

# edvance

Edvance International Holdings Limited  
安領國際控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)  
股份代號：1410

職、環境、社會及管治報告

2022/23



# 目錄

關於本報告	2-3
報告範圍及界限	2
報告原則	2
反饋	3
可持續管治	3-5
ESG工作委員會的架構	4
合規管理	4-5
持份者參與	5-8
持份者溝通	6
重要性評估	7
重要性矩陣及重要議題	8
營運常規	9-12
產品責任	9
數據私隱及信息安全政策	9-10
知識產權	10
客戶服務	10-11
反貪污	11
供應鏈管理	12
僱員及勞工常規	13-18
保障僱員權利及權益	14-16
招聘及解僱	14
晉升及調職	14
薪酬及福利	15
工作時數及休假	15
平等機會、多元化及反歧視	15-16
僱員參與及福祉	16
發展及培訓	16-17
職業健康及安全	17-18
勞工準則	18
環境保護	18-23
資源使用	19-20
能源耗用	19
水資源消耗	19-20
排放管理	20-22
廢棄物	20-21
溫室氣體及空氣污染物	21-22
氣候變化	23
環境及天然資源	23
社區投資	24
附錄	25-34
關鍵績效指標概要	25-27
港交所《ESG報告指引》內容索引表	28-34



# 環境、社會及管治報告

## 關於本報告

安領國際控股有限公司(「本公司」，連同其附屬公司合稱「本集團」)欣然提呈其第七份環境、社會及管治(「ESG」)報告(「ESG報告」)。本ESG報告列載本集團的ESG措施及管理方針，並概述相關表現，旨在為其持份者及業務促進可持續發展。本ESG報告涵蓋截至二零二三年三月三十一日止的財政年度(「二零二三財年」，由二零二二年四月一日至二零二三年三月三十一日(「報告期間」))。本ESG報告以中英文版本編製，並已刊載於香港交易及結算所有限公司(「港交所」)網站([www.hkexnews.hk](http://www.hkexnews.hk))及本集團網站([www.edvanceintl.com](http://www.edvanceintl.com))。

## 報告範圍及界限

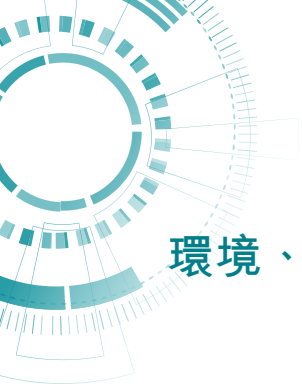
與上一個報告期間一致，本ESG報告涵蓋本集團有關香港網絡安全產品及服務、數字資產金融服務及投資業務的核心業務，但不包括澳門、中國內地、新加坡及蒙古的業務<sup>1</sup>。本集團將繼續根據重要性原則審閱報告範圍並改善數據收集，使披露更準確和全面。

## 報告原則

本ESG報告乃根據港交所主板上市規則附錄二十七所載的《環境、社會及管治報告指引》(「ESG指引」)編製。其遵守強制披露規定及「不遵守就解釋」條文，並應用了以下四項報告原則：

報告原則	本集團的應用
重要性	本集團於二零二三財年進行問卷調查，以就重要性評估接觸不同持份者並與其溝通。基於調查結果，本集團識別多個重要性議題，以構建本ESG報告及作出關鍵披露。
量化	在可行的情況下披露關鍵績效指標(「KPI」)的量化數據，並與往年進行適當比較。本ESG報告亦載列計算時使用的準則、方法及／或假設。
平衡	本ESG報告以客觀及不偏不倚的方式披露本集團達致的成就及面對的挑戰，以公平呈列其ESG表現。
一致性	為對其ESG表現作出具有意義的比較，在可行的情況下，已在測量和計算KPI時採用一致的方法作披露。

<sup>1</sup> 本集團於香港的業務佔其大部分業務，佔其於二零二三財年總收入的90%以上。



## 環境、社會及管治報告 (續)

### 反饋

本集團相信，不同持份者的反饋對改善其ESG表現及管治甚為寶貴。本集團歡迎任何關於本ESG報告或其他ESG事宜的問題或建議，請透過電郵地址([info@edvanceintl.com](mailto:info@edvanceintl.com))與本集團分享閣下的觀點。

### 可持續管治

秉承追求可持續發展的承諾，本集團致力將可持續發展元素融入其營運實踐及業務發展中。其建立了三層可持續管治架構，促進對ESG事宜的有效管理及監察。本集團持續保持良好的可持續管治，提升ESG表現，以推動本集團向可持續發展邁進，為各持份者確保本集團的長期穩定發展。

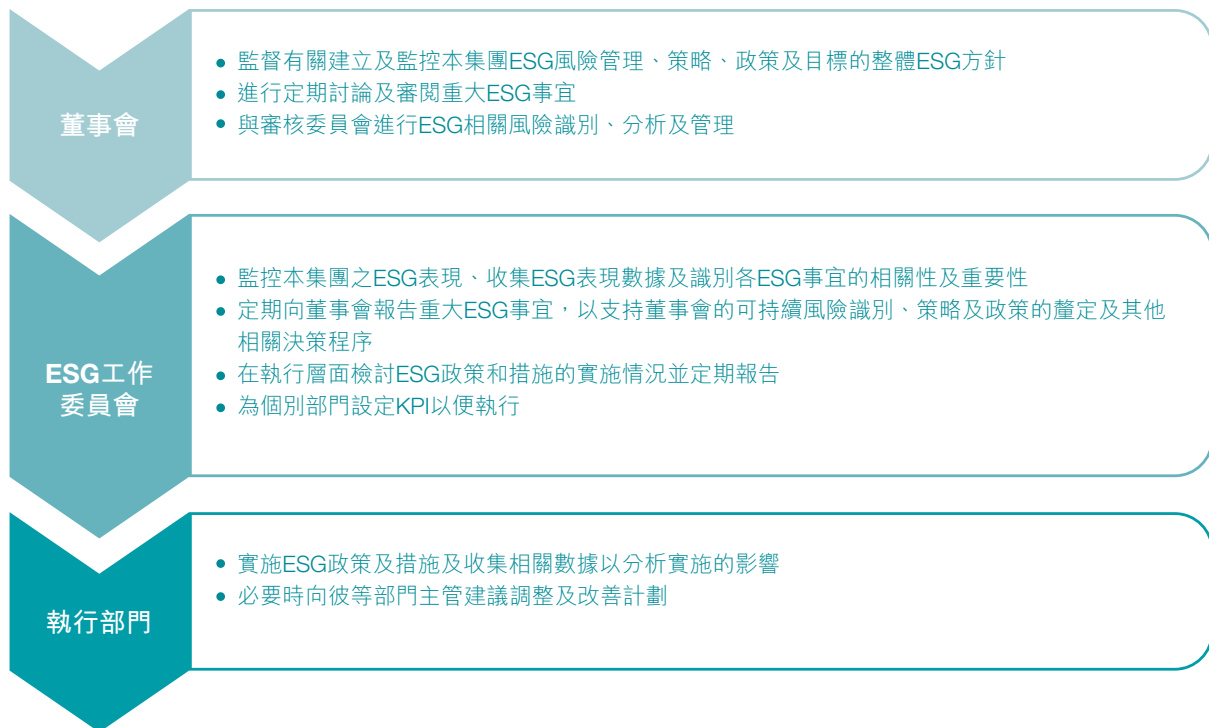
作為本集團的最高管治機構，本公司董事會(「董事會」)對監督本集團ESG風險管理、策略、政策及目標的建立及監察等相關事宜承擔最終責任。ESG工作委員會(「ESG委員會」)支持董事會，其根據定期的持份者溝通及表現審視向董事會提供建議。據此，董事會定期討論並檢討重大ESG議題，與本公司審核委員會(「審核委員會」)進行ESG相關風險識別、分析及管理，確保有效的ESG管理。



## 環境、社會及管治報告 (續)

### ESG工作委員會的架構

在董事會的督導下，ESG委員會由高級管理層成員以及公司秘書、人力資源部及營運財務部組成。ESG委員會負責監察本集團ESG表現、收集ESG表現數據以及識別各ESG議題的相關性及重要性。在ESG委員會的管理下，本集團不同的執行部門會實施ESG政策及措施，並收集有關數據以分析相關實施的影響。



展望未來，本集團將不斷維持及改善其ESG的治理，務求令業務與可持續發展兼容並濟，達致令人滿意的ESG表現。

### 合規管理

本集團視合規經營為企業長遠發展之基石。其熟知任何違反法律法規的行為均可能導致處罰、訴訟等後果，從而可能對其業務營運及聲譽造成不利影響。因此，本集團致力嚴格遵守所有適用法律及法規，其合規政策及慣例定期由董事會檢討及監察。董事會及審核委員會亦持續監察其風險管理及內部監控系統，加強其合規管理。於報告期內，本集團並無發現本集團內有任何違反有關ESG各方面的相關法律法規的情況，亦無任何已結案的針對本集團及其員工的貪污行為的法律案件。



## 環境、社會及管治報告 (續)

本集團嚴格遵守相關法律法規，包括但不限於以下各項：

### 環境層面

---

- 第311章《空氣污染管制條例》
- 第611章《汽車引擎空轉(定額罰款)條例》
- 第354章《廢物處置條例》

### 社會層面

---

#### 僱傭及勞工準則

- 第57章《僱傭條例》
- 第480章《性別歧視條例》
- 第487章《殘疾歧視條例》
- 第527章《家庭崗位歧視條例》
- 第602章《種族歧視條例》
- 第608章《最低工資條例》
- 第282章《僱員補償條例》

#### 職業健康及安全

- 第509章《職業安全及健康條例》

#### 產品責任

- 第528章《版權條例》
- 第544章《防止盜用版權條例》
- 第486章《個人資料(私隱)條例》

#### 反貪污

- 第201章《防止賄賂條例》

## 持份者參與

本集團明白持份者參與非常重要，可協助其進行ESG表現檢討及風險管理工作，及進一步加強其業務及可持續發展。因此，其定期透過不同溝通渠道接洽持份者，以瞭解彼等的期望、需要及關注事項，同時作出定期檢討，以維持與各方的有效及公開溝通。藉此，其可按緩急輕重編排商業決策及策略的處理次序，使其商業實踐及規劃與其持份者的關注事項保持一致。



## 環境、社會及管治報告(續)

### 持份者溝通

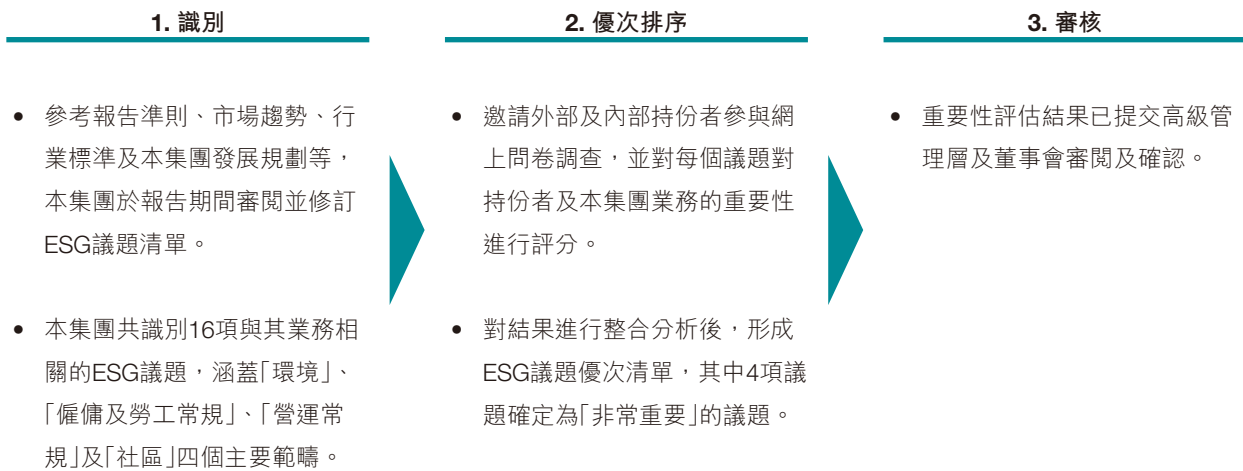
於二零二三財年內，本集團已維持下列渠道與其主要持份者組別進行互動和溝通：

主要持份者組別	溝通及回應
股東／投資者	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 透過公告及通函、股東週年大會、本公司網站、財務報告等，維持定期企業通信，以瞭解彼等關注的事項</li> <li>— 針對涉及盈利能力、穩定性、可持續性及管治等議題的關注事項披露具透明度及最新的資料</li> </ul>
僱員	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 透過內部通信系統，包括電郵、常規會議、年度表現評估、僱員培訓及活動等，維持雙向溝通</li> <li>— 藉由完善的僱員體系、平等機會、安全及健康工作環境，確保僱員的權利及權益獲得保障</li> </ul>
客戶	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 利用客戶支援服務、會議及走訪、客戶滿意度調查等方法，瞭解客戶對產品及服務設計與品質方面的需要及具助益的意見</li> <li>— 維持產品及服務的可靠性及品質，並回應客戶反饋，贏取客戶滿意及聲譽</li> </ul>
供應商及業務夥伴	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 透過會議及走訪、供應商評估、合約及協議等進行定期溝通，以就其表現及管理交流意見</li> <li>— 維持平等公開採購並恪守商業道德，以促進長期合作</li> </ul>
機構及社區	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 透過合法營運、社區參與及捐獻等，肩負企業責任</li> <li>— 透過新聞稿及本公司的網站披露資料，接受公眾諮詢及監督</li> </ul>

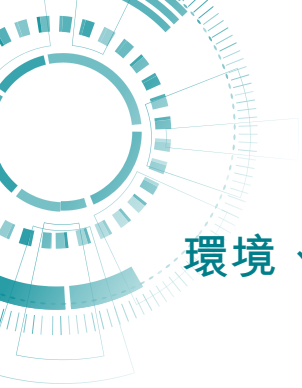
## 環境、社會及管治報告(續)

### 重要性評估

為及時了解並回應持份者的需要及期望，於報告期間，本集團委託獨立顧問對不同持份者組別進行重要性評估。此舉有利於重大ESG議題的識別、優次排序及管理，同時平衡不同持份者的意見及利益。本集團根據結果構建報告框架，並於本ESG報告中對相關議題作出重點披露。在其決策及策略規劃中也將優先考慮相關議題，促進其可持續表現。

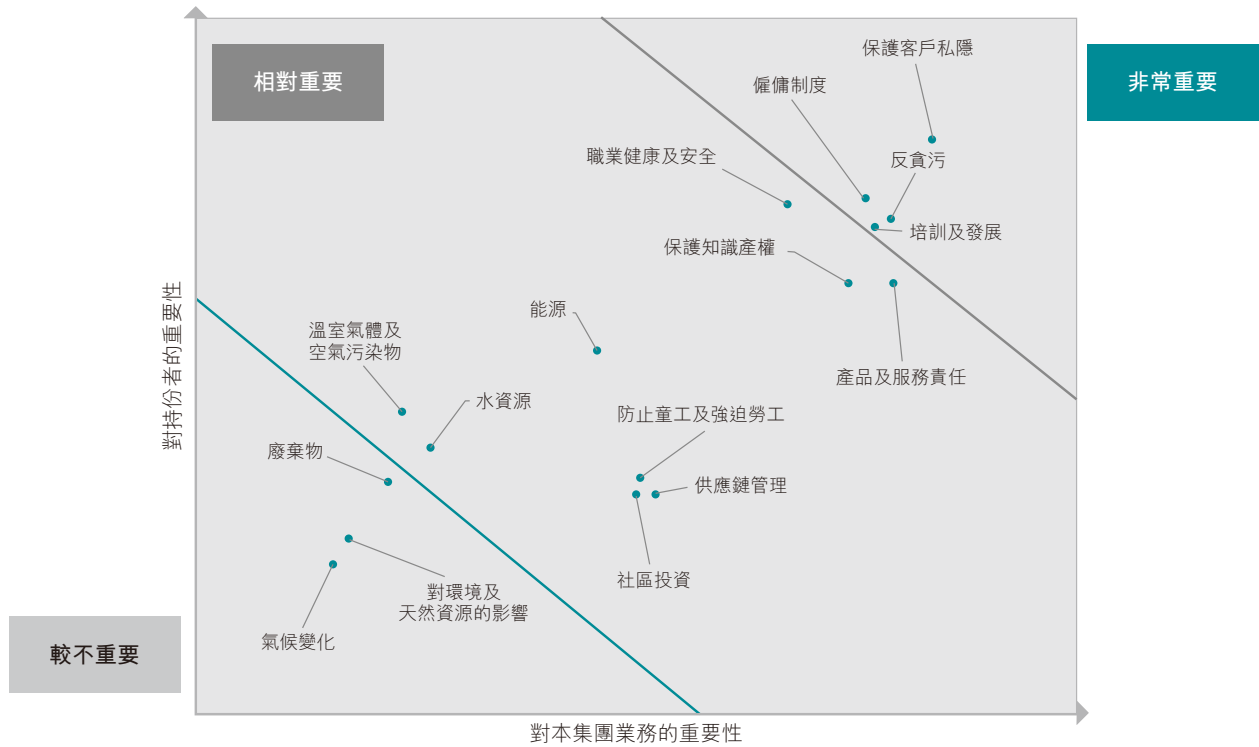






# 環境、社會及管治報告 (續)

## 重要性矩陣及重要議題



ESG議題 (按重要性降序排列)

非常重要議題		相對重要議題		較不重要議題	
1	保護客戶私隱	5	職業健康及安全	14	廢棄物
2	反貪污	6	產品及服務責任	15	對環境及天然資源的影響
3	僱傭制度	7	保護知識產權	16	氣候變化
4	培訓及發展	8	能源		
		9	供應鏈管理		
		10	防止童工及強迫勞工		
		11	社區投資		
		12	溫室氣體及空氣污染物		
		13	水資源		



## 環境、社會及管治報告(續)

### 營運常規

誠信乃本集團的根本。於接洽牽涉其營運的客戶、供應商、承包商、代表、同事、股東及社區時，其致力維持公開、真誠及值得信賴的態度。除達致最高標準的企業行為外，其付出竭誠努力，確保於產品責任、反貪污及供應鏈管理常規方面的問責制及精益求精。

### 產品責任

作為負責任的企業，本集團深信維持優質產品及服務乃保持聲譽及贏取長期客戶信賴的重中之重。

為有效監管所提供產品及服務的購買、取得及使用，本集團為客戶及業務夥伴制定《最終客戶特許權協議》及產品手冊，提供清晰周全的資料。此外，於《內部控制政策》上，本集團已推行規範化的採購、產品交付及退回程序，以促進品質控制及管理。倘客戶對產品質量有任何疑問或顧慮，本集團的客戶服務系統會啟動支援機制，以保證質量。本集團將會跟進直至個案完全處理，確保客戶稱心滿意。

### 數據私隱及信息安全政策

本集團將保障數據私隱及信息安全列為首要任務，因此致力維持奏效的數據保安系統及措施。於其《內部控制政策》內，已制定《電腦控制程序》，以管理實際進出控制及保安以及數據安全。

本集團已制定《資訊科技保安政策》，針對其電腦系統、網絡及信息資源的使用及安全。該政策提供清晰規定，以防止資料泄露、未經授權存取、遺失、損壞及干預。如僱員被發現違反任何政策，可能會面對紀律處分，最高處罰為終止聘用。

本集團已根據該政策實施多項措施以維持保密性及防範安全風險。例如，本集團定期將重要數據及系統配置備份，將數據存儲於另一地點，並進行定期測試及審視以保證成效。其亦會對不同系統進行保安審核，以促進資料及資源的完整性、保密性及可用性。



## 環境、社會及管治報告(續)

本集團禁止在未經適當及特定授權的情況下向第三方披露任何保密及專有資料，並藉由《員工手冊》內的《操守守則》，規管僱員處理機密或專有資料，同時提醒可存取或管有敏感資料的僱員維持高度審慎，亦嚴密保護，以防止該等資料遭濫用或不當使用。另一方面，《最終客戶特許權協議》載列關於個人資料及私隱的條款及條件，向客戶保證本集團將合法及適當地使用、處理及移交個人資料，從而保障客戶資料免於遺失、不當使用、未經授權存取、披露、更改及破壞。

於報告期間，本集團內並無發生有關數據私隱及信息安全的事件。

### 知識產權

鑒於本集團於香港註冊多項商標並以「安領」及「劍達」的名稱為其業務的品牌，本集團明白尊重、遵守及保護知識產權的重要性。

為防範有關風險，其積極地管理及保護所涉及的一切知識產權。本集團於《最終客戶特許權協議》內就其產品的擁有權及知識產權制定詳盡的條款及條件，以保證相關權利及責任。同時，據《員工手冊》所載，本集團規定全體僱員保護本集團及第三方的所有知識產權。除了遵從所用軟件的有關特許權條款外，亦嚴禁複製、安裝或使用版權作品的違法複本。

為打擊任何知識產權的侵權或其他不當使用，其清楚列明違反政策的僱員將面對紀律處分以及民事及刑事責任。倘發現任何非法或未經授權使用版權作品，本集團將採取即時行動並向有關機關報告。於報告期間，本集團並無接獲侵權個案的舉報。

### 客戶服務

透過創新產品及服務解決方案為客戶締造超凡價值，為本集團首要目的之一，務求令客戶稱心滿意，及支持其業務可持續發展。因此，本集團秉持其理念，以最合適及優質的產品及服務，以滿足客戶的需要及期望。



## 環境、社會及管治報告(續)

本集團已開發客戶關係管理系統，透過客戶支援熱線及支援電郵，提供及時有效的客戶服務。為確保提供專業的客戶服務，本集亦將《安領24x7本地支援服務工作範圍(香港)》內的服務條文規範化。一旦接獲客戶來電，本集團將記錄支援個案，並安排工程師跟進事件。隨後將於適當時候進行溝通及影響分析，以排解問題。本集團亦就個案的嚴重程度訂明不同回應時間。嚴重個案會上交安領技術支援經理及第三線支援(即產品供應商支援)，進行深入分析，以提供全面解決方案或應變方法。個案終結前，跟進工作會持續進行至客戶確認問題已經解決為止。此外，本集團定期安排員工培訓，以於處理客戶投訴及進行調查時維持服務品質及一致性。於報告期間，並無發現嚴重客戶投訴個案。

### 反貪污

本集團相信，高水平的誠信及道德價值對維持聲譽及長期業務發展至關重要。其致力確保在業務營運過程中與客戶、供應商、僱員及其他相關持份者進行公開、誠實及可靠的交易，不容忍任何形式的貪污、賄賂、敲詐、欺詐及洗錢。

本集團秉承專業及誠信，於《內部控制政策》及《員工手冊》內詳列反貪污及反賄賂的控制及標準，以管理並預防相關風險。為引導僱員的行為合乎道德，《員工手冊》中的《行為準則》亦已載列明確的要求及措施，以規範本集團的業務常規，包括妥善處理接納利益、利益衝突、款待等，確保嚴格合規。

根據已生效的《舉報政策》，本集團提供公開渠道，方便就任何不道德或非法行為提出關注。舉報可以匿名或實名、透過電子郵件或口述方式向主管、人力資源部或主席作出。收到報告後，其將立即進行徹底獨立的調查，並採取適當的跟進行動。此外，舉報人的身份及舉報的資料將嚴格保密，確保免受報復或傷害。任何違反規定的僱員均可能受到紀律處分或被即時解僱，如案情嚴重，本集團亦將向當地有關部門舉報。

於二零二三財年，本集團於內部會議上提醒僱員注意《員工手冊》中的反貪污指引，加強彼等的理解及合規情況。為保持高道德標準、道德及合法的商業行為，其將繼續探索提升內部反貪污意識的方法。

## 環境、社會及管治報告(續)

### 供應鏈管理

在真誠、平等及互信的基礎下，本集團銳意與其供應商建立長期關係，以實現共同的可持續發展。

於其《內部控制政策》內的供應鏈管理當中，本集團高度重視在與供應商進行業務的所有方面，維持互利互惠及坦誠布公。除了建立平等透明的供應商甄選流程外，以產品及服務質素為主要考慮，本集團亦於採購中實行獨立審視及批准。作為合作前提，供應商須全面遵守一切適用法律及法規，以及本集團有關產品及服務標準、環境及社會表現等的規定。本集團嚴禁供應鏈中任何欺詐、賄賂或其他違反商業道德的行為，以秉持合規客觀的原則。

為加強管理及盡量降低包括環境及社會風險在內的潛在風險，本集團亦定期評估供應商的表現。表現不符合標準的供應商須實施糾正措施以作改善。倘供應商未能達致品質標準，本集團將終止與該供應商的業務關係。為提高其供應鏈管理及環境表現，本集團正在計劃改善其現行挑選供應商的政策，及於採購中提倡採用環保產品及服務。

於二零二三財年，本集團合共聘用21名的供應商，包括來自美國、亞洲和愛爾蘭的供應商，以提供服務及產品。其已對所有同類供應商採用統一的聘用、管理及監控常規，確保供應鏈的公平性。

供應商數目		二零二二/ 二三年度	二零二一/ 二二年度
按地區劃分	中國內地	2	2
	香港	4	5
	新加坡	2	4
	美國	11	12
	愛爾蘭	2	2
	以色列	0	2
	瑞士	0	1
總計		21	28



## 環境、社會及管治報告(續)

### 僱員及勞工常規

具實力的專才團隊為本集團成功及長期發展不可或缺的支持，本集團視其僱員為寶貴資產。本集團的目標是為僱員營造一個包容的環境，容納各種變化、新意念、互相尊重，以及達致成功的平等機會。憑藉僱員及勞工的全面規管理，本集團與其僱員攜手追求可持續發展。

截至二零二三年三月三十一日，本集團共有117名僱員，均為位於香港的僱員<sup>2</sup>。作為額外勞動力，其亦聘用另外2名全職實習生作為其他勞動人員，均為30歲以下及位於香港的人員。本集團僱員概況詳述如下：

僱員類別	二零二二／二三年度		二零二一／二二年度		
	僱員總數	佔僱員總數 百分比	僱員總數	佔僱員總數 百分比	
性別	男性	73	62.39%	75	66.96%
	女性	44	37.61%	37	33.04%
僱傭類型	全職	116	99.15%	112	100%
	兼職	1	0.85%	0	0%
僱傭分類	普通僱員	70	59.83%	70	62.50%
	中級管理層	23	19.66%	38	33.93%
	高級管理層	24	20.51%	4	3.57%
年齡組別	29歲或以下	38	32.48%	33	29.46%
	30-39歲	41	35.04%	41	36.61%
	40-49歲	25	21.37%	25	22.32%
	50歲或以上	13	11.11%	13	11.61%
總計	117		112		

<sup>2</sup> 本ESG報告中所有員工相關數據僅涵蓋本集團在香港的核心業務。有關詳情，請參閱「報告範圍及界限」章節。



## 環境、社會及管治報告(續)

### 保障僱員權利及權益

在管理人力資源方面，本集團珍視尊嚴的價值，維持互相尊重，以推動其業務發展及可持續性。本集團盡力確保其僱傭體系可保障僱員的權利及權益，並已於《內部控制政策》及《員工手冊》內制定內部管理政策。憑藉達成合規及有效管理，本集團於僱傭過程中秉持自願、平等及一致的原則。

任職前，所有新僱員均會收到最新版本的《員工手冊》，並須簽署確認信，以保證清楚明白及承諾遵守所列的一切規則及責任。為促進透徹理解，本集團會於員工入職後舉辦迎新活動，介紹公司政策、操守守則以及各項規則及規定。

以下章節呈列本集團的僱傭常規：

#### 招聘及解僱

本集團就僱員招聘及解僱訂有規範化的程序。於整個程序中應用客觀原則，不得偏頗或以不當影響力以操控決策。

接獲聘請要求後，人力資源部將識別及評估有關需要後作批准，並按此更新及刊登招聘廣告。隨後會安排面談，以評估及決定合適的人選。另設有試用期，以觀察及評價僱員的表現。

倘任何僱員未能達成所規定的標準，並於給予建議及警告後仍未能改善，本集團將終止聘用。僱傭可因退休及辭職而終止。在解僱的情況下，會於審閱及批准後向僱員發出通知，隨後依據僱員合約以及適用法律及法規辦理有關程序。

#### 晉升及調職

本集團致力提供愉悅的工作環境，鼓勵其僱員尋求職業發展及實現個人成長。本集團在可行的情況下向員工提供內部晉升機會。審視個別記錄後，管理層，部門主管或人力資源部將推薦合適人選作晉升。隨後進行面談，以進一步評估該人選的能力。此外，僱員有可能因人力規劃或個別僱員申請而於本集團內部調職至其他部門。

## 環境、社會及管治報告 (續)

### 薪酬及福利

本集團實行就薪酬及福利採用以表現為主導的管理，以維持市場競爭力及對僱員的努力致以感謝。本集團按照職位、僱員及本集團的表現提供薪酬待遇，涵蓋基本薪金、津貼及強制性公積金(「強積金」)供款。花紅、股份或購股權以及其他福利亦可能根據特定情況授予僱員。

本集團已制定全面的表現目標體系，以劃一規管的方式評估僱員的工作表現。本集團亦對每一職位訂立策略性及業務目標，同時定期審視市場基準，並對僱員薪酬及福利作出調整。

### 工作時數及休假

為維持健康及具生產力的工作環境，本集團規管僱員的工作時數及休假，並於《員工手冊》內清楚訂明。僱員獲許靈活的工時安排，以履行正常工作編程內的職務。與此同時，除了法定假期外，僱員亦享有年假、病假、婚假、產假、陪產假、生日假、陪審員假及恩恤假。本集團亦會在發出通知後安排特別工作時間。

### 平等機會、多元化及反歧視

本集團維持對所有僱員予以尊重及平等待遇。所有個別僱員，不論種族、宗教、膚色、國籍、年齡、性別、性取向或殘疾，均享有平等機會。平等待遇政策適用於所有僱傭階段，包括招聘、委派、晉升及解僱。

## 尊重及公平對待

提供成長及  
發展機會

肯定成功

挑選僱員參加  
培訓課程

釐定工資及福利

本集團相信多元化為其優勢，故尋求在各層面建立多元化的工作環境，讓僱員發展及貢獻專才、技能、經驗，以充份發揮潛力。本集團亦高度重視在集團內部以及與共事者達致人與人之間及文化的尊重。



## 環境、社會及管治報告(續)

為促進僱員之間公開、真誠及謙恭的文化，本集團已參照本地條例及法規，以及平等機會委員會所頒佈《實務守則》內的建議，制定《反騷擾政策》。該政策清楚列明不會容忍性、身體或精神等任何類型的歧視、騷擾、誹謗及傷害。本集團亦成立申訴制度，以防止及處理任何不受歡迎行為或惡劣環境，及確保不會對提出疑問或投訴或對有關問題採取行動的人士作出報復。

### 僱員參與及福祉

為提倡健康和諧發展，本集團致力改進僱員參與及福祉。透過建立清晰、真誠的環境及適時溝通，本集團已設有瞭解僱員觀點及意見的渠道，而僱員參與不單可保護僱員的權益及保證其知情及參與權利，亦可激勵僱員的熱誠及創造力。

本集團非常重視鼓勵健康和諧的工作場所，促進全體僱員的身心健康。在不斷完善僱傭制度的同時，亦提出多項僱員關愛舉措，鼓勵僱員「快樂工作，幸福生活」。本集團於報告期間舉辦了多元化的文娛活動，例如20週年晚宴、聖誕派對、安領足球杯、二零二三財年啟動晚宴、週年晚宴、乘船遊覽等，豐富僱員的工餘生活，增強企業凝聚力，促進僱員工的工作與生活平衡。

### 發展及培訓

鑒於行業的急遽發展，本集團關注僱員的職業及個人發展。維持效益效率兼備的工作團隊對本集團至關重要，可促進其於日後面對挑戰及機會時的應付能力。

誠如《員工手冊》所載，本集團已為員工發展提供多項機會。本集團每年進行一次評核以作評估。除評估僱員的能力及表現外，評核亦作為薪金調整、特別獎金及晉升決策的進一步參考。

本集團為僱員提供持續培訓，以提升其技能及能力。視乎不同職能的需要而定，本集團特別設計內部培訓課程、題材多樣，從相關規則及規例的更新、技術知識、管理技能，以至客戶服務標準一概俱全。本集團亦提供在職培訓，例如上級指導、職務輪換及影子實習，以確保及提高僱員的工作質素。

再者，本集團支持僱員接受外部培訓，成功完成課程後會提供培訓補助。例如，安帥培訓資助計劃為一項持續實施的政策，以激勵僱員參加安帥證書課程，旨在提高僱員創新思維，從而改善客戶的安全姿態。

## 環境、社會及管治報告 (續)

於報告期間，本集團已向117名僱員提供培訓，整體平均培訓時數為7.99小時，覆蓋整體僱員的100%<sup>2</sup>。其亦向2名實習生提供培訓，平均培訓時數為4小時，覆蓋100%的其他勞動人員。相關披露如下：

僱員類別	二零二二／二三年度		二零二一／二二年度		
	受培訓 僱員人數(%)	人均 培訓時數	受培訓 僱員人數(%)	人均 培訓時數	
性別	男性	73 (100%)	8.72小時	75 (100%)	7.86小時
	女性	44 (100%)	6.78小時	37 (100%)	7.86小時
僱傭類別	普通僱員	70 (100%)	7.33小時	70 (100%)	7.97小時
	中級管理層	23 (100%)	12.48小時	38 (100%)	7.70小時
	高級管理層	24 (100%)	5.63小時	4 (100%)	7.50小時
總計	117 (100%)	7.99小時	112 (100%)	7.87小時	

### 職業健康及安全

本集團不會為生產或營利而損害工作場所的健康及安全，並重視於解決任何安全及健康問題、違規行為或意外事故。

為妥善管理，所制定的健康及安全政策及程序乃適用於所有工作地點，並規定全體僱員遵從規則。本集團已設定《工作場所風險評估清單》，以進行定期檢查，另設置健康記錄的備檔，以便管理僱員的健康及安全。

本集團為僱員提供全面的職業健康及安全保障。新僱員於入職前會獲提供健康及安全指引，並須於六個月內填妥有關問卷。本集團會定期派發內部職業健康及安全傳單，以提高僱員的意識。工作場所內設有急救箱及藥品以應付緊急情況。於報告年度，本集團繼續落實僱員健康關懷計劃及集團醫療計劃，以提高醫療福利，從而加強其對僱員健康及福祉的保證。

考慮到COVID-19對健康的持續威脅，本集團密切關注保障僱員的健康及安全。除監察並遵守當地政府的防疫政策外，其已實施多項防控措施，包括採取社交距離措施、定期清潔及消毒工作場所、提供洗手液及口罩、發送疫情最新消息等、提醒員工保持個人衛生等，儘量減低健康風險，加強僱員的健康保障。

<sup>2</sup> 本ESG報告中所有員工相關數據僅涵蓋本集團在香港的核心業務。有關詳情，請參閱「報告範圍及界限」章節。



## 環境、社會及管治報告(續)

於二零二三財年，本集團並無接獲工傷報告，亦無於過去三年錄得致命事故。展望未來，本集團將繼續致力為全體僱員維持安全健康的工作環境。

	二零二二/ 二三年度	二零二一/ 二二年度	二零二零/ 二一年度
工傷個案	0	0	0
因工傷損失的天數	0	0	0
因工身故個案	0	0	0

### 勞工準則

本集團尊重並保障人權，禁止在營運中聘用或容許童工或強迫勞工。基於公平、公開及自願的原則，本集團實行符合當地勞工標準的僱傭制度。為防範有關情況，其採用合法的招聘方式，於招聘過程中對應徵者的身份證件進行核證，確保所有僱員的工作資格。如有懷疑或違規行為，本集團將即時向相關法律機關報告並尋求協助。此外，所有職位的法律合約均列明詳細的僱傭條款及條件，保障僱員及本集團的利益。

為彰顯其對人權的認可，本集團尊重個別僱員加入合法授權組織或機構的自由，亦支持與聯合國人權宣言貫徹一致的人權。當進行貿易或投資時，倘若涉及不遵從聯合國宣言的政權管治的國家，本集團會慎重地加以考慮。

### 環境保護

本集團肩負其環保責任，致力推動環境可持續性，從而於發展業務的同時，維持經濟、環境及社會表現的良好平衡。誠如其《內部控制政策》所述，其旨在嚴格遵守所有相關環境法律法規，維持令人滿意的環境質素標準，並密切關注其環境管理及表現，避免及儘量減少其營運期間對環境造成的任何不利影響。本集團亦不斷踐行綠色營運理念，減少排放和資源消耗，並改善僱員的環保意識，以推動綠色可持續發展。

為進一步提升環保表現，本集團正計劃制訂更有系統的計劃，以便訂立減少廢棄物及排放以及提高能源使用及用水效益的目標。其將審閱其內部政策及數據收集過程，以便制訂目標及相關行動計劃，進一步的詳情將於完成內部討論後適時披露。

## 環境、社會及管治報告(續)

### 資源使用

本集團明白其有責任合理使用資源及盡量減少浪費，以達致業務及環境的可持續性。本集團致力以對資源使用效益有建設性的方式管理能源及資源的使用。通過優化能源耗用及資源使用，同時提高僱員對環境保育的意識，本集團付出持續努力，以減少其環境足跡。

#### 能源耗用

本集團的能源耗用主要包括辦公室營運的用電及汽車運輸所用汽油。為盡量減少能源使用，本集團已實施節能管理，並執行下列措施：

- 空調：維持室內溫度於理想的舒適水平；
- 照明：於辦公室安裝LED照明系統；
- 電器：提醒員工關掉閒置的電腦及螢幕，鼓勵使用雲端技術以有效益地使用電力及硬件資源。

本集團將持續評核及評估資源使用的效益，以提高其節能管理及實踐。

於二零二三財年，本集團耗用總能源400,795千瓦時，整體密度為每名僱員3,426千瓦時。下表顯示本集團於報告期間的能源消耗及密度：

能源消耗	二零二二/ 二三年度	二零二一/ 二二年度	二零二零/ 二一年度	單位
直接能源消耗：汽油	153,131	146,554	不適用	千瓦時
間接能源消耗：外購電力	247,664	248,408	186,869	千瓦時
能源消耗總量	400,795	394,962	186,869	千瓦時
總能源密度	3,426	3,526	1,850	千瓦時/僱員

#### 水資源消耗

由於本集團的耗水主要用於基本清潔及衛生，故本集團用水量相對偏低。本集團的供水由租賃物業提供，其於求取適用水源方面並無任何問題。本集團明白水資源為地球珍貴而有限的資源，其關注用水效益。為避免浪費水資源，其透過提示持續教育員工節約用水，以及提高僱員的意識。

## 環境、社會及管治報告(續)

本集團於報告期間的耗水量如下：

耗水量	二零二二/ 二二年度	二零二一/ 二二年度	二零二零/ 二一年度	單位
耗水總量	157 <sup>3</sup>	99	不適用	立方米
總耗水密度	1.34	0.89	不適用	立方米/僱員

### 排放管理

本集團主要從事提供網絡安全產品及服務以及金融服務及投資業務，於日常營運中產生的空氣排放及廢棄物有限。本集團充分考慮到環境保護，不單只全面遵守適用的環境法律及法規，亦致力實施可行措施及行動，以管理及盡量減低其辦公室營運範圍內的排放物。

為於業務發展與環境保護之中取得平衡，本集團將不斷努力改善，以更加全面地監管及管理其廢棄物、空氣污染物及溫室氣體的產生。

### 廢棄物

本集團營運以辦公室業務為主，所產生的固體廢棄物主要為生活垃圾及廢紙，對環境造成的污染被視為極少。所有廢棄物均交由合資格的回收商處理及處置。為提倡綠色辦公室，本集團於二零二三財年持續實施其減廢指引及程序：

- 透過下列方式減少用紙：
  - 雙面打印
  - 重用過期及單面打印的文件以進行打印或用作草稿紙
  - 盡可能以電子平台及通信渠道實行無紙工作模式，例如電子表格系統、電子請假單、在節慶祝賀時使用電子賀卡等

<sup>3</sup> 由於本集團在疫情穩定的情況下從二零二二財年的在家工作安排恢復辦公室工作，導致二零二三財年耗水量較上一個報告期間大幅增加。



## 環境、社會及管治報告(續)

- 透過下列方式提高意識：
  - 發送內部電郵以提醒僱員跟從綠色印刷的做法
  - 為鼓勵回收，在辦公室放置回收箱
- 透過下列方式減少電子廢物：
  - 廢電池將交予專業人士作回收
  - 重新配置本集團內可用及適合的電腦或筆記本

本集團計劃檢討廢棄物管理及提升其數據收集流程，冀望促進有關措施的訂定，及改善日後報告中有關資料的披露。

### 溫室氣體及空氣污染物

本集團的主要排放物來源為日常辦公室營運的外購電力及公司汽車所用汽油。為限制其對空氣質素及氣候變化的負面影響，本集團已實施多項措施，務求減少排放及節約能源。其將持續發掘可行的減排措施，以減低對環境的負擔。

於二零二三財年，本集團溫室氣體排放總量為146,690千克溫室氣體二氧化碳當量。空氣污染物方面，其氮氧化物、硫氧化物及懸浮顆粒的排放量分別為14.74千克、0.23千克及1.09千克。

## 環境、社會及管治報告(續)

本集團於報告期間的相關排放量概述如下：

溫室氣體排放 <sup>4</sup>	二零二二/ 二三年度	二零二一/ 二二年度	二零二零/ 二一年度	單位
直接排放(範圍1) <sup>5</sup>	42,028	40,223	不適用	千克二氧化碳當量
間接排放(範圍2) <sup>6</sup>	100,818	100,278	151,364	千克二氧化碳當量
其他間接排放(範圍3) <sup>7</sup>	3,844	不適用	不適用	千克二氧化碳當量
溫室氣體排放總量	146,690	140,501	151,364	千克二氧化碳當量
總溫室氣體排放密度	1,254	1,254	1,498	千克二氧化碳當量/僱員

空氣污染物 <sup>8</sup>	二零二二/ 二三年度	二零二一/ 二二年度 <sup>9</sup>	二零二零/ 二一年度	單位
氮氧化物(NO <sub>x</sub> )	14.74	19.82	不適用	千克
硫氧化物(SO <sub>x</sub> )	0.23	0.22	不適用	千克
懸浮顆粒(PM)	1.09	1.46	不適用	千克

<sup>4</sup> 溫室氣體排放量根據港交所建議的《附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》計算。排放因子取自中電控股有限公司(「中電」)發布的《2022可持續發展報告》和港燈電力投資有限公司(「港燈」)發布的《2022年可持續發展報告》。

<sup>5</sup> 範圍1包括車輛燃燒汽油產生的直接排放。

<sup>6</sup> 範圍2包括從電力公司購買的電力產生的能源間接排放。

<sup>7</sup> 範圍3包括淡水處理、污水處理和員工出差的其他間接排放。

<sup>8</sup> 廢氣排放量根據港交所建議的《附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》計算。排放因子取自港交所的《附錄二：環境關鍵績效指標報告指引》。

<sup>9</sup> 於檢視及統一數據計算方法後，2021/22年度報告期間的廢氣排放數據已進行修訂，以進行比較。





## 環境、社會及管治報告(續)

### 氣候變化

隨著近年氣候變化持續加劇，本集團意識到其業務以及其營運所在的社會及環境面臨的威脅日益增加。其亦明白到有必要採取適當行動，建立其氣候韌性及適應力，以維持長期穩定的業務發展。

本集團密切觀察香港及國際社會與氣候變化相關的政策及監管動向，正計劃進行內部檢討，以識別並評估與氣候變化相關的潛在風險及機遇，為制訂應對氣候變化的策略及管理措施作準備。同時，本集團持續透過節能減排措施及提升僱員的環保意識，減少營運的碳足跡，為減緩氣候變化作出貢獻。

氣候變化帶來的極端天氣，例如超強颱風、洪水及熱浪，發生的頻率及嚴重程度不斷增加，可能會干擾本集團的日常營運，危及僱員安全。本集團已在《員工手冊》中列明相關應變措施，包括颱風及暴雨警告生效時的工作安排，儘量減低對其僱員及資產可能遭受的損失及傷害。

### 環境及天然資源

儘管本集團業務營運並不會對環境及天然資源構成直接及重大威脅，本集團承諾肩負環境責任、持續改善其環境表現及為自然保育付出貢獻。關注到其排放量及資源使用，本集團定期對業務的環境風險進行評估，及檢討其環境常規，並採納必需的防範措施，以減緩重大風險，同時確保遵守有關的法律及法規，以維持環境友善的業務。

## 環境、社會及管治報告(續)

### 社區投資

本集團不單只關注其在獲利及業務增長層面的表現，亦肩負社會責任。其致力為其營運所在社區的可持續發展作出正面貢獻。透過慈善及教育活動與貢獻，本集團旨在為社區締造價值。除此以外，其鼓勵僱員透過直接捐獻或參與多項社區及慈善活動，積極參與資助及慈善支援，務求幫助有需要人士，竭誠促進社區發展。

於報告期間，本集團共捐助港幣53,000元，包括支援循道衛理楊震會為有需要的人提供社會服務，以及為優質教育支持喇沙基金的喇沙書院九十週年籌款活動。於二零二二年十二月，本集團義工隊亦參與循道衛理楊震社會服務處彩虹長者綜合服務中心舉辦的「寒冬送暖顯溫情 2022」活動。為慶祝聖誕，本集團義工探訪區內長者，為長者送上禮品包及禦寒衣物，傳遞關愛，分享快樂。



# 環境、社會及管治報告(續)

## 附錄

### 關鍵績效指標概要

環境關鍵績效指標		二零二二/ 二三年度	二零二一/ 二二年度	二零二零/ 二一年度	單位
空氣污染物 <sup>8</sup>	氮氧化物(NO <sub>x</sub> )	14.74	19.82 <sup>9</sup>	不適用	千克
	硫氧化物(SO <sub>x</sub> )	0.23	0.22 <sup>9</sup>	不適用	千克
	懸浮顆粒(PM)	1.09	1.46 <sup>9</sup>	不適用	千克
溫室氣體排放 <sup>4</sup>	直接排放(範圍1) <sup>5</sup>	42,028	40,223	不適用	千克 二氧化碳當量
	間接排放(範圍2) <sup>6</sup>	100,818	100,278	151,364	千克 二氧化碳當量
	其他間接排放(範圍3) <sup>7</sup>	3,844	不適用	不適用	千克 二氧化碳當量
	溫室氣體排放總量	146,690	140,501	151,364	千克 二氧化碳當量
	總溫室氣體排放密度	1,254	1,254	1,498	千克 二氧化碳 當量/僱員
能源消耗	直接能源消耗：汽油	153,131	146,554	不適用	千瓦時
	間接能源消耗：外購電力	247,664	248,408	186,869	千瓦時
	能源消耗總量	400,795	394,962	186,869	千瓦時
	總能源密度	3,426	3,526	1,850	千瓦時/僱員
耗水量	耗水總量	157 <sup>3</sup>	99	不適用	立方米
	耗水密度(僱員)	1.34	0.89	不適用	立方米/僱員

<sup>3</sup> 由於本集團在疫情穩定的情況下從二零二二財年的在家工作安排恢復辦公室工作，導致二零二三財年耗水量較上一個報告期間大幅增加。

<sup>4</sup> 溫室氣體排放量根據港交所建議的《附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》計算。排放因子取自中電控股有限公司(「中電」)發布的《2022可持續發展報告》和港燈電力投資有限公司(「港燈」)發布的《2022年可持續發展報告》。

<sup>5</sup> 範圍1包括車輛燃燒汽油產生的直接排放。

<sup>6</sup> 範圍2包括從電力公司購買的電力產生的能源間接排放。

<sup>7</sup> 範圍3包括淡水處理、污水處理和員工出差的其他間接排放。

<sup>8</sup> 廢氣排放量根據港交所建議的《附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》計算。排放因子取自港交所的《附錄二：環境關鍵績效指標報告指引》。

<sup>9</sup> 於檢視及統一數據計算方法後，2021/22年度報告期間的廢氣排放數據已進行修訂，以進行比較。



## 環境、社會及管治報告(續)

社會關鍵績效指標 <sup>2</sup>		二零二二/ 二三年度	二零二一/ 二二年度
<b>僱員人數<sup>10</sup></b>			
性別	男性	<b>73</b>	75
	女性	<b>44</b>	37
僱傭類型	全職	<b>116</b>	112
	兼職	<b>1</b>	0
僱傭分類	普通僱員	<b>70</b>	70
	中級管理層	<b>23</b>	38
	高級管理層	<b>24</b>	4
年齡組別	29歲或以下	<b>38</b>	33
	30-39歲	<b>41</b>	41
	40-49歲	<b>25</b>	25
	50歲或以上	<b>13</b>	13
總計		<b>117</b>	112
<b>僱員流失率<sup>10</sup></b>			
性別	男性	<b>28.77%</b>	20.00%
	女性	<b>15.91%</b>	29.73%
僱傭類型	全職	<b>24.14%</b>	23.21%
	兼職	<b>0%</b>	0%
僱傭分類	普通僱員	<b>27.14%</b>	24.29%
	中級管理層	<b>13.04%</b>	23.68%
	高級管理層	<b>25.00%</b>	0%
年齡組別	29歲或以下	<b>34.21%</b>	24.24%
	30-39歲	<b>29.27%</b>	24.39%
	40-49歲	<b>4.00%</b>	32.00%
	50歲或以上	<b>15.38%</b>	0%
總計		<b>23.93%</b>	23.21%
<b>健康及安全</b>			
工傷個案	僱員	<b>0</b>	0
	工人	<b>0</b>	0
因工傷損失的天數	僱員	<b>0</b>	0
	工人	<b>0</b>	0
連續三年因工身故	僱員	<b>0</b>	0
	工人	<b>0</b>	0

<sup>2</sup> 本ESG報告中所有員工相關數據僅涵蓋本集團在香港的核心業務。有關詳情，請參閱「報告範圍及界限」章節。

<sup>10</sup> 本集團所有僱員均位於香港。



## 環境、社會及管治報告(續)

社會關鍵績效指標 <sup>2</sup>		二零二二/ 二三年度	二零二一/ 二二年度
<b>受訓僱員人數(受訓僱員百分比)</b>			
性別	男性	<b>73 (100%)</b>	75 (100%)
	女性	<b>44 (100%)</b>	37 (100%)
僱傭分類	普通僱員	<b>70 (100%)</b>	70 (100%)
	中級管理層	<b>23 (100%)</b>	38 (100%)
	高級管理層	<b>24 (100%)</b>	4 (100%)
總計		<b>117 (100%)</b>	112 (100%)
<b>平均培訓時數</b>			
性別	男性	<b>8.72小時</b>	7.86小時
	女性	<b>6.78小時</b>	7.86小時
僱傭分類	普通僱員	<b>7.33小時</b>	7.97小時
	中級管理層	<b>12.48小時</b>	7.70小時
	高級管理層	<b>5.63小時</b>	7.50小時
總計		<b>7.99小時</b>	7.87小時
<b>供應商數目</b>			
按地區	中國內地	<b>2</b>	2
	香港	<b>4</b>	5
	新加坡	<b>2</b>	4
	美國	<b>11</b>	12
	愛爾蘭	<b>2</b>	2
	以色列	<b>0</b>	2
	瑞士	<b>0</b>	1
總計		<b>21</b>	28

<sup>2</sup> 本ESG報告中所有員工相關數據僅涵蓋本集團在香港的核心業務。有關詳情，請參閱「報告範圍及界限」章節。



## 環境、社會及管治報告(續)

### 港交所《ESG報告指引》內容索引表

範疇、一般披露及KPI	描述	頁碼／備註
強制披露規定		
管治架構	<ul style="list-style-type: none"> <li>(i) 披露董事會對ESG事宜的監管；</li> <li>(ii) 董事會的ESG管理方針及策略，包括評估、優次排列及管理重要的ESG相關事宜(包括對發行人業務的風險)的過程；</li> <li>(iii) 董事會如何按ESG相關目標檢討進度，並解釋它們如何與發行人業務有關連。</li> </ul>	3-4
匯報原則	<p>重要性：ESG報告應披露：(i)識別重要ESG因素的過程及選擇這些因素的準則；(ii)如發行人已進行持份者參與，已識別的重要持份者的描述及發行人持份者參與的過程及結果。</p> <p>量化：有關匯報排放量／能源耗用(如適用)所用的標準、方法、假設及／或計算工具的資料，以及所使用的轉換因素的來源應予披露。</p> <p>一致性：發行人應在ESG報告中披露統計方法或KPI的變更(如有)或任何其他影響有意義比較的相關因素。</p>	2
匯報範圍	解釋ESG報告的匯報範圍，及描述挑選哪些實體或業務納入ESG報告的過程。	2



## 環境、社會及管治報告 (續)

範疇、一般披露及KPI	描述	頁碼／備註
<b>A1 排放物</b>		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4-5, 18, 20-21 鑑於其業務性質，本集團的營運與廢水並無重大關聯。
A1.1	排放物種類及相關排放資料。	21-22, 25
A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放量及密度。	22, 25
A1.3	所產生有害廢棄物總量及密度。	鑑於其業務性質，本集團的營運與該議題並無重大關聯。
A1.4	所產生無害廢棄物總量及密度。	鑑於其業務性質，本集團的營運與該議題並無重大關聯。
A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	18
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	18, 20-21





## 環境、社會及管治報告(續)

範疇、一般披露及KPI	描述	頁碼/備註
<b>A2資源使用</b>		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	18-19
A2.1	按類型劃分的直接及/或間接能源總耗量及密度。	19, 25
A2.2	總耗水量及密度。	20, 25
A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	18-19
A2.4	描述求取適用水源可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	18-19
A2.5	製成品所用包裝材料的總量及每生產單位佔量。	鑑於其業務性質，本集團的營運與該議題並無重大關聯。
<b>A3環境及天然資源</b>		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	18, 23
A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	23
<b>A4氣候變化</b>		
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	18, 23
A4.1	描述已影響及可能對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	23



## 環境、社會及管治報告(續)

範疇、一般披露及KPI	描述	頁碼／備註
<b>B1僱傭</b>		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4-5, 13-16
B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	13, 26
B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	26
<b>B2健康與安全</b>		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4-5, 17
B2.1	過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率。	18, 26
B2.2	因工傷損失工作日數。	18, 26
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	17
<b>B3發展及培訓</b>		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	16
B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	17, 27
B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	17, 27



## 環境、社會及管治報告 (續)

範疇、一般披露及KPI	描述	頁碼/備註
<b>B4勞工準則</b>		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4-5, 18
B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	18
B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	18
<b>B5供應鏈管理</b>		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	12
B5.1	按地區劃分的供應商數目。	12, 27
B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	12
B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	12
B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	12



## 環境、社會及管治報告 (續)

範疇、一般披露及KPI	描述	頁碼／備註
<b>B6產品責任</b>		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4-5, 9-11 鑑於其業務性質，本集團的營運與健康與安全、廣告及標籤並無重大關聯。
B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	鑑於其業務性質，本集團的營運與該議題並無重大關聯。
B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	11
B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	10
B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	9
B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	9-10
<b>B7反貪污</b>		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4-5, 11
B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	4
B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	11
B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	11



## 環境、社會及管治報告 (續)

範疇、一般披露及KPI	描述	頁碼/備註
<b>B8社區投資</b>		
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	4, 24
B8.1	專注貢獻範疇。	24
B8.2	在專注範疇所動用資源。	24