序。	營運慣例 — 產品責任
	關鍵績效指標 B6.5 描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	營運慣例 — 產品責任

ESG 內容索引

關鍵績效指標	香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》要求	章節／備註	
B. 社會			
層面 B7： 反貪污	一般披露 有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	營運慣例 — 商業道德及反貪污	
	關鍵績效 指標 B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的 貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	營運慣例 — 商業道德及反貪污
	關鍵績效 指標 B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監 察方法。	營運慣例 — 商業道德及反貪污
	關鍵績效 指標 B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	本集團於 2022 年 參加了廉政公署舉 辦的正式培訓班
層面 B8： 社區投資	一般披露 有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動 會考慮社區利益的政策。	社區參與	
	關鍵績效 指標 B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、 健康、文化、體育)。	社區參與
	關鍵績效 指標 B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	社區參與