

2022

環境、社會及管治報告



# 目錄

	頁次
關於世紀建業	2
獎項與榮譽	2
關於本報告	5
可持續發展承諾及管治	6
持份者參與	7
重要性評估	8
<b>A. 環境</b>	9
排放	9
資源使用	11
環境及天然資源	13
氣候變化	13
<b>B. 社會</b>	14
僱傭及勞工常規	14
營運慣例	19
社區	22
環境、社會及管治報告指引內容索引	24



## 關於世紀建業

世紀建業(集團)有限公司(「世紀建業」或「本公司」)連同其附屬公司(統稱「本集團」或「我們」)是一家投資管理及控股公司。我們的核心業務為在香港的物業投資、提供髮型設計服務，以及旅店及款待服務。本公司自一九九三年起於香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)主板上市(股份代號：00079)。

## 獎項與榮譽

為了表揚本集團對可持續發展的承諾，我們於二零二二年度獲得了多項環境和社會獎項及證書。

### 世紀建業(集團)有限公司

環境方面



減廢證書－「良好級別」



節能證書－「卓越級別」



香港綠色機構認證



香港環境卓越大獎－感謝狀



社會方面



社會資本動力標誌獎



10年+「商界展關懷」標誌



人才企業獎



積金好僱主5年+獎



開心企業獎

總部有限公司

環境方面



減廢證書-「卓越級別」



香港環境卓越大獎-感謝狀

社會方面



開心企業獎



5年+「友商有良」獎



10年+「商界展關懷」標誌



人才企業獎



積金好僱主5年+獎



社會資本動力標誌獎

## 關於本報告

本集團欣然提呈第七份環境、社會及管治(「ESG」)報告(「本報告」)，以概述其ESG策略和表現。

### 匯報範圍及期間

考慮到本集團的主要業務及營運，本報告涵蓋二零二二年一月一日至二零二二年十二月三十一日期間(「報告期間」)，(i)位於灣仔的總辦事處、(ii)位於中環的「Headquarters」髮型屋(「Headquarters」)、(iii)位於北角的「Homy Inn」旅店及位於上環的「Homy Central」旅店(統稱「旅店」)的表現。

### 匯報準則及原則

本報告乃根據聯交所主板上市規則附錄二十七所載的「環境、社會及管治報告指引」編製，並遵守其中的強制披露規定及「不遵守就解釋」條文。

本報告以「重要性」、「量化」和「一致性」的報告原則為編制基礎。

重要性：	我們通過持份者參與，並考慮業務性質和發展，以識別重大ESG議題。
量化：	我們以量化方式披露關鍵績效指標(倘適用)。我們參照聯交所《如何編備環境、社會及管治報告》中的《附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》及《附錄三：社會關鍵績效指標匯報指引》計算關鍵績效指標。
一致性：	我們採用一致的統計方法，使ESG數據可於日後進行有意義的比較。若匯報範圍或方式有變動，應加以說明，供持份者參考。

### 獲取本報告

本報告載有中、英文版本，並已上載至聯交所及本公司網站(<http://www.clh.com.hk>)。如兩個版本有任何歧異，概以英文版本為準。

### 持份者意見

本集團重視所有持份者對我們ESG策略及表現的反饋。持份者可透過電郵([info@clh.com.hk](mailto:info@clh.com.hk))或本公司網站(<http://www.clh.com.hk>)向我們表達意見或提出建議。

## 可持續發展承諾及管治

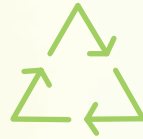
### 可持續發展承諾

可持續發展不僅是應對氣候變化和貢獻社會的重要一環，而且與本集團未來發展息息相關。因此，本集團認為可持續發展為業務營運的重要元素。

為了履行企業責任及促進企業和社區的長期可持續發展，我們致力於：



以審慎的方式管理業務，  
並盡責專注地執行管理決策。



通過改善日常營運流程和  
慣例提高資源使用效率，  
減少浪費。



以環保方式營運。



於每個業務環節中承擔  
社會責任。



每年披露環境、  
社會及管治表現。

作為香港上市公司商會和香港總商會的會員，我們將繼續推動環境保護及支援有需要的社區，以實現社會的整體可持續發展。

### 可持續發展管治

董事會負責監督本集團的ESG策略，並為ESG報告負責。董事會識別、評估、優次排序和管理重大ESG議題。董事會於會議中檢討ESG相關措施的成效及其在實現目標的進程，以對本集團的政策作出必要的改進。此外，本集團已委聘 Riskory Consultancy Limited 為獨立ESG顧問，以協助報告編制及提供ESG相關的諮詢服務。

有關本集團其他企業管治事宜，請參閱二零二二年年報內的《企業管治報告》章節。

## 持份者參與

由於持份者的意見可能對本集團的業務、營運和表現帶來潛在影響，我們高度重視其反饋。本集團歡迎內部和外部持份者通過不同的常規溝通活動向我們表達意見：

客戶	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 日常營運和交流</li> <li>• 客戶服務熱線</li> </ul>
員工	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 員工活動</li> <li>• 會議</li> <li>• 表現考核</li> </ul>
股東／投資者	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 年報、財務報告和公告</li> <li>• 股東周年大會</li> <li>• 網站</li> </ul>
供應商／業務合作夥伴	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 拜訪和會議</li> <li>• 履約評審</li> </ul>
公共和媒體	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 大眾媒體</li> <li>• 網站</li> </ul>
政府機構	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 直接溝通</li> <li>• 資質評核</li> </ul>



## 重要性評估

通過與持份者溝通及管理層討論，本集團已識別、評估及排序20個與營運及可持續發展相關的ESG議題。我們透過採取相應政策和指導方針，嚴格管理已識別的重要議題。

ESG重要議題	重要性
環境 廢氣和溫室氣體排放 有效使用資源(如紙張) 廢棄物管理 業務活動對環境的影響 應對氣候變化相關的風險(如颱風、水災)	重要
社會 危機或緊急事故處理 反貪污舞弊 產品和服務質素 客戶私隱和資料安全 防疫措施(例如場所衛生) 多元化、平等機會及反歧視 職業健康與安全 防止出現童工和強制勞工 參與或籌辦義工活動	最重要
投訴處理 保障知識產權 客戶滿意度 僱傭關係、政策和員工福利 培訓和發展	重要
綠色採購	相關

為持續提高ESG管理的成效，我們將繼續在相關重要議題尋找改善空間，並與持份者保持密切溝通。



# 環境

## A. 環境

### 排放

本集團一直致力推動環境保護，儘管其業務性質和營運對環境沒有重大的直接影響。我們旨在通過完善其營運慣例來減少碳足跡。我們遵守所有適用的法律和法規，例如香港法例第311章《空氣污染管制條例》及第354章《廢物處置條例》。我們參考以上法例，制定環境保護政策以供員工遵守。

報告期間，本集團並不知悉任何嚴重違反與廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排放，以及有害及無害廢棄物的產生等的相關法律及法規，且嚴重影響本集團營運的事宜。

### 廢氣排放

報告期間，我們的廢氣排放主要來自Headquarters和旅店的煤氣消耗及車輛的汽油消耗。相關排放數據如下：

污染物	單位	二零二二年	二零二一年
氮氧化物	千克	2.52	4.13
硫氧化物	千克	0.01	0.07
顆粒物	千克	0.02	0.14

本集團未來將繼續識別及採取不同的減排措施，以減少日常營運中產生的空氣污染物。

# 環境

## 溫室氣體排放

燃料和電力消耗為我們的溫室氣體排放主要來源。報告期間，溫室氣體排放量如下：

溫室氣體排放	單位	二零二二年	二零二一年
範圍1直接排放	二氧化碳當量(噸)	31.68	41.03
範圍2能源間接排放	二氧化碳當量(噸)	311.48	391.83
溫室氣體排放總量	二氧化碳當量(噸)	343.16	432.86
排放密度	二氧化碳當量(噸)/百萬港元收益	10.11	12.86

我們在日常營運中採取了以下節能措施，以減少溫室氣體排放。我們未來將繼續採取措施，以實現減少溫室氣體排放。

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>在不使用時關閉照明設備及空調</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>採用節能照明設備</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>將空調維持在適當溫度</li> </ul> |
|--|--|--|

## 有害及無害廢棄物

報告期間，由於所有化學品已於營運過程中消耗，故本集團並無產生重大的有害廢棄物及化學廢棄物。

為確保妥善處理受污染廢棄物，我們已制定處理受污染廢棄物及電子廢棄物的指引和程序。例如，將已使用的染料容器和髮膠瓶放入鋪有塑料袋及貼有標籤的有蓋密封容器中。電子廢棄物，包括座檯式電腦、顯示器和電視機，則由I.T.C. Recycle公司收集和回收。此外，電器及電腦配件等廢棄物會由回收公司收集，或捐贈狀況良好的設備給慈善組織。

報告期間，相關數據如下：

電子設備和電子廢棄物	單位	二零二二年	二零二一年
總量	噸	0.17	0.04
密度	千克/百萬港元收益	4.96	1.10

## 環境

此外，本集團所產生的無害廢棄物主要為生活廢棄物和紙張。所有廢棄物均由樓宇管理處收集。除了旅店客戶產生的一般廢棄物外，所有無害廢棄物均被回收。其他可回收物料，包括廢棄包裝和原材料，則由回收商或供應商回收。為表揚我們在減廢方面的努力，本公司及Headquarters分別被授予「良好級別」及「卓越級別」的減廢證書。

報告期間，無害廢棄物數據如下：

無害廢棄物	單位	二零二二年	二零二一年
紙張 <sup>1</sup>	噸	1.47	1.56
鋁罐	噸	0.15	0.22
塑膠瓶	噸	0.18	0.35
玻璃瓶	噸	0.18	0.44
旅店客戶產生的一般廢棄物 <sup>2</sup>	噸	3.83	1.40
無害廢棄物總量	噸	5.81	3.97
密度	噸／百萬港元收益	0.17	0.12

附註：

1. 廢紙產生量由紙張訂購單估算。
2. 一般廢棄物包括一次性拖鞋、紙巾和客人產生的其他一般廢棄物。

我們未來將繼續減少營運過程中所產生的廢棄物。我們分類收集紙張、塑膠和鋁罐，以進行回收。由於紙張是主要無害廢棄物之一，本集團已制定及實施多項減少紙張消耗和廢紙處理的措施。

除機密文件在碎紙後丟棄外，其他廢紙由樓宇管理處收集並回收。報告期間，我們共收集及回收了1.47噸廢紙（包括報刊、雜誌、從其他公司購買的印刷品、日常收到的通訊文書和宣傳單張），共減少7.06噸二氧化碳當量的碳排放。

為了減少消耗，我們採用雙面列印，並將打印機的預設影印設置設定為雙面打印，盡可能使用回收紙列印內部文件，及在可行的情況下使用電子賬單代替紙質賬單。此外，本集團透過電子郵件收取有關公共服務及來自樓宇管理處的賬單及通告文件。

### 資源使用

我們一直重視有效使用資源。本集團根據3R原則（重複使用、減少使用及循環再造）實施環境保護政策，從源頭上減廢，分類回收廢棄物，並節省能源以提高有效資源使用。



# 環境

## 能源消耗

我們在節能方面的努力備受認可，本公司榮獲節能證書「卓越級別」認證。我們將繼續透過不同措施減少能源消耗及提高能源效益：

在週末和假期前拔除全部電源	旅店逐步以LED燈取代傳統照明，並計劃在未來幾年內完成更換
提醒僱員減少使用辦公設備(包括複印機、碎紙機、顯示器和飲水機等)的待機電力供應	在Headquarters店內全面使用LED照明

報告期間，電力和燃料消耗如下：

能源消耗來源	單位	二零二二年	二零二一年
直接能源耗量			
汽油	兆瓦時	4.11	39.56
煤氣	兆瓦時	159.18	153.39
間接能源耗量(外購電力)	兆瓦時	428.82	481.68
能源消耗總量	兆瓦時	592.11	674.63
密度	兆瓦時／百萬港元收益	17.33	20.04

## 用水

我們深信水為寶貴資源，並積極監測用水，以防止任何不必要的消耗。為提高用水效率，Headquarters增設水泵，以增加水壓，改善水流量。

由於其業務性質和地理位置，我們在求取適用水源上並無遇到任何問題。報告期間，用水量數據如下：

耗水量	單位	二零二二年	二零二一年
總耗水量 <sup>1</sup>	立方米	10,221	7,045
密度	立方米／百萬港元收益	301.20	209.27

附註：

- 由於辦公室業務的用水由樓宇管理處管理及無法得到有關數據，而且辦公室營運的耗水量不大，本報告僅披露Headquarters及旅店的用水量。

我們未來將繼續尋求其他節約用水的可行方案，以提高用水效率。

# 環境

## 環境及天然資源

本集團充分意識到社區所面臨的環境挑戰，如氣候變化。儘管我們的業務營運不會對環境造成嚴重的負面影響，我們仍致力於通過減少溫室氣體排放和廢棄物產生來促進環境保護。例如，Headquarters在提供服務時使用環保產品，如含氮量低的染髮劑和輔酶技術產品。

為表彰我們的努力，我們獲得多項環境相關認證。本公司已獲得環境運動委員會頒發的香港綠色機構認證、「卓越級別」的節能證書及「良好級別」減廢證書。本公司亦獲得環境運動委員會頒發的香港環境卓越大獎感謝狀。

此外，Headquarters亦獲頒「卓越級別」的減廢證書及香港環境卓越大獎感謝狀。

## 氣候變化

全球正面臨全球暖化的挑戰，並為各行各業及人民帶來影響。在沙姆沙伊赫舉行的聯合國氣候變化大會(COP27)重申將全球平均氣溫升幅限制在比工業化前水準高2°C以下，並致力將氣溫升幅限制在1.5°C以內的目標。

為了實現可持續經營，我們意識到全球暖化和氣候變化對本集團的業務營運所帶來的實體和轉型風險，並將繼續研究不同的措施來應對這些風險。由於其業務性質和營運地點，我們並無受到氣候相關實體風險的顯著影響。然而，頻繁的極端天氣，如颱風和暴雨，或會對我們員工和客戶的安全造成影響。因此，我們已制定極端天氣下的應急工作安排。



# 社會

## B. 社會

### 僱傭及勞工常規

本集團的業務和可持續發展主要由員工推動。我們在不同方面上關注及保障員工，包括但不限於福利待遇、培訓及發展，以及退休保障。我們榮獲「人才企業」及「積金好僱主」的殊榮，以表揚我們的努力。

### 僱傭

本集團致力通過各種措施和行動為員工提供和諧的工作環境。我們遵守所有適用的法律和法規，例如香港法例第57章《僱傭條例》及第485章《強制性公積金計劃條例》。

報告期間，本集團並未知悉任何嚴重違反有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他福利及待遇的法律及法規，且嚴重影響本集團營運的事宜。

# 社會

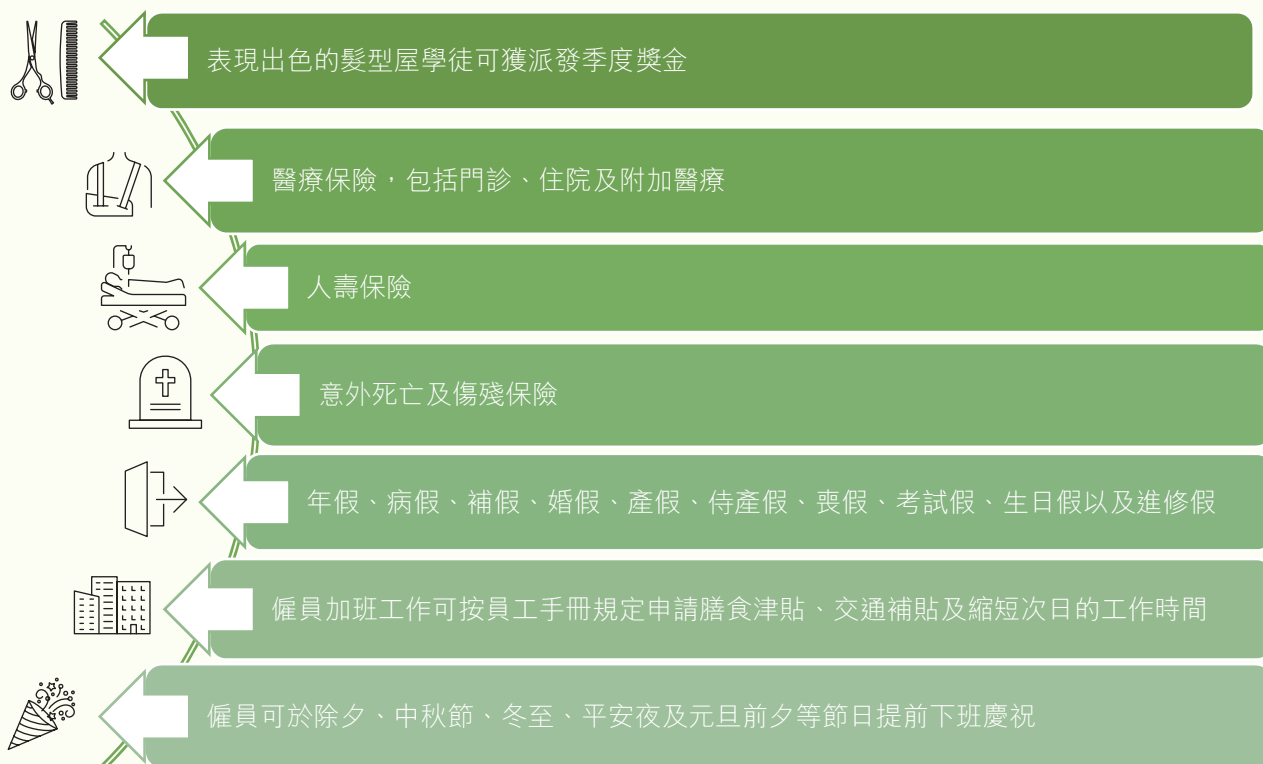
## 僱員總數

於2022年12月31日，本集團共有42名員工(2021：45人)。所有員工均位於香港。僱員分佈如下：

	單位	二零二二年	二零二一年
按性別劃分			
男性	人	12	13
女性	人	30	32
按僱傭類型劃分			
全職	人	37	40
兼職	人	5	5
按年齡組別劃分			
25歲或以下	人	2	5
26-35歲	人	8	7
36-45歲	人	7	8
46-55歲	人	14	15
56歲或以上	人	11	10

## 薪酬及福利

本集團深明員工福利及待遇對人才留任至關重要。我們為員工提供具競爭力的薪酬待遇，包括基本薪金、以本集團及僱員表現為基準的酌情花紅，以及強制性公積金(「強積金」)。本集團每年根據表現考核和市場趨勢檢視和調整薪酬待遇。我們亦為員工提供各種福利，包括但不限於：





## 社會

此外，我們亦向強積金作出自願性供款，以加強僱員的退休保障及照顧其退休需要。我們榮獲強制性公積金計劃管理局頒發的「積金好僱主」獎項，以表揚我們的努力。

### 流失率

報告期間，僱員年流失比率為31%(2021：29%)。按性別及年齡組別劃分的流失率如下：

流失率 <sup>1</sup>	二零二二年	二零二一年
按性別劃分		
男性	33%	38%
女性	30%	25%
按年齡組別劃分		
25歲或以下	300%	40%
26-35歲	25%	129%
36-45歲	43%	13%
46-55歲	0%	0%
56歲或以上	18%	10%

附註：

1. 員工流失率乃按整個報告期間的總流失人數除以期末員工總數計算，該百分比或會超過百分之百。

### 平等機會與多元化

本集團堅持人人平等的信念。我們為所有員工於各方面提供平等機會，包括但不限於僱傭、培訓及發展、職位晉升、薪酬和福利。僱員不會因其性別、種族、背景、宗教、膚色、年齡、婚姻狀況、家庭狀況、退休、殘疾、懷孕或任何其他適用法律禁止的歧視行為而被歧視或被剝奪上述機會。

員工手冊明確列明禁止任何性騷擾行為。倘發現任何涉嫌性騷擾的事件，本集團會立即展開調查，並對違規者採取紀律處分，且於必要時報警處理。

### 員工溝通

本集團積極通過通告、備忘錄、電郵和午餐會議等多元化渠道與員工溝通，了解他們的關注和需求。為表揚我們的努力，本公司及Headquarters榮獲香港提升快樂指數基金頒發開心企業獎。

此外，我們定期組織不同內部活動，如週年晚宴、生日聚會、燒烤聚會、節日聚餐、義工服務及聖誕派對等，以建立員工的歸屬感。



# 社會

## 僱員健康與安全

員工健康和對業務營運至關重要。本集團致力於為員工提供安全、健康及衛生的工作環境。我們遵守所有適用的法律和法規，包括但不限於香港法例第95章《消防條例》及第509章《職業安全及健康條例》。

由於其業務性質，Headquarters營運中面臨較高的感染風險。為提高員工對工作場所潛在健康風險的意識，我們為以下情況制定相關的處理指引和程序：

- 清洗受血液污染的設備
- 提供食品和飲品
- 處理及棄置鋒利設備
- 處理廢棄物
- 處理傷口

本集團於過去三年內(包括報告期間)並無發生因工死亡事故。報告期間，本集團共有1宗工傷事件，導致損失59天工作天數。我們已制定處理工傷的標準程序：

- 於工作期間受傷的僱員應在24小時內通知其部門主管或人力資源部，並到附近的醫院或診所就醫。
- 人力資源部須在僱員取得病假證明後48小時內填妥工傷報告，並提交至勞工處及保險公司以索取相關賠償。

## 防疫措施

報告期間，香港持續受新型冠狀病毒的影響，我們繼續採取不同措施，以確保為員工及客戶提供安全及衛生的環境。

鑑於Headquarters的業務性質，僱員需與客戶進行面對面接觸。Headquarters已採用Germagic™殺菌塗層技術，Germagic™為可長效消毒和殺害有害的活性細菌和病毒的殺菌技術。除此之外，員工和客戶必須量度體溫並佩戴外科口罩。同時，我們亦為僱員安排不同的用餐時段，而每個時間段最多容納2名僱員。為表揚我們的努力，Headquarters榮獲香港品質保證局(HKQAA)所頒發的「抗疫貢獻金章」。



## 社會

報告期間，本集團並未知悉任何嚴重違反有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的法律及法規，且嚴重影響本集團營運的事宜。

### 發展及培訓

僱員發展和培訓為本集團可持續發展的關鍵因素。員工可以發掘潛能及有更好的職業前景。我們為員工提供多元化的在職培訓和發展機會，包括入職培訓、理髮和髮型設計、銷售及客戶服務、就持牌放債人而設的反洗黑錢規例、審閱ESG報告指引及有關上市規則、香港稅務最新資料，以及自願醫保計劃等。通過不同的在職培訓和發展機會，我們可以更了解每個員工的能力，並分配工作給適合員工。

為確保僱員具備足夠的工作知識和技能，Headquarters為僱員提供全面培訓，以完善他們的技能。髮型屋於每週一晚均會舉辦模特之夜。學徒會被分配到不同的工作崗位，學習髮型設計和染髮等不同技能。學徒必須在晉升前通過數個內部考試，以確保其專業。資深髮型師會對學徒的技能和表現進行評核，更會邀請一名獨立考官擔任最終考試的評審。

此外，我們會在培訓和發展活動中進行評核，並透過頒發獎勵提高員工的成就感。為了進一步鼓勵和支持僱員獲取更高資歷，我們提供持續專業發展機會和資助員工報考專業考試。本公司及Headquarters分別自2016年及2013年起獲僱員再培訓局頒發「人才企業」獎項，以表揚我們對僱員培訓及發展的貢獻。

報告期間，本集團共有31名僱員接受培訓(2021：38名)，僱員培訓總時數為927(2021：566小時)。培訓數據如下：

	二零二二年	二零二一年
<b>接受培訓的僱員百分比</b>		
按性別劃分		
男性	42%	62%
女性	87%	94%
按僱員類別劃分		
管理人員	60%	82%
前線人員和其他僱員	78%	85%
<b>每名僱員平均培訓時數</b>		
按性別劃分		
男性	28	36
女性	20	3
按僱員類別劃分		
管理人員	11	10
前線人員和其他僱員	25	13

# 社會

## 勞工準則

本集團嚴禁聘用童工及強制勞工，並遵守適用的當地法律和操守，例如香港法例第57章《僱傭條例》。報告期間，本集團並無發現任何童工及強制勞工。如發現任何童工或強制勞工，本集團將立即終止其僱用，並檢討及改進招聘程序，以避免發生同樣事件。

為有效防止聘用童工和強制勞工，本集團已為招聘過程建立標準程序。所有求職者必須於工作申請表中簽署聲明，證明他們已提供真實和準確的資訊。人力資源部會檢查求職者的身份證明文件和相關證書。無法提供身份證明文件或相關證書的申請人將不獲聘用。

報告期間，本集團並未知悉任何嚴重違反有關防止童工及強制勞工的法律及法規，且對本集團營運造成重大影響的事宜。

## 營運慣例

### 供應鏈管理

本集團深明供應鏈管理對可持續發展的重要性。報告期間，本集團共有95家香港主要供應商(2021: 110家)，並對全部供應商進行年度審查。

為選擇最合適的供應商、承包商、顧問和合約方，我們在選擇供應商時會考慮環境和社會風險。除了持有環境相關認證外，我們亦考慮供應商的環境合規因素。例如，工廠須遵守當地的建築要求或採用合規方法處理受污染物料。此外，本集團鼓勵供應商使用環保材料，並優先選擇相關供應商。在社會或僱傭相關合規方面，我們嚴禁任何童工或強制勞工及其他非法勞工。

在採購和招標方面，我們遵循本集團行為守則中所列明的原則：

- 有效引入競爭
- 採取有效的監控系統及管理控制，以及時發現及避免貪污、欺詐及其他不當行為
- 遵守所有法律、法規及合約條款
- 公平挑選合資格及負責的供應商及承包商
- 按需求及質量訂立合適的合約類型

我們與供應商訂立的合同條款需經訂約雙方同意，款項應以高度透明的方式按時結算。為確保產品品質符合描述，我們會根據協議對採購產品進行檢驗。



## 社會

### 產品責任

#### 產品和服務品質

擁有高標準的產品和服務品質是本集團業務營運的關鍵。在髮型屋營運方面，Headquarters選擇環保、草本及天然的產品，以保障客戶的健康和安全。為了盡量減少染髮過程中對客戶頭髮的傷害，我們選擇含氮量低的染髮劑和輔酶技術產品，以取代含有高濃度化學成分的產品。

在旅店營運方面，旅店致力於提供以客為本的服務。客戶反饋是我們持續改進的關鍵。我們鼓勵客戶通過填寫房間內的意見卡或直接聯繫旅店員工表達意見。我們會迅速檢討及處理所接獲的投訴。與此同時，旅店強調設施質量，並嚴格遵守香港法例第123章《建築物條例》、第95章《消防條例》及第371章《吸煙(公眾衛生)條例》。我們考慮及確保符合設計，構造，消防，健康，衛生和安全等領域相關標準。此外，旅店已安裝安全裝置和系統，如煙霧探測器，自動灑水系統和滅火器。我們亦在每個房間的門後張貼清晰的出口標誌和緊急逃生路線圖，並定期檢查安全設施。例如，每年會進行火警測試。

基於業務性質，本集團並無任何售出的產品因安全和健康理由而需回收。報告期間，我們並無接獲與服務有關的重大投訴。

#### 數據保護和私隱

保護客戶資料一直是我們重點關注之一。我們嚴格遵守香港法例第486章《個人資料(私隱)條例》。報告期間，本集團並不知悉任何嚴重違反有關數據及私隱保護的法律及法規，且對本集團造成重大影響的事宜。

為了防止敏感資訊洩露或遺失，我們已採取適當措施。旅店對客戶信息嚴格保密。客戶資料只供授權人員於入住系統中查閱，而所有含有客戶資訊的打印文件皆被存放於封閉櫃內。

在任何情況下，僱員及相關人士均不得非法或不當地使用敏感或機密資料(包括客戶資料)，用於本集團的證券交易。違規者將受到紀律處分，無償即時解僱，並面臨民事和刑事處罰(包括巨額罰款和監禁)。

另外，我們亦對員工的個人資料保持高度保密。本集團僅收集必要的個人資料，並保護員工私隱。

# 社會

## 知識產權

我們意識到知識產權是我們寶貴的資產，並絕不容忍任何侵犯本集團資產和知識產權的行為。報告期間，本集團並不知悉任何嚴重違反有關知識產權的法律及法規的事宜。

我們嚴禁未經授權取用或複製本集團的任何資產作個人用途，包括但不限於用於官方用途的材料和資訊。違反該政策會觸犯香港法例第210章《盜竊罪條例》，違規者將受到紀律處分或檢控。如有發現此類違規行為，我們將採取適當的糾正措施。

## 廣告和標籤

我們於旅店服務營運中充分利用官方網站和如Agoda等網上旅遊代理(OTA)進行銷售和行銷。報告期間，我們並不知悉本集團服務或產品的宣傳資料存在任何誤導性信息。

## 反貪污

本集團在營運中秉持高標準的商業誠信。我們嚴格遵守香港法例第201章《防止賄賂條例》，嚴禁任何形式的賄賂、勒索、欺詐、洗黑錢和貪污行為。報告期間，本集團或其僱員並不涉及有關貪污的已審結訴訟案件。

當個人利益與本集團的利益相抵觸或相矛盾時，即存在利益衝突，包括利用個人職務為其自身、其家屬、親屬、朋友、其虧欠人情的任何人士謀利。為禁止營運中出現任何形式的利益衝突，本集團的行為守則已明確規定，所有員工在任何利益衝突情況下必須獲得本集團執行委員會的批准。

報告期間，本集團並不知悉任何嚴重違反有關賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的法律及法規，且對本集團造成重大影響的事宜。

## 反貪污培訓

為與本集團的價值觀和標準保持一致，我們為員工提供反貪污培訓。我們於報告期間向公司管理層提供廉政公署出版的反貪污相關學習材料。我們未來將考慮擴展反貪污培訓至所有僱員。

## 舉報政策

我們已向持份者提供舉報渠道，包括股東、客戶、供應商和內部僱員。本集團已制定舉報政策，為舉報不當行為或不法之舉提供指引及程序。一旦收到可疑舉報，我們將展開調查。投訴人的身份將在調查過程中保密。倘投訴人的身份暴露，任何對投訴人進行報復的相關人士將受到紀律處分。我們將公正有效地處理所有舉報，並在必要時向相關執法部門報告。

# 社會

## 社區

### 社區投資

作為負責任的企業公民，我們承擔其企業社會責任，積極回饋社會。為表揚我們持續支持社區服務及慈善活動，本公司連續15年獲香港社會服務聯會頒發「商界展關懷」標誌。

報告期間，我們專注於幫助弱勢社群、支持環保管理，以及推廣綠色生活。我們一直鼓勵及推動員工參與志願服務及捐贈，以幫助有需要的兒童。在現金捐贈方面，我們向香港公益金舉辦的「公益金便服日2022」活動捐款。本年度活動主題是「WE CARE WE WEAR」，捐贈者可以穿著便服上班。該活動籌集的資金將用於公益金的160多個社會福利機構。此外，我們亦捐款予保良局陳維周夫人紀念學校，以支援中國內地的新來港學童啟動課程。

於其他捐贈方面，我們為救世軍收集了超過120件衣物，向獨居長者、露宿者等有需要人士分享溫暖。此外，本公司及Headquarters分別向保良局捐贈聖誕禮物及文具，如筆記本、鉛筆盒及毛絨玩具，以幫助有需要的兒童。

除捐贈外，本集團亦自主舉辦各種慈善活動，包括建造業議會(CIC)「iHub」參觀活動及為保良局兒童提供理髮服務。

### 建造業議會「iHub」參觀活動

「iHub」參觀活動旨在促進我們下一代STEAM(科學、科技、工程、藝術及數學)教育的發展。是次活動一共有15名6至15歲的兒童參與，他們透過一站式體驗活動了解建造業創新技術和最新發展，例如使用「智能頭盔」進行項目設計和施工。



## 社會

### 為保良局兒童提供理髮服務

Headquarters讓員工發揮所長，已連續超過十年為有需要的兒童提供免費理髮服務。報告期間，Headquarters於保良局社區中心為約50名6至16歲的兒童提供兩次理髮義工服務，並向志願者和兒童提供小食及飲品。





## 環境、社會及管治報告指引內容索引

內容		本報告相關章節	頁數
強制披露規定			
管治架構	由董事會發出的聲明，當中載有下列內容： (i) 披露董事會對環境、社會及管治事宜的監管； (ii) 董事會的環境、社會及管治管理方針及策略，包括評估、優次排列及管理重要的環境、社會及管治相關事宜(包括對發行人業務的風險)的過程；及 (iii) 董事會如何按環境、社會及管治相關目標檢討進度、並解釋它們如何與發行人業務有關連。	可持續發展承諾及管治 — 可持續發展管治	6
匯報原則	描述或解釋在編備環境、社會及管治報告時如何應用匯報原則(重要性、量化和一致性)。	關於本報告 — 匯報準則及原則	5
匯報範圍	解釋環境、社會及管治報告的匯報範圍，及描述挑選哪些實體或業務納入環境、社會及管治報告的過程。	關於本報告 — 匯報範圍及期間	5

內容	本報告相關章節	頁數
「不遵守就解釋」條文		
A. 環境		
A1 排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	排放 9
關鍵績效指標A1.1	排放物種類及相關排放數據。	排放－廢氣排放 9
關鍵績效指標A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放量(以噸計算)及密度。	排放－溫室氣體排放 10
關鍵績效指標A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及密度。	排放－有害及無害廢棄物 10
關鍵績效指標A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及密度。	排放－有害及無害廢棄物 10
關鍵績效指標A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	排放－廢氣排放、 溫室氣體排放 9, 10
關鍵績效指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	排放－有害及無害廢棄物 10
A2 資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	資源使用 11
關鍵績效指標A2.1	按類型劃分的直接及/或間接能源總耗量(以千個千瓦時計算)及密度。	資源使用-能源消耗 12
關鍵績效指標A2.2	總耗水量及密度。	資源使用－用水 12
關鍵績效指標A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	資源使用－能源消耗 12
關鍵績效指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	資源使用－用水 12
關鍵績效指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及每生產單位估量。	不適用，本集團業務不涉及 包裝材料使用。

內容		本報告相關章節	頁數
<b>A3 環境及天然資源</b>			
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境及天然資源	13
關鍵績效指標A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源	13
<b>A4 氣候變化</b>			
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	氣候變化	13
關鍵績效指標A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	氣候變化	13
<b>B. 社會</b>			
<b>僱傭及勞工常規</b>			
<b>B1 僱傭</b>			
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭	14
關鍵績效指標B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱傭－僱員總數	15
關鍵績效指標B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱傭－流失率	16
<b>B2 健康與安全</b>			
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱員健康與安全	17
關鍵績效指標B2.1	過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率。	僱員健康與安全	17
關鍵績效指標B2.2	因工傷損失工作日數。	僱員健康與安全	17
關鍵績效指標B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	僱員健康與安全	17

內容		本報告相關章節	頁數
<b>B3 發展及培訓</b>			
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	發展及培訓	18
關鍵績效指標B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	發展及培訓	18
關鍵績效指標B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	發展及培訓	18
<b>B4 勞工準則</b>			
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	勞工準則	19
關鍵績效指標B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	勞工準則	19
關鍵績效指標B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	勞工準則	19
<b>營運慣例</b>			
<b>B5 供應鏈管理</b>			
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理	19
關鍵績效指標B5.1	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理	19
關鍵績效指標B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理	19
關鍵績效指標B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理	19
關鍵績效指標B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理	19

內容		本報告相關章節	頁數
<b>B6 產品責任</b>			
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	產品責任	20
關鍵績效指標B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	產品責任—產品和服務品質	20
關鍵績效指標B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	產品責任—產品和服務品質	20
關鍵績效指標B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	產品責任—知識產權	21
關鍵績效指標B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	產品責任—產品和服務品質	20
關鍵績效指標B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	產品責任—數據保護和私隱	20
<b>B7 反貪污</b>			
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	反貪污	21
關鍵績效指標B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污	21
關鍵績效指標B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污—舉報政策	21
關鍵績效指標B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反貪污—反貪污培訓	21
<b>社區</b>			
<b>B8 社區投資</b>			
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資	22
關鍵績效指標B8.1	專注貢獻範疇。	社區投資	22
關鍵績效指標B8.2	在專注範疇所動用資源。	社區投資	22