



美瑞健康国际产业集团

Meilleure Health International Industry Group

美瑞健康國際產業集團有限公司

(於百慕達註冊成立之有限公司)

(股份代號：2327)



一份專注

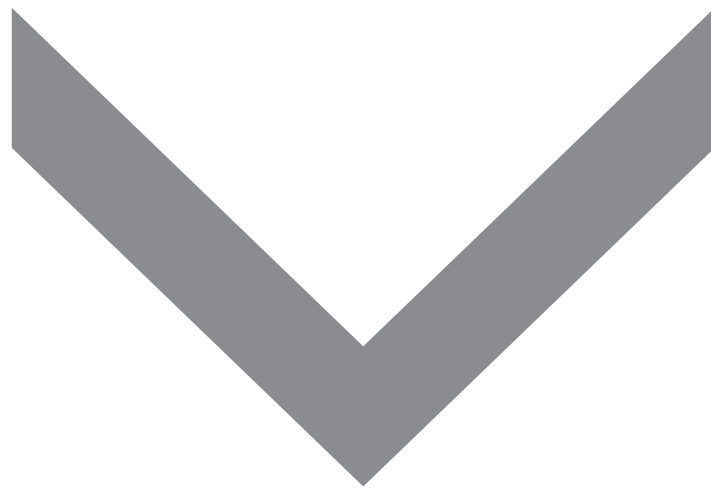
兩倍用心

三倍高效

十重保障

百倍體驗

終身受益



2022

環境、社會及管治報告



## 目錄

關於本報告.....	2
本集團的環境和社會主題領域.....	3
持份者參與.....	6
一般披露及關鍵績效指標.....	7
<b>A. 環境</b> .....	7
層面 A1：排放物.....	7
層面 A2：資源使用.....	14
層面 A3：環境及天然資源.....	18
層面 A4：氣候變化.....	19
<b>B. 社會</b> .....	23
僱傭及勞工常規.....	23
層面 B1：僱傭.....	23
層面 B2：健康與安全.....	26
層面 B3：發展及培訓.....	30
層面 B4：勞工準則.....	33
營運慣例.....	34
層面 B5：供應鏈管理.....	34
層面 B6：產品責任.....	39
層面 B7：反貪污.....	44
社區.....	47
層面 B8：社區投資.....	47

# 環境、社會及管治報告

## 關於本報告

### 概覽

本環境、社會及管治(環境、社會及管治)報告(「**本報告**」)是美瑞健康國際產業集團有限公司及其附屬公司(「**本集團**」)截至二零二二年十二月三十一日止年度的報告，其根據香港聯合交易所有限公司證券上市規則(「**上市規則**」)附錄二十七的《環境、社會及管治報告指引》(「**環境、社會及管治指引**」)的要求，涵蓋環境和社會的各個主題領域。企業管治在企業管治報告中單獨闡述。

### 報告的範圍及界限

本報告致力以平衡的方式呈現本集團的環境和社會表現，並涵蓋本集團所有實體的全部營運。本報告的內容乃透過流程界定，以確定與本集團營運有關的環境、社會和管治的管理方法、戰略、優先事項和目標、描述我們為實施環境、社會和管治戰略而採用的管理、計量和監察系統，並披露我們的主要政策、遵守相關法律和法規的情況、我們的表現和關鍵績效指標。

### 由董事會批准

董事會對本集團的環境、社會和管治戰略和報告負有全責。董事會負責評估和確定本集團的環境、社會和管治相關風險，並確保已設有適當和有效的環境、社會和管治風險管理及內部控制系統。本報告由董事會於二零二三年三月三十日批准。



# 環境、社會及管治報告

## 本集團的環境及社會主題領域

### 關於本集團

本集團之主要業務為從事經營健康醫療相關業務、建築材料和光伏組件貿易、提供房地產銷售代理服務、物業投資及租賃以及住宅物業發展。本集團主要在中國內地、香港、日本、瑞士和澳洲經營業務。本集團主要實體之詳情載於本集團二零二二年年報中截至二零二二年十二月三十一日止年度的綜合財務報表附註23。

### 管治架構

本集團的環境、社會和管治的管治架構如下：

- 董事會監督環境、社會和管治議題或風險，包括氣候相關的風險和機會。董事會透過內部匯報流程知悉報告期內任何時間出現的重大環境、社會和管治議題或風險。董事會分別評估環境、社會和管治議題或風險對本集團整體戰略的實際和潛在影響，並透過短期措施、中期目標和長期價值提升管理環境、社會及管治議題。

董事會對本集團的環境、社會和管治的治理負有全責，包括評估和確定與環境、社會和管治相關的風險和機會，確保已設有適當和有效的環境、社會和管治風險管理和內部控制系統、制定環境、社會和管治的管理方法、戰略、優先事項和目標、根據環境、社會和管治相關的目標和指標定期檢討表現，並批准本報告中的披露資料。

董事會的環境、社會和管治監督工作包括建立環境、社會和管治的治理，確保已設立穩健的環境、社會和管治的治理架構、設定級別以協定環境、社會和管治的定義及其對本集團的重要性、確定具有戰略重要性的環境、社會和管治風險和機會，並與管理層合作識別重大的環境、社會和管治議題或風險、將重要的風險納入業務戰略和風險管理流程、建立內部機制以監察和監督對環境、社會和管治議題或風險的管理、確保適當披露環境、社會和管治風險、已採取的措施和實現目標的進展、塑造關鍵的環境、社會和管治訊息，並因應需要透過檢討、完善和修改而持續改進。

行政總裁向董事會報告，並在各營運單位主管的支持下，負責評估、管理和監察日常的環境、社會和管治議題或風險和機會。各營運單位主管負責識別、評估、優先排序和管理環境、社會和管治議題或風險，並在識別重大議題或風險時向行政總裁報告。公司秘書作為協調人和中央樞紐，負責環境、社會和管治舉措和任務的執行、實施、溝通和報告。

## 環境、社會及管治報告

- 用作評估、優先排序和管理就我們的業務而言屬重要的環境、社會和管治相關議題或風險的流程如下：

本集團使用相同標準評估及優先排序風險，包括環境、社會和管治風險。該等標準包括確定可能性，即發生風險的概率，以及確定影響，即風險的結果或影響。風險標準可以使用定性和定量標準評估風險。優先排序風險的方法是基於對嚴重性、風險承受能力、適應性、複雜性、速度、持久性和恢復的評估。影響業務活動的重大環境、社會和管治風險乃按照環境、社會和管治風險評估和優先排序的結果而釐定。本集團管理環境、社會和管治風險，以接受、轉移、避免或減輕該等風險。營運單位的主管負責識別、評估、優先排序和管理環境、社會和管治議題或風險，並在識別造成實際或潛在影響的重大議題或風險時向行政總裁報告，以評估、優先排序和管理。

- 董事會在報告期內定期審查管理層在實現與本集團業務相關的環境、社會和管治目標和指標方面取得的進展。董事會對計量系統所確定的目標或指標與實際成果之間的任何不一致進行監督。本集團在未來三至五年面臨的主要挑戰是在環境、社會和管治規定的迅速轉變及期望，與環境、社會和管治舉措相關的資源和專才的投資之間取得平衡，因此我們的目標是令內部資源的水平與日益增長的期望相互配合。

下述目的或目標和指標與本集團的業務有關，乃基於持份者參與的結果，其適用性和與本集團營運的一致性由管理層評估並由董事會批准。

### 策略

環境和社會責任被視為本集團對環境、內部工作場所和外部社區的核心承諾，也是本集團為持份者創造價值的實踐之組成部分。我們的策略是透過在日常營運中實現環境和社會目標，履行本集團的環境和社會責任。

### 目標

我們將環境及社會考慮因素納入本集團的業務目標，以實現：

環境目標：

- 在日常銷售和服務活動中增添環保元素；
- 減少溫室氣體排放；
- 有效利用能源和資源；以及
- 持續改善廢物管理

社會目標：

- 尊重僱員的權利，於工作環境提倡平等機會；
- 承諾維護職業安全及健康，提供安全而健康的工作場所；
- 恪守商業道德實踐，在工作場培養誠信；及
- 促進社區參與



## 環境、社會及管治報告

### 方針

本集團在董事會的監察下執行其環境和社會策略，並透過一系列的行動和承諾實現其相關目標：

- 在決策程序等業務過程中結合環境及社會目標；
- 制定並以文件紀錄環境和社會政策，供管理層和僱員遵循；
- 遵守環境和社會法律和法規；
- 以平衡的方式匯報表現；
- 披露關鍵績效指標，作為實際結果的衡量標準；
- 確保已設立適當和有效的環境、社會和管治風險管理和內部控制系統；以及
- 在進行各類事宜中均踐行企業公民責任

環境和社會管理系統包括：

- 董事會就履行環境、社會和管治責任作出指示；
- 管理層在日常營運中執行環境及社會策略並達成目標；
- 僱員履行及達成本集團的環境和社會政策；
- 遵守環境和社會法律和法規；
- 董事會檢討並監察環境、社會和管治風險管理和內部控制系統；以及
- 匯報及披露表現和關鍵績效指標

達成環境和社會目標的措施包括：

- 環境政策；
- 社會政策；
- 遵守適用的環境和社會法律和法規的清單；
- 規定以文件紀錄履行及達成環境和社會相關活動或事項；以及
- 關鍵績效指標的數據收集、計算和披露

董事會最終承擔整體環境、社會及管治責任，並由指定管理層成員監察環境及社會策略的實施、管理環境活動並衡量達成環境及社會目標的情況。

## 環境、社會及管治報告

### 匯報原則

- 重要性 – 董事會釐定環境、社會和管治事宜對投資者和其他持份者的重要性足以致令應予披露的門檻。我們透過內部和外部的的重要性評估確定重要的環境、社會和管治因素。高級管理人員及主要僱員透過內部重要性評估確定和優先排序重大議題。外部重要性評估涉及持份者參與，以確定、制定和實現應對環境、社會和管治議題的負責任和策略性措施，從而減低風險和盡量增加機遇。

優先排序和選擇重要的環境、社會和管治因素的準則涉及策略、法規、可持續發展、管治、企業社會責任和財務等領域。重要的環境、社會和管治議題指在本集團業務分部、行業和地理位置等層面，可能影響本集團業務的財務狀況或經營業績的管治、可持續發展或社會因素。

在評估屬重要的環境、社會和管治議題時，我們會考慮策略和組織框架因素，包括我們的價值觀、政策、戰略、營運管理系統、目標、中期目標、財務影響、活動對環境和社會的影響程度、持份者的利益或期望、聲譽風險和機會、為減輕風險而採取的短期措施以及外部環境，包括持份者提出的環境、社會和管治利益或課題以及指標、持份者的優先事項、相關法律、對本集團及其持份者具有策略重要性的法規、環境、社會和管治的影響、風險或機會。持份者參與的情況在下文詳述。

- 量化 – 本報告是按照《上市規則》附錄二十七環境、社會和管治指引的要求而編製。本原則適用於本報告中的所有資料。有關用於報告排放或能源消耗的方法、假設、計算工具和轉換系數來源，以及社會主題領域的關鍵績效指標（如適用），請參考香港聯合交易所有限公司發佈的《如何編備環境、社會及管治報告》附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引或附錄三：社會關鍵績效指標匯報指引。
- 一致性 – 就本報告的編製方式而言，適用資料相較去年並無重大變化以致可能影響具意義的比較。

### 持份者參與

持份者的參與是制定我們的環境和社會策略、界定目標、評估重要性及建立政策的關鍵成功因素。我們的主要持份者包括客戶、供應商或服務供應商、僱員、管理層和股東。我們向某些持份者進行調查、與其進行討論或溝通，以了解他們的觀點並回應其需求和期望、評估及優先考慮其意見，以改善我們的表現，並最終竭力為持份者、社區和公眾整體提供價值。

基於持份者的參與，我們已識別對環境和社會有重大影響以及與持份者有關的事宜。我們藉著重要性評估的結果優先排序持份者的意見，以使我們專注於行動、成就和匯報的各重要層面。我們在下文呈列相關和規定的披露資料。



# 環境、社會及管治報告

## 一般披露及關鍵績效指標

### A. 環境

本集團深知保護自然環境以維護人類利益的實踐的價值。我們矢志盡其所能減少生物物理環境的退化。

#### 層面A1：排放物

排放物指廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污以及有害及無害廢棄物的產生。

按關鍵績效指標披露的排放物是根據所收集的消耗數據和適用的排放系數計算。由於無法從官方來源獲得或更新中國內地的某些排放系數，我們採用從獲認可或信譽良好的來源獲得相關排放系數。如果無法獲得中國內地的某些排放系數，我們會披露所收集的消耗數據、已產生的廢棄物或已計量排放物。

#### • 廢氣和溫室氣體排放

廢氣排放物包括氮氧化物、硫氧化物和其他受國家法律和法規規管的污染物。溫室氣體包括二氧化碳、甲烷、氧化亞氮、氫氟碳化物、全氟化碳和六氟化硫。

##### – 生產產生的廢氣和溫室氣體排放

鑒於本集團持續經營的業務性質，其生產活動並無直接排放廢氣和溫室氣體。

##### – 汽車排放的廢氣和溫室氣體

本集團相信綠色運輸帶來的裨益，包括降低運輸成本、減少能源消耗和污染。

本集團提醒員工在作出通勤決定時考慮環境影響，以減少廢氣和溫室氣體的排放。我們鼓勵員工盡可能使用公共交通工具、與別人共乘汽車以及避免汽車引擎過長時間空轉。

#### 關鍵績效指標A1.1 汽車排放

鑒於本集團持續經營的業務性質，並無產生大量汽車排放。



## 環境、社會及管治報告

### 關鍵績效指標 A1.2 直接 (範圍 1) 及能源間接 (範圍 2) 溫室氣體 (「溫室氣體」) 排放量及 (如適用) 密度

截至二零二二年十二月三十一日止年度，溫室氣體排放總量為 49 噸 (二零二一年：50.50 噸)，其中包括下文披露的範圍 1、範圍 2 和範圍 3 排放量。

溫室氣體密度為每百萬港元收益 0.41 噸 (二零二一年：每百萬港元收益 0.20 噸；深圳、南京、香港、日本、瑞士每名全職員工 0.58 噸)。

#### *關鍵績效指標 A1.2 範圍 1 – 由本集團擁有或控制的業務直接產生的排放*

由本集團擁有或控制的業務並無重大的直接排放。

#### – 電力消耗所引致的間接溫室氣體排放

本集團的電力消耗是其溫室氣體排放的主要部分。本集團制定各項節電政策，以減少電力消耗。本集團鼓勵員工在日間關燈，維持照明設備狀況良好以保持其潔淨，並安裝高能源效益的照明工具。我們規定空調溫度設定在攝氏 25 度以上以及在使用空調時確保已關閉門窗，並在下班後或使用會議室後關閉空調。

#### *關鍵績效指標 A1.2 範圍 2 – 來自本集團內部耗用外購的或取得的電力、熱能、冷凍及蒸汽所引致的能源間接排放*

範圍 2 排放物的主要來源：向電力公司購買的電力

排放物類別	二零二二年 (噸)	二零二一年 (噸)
二氧化碳 (CO <sub>2</sub> ) 當量排放	44.45	41.45
溫室氣體排放總量	44.45	41.45

#### – 棄置到堆填區的廢紙所產生的間接溫室氣體排放

為解決與在堆填區棄置廢紙有關的間接排放問題，本集團鼓勵員工使用電郵和儲存裝置等電腦科技，以減少耗紙、善用雙面列印、避免不必要的列印或影印用紙、調整文件和採用有效使用空間的格式，以盡用紙張，並在影印機旁放置回收箱，回收單面印刷紙張以循環再用，以及回收已使用的雙面印刷紙張。



## 環境、社會及管治報告

### – 僱員出外公幹的間接溫室氣體排放

本集團深明僱員出外公幹產生間接溫室氣體排放的嚴重性，因此我們鼓勵僱員利用電話會議代替海外會議，並在短途旅程時選擇鐵路，以減少航空旅程的次數，最終減少出外公幹的碳足跡。

*關鍵績效指標 A1.2 範圍 3 – 本集團以外發生的所有其他間接溫室氣體排放，包括上游及下游的排放*

引致間接溫室氣體排放的活動：

	二零二二年	二零二一年
– 僱員乘坐飛機出外公幹		
排放物類別	(噸)	(噸)
二氧化碳當量排放	3.58	9.04
溫室氣體排放總量	3.58	9.04

就香港營運而言，截至二零二二年十二月三十一日止年度在堆填區棄置廢紙所引致的二氧化碳當量排放量為0.94噸。截至二零二二年十二月三十一日止年度政府使用電力處理淡水及污水所引致的二氧化碳當量排放量分別為0.044噸及0.041噸。

就中國內地、日本和瑞士的營運而言，截至二零二二年十二月三十一日止年度，棄置的廢紙總量為0.13噸(二零二一年：香港和日本的辦公室用紙量為0.23噸，相關密度為每百萬港元收益0.91公斤，以及按香港和日本全職員工人數計為每人14.47公斤)。

### • 向水及土地的排污

本集團規定如果有向水道和土地的排放，必須符合相關法律和法規。

### • 有害及無害廢棄物的產生

我們的內部指引鼓勵僱員以適當和環保的方式處理產生的辦公室廢棄物。

## 環境、社會及管治報告

### – 有害廢棄物

有害廢棄物指國家法規所界定的廢棄物。有害廢棄物必須由回收公司收集，並貼上適當的標籤和密封包裝。

#### 關鍵績效指標 A1.3 所產生有害廢棄物總量及密度

	二零二二年 (噸)	二零二一年 (噸)
所產生的醫療或診所廢物	0.28	0.14
	(噸／每百萬 港元收益)	(公斤／每百萬 港元收益)
醫療或診所廢物密度	0.002	0.55

二零二一年按深圳和南京診所收益計的醫療廢物密度為每百萬港元10.22公斤，以及按深圳和南京全職員工人數計為每人2.1公斤。

### – 無害廢棄物

我們提倡減廢的實踐，包括從源頭減廢、循環再用、清潔回收、其他再生和減少在堆填區的棄置物。我們鼓勵僱員購買使用壽命較長的用品或設備、安裝回收箱以收集可回收物，例如廢紙、玻璃或鋁瓶、金屬和塑膠，並由回收商收集可回收物。

#### 關鍵績效指標 A1.4 所產生無害廢棄物總量及密度

	二零二二年 (噸)	二零二一年	
		(噸)	(公升)
所產生的一般辦公室廢物-堆填	0.24	-	-
所產生的一般辦公室廢物-焚化	0.44	0.45	2,250
所產生的一般辦公室廢物-堆填或焚化	6.16	-	-
所產生的一般辦公室廢物-回收廢物	0.02	-	-
所產生無害廢棄物總量	6.86	0.45	2,250
	(噸／每百萬 港元收益)	(噸／每百萬 港元收益)	(公升／每百萬 港元收益)
無害廢棄物密度	0.06	0.002	8.84

二零二一年按日本全職員工人數計的無害廢棄物密度為每人1,125公升。



### 關鍵績效指標 A1.5 描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟

根據上述關於減少汽車的廢氣和溫室氣體排放的政策，本集團採取以下措施：控制本集團擁有的汽車數量；控制僱員不使用公共交通工具進行國內公幹通勤的頻次；以及控制僱員出外公幹的次數。我們認為在截至二零二二年十二月三十一日止年度已經達致該等措施的成果。

本集團盡其所能自願實現關鍵績效指標 A1.1 和關鍵績效指標 A1.2 項下所報告與本集團有關的下列減排目標：

- 與二零二二年的基線相比，五年內範圍 2 的排放量減少 5%
- 與二零二二年的基線相比，五年內範圍 3 的排放量減少 5%
- 與二零二二年的基線相比，五年內溫室氣體的密度降低 5%

為實現關鍵績效指標 A1.1 和關鍵績效指標 A1.2 項下報告的減排目標而採取的步驟為：

- 提高營運效率和氣候抗禦功能
- 透過關掉不使用的燈具、用 LED 燈泡代替白熾燈以及採購可再生能源減少範圍 2 的排放
- 透過估計我們價值鏈的整體範圍 3 足跡、促請我們的供應商或服務供應商承諾加強減少其營運的溫室氣體排放，並推動供應商、客戶、僱員和承包商管理彼等自身的排放源，從而減少範圍 3 的排放

### 關鍵績效指標 A1.6 描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟

我們會優先回收無害廢棄物，否則該等廢棄物會被送往堆填區或焚化。根據上述減少無害廢棄物的政策，本集團採取以下措施：控制僱員產生的商業廢物；控制廢紙數量；控制未經回收直接堆填及焚化的無害廢棄物數量。我們認為在截至二零二二年十二月三十一日止年度已經達致該等措施的成果。

此關鍵績效指標關注本集團對廢棄物的管理方針。廢棄物管理方式的優次由最環保排列至最不環保，最環保的是源頭減廢，然後是重用、回收以及能源或其他再生。不進行能源再生而直接堆填及焚化最不環保。

源頭減廢可界定為在物質、物料或產品報廢前已採取措施，以減低廢棄物數量，包括透過重用產品或延長產品的壽命、所產生的廢棄物對環境及人體健康的不良影響、物料及產品中有害物質的成分。源頭減廢方案包括創新產品設計，使產品可用較少物料或延長產品壽命等。

## 環境、社會及管治報告

廢物轉移指將物料改為重用、回收或堆肥，取代焚化或埋進堆填區。要將廢物轉移，紙張、金屬、可回收塑膠、有機廢物及電子或有害廢物等不同類型的物料先從一般廢棄物中區分出來。

- 我們對有害和無害廢棄物的處理如下：
  - 我們根據全球報告倡議組織(「GRI」)306廢棄物的規定實施管理系統，涵蓋透過網上輸入數據、傳輸和維護等程序收集和監察與廢棄物有關的數據，彰顯我們對管理廢棄物相關影響的承諾；與客戶接觸，提高他們對可持續耗用實踐的意識，例如減少購買產品、產品共用、交換、循環再用和回收；透過循環再用的準備工作和回收，從廢棄物中回收產品、部件和材料；建立和改善所有附屬公司和業務單位的廢棄物管理設施，包括收集和分類廢棄物的設施；制定設有健全的源頭減廢和廢棄物管理標準的供應商採購的政策；在本集團自身活動和價值鏈中實施循環商業模式，以建立可實現長壽命、最佳循環再用、翻新、再製造和回收的系統。
  - 我們正在實施源頭減廢解決方案，以循環再用和回收紙張、袋和容器，以減少廢棄物的數量以及所產生廢棄物對環境和人類健康的不利影響。廢物分流旨在首先在一般廢棄物中分類不同類型的材料，例如紙張、金屬、可回收的塑膠、有機廢物和電子廢物，然後再循環再用、回收和堆肥，而不是被焚化或堆填。
  - 就有害廢棄物而言，我們培訓並指示相關人員分類醫療廢物，並進一步將醫療廢物儲存在附有警告符號的袋和容器，以表明其危險性質。我們委託持牌廢棄物處理機構定期收集該等廢棄物。
  - 本集團所有營運過程中的活動所產生的無害廢棄物均屬於我們的廢物管理範圍內。
  - 一般行政主管負責採用、實施和監察廢物管理系統、向行政總裁報告，以及在有需要的情況下最終向董事會報告。
- 本集團致力自願實現以下與本集團有關的減少廢物目標，包括源頭減廢和廢物轉移：

以二零二二年為基線，五年內減少5%的有害廢棄物

我們設定了目標於二零二二年按深圳和南京診所收益計的有害廢棄物密度達每百萬港元收益6公斤或以下，而我們沒有實現此目標，主要原因是我們新增了一家診所，產生了額外的醫療或診所廢物，同期我們診所的總銷售額也下降。



## 環境、社會及管治報告

以二零二二年為基線進行比較，五年的無害廢棄物減少 5%，廢物轉移率達到 90%

我們亦設定目標，在二零二二年於所有業務分部建立一般廢棄物(生活廢物)數據和辦公室用紙紀錄系統。在二零二二年期間，我們採用另一種方法來計量生活廢物，並收集用紙數據以作披露。

- 為實現透過廢物轉移減少無害廢棄物的目標而採取的步驟：
  - 採用循環模式
  - 收集和監察與廢物有關的數據
  - 過渡至並應用全新商業模式，以減少和轉移廢物
  - 對供應商進行廢物相關負面影響的篩選
  - 與客戶接觸，提高他們對產品可持續使用的認識，包括重用和回收
  - 重用和回收紙張、袋和容器，以減少廢棄物的數量
  - 採用廢物轉移，以使不同類別的材料，例如紙張、金屬、可回收塑膠、有機廢物和電子廢物首先從一般廢物中分類出來，再進行循環再用、回收和堆肥，而不是被焚化或堆填
- **遵守對本集團具有重大影響的相關法律和法規**

截至二零二二年十二月三十一日止年度，概無有關廢氣和溫室氣體排放、向水及土地的排污以及產生有害及無害廢棄物的已確認違規事件或申訴。

## 環境、社會及管治報告

### 層面 A2：資源使用

本集團深明在生產、儲存、運輸、建築、電子設備等範疇有效利用資源(包括能源、水和其他原材料)對保護環境至關重要。

#### • 有效使用能源

本集團已制定政策和程序，以減少設施的能源消耗、評估能源效率，在可能的情況下增加使用清潔能源、訂立適用目標以監察能源耗用，並確保在不使用電器時關閉電源。

*關鍵績效指標 A2.1 按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度*

按類型劃分的能源耗量	二零二二年 (千個千瓦時)	二零二一年 (千個千瓦時)
購買作消耗的電力	56	55.58
	(千個千瓦時)	(兆焦耳)
能源總耗量	56	200,084.40
	(千個千瓦時／ 每百萬 港元收益)	(兆焦耳／ 每百萬 港元收益)
能源總耗量密度	0.46	785.79

二零二一年深圳、香港和日本的能源總耗量密度為每名全職員工 1,048.66 兆焦耳。

購買作消耗的電力(間接)是從外部源頭購買及耗用的電力形式間接能源。

#### • 耗水

本集團要求僱員減少辦公室的耗水量。例如，我們鼓勵僱員在清洗前完全清空任何容器、及時關閉水龍頭、檢查水龍頭和管道是否有漏水情況，並採用節水設備。在我們的工作地點，水壓被設置為最低的實際水平；收集用過的水用於清洗地板；在茶水間、洗手間和辦公室的水源附近張貼通知和標誌，以提醒僱員節水責任。



## 環境、社會及管治報告

我們的部分辦公室在租賃的辦公場所營運，其供水和排水完全由大樓管理處控制，因此，取得個別租戶的取水和排水數據或分表並不可行。

### 關鍵績效指標 A2.2 總耗水量及密度

	二零二二年 (立方米)	二零二一年 (立方米)
第三方年度耗水量	217	145
	(立方米/ 每百萬 港元收益)	(立方米/ 每百萬 港元收益)
耗水量密度	1.81	0.57

二零二一年深圳全職員工的耗水量密度為每人 3.92 立方米。

### 關鍵績效指標 A2.3 描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟

本集團減少能源耗用的計劃及措施反映其有效利用能源的能力。能源耗用對本集團的環境足跡、營運成本和面臨的某些風險（例如能源供應和價格波動）有直接影響。上文說明本集團針對管理能源使用而採取的政策和措施。我們認為在截至二零二二年十二月三十一日止年度已採納相關政策，並達致措施的成果。

此關鍵績效指標關注透過減少耗能，使用較少能源達致相同業務生產水平。改善能源效益帶來很多好處，例如減低溫室氣體排放及降低成本。

節能指透過使用較少能源（包括燃料、電力、暖氣、冷氣、蒸汽），達到減少耗能的效果。方法可以是更有效使用能源（使用較少能源進行恒常服務）或減低所使用服務的數量。本集團將空調系統的目標溫度從攝氏 22 度提高到攝氏 25 度、重新設計程序、並改變員工有關耗能的行為。

– 本集團致力自願實現以下與本集團有關能源使用效益的目標：

與二零二二年的基線相比，五年內耗電量減少 5%。



## 環境、社會及管治報告

我們設定於二零二二年所有業務分部新採購的辦公用品中有至少 50% 應貼有節能標籤的目標，而我們已達成此目標。

- 為實現減少燃料和電力消耗的目標而採取的步驟：
  - 將空調系統的溫度從攝氏 22 度提高至攝氏 25 度
  - 重新設計營運流程以更有效使用電力
  - 使用高效照明和高效電器
  - 追蹤和報告能源使用量、減少能源使用和能源使用密度的情況

關鍵績效指標 A2.4 描述求取適用水源可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟

本集團減少耗水的計劃和措施反映其有效用水的能力。耗水對本集團的環境足跡、營運成本和面臨的某些風險有直接影響（例如依賴由於其相對規模或功能而可能被認為是敏感的水源；或可能屬稀有、受威脅或瀕危系統的水源；或可能支援某種瀕危植物或動植物品種的水源）。上文說明本集團在用水方面的具體政策和措施。我們認為在截至二零二二年十二月三十一日止年度已採用該等政策，並達致措施的成果。

本關鍵績效指標關注本集團從地區性的角度管理水資源的方法，亦關注本集團如何透過減少浪費，減少用水達致相同業務生產水平。提升用水效能帶來很多好處，例如減低用水對當地持份者的影響及降低成本。

水源壓力指當地水源能否應付人類和生態對水的需求。

節約用水指透過減少使用涉及水的服務，達到減低耗水的效果。方法可以是更有效用水（例如使用較少水進行恒常服務）或減低所使用服務的數量（例如移除裝飾噴泉）。節約用水措施包括重新設計程序、轉換及改良設備、改變員工行為及其他營運上的變動。

- 本集團在為業務營運求取充足及水質良好的水源方面沒有遇到問題。

- 本集團致力自願實現以下用水效益目標：

以二零二二年為基線，在五年內減少 1% 的耗水量。



## 環境、社會及管治報告

- 實現減少耗水量的目標而採取的步驟：
  - 將水作為一種共享資源而加以管理
  - 減少價值鏈中的用水量
  - 改變員工行為，使取水、耗水和排水的集水區更便利
  - 提高用水效率、促進重複使用淡水
  - 採用節水技術或工藝
  - 禁止設置裝飾噴泉

- **有效使用原材料和包裝物料**

本集團致力採用生命週期評估方法，考慮產品在整個生命週期內對環境的影響，包括原材料的選擇、採購、生產、使用、處置和回收。本集團鼓勵僱員使用已回收或可再生材料進行包裝，並將設計可退還、可再用和可再生的包裝。

我們嚴格制定指引，以避免過度使用任何材料。例如，包裝箱的尺寸應與產品尺寸適當匹配。在產品裝運前，測量包裝產品的尺寸，並使用相應的運輸紙箱進行交付。同時，我們加強不同產品之間包裝材料的通用性，負責任地使用材料。

關鍵績效指標 A2.5 製成品所用包裝材料的總量及(如適用)每生產單位估量

在使用階段結束時處置產品和包裝材料日漸成為具挑戰性的環境問題，追蹤包裝材料的用量是為了減少、重複使用及／或回收包裝材料。

	二零二二年 (噸)	二零二一年 (噸)
按類別劃分的包裝材料總用量		
鋁箔	-	0.59
布料	-	0.21
紙張	-	12.86
紙箱	2.52	-
塑膠	2.16	-
所使用的包裝材料總量	4.68	13.66
	(噸／每百萬 港元收益)	(噸／每百萬 港元收益)
包裝材料用量密度	0.04	0.05

二零二一年深圳的包裝材料用量密度為每名全職員工0.37噸。

## 環境、社會及管治報告

### 層面 A3：環境及天然資源

本集團致力減少營運對環境和自然資源的影響。我們制定政策時考慮對環境和自然資源的實際影響，並減輕該等影響。我們對僱員進行環境教育和宣傳，以鼓勵他們作出對環境負責的行為，此等舉措有助履行本集團的承諾，將對環境的不利影響減至最低。

#### 關鍵績效指標 A3.1 描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動

我們明白在排放、廢物生產和處置以及資源使用方面的表現對環境的影響，我們竭力將該等影響減到最低，並向我們的持份者傳達我們的環境政策、措施、表現和成果。

消耗和生產不僅因使用所投放材料而耗用自然資源，亦由於在產品或服務生命週期的每個階段所進行的開採、加工和廢物處置，對環境造成負面影響。該等環境影響包括氣候變化、失去生物多樣性和造成污染。我們已採取以下行動管理該等影響：

- 已根據 ISO 14001 標準環境管理體系要求及使用指南推行環境管理系統
- 環境管理系統涵蓋本集團的全部營運及活動
- 公司秘書負責採納、實施及監察環境管理系統並向行政總裁匯報，並在需要時最終向董事會匯報。
- 用以通知管理層及其他持份者有相關重大影響的主要指標，包括上述的關鍵績效指標。

確定我們的活動對環境和自然資源造成的重大影響的評價準則乃基於我們的營運所產生的影響程度、持續時間和可能性。

鑒於本集團的業務性質，我們的業務活動並無對環境和天然資源造成重大影響。截至二零二二年十二月三十一日止年度，就管理業務活動對環境和天然資源的潛在影響而專門採用的政策和／或措施已在上文說明。



### 層面 A4：氣候變化

我們已就識別和減輕已經或可能影響本集團的重大氣候相關議題或風險制定相關政策，以供僱員遵循，當中涵蓋氣候相關議題或風險、機會、實際或潛在影響、為管理風險而採取的行動、目標以及對照目標的實際表現。

#### 關鍵績效指標 A4.1 描述已影響及可能對本集團產生影響的重大氣候相關事宜及應對行動

此關鍵績效指標督使本集團參考氣候相關財務披露工作小組 (TCFD) 的建議，以識別和披露氣候相關風險對業務的潛在影響。

本集團使用相同的標準評估和優先排序風險，包括氣候相關風險。該等標準包括確定可能性，即發生風險的概率，以及確定影響，即風險的結果或影響。風險標準可以是評估風險的定性和定量標準。對氣候相關風險進行優先排序的方法是基於對嚴重性、風險承受程序、適應性、複雜性、速度、持久性和回復的評估。影響業務活動的重大氣候相關風險被釐定為氣候相關風險評估和優先排序的結果。

- 已經或可能影響本集團的重大氣候相關議題如下：
  - 急性實體風險，來自暴風、水災、火災或熱浪等天氣相關事件並可能損毀生產設施及中斷價值鏈，該等風險已經或可能影響本集團營運。
  - 慢性實體風險，來自長期氣候變化，例如溫度變化、水平面上升、水源減少、生物多樣性流失以及土地及土壤生產力變化，該等風險已經或可能影響本集團營運。
  - 政策風險，屬受能源效益要求、提高化石燃料價格的碳定價機制或鼓勵可持續土地使用的政策影響的過渡風險，該等風險已經或可能影響本集團營運。
  - 法律風險，屬未能避免或減低對氣候的不良影響或未能適應氣候變化而產生的訴訟風險的過渡風險，該等風險已經或可能影響本集團營運。
  - 技術風險，屬有關以對氣候破壞較低的技術取代對氣候破壞較高的技術的過渡風險，該等風險已經或可能影響本集團營運。
  - 市場風險，屬消費者與業務客戶的選擇漸變，轉向對氣候破壞較低的產品及服務的過渡風險，該等風險已經或可能影響本集團營運。
  - 聲譽風險，屬當本集團背負對氣候造成破壞性影響的聲譽，導致難以吸引及保留客戶、員工、業務夥伴及投資者的過渡風險，該等風險已經或可能影響本集團營運。

## 環境、社會及管治報告

### – 建議披露的氣候相關金融資料的核心元素包括：

#### • 管治—本集團對氣候相關風險的管治

董事會監督氣候相關的風險和機會。董事會通過內部報告流程知悉報告期內任何時間出現的重大氣候相關議題。董事會在檢討和指導策略、主要行動計畫、風險管理政策、年度預算和業務計劃，以及制定組織的表現目標、監測執行情況和表現以及監督投資、收購和資產剝離時，考慮氣候相關的議題。董事會監察及監督實現本集團設定目標的進度。

行政總裁向董事會報告，並在各營運單位主管的支持下，負責評估、管理和監察氣候相關的風險或議題以及日常機會。營運單位主管負責識別、評估、優先排序和管理氣候相關的風險或議題，並在識別重大風險或議題時向行政總裁報告。

#### • 策略—氣候相關風險對本集團的業務、策略及財務策劃的實際及潛在影響(若屬重要資料)。

本集團已識別急性實體風險、慢性實體風險、政策風險、法律風險、技術風險、市場風險及聲譽風險作為上述與我們的業務、策略和財務規劃相關的氣候相關風險。同時，本集團也確定氣候相關的機會，即資源效率和節省成本、採用低排放能源、開發新產品或服務、進駐新市場以及供應鏈的彈性。

重大的氣候相關風險和機遇對本集團的業務、策略和財務規劃的實際和潛在影響包括以下各項：因強化排放量報導義務而導致營運成本增加、新技術和替代技術的研發支出、技術開發中對資本投資規劃的需求，以及透過與隨後的彈性有關的新產品或服務而增加收益。

我們致力使本集團的戰略能夠靈活應對氣候相關的風險和機遇，同時考慮過渡至符合攝氏2度或更低溫度情境的低碳經濟，以及在與本集團相關的情況下，符合氣候相關的實體風險增加的情境。



## 環境、社會及管治報告

- 風險管理—本集團識別、評估及管理氣候相關風險

本集團識別、評估、優先排序和管理氣候相關風險的流程已納入我們的整體風險管理。我們優先處理經氣候相關風險評估結果確定的重大氣候相關風險並加以管理，以接受、轉移、避免或減低風險。

- 指標及目標—用於評估及管理氣候相關風險的指標及目標(若屬重要資料)。

用作計量和管理氣候相關風險的關鍵指標作為關鍵績效指標在上文披露，包括範圍2和範圍3溫室氣體排放、能源和水。

本集團用於管理氣候相關風險的目標已在上文披露，包括為排放、有害廢棄物、無害廢棄物、能源使用效益和水效益設定的目標。

- 本集團採取行動，為有效披露氣候相關資料奠定基礎，包括將氣候變化融入主要管治流程、加強董事會層面的監督；具體研究氣候風險的財務影響，以及該等風險與收益、支出、資產、負債和財務資本的關係；以及因應氣候風險調整現有的企業層面流程和其他風險管理流程。

## 環境、社會及管治報告

為管理氣候相關議題或風險而採取的行動：

類型	氣候相關議題或風險	實際或潛在影響	為管理風險已採取的行動
過渡風險	<b>政策和法規</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>提高溫室氣體排放定價</li> <li>強化排放量報導義務</li> <li>現有產品和服務的要求及監管</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>增加營運成本，例如如合規成本和保費增加</li> <li>政策變化導致現有資產撤銷、資產減值和提前報廢</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>設立目標以減少溫室氣體排放</li> <li>尋求排放量較低的替代產品或服務</li> </ul>
	<b>技術</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>以低碳選擇替代現有產品和服務</li> <li>對新技術的投資不足</li> <li>低碳技術轉型的成本</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>現有資產撤銷和提前報廢</li> <li>日後產品和服務的需求量可能下降</li> <li>新型和替代型技術研發支出</li> <li>技術開發的資本投資</li> <li>採用或部署新型實踐和流程的成本</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>進行財務規劃</li> <li>編製新技術及替代技術的研發開支及資本支出預算</li> </ul>
	<b>市場</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>客戶行為變化</li> <li>市場訊息不確定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>消費者偏好改變導致商品和服務需求量下降</li> <li>投入成本(如能源、水)和產出需求(如廢棄物處理)變化導致生產成本提高</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>回應市場訊號</li> <li>尋求排放量較低的替代產品或服務</li> </ul>
	<b>聲譽</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>消費者偏好轉變</li> <li>持份者的關注與日益增加</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>日後商品或服務需求量可能下降</li> <li>可用資本減少</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>尋求排放量較低的替代產品或服務</li> <li>應對持份者的憂慮或回饋</li> </ul>
	<b>急性</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>颱風、洪水等極端天氣事件嚴重程度提高</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>營運成本提高</li> <li>資本成本提高</li> <li>保費提高以及位處「高風險」地區的資產難以投保</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>減少碳足跡</li> <li>密切監察易受重大氣候相關實體風險影響的資產或業務活動</li> </ul>
實體風險	<b>慢性</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>降雨模式變化和氣候模式的極端變化</li> <li>平均氣溫上升</li> <li>海平面上升</li> </ul>		



## 環境、社會及管治報告

本集團參考現有收集和匯報氣候相關財務資料的工具，例如CDP的氣候變化調查問卷和指南，以更有效理解、收集、回應和匯報適用於本集團的氣候相關財務資料。

### B. 社會

本集團致力履行其作為企業社區公民的社會責任。我們銳意與僱員、客戶、供應商及社區建立和諧關係。我們關心僱員的福祉和發展、確保優質服務責任標準、提升與客戶和供應商關係的透明度，並為我們的社區發展作出貢獻。

就下文披露的關鍵績效指標而言，有關該等關鍵績效指標所使用的標準、方法、假設及／或計算工具的資料在適當的情況說明。在合理可行的範圍內，我們計算該等關鍵績效指標時採用一致的方法，或說明影響具意義和適用比較的數據或計算方法的任何重大變化。

#### 僱傭及勞工常規

##### 層面 B1：僱傭

本集團持續檢討我們的組織結構，以確保其支持我們的投資策略以及持續有效及安全的業務營運。此外，我們的架構需要具備組織靈活性，以適應日益複雜和動盪的營商環境。

本集團已制定僱傭政策，包括薪酬和解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他福利和待遇。

##### • 薪酬及解僱

本集團提供具競爭力的薪酬，以吸引和挽留優秀員工。我們定期檢討薪酬待遇，以確保與就業市場保持一致。我們規定須遵守有關最低工資和法定社會福利的法律和法規。解僱僱員須按照僱傭法律和法規並遵循內部政策和程序而進行，包括防止純粹因為僱員的性別、婚姻狀況、懷孕、殘疾、年齡或家庭狀況而解僱員工的政策。



## 環境、社會及管治報告

## 關鍵績效指標 B1.1 按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數

	二零二二年		二零二一年		
	(於十二月三十一日的人數)	(平均人數)	(於十二月三十一日的人數)		
擁有直接僱傭關係的所有僱員總數	97	117	138		
按性別劃分					
- 女性	43	68	94		
- 男性	54	49	44		
按僱傭類型劃分					
- 全職	86	109	134		
- 兼職	5	5	4		
- 合約人員	6	3			
- 實習生	-	-			
- 義工	-	-			
按年齡組別劃分					
- 30歲以下	49	47	44	- 21歲以下	1
- 30至50歲	40	60	81	- 21至40歲	105
- 50歲以上	8	10	13	- 41至60歲	29
				- 60歲以上	3
按地區劃分					
- 香港	13	12	11		
- 中國內地	78	97	116		
- 日本	-	1	2		
- 澳洲	-	-	2		
- 瑞士	6	7	7		
按級別劃分					
- 高級管理層	18	18	19		
- 中級管理層	18	20	22		
- 其他	61	79	97		



## 環境、社會及管治報告

### 關鍵績效指標B1.2按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率

僱員流失比率反映在報告期內自願離職或因解僱、退休或身故而與本集團解除僱傭關係的僱員人數。

	二零二二年		二零二一年		
	(人數)	(百分比)	(百分比)		
僱員總流失比率	58	50	39.37		
按性別劃分					
– 女性	52	76	46.25		
– 男性	6	12	27.66		
按年齡組別劃分					
– 30歲以下	4	9	5	- 21歲以下	-
– 30至50歲	49	82	54	- 21至40歲	39.00
– 50歲以上	5	50	31	- 41至60歲	46.81
				- 60歲以上	-
按地區劃分					
– 香港	1	8	16.00		
– 中國內地	52	54	45.07		
– 其他	5	63	-		

- **招聘及晉升**

本集團通過公平、靈活、透明的招聘策略吸引人才。招聘流程包括招聘申請、描述職位、收集工作申請、面試、選拔、審批和發出工作要約。我們亦根據員工的個人和本集團的表現，提供酌情獎勵獎金和晉升機會。

- **工作時數、假期、待遇及福利**

為符合僱傭或勞工法律及法規，必須制定僱員的工作時間、假期、待遇及福利(包括醫療和住院保險)、社會保障福利及退休養老金計劃。

- **平等機會、多元化及反歧視**

本集團作為平等機會的僱主，致力為僱員提供公平的工作場所，並恪守公平及反歧視的原則。招聘、薪酬、晉升和福利乃基於客觀評估、平等機會和不涉歧視的基礎處理，不論國籍、種族、性別、年齡或其他多元化措施。

本集團提倡為僱員提供平等機會：

## 環境、社會及管治報告

- 對求職者和現有僱員的評估完全基於他們的能力、知識、技能、表現和工作所需的特質。
- 所有申請人均享有平等的就業機會，即他們不會因為國籍、年齡、性別、懷孕、殘疾、婚姻狀況、種族或家庭狀況而處於不利地位。
- 我們尊重潛在僱員的尊嚴，並與彼等維持並無歧視、騷擾、中傷或受害的關係。

我們旨在創造友好的工作環境，讓擁有不同價值觀和背景的人士在工作上展現活力及盡展所長。

- **遵守對本集團具有重大影響的相關法律和法規**

截至二零二二年十二月三十一日止年度，概無有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時間、假期、平等機會、多元性、反歧視以及其他待遇及福利的已確認違規事件或申訴。

- **層面 B2：健康與安全**

本集團致力為僱員維持健康及安全的工作環境，並防止工傷及危害健康事宜。

- **提供安全的工作環境**

本集團要求各企業建立及記錄僱員須遵守的安全政策及程序，設定僱員安全目標，定期根據目標監測安全表現，並向管理層報告任何安全事件。

本集團致力於透過定期監測各分部或分支機構的實際條件(包括清潔度、室內空氣品質、害蟲控制、安全、防火措施等)，維持安全健康的工作場所。為儘量防止工作場所意外，本集團採取預防及糾正措施，包括提供所需資料、指示、培訓、工作場所安全檢查、確保安全及健康的監管，以及為僱員維持必要的保險。

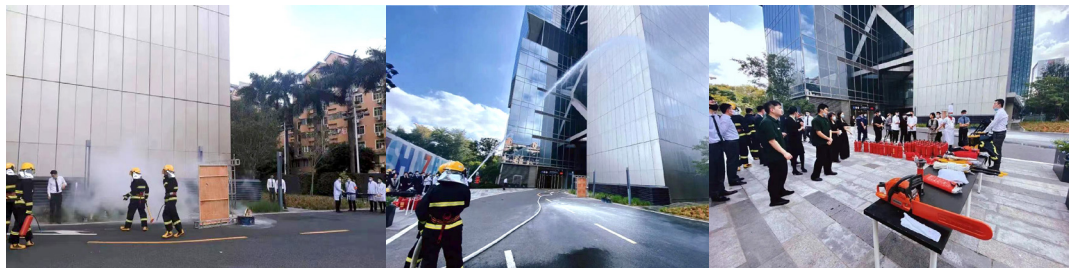
- **保護僱員免受職業危害**

成功保護僱員免受職業危害的關鍵因素之一為培訓僱員保護自己免受心理和身體危害。本集團鼓勵向僱員提供該等培訓。本集團採用全面的安全工作規範，並持續審查以確保維持最高安全標準，該等工作規範包括建立所有事故的報告和調查程序，進行定期消防演習，提供和維持工作場所的安全出入通道，以及向僱員提供預防職業危害的培訓。



## 環境、社會及管治報告

我們已進行火警演習，以便僱員瞭解如何應對不同類型的火災事故。



### 關鍵績效指標 B2.1 過去三年 (包括報告年度) 每年發生的因工作關係死亡人數和比率

	二零二二年	二零二一年 (案例)	二零二零年
因工作關係死亡人數	-	-	-
		(百分比)	
因工作關係死亡率(每百名僱員)	-	-	-

因工作關係死亡事故源於工作中的危險暴露，包括由本集團組織交通的通勤事故引起的死亡。二零二一年，工傷事故個案為零。

### 關鍵績效指標 B2.2 因工傷損失的天數

	二零二二年 (天數)	二零二一年 (天數)
損失天數	-	-

工傷事故源於對工作中危險的暴露情況。本集團要求業務單位報告導致喪失工作能力超過一天的工傷事故。

## 環境、社會及管治報告

### 關鍵績效指標 B2.3 關於所採取的職業健康和安全措施以及如何實施和監測該等措施的具體說明

此關鍵績效指標涉及本集團為僱員，及其工作和／或工作場所由本集團控制的工人（如適用），提供安全健康的工作環境，並確保其最佳身心健康。

本集團採取以下職業健康及安全措施：

- 本集團已實施一套職業健康安全管理體系，該體系為一系列旨在建立職業健康安全政策和目標的相互關聯或相互作用的要素。本集團旨在透過系統化方法實現該等目標，將職業健康及安全管理融入整體業務流程，並致力持續消除危害並最大限度地降低風險。就香港業務而言，本集團遵從《香港法例》第509章《職業安全及健康條例》及附屬規例的要求。就中國大陸業務而言，本集團遵從《中華人民共和國安全生產法》及《中華人民共和國職業病防治法》的要求。本集團透過預防工傷、健康不佳、疾病和事件，來保護所有僱員的安全和健康。本集團將職業健康及安全風險納入日常風險管理慣例，透過制定職業健康及安全政策及程序、向僱員提供健康及安全培訓，以及鼓勵僱員積極參與職業健康及安全管理體系的所有元素（包括制定策略及目標），以減輕風險；制定政策；危害預防與控制措施；變革管理；緊急情況的預防、準備和反應；採購、訂約、業績監測和計量；調查工傷、健康不佳、疾病和事件；績效評估和持續改進。
- 本集團提供職業健康服務，該服務主要用於預防，並負責就建立和維持安全健康的工作環境的要求向僱主、僱員及其企業代表提供建議，以促進與工作相關的最佳身心健康，並根據僱員的身心健康狀況協調僱員的工作情況。本集團所提供職業健康服務的職能包括監測工作環境（包括任何衛生設施）內可能影響僱員健康的因素；監測工人與工作有關的健康情況，例如定期進行健康檢查；關於職業健康、安全和健康的培訓和諮詢；關於人體工程學以及關於個人和集體防護設備的建議；促進僱員工作表現；以及組織急救和緊急救治。

本集團向僱員提供自願健康改進服務，以應對與工作無關的重大健康風險，例如建議及協助僱員改善飲食、戒煙或減輕壓力。僱員可透過本集團的健康保險計劃獲得非職業醫療及保健服務。自願健康促進服務，與職業健康及安全服務相輔相成，共同促進僱員健康及福祉。



## 環境、社會及管治報告

- 本集團職業健康及安全措施涵蓋本集團場所內所有僱員的活動。
- 行政總監負責職業健康和 safety 措施的採納、實施和監測，並向行政總裁彙報，以及在必要時向董事會彙報。
- 本集團用以向管理層及其他持份者提供有關職業健康及安全表現的主要指標包括與工作相關的死亡人數、因工傷而損失的工作日數、健康及安全檢查的頻率以及接受危險識別及事故報告培訓的僱員人數。

- **工作與生活平衡**

本集團支持僱員在工作場所以外進行休閒和體育活動，以促進僱員作與生活的平衡、個人發展情況，並提升僱員的歸屬感。

鑒於這對保持僱員的活力至關重要，本集團鼓勵僱員實現工作與生活的平衡。本集團在二零二二年舉辦中秋節慶祝活動。



- **遵守對本集團有重大影響的相關法律法規**

截至二零二二年十二月三十一日止年度，概無與提供安全工作環境和保護僱員免受職業危害有關的已確認違規事件或申訴。

## 環境、社會及管治報告

### 層面 B3：發展與培訓

本集團致力於為僱員提供全方位的培訓，以提高其履行工作職責的知識及技能。該等培訓包括內部或外部職業培訓課程。

- **僱員發展**

本集團要求僱員參加內部及外部培訓課程，包括僱員持續教育，以提高僱員對其工作崗位的知識及技能。

本集團已建立允許僱員填寫並提交自我評估表的系統，以報告其職業成就、工作抱負及其他方面。監事將該等自我評估表作為對僱員進行評估基礎，以加強溝通及協助僱員進行職業生涯設計，同時制定及推進以發展為導向的輪值表，持續提供具挑戰性的機會，以幫助僱員實現其能力提升。

- **培訓活動**

本集團已建立旨在提升僱員的工作表現及能力的培訓制度。本集團已為不同崗位、不同管理層的僱員提供層次分明的課程及培訓，使得僱員得以提高或學習更多通用技能、管理技能、企業知識、產品信息或服務指引及專業技能等。所有新僱員均須接受有關企業文化、基本指引、政策及程序、安全及有關本集團業務及制度的基本知識等培訓。



## 環境、社會及管治報告

### 關鍵績效指標 B3.1 按性別和僱員類別分列的接受培訓的僱員百分比

	二零二二年		二零二一年
	(平均人數)		(於十二月三十一日 的人數)
擁有直接僱傭關係的 所有僱員總數	117		138
參加培訓的僱員總數	(人數)	(百分比)	(百分比)
按性別	44	38	
– 女性	19	43	64.58
– 男性	25	57	35.42
按級別			
– 高級管理層	1	2	12.50
– 中級管理層	3	7	12.50
– 其他	40	91	75.00

該等培訓是指任何類型的職業培訓及指導，包括本集團為僱員提供的帶薪教育假、由本集團支付全部或部分薪酬的外部培訓或教育；和／或關於特定主題的培訓。



## 環境、社會及管治報告

## 關鍵績效指標 B3.2 按性別和僱員類別列出的每位僱員完成的平均培訓時數

	二零二二年 (平均人數)	二零二一年 (於 十二月三十一日 的人數)
擁有直接僱傭關係的所有僱員總數	117	138
	(小時)	(小時)
僱員總受訓時數	72	891
按性別		
– 女性	36	612
– 男性	36	279
按級別		
– 高級管理層	4	122
– 中級管理層	8	107
– 其他	60	662
	(小時／ 每位僱員)	(小時／ 每位僱員)
僱員平均受訓時數	0.6	
按性別		
– 女性	0.5	9.74
– 男性	0.7	4.98
按級別		
– 高級管理層	0.2	5.52
– 中級管理層	0.4	7.13
– 其他	0.8	8.07

此關鍵績效指標側重於本集團就培訓所做的投資以及本集團對於僱員的投資力度。

本集團於二零二二年為新僱員舉辦入職培訓計劃，幫助新僱員瞭解本集團的政策、流程及崗位職責。





### 層面 B4：勞工標準

本集團致力於避免在工作場所僱用童工及強制勞工。

- **避免童工和強制勞工**

本集團禁止僱傭童工。這要求人力資源部門和用工部門共同努力來防止或識別童工，並確保勞動力中不存在僱傭童工的情況。

在僱傭之前，本集團會審查、核實並存檔每位僱員的法定年齡證明(如個人身份證)。

本集團致力於保護人權、禁止強制勞工，並為僱員創造一個尊重、公平和自由的工作場所。

入職培訓時，本集團會向所有僱員介紹本集團的「無童工和強制勞工」政策，以及如何報告和保護僱員的權利。

關鍵績效指標 B4.1 為避免童工和強制勞工而審查就業慣例的措施的具體說明

此關鍵績效指標側重於本集團尊重、保護和促進基本人權的能力。童工是一種剝奪兒童童年、發展和尊嚴的工作，不利於他們的身心發展(包括干擾他們的教育)。具體而言，這意味著不允許低於相關最低年齡的兒童從事相關工作。

最低工作年齡因本集團運營所在的國家或地區而異，此處是指當地適用法律法規規定的最低工作年齡或完成義務教育的年齡(以較高者為準)。

強迫或強制勞工是在受到任何懲罰威脅的情況下向任何人強制要求(而該人並未自願提供)的所有工作或服務。公認的強制勞工形式包括人口販運、就業脅迫、與剝削性勞動合同制度有關的強制勞工，以及債務引起的強制勞工。

本集團已採取審查就業慣例的下列措施，以避免童工和強制勞工：

- 行政總監負責審查本集團和供應商的僱用慣例，以避免童工和強制勞工，而採購人員須參與審查供應商的僱用慣例。就本集團業務的類別或活動及／或國家及地區而言，本集團已將面臨童工或強制勞工事件重大風險的業務及／或供應商納入風險管理慣例，以評估、識別及減輕風險。
- 根據對本集團和供應商當前運營情況的審查結果，本集團未發現任何運營和／或供應商存在童工和強制勞工問題或任何違規行為。

## 環境、社會及管治報告

- 本集團已採取相關措施，以促進消除一切形式的童工或強制勞工，其中包括，就本集團業務的類別或活動及／或國家及地區而言，本集團已將面臨童工或強制勞工事件重大風險的業務及／或供應商納入風險管理慣例，以評估、識別及減輕風險；審查本集團目前的業務以及供應商有關童工及強制勞工的情況；須向行政總監報告與童工和強制勞工有關的問題或違規行為(如有)。

### 關鍵績效指標 B4.2 在發現此類慣例時為消除此類慣例而採取的步驟的具體說明

本集團擬採取以下步驟以消除所發現的一切形式的童工或強制勞工，其中包括立即停止或終止該業務或供應商關係，調查該業務或供應商關係的根本原因，以及糾正風險管理或內部控制的缺陷以防止再次發生。

- **遵守對本集團有重大影響的相關法律法規**

截至二零二二年十二月三十一日止年度，概無與童工及強制勞工有關的已確認違規事件或申訴。

### 業務慣例

#### 層面 B5：供應鏈管理

供應鏈管理為本集團業務的重要領域之一，包括管理供應鏈的環境和社會風險。本集團要求供應商為本集團提供優質、健康及安全的產品及服務，以確保遵守環境法律及法規，以及勞工標準。就採購產品和服務所簽署的合約必須完全基於規格、品質、服務、交付、價格和招標而簽訂。

本集團要求公平篩選供應商和服務供應商，在招標過程中儘最大努力促進競爭，批准合同條款，遵守法律法規，防止和發現招標和採購過程中的賄賂或欺詐行為，並實現採購效率和成本節約。

本集團已制定供應鏈管理政策和程序，包括評估、選擇、批准、採購和績效評估。績效評估均基於品質、服務、成本和交付而作出。

本集團依託國際供應鏈，以適當價格提供優質零部件和供應品。

本集團設有嚴謹的供應商審批流程，以及與供應商所提供產品或服務有關風險的評估工具。管理層會每年審查供應商的表現，例如所提供產品及服務的品質、及時交貨、價格、勞工慣例及環境管治、遵守法律及法規等，並已就所有品質缺陷規定糾正措施。該等措施包括缺陷產品的退換貨及終止合約等。本集團堅信，供應品的適用性和品質至關重要。為此，本集團尋求並重視與供應商的長期穩定關係。



### 關鍵績效指標 B5.1 按地理區域劃分的供應商數量

	二零二二年 (供應商數量)	二零二一年 (供應商數量)
供應商數量合計	106	17
按區域劃分		
- 中國大陸	104	13
- 瑞士	1	3
- 澳洲	-	1
- 荷蘭	1	-

此關鍵績效指標旨在提供本集團整體供應鏈的一般描述。

### 關鍵績效指標 B5.2 與聘用供應商有關的慣例，正在實施該等慣例的供應商數量，以及如何實施和監測該等慣例的具體說明

此關鍵績效指標側重於本集團的總體供應鏈管理戰略，並參考本集團與供應鏈的整體互動。

本集團已採納、實施及監測下列委聘供應商的措施：

- 本集團已制定供應鏈行為準則，涵蓋道德、利益衝突、成本、時間、品質、供應連續性、合規性、勞工慣例(包括童工和強制勞工)、環境、反貪污、資料保護、知識產權、供應鏈參與和合規性監控。
- 本集團已根據國際標準組織(「ISO」)9001-品質管制體系、ISO 14001-環境管理體系、ISO 20400-可持續採購、ISO 22301-安全和復原力-業務連續性管理體系以及ISO 28000-供應鏈安全管理體系規範，建立供應鏈管理體系。供應鏈管理體系是對商品和服務流動的管理，包括將原材料轉化為最終產品的所有過程。其中涉及業務供應方活動的積極簡化，以最大化客戶價值並獲得市場競爭優勢。供應鏈管理體系包括五個要素：計劃、原材料採購、製造、交付和退貨。供應鏈管理體系是指在向客戶提供商品和服務的過程中，所有合作夥伴之間的綜合夥伴關係。供應鏈管理體系旨在在供應鏈環境下，作為合作夥伴而相互依賴，從而有效提高品質，降低成本，實現競爭優勢。

## 環境、社會及管治報告

- 採購經理負責供應鏈管理及供應鏈管理體系的有效運行。採購經理側重於可能對供應鏈造成或促成負面影響的採購慣例，包括與供應商關係的穩定性或持續時間、周轉時間、訂購和支付程序、採購價格以及訂單的更改或取消；利用環境和社會標準進行供應商篩選；商定採購條款；以及評估供應商的表現。採購經理須向行政總裁報告問題或缺陷，以及擬採取的補救措施。
- 一般供應鏈管理戰略的優先事項，以及對供應商篩選和保留的影響，在於可持續性、回應性和品質。該等優先事項透過供應商篩選流程和供應商績效評估流程來影響對於供應商篩選和保留的評估及決策。
- 本集團已建立必要的渠道，提高僱員（尤其是採購人員）以及供應商對供應鏈管理期望和供應鏈管理體系有效運行的認識，包括確定關鍵供應商、篩選和保留供應商的環境和社會標準、以客戶為中心和協調一致，以及供應商績效評估。
- 本集團已確立對供應商的期望，包括產品及服務規格、交付、品質、定價以及合規性，並已在與供應商的合同中指明以供監測。本集團的採購價格與市場價格保持一致，從而激勵供應商交貨並滿足本集團的預期。
- 本集團鼓勵供應商參加培訓或指導計劃，以滿足對可持續性、回應性和品質的期望，並參與能力建設活動，以確定欠缺的能力和知識類型，確定優先解決差距的計劃，並分配切合實際的預算來解決差距事宜。
- 本集團用於通報管理層和供應商供應鏈績效的主要指標包括訂單到交付提前期、訂單的執行情況和產能利用率。
- 有關關鍵績效指標 B4.1、B4.2、B5.3、B5.4、B6.3、B6.4、B6.5、B7.2 和 B7.3 項下供應鏈可持續性評估和可持續採購的適用信息，請參考相關章節。

所採納、執行及監測的上述措施涵蓋報告期內委任的所有供應商，以及採購的產品及服務。



### 關鍵績效指標B5.3 用於確定供應鏈上的環境和社會風險的慣例，以及如何實施和監測該等慣例的具體說明

作為本集團企業風險管理流程的一部分，此關鍵績效指標側重於本集團供應鏈的環境和社會風險評估。

本集團採納、實施及監測以下供應商評估措施，包括實地考察、問卷調查、外部可持續發展機構、持份者資料、外部資料庫或新聞觀察：

- 本集團將環境及社會風險定義為，供應鏈因其對自然環境(如空氣、水、土壤或包括僱員、客戶和當地居民在內的人群)的影響或感知影響而產生的潛在負面後果。
- 本集團透過綜合風險管理流程和盡職調查流程，識別和評估供應鏈中實際和潛在的重大負面環境和社會影響，以識別、預防和減輕風險，並解決對供應鏈的實際和潛在負面影響。
- 本集團透過參考環境和社會標準、供應商篩選結果、盡職調查結果、風險評估和供應商績效評估，確定須進行環境和社會影響評估的供應商並確定其優先等級。
- 通常，在供應鏈中發現或預期發現的風險性質包括未及時回應、缺乏環境和社會績效文件、缺乏競爭性定價，以及較長交付週期。
- 採購經理負責識別供應鏈上環境及社會風險，優先處理與供應商有關的風險，進行供應商篩選，進行盡職調查，參與供應商選定，評估供應商表現，並採取行動解決供應鏈上識別的重大實際及潛在負面環境及社會影響，以及防止、減輕或補救負面影響。採購經理須向行政總裁報告問題或缺陷，以及擬採取的補救措施。
- 本集團用於篩選新供應商的體系包括環境和社會基準標準，包括無害環境產品和服務、風險評估程序、供應商優先政策、盡職調查(包括供應商背景調查)，以及供應商選定與決策程序。
- 供應商評估的性質，是指環境和社會評估、信用評估、品質評估、交貨和回應性評估以及價格評估。本集團會至少在篩選新供應商或評估供應商年度表現的階段進行供應商評估。
- 為應對供應鏈中確定的實際和潛在重大負面環境和社會影響以防止、減輕或補救該等影響而採取的行動包括改善本集團的採購慣例、調整績效預期、持續的能力建設、培訓或指導計劃、流程重建以及終止供應商關係。

## 環境、社會及管治報告

- 本集團要求採購經理記錄和跟蹤糾正措施計劃，其中活動包括記錄有時限的糾正措施計劃、與供應鏈中的合作夥伴共同進行跟蹤，以及審查糾正措施的結果。不合規後果可導致暫時中止或永久終止供應商關係，視乎供應商糾正負面影響的嚴重程度及意願而定。
- 本集團用於向管理層及其他持份者（包括供應商）提供供應鏈績效信息的主要指標包括有害物質含量、消費後可回收物含量、單位生產排放量、生物基或節能產品、醫療保障利益、每工時事故或死亡人數、財務健康和ISO 9000 認證。

### 關鍵績效指標 B5.4 在選擇供應商時用於推廣無害環境產品和服務的慣例以及如何實施和監測該等慣例的具體說明

此關鍵績效指標側重於綠色採購，是對關鍵績效指標 B5.2 的補充，並與關鍵績效指標 B5.3 相關聯。

以下為本集團採納、實施及監測的環保採購等慣例：

- 綠色採購是指採購對環境造成最小不利影響的產品和服務。綠色採購將人類健康和環境問題納入到以具有競爭力的價格尋求優質產品和服務的過程中。除避免一次性使用的一次性物品之外，本集團還確定以下產品：可回收性更高、回收含量更高、包裝更少且耐用性更強；具有更高能效；利用清潔技術或清潔燃料；可減少水消耗；在安裝或使用過程中釋放較少刺激性或毒性物質；或者在處理時產生較少有毒物質或毒性較小的物質。
- 無害環境產品是指，與具有相同目的的競爭產品或服務相比，對人類健康和環境影響較小或較低的產品或服務。
- 採購經理負責識別供應鏈環境及社會風險，優先處理與供應商有關的風險，進行供應商篩選，進行盡職調查，參與供應商選定，評估供應商表現，並採取行動解決供應鏈上識別的重大實際及潛在負面環境及社會影響，以及防止、減輕或補救負面影響。採購經理須向行政總裁報告問題或缺陷，以及擬採取的補救措施。
- 本集團用於篩選新供應商的體系包括環境和社會基準標準，包括無害環境產品和服務、風險評估程序、供應商優先政策、盡職調查（包括供應商背景調查），以及供應商選定與決策程序。



## 環境、社會及管治報告

- 根據有利環境影響選擇供應商的標準包括有利於環境的產品和服務、管理系統和培訓，以解決與生產、溫室氣體排放和能源使用、空氣排放、水管理、廢物管理、包裝、污染預防、原材料和運輸方式對當地的影響相關的环境風險。
- 本集團用於向管理層和包括供應商在內的其他持份者通報供應鏈績效的主要指標包括有害物質含量、消費後可回收物含量、單位產量排放量以及生物基或節能產品。

### 層面 B6：產品責任

產品責任指與所提供產品及服務以及補救方法有關的健康及安全、廣告、標籤及私隱事宜。

- **健康與安全**

本集團對本集團的產品和服務負全部責任，包括與本集團所提供的產品和服務有關的健康和安全責任。

本集團審慎履行產品安全責任，以符合並在可能情況下超越適用於本集團產品及服務的健康及安全監管標準。

- **廣告**

本集團瞭解客戶的權利，並致力於為客戶提供與其購買或消費決定相關的準確產品和服務信息。本集團要求審慎審閱廣告材料，以保障客戶利益。

- **標籤**

本集團要求標籤準確、合法、清晰且不具誤導性，並保護知識產權。

- **私隱事宜**

本集團致力於保護客戶資料和私隱信息，並對業務信息保密。本集團會對僱員進行該等培訓，並確保信息系統的適當安全性。

本集團尊重並保護與本集團交易的個人信息的私隱性。本集團已制定並遵守安全程序，並利用技術保存及保護此類信息。本集團的資料安全政策和程序嚴格保護客戶的個人私隱，以及商業敏感信息和其他私隱保護信息。此類安全政策和程序的制定旨在確保遵守當地有關個人數據保護和私隱的法律。所有可能處理商業或消費者資料的僱員均須接受相關培訓。



## 環境、社會及管治報告

### • 補救方法

儘管本集團確保產品及服務的品質，但同時，本集團要求具有品質、安全或健康問題的產品或服務應根據銷售或服務協定的條款予以退回或補償。對於所有受到影響的客戶，本集團透過一致的處理和程序對產品和服務進行退貨、召回或補償。

#### 關鍵績效指標 B6.1 出於安全和健康原因而被召回的已售或裝運產品總數的百分比

	二零二二年 (噸)	二零二一年 (噸)
召回產品數量	-	-
	(百分比)	(百分比)
受召回影響的已售或裝運產品的百分比	-	-

此關鍵績效指標側重於本集團根據相關消費者保護法律法規實施的消費者保護措施的成效。產品召回是指在發現產品存在可能影響產品性能、損害消費者利益或者給生產者帶來法律問題的缺陷後，要求消費者予以退貨、調換或者更換的過程。

#### 關鍵績效指標 B6.2 收到的與產品和服務相關的投訴數量以及處理方式

	二零二二年 (案例)	二零二一年 (案例)
已收到投訴數量	191	1
已回應投訴數量	191	1
已解決投訴數量	191	1
反復投訴數量	-	-
	(天數)	(天數)
回應時間	3	1
	(百分比)	(百分比)
回應率	100	100
解決率	100	100
重複率	-	-

此關鍵績效指標側重於消費者對本集團產品和服務的滿意度。



## 環境、社會及管治報告

本集團會收到客戶以各種形式提出的詢問和回饋。客戶投訴是指本集團的企業在產品或服務方面做出的承諾與本集團的客戶得到的產品或服務之間存在差距。這是客戶對品牌、產品或服務的看法與他們獲得期望產品或服務體驗之間的差異。客戶投訴可為不同類型，並可能與溝通不當、內部流程或品質或服務差有關。

本集團慣例為明確處理客戶投訴的角色及責任，明確僱員向管理層回應投訴的報告渠道，遵循評估和調查程序，監督投訴的解決方法，以及培訓僱員從投訴中學習。為向管理層及其他持份者(包括客戶)提供有關客戶服務表現的資料，本集團使用上述指標作此用途。

### 關鍵績效指標 B6.3 與遵守和保護知識產權有關的慣例的具體說明

此關鍵績效指標側重於尊重、保護和促進知識產權的能力。知識產權是指一組獨立的無形產權，包括本集團營運所在司法權區的相關法律法規所規定的商標、專利、版權、設計、植物品種及積體電路布圖設計。就此關鍵績效指標而言，知識產權屬於本集團、其聯營公司、供應鏈中的關聯方或不相關的第三方。

以下為本集團為保護或促進知識產權而採納的慣例：本集團已制定政策、程序及控制措施，以遵守、尊重、促進及保護本集團或供應商擁有的知識產權，包括專利、許可證、版權及商標以及設計權。行政總裁與法律顧問及採購經理協作，負責全面保護或推廣知識產權，以避免侵犯本集團或其他人士的知識產權。本集團監測對本集團擁有的知識產權的及時註冊事宜，並及時瞭解對供應商擁有並與本集團銷售產品相關的知識產權。本集團用於向管理層及其他持份者(包括供應商或客戶)提供信息的指標為檢測到的違規次數，以及消除的違規次數。

### 關鍵績效指標 B6.4 品質保證過程和召回程序的具體說明

此關鍵績效指標側重於品質管制。品質保證為品質管制的一部分，致力於確保品質要求得到滿足。

以下為本集團所採納的品質保證慣例：本集團致力於證明本集團有能力透過有效應用該體系(包括改進該體系的過程及確保符合客戶及適用的法定及監管要求)持續提供符合客戶及適用法定及監管要求的產品及服務，並提高客戶滿意度。本集團品質管制體系透過品質保證流程(涵蓋產品計劃、採購、驗收、銷售、售後服務、改進和培訓)來確保滿足品質要求。本集團各運營單位相關負責人負責協助行政總裁全面監測品質保證。

## 環境、社會及管治報告

本集團已透過確保客戶及適用法規及監管規定獲得釐定、理解及貫徹執行，證明其對以客戶為本的承諾；能夠影響產品和服務符合性以及提高客戶滿意度的能力的風險和機會得到確定和解決；保持對提高客戶滿意度的關注；並遵守品質保證和召回政策及程序。

本集團產品及服務的品質要求包括客戶規定的要求(包括交付及交付後活動的要求)；客戶未說明但為指定或擬定用途所必需的要求；本集團的要求；適用於產品和服務的法定和監管要求；以及不同於先前表達的合同或訂單要求。

倘來自外部供應商的產品及服務擬納入本集團自身產品及服務，或外部供應商代表本集團直接向客戶提供產品及服務，或任何過程或過程的一部分由外部提供者根據本集團的決定提供，本集團將透過核實或其他活動確保外部提供的過程、產品及服務符合本集團的品質要求。

本集團確保識別及管制不符合本集團品質要求的產品或服務，以防止其意外使用或交付，並採取糾正措施，且已對後果進行處理，包括持續召回或糾正所有受影響客戶。本集團召回程序包括收集有關產品安全或品質問題的資料、決定是否需要召回產品、成立負責召回的團隊、將受影響產品置於本集團控制之下、通知所有受影響客戶、監測召回過程並採取一致的處理方法、控制被召回產品及糾正召回原因。

本集團用於向管理層和其他持份者(如供應商和客戶)告知品質問題以及在不合格產品進入市場並需要召回情況下糾正措施的指標為每百個單位的缺陷、缺陷率、召回通知率和召回完成時間。

### 關鍵績效指標 B6.5 消費者資料保護和私隱政策及其實施和監測方式的具體說明

此關鍵績效指標側重於在網絡資料和全球化公司活動背景下保護消費者私隱，而該等活動使本集團面臨個人資料洩漏、濫用或未經授權訪問的風險。

個人資料指與在世個人有關的資料，並可用於識別該等個人。就本集團香港業務而言，香港法例第 486 章《個人資料(私隱)條例》保護個人資料方面的個人私隱，並概述資料使用者應如何收集、處理及使用個人資料。就本集團的中國大陸業務而言，本集團遵守中華人民共和國《網絡安全法》、《資料安全法》及《個人資料保護法》。



## 環境、社會及管治報告

本集團還注意到二零一八年五月二十五日生效的歐盟《通用資料保護條例》(GDPR)。《通用資料保護條例》的一項關鍵進展為，明確要求在非歐盟管轄範圍內成立的組織在特定情況下遵守本條例的要求。鑒於本集團多樣化的業務和交易模式，例如線上交易，預計《通用資料保護條例》將不時適用於本集團。

以下為本集團為保護個人資料而採納、實施及監測的慣例：

- 本集團已制定涵蓋所有業務的消費者資料保護和私隱政策。消費者數據及個人資料僅可在提供者同意下，在適當情況下用作獲授權的業務用途，並只可供有合法需要瞭解的僱員查閱。本集團僅在向客戶提供產品及服務以及向供應商採購產品及服務時需要消費者資料及個人資料(如適用)。倘本公司不再需要使用此類資料或信息，並且不再需要保持此類資料或信息遵守本集團的法律或監管義務，本公司會從本集團的系統中刪除此類資料或信息，或者使其去個人化。就本集團掌握的資料或信息，提供者可選擇訪問、更改、刪除、反對本集團處理此類資料或信息，以及要求提供關於本集團收集的資料或信息以及本集團使用或共用資料或信息的方式和原因的更多詳情(如適用)。
- 本集團法律顧問負責本集團對消費者資料保護及私隱政策的合規性，本集團相關運營單位負責人負責該等政策的實施，且其均須向負責監控該等政策合規性的行政總裁報告。
- 本集團已向僱員提供有關消費者資料保護及私隱政策，以及遵守該等政策的培訓。
- 本集團對違反消費者資料保護和私隱政策的行為採取零容忍政策，並將採取紀律行動(包括可能終止僱傭關係)懲罰此類違反行為。
- 就所收集信息的性質及用途以及如何收集、使用、保留及處理私人資料而言，本集團的消費者資料保護及私隱政策對供應商及客戶均屬透明。

## 環境、社會及管治報告

- 消費者資料及私隱信息乃以合法及公平的方式收集，用於與本集團業務、功能或運營活動的性質直接相關的目的；資料或信息當事人已獲告知可將資料轉予的人士的目的及類別；資料或信息均屬準確，且未保存超過實現其使用目的所必需的時間；資料或信息用於收集資料的目的或經提供者同意用於直接有關的目的；資料或信息的收集出於必要目的，但並不過分；已採取實際步驟，保障資料或信息不被未經授權或意外取用、處理、刪除、遺失或使用；關於為處理而持有資料或信息的類型以及如何使用該等資料或信息，本集團已向提供者提供消費者資料和私隱信息政策和做法；並且提供者已獲訪問資料和信息的許可權，以允許其在資料和信息不準確時進行更正。
- 本集團用於向管理層和其他持份者（包括供應商及客戶）告知遵守消費者資料保護和私隱政策的表現的主要指標為違規數量、違規嚴重程度、違規的發現時間、違規的解決時間以及受影響客戶數量。

- **遵守對本集團有重大影響的相關法律法規**

截至二零二二年十二月三十一日止年度，概無與健康和安全、廣告、標籤和與所提供產品和服務有關的私隱事項以及補救方法有關的已確認違規事件或申訴。

### 層面 B7：反貪污

本集團已制定反貪污政策，禁止僱員在履行僱員職責時獲得客戶、供應商、同事或其他方提供的任何好處，並禁止任何涉及利益衝突、賄賂、勒索、欺詐和洗錢的活動。本集團鼓勵僱員、客戶、供應商或其他方報告與任何利益衝突、賄賂、勒索、欺詐和洗錢相關的事件。

本集團已制定並實施一系列程序，以識別本集團業務中與賄賂、勒索、欺詐及洗錢有關的貪污風險。本集團嚴禁從事業務的僱員利用商業機會謀取個人利益。本集團提醒僱員絕對禁止接受供應商及其他相關人士任何形式的貴重禮物。同時，本集團鼓勵僱員參加道德和反貪污課程。

本集團鼓勵僱員和外部各方報告任何疑似不當行為，而無需擔心報復、歧視或不利後果。不當行為示例包括財務不當行為、違反本集團規例、危害健康及安全、犯罪活動、專業不當行為、故意不申報相關利益、未經授權披露業務資料等。本集團會調查任何有關舉報不當行為的案例，並採取適當行動。本集團將保護報告可疑不當行為的人員免受傷害。



## 環境、社會及管治報告

### 關鍵績效指標B7.1 本報告期間針對本集團或其僱員的貪污行為提起的已審結法律案件數量以及案件結果

截至二零二二年，概無針對本集團或其僱員的貪污行為提起的已審結法律案件。

	二零二二年	二零二一年
	(案例)	(案例)
有關貪污的已審結法律案件數量	-	-
	(港元)	(港元)
有關貪污的已審結法律案件的結果 (罰款、罰金數額或制裁的財務影響)	-	-

此關鍵績效指標側重於本集團或其僱員已確認的貪污事件。此關鍵績效指標涵蓋本集團及所有直接受僱於本集團的僱員。

貪污是指，可由個人或組織教唆實施的以權謀私，包括賄賂、詐騙、勒索、勾結、洗錢等行為。此外，其中還包括向任何人士提供或收取任何禮物、貸款、酬金或其他利益，作為誘使他人在進行本集團業務時作出不誠實、非法或違反信任的行為。此外，其中可能包括現金或實物利益，如免費商品、禮物和假期，或為不正當好處或可能導致獲得這種好處的道德壓力而提供的特殊個人服務。

已審結法律案件是指政府、監管機構、行業協會、自律組織或類似機構，或本集團本身已確定存在貪污案件。僅在對上訴作出裁決後，上訴程序中的案件才被視為結案。

### 關鍵績效指標B7.2 預防措施和舉報程序以及如何實施和監測該等措施的具體說明

此關鍵績效指標側重於本集團為遵守和／或補充法律要求而制定的反貪污和賄賂政策和程序。

舉報是指任何人士舉報本集團內部所發生非法活動的內幕消息。舉報人可為僱員、供應商、承包商、客戶或瞭解非法或不道德業務活動的任何人士。

## 環境、社會及管治報告

以下為本集團已採納、實施及監測的相關預防措施及舉報慣例：

- 反貪污政策、舉報政策及反貪污管理制度涵蓋本集團有關任何形式賄賂(包括回扣、政治獻金、慈善捐款及贊助)的整個業務過程。

本集團反貪污政策規定旨在禁止貪污、賄賂或瀆職；遵守反貪污法律法規的要求；建立反貪污管理體系，在本集團內部灌輸反賄賂文化並實施適當的控制措施，從而增加發現貪污和賄賂的機會並減少此類事件的發生。

本集團的舉報政策已規定構成不當行為或瀆職、虛假報告、做出報告、報告渠道、保密和調查程序的活動。

- ISO 37001 – 已採用包括風險評估在內的反賄賂管理系統。
- 本集團法律顧問負責採取預防措施及舉報程序，相關業務單位負責人負責實施該等措施及程序；其均負責將遵守該等措施和程序的監測情況向行政總裁報告。
- 本集團已採取預防措施，縮小貪污行為的可能性，如解決利益衝突、限制接受禮物或款待，以及制定程序，監測禁令和限制的遵守情況以及履行職責的情況。該等預防措施旨在提高董事及僱員有關提供和接受利益與款待的誠信要求，並管理利益衝突情況。
- 本集團會針對高風險領域或程序設計實施反貪污控制，如採購專案的多次詢價、供應商甄選授權、銀行對賬準備、設定不同授權限額等。
- 本集團指定的獨立合規職能部門接受直接舉報貪污或違規行為，且該職能部門始終積極溝通，並且便於進入。
- 本集團以透明方式公佈本集團反貪污和反賄賂政策和程序，供包括僱員在內的持份者查閱。相關持份者也可獲得僱員事件、經證實事件、慈善捐款和贊助的詳情。
- 本集團用於向管理層及其他持份者(包括投資者在內)通報本集團在預防措施和舉報程序方面表現的主要指標，包括舉報事件的數量、已審結舉報事件數量，以及因貪污而解僱僱員的數量。
- 本集團已設定明確且可衡量的目標，即在未來數年內儘量減少規避本集團預防措施或舉報程序的行為，以促進對本集團反貪污和反賄賂慣例的持續監測。



## 環境、社會及管治報告

### 關鍵績效指標 B7.3 向董事和工作人員提供的反貪污培訓的具體說明

	二零二二年 (課程數)		二零二一年 (課程數)	
培訓課程數	1		1	
	(時數)		(時數)	
培訓時數	1		1	
參與人員	(人數)	(百分比)	(人數)	(百分比)
- 董事	7	100	-	-
- 工作人員	7	6	4	3
部門	(人數)		(人數)	
- 司庫	1		-	
- 財務	6		4	

此關鍵績效指標側重於反貪污培訓，對於創造健康的企業文化至關重要。

培訓範圍涵蓋欺詐和賄賂風險，以及遵守與受眾角色相關且適當的法律、法規、行為準則、反貪污政策和反賄賂政策。受眾包括董事、僱員和適用的業務合作夥伴。培訓方式包括現場演示、基於互聯網的集體(網路廣播)課程或自學課程。透過開展培訓，本集團已顯著增強誠信、透明、開放和合規性文化以及工作場所的道德行為。溝通和培訓有助於培養內部和外部意識以及反貪污的必要能力。

- **遵守對本集團有重大影響的相關法律法規**

截至二零二二年十二月三十一日止年度，概無與賄賂、勒索、欺詐和洗錢相關的已確認違規事件或申訴。

## 社區

### 層面 B8：社區投資

本集團致力支持本集團營運所在的社區，包括社區參與，以瞭解社區的需要，並確保本集團活動考慮到社區的利益。本集團致力於與當地社區保持密切溝通和互動，以促進當地發展。



## 環境、社會及管治報告

於二零二二年八月二十六日，深圳市工商聯領導及會員蒞臨本集團深圳辦事處，分享健康管理及美容醫療行業的機遇與挑戰，並分享為當地社區提供優質健康管理及美容醫療服務的經驗。



於二零二二年十月二十五日，深圳市整形美容協會會長和會員在本集團深圳辦事處召開會議，分享美容醫療服務的機遇和法規，並加強對當地社區的服務。



- **勞動力需求**

本集團致力於擴大業務運營規模，以便本集團能夠僱用更多僱員來利用社區的可用勞動力資源。

- **社區活動**

本集團鼓勵僱員參與社區活動，如社區健康倡議、體育運動、文化活動、義工工作和慈善活動。

- **環境保護**

本集團鼓勵全體僱員參與環保活動，以提高社區居民的環保意識。



## 環境、社會及管治報告

### 關鍵績效指標 B8.1 專注貢獻範疇

當地社區是指該等生活和工作在受本集團業務積極或消極影響的經濟、社會或環境領域的個人或群體。當地社區可為鄰近本集團業務的人士，也可為遠離本集團業務但仍可能受其影響的人士。

- 本集團投資於當地社區，並重點關注教育、環境問題、勞動力需求、健康、文化和體育領域的健康。
- 本集團已確定投資於當地社區居民健康的活動或計劃。
- 受益者為深圳市社區居民。
- 該等投資旨在幫助避免或減輕本集團的營運或其他問題對當地社區產生的負面影響(與本集團營運所產生的環境或社會影響有關)。
- 合作夥伴組織也參與其中，該等組織根據共同目標或重點領域的目標選擇，旨在實現合作夥伴組織的願景和價值觀，並就本集團之間的一致目標和成就進行監測。
- 該等投資為本集團持續計劃的一部分，旨在幫助當地社區實現本集團的環境和社會目標。
- 本集團用於向管理層及其他持份者(包括當地社區代表)通報本集團表現的主要指標包括義工時間、現金捐款、實物捐贈，以及環境和社會影響評估結果的公開披露(如適用)。

### 關鍵績效指標 B8.2 為專注範疇貢獻的資源

	二零二二年 (小時)	二零二一年 (小時)
專注範疇：健康		
按社區地理分佈貢獻的資源		
社區：深圳福田區		
義工時數	8	8