



東方企控集團有限公司

(股份代號:18)



2023

# 環境、社會及管治報告

# 環境、社會及管治報告

## 目錄

	頁次
關於本報告	2
管治架構	2
匯報原則	3
匯報範疇	3
甲. 環境	
層面A1：排放物	4
層面A2：資源使用	7
層面A3：環境及天然資源	9
層面A4：氣候變化	9
乙. 社會	
僱傭及勞工常規	10
層面B1：僱傭	10
層面B2：健康與安全	12
層面B3：發展及培訓	13
層面B4：勞工準則	14
營運慣例	15
層面B5：供應鏈管理	15
層面B6：產品責任	16
層面B7：反貪污	17
社區	18
層面B8：社區投資	18

## 關於本報告

本報告為東方企控集團有限公司(「本公司」)及其附屬公司(統稱「本集團」)的環境、社會及管治報告(「本報告」)，涵蓋由2022年4月1日至2023年3月31日止期間(「2023年」或「本報告年度」)有關本集團於環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)方面的工作，並向持份者披露本集團有關方面的管理方針、策略、優先次序及目標的資料，為本集團的可持續發展定下基礎。

本報告根據香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)證券上市規則附錄二十七之《環境、社會及管治報告指引》所載，披露以下環境、社會及管治範疇和關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)以供參考。

本報告經本公司董事(「董事」)會(「董事會」)審閱及批准，董事會對本集團的環境、社會及管治策略及匯報承擔全部責任。

## 管治架構

董事會全面負責監督及評估本集團的環境、社會及管治表現，自2013年起透過「企業社會責任委員會」(「委員會」)專責處理環境、社會及管治事宜，並提升至企業管治架構層面。董事會成員多元化，並具備監督本集團的環境、社會及管治事宜所需的適當技能、經驗、知識及觀點。委員會由董事會主席及兩名獨立非執行董事組成，由馬澄發先生擔任委員會主席。委員會負責制定《企業社會責任政策》，並確保作出決策時充份考慮持份者的意見。為改善本集團品牌價值及營運效率，委員會不時檢視政策內容，以確保政策合時宜及符合本集團利益。《企業社會責任政策》的宗旨為：

1. 尊重法律及規例，重視透明度，履行社會責任；
2. 提倡環保，鼓勵減少廢棄物及污染，善用資源，達致可持續發展；
3. 善待員工，吸納人才；及
4. 保持優良產品，提升品牌價值。

企業社會責任的方針和策略與本集團的業務息息相關。因此，委員會須在管理層的協助下對環境、社會及管治議題進行有系統的管理。管理層有責任評估、管理及執行委員會所訂立之政策方針及策略。

管理層透過持續進行的風險管理及內部監控系統，從而識別出環境、社會及管治相關事宜的概況。其亦透過不同渠道搜集資料及持份者意見，並進行重要性評估以排列環境、社會及管治議題的優先次序。管理層亦定期與各部組主管召開會議，檢討有關措施的成效，評估風險及釐定目標，追蹤及審視相關目標的進展，確保本集團的營運符合以上宗旨。管理層定期收集有關數據及監察各項措施的執行，並因應不同事務而向董事會及委員會匯報。管理層不時刊發內部通告及指引，闡明本集團的新政策、措施及目標，要求主管及員工配合本集團的企業社會責任方針，令保護環境、員工福利及嚴格控制生產過程等策略不斷改進。

委員會每年至少召開一次會議，審議管理層協助編製的年度環境、社會及管治報告，並提交董事會審議及批准予以披露。委員會亦會於會上檢討其表現、職權範圍及《企業社會責任政策》的執行，確保有關環境、社會及管治的企業管治宗旨及策略得以落實執行，並就此向董事會提出適當的建議。董事會每年至少召開一次會議以討論環境、社會及管治議題，並聽取委員會的匯報及意見，從而進行監察、檢討、指導及訂定目標，為環境、社會及管治事宜而產生或可能帶來的風險作準備。為確保以上方針的有效性，董事會可授權委員會於適當時尋求外界法律或其他專業意見，就環境、社會及管治管理流程提供專業知識及建議。

## 匯報原則

### 重要性

董事會對本集團的主要業務已進行全面的重要性評估。管理層透過會議、電話、書面、面談及問卷等形式收集股東、員工、廣告客戶、讀者、代理商及供應商等持份者的意見，再評估各持份者對本集團的影響及其對有關內容的了解程度，從而得出結果。於本報告年度，普遍持份者認為健康與安全為本集團最重要的層面，其次是僱傭層面。

### 量化

本報告所列舉的數據是以所述的量度單位計算，並列出去年同期的（「2022年」）數據作比較。關鍵績效指標數據計算所用的標準、方法及適用假設已於附註補充。

### 平衡

本集團以不偏不倚的原則編製本報告，數據及內容以客觀公正的方式呈列，以確保所披露資料如實反映本集團的企業社會責任概況及成果。

### 一致性

除另有說明外，本集團已使用與往年一致的披露統計方法，令各持份者容易比較本報告內的數據。如披露範圍和計算方法有任何變動，可能影響與過往報告的比較，本集團將就相應數據提供說明。

## 匯報範疇

本集團於香港特別行政區（「香港」）營運兩個主要業務，即出版報章及貸款業務。因此，除另有所指，本報告僅涵蓋本集團在香港的營運。

本報告披露本集團於本報告年度內於下列兩個範疇的資料：

甲. 環境（排放物、資源使用、環境及天然資源及氣候變化）

乙. 社會（僱傭、健康與安全、發展及培訓、勞工準則、供應鏈管理、產品責任、反貪污及社區投資）

至於本集團的企業管治詳情，請參閱本集團2023年年度報告內的企業管治報告。

## 甲.環境

### 層面A1：排放物

於本報告年度，排放物被持份者評為較次要。雖然如此，但本集團一向注重環境保護，關注日常營運對環境造成的影響。除遵守香港特別行政區政府（「香港政府」）的相關準則及規例，本集團亦制定《環境政策》和措施，致力透過管理本集團各營運部組的環保措施，減少浪費、減低排放量及廢棄物，藉此保護環境並支持可持續發展。即使本集團的營運不會排放大量廢氣及溫室氣體、向水及土地的排污或有害或無害的廢棄物，本集團仍致力減低排放物及廢棄物，並將所有可影響環境的廢棄物經合資格承辦商處理，旨在減低對環境的影響。各項環保相關政策和措施由部組主管負責執行，並由管理層監察進度。管理層與有關部組主管定期進行會議檢討減排措施及提升水平，以確保成效與本集團訂立的目標一致。本集團亦不時推行各項措施，以提高員工的環保意識。

於本報告年度，本集團並無得悉任何嚴重違反相關法律及規例之事宜，包括但不限於《空氣污染管制條例》（香港法例第311章）、《廢物處置條例》（香港法例第354章）及《水污染管制條例》（香港法例第358章），而對本集團造成重大影響。

#### A1.1

本集團在營運主要業務時不會排放大量廢氣而造成空氣污染，排放物主要是來自本集團之車隊及廠巴所排放之氮氧化物、硫氧化物及懸浮顆粒（或稱為顆粒物（「顆粒物」）），其次來自員工餐廳及印刷廠房之煤氣消耗所排放之氮氧化物及硫氧化物，惟相對於本集團之營運規模，上述之排放量屬輕微。

於本報告年度內，本集團的氮氧化物、硫氧化物及顆粒物排放量如下：

指標 <sup>1</sup>	單位	氮氧化物排放量		硫氧化物排放量		顆粒物排放量	
		2023年	2022年	2023年	2022年	2023年	2022年
車隊及廠巴	千克	1,218	1,274	2	2	108	110
員工餐廳及印刷廠房 <sup>2</sup>	千克	3	不適用	— <sup>3</sup>	不適用	不適用	不適用
排放總量	千克	1,221	1,274	2	2	108	110

附註：

- 廢氣排放數據基於聯交所頒佈的《如何準備環境、社會及管治報告—附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》。
- 相關數據自2023年起披露，可比較數字將於下個報告年度提供。
- 數量不足1千克，並經四捨五入而調整。

## A1.2

本集團在營運業務時所排放之溫室氣體，主要來自印刷廠房、辦公室和員工餐廳消耗所購買之電力及煤氣所引致的能源間接溫室氣體排放(範圍二)，其次是本集團車隊及廠巴、員工餐廳及印刷廠房燃燒燃料所產生的直接溫室氣體排放(範圍一)。

於本報告年度內，本集團產生的溫室氣體排放如下：

指標 <sup>4</sup>	單位	2023年	2022年 <sup>6</sup>
直接溫室氣體排放(範圍一)	噸二氧化碳當量	384	432
能源間接溫室氣體排放(範圍二)	噸二氧化碳當量	4,570	4,822
溫室氣體排放總量	噸二氧化碳當量	4,954	5,254
溫室氣體排放總量密度 <sup>5</sup>	噸二氧化碳當量/平方米	0.11	0.12

附註：

- 溫室氣體排放數據以二氧化碳當量表示，基於(但不限於)世界資源研究所與世界商業可持續發展理事會頒佈的《溫室氣體議定書：企業核算與報告準則》、聯交所頒佈的《如何準備環境、社會及管治報告一附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》、政府間氣候變化專門委員會《二零一四年第五次評估報告》所載「全球升溫潛能值」、中電控股有限公司刊發的《2022可持續發展報告》及香港中華煤氣有限公司刊發的《環境、社會及管治報告2022》。
- 於2023年3月31日，本集團報告範圍內的總面積為45,550平方米(於2022年3月31日：45,550平方米)，2022年的密度單位數據自2023年起披露。該數字亦將用於計算本報告內其他密度數據。
- 為了提高準確性，2022年的數據已重列，以提供可比較的數據。

## A1.3

本集團印刷廠房產生的有害廢棄物包括使用過的印刷鋅板、清洗印刷機的膠布及污水、污水處理缸渣滓及洗隔塵網缸渣滓等。所有廢棄物均定期交由持牌廢物收集商作適當處理，避免對環境及生態造成不良影響。於本報告年度內，本集團產生的有害廢棄物如下：

指標	單位	2023年	2022年
有害廢棄物總量	噸	72.07	75.47
有害廢棄物總量密度 <sup>7</sup>	噸/平方米	0.0016	0.0017

附註：

- 2022年的密度數據自2023年起披露。



#### A1.4

本集團所產生的無害廢棄物主要來自員工餐廳的隔油池及印刷過程的廢紙損耗和一般辦公室廢棄物，數量並不重大。於本報告年度，本集團棄置或回收的無害廢棄物如下：

指標		單位	2023年	2022年
廢棄偈油	棄置量	公升	400.00	400.00
	密度	公升／平方米	0.0088	0.0088
隔油池廢棄物	棄置量	立方米	20.00	24.00
	密度	立方米／平方米	0.0004	0.0005
廢紙	回收量	噸	213.40	337.60
	密度	噸／平方米	0.0047	0.0074
報廢的電子部件	回收量	噸	3.41	7.72
	密度	噸／平方米	0.0001	0.0002

#### A1.5

本集團於2022年已制定廢氣及溫室氣體的減排目標，希望以2022年為基準，在未來兩個報告年度完結前，各項排放量均可達5%的減幅。於本報告年度，溫室氣體排放總量較2022年減少約5.71%，減排的目標進展符合預期，並將在下個年度繼續審視。在廢氣排放方面，氮氧化物及顆粒物的排放量較2022年分別減少約4.16%及1.82%，惟硫氧化物的排放量維持相若水平，因此本集團仍在努力實現該等目標。廢氣排放的主要來源是車隊，其中電單車的汽油耗量增加，主要因應香港交通日益繁忙，故增派了電單車進行採訪工作。本集團將繼續採取以下減排措施，並於下個年度持續審視目標進展。

為長遠減低來自車隊的排放量，本集團已將全部廠巴更換為歐盟五期標準廢氣排放量之車輛，並已安排分階段更換已老化的廠巴及購入電動車以取代現有採訪車，以維持車隊的質素。本集團要求車隊嚴格遵守「停車熄匙」法例，及因應需求而調減車輛使用次數，車隊亦定期清潔車輛催化器及更換合成偈油，有助提升車輛效能，減少不必要的燃料消耗。此外，本集團聘請合資格承辦商定期收集車隊及廠巴的廢棄偈油至香港政府核准的棄置地點處理，減低對環境的影響。

為了減少溫室氣體排放，本集團亦已採取措施減低用電量，詳情請參閱「A2.3」一節。

#### A1.6

本集團於2022年已制定減廢目標，希望以2022年為基準，在未來兩個報告年度完結前，各項排放量均可達3%的減幅。於本報告年度，有害廢棄物棄置總量較2022年減少約4.51%，而無害廢棄物方面，除廢棄偈油維持在相若水平外，各項廢棄物棄置量或回收量均較2022年減少超過10%。整體而言，減廢目標的進展良好。

管理層不時發出內部通告，提醒員工處理有害及無害廢棄物時必須遵守本集團的《環境政策》，並要求各部組主管持續監察減廢目標的進度，管理層亦會定期檢討成效及適時作出改善。本集團為達致長遠減少廢物及污染的目標，已實施以下措施：

員工餐廳提供半份餐的份量供員工選擇，鼓勵員工珍惜食物及減少廚餘。員工餐廳改變烹調方式，以電蒸櫃蒸煮代替煎炒食品，以減少隔油池廢棄物。餐廳的污水經隔油程序處理後才排放，本集團聘請合資格承辦商定期收集隔油池內廢棄物運往香港政府指定堆填區處理。此外，員工餐廳提供循環使用的餐具，有助減廢。

本集團的主要業務是印刷報章，在過程中會產生廢紙損耗，經由本集團聘請的合資格承辦商定期收集。本集團已精簡版面以減少印刷紙數，並透過加強品質監控以減少出錯樣品的廢紙損耗，因此於本報告年度內的廢紙回收量較去年大幅減少。此外，印刷廠房已轉用環保鋅板，以致包括使用過的印刷鋅板在內的有害廢棄物亦相應減少。

本集團鼓勵員工循環再用電子器材及文儀設備，故一般的辦公室廢棄物量並不重大。於本報告年度報廢的電子部件較2022年大幅下降，乃主要由於2022年需要報廢大量於以前年度購置但現時已過時的電腦硬件所致，而本報告年度的數量已回復正常水平。本集團已將報廢的電子部件交由環保回收商處理，並將耗損的打印機墨盒交回供應商循環再用，以符合本集團的《環境政策》。

## 層面A2：資源使用

本集團主張善用資源和節能，並以保護環境及減低本集團的生產成本為目標。此外，本集團按《環境政策》在廠房及辦公室實施各項節能措施，致力通過行為轉變以及運用高效技術、程序與制度以達致目標。

### A2.1

本集團耗用的直接能源主要用作營運車隊；間接能源主要提供印刷廠房及辦公室的電力系統，其次是用於員工餐廳及印刷廠房之煤氣消耗。於本報告年度內，本集團的能源消耗如下：

指標	單位	2023年	2022年 <sup>8</sup>
直接能源消耗 <sup>9</sup>			
– 汽油	千瓦時	469,285	572,488
– 柴油	千瓦時	875,204	925,584
間接能源消耗			
– 外購電力	千瓦時	11,694,900	12,334,747
– 外購煤氣 <sup>10</sup>	千瓦時	210,773	249,453
能源總耗量	千瓦時	13,250,162	14,082,272
能源總耗量密度	千瓦時／平方米	291	309



附註：

8. 為了提高準確性，2022年的數據已重新分類及重列。2022年的直接能源消耗包括約59,072公升汽油及約86,477公升柴油，間接能源消耗包括約12,334,747千瓦時的外購電力及約898,032兆焦耳的外購煤氣。
9. 能源消耗數據的單位換算方法乃根據國際能源署所發佈之《能源數據手冊》所制定。
10. 煤氣消耗數據的單位換算方法乃根據聯交所頒佈的《如何準備環境、社會及管治報告一附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》及香港中華煤氣有限公司刊發的《環境、社會及管治報告2022》所制定。

## A2.2

本集團的耗水量主要用於印刷廠房、員工餐廳和辦公室。於本報告年度內，總耗水量為約54,463立方米(2022年：約58,860立方米)，密度為約每平方米1.20立方米(2022年：約每平方米1.29立方米)。主要由於節省人手及停用部分使用率低的洗手間，故本報告年度的耗水量比2022年減少約7.47%。

## A2.3

本集團於2022年已制定能源使用效益目標，希望以2022年為基準，在未來兩個報告年度完結前，各項使用量可達5%的跌幅。於本報告年度，柴油及電力消耗分別減少約5%，汽油及煤氣消耗分別減少約18%及16%，因此能源總耗量較2022年減少約5.91%。能源使用效益目標進展良好，預期在下個年度各項使用量將進一步減少約2%。

為達成目標，本集團制定多項措施以提升能源使用效益。為減低耗油量，本集團按員工上、下班人數及時間而調動廠巴類型及班次；為減低耗電量，本集團於每年的不同季節適時調節辦公室的中央空調系統，令室內溫度適中，而印刷廠房及辦公室的設計盡量使用天然光。各樓層的照明系統亦全面採用高效能T5節能光管或慳電光管，印刷廠房及辦公室亦因應使用量而開啟燈光及空調系統。科技部大量使用虛擬伺服器架構，有效減低耗電量及排放熱能。員工餐廳方面，以電蒸櫃蒸煮代替煎炒食品，既保障員工健康，同時有效減少煤氣使用量。本集團已於大埔總社的平台層及天台完成安裝太陽能光伏發電系統，有助節約能源並從而減少溫室氣體排放。未來本集團將研究在其他地方增添再生能源系統的可能性。

## A2.4

由於本集團主要營運地點在香港，故於求取適用水源上並未遇到問題。為有效控制用水量，本集團總社於2004年啟用時已於廠房及辦公室洗手間設置自動式出水系統。於本報告年度，本集團增訂了用水效益目標，希望以2023年為基準，在未來兩個報告年度完結前，耗水量可達5%的跌幅，並將於下個報告年度審視有關進度。

## A2.5

由於本集團的產品無需另行包裝，因此本報告並無載列有關包裝材料的總量。

### 層面A3：環境及天然資源

本集團業務的性質不涉及高污染生產及營運程序，因此營運過程並無對環境及天然資源造成重大影響。儘管如此，本集團意識到其業務營運對環境造成潛在影響。除遵守相關環境法律及規例以及國際標準以適當保護自然環境外，本集團亦以盡量減低業務對自然環境的影響為原則制定《環境政策》。本集團致力尋求方法以將環境因素納入其業務決策中，從而實現環境的可持續發展。

#### A3.1

本集團的業務採用的天然資源主要為紙張。為符合本集團的《環境政策》，本集團向信譽良好的供應商購買白報紙作生產原料，該等供應商均屬森林管理委員會的會員，以減少對森林資源造成的重大影響。白報紙之用量視乎市場需求，不會過度囤積。在生產報章過程中，部組主管亦會嚴格監管和控制白報紙運用得宜。此外，本集團使用有機油墨印刷報章以達致環保之目標。

本集團為達致善用資源的目標，藉可再生能源及推動綠色辦公室措施以提升員工的環保意識，包括推動辦公室無紙化，廣泛使用電子表格、電子揀相系統及循環再用紙，並以內聯網作內部溝通，既減少紙張耗量，亦提高行政效率。

### 層面A4：氣候變化

由於氣候變化的議題日益被重視，本集團已制定《氣候變化政策》，旨在為減緩氣候變化對本集團的影響而提供指引，並提高應對氣候變化的抗禦和適應能力。

#### A4.1

為應對日益加劇的氣候變化威脅，本集團已評估其業務營運可能產生的潛在風險。該等風險源自以下幾個方面：

##### 實體風險

氣候變化帶來的風險，尤其是颱風等極端天氣條件的頻率和強度的增加，可能對本集團造成不利影響，例如在電力短缺及資產損壞的情況下增加維修成本，並危及員工的健康和安全。本集團已採取不同行動以管理上述嚴重的實體風險。例如，本集團為員工及資產購置保險，以在極端天氣影響經營場所時減少或避免財產損失。本集團會積極關注香港天文台及政府應急管理部門針對極端天氣事件的預警通知，並配合其做相應業務調整。為極端天氣事件作出充足準備可盡量減少潛在的財務影響。

縱使氣候變化對本集團的業務影響有限，但為減排出一分力，管理層已制定業務營運的減碳和節能目標，研究在大埔總社擴大再生能源的使用，並在採購過程中使用低碳、節能和區域內生產的材料和產品。

### 轉型風險

國際氣候變化政策及法規的發展，以及香港政府對減碳的承諾不斷演變，可能構成潛在營運風險，並會增加相關合規成本。未能滿足氣候變化合規要求可能會使本集團面臨索賠和訴訟的風險，從而可能導致企業聲譽受損。

本集團各部組定期監測現有及新出現的氣候相關趨勢、政策及法規，評估氣候變化對營運的影響和風險，從而制定減緩措施。此外，為表示對氣候變化議題的關注，提名委員會在物色新任董事時，將額外考慮其對氣候議題的認知。

## 乙.社會

### 僱傭及勞工常規

本集團相信人力資源乃企業營運和發展的關鍵，亦是本集團競爭優勢的核心，更是本集團創新的原動力。為建立團結和諧的工作團隊，本集團為員工提供公平的工作環境，積極保護員工基本權益及關注其訴求，保障員工身心健康，提升員工履行工作職責的知識和技能，從而提高其工作效率。

#### 層面B1：僱傭

本集團明白優秀員工屬於重要資產，多元化的員工組合能協助本集團把握任何機遇。要保留人才，本集團會根據各員工的表現及生產力而培育及獎勵員工。本集團制定了《員工手冊》，以規範招聘、晉升、薪酬、工作時數、假期和福利等，確保條件具競爭力及符合有關法例。於本報告年度，本集團並無得悉任何嚴重違反相關法律及規例之事宜，包括但不限於《僱傭條例》(香港法例第57章)(「僱傭條例」)、《最低工資條例》(香港法例第608章)及《強制性公積金計劃條例》(香港法例第485章)(「強積金條例」)，而對本集團造成重大影響。

本集團於招聘政策方面奉行平等機會及多元化原則，甄選標準主要以應徵者之學歷、經驗及對工作的熱誠等衡量，並確保招聘程序公正，不會違反性別、殘疾、家庭崗位及種族相關的歧視條例。

薪酬政策方面，本集團確保員工薪酬符合法定最低工資之要求及於人力市場具有競爭力。另外，本集團考慮每年的調薪幅度時，會因應年度業績，參考本港經濟環境、通脹、薪酬趨勢及同業調薪幅度等因素，亦會按員工的考核報告及工作表現而作出調整。

晉升政策方面，本集團重視栽培人才，提供良好的職業發展前景。因此，本集團的職位空缺，會首先考慮內部調職及晉升有潛質之員工擔任，而晉升準則會按員工之工作表現、領導才能及其合作性等因素決定。本集團亦確保過程公正，不會違反性別、殘疾、家庭崗位及種族相關的歧視條例。

工作時數及假期政策方面，《員工手冊》已訂明相關制度和不同情況下的安排。本集團確保符合相關法例之規定及香港勞工處（「勞工處」）發出之指引，並參考同業情況給予具競爭力的工作條件。

本集團透過既定供款計劃向僱員提供退休福利。本集團根據強積金條例，為其所有合資格參加強積金計劃之僱員設立定額供款退休福利計劃。供款乃按僱員基本薪金之百分比計算並受限於強積金條例下之最高供款額。除此之外，於本集團服務至少五年之僱員有權獲得長期服務金，金額乃根據香港適用法例計算。

於本報告年度，本集團不時送贈禮品予員工及舉辦聚餐，以答謝員工的辛勞，從而激勵及挽留人才。員工可享有《員工手冊》列明的醫療福利和員工優惠。本集團亦為員工提供優質的工作環境，位於大埔總社的辦公室大樓設有寬敞的員工餐廳、樓層休息室及停車位供員工使用，總社還設有供產後員工使用的「母乳餵哺友善工作間」。

至於解僱政策方面，一般犯錯或表現不要求之員工，本集團會先給予改善機會。若員工最終沒有明顯改善，本集團始考慮解僱，並按照僱傭條例處理。倘出現嚴重犯錯的情況，本集團可即時解僱該員工而無須預先通知或給予代通知金。

### B1.1

於2023年3月31日，本集團在香港聘用的員工人數為904人（於2022年3月31日：956人），按員工性別、僱傭類別及年齡組別的員工人數如下：

指標 <sup>11</sup>	於2023年 3月31日	於2022年 3月31日
按性別劃分：		
男	627	653
女	277	303
按僱傭類別劃分：		
全職	898	952
兼職	6	4
按年齡組別劃分：		
40歲或以下	245	291
41歲或以上	659	665

附註：

11. 此表數據並不包含本集團聘用的海外員工。於2023年3月31日，本集團有4名位於澳洲的員工（於2022年3月31日：4名）。

## B1.2

於本報告年度，本集團在香港的營運錄得約10.5%的自然流失比率<sup>12</sup>(2022年：約15.0%)。按性別和年齡組別之員工自然流失比率<sup>13</sup>如下：

指標 <sup>14</sup>	2023年	2022年
按性別劃分：		
男	9.5%	11.1%
女	12.6%	22.3%
按年齡組別劃分：		
40歲或以下	19.9%	29.9%
41歲或以上	6.2%	6.4%

附註：

12. 自然流失比率的計算只包括自願離職的員工。自然流失比率計算方法： $(\text{報告期內離職員工總人數} \div (\text{報告期初員工總人數} + \text{報告期內新入職員工總人數})) \times 100\%$ 。

13. 按類別劃分的自然流失比率計算方法： $(\text{報告期內特定類別離職員工人數} \div (\text{報告期初特定類別員工人數} + \text{報告期內特定類別新入職員工人數})) \times 100\%$ 。

14. 於本報告年度內，位於澳洲的海外員工的自然流失比率為0%(2022年：0%)。

## 層面B2：健康與安全

從各持份者參與的重要性評估中可見，健康與安全乃本集團最重要的層面。

本集團致力為員工提供安全及和諧的工作環境。本集團按照相關的勞工準則及法例要求，以及根據工作性質，制定了涵蓋高空工作、搬運物件、操作電動升降台等一系列的《安全政策》，為員工提供合適的指引、工具和訓練，以便他們安全地履行職責。根據《員工手冊》，本集團已為員工購買工傷補償保險，為員工提供保障。

於本報告年度，本集團並無發現任何嚴重違反相關法律及規例之事宜，包括但不限於《工廠及工業經營條例》(香港法例第59章)(「工廠及工業經營條例」)及《職業安全及健康條例》(香港法例第509章)(「職業安全及健康條例」)，而對本集團構成重大影響。

## B2.1

過去三年(包括本報告年度)，本集團並無因工死亡個案。

## B2.2

於本報告年度內，員工申領工傷假期共212.5日(2022年：137.5日)。

## B2.3

本集團已成立職業安全組，按照工廠及工業經營條例及職業安全及健康條例進行推廣、訓練、監督及管理職業健康及安全等事宜，從而提高員工職業安全意識。職業安全組根據勞工處、職業安全健康局和香港建造商會所制定的有關職業安全守則及指引，定期向有關員工推廣安全訓練和進行實習，並定期巡查。

本集團旗下東方印刷有限公司亦特別成立安全委員會，主要功能為探討、建議及不時檢討有關措施，改善職業安全及健康事宜，例如提醒所屬部組注意起重裝置工具必須由合資格檢驗人員進行測試及徹底檢驗，並獲得認可證書才可使用。安全委員會已編寫一份《安全計劃書》，詳細列明各職位的職業安全責任，讓不同職位的同事能清楚了解並配合。此外，安全委員會亦提醒各員工注意安全，於工作期間因應不同工作需要而使用個人防護裝備以預防意外發生。安全委員會定期舉行會議及講座，加強溝通及改善有關職業安全和健康事宜。

過去一年，新冠肺炎疫情反覆，本集團為員工健康著想而推出一連串防疫措施，包括於員工餐廳免費供應不同維他命的補健品及不同款式的熱飲，加強辦公室環境清潔衛生，啟動防疫通報和應變機制，及安排部分員工居家工作以減低受感染風險。

### 層面B3：發展及培訓

本集團明白投放資源於培訓員工方面令本集團未來的發展更有裨益。因此，本集團制定了相關計劃，有系統地向各級員工提供多方面技能培訓，確保員工積極裝備自己，在工作上發揮出色表現。同時，為培育新一代的新聞行業人才，本集團設立「植樹計劃」，致力為編採員工提供與工作有關的培訓及系統性的培訓課堂，由資深員工提供適切指導。本集團亦為行政部組的員工提供相關課程及講座，內容涵蓋消防資訊、職業安全及防止賄賂等，加強員工掌握工作知識、技能和態度，與時並進。

培訓活動包括：

- (i) 一系列的視像短片及實用教材，令員工獲取工作基本資訊，例如職業安全資訊、電腦系統應用及各項員工守則等；
- (ii) 定期舉辦培訓課程及講座供員工參加；
- (iii) 定期派發培訓資料供員工閱讀；
- (iv) 定期安排編採員工參與部組短期實習；及
- (v) 由本集團付費安排員工參加外界專業培訓課程。



### B3.1, B3.2

於本報告年度內，本集團約99.3%(2022年：約99.4%)<sup>15</sup>員工參加了培訓，平均受訓時數<sup>16</sup>為約72.3小時(2022年：約72.2小時)。以下是本集團的培訓表現總結：

指標	2023年		2022年	
	受訓員工比率 <sup>17</sup>	平均受訓時數 <sup>18</sup>	受訓員工比率 <sup>17</sup>	平均受訓時數 <sup>18</sup>
按性別劃分：				
男	99.5%	64.7	99.5%	54.4
女	98.9%	89.6	99.0%	110.8
按僱員類別劃分：				
高級管理層及主管	82.8%	6.3	84.4%	25.2
中級管理層	100.0%	37.9	100.0%	45.5
一般員工	99.9%	84.8	99.9%	81.6

附註：

15. 整體受訓員工比率計算方法：(報告期內受訓員工總數÷報告期末員工總數)×100%。2022年的數據自2023年起披露。

16. 整體平均受訓時數計算方法：報告期內受訓總時數÷報告期內受訓員工總數。2022年的數據自2023年起披露。

17. 按類別劃分的受訓員工比率計算方法：(報告期內特定類別受訓員工人數÷報告期末特定類別員工人數)×100%。

18. 按類別劃分的平均受訓時數計算方法：報告期內特定類別員工受訓時數÷報告期內特定類別受訓員工人數。

### 層面B4：勞工準則

作為一間擁有超過900名員工的機構，本集團已制定政策確保所有員工及職位申請人都享有平等機會和獲得公平待遇。於本報告年度內，本集團並無發現任何嚴重違反相關法律及規例之事宜，包括但不限於《僱用兒童規例》(香港法例第57B章)及《僱用青年(工業)規例》(香港法例第57C章)，而對本集團構成重大影響。

#### B4.1

本集團於招聘及僱用員工過程中嚴格遵守相關僱傭法規，不容許僱用童工。在招聘過程中，人事資源部必須查閱及核實申請者的身份證明文件，確保受僱人有足夠年齡。除此之外，本集團亦禁止強制勞工，並確保所有員工均合法及自願受僱，所有員工入職時須簽署僱傭契約，確保合法及自願受僱。有關離職、解僱或退休，相關的程序均在《員工手冊》訂明，以規範終止僱傭合約的制度，避免出現強制勞工。

## B4.2

如果發現因違反招聘程序而僱用童工或強制勞工，本集團將立即停止童工或強制勞工的工作並進行調查。特別是對於加班，本集團只會為合約列明或獲主管批准的員工提供加班補償，並尋找其他方法來緩解這種情況，例如實行輪班制度。

### 營運慣例

#### 層面B5：供應鏈管理

本集團的主要業務為出版報章。印刷報章所需的原材料如白報紙、油墨為本集團主要使用之物料。紙廠及油墨廠為本集團主要供應商。為確保供應商符合本集團於質量、環境及安全標準的要求，本集團已制定《採購守則》，以更有效地管理供應鏈的環境及社會風險。

#### B5.1

本集團按地區劃分的供應商數目如下：

地區	2023年	2022年
韓國	2	2
澳洲	1	1
加拿大	3	3
瑞典	1	1
芬蘭	—	1

#### B5.2

本集團十分注重報章的印刷質素。本集團於採購印刷報章所需的設備及原材料時，會按照《採購守則》選擇適合的供應商。採購員進行報價分析以揀選供應商時，除以供應價格作為首要條件外，會考慮供應貨品的穩定性、供應商的口碑、環境保護政策及過往交易之經驗等各項因素。除了《採購守則》內列出的不適用情況外，採購部須為每一項申請貨品就不少於三間主要供應商作比較，並向主管及管理層提建議，再由部組主管及管理層審批，確保所購入的設備及原材料既質優亦價格合理，亦會定期檢視貨品質素、價格及存量。採購部每月有例會檢討採購的運作流程，討論運作上的問題和改善措施。

#### B5.3

採購部負責填寫供應商名冊的資料以作存檔。本集團會每年透過與各供應商日常接觸而評估其在生產或供應鏈過程中對環境及社會所產生的影響，並由相關部組持續監察，從名冊中篩選未達標的供應商，交由部組主管確認更新的資料，並適時向管理層作出適當的採購建議。

## B5.4

在採購過程中，本集團向屬森林管理委員會會員的供應商購買白報紙作生產原料，確保使用的紙張是來自被認證的林木，以保護森林資源。本集團會盡量使用低碳、節能和鄰近地區的供應商，以減少運輸過程消耗的能源及產生的排放，並藉定期遴選加入環保條件以提高供應商對環境問題、環保慣例及專業環境考慮的意識。採購部會盡力及不時向各供應商作出建議，促使多用環保產品，並由各部組跟進情況以適時向管理層作出適當的採購建議。

### 層面B6：產品責任

本集團主要營運出版報章及新聞網站，肩負起監察社會的責任和保障大眾的知情權，故非常重視新聞的真確性。編輯部已釐訂一套編採流程及準則，確保新聞具高度可靠性和準確性，同時亦已制定遵守私隱及知識產權的措施及／或政策，規定員工在職期間所創作的知識產權作品並無侵犯他人權利及須嚴格按照本集團的收集個人資料政策及守則處理客戶及用戶的個人資料，以確保員工尊重他人的知識產權及個人資料。

本集團強調適當廣告及遵守媒體廣告相關要求的重要性。本集團已就此制定相關政策及程序。本集團亦及時回應受眾或公眾的反饋。本集團嚴格遵守有關廣告及標籤的法律及法規。

本集團的另一主要業務為融資業務，亦強調產品責任的重要性。除要求信貸部員工嚴格遵守牌照條件內有關取得他人個人資料的規定外，本集團已制定《打擊洗錢及恐怖分子集資指引》，當中載有向客戶進行盡職審查及風險評估的要求、報告可疑交易、備存記錄及員工培訓等，透過加強規管以致力確保為客戶提供優質的服務。

於本報告年度內，本集團並無發現任何嚴重違反相關法律及規例之事宜，包括但不限於《個人資料(私隱)條例》(香港法例第486章)(「私隱條例」)及《商品說明條例》(香港法例第362章)，而對本集團構成重大影響。

### B6.1

本集團的營運不涉及與所提供的產品和服務有關的健康和安全問題，因此無須因健康和原因召回產品。

### B6.2

本集團設有熱線電話及電子郵箱，讀者或客戶可就本集團的產品質素或服務提供意見或投訴，本集團會進行個別調查和處理。於本報告年度內，本集團並無接獲對產品質素及服務的投訴(2022年：無)。

### B6.3

本集團盡力維護和保障知識產權。《員工手冊》中訂明員工在職時之所有作品的知識產權均屬本集團所有，員工不得未經批准而侵犯本集團或他人的知識產權。除本集團新聞社採訪所得的資料外，員工亦會透過海外具規模的通訊社取得世界各地的新聞資料。在使用其他資料或相片前，本集團先確定版權人身份及有關版權作品的擁有權，並獲版權擁有人同意方使用。在有需要時，本集團會付費購買版權擁有人的作品作出版用途，以保障他人知識版權。本集團使用的電腦軟件均獲授權，並使用防毒軟件防止黑客入侵。

除了完善《東網》之《使用條款及細則》以提醒用戶有關本集團的私隱政策及知識產權，管理層及法律團隊亦適時透過內部會議或發出指引提醒員工有關私隱條例及相關實務指引之條文，以加強監管本集團對知識產權及個人資料之保障政策。

### B6.4

本集團深明新聞資訊對社會影響重大，因此致力保持報章和網站的內容高水平 and 質素。根據編輯部訂定的編採流程及準則，相關員工會定期進行會議檢討新聞內容及報道方向，務求提升內容質素及為讀者就社會時事帶來全面報道。除此之外，在報章印刷過程中，生產部員工不時抽檢報章，確保質素達標，如有需要，會即時調較及處理，盡量令流入市面的報章符合質素要求。本集團委託指定代理商負責報章發行及回收工作。

### B6.5

本集團致力保障於營運業務時所收集之個人資料，不時提醒員工和強調維護個人資料(私隱)安全的重要性。員工於收集及處理該等資料時，嚴謹奉行私隱條例及香港個人資料私隱專員公署不時發出的指引，以保護私隱。本集團嚴格規定員工須按照本集團訂定的《收集個人資料聲明及私隱政策》或《關於個人資料(私隱)條例的通知》以處理客戶、讀者及／或用戶之個人資料，亦有措施防止未經授權取得個人資料。各部組主管須負責日常監察並適時向管理層匯報。

### 層面B7：反貪污

本集團十分重視各董事及所有員工的道德行為及誠信操守，務求維持公平、誠實及廉潔的營運環境。本集團已制定《防止賄賂政策》，並在《員工手冊》中已就《防止賄賂條例》(香港法例第201章)(「防止賄賂條例」)、員工個人利益、權益衝突、防止勒索及欺詐等各方面訂立明確的行為守則。於本報告年度內，本集團並無發現任何嚴重違反相關法律及規則之事宜，包括但不限於防止賄賂條例，而對本集團構成重大影響。

## B7.1

於本報告年度內，概無任何針對本集團或員工所提出並已審結的貪污訴訟案件(2022年：無)。

## B7.2

本集團旗下東方融資有限公司已委任合規主任及洗錢報告主任協助監察程序，管理層亦不時提醒信貸部員工須切實遵從由公司註冊處所制定的《持牌放債人遵從打擊洗錢及恐怖分子資金籌集規定的指引》，實施有效措施以減低洗錢及恐怖分子資金籌集的風險。

本集團於適當時間透過內部通告提醒員工避免涉及賄賂和收受利益的行為。本集團設有《舉報政策》，鼓勵員工透過本集團所設立的舉報機制對懷疑舞弊、賄賂或不當行為等作出舉報，並對舉報內容保密處理，及盡力保障舉報者免受不公平對待。

## B7.3

為提高反貪污意識，本集團每年向董事和員工提供反貪污相關培訓及教育。董事和員工通過參與講座、工作坊等培訓或閱覽政策和程序，全面了解本集團的反貪污政策以及有關賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的法律及法規。

本集團制定的《防止賄賂政策》旨在進一步對防止賄賂及維持誠實廉潔操守作出清晰的條文指引，並適用於本集團各董事、員工及代表本集團的代理人。本集團已提供該政策予所有董事，並已上載到本集團的內聯網供員工隨時閱覽。本集團於內聯網每半年發送一次通知予每一位員工，提醒員工閱讀相關政策及確認已閱讀。於本報告年度，本集團已執行相關措施，確保董事及員工對有關反貪污的政策及程序具有充分的認知。

## 社區

### 層面B8：社區投資

本集團一直致力支持慈善活動，務求貢獻社會，履行企業社會責任。《on.cc東網》透過報道新聞資訊參與推廣各類型社區及義務活動，向大眾傳遞符合本集團《社區投資政策》的社會責任及企業價值觀。

## B8.1

透過推廣活動，本集團能更了解社會上之需要，有助本集團營運業務時考慮社區利益。一直以來，本集團專注幫助社會上有需要人士、推廣環保意識及體育活動、培育及推動業界發展。

## B8.2

於本報告年度，本集團向慈善團體捐贈了港幣1百萬元，以支持其多元化的社會服務。此外，本集團亦透過義務贊助報道參與推廣不同慈善團體舉辦的社區活動。

本集團期望藉著這些正面訊息鼓勵更多人參與公益慈善活動，身體力行去幫助弱勢社群；同時，藉此激發更多社會人士關注相關議題，為社會帶來積極正面的影響。